



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DES CARDASSAR

2731

Convocatòria i bases de procediment selectiu per a la cobertura d'una plaça de tècnic/a de medi ambient de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, funcionari/a de carrera, mitjançant concurs oposició

La Junta de Govern Local en sessió de dia 12 de març de 2026, ha aprovat les bases i programa de la convocatòria de proves selectives per a la cobertura com a funcionari/ària de carrera, mitjançant concurs-oposició, d'una plaça de tècnic/a de medi ambient de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, grup A, subgrup A1, amb el contingut següent:

BASES I PROGRAMA DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DES CARDASSAR, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la cobertura com a funcionari/ària de carrera, mitjançant concurs-oposició, d'una plaça de tècnic/a de medi ambient de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, recollida a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2024.

La naturalesa dels llocs de treball a cobrir és la següent:

Vinculació: Funcionari/a de carrera
Escala: Administració especial
Subescala: Tècnica
Denominació: Tècnic De Medi Ambient.
Grup de classificació professional: A
Subgrup: A-1
Torn: Lliure
Sistema selectiu: Concurs-Oposició
Nombre de places: 1

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment del nomenament per cobrir la corresponent necessitat en funció de la plaça, la categoria professional i les retribucions vigents a l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

La jornada laboral, horari i altres condicions de treball es concretaran en el moment d'oferir el corresponent nomenament.

Les presents bases defineixen els requisits, proves, i altres aspectes procedimentals de la selecció, a més de la regulació continguda en el TREBEP i la LFPIB.

SEGONA. FUNCIONS

Serán les funcions pròpies del lloc de tècnic de medi ambient, recollides al lloc de treball número 66 de la RPT:

1. Revisar el correu electrònic.
2. Revisar la documentació que rep el departament.
3. Respondre a qüestions i sol·licituds relacionats amb el medi ambient.
4. Controlar diàriament la recollida de residus sòlids urbans.
5. Organitzar les tasques del personal subordinat (becaris).
6. Realitzar el control i seguiment de la recollida selectiva del municipi.
7. Col·laborar amb la Unitat d'Urbanisme redactant informes ambientals o avaluacions d'impacte ambiental.
8. Col·laborar amb el departament d'educació: reunions periòdiques per a coordinar projectes d'educació, reunions periòdiques amb la Comissió de Medi ambient del CP Mestre Guillem Galmés.
9. Organitzar diades mediambientals.
10. Tramitar subvencions relacionades amb temàtica ambiental.





11. Impulsar i realitzar el seguiment de projectes mediambientals.
12. Col·laborar amb la Unitat de Secretaria redactant ordenances i reglaments o elaborant informes.
13. Col·laborar amb la Unitat de Serveis Generals i Manteniment en temes relacionats amb la EDAR.
14. Col·laborar amb la Unitat de Policia Local redactant plans de protecció civil relacionats amb temàtica mediambiental.
15. Elaborar material informatiu de temàtica mediambiental.
16. Sol·licitar ajudes per a projectes mediambientals.
17. Elaborar plecs de prescripcions tècniques, informes tècnics i seguiment del contracte en matèria de gestió de residus.
18. Elaborar plecs de prescripcions tècniques, informes tècnics i seguiment del contracte en matèria de gestió de neteja viària.
19. Elaborar plecs de prescripcions tècniques, informes tècnics i seguiment del contracte en matèria de gestió de jardineria i verd urbà.
19. Preparar propostes d'ordenances municipals en matèria mediambiental
20. Planificar, redactar i dur el seguiment de plans i programes en matèria mediambiental, sostenibilitat i canvi climàtic.
21. Proposar la instrucció de denúncies i tramitació d'expedients sancionadors en matèria de medi ambient.
23. Desenvolupar polítiques ambientals, d'acord amb les instruccions del regidor de medi ambient i/o de batlia
24. Desenvolupar campanyes d'informació i educació ambiental en matèria de medi ambient.
25. Assessorar i col·laborar amb els departaments d'Urbanisme, Activitats, Policia, Turisme, Educació, Cultura o qualsevol àrea municipal que així ho requereixi en matèria de medi ambient.
26. Efectuar altres tasques pròpies de medi ambient que li siguin encomanades i per a la qual hagi estat instruït.

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones interessades a participar en el procediment selectiu, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun altre estat membre de la Unió Europea o d'alguns dels estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals celebrats amb la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es en els termes en què aquesta es trobi definida al Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran ser admesos els/les cònjuges dels nacionals espanyols i d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors de l'esmentada edat que visquin al seu càrrec. Aquest últim benefici serà igualment d'aplicació a familiars de nacionals d'altres estats quan així s'estableixi als tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya.
- b) Tenir 16 anys complits i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Estar en possessió de la titulació de llicenciat en ciències ambientals o similar. En cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola s'haurà d'acreditar l'homologació de la titulació exigida.
- d) No patir malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions que corresponguin.
- e) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.
- f) Acreditar els coneixements de llengua catalana corresponents al certificat C1 o equivalent, d'acord amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut, atès que l'atenció al públic és fonamental en l'exercici de les funcions de les places a cobrir.
- g) Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar, mitjançant declaració responsable, que no està sotmesa a cap dels motius d'incompatibilitat establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o comprometre's, en el seu cas, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de dita Llei, i no percebre pensió de jubilació, de retir o d'orandat. Si desenvolupa alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals comptats a partir del dia de la presa de possessió per tal que l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.
- h) No estar sotmès/a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- i) Estar en possessió del carnet de conduir B.

QUARTA. SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds per participar al procediment selectiu es formalitzaran d'acord amb el model que figura a la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, directament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOE. Si el darrer dia del termini per a la presentació de sol·licituds fos inhàbil o dissabte, el termini s'entendrà ampliat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci de la convocatòria i les bases es publicaran així mateix al BOIB i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Llorenç des



Cardassar/processos selectius de personal.

2. Per ser admeses, i en el seu cas, prendre part en el procediment selectiu, serà suficient que les persones aspirants manifestin a les seves sol·licituds que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits a la base tercera, sempre en referència a la data d'expiració del termini per a la presentació de sol·licituds, adjuntant a la seva sol·licitud:

- Còpia del DNI o document d'identificació personal legalment procedent en cas de persones nacionals d'estats diferents a l'estat espanyol.
- Còpia de la titulació exigida per prendre part en aquesta convocatòria.
- Còpia de la documentació acreditativa del nivell de coneixement de llengua catalana exigit.
- Còpia del carnet de conduir.
- Justificant del pagament de dret d'examen, que ascendeix a la quantitat de 5,30 euros, i que haurà d'ingressar-se en el compte municipal núm. ES68 2100 0161 8302 0000 0654.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

CINQUENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, per part de la Batlia de la corporació es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses.

Aquesta resolució s'exposarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar. Es concedirà un termini de deu dies hàbils a comptar del dia següent a la data d'aquesta publicació per a rectificacions, esmena de deficiències i errades així com per a possibles reclamacions.

Les reclamacions que es puguin produir seran acceptades o rebutjades per la Batlia mitjançant resolució motivada.

2. La llista definitiva es publicarà en la mateixa forma que la provisional. La llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no s'hi presenten reclamacions.

3. A la mateixa resolució de Batlia es fixarà la data i l'hora de realització del primer exercici de la fase d'oposició, quedant convocades les persones aspirants per a la realització de les esmentades proves i exercicis amb la publicació d'aquesta resolució a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà integrat pels següents membres:

President/a: Antoni Crespi Serra, interventor de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Suplent: Maria del Mar Terol Andrés, secretària de l'Ajuntament de Capdepera.

Vocal: Rafel Rosselló Melis, tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament d'Artà.

Suplent: Joana Sureda Rosselló, tècnica de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Vocal: Antoni Pascual Català, tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament de Manacor.

Suplent: Pere Santandreu Sureda, Director de l'Auditori de Sa Màniga.

Vocal: Margarita Palomares Risueño, enginyera de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Suplent: Pere Mancha Saurina, enginyer de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Secretari/ària: Josep Lluís Obrador Esteve, secretari de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Suplent: Josep Melià Ques, tècnic de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

En el seu cas, l'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal Qualificador s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, indistintament, ni sense l'assistència del president/a i del secretari/ària. Les decisions del Tribunal Qualificador s'adoptaran per majoria simple. El Tribunal Qualificador podrà disposar la incorporació d'assessors/res especialistes per tal que l'assessorin, si bé amb veu i sense vot.

SETENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs oposició.





Una vegada començat el procés selectiu, els successius anuncis relatius a la realització del procediment selectiu es faran públics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar/processos selectius de personal.

Entre la finalització d'una prova i el començament de la següent haurà de transcórrer un termini mínim de tres dies hàbils i un termini màxim de dos mesos. No obstant això, mitjançant resolució motivada de la Presidència del Tribunal Qualificador, aquest termini es pot modificar.

FASE D'OPOSICIÓ:

Primera prova. Exercici teòric. De caràcter obligatori i eliminatori (màxim 40 punts).

Consisteix en un qüestionari tipus test de quaranta preguntes relatives a la part general del temari recollit a les presents bases.

Les preguntes encertades es valoraran amb 1,00 punt, les no contestades amb 0 punts i les errades amb -0,25 punts.

El temps serà d'una hora i per aprovar s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 20 punts del màxim possible de 40.

S'inclouran 5 preguntes addicionals pels casos d'anul·lacions de preguntes per errades o al·legacions.

Segona prova. Exercici pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori (màxim 80 punts).

Consistirà en la realització d'un supòsit pràctic, elegit a l'atzar entre dues opcions proposades pel Tribunal Qualificador. Els casos pràctics estaran basats en les matèries contingudes en la part específica del temari que figura a l'annex I d'aquestes bases i que, en tot cas, haurà de versar sobre continguts propis dels procediments, tasques i funcions habituals de la plaça objecte de la convocatòria.

Durant la realització d'aquest exercici, les persones aspirants podran fer ús de texts legals no comentats. En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raonament, la correcta interpretació de la normativa aplicable al cas plantejat, l'adequada formulació de conclusions i els coneixements exposats.

L'exercici es puntuarà de 0 a 80 punts, sent eliminades les persones aspirants que no aconseguixin una puntuació mínima de 40 punts.

Temps màxim de realització: 180 minuts.

Tercera prova. Exercici psicotècnic. De caràcter obligatori i eliminatori (màxim 10 punts).

Consisteix a realitzar dos tests, amb entrevista, per acreditar les aptituds, la personalitat i les actituds adequades al perfil general exigint a les bases de la convocatòria.

Es valorarà la capacitat de comunicació, capacitat d'autoorganització, treball en equip, iniciativa i tolerància.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà fixat pel Tribunal Qualificador i s'efectuarà el mateix dia en dues sessions.

Cada part de l'exercici es qualificarà de 0 a 10. Per aprovar s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts a cada una de les proves.

En totes les proves de la fase d'oposició, les persones aspirants seran convocades en cridada única, essent excloses de l'oposició les qui no hi compareixin en la data i hora de la convocatòria.

FASE DE CONCURS:

Es valoraran els mèrits següents:

A- Experiència prèvia (màxim 10 punts).

Per serveis prestats com a funcionari en l'Administració Pública ocupant un lloc de Tècnic de Medi Ambient o similar, integrat al subgrup A1: 1 punt per cada tres mesos treballats, amb un màxim de 10 punts.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A aquest efecte s'haurà de presentar certificat de l'Administració en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa en ella, així com el lloc de treball ocupat.

No es valoraran els serveis prestats per l'Administració Pública en virtut d'un contracte administratiu subjecte a la legislació de contractes del sector públic. Tampoc es valoraran els serveis prestats en qualitat de personal eventual o de confiança, de conformitat amb l'establert en l'article 20.4 de la Llei 3/2007 de 3 d'abril, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



B. Formació complementària (màxim 20 punts).

Titulació en Màsters relacionats amb el lloc de feina. 20 punts per cada màster realitzat amb un màxim de 20 punts.

C. Cursos de formació (màxim 20 punts).

Cursos finalitzats dins els darrers 5 anys comptats des de la data de la publicació de la convocatòria i bases del present procés selectiu al BOIB relacionats amb el lloc de feina o amb l'Administració local realitzats per l'administració o per entitats directament relacionades amb aquesta (FEMP, FELIB, COSITAL...): 1 punt per cada 30 hores de formació, amb un màxim de 20 punts.

En cas d'empat en la puntuació final, per establir l'ordre dels aspirants es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en la segona prova, de caràcter pràctic. En cas de persistir l'empat, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en la primera prova, de caràcter teòric, i en cas de persistir l'empat es resoldrà per sorteig en acte públic.

D'acord amb l'article 32.2 del Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al Servei de la CAIB, d'aplicació supletòria per al personal al servei de les corporacions locals radicades a l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en cada una de les proves tots els opositors disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació de les puntuacions, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el tribunal.

Conclòs el concurs-oposició el Tribunal Qualificador farà públiques en la seu electrònica de l'Ajuntament les puntuacions obtingudes per les persones aspirants.

VUITENA. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I PRESA DE POSSESSIÓ

La qualificació final de les persones aspirants vendrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició (72,22%) i en la fase de concurs (27,78%). Una vegada acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà a la seu electrònica municipal la llista de les persones candidates per ordre de puntuació obtinguda.

S'estableix un període d'al·legacions de tres dies hàbils des de l'endemà de la publicació dels resultats provisionals en la seu electrònica municipal.

Una vegada finalitzat el termini anterior, el tribunal conformarà la llista definitiva de les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu per ordre de puntuació obtinguda, proposant a la Batlia de l'Ajuntament el nomenament del candidat/a amb major puntuació i la corresponent constitució de la borsa de treball temporal, si és el cas.

Per resolució de Batlia es disposarà el nomenament com a funcionari/a de carrera del candidat/a amb major puntuació obtinguda.

La resta de persones candidates passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació, per a eventuais nomenaments interins.

NOVENA. BORSA DE TREBALL

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal Qualificador farà pública en la seu electrònica de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final, fent-hi constar les qualificacions de cada un dels exercicis i la suma total. Les persones aprovades que no hagin obtingut plaça passaran a formar part de la borsa de treball per ordre de puntuació.

Aquesta borsa substituirà les que estiguin vigents fins aleshores.

Les persones que formen part d'aquesta borsa a l'efecte d'oferir-los un lloc de treball, estan en situació de disponible o no disponible.

Estan en la situació de no disponible, aquelles persones integrants de la borsa de treball que estiguin prestant serveis al mateix lloc de feina objecte d'aquesta convocatòria, estiguin fent substitucions diverses (per IT, llicències per maternitat...), o cobrint acumulacions o excés de tasques, o que, per concórrer alguna de les causes previstes en els apartats a), b), c) i d) més avall indicats, no hagin acceptat el lloc ofert.

Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en la borsa, no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball corresponent al mateix lloc de feina objecte d'aquesta convocatòria, excepte en el cas d'oferiment de vacant a la plantilla que s'hagi de cobrir amb caràcter d'interinitat fins que es cobreixi de forma definitiva, pel procediment reglamentari.

Estan en la situació de disponible la resta de persones aspirants de la borsa, amb la conseqüència que se les ha de cridar per oferir-los un lloc de treball d'acord amb la seva posició en la borsa.

A aquest efecte, el departament de Recursos Humans es posarà en contacte telefònic amb un màxim de tres intents o per mitjans telemàtics (correu electrònic o SMS), amb la persona que correspongui i li comunicarà el lloc a cobrir i el termini en el qual cal que s'incorpori al lloc de



treball, el qual no serà inferior, si la persona interessada així ho demana, a 2 dies hàbils a comptar des de la comunicació. Quedarà constància a l'expedient, mitjançant una diligència, que aquesta persona ha rebut la comunicació o dels intents realitzats.

Dins el termini màxim d'un dia hàbil a comptar des de la comunicació, o dos dies si la crida es fa en divendres, la persona integrant de la borsa ha de manifestar el seu interès amb el nomenament.

Si dins aquest termini no manifesta la conformitat, renuncia expressament al nomenament, no respon al telèfon de contacte que ha facilitat o altra circumstància que impedeixi la seva incorporació, quedarà exclòs de la borsa de feina, i s'avisarà al següent de la llista.

A les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita se les exclourà de la borsa de treball, llevat que al·leguin, dins del termini establert, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins dels tres dies hàbils següents:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Estar treballant.
- c) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- d) Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals.

La justificació documentada de les circumstàncies anteriors dona dret a mantenir la posició ocupada dins la borsa seguint l'ordre de prelatió.

Aquestes persones estan obligades a comunicar per escrit al Departament de Recursos Humans l'acabament de les situacions previstes anteriorment en un termini màxim de deu (10) dies hàbils des que es produeixi un canvi en la situació. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

Aquesta borsa extraordinària tindrà una vigència màxima de 3 anys des que es publiqui la resolució de constitució al BOIB, de conformitat amb l'article 12 del Decret 30/2009, de 22 de maig. Un cop hagi transcorregut aquest període de temps la borsa perd la vigència i no es pot reactivar.

En tot el que no està regulat en aquestes bases, es seguirà l'establert al Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la resta de normativa vigent.

NOVENA. INCIDÈNCIES, PUBLICITAT, RÈGIM NORMATIU I RECURSOS

Pel que respecta a la tramitació del procés selectiu, el Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin en la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris pel bon ordre d'aquesta convocatòria.

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran publicats a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar (apartat "processos selectius de personal"), sens perjudici de la seva publicació al BOIB quan sigui preceptiva.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la normativa reguladora de funció pública en l'ordre establert a l'article 190 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

La convocatòria, les presents bases i els actes administratius que es derivin de les actuacions del Tribunal Qualificador, podran ser impugnades per les persones interessades en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

(Signat electrònicament: 17 de març de 2026)

El batle

Jaume Soler Pont)



**ANNEX I
TEMARI****Part general:**

Tema 1. La Constitució espanyola de mil nou-cents setanta-vuit. Estructura i principis generals. Els drets fonamentals en la Constitució. El model econòmic de la Constitució espanyola. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitució.

Tema 2. L'organització de l'Estat en la Constitució: organització institucional o política i organització territorial. La Corona. Les Corts Generals. El Poder Judicial.

Tema 3. El Govern i l'Administració. Principis d'actuació de l'Administració Pública. L'Administració General de l'Estat. Les Comunitats Autònomes: especial referència als estatuts d'autonomia. L'Administració Local. L'Administració institucional.

Tema 4. El règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Relacions entre ens territorials. L'autonomia local.

Tema 5. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. L'organització. Altres entitats locals.

Tema 6. Organització municipal. Els òrgans municipals de govern i les seves competències. El règim de sessions. Els membres dels Ajuntaments i el seu estatut jurídic.

Tema 7. Les competències municipals en el règim local espanyol.

Tema 8. Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret. Fonts del Dret Administratiu: especial referència a la llei i als reglaments. La potestat reglamentària en l'esfera local; ordenances, reglaments i bans; procediment d'elaboració i aprovació.

Tema 9. La relació jurídicoadministrativa. Concepte. Subjectes: l'Administració i l'administrat. Capacitat i representació. Drets de l'administrat. Els actes jurídics de l'administrat.

Tema 10. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Motivació i notificació. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu.

Tema 11. El procediment administratiu: principis informadors. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i terminació. Dimensió temporal del procediment. Referència als procediments especials.

Tema 12. Especialitats del procediment administratiu local. El registre d'entrada i sortida de documents. Funcionament dels òrgans col·legiats locals; règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords. Les resolucions del president de la Corporació.

Tema 13. Formes de l'acció administrativa, amb especial referència a l'Administració Local. L'activitat de foment. L'activitat de policia: les llicències. El servei públic local. La responsabilitat de l'Administració.

Tema 14. Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les entitats locals.

Tema 15. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes.

La selecció del contractista. Execució, modificació i suspensió dels contractes. La revisió dels preus. Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.

Tema 16. El personal al servei de les entitats locals: concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats. El Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local.

Tema 17. El personal al servei de les entitats locals: Selecció. El Real Decret 364/1995, de 10 de març pel que s'aprova el reglament General d'Ingrés de Personal de la Administració, provisió de llocs i promoció.

Tema 18. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Les ordenances fiscals.

Tema 19. Els pressuposts de les entitats locals. Principis, integració i documents que hi consten. Procés d'aprovació del pressupost local. Principis generals d'execució del pressupost. Modificacions pressupostàries: els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdit, les transferències de crèdits i altres figures. Liquidació del pressupost.

Tema 20. La despesa pública local: concepte i règim legal. Execució de les despeses públiques.



Tema 21. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: mesures per a la integració de la perspectiva de gènere en l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears.

Part específica:

Tema 1. El medi ambient a la Unió Europea. Programes d'acció comunitària en matèria de medi ambient.

Tema 2. Competències i organització administrativa de l'Estat, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels Consells Insulars en matèria de medi ambient.

Tema 3. Competències dels municipis en matèria de medi ambient.

Tema 4. Estudis i informes d'impacte ambiental. Objectiu. Acceptabilitat de l'impacte i desenvolupament sostenible.

Tema 5. Metodologia d'identificació dels impactes: estudis preliminars, documentació i projecte. Prevenció de l'impacte: mesures protectores, correctores i compensatòries.

Tema 6. Avaluació ambiental estratègica de plans i programes. Conceptes teòrics i metodologia. Marc legal comunitari, estatal i autonòmic.

Tema 7. Polítiques i gestió ambientals; desenvolupament sostenible, institucions i agents ambientals.

Tema 8. Sistemes de gestió de serveis aplicables a la gestió municipal. Auditories ambientals. Concepte de sostenibilitat.

Tema 9. Contaminació: origen i transport dels contaminants, efectes ambientals i sobre la salut pública.

Tema 10. L'efecte dels productes químics al medi ambient. Tipologia i classificació. Marc normatiu.

Tema 11. La contaminació de l'aigua. Principals contaminants i fonts de contaminació. Eutrofització.

Tema 12. La contaminació atmosfèrica. Causes i prevenció. Els efectes de la contaminació sobre els éssers vius i la salut.

Tema 13. Anàlisi de control de la contaminació. Normativa.

Tema 14. Les emissions dels Gasos d'Efecte Hivernacle (GEI). Marc normatiu. Problemàtica, causes i conseqüències dels GEI.

Tema 15. La contaminació acústica. Marc normatiu. Problemàtica de la contaminació acústica a les ciutats, espais naturals i les zones d'alta sensibilitat ecològica.

Tema 16. La Directiva Marc Aigua (DMA). Marc normatiu. Principals objectius. La distribució de competències en matèria de gestió d'aigües.

Tema 17. Procediments generals de depuració i tractament de l'aigua. Tipus. Procediments analítics de control de la depuració.

Tema 18. Reutilització d'aigües depurades. Qualitat de les aigües depurades per a regatges. Normativa. Tractaments dels llots procedents de la depuració d'aigües residuals. Compostatge i reutilització. Analítica i legislació.

Tema 19. Subministrament d'aigua: demanda, polítiques d'estalvi, qualitat de l'aigua per als diferents usos, la potabilització, la dessalinització, la depuració i la reutilització.

Tema 20. Els residus: concepte i classificació de residus conforme a la normativa europea.

Tema 21. Gestió i tractament dels residus: prevenció, reutilització, preparació per a la reutilització, reciclatge, valorització i eliminació de residus.

Tema 22. La gestió i tractament dels residus a les Illes Balears. Distribució de competències en matèria de gestió de residus. Normativa europea, estatal, autonòmica i municipal. Normativa europea, estatal, autonòmica i municipal.

Tema 23. Marc jurídic de la producció i gestió dels residus perillosos. Criteris de caracterització. Obligacions del productor, posseïdor i gestor, etiquetatge i envasament, condicions d'emmagatzematge. Normativa d'aplicació.



Tema 24. La responsabilitat ampliada del productor del producte. Concepte, obligacions i gestió. Reciclatge, valorització i eliminació de residus.

Tema 25. Els abocadors controlats. Normativa d'aplicació. Fases d'explotació, clausura i postclausura.

Tema 26. Obligacions derivades de l'exercici d'una activitat potencialment contaminant.

Tema 27. El clima: classificació dels climes, fenòmens atmosfèrics que afecten les espècies i comunitats d'éssers vius.

Tema 28. Adaptacions a l'aridesa. Índexs bioclimàtics. Principals característiques del clima a les Illes Balears: precipitacions, temperatures i altres paràmetres meteorològics.

Tema 29. Els grans fenòmens reguladors del clima. Importància i tipus.

Tema 30. Els fenòmens atmosfèrics. Història i evolució. Les catàstrofes naturals. El cas de les Illes Balears. Problemàtiques i solucions.

Tema 31. L'oceanografia física. Estratificació de l'oceà. Circulació general i tipus de corrents.

Tema 32. La mar Mediterrània. Història i evolució. Circulació de les corrents i afecció a la costa. Problemàtica amb la gestió litoral

Tema 33. El canvi climàtic. Convenis internacionals. Pacte de les Batlies pel Clima i l'Energia i Pacte Global de Batles pel Clima i l'Energia. Aplicació a les Illes Balears.

Tema 34. Llei 1/1991, de 30 de gener, d'espais naturals i de règim urbanístic de les àrees d'especial protecció de les Illes Balears.

Tema 35. Llei 5/2005, de 26 de maig, per la conservació d'espais de rellevància ambiental (LECO).

Tema 36. Llei 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i de la biodiversitat.

Tema 37. La Xarxa Natura 2000. Concepte d'hàbitat. Marc normatiu. Tipologia i classificació.

Tema 38. La protecció d'espais naturals. Marc normatiu. Concepte, contingut i procediment d'elaboració de plans d'ordenació de recursos naturals i dels plans rectors d'ús i gestió.

Tema 39. Els indicadors ambientals. Marc normatiu. Conceptes i elements.

Tema 40. Les regions biogeogràfiques. Marc normatiu. Tipus i classificació.

Tema 41. Els ecosistemes terrestres a les Illes Balears. Tipus i classificació. Distribució. Competències i gestió.

Tema 42. Els ecosistemes marins a les Illes Balears. Tipus i classificació. Distribució. Competències i gestió.

Tema 43. Els ecosistemes litorals a les Illes Balears. Tipus i classificació. Distribució. Competències i gestió.

Tema 44. Els boscos de les Illes Balears. Marc normatiu. Tipus i distribució.

Tema 45. Els biòtops de les Illes Balears. Marc normatiu. Tipus i distribució.

Tema 46. La cadena tròfica. Importància de les espècies. Estructures poblacionals. Problemàtiques a les Illes Balears

Tema 47. La geologia a les Illes Balears. Tipus de sòls, estructures i distribució.

Tema 48. Les formes geomorfològiques a les Illes Balears. Origen, tipus i classificació.

Tema 49. L'ecologisme. Història i evolució. Marc normatiu, directrius i plans per a desenvolupament sostenible.

Tema 50. La petjada ecològica. Concepte i evolució. Marc normatiu. El cas de les Illes Balears.

Tema 51. Educació ambiental: antecedents, objectius i finalitats. Programes d'educació ambiental: principis rectors, objectius, metodologia, fases, recursos i criteris de qualitat. Educació ambiental formal i no formal.



Tema 52. Recursos i equipaments d'educació ambiental a les Balears. Itineraris guiats, centres d'educació ambiental, camps d'aprenentatge i altres equipaments. Materials didàctics i campanyes d'educació ambiental

Tema 53. L'educació ambiental formal. Estratègia curricular i organitzativa. L'educació ambiental com a tema transversal. Equipaments, itineraris i d'altres recursos per a l'educació ambiental a l'escola.

Tema 54. Gestió de la zona costanera del municipi. Marc normatiu. Actors implicats.

Tema 55. La gestió de les platges i zones de bany al municipi. Decret reguladors de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 56. Normativa aplicable als serveis de temporada. Problemàtica i incidències associades.

Tema 57. El Decret 25/2018, de 27 de juliol, sobre la conservació de la Posidònia oceànica de les Illes Balears.

Tema 58. El Reial Decret 1341/2007, d'11 d'octubre, sobre la gestió de la qualitat de les aigües de bany.

Tema 59. Problemàtica ambiental del turisme: impactes, turisme i territori. El turisme a les Illes Balears (problemàtica socioeconòmica i ambiental).

Tema 60. La Llei 12/2017 d'Urbanisme de les Illes Balears, de 29 de desembre. La llicència i la comunicació prèvia. La inspecció i les infraccions.

Tema 61. La Llei d'ordenació territorial de les Illes Balears. Pla Territorial Insular de Mallorca

Tema 62. Medi ambient urbà: característiques, factors, valoració i resolució de problemes.

Tema 63. Els Objectius de Desenvolupament Sostenible 2030. Marc normatiu. Competències locals dins els ODS.

Tema 64. Els distintius de sostenibilitat. Història i marc normatiu.

Tema 65. Estratègies per a la mobilitat sostenible. Marc normatiu i plans de mobilitat sostenible.

Tema 66. L'economia circular. Sostenibilitat dins els sectors econòmics. Marc normatiu.

Tema 66. Les energies alternatives: concepte i tipologia. Marc normatiu. El cas de les Illes Balears.

Tema 67. Els fons europeus d'ajudes per el desenvolupament regional i els plans de recuperació. Estratègies d'adaptació i tramitació dels fons europeus.

Tema 68. La responsabilitat mediambiental. Marc normatiu.

Tema 69. Règim jurídic d'infraccions i sancions administratives en matèria de medi ambient. El procediment sancionador.

Tema 70. Els delictes contra els recursos naturals i el medi ambient.