



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIÓ PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

3360

Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social per la qual es disposa la inscripció i dipòsit en el Registre de Convenis col·lectius, Acords col·lectius de treball i Plans d'igualtat de les Illes Balears l'acord d'aprovació de la modificació de l'article 65 bis del Conveni col·lectiu del personal laboral del Consell Insular de Menorca signada el 09 de febrer de 2026

Antecedents

1. El 09 de febrer de 2026, la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de l'empresa Consell Insular de Menorca acordà la modificació de l'article 65 bis del Conveni col·lectiu del personal laboral del Consell Insular de Menorca.
2. El 16 de febrer de 2026, Carmen Illescas Medina, en representació de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu, sol·licità el registre, el dipòsit i la publicació del citat acord.

Fonaments de dret

1. L'article 90.3 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
2. El Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.
3. L'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per tot això, dicto la següent

Resolució

1. Inscriure i dipositar l'acord d'aprovació de la modificació de l'article 65 bis del Conveni col·lectiu del personal laboral del Consell Insular de Menorca de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de l'empresa Consell Insular de Menorca signada 09 de febrer de 2026 en el Registre de Convenis col·lectius, Acords col·lectius de treball i Plans d'igualtat de les Illes Balears
2. Publicar l'acord en el *Butlletí Oficial dels Illes Balears*.
3. Notificar aquesta Resolució a la persona interessada.

Palma, signat electrònicament (26 de març de 2026)

El directora general de Treball i Salut Laboral

Maria de la Luz Moreno Romero

Per delegació de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social

(BOIB 99 de 26 de juliol de 2025)





ACORD MODIFICACIÓ DE L'ARTICLE 65 BIS DEL CONVENI COL·LECTIU DEL PERSONAL LABORAL DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA

REUNITS

La senyora Maria Antonia Taltavull Fernández, consellera executiva d'Economia i Serveis Generals.

El senyor Martí Andreu Villalonga, president del Comitè d'Empresa del Consell Insular de Menorca.

El senyor Andrés Fernández Febrer, delegat sindical de la Federació de Serveis a la Ciutadania de Comissions Obreres (FSC-CCOO) al Consell Insular de Menorca.

La senyora Maria Alba González Pérez, delegada sindical temporal de FSP-UGT de Menorca al Consell Insular de Menorca, d'acord amb la notificació de designació de Laura Cervera Juanico, secretària Insular de Menorca de la Federació de Serveis Públics de la UGT Illes Balears.

Totes les parts, actuant en nom i representació de les organitzacions o entitats, es reconeixen mútuament plena capacitat jurídica per a aquest acte.

FAN CONSTAR

Que, d'acord amb la Resolució de la directora general de Treball de data 16-05-2007, es fa públic el Conveni col·lectiu del personal laboral del Consell Insular de Menorca (BOIB núm. 81, de 31 de maig de 2007).

Que la Mesa General de Negociació del Consell Insular de Menorca, en sessió extraordinària de 10 de juliol de 2025, adoptà, entre d'altres, l'acord següent:

«TERCER. MODIFICACIÓ DE L'ARTICLE 65 BIS DEL CONVENI COL·LECTIU

La consellera executiva d'Economia i Serveis Generals dóna compte de l'informe de la cap del Servei de Gestió de Persones en funcions sobre la modificació de l'article 65 bis del Conveni col·lectiu del personal laboral del Consell Insular de Menorca.

Sotmesa l'aprovació de la modificació de l'article 65 bis del Conveni col·lectiu, a la vista del seu resultat (vot favorable dels representats de la corporació – 100% del vot que li correspon en aquest bloc –, vot favorable del Comitè d'Empresa – 50% del vot que corresponen als representants dels empleats públics (30,77% de CCOO vot favorable i 19,23% d'UGT vot favorable), vot favorable de CCOO – 26,92% del vot que corresponen als representants dels empleats públics, i vot favorable d'UGT – 23,08% del vot que corresponen als representants dels empleats públics), la consellera executiva d'Economia i Serveis Generals i presidenta de la Mesa General declara adoptat l'acord següent:

Aprovar la modificació de l'article 65 bis del Conveni col·lectiu que ha de regir les relacions entre el Consell Insular de Menorca i el seu personal laboral, segons el document annex.

ANNEX

Amb l'aprovació dels acords del Consell Executiu 6.3 i 6.4 de la sessió de 2 de setembre de 2024, es fa necessari modificar la redacció de l'article 65 bis de l'Acord marc i del Conveni col·lectiu que regeixen les relacions entre el Consell Insular de Menorca i el seu personal funcionari i laboral, respectivament.

Mitjançant l'acord 6.3, s'aprova la modificació dels nivells de complement de destinació, d'acord amb els nous intervals de nivells del Reial decret llei 6/2023, de 19 de desembre, amb el detall que s'indica més endavant en aquesta proposta. A més, es va acordar iniciar els tràmits per a la modificació de l'article 65 bis de l'acord marc del personal funcionari i del conveni col·lectiu del personal laboral del Consell Insular perquè s'elimini la referència a l'increment per prestació de serveis, mantenint l'increment per superació de cursos, tot indicant que l'actualització d'aquest article es farà ajustant-se a la normativa vigent.

Respecte el text literal actualment vigent de l'esmentat article convé aclarir que la denominació i classificació dels grups que s'indiquen va canviar a partir de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, concretament:

Grup original	Grup actual
Grup A	Grup A1
Grup B	Grup A2
Grup C	Grup C1



Grup original	Grup actual
Grup D	Grup C2
Grup E	Grup AP

Mitjançant l'acord 6.4 de l'esmentat Consell Executiu s'aprova la modificació del nivell AP de complement de destinació, dins els intervals establerts al Reial decret 861/1986, de 25 d'abril.

Grup o subgrup	Nivell mínim	Nivell màxim
Grup AP	12	14

La citada Llei 7/2007, de 12 d'abril – posteriorment substituïda pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic – introduí l'actual grup B, pel qual s'exigeix estar en possessió del títol de Tècnic superior.

Així, l'esmentat acord 6.3 traslladà la modificació dels intervals de nivells de complement de destinació en concordança amb el que estableix la Disposició transitòria sisena del Reial Decret-Llei 6/2023, de 19 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència en matèria de servei públic de justícia, funció pública, règim local i mecenatge, que queden així:

Grup o subgrup	Nivell mínim	Nivell màxim
Grup A1	24	30
Grup A2	20	26
Grup B	18	24
Grup C1	16	22
Grup C2	14	18

Amb la inclusió del nou grup B es fa necessari també indicar en aquest article el número d'hores totals de formació que ha de completar el personal d'aquest grup per assolir un increment de grau.

Per altra banda, la necessitat d'actualitzar aquest article proporciona l'oportunitat de modificar també un aspecte referit a la formació del personal, relacionat amb el requisit que s'exigeix per a l'increment de grau per a cada grup.

El motiu és que en el context actual, en què les necessitats formatives són cada vegada més específiques i concretes, resulta convenient revisar el requisit de durada mínima dels cursos de formació als efectes del seu còmput per l'increment de grau personal, actualment establert en 20 hores. En un entorn laboral en constant evolució, és essencial que alguns dels cursos de formació adreçats al personal siguin més curts, directes i dirigits a les funcions específiques de cada lloc de treball.

Sense perjudici que es segueixin programant formacions de 20 o més hores de durada, la reducció del mínim d'hores pel còmput de l'increment de grau personal facilitarà la inclusió d'accions formatives més concretes, que abordin temes actuals i rellevants, permetent al personal funcionari adquirir competències concretes i aplicables a la seva feina diària. Aquesta adaptació també pretén incrementar la seva motivació i compromís amb el seu desenvolupament professional a través de la formació. Aquesta reducció però, no pot es pot fer de manera absoluta, ja que s'ha de garantir que la formació tingui compleixi amb uns mínims.

D'acord amb l'anterior, es proposa reduir aquest mínim a 10 hores, considerant que una major flexibilitat en la durada permetrà una adaptació més eficaç a les demandes formatives del personal i respondre adequadament a les exigències del context actual i a la necessitat de comptar amb personal altament capacitat i adaptable.

Per tot allò exposat,

ACORDAM: Modificar la redacció de l'article 65 bis del Conveni Col·lectiu que ha de regir les relacions entre el Consell Insular de Menorca i el seu personal laboral en el següents termes:

On diu:

Article. 65 bis. Increments de grau personal

L'Increment de grau personal del personal fix de la corporació es durà a terme pel següent sistema:

- Per prestació de serveis: s'estableix que per 'dos anys de servei continuat a la corporació o tres anys amb interrupció' en el lloc de treball, i amb informe favorable del cap immediat superior, es podrà incrementar el nivell de grau personal, fins a un

límit per a cada grup:

Grup A: 21-24 Grup B: 18-22 Grup C: 14-16 Grup D: 12-14 Grup E: 10-12 -

- Per superació de cursos de formació o programes de perfeccionament o desenvolupament de funcions de cap de secció o servei: s'estableix la possibilitat d'accedir al nivell màxim fixat per a cada grup, mitjançant el sistema que es detalla a continuació:

Grup A (Nivell màxim 28)

- Per desenvolupament de funcions corresponents a cap de secció, nivell 24.
- Per desenvolupament de funcions corresponent a cap de servei, nivell 26.
- Per superació de cursos o programes de perfeccionament, dintre de les funcions que els corresponen, un nivell per cada 240 hores de cursos, sempre que la duració mínima dels mateixos sigui de 20 hores.
- El tresorer tindrà un nivell de 28 a 30 en funció dels serveis prestats efectivament a la corporació.
- Pels llocs de Secretari i Interventor es fixa el nivell 30.
- Grup B (Nivell màxim 26)
- Per desenvolupament de funcions corresponents a cap de secció, nivell 24
- Per superació de cursos o programes de perfeccionament, dintre de les funcions que els corresponen, un nivell per cada 180 hores de cursos, sempre que la duració mínima dels mateixos sigui de 20 hores.
- Grup C: (Nivell màxim 22)
- Per desenvolupament de funcions de secretària de Comissió informativa o cap de departament administratiu, nivell 20
- Per superació de cursos o programes de perfeccionament, dintre de les funcions que els corresponen, un nivell per cada 100 hores de cursos, sempre que la duració mínima d'aquests sigui de 20 hores.
- Per superació de cursos o programes de perfeccionament, dintre de les funcions que els corresponen, un nivell per cada 60 hores de cursos, sempre que la duració mínima d'aquests sigui de 20 hores.
- Grup E (Nivell màxim 14)
- Per desenvolupament de funcions de major responsabilitat, com governanta, conserge, cap de cuina i altres similars que puguin crear-se, mitjançant el sistema que es determini (concurs o lliure designació), nivell 14.
- Per superació de cursos o programes de perfeccionament, dintre de les funcions que els corresponen, un nivell per cada 30 hores de cursos, sempre que la duració mínima d'aquests sigui de 20 hores.

Per poder accedir a un nivell superior per qualsevol dels dos sistemes anterior serà requisit imprescindible tenir el nivell de català que assenyala el catàleg de llocs de treball per a cada lloc.

Tenint en compte que la formació és una de les principals vies previstes per a incrementar de grau personal, es considera necessari que la concessió d'aquest increment de grau personal segueixen pautes homogènies, i per això s'acorden els següents criteris d'aplicació a les sol·licituds d'increments de grau personal per superació de cursos de formació:

- a) Seran computables per a l'increment de grau personal, aquells cursos o programes de perfeccionament que siguin homologats prèviament pel servei de Recursos Humans amb el coneixement de la Comissió de Personal.
- b) El sol·licitant haurà de presentar certificació d'haver superat el curs on s'assenyalarà el nombre d'hores d'aquest.
- c) Podran presentar sol·licituds d'increment de grau personal els treballadors que tinguin consolidat el nivell immediat inferior (dos anys) i es valoraran els cursos fets des del darrer acord d'increment del seu grau personal, no podent incrementar-se més d'un nivell per cada dos anys, tot i que tinguin un nombre d'hores de cursos superior a l'establert per incrementar un nivell.

Les sol·licituds d'increment de grau personal seran informades per la Comissió de Personal i aprovades posteriorment pel Consell Executiu.

Hi ha de dir:

Article. 65 bis. Increments de grau personal

L'increment de grau personal del personal de la corporació es du a terme pel sistema següent:

Per superació de cursos de formació o programes de perfeccionament o desenvolupament de funcions de cap de secció o servei: s'estableix la possibilitat d'accedir al nivell màxim fixat per a cada grup, mitjançant el sistema que es detalla a continuació.





Subgrup A1 (nivell màxim 30)

- Per desenvolupament de funcions corresponent a cap de servei, nivell 26.
- Per superació de cursos o programes de perfeccionament, dintre de les funcions que els corresponen, un nivell per cada 240 hores de cursos, sempre que la durada mínima d'aquests sigui de 10 hores.
- El tresorer tindrà un nivell de 28 a 30, en funció dels serveis prestats efectivament a la corporació.
- Per als llocs de secretari i interventor es fixa el nivell 30.

Subgrup A2 (nivell màxim 26)

- Per desenvolupament de funcions corresponents a cap de secció, nivell 24.
- Per superació de cursos o programes de perfeccionament, dintre de les funcions que els corresponen, un nivell per cada 180 hores de cursos, sempre que la durada mínima d'aquests sigui de 10 hores.

Grup B (nivell màxim 24)

- Per superació de cursos o programes de perfeccionament, dintre de les funcions que els corresponen, un nivell per cada 150 hores de cursos, sempre que la durada mínima d'aquests sigui de 10 hores.

Subgrup C1 (nivell màxim 22)

- Per desenvolupament de funcions de secretaria de comissió informativa o cap de departament administratiu, nivell 20.
- Per superació de cursos o programes de perfeccionament, dintre de les funcions que els corresponen, un nivell per cada 100 hores de cursos, sempre que la durada mínima d'aquests sigui de 10 hores.

Subgrup C2 (nivell màxim 18)

- Per superació de cursos o programes de perfeccionament, dintre de les funcions que els corresponen, un nivell per cada 60 hores de cursos, sempre que la durada mínima d'aquests sigui de 10 hores.

Agrupacions professionals (AP) (nivell màxim 14)

- Per desenvolupament de funcions de major responsabilitat, com governant, conserge, cap de cuina i altres similars que puguin crear-se, mitjançant el sistema que es determini (concurs o lliure designació), nivell 14.
- Per superació de cursos o programes de perfeccionament, dintre de les funcions que els corresponen, un nivell per cada 30 hores de cursos, sempre que la durada mínima d'aquests sigui de 10 hores.

Per poder accedir a un nivell superior pel sistema anterior és requisit imprescindible tenir el nivell de català que assenyalava el catàleg de llocs de treball per a cada lloc.

Tenint en compte que la formació és una de les principals vies previstes per incrementar de grau personal, es considera necessari que la concessió d'aquest increment de grau personal segueixi pautes homogènies, i per això s'acorden els següents criteris d'aplicació a les sol·licituds d'increments de grau personal per superació de cursos de formació:

- a) Són computables per a l'increment de grau personal els cursos o programes de perfeccionament que siguin informats prèviament pel Servei de Recursos Humans amb el coneixement de la Comissió de Personal.
- b) La persona sol·licitant ha de presentar una certificació d'haver superat el curs en què s'assenyali el nombre d'hores.
- c) Poden presentar sol·licituds d'increment de grau personal els treballadors i les treballadores que tinguin consolidat el nivell immediat inferior (dos anys) i es valoraran els cursos fets des del darrer acord d'increment del seu grau personal, sense que es pugui incrementar més d'un nivell cada dos anys, tot i que tinguí un nombre d'hores de cursos superior a l'establert per incrementar un nivell.

Les sol·licituds d'increment de grau personal seran informades per la Comissió de Personal i aprovades posteriorment pel Consell Executiu.

Segon. Establir que l'article 65 bis del Conveni Col·lectiu que ha de regir les relacions entre el Consell Insular de Menorca i el seu personal laboral serà interpretat d'acord amb la normativa vigent.



Tercer. Publicar aquest acord en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* als efectes oportuns.»

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest acord, el signen.

Signat a Maó en la data de la signatura electrònica que consta en aquest document

La consellera executiva d'Economia i Serveis Generals,
Maria Antonia Taltavull Fernández

El president del Comitè d'Empresa,
Martí Andreu Villalonga

El delegat sindical de FSC-CCOO
al Consell Insular de Menorca,
Andrés Fernández Febrer

La delegada sindical temporal de FSP-UGT
Menorca al Consell Insular de Menorca,
Maria Alba González Pérez

