



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE PALMA

EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTS URBANS DE PALMA, SA

2498

Procés de selecció de personal per promoció interna mitjançant concurs oposició per al Grup Professional 1: Cap de departament jurídic laboral de l'àrea de RRHH. (8/2026)

El Consell d'Administració de l'Empresa Municipal de Transports Urbans de Palma SA, en la sessió de dia 12 de febrer de 2026 va aprovar les bases que regiran el procés de selecció de personal mitjançant promoció interna per concurs oposició, per al grup professional 1: Cap del departament jurídic laboral de l'àrea de RRHH de l'EMT-Palma.

El termini de presentació d'ofertes és de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial dels Illes Balears.

La informació sobre el desenvolupament d'aquest procés es publicarà en la seu electrònica de l'EMT-Palma

(<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública.

1. Objecte

Aquest document té per objecte establir una convocatòria mitjançant concurs oposició, per a la promoció interna d'una plaça del grup professional 1: Cap del departament jurídic laboral de l'àrea de RRHH de l'EMT-Palma.

Es reserva un percentatge del 5% de les places que s'ofereixin per a cobrir-les per persones que tinguin un grau de discapacitat igual o superior al 33%. Han d'indicar-ho en el requadre corresponent de la sol·licitud i han de presentar els documents que acreditin el grau de discapacitat al·legat i informe mèdic que determini la compatibilitat per a exercir les funcions que tingui atribuït el lloc al qual opten.

Per a aconseguir una composició equilibrada de la plantilla de l'EMT-Palma, d'acord amb l'article 43 de la Llei 11/2016, d'igualtat de dones i homes i el Pla d'igualtat de l'Ajuntament de Palma, es determina que el 40% de les places ofertes en aquesta convocatòria han de ser cobertes per dones, en els termes establerts en aquestes bases. La plaça no adjudicada per les quotes de reserva acreeixerà a la no reservada.

Com a resultat del present procés de selecció, la persona aspirant que ocupi la primera posició de la llista, passarà a cobrir la plaça oferta, una vegada finalitzat aquest procés, seguint l'ordre de prelación establert en aquesta.

Tot això en compliment de la normativa vigent següent:

1. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i actualitzacions posteriors, especialment els art. 8, 12 i 15.
2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, especialment els art. 91 i 103.
3. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, art. 1.3., 2, 7, 11, 13 i del 55 al 61.
4. Reglament orgànic del govern i l'administració de l'Ajuntament de Palma (BOIB n.º 120, d'11 de setembre de 2004).
5. Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures de modernització del govern local, amb les actualitzacions vigents.
6. Conveni Col·lectiu de l'EMT-Palma vigent actualment. Butlletí Oficial de les illes Balears n.º 153 de 09/11/2019.
7. Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les illes Balears.
8. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
9. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, art. 55.3, 104 i 106.
10. reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball (Disposició addicional quarta).
11. Llei 20/2021, de 29 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
12. Llei 31/2022, de 23 de desembre, per la qual s'aproven els pressupostos generals de l'Estat

Este documento incluye todo el proceso de contratación de personal de la EMT-Palma y, en concreto, los siguientes apartados:

- 1.1. Memòria justificativa de la necessitat de contractació.



- 1.2. Justificació d'existència de fons (anual i pluriennal).
- 1.3. Procediment de selecció.
- 1.4. Autorització de l'inici del procediment.
- 1.5. Bases i aprovació de la convocatòria.

1.1.- Memòria justificativa de la necessitat

Categoria professional: Cap de departament.

Grup professional: Grup 1: Cap del departament jurídic laboral amb les funcions pròpies del seu grup professional en funció de les necessitats organitzatives de l'empresa i la mobilitat funcional establerta en la normativa laboral.

Nombre de vacants a cobrir: 1 plaça.

Condicions econòmiques: les recollides per al nivell salarial del grup 1, del Conveni Col·lectiu de l'EMT-Palma vigent a cada moment.

Horari de treball: L'horari de treball és l'establert en el Conveni col·lectiu de l'Empresa vigent a cada moment.

Centre de treball: actualment situat en la carretera del Coll d'en Rebassa, a Son Ferriol, Polígon de Sant Mateu (CP-07007) Palma, o en qualsevol altre que pugui establir l'empresa.

Descripció de la necessitat: la de disposar d'un/a cap de departament de l'àrea jurídica laboral de RRHH, després de l'aprovació del nou organigrama de l'empresa, les funcions de la qual siguin:

- Supervisar, coordinar i garantir el compliment de la normativa laboral i del conveni col·lectiu.
- Preparació, coordinació i seguiment dels procediments judicials laborals i, de totes aquelles actuacions relacionades amb l'àmbit jurídic-laboral.
- Tramitació, coordinació i seguiment d'expedients administratius relacionats amb l'àmbit de RRHH, així com judicials i reclamacions de caràcter laboral, proporcionant suport i assistència tècnica-jurídica laboral al servei jurídic que correspongui, ja sigui intern o extern.
- Representació de l'empresa en actuacions de l'àmbit jurídic laboral, davant organismes administratius, autoritat laboral, serveis de mediació i arbitratge, així com davant la jurisdicció social, en col·laboració amb els serveis jurídics externs, quan escaigui.
- Incoació, gestió i seguiment dels procediments disciplinaris, expedients sancionadors i altres actuacions en matèria de règim disciplinari del personal.
- Mantenir relacions amb la representació legal dels treballadors, participació en processos de negociació col·lectiva i assistència a comissions paritàries, comissions instructores, taules negociadores i òrgans de participació.
- Emissió d'informes jurídics en matèria laboral i de recursos humans, així com proposada de criteris i solucions davant conflictes o incidències laborals.
- Reportar, coordinar de quant s'ha indicat amb Subdirecció Gerència de RRHH, i seguir quantes instruccions i ordres li siguin donades per Subdirecció Gerència de RRHH i Direcció Gerència de l'empresa.

1.2. Justificació d'existència de fons (anual i pluriennal).

No es produeix variació substancial en la massa salarial pressupostada i aprovada per a l'EMT-Palma per a l'exercici 2026-2027.

1.3.- Procediment de selecció

El sistema selectiu del procés serà el de concurs oposició, sent la fase d'oposició d'un 60% i la fase de concurs d'un 40%.

El procediment de selecció s'efectuarà segons els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els de publicitat, transparència, imparcialitat, professionalitat, independència, discrecionalitat tècnica, adequació i agilitat.

Els factors a valorar seran l'aptitud, actitud i coneixements pràctics del lloc a cobrir.

Les proves o exàmens a realitzar s'efectuaran per sorteig, entre aquells temes que presenti l'empresa, que no podran ser inferior a tres models d'examen per la convocatòria.

Es desenvoluparan procediments específics per a detectar i sancionar els intents de les persones aspirants de falsejar els mèrits al·legats i s'assegurarà la transparència.



1.4.- Autorització de l'inici del procediment

L'aprovació del present document per part del Consell d'Administració, previ compliment del Codi de bon Govern de l'Ajuntament de Palma de data 28/02/2013, i aprovat pel Consell d'Administració en data 12 de febrer de 2026, suposa l'autorització de tot el contingut d'aquest.

1.5.- Bases de la convocatòria

1.5.1.- Requisits

Les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència o permís de treball en vigor en el moment de la incorporació a l'empresa. La documentació acreditativa és fotocòpia original DNI o passaport en vigor (per al seu acarament) i, per als aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, el permís de residència i de treball (si és el cas) i diploma oficial acreditatiu del grau de competència i domini de l'idioma espanyol de nivell igual o superior a B2 conforme al Marc Comú de Referència per a les llengües.
- Tenir 18 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- No sofrir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del treball a desenvolupar. Així mateix, una vegada finalitzada el procés de selecció i abans de la incorporació al lloc de treball, s'haurà de passar satisfactòriament un reconeixement mèdic a càrrec del Servei de Prevenció de l'Empresa, amb la qualificació d'APTE. La no superació del mateix suposarà la impossibilitat d'incorporació i l'exclusió de la llista, atès el caràcter eliminatori d'aquest requisit.
- No haver estat desvinculat, mitjançant procediment disciplinari, del servei de cap administració, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, així com a l'EMT-Palma. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- Tenir un contracte laboral en vigor amb l'EMT-palma, amb la condició de fix o indefinit.
- Haver realitzat funcions com a Tècnic/a Especialista en el Departament de RRHH, dins dels 3 últims anys de manera consecutiva.
- Experiència mínima d'un any en l'assistència i representació en procediments davant el TAMIB, així com en la compareixença en actes i tràmits davant organismes públics i privats.
- Estar en possessió del títol de graduat o llicenciat en dret.
- Estar en possessió d'un títol de màster universitari en gestió de Recursos Humans.
- Per als aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola, i del seu origen no es desprengui el coneixement de l'idioma espanyol, s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en l'RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes, o mitjançant l'acreditació d'estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que posseeixen el nivell adequat de comprensió i d'expressió oral i escrita en aquesta llengua.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

Les persones aspirants hauran de complir tots els requisits establerts dins del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-los vigents en el moment de la contractació.

El sol·licitud d'autobaremació tindrà la consideració de declaració jurada, i la falsedat de qualsevol dels extrems en ella consignats donarà lloc a l'exclusió automàtica de la persona aspirant. Així mateix, en qualsevol moment en què l'EMT-Palma, esbrini o constati de manera fefaent la falta d'algun dels requisits exigits, o la falsedat de la documentació o declaració presentada, l'aspirant serà exclòs immediatament del procés selectiu, i en cas d'haver formalitzat contracte, aquest serà acomiadat disciplinàriament sense perjudici de la responsabilitat legal en què pogués incórrer.

L'EMT-Palma es reserva l'exercici de quantes accions legals resultin procedents.

També serà motiu d'exclusió la falsedat en qualsevol documentació que s'aporti en el present procediment.

1.5.2.- Presentació de sol·licituds i documentació

El termini de presentació de sol·licituds i els documents serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà en què es publiqui aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les illes Balears.

De conformitat amb el que s'estableix en la llei 39/2015, la presentació de la sol·licitud i de la documentació requerida haurà de realitzar-se per via electrònica, a través del tràmit habilitat a aquest efecte en la seu electrònica de l'EMT-Palma (<https://emtpalma.eadministracio.cat>),



podent efectuar-se tots els dies de la setmana, de dilluns a diumenge, sempre que es trobi dins el termini de presentació establert. La sol·licitud forma part del propi procés de registre electrònic, per la qual cosa no serà necessari aportar-la com a document independent.

Les persones interessades podran contactar telefònicament amb el número 971214444 extensió 7111 o 7140, per a resoldre qualsevol dubte relatiu al funcionament de la Seu Electrònica. Aquest servei d'atenció estarà disponible de dilluns a divendres, de 9:00h a 13:00h.

Documents que han de presentar necessàriament amb la sol·licitud:

- Fotocòpia del DNI o NIE en vigor.
- Fotocòpia del títol de graduat o llicenciat en dret.
- Fotocòpia del títol de màster universitari en gestió de Recursos Humans.
- Documentació acreditativa de l'experiència en TAMIB i actes davant organismes públics i privats.
- Curriculum vitae actualitzat a la data de convocatòria.
- Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social actualitzat a la data de la convocatòria.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

Altres documents que es podran presentar amb la sol·licitud:

- Certificat específic en empreses públiques de transport urbà de viatgers fent treballs propis de la plaça oferta
- Documentació acreditativa de l'experiència en TAMIB i actes davant organismes públics i privats.
- Per formació en matèria de direcció de RRHH.
- Certificat oficial acreditatiu de nivell B2 de català, o un de superior.
- Certificat oficial acreditatiu de nivell B2 MERC d'anglès, o un de superior.

En cas de falsedat coneguda després de l'aportació de la documentació, aquesta serà causa d'exclusió de les proves o d'acomiadament si s'ha produït la contractació, a més de les possibles mesures legals que pugui emprendre l'empresa.

Sobre la base de la Llei 39/2015, els interessats hauran d'aportar al procediment les dades i documents exigits en aquestes bases, fent-se responsables de la veracitat dels documents que presentin.

En el termini màxim de dos mesos, comptats des que acabi el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses en el procés selectiu, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'EMT-Palma (<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública.

Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació, per a al·legar el que correspongui.

Finalitzat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si procedeixen, les sol·licituds, el tribunal qualificador publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'EMT-Palma (<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública.

L'admissió de la sol·licitud, comporta la plena acceptació per les persones sol·licitants d'aquestes bases, amb expressa autorització per al tractament automatitzat de les seves dades en els arxius de l'empresa i la publicació de resultats en els mitjans que l'empresa consideri, segons l'establert per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

L'Empresa es reserva el dret de contrastar la informació i documentació aportada en qualsevol moment del procés o fins i tot després de la contractació d'aquest.

En qualsevol moment que l'EMT-Palma, esbrini o constati de manera fefaent la manca dels requisits o la falsedat de la documentació o declaració presentada, l'aspirant serà exclòs immediatament del procés, i en cas d'estar contractat serà acomiadat disciplinàriament sense perjudici de la responsabilitat que hagi incorregut per falsedat, reservant-se l'EMT-Palma, les accions legals pertinents.

La sol·licitud d'autobaremació té consideració de "declaració jurada" la falsedat del signat en la mateixa suposarà l'exclusió. En qualsevol moment que l'EMT-Palma, esbrini o constati de manera fefaent la manca dels requisits o la falsedat de la documentació o declaració presentada, l'aspirant serà exclòs immediatament del procés.

1.5.3.- Barem de punts

La fase d'oposició (60 punts sobre 100)

El procés selectiu constarà d'un únic exercici, de caràcter eliminatori, consistent en una prova tipus test sobre el temari corresponent a les funcions pròpies de l'activitat en l'EMT Palma, entre altres i recollit en l'Annex II de les presents bases.



La prova tipus test, estarà composta per 30 preguntes més 3 de reserva, amb un temps per a desenvolupar aquest exercici de 60 minuts.

Les preguntes estaran distribuïdes de manera equilibrada entre els diferents temes. Cada pregunta tindrà tres possibles respostes, i només una serà correcta. Les respostes correctes es puntuaran amb 2, les respostes errònies restaran 0,666 (una tercera part) i les preguntes no contestades no seran valorades. La puntuació màxima d'aquesta prova és de 60 punts i per a superar-la caldrà obtenir com a mínim 30 punts en total.

Es publicarà el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'EMT-Palma (<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública, la llista provisional de la valoració d'aquest apartat. En el mateix acte s'obrirà un termini de tres dies hàbils per a presentar al·legacions.

Finalitzat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les al·legacions, el tribunal qualificador publicarà la llista definitiva dels resultats de la prova en la seu electrònica de l'EMT-Palma (<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública.

La fase de concurs (40 punts sobre 100)

S'estableix un barem de mèrits estructurat en els blocs que s'indiquen a continuació, amb un màxim de 40 punts:

• Mèrits acadèmics (màxim de 20 punts):

- Per formació en matèria de direcció en RRHH: 10 punts.
- Per títol de nivell B2 de català o un de superior: 5 punts (només es puntuarà la titulació superior).
- Per titulació d'anglès dels següents nivells MERC (només es puntuarà la titulació superior): fins a un màxim de 5 punts.

- A2: 2 punts
- B1: 3 punts
- B2 o superior: 5 punts

- Per cursos de formació, no reglada, relacionada amb l'àrea del lloc: 0,5 punts per cada 10 hores de formació, fins a un màxim de 5 punts.

• Mèrits de perfil (màxim 20 punts).

- Es valorarà l'experiència professional en empreses públiques de transport urbà de viatgers realitzant: instrucció, tramitació, resolució i mediació de processos disciplinaris, realització d'informes propis de l'àrea jurídica laboral per a les autoritats competents, tramitació d'expedients. S'acreditarà mitjançant certificat d'empresa, còpia de contracte laboral o d'un altre document vàlid en dret que acrediti l'experiència, a raó d'1 punt per mes, amb un màxim de 14 punts. (L'experiència requerida com a requisit, no serà objecte de valoració en la fase de mèrits).
- Es valorarà l'experiència professional d'assistència i representació en procediments davant el TAMIB, així com en la compareixença en actes i tràmits davant organismes públics i privats. La puntuació assignada serà de 0,50 punts per mes, amb un màxim de 6 punts. (L'experiència requerida com a requisit, no serà objecte de valoració en la fase de mèrits).
- Els mèrits es valoraran en referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a participar en el procés selectiu.

Per a aquells aspirants que hagin exercit la feina de casa en el règim especial de treballadors autònoms RETA, hauran de certificar la seva experiència laboral mitjançant un Certificat de Situació Censal de l'Agència Tributària ATIB.

Forma d'acreditació de l'experiència professional i documentació a presentar:

- El límit temporal per a valorar l'experiència professional serà la data de publicació de la convocatòria d'aquest procediment en el BOIB.
- Es consideren inclosos i podran ser objecte de valoració els serveis prestats en contractes formatius de treball en pràctiques establerts en l'art. 11 del RASGO, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre. No seran objecte de valoració altres prestacions no incloses en l'esmentat precepte, com la de becaris o serveis prestats en contractes de col·laboració social.
- Els serveis prestats com a personal funcionari i personal laboral de les Administracions Públiques, s'haurà d'acreditar mitjançant certificat lliurat per l'organisme competent, en el qual constarà: el lapse temporal de prestació (data d'inici i data de fi), el grup, escala i subescala i/o la categoria professional i la vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, interí, accidental, personal laboral). Per a la valoració de les funcions, serà necessària la inclusió del certificat per al personal funcionari del grup, escala, subescala i/o categoria i per al personal laboral la descripció o indicació de les funcions realitzades.
- Els serveis prestats per a l'empresa privada es podran acreditar exclusivament a través d'alguna d'aquestes vies:





- I) Mitjançant informe de vida laboral acompanyat de certificat expedit per l'empresa, on consti la data d'inici i finalització dels serveis, i la categoria, lloc de treball i funcions desenvolupades.
- II) Mitjançant informe de vida laboral, acompanyat del contracte de treball corresponent que indiqui la categoria.
- III) Els treballs realitzats com a autònoms s'acreditaran mitjançant certificat d'alta i baixa de l'Impost d'activitats econòmiques, amb indicació de la classificació de l'activitat.

Es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'EMT-Palma (<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública, la llista provisional de la valoració d'aquest apartat. En el mateix acte s'obrirà un termini de tres dies hàbils per a presentar al·legacions.

Finalitzat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si procedeixen, les al·legacions, el tribunal qualificador publicarà la llista definitiva dels resultats de la valoració dels mèrits en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'EMT-Palma (<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública.

En el cas que el Tribunal qualificador comprovi l'existència de frau una vegada publicades les llistes definitives, aquest frau determina l'exclusió del procés i la consideració de no haver participat, a més de les actuacions legals que derivin.

Criteris de desempat

En cas d'empat, aquest s'ha de resoldre atenent els criteris següents:

1. La major puntuació obtinguda en l'exercici de la fase d'oposició.
2. La major puntuació obtinguda en els mèrits.
3. La major experiència laboral a la categoria oferta.
4. Les personis víctimes de violència de gènere.
5. La persona de més edat.
6. Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

1.5.4.- Ordre d'incorporació i crida

Una vegada finalitzat el procés de selecció, la persona integrant de la llista serà anomenada per a l'adjudicació de la plaça, seguint l'ordre de preferència resultat de la llista definitiva, realitzant-se la crida a les persones que tinguin l'ordre d'incorporació més alt.

La crida es realitzarà per qualsevol mitjà que consideri l'EMT-Palma, podent fer-se telefònicament o en defecte d'això mitjançant qualsevol mitjà acreditat en dret.

Les persones integrants de la llista hauran de tenir a la disposició de l'EMT-Palma com a dades de contacte:

- un telèfon fix o mòbil
- una adreça de correu electrònic
- una adreça postal

Les persones integrants de la llista hauran de mantenir permanentment actualitzats aquestes dades davant l'EMT-Palma, comunicant tots els canvis que es produeixin en aquests.

En haver-se produït la crida dues vegades consecutives sense resposta per part seva, o una resposta negativa no justificada, serà exclosa de la llista de manera definitiva. El termini de resposta per part de la persona que s'hagi anomenat, serà de 3 dies hàbils des de l'endemà de la data de comunicació.

S'entendrà que s'ha produït la renúncia injustificada a la contractació, la incompareixença de personal aspirant dins del termini comunicat per l'empresa per a la formalització del contracte, o la renúncia expressa a la contractació.

Es consideren causes justificades de rebuig del contracte per part de la persona aspirant, les següents:

- Malaltia acreditada mitjançant el corresponent certificat mèdic.
- Període d'embaràs, maternitat o situacions assimilades.
- A petició de l'interessat, qualsevol altra que de manera excepcional l'EMT-Palma estimi oportuna, de forma motivada.

En aquests casos, els i les aspirants conservaran el seu lloc en les llistes i podran ser citats novament quan deixin de concórrer les causes de rebuig, sempre que hagin comunicat a l'EMT-Palma la seva disponibilitat.



ANNEX I

Composició del Tribunal i terminis del procés

Composició del Tribunal:

- Dos membres designats per l'EMT-Palma.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa de l'EMT-Palma.
- Un professional amb coneixements sobre la valoració dels mèrits, designat per l'EMT-Palma.

Per a la valoració dels mèrits en què resulti necessari, el Tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors o assessores especialistes, els quals es limitaran a prestar l'esmentada col·laboració en les seves especialitats tècniques i tindran veu però no vot.

Aquest procés de selecció finalitzarà abans del 31 de desembre de 2026.

Per a complir el requisit de publicitat, les bases del procés de selecció es publicaran en el BOIB. Els diferents terminis, els resultats provisionals i definitius i les notícies o incidències relacionades amb el procés selectiu es publicaran en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'EMT-Palma (<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública.

ANNEX II

Temari per la fase d'oposició

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- Concepte, classes i elements. Articles 12 al 18 i del 34 al 37.
- Capacitat per a contractar. Articles 61 al 66 i del 74 al 76 i 84.
- Suspensió i extinció de contracte. Articles 208 al 213.

2. Reial decret 951/2005, de 29 de juliol pel qual s'estableix del marc general per a la millora de la qualitat en l'Administració General de l'Estat.

- Gestió de la qualitat en l'Administració Pública. Cartes de serveis i programa de suggeriments i queixes. Reial decret 951/2005, de 29 de juliol. Articles

3. Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

- Formes de gestió del servei públic. Gestió directa, Gestió indirecta i la concessió. Articles 158 al 166.

4. reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

- Classes de personal i adquisició del lloc de treball. Articles del 8 al 13 i del 55 al 61.

5. Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

- Funció pública de les illes Balears: estructura i ordenació de la funció pública: Articles 21 al 43.

6. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

- Responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Responsabilitat de les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques. Articles 32 al 37.

7. Reglament de transports de l'EMT-Palma.

- Disposicions generals, del transport regular urbà. Articles de l'1 al 4 i del 20 al 23.
- Drets i obligacions de l'usuari i Obligacions de l'entitat que presti el servei. Articles 24 al 39.

8. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

- Drets i obligacions. Articles 14 al 19 i 29.
- Prevenció de riscos laborals. Responsabilitats i sancions. Articles del 42 al 54.



9. Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions

- Disposicions comunes. Articles del 8 al 21.
- Règim sancionador. Articles del 59 al 69.

10. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de dades.

- Principi de protecció de dades.: Articles 4 al 10.
- Responsable i encarregat de tractament de dades. Articles 28 al 39.
- Procediments en cas de possible vulneració de la normativa de protecció de dades. Articles 63 al 69.
- Règim sancionador. Articles 70 al 78.
- Garanties dels drets digitals. Articles 79 al 96.

11. Principis constitucionals d'accés a l'ocupació pública. Article 103.3 Constitució Espanyola. Article 55 i disposició primera Llei Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Article 2 i disposició addicional sisena, setena, vuitena i novena de la Llei 20/2021.

12. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva. Articles del 3 al 11, 45 i 48.

13. Protocol del conductor de l'EMT-Palma:

14. Conveni de l'EMT-Palma.

- Règim disciplinari i els seus procediments.
- Drets sindicals de la salut i riscos laborals dels treballadors i treballadores, comissions de treball i disposicions addicionals, transitòries i finals.

15. Codi de conducta de l'EMT-Palma.

16. Pla d'igualtat i protocol d'assetjament de l'EMT-Palma actualment en vigor.

Palma, a la data de la signatura electrònica (10 de març de 2026)

El director gerent

Juan José Elías Pérez