

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

2779

Resolució per la qual s'aproven les bases de la convocatòria del procés de selecció per cobrir temporalment tres llocs de treball amb contracte de personal laboral interí en la categoria d'arquitecte/a, mitjançant oferta genèrica al SOIB, per a l'Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius (IBISEC) amb destinació a Palma

Antecedents

1. El 18 de desembre de 2025, l'Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius (IBISEC) va sol·licitar a la Direcció General de Funció Pública l'emissió de l'informe preceptiu relatiu a la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura temporal de tres llocs de treball amb contracte de personal laboral interí en la categoria d'arquitecte/a, mitjançant oferta genèrica al SOIB, amb destinació a Palma.
2. El 18 de febrer de 2026, es va rebre, a través del registre electrònic VALIB, un requeriment d'esmena de les deficiències assenyalades a l'apartat III (Observacions) de l'expedient, amb concessió d'un termini de deu dies, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. El 20 de febrer de 2026, l'IBISEC va trametre, a través de VALIB, la documentació corresponent a l'esmena de les deficiències indicades en l'expedient 12/2026/IBISEC.
4. El 3 de març de 2026, la Direcció General de Funció Pública va emetre un informe favorable condicionat a l'esmena de les observacions formulades a l'apartat III.

Fonaments de dret

1. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
2. El Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
3. La Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears.
4. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
5. El Decret 26/2016, de 13 de maig, pel qual s'aproven els Estatuts de l'IBISEC.
6. El Decret 11/2017, de 24 de març, sobre l'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments d'accés a la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar les bases que han de regir la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura temporal de tres llocs de treball amb contracte de personal laboral interí en la categoria d'arquitecte/a, mitjançant oferta genèrica al SOIB, amb destinació a Palma, que s'incorporen com a annex I d'aquesta Resolució.
2. Ordenar la tramitació de l'oferta genèrica corresponent davant el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB).
3. Ordenar la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de l'IBISEC.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant aquest ens en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



També es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la resolució, d'acord amb els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 17 de març de 2026)

La gerent de l'IBISEC
Maria Belén Lloret García

ANNEX 1

Primer

Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la contractació de personal laboral, amb caràcter temporal, per a cobrir la plaça d'arquitecte/a (codis: L03390010, L0339000A i L0339000C), amb motiu de les vacants existents a l'IBISEC. Aquest procés es durà a terme mitjançant una oferta genèrica al SOIB. Com a resultat d'aquest procés de selecció es crearà una llista de reserva per a donar cobertura a possibles vacants, baixes, vacances o permisos, que es puguin produir.

La persona seleccionada subscriurà un contracte laboral de duració determinada per interinitat.

La plaça amb codi L03390010 tindrà una durada de dos anys i un mes amb possibilitat de pròrroga per vinculació a un procés selectiu.

La plaça amb codi L0339000C tindrà una durada d'un any i nou mesos amb possibilitat de pròrroga per vinculació a un procés selectiu.

La plaça amb codi L0339000A tindrà una durada d'un any i set mesos amb possibilitat de pròrroga per vinculació a un procés selectiu.

El procediment de selecció es durà a terme mitjançant el procediment de concurs de mèrits.

Salari: 43.310,00 € / brut anual

La persona seleccionada quedarà sotmesa a un període de prova de dos mesos, d'acord amb la normativa laboral vigent.

Segon

Àmbit de treball i funcional

Les funcions de d'aquest lloc de feina, a més de les funcions pròpies de la plaça d'arquitecte/a, inclouen les funcions tècniques següents:

Sota la dependència del cap o la cap del Servei:

- Redacció de projectes d'edificacions educatives.
- Supervisió de projectes i obres d'edificacions educatives.
- Redacció d'estudis de seguretat i salut, sempre que tinguin la formació específica per a desenvolupar la tasca encomanada.
- Suport tècnic als centres docents.
- Suport tècnic a la Conselleria d'Educació i Universitats.
- Elaboració d'informes i supervisió de projectes.
- Coordinació d'equips redactors de projectes.
- Responsable de contractes.
- Direcció d'obra en les reformes i en els nous centres educatius.
- Supervisió tècnica i redacció d'informes per a l'autorització de centres docents.
- Altres que es puguin encomanar dins l'àmbit de les seves atribucions professionals vinculat a l'objecte de l'IBISEC.

Tercer

Requisits de les persones aspirants

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat de la Unió Europea, o ser nacional d'altres estats amb les condicions que estableix l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat

públic, que permetin l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.

b) Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

c) Tenir 16 anys complerts i no haver assolit l'edat de jubilació forçosa, si aquesta fos aplicable.

d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En cas de persones nacionals d'un altre estat, no haver estat inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

e) Estar en possessió del títol acadèmic d'arquitecte o titulacions que habiliten per a l'exercici de la professió d'arquitecte/a (BOE A-2010-12269) que n'estableix els requisits.

f) Tenir el certificat de coneixements de la llengua catalana corresponent al nivell B2.

g) No incórrer en alguna de les causes d'incompatibilitat establertes per la legislació vigent.

h) Juntament amb la sol·licitud, s'ha de presentar una declaració responsable relativa al compliment dels requisits de participació.

En el supòsit de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.

Tots els requisits exigits s'han de tenir el dia en què finalitzi el termini de la presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Quart

Comissió Tècnica de Valoració

La Comissió Tècnica de Valoració està formada per les persones següents:

- President: Joan Vanrell Torelló (arquitecte)
- Suplent del President: Rodrigo Anibal González González (arquitecte)
- Secretària: Inés Consiglia Guarino Riera (Cap del Negociat I)
- Suplent de la secretària: Bernat Amengual Matas (funcionari ATD-Contractació)
- Vocal: Antoni Rosselló Riera (Cap del Negociat II)
- Suplent del vocal: Joan Escalas Vicens (auxiliar administratiu)

Els membres de la Comissió Tècnica de Valoració han d'abstenir-se d'intervenir si hi concorren els motius que estableix l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió de Selecció podrà ser assistida per tants assessors externs com es consideri necessari per a una millor avaluació. Els assessors no tendran dret a vot.

Les funcions bàsiques de la Comissió Tècnica de Valoració són les següents:

- a) Comprovar que les persones compleixen els requisits establerts en aquesta convocatòria.
- b) Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones candidates, de conformitat amb el barem establert en aquesta convocatòria.
- c) Proposar la contractació de la persona seleccionada.
- d) Resoldre les dubtes d'interpretació que sorgeixin en relació amb les bases reguladores.

Cinquè

Presentació de sol·licituds i documentació

Les persones aspirants s'hauran d'inscriure a l'oferta pública del Servei d'Ocupació (SOIB), prèviament.

La sol·licitud per participar en aquest procés selectiu ha d'ajustar-se al model de l'annex 2, en el qual és necessari incloure l'adreça de correu electrònic i el telèfon de contacte de la persona sol·licitant.

Les sol·licituds han de presentar-se a través del Registre Electrònic General: <https://reg.redsara.es/>, fent servir el codi DIR3 d'IBISEC (A04003715).

El termini de presentació de sol·licituds és de **deu dies hàbils**, comptadors des de l'endemà de la de publicació de l'oferta al SOIB. Aquesta convocatòria també es publicarà a la pàgina web de l'IBISEC https://www.caib.es/sites/ibisec/ca/ll/oferta_docupacio-1517/?mcont=5853

No s'admetran les sol·licituds presentades per mitjans diferents dels detallats anteriorment, ni les que no compleixin els requisits establerts en aquestes bases.

En la sol·licitud hi ha de constar, en els apartats que s'indiquin, les dades següents:



1. DNI o NIE

2. Títol d'arquitecte/a o titulacions que habilitin per a l'exercici de la professió d'arquitecte/a (BOE A-2010-12269) i que s'obté una vegada superats el Grau i el Màster Universitari en Arquitectura, o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per obtenir el títol.

3. El nivell de coneixements de llengua catalana B2 i el tipus de certificat que l'acredita, d'entre els següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats, de 28 de juliol 2014. S'ha de disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat.
- Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març).

4. Curriculum vitae

5. Documentació acreditativa dels mèrits recollits en l'autobaremació (Annex 2), que indiqui el número de document en la part superior dreta de cada un. Els documents es presentaran ordenats, correlatius i en un únic document en format PDF.

- Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb l'autobaremació que s'adjunta, que haurà de presentar-se juntament amb la sol·licitud i els documents acreditatius corresponents. L'autobaremació té la consideració de declaració responsable, i vincula la persona aspirant. En cap cas es valoraran els mèrits que no constin en l'autobaremació. Seran responsabilitat exclusiva de les persones candidates, tant els errors descriptius com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

Es considera que les persones que han presentat una sol·licitud per participar en aquesta selecció donen el consentiment perquè l'IBISEC tracti les seves dades personals als efectes que se'n derivin.

6. En presentar la sol·licitud, la persona aspirant declara responsablement:

a) No haver estat separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitada de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En cas de persones nacionals d'un altre estat, no haver estat inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

b) El compliment dels requisits i les condicions generals que s'estableixen en les bases específiques per participar en les proves selectives convocades, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu. La inexactitud, falsedat u omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori, o la no presentació davant l'IBISEC de la documentació que, si s'escau, es requereixi per acreditar el compliment del que s'ha declarat, determina la impossibilitat de continuar el procediment des del moment en què es tenguí constància d'aquets fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que corresponguin.

Sisè

Llista d'admesos i exclosos

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de Selecció farà pública, a la pàgina web de l'IBISEC (https://www.caib.es/sites/ibisecc/ca/l/oferta_docupacio-1517/?mcont=5853) la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, si s'escau, de la causa d'exclusió.

Les persones aspirants disposaran de tres dies hàbils per presentar al·legacions, a comptar a partir de l'endemà de la publicació. Un cop transcorregut aquest termini, es publicarà a la mateixa pàgina web la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Setè

Mèrits que es valoraran

La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquest procés selectiu serà de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

1. Experiència professional en l'administració pública	20 punts
2. Experiència professional en l'empresa privada	20 punts
3. Mèrits formació acadèmica	20 punts
4. Mèrits formació no reglada	20 punts
5. Coneixements de llengua catalana	10 punts



6. Entrevista	10 punts
TOTAL	100 punts

1. Experiència professional en l'administració pública (valoració màxima 20 punts)

Es valorarà, únicament, l'experiència professional relacionada amb les funcions descrites en el punt 2 d'aquestes bases.

- Experiència en l'Administració pública o en qualsevol ens del sector públic instrumental, en l'àmbit funcional descrit en el punt 2 d'aquestes bases: 1 punt per cada mes complet treballat.

Es computarà un mes complet com 30 dies naturals. La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas que la jornada sigui inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.

L'experiència professional ha d'acreditar-se mitjançant un certificat emès i signat per l'empresa pública dels serveis prestats, amb el detall de la categoria.

2. Experiència professional en l'empresa privada (valoració màxima 20 punts)

Es valorarà, únicament, l'experiència professional relacionada amb les funcions descrites en el punt 2 d'aquestes bases.

- Experiència en l'empresa privada, en l'àmbit funcional descrit en el punt 2 d'aquestes bases: 1 punt per cada mes complet treballat.

Es computarà un mes complet com 30 dies naturals. La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas que la jornada sigui inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.

En l'experiència professional per compte propi (règim de treballadors autònoms) o per empresa privada, el còmput de temps queda condicionat al compliment del criteri següent:

- Per règim de treballadors autònoms: cal presentar l'informe de la vida laboral de la persona que estigui o hagi estat donada d'alta en el règim d'autònoms, el certificat del Col·legi Oficial d'Arquitectes, els certificats de serveis prestats o els certificats de clients o d'administracions en l'àmbit funcional descrit en el punt 2 d'aquestes bases.
- Per experiència professional privada per compte aliè: cal presentar l'informe de la vida laboral, el certificat del Col·legi Oficial d'Arquitectes, els certificats de serveis prestats en l'àmbit funcional descrit en el punt 2 d'aquestes bases.
- En el cas que les dates dels informes de la vida laboral corresponents als dos darrers apartats coincideixin, únicament es computarà la puntuació d'un d'ells, concretament la més favorable per a la persona aspirant.

3. Mèrits formació acadèmica (valoració màxima 20 punts)

Únicament es valoraran les titulacions acadèmiques oficials, màster propis i títols propis en l'àmbit de l'arquitectura.

Es valoren, en aquest apartat, les titulacions acadèmiques, el caràcter oficial o l'equivalència de les quals estigui reconegut i establert pel Ministeri competent, i en qualsevol cas, sempre que no s'hagin aportat com a requisit.

La puntuació que s'atorgarà serà la següent:

- a) Per cada titulació de primer cicle universitari (grau o llicenciatura) o equivalent: 6 punts.
- b) Per cada titulació de segon cicle universitari (màster oficial) o equivalent: 4 punts.
- c) Per cada títol de postgrau (màsters propis, títols propis) o equivalent: 2 punts.

4. Mèrits formació no reglada (valoració màxima 20 punts)

Es valoraran només les accions formatives (cursos de formació i de perfeccionament) amb certificat d'aprofitament o d'assistència, o equivalent, relacionats amb les funcions descrites en el punt 2 d'aquestes bases.

S'atorgarà la puntuació de 0,1 per cada 10 hores de formació als cursos amb certificat d'aprofitament i la puntuació de 0,05 per cada 10 hores de formació dels cursos amb certificat d'assistència. En tot cas, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o similar. A aquest efecte, han de presentar-se els programes de les accions formatives.

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 20 punts.

S'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat i/o diploma de la formació complementària en el qual s'especifiqui el número d'hores de duració, el contingut i la data de celebració i, si no hi consta, la data d'expedició.



5. Coneixements de llengua catalana (valoració màxima 10 punts)

- certificat C2 o equivalent: 6 punts
- certificat C1 o equivalent: 4 punts
- certificat LA (abans E) o equivalent: 4 punts

Els punts obtinguts pel certificat de coneixements de llenguatge administratiu, s'acumularan als obtinguts pel certificat C1 o C2.

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 10 punts.

6. Entrevista (valoració màxima 10 punts)

Després de la valoració definitiva dels mèrits, es convocaran les persones aspirants a l'entrevista personal. No es convocaran a l'entrevista els aspirants que no tinguin la possibilitat matemàtica d'obtenir la plaça.

A l'entrevista es valoraran els aspectes següents:

- Iniciativa
- Disponibilitat
- Capacitat de treball en equip
- Aptituds i Coneixements
- Motivació

Vuitè

Proposta de la Comissió de Selecció i constitució de la llista de reserva

Si una persona renuncia a la plaça, abans o després de la presa de possessió, és podrà cobrir amb el següent aspirant de la llista de reserva.

Amb la valoració dels mèrits, la Comissió determinarà l'ordre de classificació de les persones candidates i publicarà a la web de l'IBISEC la llista provisional de la valoració dels candidats amb indicació de les puntuacions obtingudes per ordre de major a menor puntuació.

En cas d'empat, es donarà prioritat a qui hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional en l'administració pública (apartat 1 del punt sisè de les bases).

Si es mantingués l'empat, es donaria prioritat a la persona que hagués obtingut major puntuació en l'apartat de l'entrevista (apartat 4 del punt sisè de les bases).

Si encara es mantingués l'empat, es donaria prioritat a la persona que hagués obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional en l'empresa privada (apartat 2 del punt sisè de les bases).

Si es mantingués l'empat, es resoldria per sorteig.

Els candidats disposaran de tres dies hàbils, des del dia següent a la publicació d'aquesta llista, per formular al·legacions.

Una vegada revisades i resoltes les al·legacions, la Comissió entregarà la llista definitiva de valoració, per ordre de major a menor puntuació, a la gerent de l'IBISEC perquè l'aprovi. La llista es publicarà a la pàgina web i es constituirà la llista de reserva.

Quan es doni algun supòsit que motivi fer ús d'aquesta llista de reserva, ha d'oferir-se la cobertura del lloc de feina a una de les persones incloses en la llista de reserva en situació de *disponible*, respectant l'ordre de prelación i sempre que compleixi amb els requisits exigits en la relació de llocs de feina respecte del lloc de feina ofert.

Novè

Funcionament de la llista de reserva

Quan es produeixi una necessitat de contractació, s'ha de contactar, per ordre de prelación, amb el primer classificat de la llista de reserva.

A l'efecte de oferir-los el lloc de treball, els integrants de la llista de reserva, han d'estar en situació de *disponible* o *no disponible*.

Estan en situació de *no disponible* quan hi concorri alguna de les causes següents:

- a) Estar en període de descans per maternitat, paternitat, adopció o acolliment permanent o preadoptiu, inclosa l'excedència per cura de fills.



- b) Patir una malaltia o incapacitat temporal.
- c) Estar exercint funcions sindicals.

Mentre la persona aspirant estigui en situació de *no disponible* a la llista de reserva, no s'hi contactarà per oferir-li la incorporació al lloc de treball de referència. Aquestes persones estan obligades a comunicar per escrit a l'IBISEC la finalització de les situacions previstes anteriorment, sinó se'n determinarà l'exclusió.

Estan en situació de *disponible* la resta d'aspirants de la llista de reserva, que s'han de contactar per oferir-los un lloc de feina d'acord amb la seva posició en la llista. En aquest cas, se'ls enviarà un correu electrònic per informar-los de la necessitat de cobrir aquest lloc de feina i el termini d'incorporació, que pot ser el següent:

- a) Dins del termini de quinze dies naturals des que es produeixi qualsevol circumstància que obligui legalment a la substitució de la persona contractada.
- b) En la resta de casos, pot arribar fins a deu dies hàbils, comptadors des de la comunicació de la resolució de contractació.

Dins del termini d'un dia hàbil, comptador des de la comunicació per correu electrònic en què s'informi de la necessitat de donar cobertura al lloc de feina d'arquitecte/a, la persona integrant de la llista de reserva ha de manifestar-ne la conformitat amb el nomenament i, en cas contrari, passarà al darrer lloc de la llista de reserva i s'avisarà el següent, segons l'ordre de prelatió.

Les persones aspirants que hi renunciïn de manera expressa o tàcita, o no hagin acceptat el lloc de feina ofert, passaran al darrer lloc de la llista de reserva, llevat que al·leguin, dins del termini de deu dies hàbils, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que han de justificar-se fefaentment:

- a) Estar en període de gestació, de maternitat o paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu.
- b) Per malaltia o incapacitat temporal.
- c) Estar exercint funcions sindicals.

Quan la persona seleccionada mitjançant aquest sistema de llista de reserva cessi en el lloc de feina, llevat que sigui per renúncia voluntària, es reincorporarà novament a la llista de reserva amb el mateix ordre de prelatió que tenia.

L'incompliment de la incorporació al lloc de feina prèviament acceptat, suposa l'exclusió de la llista de reserva, excepte en el cas d'una situació sobrevinguda amb posterioritat a l'acceptació que impossibiliti, per voluntat aliena al convocat, la seva incorporació, respectant l'ordre de prelatió i sempre que compleixi amb els requisits exigits a la relació de llocs de feina respecte del lloc de feina ofert.

Desè

Clàusula de protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), així com amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals:

- Les dades personals que s'aportin amb motiu de la participació en aquest procés selectiu seran tractades sota la responsabilitat de l'Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius (IBISEC) amb domicili a la ctra. de Valldemossa, km 7,4. Parc Bit, edifici Naorte, bloc A, 3a planta, amb la finalitat de gestionar i valorar les candidatures i, si escau, formalitzar la contractació corresponent. El tractament de les dades s'empara en el consentiment de la persona interessada i és necessari per a la participació en el procés selectiu i la formalització eventual de la relació laboral, per la qual cosa totes les dades sol·licitades són de caràcter obligatori; la negativa a facilitar-los impedirà la participació en el procés.
- Les dades no seran comunicades a tercers, excepte obligació legal, i es conservaran durant el temps imprescindible per complir amb la finalitat per a la qual van ser recollides. En cas de resultar seleccionat el candidat, les dades es conservaran durant els terminis necessaris per al compliment de les obligacions legals, laborals, administratives, d'arxiu i de transparència, així com per a l'atenció de possibles responsabilitats derivades del tractament.
- Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat dirigint-se per escrit, indicant nom i cognoms, domicili a efectes de les notificacions i el dret que desitgen exercir, a l'adreça suport@ibisec.caib.es
- Les persones interessades tendran dret a presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) si consideren que els seus drets no han estat atesos degudament.



**Conselleria d'Educació
i Universitats**Institut d'Infraestructures
i Serveis Educatius**ANNEX 2****Sol·licitud i autobaremació individual dels mèrits de les persones
aspirants al procés de selecció per a la contractació d'arquitectes,
amb caràcter temporal, per cobrir tres substitucions a l'Institut
Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius (IBISEC), T.M. Palma**

Destí:	Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius (IBISEC)
--------	---

Dades personals de la persona sol·licitant					
Nom					
Llinatges					
DNI					
Adreça		Núm.		Escala	Pis
Localitat					
Municipi					
Codi Postal					
Telèfon contacte					
Correu electrònic					

Juntament amb la sol·licitud, haurà de presentar-se la documentació següent:

- DNI o NIE
- Títol acadèmic exigint en la convocatòria o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per a obtenir el títol.
- Documentació acreditativa del certificat del nivell de coneixements de llengua catalana B2.
- Documentació acreditativa dels mèrits recollits en l'autobaremació, indicant el número de documents en la part superior dreta de cada document. Els documents es presentaran ordenats i correlatius.
- *Curriculum vitae*
- Cal adjuntar la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits en un únic document PDF.

Declar

1. Que no he estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni em trobo inhabilitat de manera absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial per accedir al cos o escala del funcionariat del qual haguessin estat separats i inhabilitats, segons el model que facilitarà la direcció general competent en matèria de funció pública.
2. Que no estic inhabilitat o en situació equivalent, ni he estat sotmès a una sanció disciplinària o equivalent, que m'impedeixi, en un altre estat, l'accés a una oferta pública de treball.
3. Que complesc els requisits i les condicions generals que s'estableixen en les bases específiques per a participar en la prova selectiva convocada, referits a la data d'expiració del termini assenyalat per a presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu.





Persona interessada:
[signatura] [data]

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, s'informa del següent: les dades que figuren en aquesta sol·licitud són recollides i tractades sota la responsabilitat de l'IBISEC, amb domicili a Edifici Naorte, Bloc A, 3º pis, porta 8. Parc bit, ctra. de Palma-Valldemossa km.7,4, Palma. Les dades són recollides amb la finalitat exclusiva de formar part en el procés de selecció de personal i de la contractació que es dugui a terme. Totes les dades són obligatòries i la negativa a proporcionar-les suposarà la impossibilitat de participar en el procés de selecció. Mitjançant l'acció expressa de presentació del currículum per part de la persona sol·licitant s'entén prestat el consentiment perquè l'IBISEC pugui tractar les dades personals que conté aquesta sol·licitud. Les dades proporcionades no es comunicaran a tercers i es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van sol·licitar, és a dir, fins a l'adjudicació del lloc de treball i, una vegada adjudicat, durant el temps necessari per a complir les obligacions laborals, d'arxiu i documentació, de transparència o, en cas necessari, per a determinar les possibles responsabilitats que puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. La persona afectada pot exercir el seu dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat, mitjançant un escrit en el qual figurin el nom, cognoms, adreça a l'efecte de notificacions i el dret que desitja exercir a l'adreça suport@ibisec.caib.es. Finalment, s'informa que teniu dret a reclamar davant l'Autoritat de Control pertinent en cas que consideri que els drets no s'han atès correctament, essent aquesta l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

6.1 Experiència professional en l'administració pública (valoració màxima 20 punts)
Es valorarà únicament l'experiència professional relacionada amb les funcions descrites al punt 2 d'aquestes bases.

- Experiència en l'Administració pública o en qualsevol ens del sector públic instrumental, en l'àmbit funcional descrit en el punt 2 d'aquestes bases: 1 punt per cada mes complet treballat.

ANOTACIONS:

És important revisar el que s'indica a les bases.

Es computarà un mes complet com 30 dies naturals





Núm. Doc.	Títol del document	Autobaremació	Puntuació	No complen
6.1-01				
6.1-02				
6.1-03				
6.1-04				
6.1-05				
6.1-06				
6.1-07				
6.1-08				
6.1-09				
6.1-10				
6.1-11				
6.1-12				
6.1-13				
6.1-14				
6.1-15				
6.1-16				
6.1-16				
6.1-18				
6.1-19				
6.1-20				
Total puntuació (6.1)				



6.2 Experiència professional en l'empresa privada (valoració màxima 20 punts)
Es valorarà únicament l'experiència professional relacionada amb les funcions descrites en el punt 2 d'aquestes bases.

- Experiència en l'empresa privada, en l'àmbit funcional descrit en el punt 2 d'aquestes bases: 1 punt per cada mes complet treballat.

ANOTACIONS:

És important revisar el que s'indica a les bases.

Es computarà un mes complet com 30 dies naturals

Núm. Doc.	Títol del document	Autobaremació	Puntuació	No complimentar
6.2-01				
6.2-02				
6.2-03				
6.2-04				
6.2-05				
6.2-06				
6.2-07				
6.2-08				
6.2-09				
6.2-10				
6.2-11				
6.2-12				
6.2-13				
6.2-14				
6.2-15				
6.2-16				
6.2-16				
6.2-18				
6.2-19				
6.2-20				
Total puntuació (6.2)				



**6.3 Mèrits formació acadèmica (valoració màxima 20 punts)**

Únicament es valoraran les titulacions acadèmiques oficials, màster propis i títols propis en l'àmbit de l'arquitectura.

Es valoren, en aquest apartat, les titulacions acadèmiques el caràcter oficial o l'equivalència de les quals estigui reconegut i establert pel Ministeri competent, i en qualsevol cas sempre que no s'hagin aportat com a requisit.

La puntuació que s'atorgarà serà la següent:

- a) Per cada titulació de primer cicle universitari (grau, llicenciatura) o equivalent: 6 punts.
- b) Per cada titulació de segon cicle universitari (màster oficial) o equivalent: 4 punts
- c) Per cada títol de postgrau (màsters propis, títols propis) o equivalent: 2 punts

ANOTACIONS:

És important revisar el que s'indica a les bases.

Núm. Doc.	Títol del document	Autobaremació	Puntuació
6.3-01			
6.3-02			
6.3-03			
6.3-04			
6.3-05			
6.3-06			
6.3-07			
6.3-08			
6.3-09			
6.3-10			
6.3-11			
6.3-12			
6.3-13			
6.3-14			
6.3-15			
Total puntuació (6.3)			

No complen



6.4 Formació no reglada (valoració màxima 20 punts).

Es valoraran només les accions formatives (cursos de formació i de perfeccionament) amb certificat d'aprofitament o d'assistència, o equivalent, relacionats amb les funcions descrites en el punt 2 d'aquestes bases.

0,1 per cada 10 hores de formació amb certificat d'aprofitament.

0,05 per cada 10 hores de formació amb certificat d'assistència.

ANOTACIONS:

És important revisar el que s'indica a les bases.

Es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o similar.

Cal presentar els programes de les accions formatives.

Núm. Doc.	Títol del document	Autobaremació	Puntuació	No complimentar
6.4-01				
6.4-02				
6.4-03				
6.4-04				
6.4-05				
6.4-06				
6.4-07				
6.4-08				
6.4-09				
6.4-10				
6.4-11				
6.4-12				
6.4-13				
6.4-14				
6.4-15				
Total puntuació (6.4)				





6.5 Coneixements de llengua catalana (valoració màxima 10 punts).

- Certificat C2 o equivalent: 6 punts
- Certificat C1 o equivalent: 4 punts
- Certificat LA (abans E) o equivalent: 4 punts.

ANOTACIONS:

És important revisar el que s'indica a les bases.

Els punts obtinguts pel certificat de coneixements de llenguatge administratiu, s'acumularan als obtinguts pel certificat C1 o C2.

Núm. Doc.	Títol del document	Autobaremació	Puntuació	No complen
6.5-01				
6.5-02				
6.5-03				
6.5-04				
Total puntuació (6.5)				

