

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

DEPARTAMENT D'HISENDA, INNOVACIÓ I FUNCIÓ PÚBLICA

2717

Resolució del conseller d'Hisenda, Innovació i Funció Pública del Consell Insular de Mallorca per aprovar les bases que han de regir la convocatòria, pel torn lliure, de 86 places de personal funcionari del Consell Insular de Mallorca, categoria bomber/a conductor/a, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe de servei d'extinció d'incendis, subgrup C1, corresponents a les ofertes d'ocupació pública acumulades dels anys 2024 i 2025

L'article 91.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, preveu que les corporacions locals han de formular públicament la seva oferta d'ocupació, d'acord amb els criteris fixats a la normativa bàsica estatal. Així mateix, l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que s'hagin de cobrir mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés han de ser objecte de l'oferta d'ocupació pública o d'un altre instrument similar de gestió del proveïment de les necessitats de personal.

D'altra banda, l'article 193 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, disposa, entre altres qüestions, que l'oferta d'ocupació pública ha d'indicar l'escala, la subescala, la classe o l'especialitat del personal funcionari, o bé el nivell i la categoria professional del personal laboral a què corresponguin les places vacants, i que aquesta oferta s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

D'acord amb la previsió de l'article 134.4 de la Constitució, l'oferta d'ocupació pública per als anys 2024 i 2025 es troba regulada a la Llei 31/2022, de 23 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, en virtut de la pròrroga automàtica dels Pressupostos Generals de l'Estat per als anys 2024 i 2025.

En aquest marc, el Consell Insular de Mallorca ha aprovat l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2024 (BOIB núm. 78, d'11 de juny de 2024) i l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2025 (BOIB núm. 24, de 22 de febrer de 2025, i BOIB núm. 148, de 8 de novembre de 2025). Les esmentades ofertes d'ocupació pública preveuen, entre d'altres, la reposició dels efectius següents:

- Oferta Pública 2024: Grup o subgrup segons el RDL 5/2015: C1. Classificació: escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe de servei d'extinció d'incendis. Nombre de vacants: 50. Denominació: bomber/a conductor/a.
- Oferta Pública 2025: Grup o subgrup segons el RDL 5/2015: C1. Classificació: escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe de servei d'extinció d'incendis. Nombre de vacants: 36. Denominació: bomber/a conductor/a.

En data 12 de juny de 2024 (BOIB núm. 80, de 15 de juny de 2024) i en data 25 de febrer de 2025 (BOIB núm. 25, de 25 de febrer de 2025) es varen aprovar les Bases generals que constitueixen el règim jurídic que ha de regir de manera uniforme el desenvolupament dels processos selectius de personal funcionari de l'administració especial tan pel que fa al torn lliure, com pel que fa a la promoció interna i al torn de persones amb discapacitats, que engloben respectivament l'oferta pública de l'any 2024 i l'oferta pública de l'any 2025 del Consell Insular de Mallorca.

No obstant això, les esmentades bases generals no inclouen les places de l'oferta d'ocupació pública corresponent als anys 2024 i 2025 del Consell Insular de Mallorca classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe de servei d'extinció d'incendis, atès que aquestes s'han de negociar en el si de la Mesa sectorial en l'àmbit del personal de l'àrea operativa del Servei de Bombers de Mallorca.

L'article 28.1.e) de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars (BOIB, núm. 88, de 7 de juliol de 2022) atribueix al Consell Executiu la competència consistent en aprovar les bases de les convocatòries de selecció i proveïment de llocs de treball i qualsevol altra actuació en matèria de personal que no estigui expressament atribuïda a un altre òrgan.

L'article 2 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, estableix que l'ingrés en la funció pública local s'ha de dur a terme, amb caràcter general, mitjançant el sistema d'oposició, llevat que, per la naturalesa de les places o de les funcions a exercir, resulti més adequada la utilització del sistema de concurs oposició o de concurs. Així mateix, la disposició addicional divuitena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposa que l'accés als cossos o escales derivats de la taxa ordinària de reposició s'ha de dur a terme preferentment mitjançant el sistema d'oposició.



No obstant això, atesa la naturalesa específica de les places de l'administració especial objecte de la convocatòria, que requereixen coneixements i competències tècniques especialitzades, es considera justificat l'ús del sistema de concurs oposició, amb la valoració de l'experiència professional i de la formació específica corresponent.

Pel que fa a l'Administració local, l'article 100 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que correspon a l'Administració General de l'Estat establir reglamentàriament les regles bàsiques i els temaris mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció del personal funcionari. A l'empara d'aquesta atribució, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, estableix les regles bàsiques i els programes mínims a que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local i ho fa amb caràcter bàsic d'acord amb l'article 149.1.18 de la Constitució Espanyola.

La disposició addicional primera de l'Ordenança per la qual es regula l'administració electrònica del Consell Insular de Mallorca i els organismes que en depenen, aprovada per Acord del Ple del Consell Insular de Mallorca en sessió de 14 de febrer de 2013 i publicat en el BOIB núm. 69 de 16 de maig de 2013, (darrera modificació Acord del Ple del Consell Insular de Mallorca de 10 de abril de 2025, BOIB núm. 76, de 17 de juny de 2025), estableix que les persones que participin en els processos selectius convocats per les entitats incloses a l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança han de presentar les sol·licituds i la documentació i, si escau, l'esmena, els procediments d'impugnació de les actuacions d'aquests processos selectius, així com qualsevol altre actuació relacionada amb el procediment, per mitjans electrònics. El deure de relacionar-se amb l'Administració insular per mitjans telemàtics comprendrà l'obligació de rebre notificacions electròniques en el cas d'aquells actes o incidències que requereixin una comunicació personal. La presentació de sol·licituds, escrits i documents, així com les comunicacions per mitjans telemàtics suposa una major agilitat en la tramitació dels procediments i facilita l'accessibilitat dels ciutadans, que poden fer les gestions necessàries des de qualsevol lloc i hora, dins els terminis prevists en la convocatòria.

Tanmateix, la mateixa Ordenança preveu que, per causes excepcionals degudament motivades, les convocatòries podran habilitar, en relació amb el respectiu procés selectiu, la utilització de mitjans no electrònics per a tothom o per a part dels tràmits i actuacions. D'igual manera, l'òrgan convocant, quan es presentin circumstàncies sobrevingudes de caràcter tècnic o de qualsevol altra naturalesa, podrà autoritzar motivadament l'ús de mitjans no electrònics per a la relació de les persones aspirants amb l'Administració, en aquells tràmits en els quals pugui resultar necessari, havent d'incloure's una referència a aquesta possibilitat en les convocatòries corresponents.

L'article 37.1.c) del TREBEP disposa que són objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de cada Administració pública i amb l'abast que legalment sigui procedent en cada cas les normes que fixen els criteris generals en matèria d'accés. L'article 38.3 del TREBEP estableix que els acords han de versar sobre matèries competència dels respectius òrgans de govern i que per a la seva validesa i eficàcia és necessària la seva aprovació expressa i formal per part d'aquests òrgans.

Consta a l'expedient el certificat de la Mesa sectorial a l'àmbit del personal de l'àrea operativa del Servei dels Bombers de Mallorca, celebrada en data 14 de gener de 2026, en la que s'aprova la proposta de bases objecte de l'expedient.

Consta a l'expedient l'informe econòmic que estableix que la proposta de resolució compta amb crèdit adequat i suficient, i compleix amb el principi d'estabilitat pressupostària, de data 29 de gener de 2026.

Consta a l'expedient informe jurídic d'aprovació de bases favorable, de data 12 de febrer de 2026.

Consta a l'expedient informe favorable de fiscalització, de data 26 de febrer de 2026.

Per tot l'anterior, una vegada conclosa la negociació amb les organitzacions sindicals més representatives presents a la Mesa sectorial a l'àmbit del personal de l'àrea operativa del Servei dels Bombers de Mallorca, i d'acord amb el que estableix l'article 28.1.e) de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars (BOIB, núm. 88, de 7 de juliol de 2022), en relació amb l'Acord del Consell Executiu, de dia 28 de setembre de 2022, (BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022) de delegació de competències, dicta la següent:

Resolució

1. Aprovar la convocatòria i les bases que han de regir el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'administració especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2024 i 2025 del Consell Insular de Mallorca següent:

- Grup o subgrup segons el RDL 5/2015: C1. Classificació: Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe de servei d'extinció d'incendis. Nombre de vacants: 86. Denominació: bomber/a conductor/a.

2. Publicar aquesta Resolució i el seu annex en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i en la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca.

3. Publicar l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).





4. Establir que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria corresponent en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).
5. Establir, a l'efecte de l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que el model específic de sol·licitud de participació i d'autobaremació de mèrits estan inclosos dins el tràmit telemàtic que es troba disponible en el Portal de Selecció (<https://seleccio.conselldemallorca.cat/>) i en la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=192356>).
6. Establir que el Tribunal Qualificador del procés selectiu objecte de les convocatòries ha d'estar constituït per cinc membres titulars, amb el mateix nombre de suplents, i que el nomenament s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies.
7. Establir que, juntament amb la Resolució del conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell Insular de Mallorca que estableix la relació provisional de persones admeses i excloses de les proves selectives, s'especificaran el lloc, la data i l'hora de realització del primer exercici de la convocatòria, dins el segon semestre de l'any 2026, i l'ordre d'actuació dels aspirants, si escau.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada davant la Comissió de Govern dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb allò que preveuen els articles 66.2 i 18 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, en relació amb l'article 34 del Reglament Orgànic del Consell Insular de Mallorca, aprovat per Acord del Ple de 12 d'abril de 2018, i els articles 12 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, al dia de la firma electrònica (10 de març de 2026)

El conseller executiu del Departament d'Hisenda, Innovació i Funció Pública

(per delegació del Consell Executiu, segons acord de dia 28 de setembre de 2022, BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022)

Rafael Àngel Bosch Sans

Bases que han de regir la convocatòria, pel torn lliure, de 86 places de personal funcionari del Consell Insular de Mallorca, categoria bomber/a conductor/a, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe de servei d'extinció d'incendis, subgrup C1, corresponents a les ofertes d'ocupació pública acumulades dels anys 2024 i 2025.

1. Normes generals

1.1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria pel torn lliure, de 86 places de personal funcionari del Consell Insular de Mallorca, categoria bomber/a conductor/a, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe de servei d'extinció d'incendis, subgrup C1, corresponents a les ofertes d'ocupació pública acumulades dels anys 2024 i 2025.

La Resolució del conseller d'Hisenda i Funció Pública del Consell Insular de Mallorca que aprova les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir, entre d'altres, les places vacants de personal funcionari de l'administració especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2024 del Consell Insular de Mallorca i la Resolució del conseller d'Hisenda i Funció Pública del Consell Insular de Mallorca per aprovar les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari i laboral de l'administració especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2025 del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 80, de 15 de juny de 2024 i BOIB núm. 25 de 25 de febrer de 2025, respectivament), exclouen del seu àmbit d'aplicació les places de l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2024 i 2025 del Consell Insular de Mallorca classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe de servei d'extinció d'incendis, que s'han de negociar en el si de la Mesa sectorial a l'àmbit del personal de l'àrea operativa del Servei dels Bombers de Mallorca.

1.2 Normativa aplicable

Aquestes bases s'ajusten al que s'estableix l'article 103 de la Constitució Espanyola; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TREBEP); la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local; el RD 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims als que s'han d'ajustar els



procediments de selecció dels funcionaris d'Administració local; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública; la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 27/1994, d'11 de març; Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció del personal funcionari interí de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de selecció de personal en l'àmbit del Consell Insular de Mallorca i dels seus organismes autònoms (BOIB núm. 35, de 20 de març de 2018, modificat pel BOIB núm. 107, de 13 d'agost de 2022), Ordenança per la qual es regula l'administració electrònica del Consell Insular de Mallorca i els organismes dependents (aprovada per Acord del Ple del Consell Insular de Mallorca en sessió de 14 de febrer de 2013, BOIB núm. 69 de 16 de maig de 2013, modificada per Acord del Ple del Consell Insular de Mallorca en sessió de 9 de juny de 2022, BOIB núm. 122, de 17 de setembre de 2022, i per Acord del Ple del Consell Insular de Mallorca en sessió de 10 d'abril de 2025, BOIB núm. 76, de 17 de juny de 2025)

1.3. Procediment selectiu

1.3.1. El procés selectiu garanteix el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i el sotmetiment al principi de legalitat.

1.3.2. El procés selectiu s'ajustarà a allò que disposen l'article 61 del TREBEP, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local i l'article 45 de la Llei 3/2007, de 27 de març de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Es duran a terme, en tot cas, mitjançant el sistema concurs oposició, amb les proves, valoracions, exercicis, puntuacions i el barem de mèrits establert a l'annex IV d'aquestes bases.

1.3.3. Les persones aspirants participaran pel torn lliure.

1.3.4. La puntuació global ha de resultar de les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició, concurs i formativa i en pràctiques.

1.3.5. Els temaris i les proves físiques que han de regir aquesta convocatòria són els que s'estableixen en els annexos I i II, respectivament.

1.3.6. Les exclusions mèdiques i el certificat mèdic són els que figuren en els annexos III i V, respectivament.

1.3.7. Tota la informació relativa als tràmits del procés selectiu estarà disponible a la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca (seu.conselldemallorca.net).

1.4. Llengua de tramitació del procediment i dels exercicis

La tramitació del procediment selectiu ha de complir amb el que disposa l'article 23 del Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb la seva disposició addicional vuitena.

Les persones que participin en l'oposició poden elegir fer els exercicis en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. A aquest efecte, els tribunals s'han d'encarregar que els exercicis s'elaborin i es lliurin complint les previsions del Decret esmentat al paràgraf anterior.

2. Requisits i condicions generals de les persones aspirants

2.1 Per a l'admissió a les proves selectives serà necessari que les persones aspirants compleixin els requisits següents en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds de cada la convocatòria i durant tot el procés selectiu fins al moment de la pressa de possessió com a funcionari de carrera:

a. Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o complir els requisits establerts a l'article 57 del TREBEP, en el supòsit d'accés a la funció pública per a nacionals d'altres estats.

Les persones aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprengui el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre; o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

b. Edat: Tenir 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.



c. Titulació: Estar en possessió del **títol de batxiller o equivalent, o bé del títol de tècnic o tècnica de formació professional en emergències i protecció civil**, o trobar-se en condicions d'obtenir-los en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

En el supòsit de no haver-se expedit el títol, aquest només es podrà acreditar amb la certificació supletòria provisional, d'acord amb l'article 14 del Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, i amb l'article 3.4 del Reial decret 1850/2009, de 4 de desembre, en relació amb l'expedició de títols acadèmics i professionals.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, s'ha d'aportar l'homologació o el reconeixement corresponent del Ministeri competent en la matèria; si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

d. Estar en possessió del **permís de conduir categoria C**, en vigor, de conformitat amb el Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de conductors.

e. Català: Estar en possessió dels coneixements de llengua catalana nivell B2. L'acreditació dels coneixements orals i escrits de català s'ha de fer mitjançant algun dels certificats següents:

- Certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificats expedits pel Consell Insular de Mallorca, d'acord amb les proves d'avaluació del nivell de coneixements de llengua com a conseqüència de les convocatòries dutes a terme pels decrets de la Presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004.
- Certificats equivalents segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- Certificats reconeguts com a equivalents o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears en matèria de política lingüística segons l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014).

f. Taxa: Haver satisfet la taxa dels serveis de selecció de personal dins del termini de presentació d'instàncies d'acord amb el que estableix l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de selecció de personal en l'àmbit del Consell Insular de Mallorca i dels seus organismes autònoms (BOIB núm. 35, de 20 de març de 2018, modificat pel BOIB núm. 107, de 13 d'agost de 2022).

g. No haver estat separat o separada, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitats de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i ens els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

h. Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per exercir les funcions pròpies de les places convocades, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques que figura a l'annex III i no estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

i. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i identitat sexuals, que inclou: l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, i no tenir antecedents penals.

2.2 Degut a que el model telemàtic específic de sol·licitud de participació inclou una declaració responsable, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, de compliment dels requisits exigits a cada convocatòria, no es requerirà la presentació de la documentació acreditativa en el moment de presentació de la sol·licitud, si no que serà requerida en els termes establerts a les bases 4.3.

3. Relacions a través de mitjans electrònics i mitjans d'identificació i de signatura que s'admeten

3.1. S'estableix, mitjançant aquestes bases i d'acord amb l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica del Consell Insular de Mallorca i els organismes que en depenen, que les persones aspirants queden obligades a relacionar-se amb l'Administració del Consell Insular de Mallorca telemàticament, en totes les fases del procediment, des de la presentació de sol·licituds de participació fins a l'elecció de destinació, incloses les reclamacions i els recursos administratius que es puguin interposar, llevat dels supòsits expressament previstos. El deure de relacionar-se amb l'Administració insular per mitjans telemàtics comprendrà l'obligació de rebre notificacions electròniques en el cas d'aquells actes o incidències que requereixin una comunicació personal. Els avisos de la posada a disposició de les notificacions personals que es duuguin a terme en la Seu Electrònica s'enviaran a l'adreça electrònica que les persones interessades hagin fet constar a la instància de sol·licitud de participació.

3.2. Serà necessari un certificat electrònic vàlid o DNI electrònic per a la presentació de la sol·licitud de participació, per a l'acreditació documental dels requisits i mèrits, així com per a formular recursos, i en la resta de supòsits de l'article 9.2 de la Llei 39/2015. Les persones



interessades hauran de realitzar els tràmits i les actuacions a la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca.

3.3. Les persones interessades són les responsables de la veracitat dels documents presentats electrònicament en les diverses fases dels procediments selectius, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, esmentada.

3.4. D'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes administratius que integren aquest procediment i s'hagin de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que se'n derivi (inclosos els anuncis de la interposició de qualsevol recurs en via administrativa o en via judicial i els tràmits d'audiència), en comptes de notificar-se, s'han de publicar al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca. Tot això, sens perjudici que es publiquin en el Butlletí Oficial de les Illes Balears els actes que les bases d'aquesta convocatòria determinin expressament que s'hagin de publicar. En tot cas, només tenen efectes jurídics les comunicacions trameses pels mitjans de publicació prevists en aquesta convocatòria.

4. Sol·licituds

4.1. Termini de presentació

Les persones aspirants al procés selectiu poden presentar sol·licituds degudament emplenades per participar en les proves selectives, sempre que reuneixin els requisits per participar-hi. Hauran d'indicar que reuneixen tots els requisits i, mitjançant una declaració responsable, al·legar que posseeixen la titulació que els habilita per accedir-hi.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de **vint dies naturals**, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria corresponent en el *Butlletí Oficial de l'Estat (BOE)*.

4.2. Forma de presentació

4.2.1. Les persones aspirants han de presentar de forma telemàtica una sol·licitud de participació i formalitzar el corresponent tràmit telemàtic disponible en el Portal de Selecció de l'EMAP (<https://seleccio.conselldemallorca.cat/>) i en la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca (seu.conselldemallorca.net/ca-ES/). Mitjançant el tràmit telemàtic de sol·licitud de participació s'ha d'omplir el formulari electrònic que s'hi trobarà.

D'acord amb l'article 15 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la sol·licitud de participació està disponible en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En cas que es presentin circumstàncies sobrevingudes de caràcter tècnic o de qualsevol altra naturalesa que impedeixen la presentació telemàtica, l'òrgan convocant haurà d'autoritzar motivadament l'ús de mitjans no electrònics per presentar la sol·licitud o per a aquells tràmits en els quals pugui resultar necessari.

Així mateix, quan una incidència tècnica hagi impossibilitat el funcionament ordinari del sistema o de l'aplicació que correspongui, i fins que es solucioni el problema, el Consell Insular de Mallorca, haurà de determinar una ampliació dels terminis no vençuts, publicant a la Seu Electrònica tant la incidència tècnica produïda com l'ampliació concreta del termini no vençut.

El model telemàtic específic de sol·licitud de participació inclou un apartat de dades personals i una declaració responsable, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, referits a la data de d'expiració del termini per a la presentació de les instàncies, amb el contingut mínim següent:

- a) El compliment dels requisits, prevists a la base 2.
- b) Incórrer en alguna causa d'exempció del pagament de la taxa, si n'és el cas.
- c) Ser una persona víctima de violència de gènere, si n'és el cas.

A la sol·licitud de participació els aspirants han de consignar les dades relatives al compliment dels requisits de participació, i no les han d'acreditar, incloses les circumstàncies que donen dret a bonificacions o exempcions de la taxa, fins al termini previst en la base 9.2 o quan li sigui requerit per l'Administració.

Amb la sol·licitud de participació únicament s'hauran d'aportar, si escau, els documents acreditatius de l'exempció de les proves físiques de la fase d'oposició i de l'exempció del curs bàsic d'aptitud per a bombers, de conformitat amb allò que es preveu en els punts 8.2.2, apartat 2) i 10.1 d'aquestes bases.

La sol·licitud telemàtica de participació també inclou el full d'autobaremació de mèrits, que té igualment la consideració de declaració responsable en els termes que preveu l'esmentat article 69 de la Llei 39/2015.



En aquest full d'autobaremació les persones aspirants han d'al·legar sota la seva responsabilitat quins són els mèrits dels quals disposen d'entre els prevists en l'annex IV.

Els mèrits s'han d'al·legar en referència a la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies. Amb la sol·licitud de participació no s'ha d'aportar cap documentació d'acreditació dels mèrits.

La puntuació al·legada a l'autobarem de la sol·licitud de participació vincula a l'aspirant. No es podrà valorar cap mèrit que no s'hagi al·legat dins el termini de presentació de sol·licituds.

4.2.2 Emplenament de la sol·licitud:

Les persones aspirants han de realitzar a la Seu Electrònica les següents accions:

- a) Emplenar el tràmit telemàtic anomenat "**Preparació de la sol·licitud de participació**", que inclou el formulari electrònic amb la declaració responsable i l'autobaremació, mitjançant el qual es generarà un pdf que s'haurà de descarregar.
- b) Emplenar el tràmit telemàtic anomenat "**Presentació de la sol·licitud de participació**". Dins d'aquest tràmit s'hauran de fer les accions següents:

- Abonar la taxa que correspongui o al·legar-ne la situació d'exempció, reducció o bonificació de quota, sense la qual no es podrà continuar la tramitació.
- Adjuntar l'arxiu pdf que s'ha generat al tràmit de preparació de la sol·licitud.
- Adjuntar, si escau, la documentació acreditativa d'exempció de les proves físiques i/o documentació acreditativa d'exempció del curs bàsic d'aptitud per a bombers.
- Signar la sol·licitud que inclou la declaració responsable, emplenar i signar la instància i registrar-la. El registre de la sol·licitud de participació és requisit per a l'admissió en el procés selectiu.

Llevat els documents acreditatius d'exempció de les proves físiques i/o curs bàsic d'aptitud per a bombers, no s'ha d'aportar cap altre document. La persona aspirant declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits i les condicions al·legades, i que té els mèrits que al·lega.

En el cas que s'hagi presentat més d'una sol·licitud, únicament es tindrà en compte la sol·licitud amb el darrer número de registre electrònic d'entrada.

Aquesta sol·licitud i canal de presentació són d'ús obligatori per ser admès a participar a la convocatòria i no es consideraran vàlidament presentades les sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format o que es trametin per un altre canal, d'acord amb els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'administració digital.

En cap cas seran esmenables les següents circumstàncies:

- Presentar la sol·licitud fora de termini.
- Presentar la sol·licitud i la resta de documentació sense fer servir mitjans electrònics.
- No satisfer la taxa per drets de participació en el procediment selectiu abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- No complir qualsevol dels requisits de participació el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i durant tot el procediment selectiu.
- Qualsevol altra resultant de la normativa aplicable o d'allò previst a les bases de la convocatòria.

4.2.3 Amb la finalitat de fer efectiva la protecció de les persones víctimes de violència de gènere, al llarg de tot el procediment s'han de preservar la seva identitat i les seves dades personals.

Les persones aspirants víctimes de violència de gènere han de sol·licitar aquesta protecció a la sol·licitud i han d'emplenar la declaració responsable de que es troben en aquesta circumstància, que hauran d'acreditar quan siguin requerides, mitjançant algun dels documents següents:

- a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, encara que no sigui ferma, en què es declari que la persona interessada ha patit alguna de les formes de violència de gènere.
- b) L'ordre de protecció vigent.
- c) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
- d) Qualsevol mesura judicial cautelar de protecció, de seguretat o d'assegurament vigent.
- e) L'informe de l'Institut Balear de la Dona i dels departaments competents en aquesta matèria dels consells insulars.

f) Qualsevol altre dels mitjans de prova prevists en l'article 78 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

4.3 Requeriment d'aportació de documentació

L'Administració, d'ofici o a proposta de la persona que presideixi el tribunal, pot requerir en qualsevol moment que els aspirants aportin la documentació que acrediti el compliment dels requisits declarats, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagin d'aportar en aquest procés selectiu, i la persona interessada ha d'aportar-los.

Si els requisits no fossin acreditats o els documents no fossin aportats en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori en la declaració responsable o la no presentació davant l'Administració convocant de la documentació que, si escau, s'hagi requerit per acreditar el compliment d'allò declarat, determina l'exclusió del procediment selectiu, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.

4.4. Pagament de la taxa dels drets d'examen

4.4.1. La quantia de la taxa del dret d'examen és de **13,77 euros**, d'acord amb el que disposa l'article 4 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de selecció de personal en l'àmbit del Consell Insular de Mallorca i dels seus organismes autònoms (BOIB núm. 35, de 20 de març de 2018 modificat pel BOIB núm. 107, de 13 d'agost de 2022), que s'haurà d'abonar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es pugui abonar en cap altre moment.

Les bonificacions i excepcions s'hauran de calcular en la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies:

4.4.2. Exempcions, reduccions i bonificacions de quota.

Estan exempts, en el percentatge determinat, en el pagament de la quota íntegra de la taxa els subjectes passius següents:

A1 – Aspirants que tinguin la condició de membre de família nombrosa de categoria general en la data en què finalitza el termini per formular la sol·licitud per participar en el procés selectiu (exempció del 50 %).

A2 – Aspirants que tinguin la condició de membre de família nombrosa de categoria especial en la data en què finalitza el termini per formular la sol·licitud per participar en el procés selectiu (exempció del 100 %).

B – Aspirants amb grau de discapacitat igual o superior al 33 % (exempció del 100 %).

C – Aspirants en situació d'atur que així figurin inscrits en els serveis públics d'ocupació durant un termini de, al manco, 1 mes abans de la data de publicació de la convocatòria (exempció del 100 %).

D – Aspirants que formen part d'una família monoparental (exempció del 50 %). S'entén que formen part d'una família monoparental tots els supòsits inclosos a l'article 7 de la llei 8/2018 de 31 de juliol de suport a les famílies.

Les persones beneficiàries de les exempcions, reduccions i bonificacions de quota regulades a aquest article han de fer constar a les declaracions responsables estar en possessió de les acreditacions de les circumstàncies que les originin i les hauran d'acreditar en el termini establert a la base 12.1.

4.4.3 En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de l'abonament dels drets d'examen dins el termini de presentació de sol·licituds implica l'exclusió de la persona aspirant del procediment de selecció.

4.5. Devolució de la taxa

D'acord amb l'article 26.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en relació amb l'article 7 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de selecció del personal en l'àmbit del Consell Insular de Mallorca i dels seus organismes autònoms (BOIB núm. 35, de 20 de març de 2018 modificat pel BOIB núm. 107, de 13 d'agost de 2022), "quan, per causes no imputables al subjecte passiu, l'activitat o el servei públic no es faci, cal fer la devolució de l'import corresponent".

No és procedent la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable als aspirants, ni en cas d'inassistència a qualsevol dels exercicis.

5. Tractament de dades de caràcter personal

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals que, si escau, es generin com a conseqüència de la participació en el procés selectiu restaran emmagatzemades en un fitxer



titularitat del Consell Insular de Mallorca.

La presentació de la sol·licitud per participar en el procés així com la documentació adjunta comporten la manifestació del consentiment exprés de la persona interessada perquè el Consell Insular de Mallorca tracti les seves dades en la tramitació del procés selectiu i en la publicació en els butlletins oficials, taulers d'anuncis, Seu Electrònica i, en general, qualsevol mitjà que s'utilitzi per a les comunicacions provisionals o definitives del procés selectiu.

La presentació i el tractament de la informació esmentada resulten obligatoris per poder participar en el procés selectiu, per la qual cosa la manca de presentació o l'oposició al tractament per part de les persones interessades impedirà la participació en el procés selectiu. Així mateix les persones aspirants han de proporcionar dades exactes, verídiques i actuals.

En qualsevol moment, les persones aspirants poden exercir els drets d'accés, de rectificació, d'oposició, de supressió, de limitació del tractament, de portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades mitjançant un escrit adreçat al Consell Insular de Mallorca, C/ del Palau Reial, 1, 07001, de Palma, en els termes previstos en la normativa aplicable.

6. Admissió de les persones aspirants

6.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell Insular de Mallorca ha de dictar una resolució mitjançant la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió.

Aquesta Resolució s'ha de publicar a la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca.

6.2. Les persones interessades han de comprovar que no figuren en la relació de persones excloses i que, a més, consten en la llista de persones admeses. Per això, disposen d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, per esmenar el defecte o adjuntar els documents que siguin preceptius, amb l'avertència que, si no esmenen el defecte o no presenten la documentació, es consideraran no presentades.

6.3. Finalitzat el termini al qual fa referència la base 6.2, vistes les al·legacions i, si escau, esmenats els defectes, el conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell Insular de Mallorca ha de dictar una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'ha de publicar en el BOIB i en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca.

El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria. Aquest reconeixement quedarà condicionat a la posterior acreditació del compliment dels requisits i condicions de la convocatòria, de la manera establerta a la base 4.3.

6.4. En la resolució per la qual es fa pública la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives també s'ha d'indicar el lloc, la data i l'hora de realització del primer exercici i l'ordre d'actuació dels aspirants, si escau.

7. Tribunal qualificador

7.1. Designació i composició

El Tribunal Qualificador de cada procés selectiu és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme el procediment selectiu i depèn del conseller o consellera competent en matèria de funció pública, que en designa la presidència.

La composició del Tribunal Qualificador ha de respectar el que estableixen els capítols V i VI del Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat per Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB, i les regles que estableixen aquestes bases:

- El Tribunal ha d'estar constituït, com a mínim, per cinc membres titulars, amb el mateix nombre de suplents.
- Tots els membres del Tribunal hauran de posseir una titulació acadèmica d'igual o de superior nivell que l'exigit als aspirants per a l'ingrés.
- Com a mínim un dels membres dels tribunals ha de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés, si aquesta titulació és específica.
- El Tribunal Qualificador és un òrgan col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i de professionalitat dels membres, els quals han de pertànyer al tribunal a títol individual. Ha d'actuar amb autonomia funcional i els acords que adopta vinculen l'òrgan del qual depenen, sens perjudici de les facultats de revisió establertes legalment.
- La composició s'ha d'ajustar, llevat de raons fundades i objectives, degudament motivades, al criteri de paritat entre homes i dones, amb capacitat, competència i preparació adequades. Es considera que hi ha una representació equilibrada quan en els òrgans de



més de quatre membres cada sexe està representat almenys en un 40%; en la resta, quan els dos sexes estiguin representats.

- Els membres del Tribunal Qualificador estan obligats a complir el deure de secret en relació amb les deliberacions, tant pel que fa a la determinació dels exercicis, com a les qualificacions, així com en relació amb qualsevol dada, fet o circumstància del procés de selecció el coneixement dels quals adquireixin en virtut de la seva condició, i no poden facilitar cap informació sobre aquestes deliberacions a persones alienes al Tribunal Qualificador al qual pertanyen.
- D'acord amb l'article 24 de la Constitució Espanyola, el Tribunal vetllarà pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes i actuarà conforme al principi de transparència.

No poden formar part del Tribunal Qualificador:

- Les persones que hagin fet en els tres anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent les tasques de preparació d'aspirants a proves selectives per a l'escala, la subescala, classe i categoria o especialitat de què es tracti.
- Els càrrecs de naturalesa política i el personal eventual de l'Administració en actiu o si fa menys de quatre anys del cessament d'aquesta condició.
- Els representants de les empleades i dels empleats públics, sense perjudici de les funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu. A aquests efectes, les persones representants designades han de comunicar aquesta designació i la previsió d'actuacions o de sol·licitud d'informació a l'EMAP amb l'antelació suficient per garantir que no s'interfereix en el funcionament adequat del procediment.
- El personal funcionari interí.

7.2. Constitució i funcionament

De conformitat amb l'apartat 1 de l'article 13 del Decret 27/1994, el nomenament dels membres dels tribunals s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca.

La constitució i totes les actuacions del Tribunal Qualificador s'han de regir pel que estableixen el TREBEP; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 27/1994, d'11 de març.

El conseller o consellera en matèria de funció pública del Consell Insular de Mallorca designarà el president o la presidenta del Tribunal Qualificador.

A la sessió de constitució hi han d'assistir, presencial o telemàticament, tots els membres del Tribunal Qualificador, titulars i suplents. Una vegada constituït el Tribunal Qualificador, es designarà un secretari o secretària d'entre els membres. La designació del secretari -ària s'ha de fer per acord de la majoria de membres del Tribunal Qualificador o bé per sorteig, a decisió del president/presidenta.

Una vegada constituït el Tribunal Qualificador, per actuar vàlidament, és necessària la presència dels membres següents:

- President/presidenta
- Secretari/secretària
- La majoria dels vocals

Els acords s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents, i en cas d'empat, dirimeix el vot del president.

Tots els actes dels òrgans de selecció dictats en virtut de discrecionalitat tècnica en el desenvolupament de les seves funcions hauran de ser motivats.

Si en qualsevol moment el Tribunal té coneixement que un aspirant no compleix algun dels requisits exigits que impossibilitin l'accés a l'escala, subescala, classe i categoria o especialitat corresponent en els termes que estableix aquesta convocatòria, una vegada feta l'audiència prèvia a la persona interessada, ha de proposar-ne l'exclusió a l'òrgan convocant. En la proposta ha de comunicar les inexactituds o falsedats que hagi formulat l'aspirant en la sol·licitud.

El Tribunal ha d'observar les directrius orientatives que dicti la consellera o el conseller competent en matèria de funció pública sobre el funcionament dels òrgans de selecció.

Durant el desenvolupament dels exercicis, si les circumstàncies ho requereixen pel nombre d'aspirants o l'extensió o el tipus de proves, els membres titulars i suplents del Tribunal hauran d'actuar de forma conjunta.

Durant el desenvolupament de les proves selectives el Tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases de la convocatòria, i també adoptar les decisions de com s'hagi d'actuar en els casos no prevists.



El Tribunal Qualificador té la seu a les oficines de l'EMAP, situades a l'edifici del Llar de la Infància, al carrer del General Riera, 113, de Palma.

7.3. Persones assessores i col·laboradores

El Tribunal Qualificador en qualsevol sessió que ho consideri necessari, per dificultats tècniques o jurídiques, podrà acordar la necessitat de designar persones assessores especialistes, perquè col·laborin amb la seva especialització tècnica en la realització de les proves o exercicis. Igualment, hauran de respectar el deure de sigil i de secret professional.

El Tribunal Qualificador també pot sol·licitar a l'òrgan de què depèn la designació de personal col·laborador per a les tasques de vigilància, coordinació o d'altres similars.

7.4. Abstenció i recusació

Els membres del Tribunal Qualificador i el personal assessor s'han d'abstenir d'intervenir en el procés quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i han de notificar aquesta circumstància a l'autoritat que els va anomenar.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal Qualificador es regula pels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; pels articles 22 i 23 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i pels articles 13.8, 16, 17 i 18 del Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Amb la publicació del nomenament, s'atorgarà un termini de cinc dies perquè les persones interessades puguin al·legar les causes d'abstenció o recusació que puguin concórrer en relació amb els membres designats del tribunal, d'acord amb el que disposen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Aquest termini s'estableix sense perjudici que, si les causes es posen de manifest amb posterioritat, pugui plantejar-se l'abstenció o la recusació en qualsevol moment del procediment selectiu.

7.5. Dietes d'assistència

Els membres del Tribunal Qualificador, així com el personal assessor i el personal col·laborador tenen dret a percebre les dietes que els corresponguin per l'assistència a les sessions, d'acord amb el que preveu el capítol IV del Decret 62/2011, de 20 de maig (BOIB núm. 81, de 2 de juny, en la seva darrera redacció mitjançant Decret llei 6/2022, d'13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears BOIB núm. 78, de 16 de juny de 2022).

7.6. Règim de recursos

Contra els actes del Tribunal Qualificador no es pot interposar cap recurs, sense perjudici que les persones interessades puguin fer al·legacions per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.

En el cas dels actes de tràmit, si aquests decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

8. Sistema d'accés i desenvolupament dels processos selectius

8.1. Sistema d'accés

El procediment selectiu és el de concurs oposició i consta de les fases següents:

1. Fase d'oposició.
2. Fase de concurs.
3. Fase formativa i en pràctiques

8.2. Desenvolupament del sistema selectiu: fase d'oposició

Aquesta fase té una valoració total de 60 punts. Està formada per tres proves, totes obligatòries i eliminatòries:

- Primera prova: Prova de coneixements



- Segona prova: Proves físiques.
- Tercera prova: Avaluació psicològica.

8.2.1 Contingut i elaboració dels exercicis

El contingut de les proves guardarà relació amb els procediments, tasques i funcions habituals dels llocs de treball objecte de la convocatòria, i consistiran en els exercicis que s'indiquen a l'apartat següent.

El Tribunal pot elaborar els exàmens o encomanar la seva elaboració, que haurà de ser revisada i validada per part seva.

Quan el Tribunal acordi elaborar algun dels exercicis, pot proposar la designació de les persones especialistes necessaris per col·laborar-hi.

En tot cas, s'ha de respectar rigorosament el tenor literal que descriu el contingut de cada exercici, així com subjectar-se al temari que consta a l'annex I. Només en allò no previst expressament a les bases específiques, el Tribunal pot aplicar la seva discrecionalitat tècnica i autonomia funcional.

El Tribunal haurà de garantir la confidencialitat del contingut de les proves fins el moment en que es duguin a terme.

L'annex I d'aquestes bases inclouen el temari d'aquest procés selectiu d'acord amb el que disposa el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que estableix les regles bàsiques i els programes mínims al que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local. Aquest temari s'adapta a les funcions pròpies de la categoria convocada.

En el supòsit que amb posterioritat a l'aprovació d'aquestes bases es modifiqui la normativa reguladora del contingut del temari, seran d'aplicació les referències que es trobin en vigor en el moment de la realització de les proves.

8.2.2. Exercicis de la categoria de bomber/a conductor/a (subgrup C1)

1) Primer exercici: prova de coneixements

És de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a respondre un qüestionari tipus test de la part general i específica, que figura a l'annex I, amb una puntuació màxima de 30 punts. Per superar aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

L'exercici constarà de 75 preguntes, més 10 de reserva, amb quatre respostes alternatives de les quals només una és correcta. Les preguntes de reserva s'han de contestar i tan sols es valoraran en el supòsit d'anul·lació d'alguna pregunta del qüestionari principal.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 90 minuts.

Per qualificar aquest exercici, cada resposta correcta té el mateix valor. Les preguntes no contestades (en blanc o més d'una opció de resposta) i les contestades incorrectament no es valoren ni penalitzen.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

El Tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les al·legacions presentades a la llista provisional d'aprovats. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovats de l'exercici.

En cas que el tribunal qualificador acordi anul·lar alguna pregunta del qüestionari, s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

2) Segon exercici: proves físiques

De caràcter obligatori i eliminatori.

Les proves físiques tenen una puntuació màxima de 30 punts. Per superar aquest exercici cal obtenir un mínim de 15 punts i superar totes les proves segons les marques mínimes establertes.

Amb caràcter previ, les persones aspirants hauran de presentar un certificat mèdic oficial, expedit amb una antiguitat màxima de tres mesos respecte a la data de realització de les proves, en el qual consti el contingut establert a l'annex V.

La presentació del certificat s'haurà de fer mitjançant el tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte, que s'obrirà 15 dies abans de la realització del segon exercici i romandrà disponible fins a l'endemà anterior a la data de la prova.



El dia de la prova, el Tribunal Qualificador comprovarà el compliment d'aquest requisit. Les persones aspirants que no hagin presentat el certificat dins del termini establert o que no reuneixin els requisits, seran declarades no aptes i excloses del procés selectiu.

La presentació del certificat no exigeix les persones aspirants aprovades de sotmetre's al reconeixement mèdic previst a la base 10.2.

L'exercici consta de les següents proves físiques:

- Prova aquàtica
- Prova resistència aeròbica
- Prova força tronc superior anterior
- Prova força tronc superior posterior
- Prova de salt vertical
- Prova de flexibilitat

La descripció, les normes i els barems de valoració de cada exercici es descriuen a l'annex II.

Aquests exercicis s'enregistraran. Amb l'acceptació d'aquestes bases les persones aspirants donen el consentiment exprés per poder ser enregistrades. Aquests enregistraments estaran únicament i exclusivament a l'abast del Tribunal Qualificador i de l'Escola Mallorquina d'Administració Pública per resoldre possibles al·legacions, o de l'autoritat judicial, si hi ha cap requeriment.

Per aquestes proves físiques el Tribunal Qualificador pot nomenar personal assessor acreditat.

Les proves físiques puntuen cadascuna fins a 10 punts. Atesos els barems especificats en l'annex II, a la puntuació obtinguda se li aplicarà el coeficient 0,5. A les proves assenyalades a l'annex II que permeten dos intents, es puntuaran amb el millor dels resultats obtinguts.

Per a la realització de les proves físiques, les persones aspirants s'han de presentar amb l'equip esportiu que correspongui a cada modalitat. A aquests efectes, amb cinc dies d'antelació a la data d'inici de les proves físiques, es publicaran en la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca les instruccions adients.

No es permet provar cap element o material abans de fer els exercicis d'aquesta prova.

El Tribunal Qualificador pot distribuir les persones aspirants en grups distints per dur a terme les proves. Entre prova i prova hi haurà un termini mínim de trenta minuts.

Quan es consideri oportú i de manera aleatòria, el tribunal qualificador podrà fer les proves de consum de substàncies o de grups farmacològics prohibits, d'estimulants o de qualsevol altre tipus de dopatge destinat a augmentar la capacitat física o a modificar els resultats de la prova segons les normes del Consell Superior d'Esports. El fet de donar positiu en alguna d'aquestes substàncies o de negar-se a sotmetre's a aquestes proves comporta l'exclusió automàtica de la convocatòria.

El Tribunal Qualificador, prèvia audiència de la persona aspirant i durant el desenvolupament de les proves físiques, pot excloure les persones aspirants que incorrin en algun dels fets següents:

- a) Incomplir de manera reiterada les normes establertes per a cada exercici suposarà la consideració de no apte/a.
- b) Negar-se a sotmetre's al control de substàncies psicoactives o donar un resultat positiu.
- c) Haver pres qualsevol substància dopant inclosa en la llista aprovada anualment per Resolució de la Presidència del Consell Superior d'Esports, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat, per la qual s'aprova la llista de substàncies i mètodes prohibits a l'esport.
- d) Faltar el respecte al Tribunal Qualificador que avalui les proves o al personal auxiliar.
- e) Tenir un comportament incorrecte (cridar, fer renou, aplaudir, utilitzar el telèfon mòbil, etc.) que no permeti desenvolupar correctament una prova i molesti la resta de persones aspirants o al Tribunal qualificador.
- f) Utilitzar material no permès per fer les proves.

Les persones aspirants que acreditin haver superat el segon exercici (proves físiques) de les proves selectives corresponents a la convocatòria de les proves selectives per al proveïment, mitjançant el sistema de concurs oposició, de 32 places, pel torn lliure, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe de servei d'extinció d'incendis, subgrup C2, especialitat bomber/a conductor/a, de personal funcionari del Servei de Bombers del Consell Insular de Mallorca, corresponents a les ofertes d'ocupació pública acumulades corresponents als anys 2017, 2018, 2019 i 2021 (BOIB núm.57 de l'1 de maig de 2021 i BOIB núm.72 del 3 de juny de 2021) i que no varen obtenir plaça en el procés selectiu, tenen dret a la reserva de la nota obtinguda d'aquest exercici (no es conserven les notes de les diferents proves que formin part de l'exercici), sempre que s'acrediti haver superat el manteniment físic establert per la normativa del Consell Insular de Mallorca o d'una altra administració.



Per a l'exercici d'aquest dret, s'haurà d'acreditar la superació de l'avaluació inicial prevista al Pla de Manteniment Físic del Servei de Bombers del Consell Insular de Mallorca, aprovat mitjançant Resolució del conseller d'Hisenda, Innovació i Funció Pública de 25 de setembre de 2025, la qual equival, a tots els efectes, a l'acreditació del manteniment físic establert per la normativa del Consell Insular de Mallorca. En el cas de que el manteniment físic s'hagi efectuat en altra administració, aquest haurà de ser de característiques anàlogues a les del pla esmentat.

L'acreditació s'haurà de presentar juntament amb la sol·licitud i es realitzarà de la forma següent:

En el cas del pla de manteniment del Consell Insular de Mallorca, mitjançant certificat del Servei de Bombers del CIM. Quan aquest certificat consti incorporat a l'expedient personal de la persona aspirant, l'òrgan convocant en farà la comprovació d'ofici. En cas contrari, la persona aspirant haurà d'adjuntar el certificat a la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

En el cas de pla de manteniment físic de característiques anàlogues superat a altra administració, juntament amb la sol·licitud de participació s'haurà d'adjuntar certificat expedit pel respectiu servei responsable, amb indicació de les característiques concretes del pla de manteniment, per tal de que el Tribunal Qualificador pugui valorar la seva adequació.

Les persones aspirants amb possibilitat d'exempció hauran d'indicar a la sol·licitud de participació l'opció escollida entre:

- Conservar la puntuació obtinguda en el segon exercici (proves físiques) de la convocatòria anterior.
- Realitzar les proves físiques incloses en el segon exercici amb l'objectiu d'obtenir una puntuació més elevada.

En el cas d'obtenir una puntuació inferior, conservarà la puntuació global més alta obtinguda a l'esmentada convocatòria.

Juntament amb els resultats provisionals del primer exercici de la fase d'oposició es publicarà la llista provisional d'exempts del segon exercici.

3) Tercer exercici: prova d'avaluació psicològica.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte -a o no apte -a.

Consisteix en la realització d'una o varies proves tipus test, orientades d'una banda a avaluar l'adequació de la persona aspirant, en relació amb l'exercici de les funcions i de les tasques pròpies de la categoria de bomber conductor/bombero conductora, i d'altra banda a detectar trets psicopatològics o alteracions de la personalitat que dificultin o impossibilitin exercir aquestes funcions. Aquesta prova pot incloure una entrevista personal per ampliar i contrastar l'adequació de la persona aspirant.

8.2.3. Ordre d'actuació

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en les diferents proves s'efectuarà seguint l'ordre alfabètic marcat pel primer llinatge el qual comenci per la lletra que determini el sorteig anual fet per la Secretaria d'Estat de Política Territorial i Funció Pública, de conformitat amb l'article 17 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

8.2.4. Calendari de les proves

El conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell Insular de Mallorca ha d'aprovar la resolució en què s'especifiquin la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici de la convocatòria. Aquesta resolució s'ha de publicar en el BOIB i en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica Consell Insular de Mallorca, juntament amb la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives.

Amb la publicació de la llista definitiva de puntuacions de cada exercici, s'ha de fer públic l'anunci de la realització dels exercicis següents en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca almenys tres dies hàbils abans de la data assenyalada per a la realització de cadascun dels exercicis i com a màxim dos mesos abans de la data dels exercicis.

No obstant això, el conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell Insular de Mallorca podrà, mitjançant resolució, ampliar el termini esmentat, a proposta del tribunal, de forma motivada.

8.2.5. Procediment de crida

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, encara que l'exercici s'hagi de dividir en diversos torns.

Les persones aspirants hauran d'assistir al torn al que hagin estat convocades i seran excloses del procés selectiu les qui no hi compareguin.

Les persones que justifiquin la no presentació a la data de la prova per motius de força major, podran realitzar la prova en una data posterior prèvia consideració com a tal per part del Tribunal Qualificador. Entre d'altres, es consideren causes de força major les següents:



- Embaràs de risc o part: Si alguna de les persones aspirants no pot assistir al procés selectiu a causa d'un embaràs de risc o de part, degudament acreditats, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que hagin quedat ajornades, les quals no es podran demorar de manera que es menyscabi el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorada pel tribunal que adoptarà un acord motivat a aquest efecte. En tot cas, les proves ajornades hauran de dur-se a terme abans de la publicació de la llista definitiva de les persones aspirants que han superat l'oposició de l'apartat 8.2.11.

- Víctimes de violència de gènere: les persones aspirants que siguin víctimes de violència de gènere i no puguin assistir a la convocatòria del procés selectiu per motius de seguretat, ho hauran d'acreditar degudament al Tribunal Qualificador, que podrà fixar la data de realització de la prova ajornada de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. En tot cas, la prova s'ha de celebrar abans de la publicació de la llista definitiva de les persones aspirants que han superat l'oposició de l'apartat 8.2.11.

- Ingress hospitalari degudament acreditat, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que hagin quedat ajornades, les quals no es podran demorar de manera que es menyscabi el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorada pel tribunal que adoptarà un acord motivat a aquest efecte. En tot cas, les proves ajornades hauran de dur-se a terme abans de la publicació de la llista definitiva de les persones aspirants que han superat l'oposició de l'apartat 8.2.11.

- Situacions declarades d'alerta o emergència: Aquestes situacions s'hauran de declarar per l'autoritat administrativa competent en matèria de protecció civil i emergències, sempre que suposin la recomanació o la prohibició de desplaçament o que afectin significativament als medis de transport. En tot cas, la prova s'ha de celebrar abans de la publicació de la llista definitiva de les persones aspirants que han superat l'oposició de l'apartat 8.2.11.

8.2.6. Acreditació de la identitat de les persones aspirants

Amb caràcter previ a l'inici dels exercicis, es requerirà a les persones aspirants perquè acreditin la seva identitat. A més, en qualsevol altre moment, el tribunal pot requerir-les l'acreditació.

8.2.7. Garantia de transparència i objectivitat: anonimat de les persones aspirants

El tribunal ha de respectar els principis d'imparcialitat, professionalitat, independència, igualtat, objectivitat i transparència durant tot el procés selectiu, per la qual cosa ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que els exercicis de l'oposició que siguin escrits, es corregeixin sense conèixer la identitat de les persones aspirants.

El tribunal ha d'excloure les persones en els fulls d'examen de les quals figurin noms, traços, marques o signes que en permetin conèixer la identitat.

Així mateix, el tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries per tal d'evitar que les persones aspirants utilitzin qualsevol mitjà, inclosos els electrònics, en la realització de les proves, que puguin desvirtuar l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com per garantir la transparència de les proves selectives.

8.2.8. Qualificació dels exercicis

La qualificació dels exercicis s'ha de fer d'acord amb els criteris de valoració i de puntuació que es determinin en aquestes bases. En desenvolupament dels criteris de valoració establerts, els tribunals qualificadors poden fixar criteris concrets o particulars per totes o algunes de les proves, sempre que els hagin donat a conèixer als aspirants amb caràcter previ a la realització de la prova corresponent.

8.2.9. Publicació de les notes dels exercicis

Un cop acabat cada un dels exercicis de la fase d'oposició, s'ha de publicar al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca, la llista provisional de puntuacions, amb nom, llinatges, i el document d'identitat anonimitzat, amb indicació de la puntuació obtinguda, desglossada, si escau, per torns d'accés.

Per efectuar una reclamació o sol·licitar la revisió de l'exercici, les persones interessades disposen d'un termini de tres dies hàbils des del dia següent a que es publiqui la llista provisional. El tribunal disposa d'un termini de set dies hàbils, i en tot cas, abans de començar l'exercici següent per resoldre'n les reclamacions i publicar la llista definitiva de puntuacions de l'exercici.

Les reclamacions i al·legacions presentades a les llistes provisionals s'entendran contestades amb la publicació de les llistes definitives de puntuacions.

8.2.10. Relació provisional de persones aspirants que han superat la fase d'oposició

Finalitzats tots els exercicis de la fase d'oposició, el tribunal ha de fer pública al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca, la llista provisional de persones que han superat la fase d'oposició, que ha d'incloure nom i llinatges, document d'identitat anonimitzat i la puntuació obtinguda, per ordre de major a menor puntuació i, si escau, referida a cada un dels torns.

La relació de persones que han superat l'oposició es determina únicament per la superació de tots els exercicis eliminatoris i per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt d'aquests exercicis.

A fi d'evitar errors, i si se'n produeixen, de possibilitar-ne l'esmena dins el termini establert, les persones aspirants han de comprovar que figuren en la relació de persones aspirants que han superat l'oposició i que, a més, la suma de les puntuacions dels diferents exercicis és correcta. Per això, disposen d'un termini de tres dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones que han superat l'oposició, per esmenar el defecte. El Tribunal disposa d'un termini de set dies hàbils per resoldre les reclamacions.

8.2.11. Llista definitiva de les persones aspirants que han superat la fase d'oposició

Un cop resoltes les reclamacions, si escau, el tribunal ha d'aprovar la llista definitiva de les persones aspirants que han superat la fase d'oposició.

Aquesta llista haurà d'incloure nom i llinatges, document d'identitat anonimitzat i la puntuació obtinguda. En cas, de que es modifiqui la puntuació entre el llistat provisional i definitiu, s'ha de motivar aquest canvi.

8.3. Desenvolupament del sistema selectiu: fase de concurs

Aquesta fase té una valoració de 40 punts.

8.3.1 Barem de mèrits

Els mèrits valorables són els que es determinen en l'annex IV d'aquestes bases.

8.3.2 Termini

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició disposen d'un termini de 5 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de persones que han superat l'oposició, per presentar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats a l'autobarem per a la seva valoració.

Els mèrits que no hagin estat acreditats en aquest termini, no es valoraran.

8.3.3. Acreditació dels mèrits

L'acreditació dels mèrits s'ha de realitzar com s'estableix a l'Annex IV d'aquestes bases.

8.3.4. Comprovació dels mèrits

Els mèrits s'han de valorar prenent com a referència la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu, i d'acord amb el barem de mèrits establerts a l'annex IV d'aquestes bases.

El tribunal ha de revisar la documentació acreditativa dels mèrits requerits seguint el barem que figura en l'annex IV.

Hi ha d'haver correspondència entre els mèrits al·legats i els acreditats perquè puguin ser valorats. El conseller o la consellera competent en matèria de Funció pública del Consell Insular de Mallorca, pot dictar les instruccions que consideri oportunes per homogeneïtzar els criteris d'aplicació de les bases i del barem de mèrits per part dels tribunals.

A instància del tribunal, l'Escola Mallorquina d'Administració Pública, ha de requerir als aspirants que esmenin els defectes que presenti la documentació acreditativa dels mèrits i atorgarà un termini d'esmena de 10 dies hàbils; si en aquest termini no s'atén el requeriment esmentat, el mèrit no serà valorat. També pot reclamar formalment a les persones interessades els aclariments o, si pertoca, la documentació addicional que consideri necessària per disposar dels elements de judici necessaris per valorar els mèrits que han al·legat i acreditat tal com estableix la convocatòria.

Una vegada conclòs el procediment de revisió i baremació, el tribunal aprovarà una llista provisional amb les puntuacions que han obtingut les persones aspirants. Aquesta llista s'ha de publicar al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca.





Les persones aspirants disposaran d'un termini de 7 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de puntuacions, per al·legar les rectificacions que considerin pertinents sobre la valoració provisional de mèrits del concurs. Dins aquest termini, les persones interessades podran tenir accés, prèvia petició, al seu expedient amb la valoració dels mèrits.

Les persones interessades a tenir vista de l'expedient han de fer la seva petició com a màxim 48 hores abans de l'acabament del termini per al·legar.

Les persones aspirants que hagin d'esmenar o aclarir algun mèrit han de presentar la documentació, adreçada al tribunal, de la mateixa manera que es preveu en l'Annex IV.

Un cop resoltes les al·legacions, s'ha de publicar en els mateixos termes la llista definitiva de valoració de mèrits. El tribunal sols pot modificar la llista provisional de puntuacions arran de l'estimació d'al·legacions o per rectificar errades materials, de fet o aritmètiques.

9. Ordre de prelatió en el concurs oposició i requeriment de documentació

9.1. Ordre de prelatió

El Tribunal publicarà al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca la llista provisional de les persones que hagin superat la fase d'oposició i la fase de concurs, per ordre de la puntuació assolida. L'ordre de prelatió es determinarà per la suma de la puntuació obtinguda en cada fase, d'acord amb la fórmula següent:

$$60 \times \frac{\text{Nota de l'aspirant en l'oposició}}{\text{Nota màxima de l'oposició}} + 40 \times \frac{\text{Mèrits de l'aspirant en el concurs}}{\text{Puntuació màxima en el concurs}}$$

En cas d'empat, aquest es resoldrà atenent successivament als criteris següents:

1. En primer lloc, les puntuacions més altes obtingudes en la fase d'oposició.
2. En segon lloc, les puntuacions més altes obtingudes en la fase de concurs.
3. En tercer lloc, la persona el gènere de la qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquest procés selectiu. En aquest cas, el gènere femení.
4. Si persisteix l'empat, s'aplicarà la lletra del primer llinatge de la persona aspirant que resulti del sorteig anual efectuat per la Secretaria d'Estat de Política Territorial i Funció Pública, de conformitat amb l'article 17 del Reial decret 364/1995, de 10 de març.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació per presentar les al·legacions o reclamacions que considerin oportunes mitjançant el tràmit telemàtic habilitat a la Seu Electrònica.

Un cop resoltes les al·legacions, el Tribunal Qualificador aprovarà i farà pública la llista definitiva de les persones que hagin superat la fase d'oposició i la fase de concurs.

9.2. Requeriment de documentació prèvia a la fase formativa i en pràctiques

9.2.1. Requeriment de documentació

Amb la publicació de la llista definitiva de les persones que hagin superat la fase d'oposició i la fase de concurs, el Tribunal Qualificador farà pública la llista de persones seleccionades per accedir a la fase formativa i en pràctiques. Seran seleccionades les persones aspirants amb millor puntuació, fins a cobrir el nombre de places vacants convocades, sense que en cap cas aquest nombre pugui ser superat.

La relació de persones seleccionades es publicarà al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca. A partir de l'endemà d'aquesta publicació, les persones aspirants incloses en la relació disposaran d'un termini de vint dies naturals per presentar, mitjançant el tràmit telemàtic habilitat a la Seu Electrònica, la documentació següent:

- a) Documentació acreditativa de la titulació exigida per la convocatòria respectiva d'acord amb la base 2.1.c).
- b) Documentació acreditativa del carnet de conduir C d'acord amb la base 2.1.d
- c) Documentació acreditativa del català exigít per la convocatòria respectiva d'acord amb la base 2.1.e)
- d) Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i certificació negativa d'antecedents penals del Registre Central de Penats exigít per la convocatòria respectiva d'acord amb la base 2.1.i)
- e) Declaració jurada o promesa de no haver estat acomiadat -ada o separat -ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitats de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.



Els/les nacionals d'altres Estats hauran d'acreditar igualment no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

- f) Declaració jurada o promesa de no estar sotmès -esa a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- g) Declaració jurada o promesa de no ocupar cap lloc ni exercir cap activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; s'hi ha d'indicar, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecte a reconeixement de compatibilitat i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat, per drets passius o per qualsevol règim de seguretat social públic i obligatori.
- h) La documentació acreditativa de les exempcions, reduccions i bonificacions de la taxa en els termes de la base 4.4.2, si n'és el cas.

9.2.2 Incompliment de requisits

Si no es presenta la documentació dins el termini fixat, llevat de casos de força major, que han de ser degudament acreditats i, si escau, apreciats per l'Administració mitjançant una resolució motivada, o si en examinar-la es dedueix que hi manca algun dels requisits exigits, la persona interessada no pot passar a la fase de formació i pràctiques i resten anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial.

En cas que alguna persona aspirant de la relació prevista a la base 9.1 sigui exclosa del procediment, el Tribunal Qualificador proposarà la incorporació de tants aspirants com sigui necessari, seguint estrictament l'ordre de puntuació obtinguda, fins a cobrir el nombre total de places ofertes.

No obstant el que disposa l'apartat anterior, d'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Consell Insular de Mallorca ha de comprovar d'ofici els documents emesos per les administracions públiques que constin en la plataforma d'intermediació de dades o en altres sistemes habilitats a l'efecte. D'acord amb l'anterior, llevat que consti l'oposició de la persona interessada, l'Administració, mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a l'efecte, pot obtenir les dades següents:

- Dades de caràcter identificatiu que consten en el DNI.
- Carnet de conduir
- Certificats de coneixements de llengua catalana amb relació a les convocatòries realitzades d'acord amb els decrets de Presidència del Consell Insular de Mallorca de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004.
- Titulacions acadèmiques oficials.
- Així com, si s'escau, el títol de família nombrosa.

Aquestes dades s'obtindran de l'Administració General de l'Estat i d'altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

10. Desenvolupament del sistema selectiu: Fase formativa i de pràctiques.

La fase formativa i de pràctiques consisteix en realitzar un curs bàsic d'aptitud per a bombers, que inclou una formació amb una part teòrica i una altra de pràctica.

Aquesta formació és obligatòria i eliminatòria per als funcionaris o funcionàries en pràctiques, i es puntuarà amb un màxim de 10 punts.

Per superar aquesta fase, les persones aspirants han d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Es declararan no aptes els qui obtinguin una nota inferior a 5 punts.

10.1 Exempció de la fase formativa i de pràctiques.

Les persones proposades que, amb anterioritat, hagin superat un curs bàsic d'aptitud per a bombers homologat per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), podran sol·licitar estar exemptes de realitzar-lo.

Aquesta exempció s'haurà de sol·licitar en el formulari de sol·licitud inicial de participació en el procés selectiu, adjuntant la documentació que s'indica a continuació, d'acord amb el que estableix el punt 4.2 d'aquestes bases:

- Certificat d'aprofitament emès per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), en el qual consti que la persona interessada ha participat amb aprofitament en el curs bàsic de bombers. En aquest certificat hauran de figurar el programa de referència, les dates d'impartició del curs i el nombre d'hores lectives (amb l'equivalència corresponent en crèdits).
- Certificat de qualificació emès igualment per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), on consti la nota obtinguda en el curs bàsic de bombers a què es refereix el certificat d'aprofitament anterior.





Quan aquests certificats constin incorporats a l'expedient personal de la persona aspirant, l'òrgan convocant en farà la comprovació d'ofici. En cas contrari, la persona aspirant haurà d'adjuntar-los a la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

El Tribunal Qualificador resoldrà les exempcions de les persones participants que hagin superat aquestes proves amb qualificació d'apte i incorporarà com a nota de la fase formativa, la nota obtinguda en el curs acreditat.

El llistat de persones exemptes de realitzar la fase formativa i de pràctiques es publicarà de forma simultània amb la llista definitiva de les persones que hagin superat la fase d'oposició i la fase de concurs.

Les persones participants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, a comptar de la publicació provisional esmentada, per presentar les al·legacions que creguin pertinents.

10.2 Reconeixement mèdic previ al curs selectiu i nomenament de funcionaris –àries en pràctiques.

El Tribunal Qualificador publicarà a la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca la proposta amb els llistats següents:

1. Les persones aspirants que han de realitzar el curs selectiu i que seran nomenades funcionàries en pràctiques, amb el requeriment a les persones incloses per que es presentin al reconeixement mèdic previ al curs selectiu.
2. Les persones aspirants exemptes de realitzar el curs selectiu per haver acreditat la superació d'un curs bàsic d'aptitud homologat per l'EBAP, amb la resolució, si escau, de les al·legacions a la llista provisional. En aquest llistat constarà la nota obtinguda en el curs acreditat, que serà incorporada a la qualificació de la fase formativa.
3. Així mateix, s'ha de publicar la informació següent: el contingut del curs, el calendari i el lloc on es farà.

En relació amb el segon grup, les persones aspirants exemptes, restaran a l'espera de la finalització de la fase de formació i pràctiques del conjunt d'aspirants. Només en aquest moment es publicarà la relació definitiva amb l'ordre de prelatió i es procedirà al nomenament com a funcionaris o funcionàries de carrera.

Amb aquesta llista definitiva es consideren resoltes totes les al·legacions presentades contra la llista provisional.

10.2.1 Reconeixement mèdic previ al curs bàsic d'aptitud per a bombers.

El reconeixement mèdic té caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que hagin de realitzar el curs bàsic d'aptitud per a bombers. La qualificació serà únicament d'apte o no apte.

La prova serà realitzada pel personal mèdic designat, que podrà practicar totes les exploracions clíniques, analítiques o complementàries que consideri necessàries per comprovar que l'aspirant no es troba inclòs en el quadre d'exclusions mèdiques previst a l'annex III d'aquestes bases.

Les persones aspirants hauran d'emplenar:

- una autorització per sotmetre's a les proves determinades pel personal mèdic, i
- un qüestionari mèdic orientatiu amb declaració jurada sobre malalties i tractaments.

La manca de presentació d'aquests documents, així com l'omissió intencionada o la falsedat de les dades sol·licitades, comportarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

La realització del reconeixement mèdic implica el consentiment de les persones aspirants perquè els resultats siguin posats a disposició del Tribunal Qualificador i serveixin de fonament per determinar la seva continuïtat en el procés selectiu.

En aquest reconeixement mèdic es tendran en compte els aspectes següents:

- a) valoració de l'oïda, la vista, l'equilibri, la coordinació muscular, l'aparell cardiovascular, l'aparell respiratori i l'exploració mèdica general;
- b) valoració del funcionament, de les possibles malformacions i alteracions en els diferents aparells que dificultin o impedeixin exercir les funcions de bomber/a.

Les exploracions mínimes obligatòries seran: anàlisi d'orina, anàlisi de sang, electrocardiograma i audiometria. Segons els resultats obtinguts, podran practicar-se altres proves específiques per descartar qualsevol patologia incompatible amb les funcions de bomber/a conductor/a.

La qualificació del reconeixement mèdic es determinarà exclusivament a partir dels resultats obtinguts en aquesta prova, els quals només tindran validesa en el moment de la seva realització.



En cas que alguna persona aspirant de la relació prevista a la base 9.1 sigui declarada no apta o exclosa, el Tribunal Qualificador proposarà la incorporació de tants aspirants com sigui necessari, seguint estrictament l'ordre de puntuació obtinguda, fins a cobrir el nombre total de places ofertes.

10.2.2 Nomenament de funcionaris/àries en pràctiques.

Durant la realització del curs bàsic d'aptitud per a bombers, les persones participants tindran la consideració de funcionari -ària en pràctiques en virtut de nomenament específic del conseller o la consellera competent en matèria de Funció Pública, que produirà efectes fins a la publicació al BOIB de la resolució de nomenament de funcionari -ària de carrera.

Durant la fase formativa, les persones participants percebran les retribucions bàsiques corresponents al grup C, subgrup C1, i es trobaran en situació d'alta en el règim general de la Seguretat Social.

En tot cas, a l'inici d'aquesta fase, les persones aspirants que ja estiguin prestant serveis remunerats com a funcionari de carrera, interí o personal laboral a aquesta Administració o a una altra (sempre que aquesta li autoritzi) podran optar si seguir percehent les retribucions del seu lloc d'origen o les corresponents a aquesta fase formativa, d'acord amb el RD 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques.

10.3 Resultats del curs selectiu

El Tribunal Qualificador publicarà els resultats provisionals del curs selectiu a la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca. Els i les aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils, des de l'endemà de la publicació, per presentar-hi les al·legacions que considerin pertinents.

Resoltes les reclamacions, el Tribunal Qualificador ha d'aprovar i publicar a la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca, la llista definitiva amb la relació de les persones aspirants que han superat el curs selectiu. La llista ha d'incloure: nom i llinatges, quatre xifres numèriques aleatòries del DNI i la indicació de la puntuació obtinguda, per ordre de major a menor puntuació.

Si algun dels funcionaris en pràctiques no supera el curs selectiu, les vacants que deixen passen a ser cobertes per ordre de prelatió per les persones que tinguin major puntuació al concurs oposició i resultin aptes al curs selectiu.

11. Proposta del Tribunal Qualificador de les persones aspirants que han superat el procediment selectiu i han resultat seleccionades. Ordre de classificació

El Tribunal Qualificador ha de publicar a la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca la proposta provisional de persones que han superat el procediment selectiu i han resultat seleccionades per accedir a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe de servei d'extinció d'incendis, subgrup C1, especialitat bomber/a conductor/a, per l'ordre de puntuació assolida.

Aquesta proposta no pot contenir un nombre superior de persones aprovades al de les places vacants que són objecte d'oferta, amb indicació de la qualificació obtinguda.

La proposta es determinarà amb la suma de la puntuació obtinguda en la fase d'oposició (màxim 60 punts), més la puntuació obtinguda en la fase de concurs (màxim 40 punts), més la qualificació obtinguda en el curs selectiu (màxim 10).

En cas d'empat, l'ordre de prelatió es fixarà aplicant successivament els criteris següents:

- La major puntuació obtinguda en la fase d'oposició.
- La major puntuació obtinguda en la fase de concurs.
- La major puntuació obtinguda en el curs selectiu.
- Ser dona, atesa la infrarepresentació del sexe femení en la categoria convocada.
- Si persisteix l'empat, s'aplicarà la lletra del primer llinatge de la persona aspirant que resulti del sorteig anual efectuat per la Secretaria d'Estat de Política Territorial i Funció Pública, de conformitat amb l'article 17 del Reial decret 364/1995, de 10 de març.

Totes les persones aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils, des de l'endemà d'haver-se publicat la proposta provisional, per presentar les reclamacions i/o al·legacions oportunes davant el Tribunal. El Tribunal Qualificador disposa d'un termini de 7 dies hàbils per resoldre les reclamacions.

Un cop resoltes les al·legacions presentades, el Tribunal Qualificador ha de publicar a la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca la proposta definitiva de les persones aspirants que han superat el procediment selectiu i han resultat seleccionades per accedir a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe de servei d'extinció d'incendis, subgrup C1, especialitat bomber/a conductor/a, per l'ordre de puntuació assolida. Aquesta proposta no pot contenir un nombre de persones aprovades superior al de les places vacants que s'ofereixen, amb indicació de la qualificació obtinguda.



Amb aquesta llista definitiva es consideren resoltes totes les al·legacions presentades contra la llista provisional.

12. Publicació de la relació de persones seleccionades i llocs de treball que s'ofereixen

El conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell Insular de Mallorca, a la vista la proposta del Tribunal Qualificador, ha de dictar una resolució que aprovi la llista definitiva de persones seleccionades i ha d'ordenar-ne la seva publicació en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca.

En la mateixa resolució s'ha d'oferir a totes les persones seleccionades la llista de llocs de treball corresponents a la totalitat de les places convocades perquè, mitjançant el tràmit telemàtic, manifestin en el termini de 5 dies, l'ordre de prelació de tots els llocs de treball oferts i aportin certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions de l'escala, subescala, classe i categoria o especialitat quan es tracti de personal funcionari de nou ingrés.

Els criteris per determinar els llocs de treball a oferir a les persones seleccionades seran els següents:

- En primer lloc, s'oferiran els llocs de treball de la categoria convocada coberts a partir del dia 8 de juliol de 2021, data d'entrada en vigor del Reial decret llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat a l'oferta pública, per ordre del més antic al més recent.
- En segon lloc, si els llocs de treball de l'apartat anterior no són suficients, s'oferiran tots els llocs de treball vacants de la categoria convocada que consten a la RLLT del Consell Insular de Mallorca en funció de les places convocades de cada una.
- En tercer lloc, si no són suficients els llocs de treball de l'apartat anterior, s'oferiran els llocs de treball de la categoria convocada ocupats per persones interines, per ordre del més recent al més antic.

13. Nomenaments de personal funcionari de carrera, adjudicacions dels llocs de treball i presa de possessió

13.1. Procediment

Les persones que han superat el procés selectiu seran nomenades personal funcionari de carrera del Consell Insular de Mallorca per resolució del conseller o consellera competent en matèria de funció pública, que es publicaran en el BOIB.

13.2. Adjudicació de llocs de treball

En les mateixes resolucions s'adjudicaran els llocs de treball. L'adjudicació es farà per ordre de prelació, atenent les preferències de les persones seleccionades. Aquestes destinacions tenen caràcter definitiu.

13.3. Presa de possessió

La presa de possessió s'ha d'efectuar en el termini de tres hàbils, comptadors a partir de l'endemà que es publiqui al BOIB la resolució esmentada, sens perjudici de l'aplicació del que disposa el paràgraf segon de l'article 37 del Decret 27/1994.

13.4. Permanència en la destinació

D'acord amb l'article 3.7 del Decret 33/1994, de 28 de març, el personal funcionari que, obtingui una destinació definitiva no pot participar en els procediments de provisió de llocs de feina durant un termini mínim de dos anys comptadors des del dia en què prenguin possessió del lloc de treball.

Tampoc no poden participar, durant el període d'un any, en les convocatòries per atorgar comissions de serveis, excepte que hi hagi hagut una primera convocatòria de la comissió de serveis, i hagi quedat deserta perquè no hi ha funcionaris o funcionàries de carrera que compleixin els requisits establerts.

14. Borses de personal funcionari interí derivades dels processos selectius

La borsa de personal funcionari interí està constituïda per les persones aspirants que han superat tots els exercicis de la fase d'oposició i la fase de concurs i no han obtingut plaça en el procediment selectiu. Aquesta borsa té preferència sobre les borses anteriors.

Tot i això les persones aspirants integrants de la borsa d'interins, per ser cridats, han d'haver superat el curs bàsic d'aptitud per a bombers de l'EBAP o equivalent.

L'ordre de prelació de les persones aspirants en la borsa es determina per l'ordre de la puntuació obtinguda en la fase de concurs i la fase d'oposició.



A tal efecte, el Tribunal Qualificador, una vegada publicat el llistat definitiu de persones aspirants exemptes de realitzar el curs selectiu, publicarà a la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca una llista amb les persones que, havent superat les fases de concurs i oposició, ocupen una posició a la llista per sota del nombre de places ofertes, indicant si estan o no exemptes de la realització del curs bàsic per a bombers.

L'Administració podrà fer els cursos que siguin necessaris en funció de les necessitats i la capacitat del Servei d'emergències, per tal de cobrir les necessitats de personal que vagin sorgint.

En cas d'empat, s'ha de resoldre tenint en compte els criteris de desempat següents:

- En primer lloc, les puntuacions més altes obtingudes en la fase d'oposició.
- En segon lloc, les puntuacions més altes obtingudes en la fase de concurs.
- En tercer lloc, la persona el gènere de la qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquest procés selectiu. En aquest cas, el gènere femení.

Si persisteix l'empat, s'aplicarà la lletra del primer llinatge de la persona aspirant que resulti del sorteig anual efectuat per la Secretaria d'Estat de Política Territorial i Funció Pública, de conformitat amb l'article 17 del Reial decret 364/1995, de 10 de març.

15. Règim de recursos

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada davant la Comissió de Govern dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb allò que preveuen els articles 66.2 i 18 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, en relació amb l'article 34 del Reglament Orgànic del Consell Insular de Mallorca, aprovat per Acord del Ple de 12 d'abril de 2018, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16. Publicació

Aquestes bases adjuntes comencen a vigir l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

ANNEX I

TEMARI GENERAL

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978, contingut bàsic: Drets i llibertats públiques, Drets i Deures fonamentals.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.

Tema 3. El règim local. L'Administració local en la Constitució i en els estatuts d'autonomia. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.

Tema 4. La Unió Europea: objectius i naturalesa jurídica. Institucions de la Unió Europea.

Tema 5. Les fonts del Dret Local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances.

Tema 6. L'illa com a entitat local territorial. La Llei 4/2022, de 28 de juny, de Consells Insulars: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals.

Tema 7. La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els requisits de la responsabilitat. Danys indemnitzables.

Tema 8. La Llei orgànica 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.

TEMARI ESPECÍFIC*

Tema 9. La combustió: El fenomen de la combustió. Tipus i característiques dels combustibles. Perillositat dels combustibles respecte de la seva ignició i factors que influeixen en la combustibilitat. Classificació dels focs en funció del combustible. Els productes de la combustió.



Tema 10. Mecanismes d'extinció: els quatre mètodes d'extinció. Classificació i característiques dels agents extintors. Adequació dels agents extintors en funció de la classe foc.

Tema 11. Mercaderies perilloses: característiques de perillositat. Classificació ONU. Identificació i senyalització.

Tema 12. Intervencions NRBQ. Conceptes previs. Conceptes bàsics i propietats fisicoquímiques. Substàncies químiques, residus tòxics i mercaderies perilloses. Recipients de transport i emmagatzematge.

Tema 13. Conceptes bàsics d'hidràulica: fluids. Pressió. Hidrostàtica. Hidrodinàmica. Pèrdua de càrrega. Classificació i característiques de les bombes.

Tema 14. Instal·lacions hidràuliques per extinció d'incendis. Bombes centrífugues. Instal·lacions hidràuliques. Corbes d'instal·lació. Punt de funcionament. Abast d'una instal·lació. reacció en llança. Cop d'ariet.

Tema 15. Instal·lacions de gasos combustibles: generalitats. Gas natural (GN). Gas natural líquat (GNL). Gasos líquats del petroli (GLP's).

Tema 16. El risc elèctric: principals característiques de les instal·lacions d'alta i mitja tensió. Estacions i subestacions transformadores. Centres de transformació. Riscos de proximitat a instal·lacions d'alta tensió. Instal·lacions de baixa tensió. Tipus de quadres de baixa tensió. Caixa general de protecció. Comptadors. Quadres de comandament i protecció.

Tema 17. Intervencions amb risc elèctric. Xarxes elèctriques. Mesures de seguretat amb risc elèctric. Efectes de l'electricitat en l'organisme. Valoració de la intervenció. Intervencions en incidents amb Alta i Baixa Tensió.

Tema 18. Construcció bàsica: sistemes constructius. Tipus d'edificis. Materials de construcció. Sistemes constructius bàsics. Elements estructurals. Cimentació. Murs i pòrtics. Forjats. Façanes. Cobertes. Escales.

Tema 19. Apuntaments. Conceptes de física aplicada a l'edificació. Accions en l'edificació. Esforç i Tensió. Patologia en l'edificació. Estabilització d'edificis amb patologies. Tècniques d'estabilització.

Tema 20. Aparells elevadors: ascensors. Classificació en funció del sistema de tracció. Elements de l'ascensor de tracció per adherència. Muntacàrregues i muntacotxes. Normativa aplicable

Tema 21. Conducció de vehicles prioritaris: classes de vehicles prioritaris. Facultats dels conductors de vehicles prioritaris en servei urgent.

Tema 22. Atenció sanitària i primers auxilis: fractures. Ferides i hemorràgies. Estat de xoc. Cremades. Intoxicacions. Asfíxia. Electrocuions. Reanimació cardiopulmonar. Recollida i transport de ferits.

Tema 23. Equips i instal·lacions contra incendis: Equips mòbils. Instal·lacions fixes de protecció contra incendis (RIPCI. RD 513/2017, de 22 de maig).

Tema 24. Terminologia bàsica de prevenció reglamentària d'incendis (annex A CTE-DB-SI. RD 314/2006): alçada d'evacuació. Densitat de càrrega de foc. Escala protegida. Escala especialment protegida. Escala oberta a l'exterior. Origen d'evacuació. Reacció al foc. Resistència al foc. Recorregut d'evacuació i recorreguts alternatius. Sortides de planta, edifici i d'emergència. Sector d'incendi. Sector sota rasant. Vestíbul d'independència. Zona d'ocupació nul·la.

Tema 25. Meteorologia bàsica: l'atmosfera. Pressió i configuracions isobàriques. Masses d'aire. Front polar i gota freda. Particularitats meteorològiques i climàtiques a l'illa de Mallorca.

Tema 26. Geografia física de Mallorca: situació i coordenades geogràfiques. Extensió. Relleu. Costes. Hidrologia. Comunitats vegetals.

Tema 27. Coneixement del territori: Mallorca. La insularitat. Els municipis, les comarques i les zones urbanes. Distribució de la població actual. Espais naturals protegits i zones forestals. Incendis forestals. L'impacte demogràfic del turisme i l'estacionalitat poblacional. Zones turístiques. Localització industrial: els polígons industrials i de serveis.

Tema 28. Xarxa de comunicacions i infraestructures de Mallorca: la xarxa de carreteres. Ports comercials i esportius. El transport ferroviari.

Tema 29. Cartografia i topografia bàsica: mapa i escala. Representació del relleu. El Mapa Topogràfic Nacional. Signes convencionals. El pendent i el perfil topogràfic.

Tema 30. Reglament Bombers. Acord del Ple de 5 de març de 2007, pel qual s'aprova el Reglament dels Bombers del Consell de Mallorca (BOIB núm.48, de 31 de març de 2007), modificat per acord del Ple de dia 13 de març de 2014 (BOIB núm. 49, de 10 d'abril de 2014).



Tema 31. Decret 40/2014, de 29 d'agost, pel qual s'aprova el Pla Territorial de Protecció Civil de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: (PLATERBAL)

Tema 32. Decret 106/2006 de 15 de desembre, mitjançant el qual s'aprova el pla especial per fer front al risc de fenòmens meteorològics adversos: METEOBAL. Apartats 7, 8, 9, 10 Y 11.

Tema 33. Decret 1/2022 de 3 de gener pel qual s'aprova el Pla Especial enfront del Risc d'Inundacions: INUNBAL. Apartat 3, 4, 5 Y 6.

Tema 34. Decret 9/2023 de 27 de febrer, pel qual s'aprova el Pla Especial de Protecció Civil d'Emergències per Incendis Forestals (INFOBAL) : Apartats 1, 5, 6 y 7.

Tema 35. P ORG 01 2017 Activació bàsica de recursos de intervenció.

Tema 36. P ORG 01 2017 Carta de serveis dels Bombers de Mallorca.

Tema 37. P ORG 04 2019 Resposta davant intervencions amb MMPP.

Tema 38. P ORG 09 2021 Intervenció en incendis d'embarcacions d'esbarjo en instal·lacions nàutiques.

Tema 39. P ORG 10 2021 Intervenció en el rescat apícola i altres insectes himenòpters.

Tema 40. P ORG 11 2022 Intervenció en incendis urbans.

* La normativa interna dels Bombers del Consell Insular de Mallorca es pot consultar als enllaços següents:

P ORG 11.2022 v.01 Intervenció en incendis urbans + annexos:

- <https://bombers.conselldemallorca.es/documents/d/bombers/p-org-11-2022-v-01-intervencio-en-incendis-urbans-annexos>

P ORG 04 2019 v1 Resposta davant intervencions amb MMPP:

- <https://bombers.conselldemallorca.es/documents/d/bombers/p-org-04-2019-v1-resposta-davant-intervencions-amb-mmpp>

P ORG 01.2017 v.1 Activació bàsica de recursos d'intervenció dels bombers de Mallorca:

- <https://bombers.conselldemallorca.es/documents/d/bombers/p-org-01-2017-v-1-activacio-basica-de-recursos-d-intervencio-dels-bombers-de-mallorca-1->

P ORG 10_2021 Intervenció en el rescat apícola i altres insectes himenòpters:

- https://bombers.conselldemallorca.es/documents/d/bombers/p-org-10_2021-intervencio-en-el-rescat-apicola

PO ORG 01 2017 v1 Carta de serveis dels Bombers de Mallorca.:

- <https://bombers.conselldemallorca.es/documents/d/bombers/po-org-01-2017-v1-carta-serveis>

P ORG 9_2021 Intervenció en incendis d'embarcacions d'esbarjo en instal·lacions nàutiques:

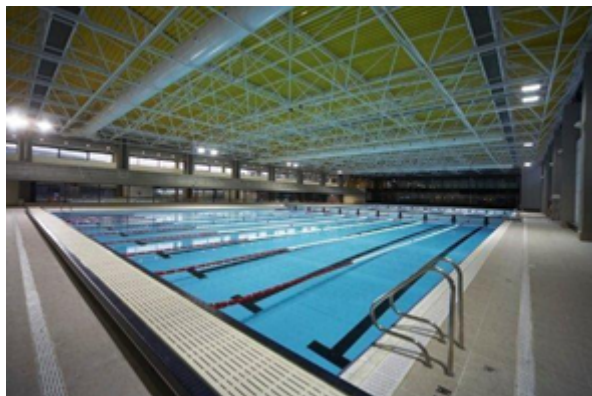
- https://bombers.conselldemallorca.es/documents/d/bombers/po-org-9_2021-intervencio-en-incendis-d-embarcacions-d-esbarjo-en-instal-lacions-nautiques



ANNEX II PROVES FÍSQUES

Descripció de les proves físiques i càlcul de les puntuacions.

1. Prova aquàtica 50 m. estil lliure:



Descripció: la prova consistirà en nedar 50 metres en estil lliure, només en un intent. La sortida es podrà fer des de la vorera de la piscina tirant-se des de damunt del pòdium de sortida, o des de dins l'aigua amb una mà agafada i un peu tocant el bloc de sortida.

La prova comença amb el senyal de l'avaluador/a. Es farà un tipus de sortida ràpida.

Normes:

- L'aspirant no pot aprofitar el terra en la zona poc profunda de la piscina per impulsar-se.
- Si la piscina és de 25 metres, l'aspirant ha de tocar obligatòriament amb alguna part del cos la paret del final de la piscina per cobrir els 25 metres inicials, és a dir, la primera meitat del test.
- Tant si la piscina és de 25 metres com si és de 50 metres, l'aspirant ha de tocar la paret de la piscina per poder aturar el cronòmetre i donar per finalitzada la prova.
- Cada aspirant pot dur a terme una sortida falsa. A la segona sortida falsa, la prova es valorarà com a no apte.
- Els i les aspirants quedaran desqualificats si toquen o s'agafen a la surada, a les voreres i als laterals de la piscina; també si toquen amb qualsevol part del cos el fons de la piscina, si fan dues sortides falses, i si no aconsegueixen acabar la prova en el temps màxim per obtenir una puntuació de 5.

Valoració:

- Si hi ha una sortida falsa d'un o una aspirant, la resta d'aspirants que duen a terme la prova al mateix temps, la poden acabar amb normalitat, mentre que l'aspirant que ha fet la sortida falsa haurà de repetir la prova, almenys 15 minuts més tard.
- S'enregistrarà el temps que cada aspirant ha emprat en la realització del test, en minuts, segons i dècimes de segon amb cronòmetres digitals i de manera manual.

Observacions:

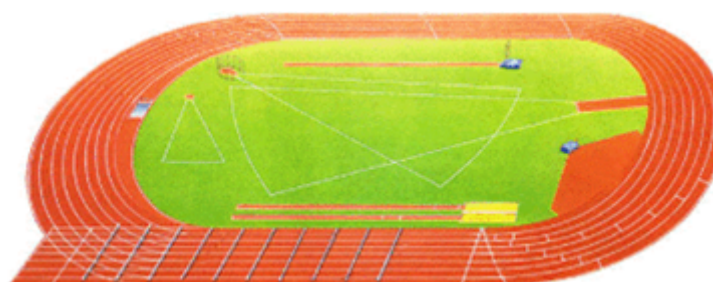
- El test s'ha de fer amb gorra de bany obligatòriament. És voluntari utilitzar ulleres de piscina.
- S'ha de tenir present que està prohibit utilitzar banyadors de poliuretà, aletes, guants d'aigua, i altres complements del món nàutic que puguin afavorir la tècnica de natació emprada.
- S'han de portar xancletes de bany per accedir a la instal·lació.
- Al full de la convocatòria de les proves físiques s'indican els metres de la piscina on es farà la prova, 25 o 50 m.

Valoracions

Puntuació	Homes (segons/dècimes)	Dones (segons/dècimes)
No apte	>50"	>54"
5	50"- 48'01"	54"- 52'01"
5,5	48"- 46'01"	52"- 50'01"

Puntuació	Homes (segons/dècimes)	Dones (segons/dècimes)
6	46"- 44'01"	50"- 48'01"
6,5	44"- 42'01"	48"- 46'01"
7	42"- 40'01"	46"- 44'01"
7,5	40"- 38'01"	44"- 42'01"
8	38"- 36'01"	42"- 40'01"
8,5	36"- 34'01"	40"- 38'01"
9	34"- 32'01"	38"- 36'01"
9,5	32"- 30'01"	36"- 34'01"
10	≤30"	≤34"

2. Prova resistència aeròbica:



Descripció: la prova de 2.000 metres es farà a la pista d'atletisme. Consisteix en fer cinc voltes al voltant de la pista d'atletisme pel carril lliure en el mínim temps possible. La sortida es farà en posició dempeus, darrere de la línia de sortida semicircular. La prova comença al senyal de l'avaluador/a.

Normes:

- Es disposarà d'un únic intent per fer la prova.
- L'aspirant quedarà eliminat/ada si envaeix zones que no són pròpies dels carrils que s'utilitzen per fer la prova.
- L'aspirant quedarà eliminat/ada si empeny o obstrueix de manera voluntària algun altre dels i les aspirants que corre alhora.
- L'aspirant quedarà eliminat/ada si fa una sortida nul·la.

Valoració:

- Si es produeix una empenya o una obstrucció i les persones avaluadores consideren que aquesta no és voluntària, no se sancionarà.
- Si les persones avaluadores consideren que un opositor/a s'ha vist afectat negativament per una empenya o obstrucció, aquest podrà tornar a córrer deixant passar 15 minuts, com a mínim, entre els dos tests.
- Si un o més aspirants cauen, podran seguir corrent si no incompleixen cap de les normes per les quals poden ser eliminats/des.
- S'enregistrarà el temps que cada aspirant ha emprat en fer el test, en minuts, segons i dècimes de segon amb cronòmetres digitals i de manera manual.

Observacions:

Es faran torns, com a màxim de 12 aspirants, per córrer a la vegada en aquest test.

Valoracions

Puntuació	Homes (minuts/segons/dècimes)	Dones (minuts/segons/dècimes)
No apte	>8'40"	>9'40"
5	8'40"- 8'30"01	9'40"- 9'30"01
5,5	8'30"- 8'20"01	9'30"- 9'20"01
6	8'20"- 8'10"01	9'20"- 9'10"01
6,5	8'10"- 8'00"01	9'10"- 9'00"01
7	8'00 - 7'50"01	9'00 - 8'50"01

Puntuació	Homes (minuts/segons/dècimes)	Dones (minuts/segons/dècimes)
7,5	7'50"- 7'40"01	8'50"- 8'40"01
8	7'40"- 7'30"01	8'40"- 8'30"01
8,5	7'30"- 7'20"01	8'30"- 8'20"01
9	7'20"- 7'10"01	8'20"- 8'10"01
9,5	7'10"- 7'00"01	8'10"- 8'00"01
10	≤7'00"	≤8'00"

3. Prova força tronc superior anterior:



Descripció: l'aspirant es col·locarà decúbit supí sobre el banc de pressió. Iniciarà l'exercici des de la posició de braços estirats. Intentarà aixecar el pes fent totes les repeticions possibles dins un màxim de temps ≤45 segons. L'aixecament s'executarà amb les dues mans, en una acció de flexió-extensió dels colzes en la seva projecció vertical.

Normes:

- Només es disposarà d'un únic intent.
- La repetició no es comptabilitzarà si l'aspirant no fa l'extensió completa dels colzes, o la barra no toca el pit en la fase de flexió.
- No està permès fer rebots amb la barra damunt de la caixa toràcica (en aquest cas no es comptabilitzarà la repetició).
- No es poden utilitzar guants, magnesi, ni qualsevol altra substància.
- El pes per als homes serà de 65 kg totals (20 kg barra olímpica + 45 kg discs als costats de la barra) i per a les dones de 42 kg totals (15 kg de barra olímpica + 27 kg discs als costats de la barra).
- Per superar la prova cal un mínim de 5 punts.
- L'aspirant començarà la prova quan consideri oportú, quan estigui preparat/ada en posició inicial, sempre amb els colzes en extensió màxima, i les cames en una de les dues opcions vàlides.

La posició de les cames pot ser:

- Amb cames estirades i genolls flexionats 90 graus aproximadament amb els peus que toquen en terra. Si l'aspirant comença la prova amb les cames en aquesta posició, l'ha d'acabar amb la mateixa posició.
- Amb flexió d'entre 90 i 120 graus de maluc, i entre 50 i 120 graus de genolls enlaire. Si l'aspirant comença la prova amb les cames en aquesta posició, l'ha d'acabar amb la mateixa posició.
- L'aspirant no pot rebre cap ajuda per agafar la barra en començar el test.

L'exercici finalitza quan:

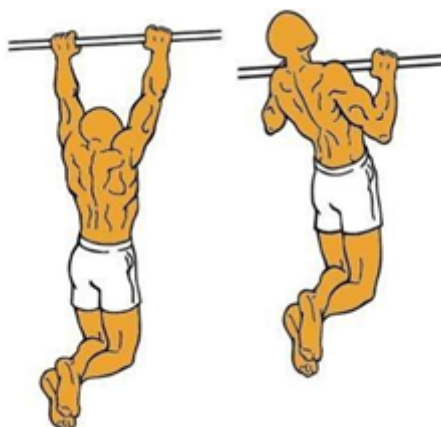
- Ha transcorregut el temps màxim per fer-lo.
- S'ha arribat al nombre màxim de repeticions.
- L'aspirant ho comunica verbalment per voluntat pròpia (computant en aquest cas les repeticions vàlides que ha executat durant l'exercici). En aquest darrer cas, l'aspirant sí que pot rebre ajuda per acabar el test i col·locar la barra a la subjecció.

Valoració:

- La persona avaluadora ha de comptar les repeticions d'una amb una en veu alta, excepte quan una repetició no sigui vàlida, si no se segueixen les indicacions anteriors. En aquest cas, ha de repetir el número de la darrera repetició vàlida.
- La persona avaluadora ha d'avisar dient en veu alta: "temps!" quan s'hagi exhaurit el temps màxim per fer la prova i l'aspirant encara no l'hagi finalitzat.

Valoració

Puntuació	Homes	Dones
No apte	≤6	≤4
5	7	5
5,5	8	6
6	9	7
6,5	10	8
7	11	9
7,5	12	10
8	13	11
8,5	14	12
9	15	13
9,5	16	14
10	17	15

4. Prova força tronc superior posterior:

Descripció: l'aspirant s'ha de penjar de la barra en la posició de suspensió total amb els palmells de les mans mirant endavant (pron) amb extensió de braços total. La distància que hi ha d'haver entre les mans agafades a la barra, serà a elecció de l'aspirant. Si l'aspirant ho considera, se li pot proporcionar un banc per facilitar la col·locació en posició inicial que un perit ha de retirarà just al moment abans de començar la prova.

Quan estigui quiet en posició inicial, l'examinador/a donarà el senyal i l'aspirant podrà començar a fer la prova.

Normes:

- Superar, a cada repetició, la barbeta per damunt la barra sense fer una extensió del coll.
- L'extensió dels braços ha de ser completa a cada repetició.
- No es permetrà el balanceig de les cames per ajudar-se.
- Si en algun moment, durant l'execució de la prova, l'aspirant deixa anar una mà de la barra, no pot continuar i s'enregistraran les repeticions que hagi fet fins aquell moment.
- Quan la persona aspirant no aconsegueix elevar-se o toca amb qualsevol part del cos en terra, ha acabat el test.
- Si la persona avaluadora de la prova detecta que l'aspirant es comença a balancejar durant la seva execució, l'avisarà dient en veu alta: "balanceig!". En aquest cas, l'aspirant no pot fer cap repetició més fins que s'aturi al complet col·locant-se novament en posició inicial. Quan ho hagi fet, la persona avaluadora li dirà en veu alta: "continua!" o "ja!" informant l'aspirant que pot continuar de nou amb la prova.
- Per superar la prova cal un mínim de 5 punts.

Valoració:

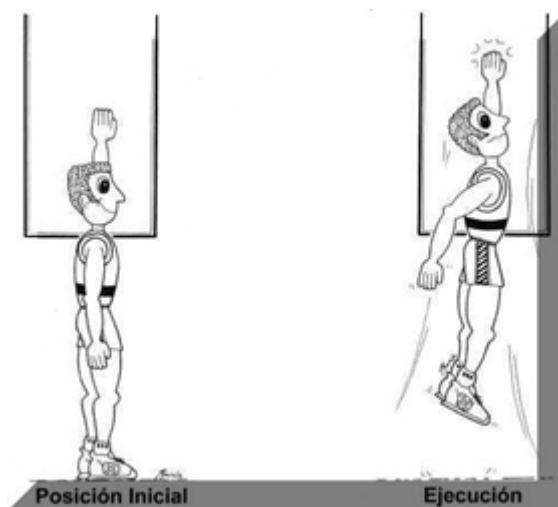
- La persona avaluadora comptarà les repeticions d'una en una en veu alta, excepte quan una repetició no sigui vàlida, si no se segueixen les indicacions anteriors. En aquest cas, repetirà el número de la darrera repetició vàlida.



- Només hi haurà un intent per aspirant.
- Per aquesta prova no es poden utilitzar guants de cap mena. Sí que es pot portar i utilitzar una tovallola petita i magnesi líquid, exclusivament, per fer-ne ús abans de començar la prova.

Valoracions

Puntuació	Homes	Dones
No apte	≤6	4
5	7	5
5,5	8	6
6	9	7
6,5	10	8
7	11	9
7,5	12	10
8	13	11
8,5	14	12
9	15	13
9,5	16	14
10	17	15

5. Salt vertical:

Descripció: des de la posició inicial, de costat amb els peus paral·lels a la paret, i amb un braç totalment estès cap amunt; el candidat marca l'altura que aconsegueix en aquesta posició. Després se separa 20 centímetres de la paret vertical i salta tant com pot, marcant novament amb els dits el nivell aconseguit.

Normes:

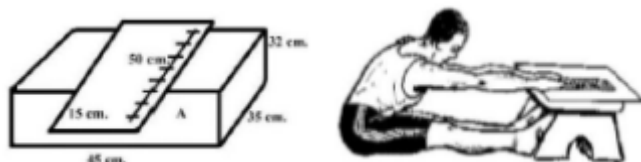
- En flexionar les cames per prendre impuls, no es permet enlairar els talons del terra ni tocar amb les mans a terra.
- L'aspirant ha de col·locar-se completament de costat a la paret on hi ha les marques verticals.

Valoració:

- Es valora i es registra la distància existent entre la marca feta des de la posició inicial i l'aconseguida amb el salt vertical.
- Es disposa de dos intents consecutius i es comptabilitza el millor d'aquests.

Puntuació	Homes	Dones
No apte	Menys de 43 cm.	Menys de 33 cm.
5	43,0-45,9 cm.	33,0-35,9 cm.

Puntuació	Homes	Dones
5,5	46,0-48,9 cm.	36,0-38,9 cm.
6	49,0-51,9 cm.	39,0-41,9 cm.
6,5	52,0-54,9 cm.	42,0-44,9 cm.
7	55,0-57,9 cm.	45,0-47,9 cm.
7,5	58,0-60,9 cm.	48,0-50,9 cm.
8	61,0-63,9 cm.	51,0-53,9 cm.
8,5	64,0-66,9 cm.	54,0-56,9 cm.
9	67,0-69,9 cm.	57,0-59,9 cm.
9,5	70,0-72,9 cm.	60,0-62,9 cm.
10	≥73,0 cm.	≥63,0 cm.

6. Flexibilitat:

Descripció: l'aspirant es col·loca assegut davant el caixó, amb la planta dels peus totalment recolzats al caixó per la part baixa i les cames completament estirades, és a dir, en extensió màxima de genolls i en posició neutra de l'articulació del turmell. Amb les mans en paral·lel, ha de fer una flexió del tronc estenent els braços per damunt del caixó i duent les mans al més lluny possible.

Normes:

- S'ha de portar, obligatòriament, pantalons curts.
- L'execució d'aquest moviment ha de ser lenta i sense rebots.
- Aquesta prova s'ha de fer descalç i sense mitjons.
- Quan l'aspirant arriba a la posició final del moviment, s'ha de mantenir immòbil durant 3 segons, perquè els avaluadors puguin enregistrar el resultat aconseguit en centímetres.

Valoració:

- Els avaluadors de la prova es col·loquen molt a prop de l'aspirant per valorar l'extensió màxima de cames i per controlar el moviment lent del cos a l'hora d'executar la prova.
- Si l'aspirant fa un moviment de rebot per llençar el llistó més lluny del que aconseguiria sense fer-ho, queda desqualificat.
- Si l'aspirant fa el moviment amb flexió de genolls intencionadament, els avaluadors de la prova l'avisen un sol cop; si ho torna a fer, queda desqualificat automàticament.
- Els avaluadors de la prova compten de l'1 al 3 en veu alta quan l'aspirant arriba a la seva posició final. Una vegada arriba al número tres, mai abans, l'aspirant pot tornar a la posició inicial.
- Es disposa de dos intents.

Observacions:

- Per a aquest test s'utilitza un caixó amb una placa superior adossada, on hi ha una cinta mètrica amb precisió de centímetres, per poder valorar la prova.

Valoracions

Temps	Dones	Homes
No apte	Menys de 29 cm	Menys de 25 cm
5	De 29,00 a 30,00 cm	De 25,00 a 26,00 cm
5,5	De 30,01 a 31,00 cm	De 26,01 a 27,00 cm
6	De 31,01 a 32,00 cm	De 27,01 a 28,00 cm



Temps	Dones	Homes
6,5	De 32,01 a 33,00 cm	De 28,01 a 29,00 cm
7	De 33,01 a 34,00 cm	De 29,01 a 30,00 cm
7,5	De 34,01 a 35,00 cm	De 30,01 a 31,00 cm
8	De 35,01 a 36,00 cm	De 31,01 a 32,00 cm
8,5	De 36,01 a 37,00 cm	De 32,01 a 33,00 cm
9	De 37,01 a 38,00 cm	De 33,01 a 34,00 cm
9,5	De 38,01 a 39,00 cm	De 34,01 a 35,00 cm
10	Més de 39,00 cm	Més de 35,00 cm

ANNEX III**Quadre d'exclusions mèdiques per a l'accés a places de bombers conductors/ bomberes conductores****1. Oftalmologia**

- Disminució de l'agudesa visual inferior a 0,5 a l'ull millor i 0,3 a l'ull pitjor, mesura sense corregir (agudesa visual pel test de Snellen)
- Retinopatia (s'admet la corioretinitis central serosa)
- Retinosi pigmentària
- Hemeralopia
- Hemianòpsia
- Diplopia
- Defectes de la visió cromàtica en un grau que incapaciti per a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria de bomber conductor/bombero conductora.
- Glaucoma
- Afàquies, pseudoafàquies
- Subluxació del cristal·lí
- Distròfia corneal progressiva o amb disminució de l'agudesa visual inferior a la permesa
- Queratitis crònica
- Alteracions oculomotores importants
- Dacriocistitis crònica
- Pàrpelles: qualsevol patologia o defecte que impedeix la protecció de l'ull a la intempèrie
- Tumors oculars
- Amputació important del camp visual en ambdós ulls

2. Otorrinolaringologia

- Mesurament de l'agudesa auditiva:
- No s'admet audiòfon
- L'agudesa auditiva conversacional es mesura segons les normes PGB (pèrdua global binaural) i no s'admet cap grau d'hipoacúsia.
- No s'admeten pèrdues auditives iguals o superiors a 30 decibels bilaterals ni pèrdues auditives iguals o superiors a 50 decibels unilaterals en qualsevol freqüència una vegada s'ha descomptat la pèrdua normal per l'edat segons les normes ELI (early loss index).
- Vertigen
- Dificultats importants de la fonació
- Quequesa acusada
- Obstrucció crònica de les fosses nasals (que impedeix la respiració nasal)

3. Aparell locomotor

Malalties i limitacions de moviments: no s'admeten graus de mobilitat inferiors a:

a) Extremitats superiors:

Espatlla:

- Elevació progressiva fins a 180 graus
- Abducció fins a 120 graus

- Dinamometria escapular menor de 25 quilos

Colze:

- Flexió fins a 140 graus
- Extensió fins a 0 graus
- Supinopronació de 0 a 180 graus

Canell:

- Flexoextensió fins a 120 graus

Mà i dits:

- Dinamometria inferior a 30 quilos en homes i a 25 quilos en dones a qualsevol de les mans
- Falta o pèrdua de més d'1/3 de la falange distal del primer dit d'una mà
- Falta o pèrdua de qualsevol falange de qualsevol dit, excepte la falange distal del cinquè dit
- Falta d'una mà o de qualsevol part d'aquesta, llevat dels dits descrits anteriorment
- No tenir íntegra la pinça polze-índex.

b) Extremitats inferiors:

Maluc:

- Flexió fins a 130 graus
- Extensió fins a 10 graus (més enllà de 0 graus)
- Tenir una extremitat més curta que l'altra (igual o superior a 2 centímetres).

Genoll:

- Extensió completa
- Flexió fins a 135 graus
- Lesions articulars o lligamentoses no reparables

Turvell:

- Flexoextensió dorsoplantar fins a 45 graus

Peu:

- Peu garrell
- Peu pla amb desviació de l'eix peu-cama en var o en valg
- Peu pla espàstic
- Peu cavus sense línia de continuïtat taló-metatars mesurat per podoscopi

Dits:

- Limitació de moviments que dificulti caminar, córrer o saltar
- Falta de qualsevol falange de qualsevol dit
- Dits en urpa que impedeixi portar les botes de feina
- Hallux valgus dolorós o amb indicació quirúrgica, o amb callositat o amb inflamació local

c) Columna vertebral:

- Escoliosi estructurada major de 7 graus, mesurada pel mètode Lipman-Cobb i amb RX de columna sencera. Les escoliosis anteriors que siguin secundàries a una dismetria també són considerades no aptes.
- Costella accessòria que produeixi robament de subclàvia
- Hèrnia discal

d) Malalties diverses:

- Fractures que deixen seqüeles i dificulten la funció





- Osteomielitis
- Osteoporosi
- Condromalàcia
- Artritis
- Luxació recidivant d'espatlla
- Qualsevol altra malaltia osteomuscular que limiti la mobilitat per fer les funcions de bomber conductor/bombero conductora

4. Aparell digestiu

- Cirrosi
- Colitis cròniques i síndromes de malabsorció
- Hepatopaties cròniques
- Pancreatitis crònica
- Eventracions
- Qualsevol patologia de l'aparell digestiu o intervencions quirúrgiques que presentin seqüeles funcionals amb repercussions orgàniques i que incideixin negativament per fer la seva feina
- Hepatopaties amb repercussió enzimica important

5. Aparell cardiovascular

- Tensió arterial major de 155/95 mm d'Hg, mesurada en repòs de cinc minuts
- Insuficiència cardíaca
- Haver patit infart de miocardi.
- Coronariopaties en qualsevol artèria
- Arrítmies importants:
- Taquicàrdia sinusal permanent de més de 120 batecs per minut
- Aleteig auricular
- Fibril·lació auricular
- Síndrome de preexcitació
- Bloatge auriculoventricular de 2 o 3 graus o de branca bifascicular
- Extrasístoles multifocals i extrasístoles unifocals superiors a 4 per minut
- Valvulopaties
- Portar pròtesis valvulars.
- Aneurismes cardíacs o de grans vasos
- Insuficiència arterial perifèrica
- Insuficiència venosa perifèrica que produeix signes d'estasi o alteracions tròfiques varicoses importants
- Seqüeles post-tromboembòliques
- Defectes i deformitats dels dits i/o les mans produïts per problemes de circulació que siguin simptomàtics o dificultin fer satisfactòriament la feina de bomber conductor/bombero conductora

6. Aparell respiratori

- És excoent tenir una capacitat vital inferior a 3,5 l els homes i 3 l les dones.
- Disminució del FEV1 per sota del 85 %
- EPOC (malaltia pulmonar obstructiva crònica)
- Asma, mesurada per sibilàncies a l'auscultació i disminució del VEMS per sota del 85 %, encara que sigui conseqüència d'una infecció respiratòria
- Atelèctasi
- Emfisema
- Pneumotòrax repetitiu
- Altres processos respiratoris que incideixin negativament en les pràctiques físiques que cal fer i en les tasques específiques de bomberconductor/bombero conductora

7. Sistema nerviós central

- Parkinson, corea o bal·lisme
- Epilèpsia
- Esclerosi múltiple
- Atàxia
- Arterioesclerosi cerebral simptomàtica



- Vertigen d'origen central
- Alteracions psiquiàtriques de base
- Qualsevol grau d'hipofòsmia

8. Pell i fàneres

- Cicatrius que produeixin limitació funcional important i aquells processos patològics que a criteri del tribunal limitin o s'agreugin amb el treball de bomber conductor/bombero conductora

9. Altres processos patològics que impedeixin les funcions normals de bomber conductor/bombero conductora

- Malaltia de Cushing
- Malaltia d'Addison
- Insuficiència renal crònica
- Manca d'un ronyó
- Malalties renals evolutives
- Hemopaties cròniques greus
- Proves analítiques compatibles amb patologia de base
- Determinació de transaminases gamma GT, ALT (GPT) i AST (GOT) superiors en un 30 % a la normalitat
- GOT superior a 50 % de la normalitat
- Processos proliferatius malignes que dificultin o impedeixin les funcions de bomber conductor/bombero conductora
- Tuberculosi activa
- Hèrnia inguinal
- Qualsevol malaltia infecciosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària) crònica i rebel al tractament
- Anàlisi d'orina: albuminúria i/o cilindrúria importants

10. Alcoholisme i/o drogodependència amb patologia orgànica

11. Qualsevol altre procés patològic que, a proposta dels serveis mèdics competents, el tribunal qualificador consideri que dificulta o impedeix el desenvolupament de les funcions de bomber conductor/bombero conductora

12. Qualsevol afectació patològica que sigui motiu d'exclusió, d'acord amb aquestes bases, i que, essent conegudes per la persona participant, no es notifiquin en el qüestionari mèdic orientatiu.

ANNEX IV Valoració dels mèrits

1. Experiència professional. La puntuació global màxima d'aquest apartat és de **20 punts**.

Es valoren els serveis prestats següents:

- a) Serveis prestats com a bomber/a conductor/a professionals a l'Administració pública, empresa pública 0,3 punts per mes.
- b) Serveis prestats com a bomber/a a l'Administració pública o consorcis: 0,1 punts per mes.
- c) Serveis prestats com a bomber/a conductor/a a una empresa privada amb tasques directament relacionades amb l'extinció d'incendis: 0,07 punts per mes.
- d) Serveis prestats com a bomber/a a una empresa pública o privada amb tasques directament relacionades amb l'extinció d'incendis, o al servei de bombers aeroportuari estatal: 0,04 punts per mes.
- e) Serveis prestats com a forestal/bomber forestal amb tasques directament relacionades amb l'extinció d'incendis a l'Administració pública, empresa pública, consorcis o empresa privada: 0,02 punts per mes.

Acreditació de l'experiència professional:

A l'Administració pública:

Certificat de serveis prestats emès per l'Administració pública en el qual ha de constar la categoria, grup o subgrup, el temps treballat, la vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, interí o contracte laboral) i, expressament, la jornada efectuada.

Si el certificat no aporta la jornada s'ha de suplir, obligatòriament, per un informe de vida laboral emès per la Seguretat Social.

**A la resta de supòsits:**

En tot cas, informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i, a més, contracte de treball o nòmina o certificat de serveis prestats on consti clarament la categoria desenvolupada o certificat d'empresa degudament signat i segellat que exposi l'experiència i funcions a l'empresa.

2. Formació. La puntuació global màxima d'aquest apartat és de **15 punts**.

Són objecte de valoració els subapartats següents:

2.1. Estudis acadèmics. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts

Es puntuen les titulacions acadèmiques diferents a l'exigida com a requisit, amb validesa a tot el territori nacional que es detallen a continuació. La valoració de titulacions es fa de la manera següent:

- Batxillerat: 2,5 punts
- Tècnic-a de formació professional en emergències i protecció civil: 2,5 punts
- Tècnic-a superior en coordinació de emergències i protecció civil: 3,5 punts

Observacions:

No són objecte de valoració els títols amb equivalència a efectes laborals o professionals atès que només ofereixen la possibilitat del compliment del requisit d'accés a la funció pública.

En els casos que per a l'obtenció d'un determinat títol es requereixi una titulació prèvia, aquesta no es valorarà.

2.2. Cursos i accions formatives. La puntuació màxima d'aquest apartat és d'1 punt.

Es valoren els cursos de formació següents quan el contingut estigui directament relacionat amb les funcions del lloc de treball de bomber –a conductor-a:

- a) Els que s'han dut a terme en universitats públiques, per alguna Administració pública, per un col·legi professional o per alguna entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre).
- b) Les activitats i els cursos fets dins el marc dels acords de formació en l'àmbit de l'Administració pública i que estan organitzades o impartides per qualsevol dels promotors de formació continua que han subscrits aquests acords.
- c) Les activitats organitzades per entitats sense ànim de lucre o organitzacions sindicals i que s'han impartit en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques, o bé que han estat acreditades i/o subvencionades per aquestes, fet que ha de constar en el certificat corresponent.

Aquests cursos es valoren a raó de:

- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,004 punts per hora de durada del curs
- Cursos amb certificat d'assistència: 0,002 punts per hora de durada del curs
- Cursos impartits: 0,008 punts per hora d'impartició del curs

Observacions:

S'han d'acreditar amb el certificat corresponent.

No es valoren els certificats d'accions formatives que corresponen a una titulació acadèmica oficial ni els obtinguts per la superació d'assignatures que formen part d'un estudi acadèmic.

Els certificats han d'indicar el nombre d'hores o els crèdits dels cursos, de tal manera que un crèdit LRU equival a 10 hores de formació i un crèdit ECTS, a 25 hores de formació.

No es tindran en compte aquells cursos que :

- Han servit per a la obtenció de certificats de nivells de català que s'hagin valorat a l'apartat 3 d'aquest barem de mèrits, ni quan se n'hagi valorat un de nivell superior.
- Habiliten per al desenvolupament del teletreball.
- Impartits com a part de les funcions de feina de la categoria o especialitat ocupada, sense perjudici de la formació impartida dins un pla de la formació contínua.



- No indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa
- Els que corresponen a l'obtenció d'un títol o superació d'assignatures d'un títol acadèmic.
- Aquells que s'han exigit com a requisit.

2.3. Curs bàsic d'aptitud per a bombers de l'EBAP o equivalent. Es valora com a mèrit el nombre d'hores que superi les 200 que estableix com a requisit l'RLT del Consell de Mallorca per accedir a la categoria de bomber conductor / bombera conductora, amb un màxim de 6 punts. Aquest curs es valorarà a raó de:

- 0,007 punts per cada hora de durada del curs entre 200 i 400 hores.
- 0,015 punts per cada hora de durada del curs que superi les 400 hores.

Observacions:

L'acreditació del curs ha de ser mitjançant la presentació d'un certificat d'aprofitament amb la indicació de les hores i contingut del curs.

2.4. Coneixement de llengües estrangeres, fins un màxim de 0,25 punts

Els idiomes només es valoraran segons les certificacions de coneixements d'idiomes reconegudes internacionalment d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües.

La puntuació d'aquest mèrit s'ha de fer d'acord amb el barem següent:

MCERL	PUNTUACIÓ
A1	0,1 pun
A2	0,15 punts
B1	0,2 punts
B2 o superior	0,25 punts

Observacions:

Si l'aspirant acredita posseir més d'un certificat d'un mateix idioma, només s'ha de valorar aquell que acredita un nivell de coneixement superior.

2.5. Coneixements de llengua catalana, fins a un màxim de 2,5 punts

La puntuació d'aquest mèrit és d'acord el barem següent:

- Certificat C1: 2 punts
- Certificat C2: 2,25 punts
- Certificat C1+LA: 2,25 punts
- Certificat C2+LA: 2,5 punts
- Certificat LA: 0,25 punts

S'han d'acreditar formalment amb certificat expedits per:

- L'òrgan competent del Govern de les Illes Balears
- L'Escola Balear d'Administració Pública
- El Consell de Mallorca, d'acord amb les proves d'avaluació del nivell de coneixements de llengua com a conseqüència de les convocatòries dutes a terme pels decrets de la Presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004.
- Els certificats equivalents segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013) .
- Els certificats reconeguts com a equivalents o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears en matèria de política lingüística segons l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014)

Observacions:

En el supòsit que l'aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només és objecte de valoració el certificat que acredita un nivell de coneixement superior.



2.6. Carnet de conduir, fins a un màxim d'1,75 punts

Per valorar-lo és condició indispensable que s'acrediti mitjançant una fotocòpia compulsada del permís de conduir que estigui vigent en el termini de presentació de mèrits.

- Carnet de la classe C+E: 1,5 punt
- Carnet de conduir D: 0,25 punts

3. Exercicis d'oposicions superats en els darrers 10 anys, fins a un màxim de 4 punts.

En aquest apartat es valora:

- Haver superat tots els exercicis de la fase d'oposició en el procés selectiu de la categoria de bomber/a conductor/a en els darrers 10 anys, amb 4 punts.
- Haver superat tots els exercicis de la fase d'oposició en el procés selectiu de la categoria de bomber/a en els darrers 10 anys, amb 1 punt.

Observacions:

Per computar els deu anys es tindrà en compta la data de publicació de la convocatòria del procés selectiu en el Butlletí Oficial corresponent.

S'ha d'acreditar mitjançant la presentació d'un certificat de l'Administració pública on consti que l'interessat ha superat la fase d'oposició en el procés selectiu corresponent sense obtenir plaça, la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial.

Si la persona interessada s'ha presentat a més d'un procés selectiu, només es té en compte la darrera convocatòria a la qual es va presentar.

4. Certificats de professionalitat i/o certificats professionals, fins a 1 punt

Els certificats de professionalitat i/o certificats professionals acreditats per les administracions competents, sempre que la persona candidata no presenti com a mèrit la titulació oficial de formació professional equivalent als certificats de professionalitat i/o unitats de competència, es valoren de la manera següent:

Per cada certificat de professionalitat o certificat professional de nivell 2: 0,25 punts. Es valoren els certificats següents:

- SEAD0411 Operacions de vigilància i extinció d'incendis forestals i suport a contingències en el medi natural i rural.
- SEAD0211 + UC0272_2 Prevenció d'incendis i manteniment.
- SEAD0111 Extinció d'incendis i salvament.

Per cada certificat de professionalitat de nivell 3: 0,5 punts. Es valoren els certificats següents:

- SEAD0311 Gestió i coordinació en protecció civil i emergència.
- SEAD0511 Coordinació d'operacions en incendis forestals i suport a contingències en el medi natural i rural.

ANNEX V

Model de certificat mèdic

«(Nom, cognoms del metge, número de col·legiat i número de DNI) certifico que la persona aspirant (nom, cognoms i número de DNI) reuneix les condicions físiques necessàries per fer les proves físiques, que es descriuen en l'annex II de les bases que han de regir la convocatòria, pel torn lliure, de 86 places de personal funcionari del Consell Insular de Mallorca, categoria bomber/a conductor/a, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe de servei d'extinció d'incendis, subgrup C1, corresponents a les ofertes d'ocupació pública acumulades dels anys 2024 i 2025.

