

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE PALMA**EMPRESA MUNICIPAL D'AIGÜES I CLAVEGUERAM, S.A EMAYA****2476*****Bases específiques de la convocatòria d'1 plaça fixa de capatàs/a administratiu/va - magatzem taller (GP-3) a l'àrea d'energia i mobilitat d'EMAYA – Conveni col·lectiu transversal (CCT)***

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases tenen per objecte regular el procediment de selecció per a la cobertura d'1 plaça de Capatàs/a administratiu/va – Magatzem de taller en EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram S.A.-(CCT).

Aquestes bases regulen la convocatòria de les places pel procediment de concurs oposició obert.

En tot el no previst en aquestes bases específiques de convocatòria, s'aplicarà el que disposa el Conveni Col·lectiu Transversal d'Emaya (CCT) i en les Bases Generals dels processos selectius CCT.

EMAYA declara el seu compromís en l'establiment i desenvolupament de polítiques que integrin la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes, sense discriminar directament o indirectament per raó de gènere, així com en l'impuls i foment de mesures per aconseguir la igualtat real en el si de l'organització, establint la igualtat d'oportunitats entre dones i homes com un principi estratègic de la nostra Política Corporativa, d'acord amb la definició d'aquest principi que estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

1 plaça fixa de Capatàs/a Administratiu/va – Magatzem Taller, a l'àrea d'Energia i mobilitat.

Característiques del lloc de treball:

- Categoria professional: Capatàs/a Administratiu/a.
- Grup professional: 3 – XIV Conveni Col·lectiu Transversal d'EMAYA.
- Nivell retributiu: 14.
- Codi de la Descripció del Lloc de Treball (DPT): EM-ST-03.
- Àrea de la qual depèn: Energia i Mobilitat.
- Nombre de places vacants: 1.
- Tipus de contracte: Laboral FIX.
- Jornada i horari laboral: segons Conveni Col·lectiu d'EMAYA - CCT- i regulació establerta per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat vigent en cada moment.

2. CARACTERÍSTIQUES DE L'OCUPACIÓ

Missió.

Supervisar i gestionar les activitats del magatzem de tallers, seguint les directrius del/la cap immediat i en compliment amb el procediment de compres per tal d'assegurar el proveïment i estoc necessari per a la realització de les activitats manteniment de flota en coordinació amb els responsables operatius del taller.

Funcions.

- Supervisar i col·laborar en la gestió logística integral del magatzem realitzant les compres necessàries de material per cobrir les necessitats del taller de forma ràpida i eficaç, optimitzant l'espai i minimitzant la manipulació.
- Realitzar el control d'estocs i inventari per a la planificació de compres, d'acord amb la definició d'estocatge mínim i màxim per tipologies de materials.
- Reportar i mantenir la informació relativa dels consums de components i recanvis per a l'elaboració dels expedients de contractació segons les directrius del seu superior directe de taller i en compliment de la normativa aplicable.
- Interpretar la documentació tècnica quant a especificacions, estoc mínim, material consumible, etc., per procedir adequadament en cada cas.



- Gestionar compres i realitzar encàrrecs a SAP vinculats als expedients de contractació, per abastir la demanda sol·licitada complint amb la normativa de compres.
- Realitzar el seguiment i confirmació d'encàrrecs amb els proveïdors per controlar correctament les comandes realitzades.
- Comprovar els calibratges amb entitats certificades, per verificar-ne la qualitat i l'estat.
- Gestionar determinats serveis externs, amb altres departaments d'EMAYA, per donar solució a les sol·licituds demandades.
- Organitzar els equips de treball i distribuir les tasques diàries del magatzem coordinant-se amb el personal de reparació, així com supervisar l'ordre i neteja dels espais de treball assignats amb aquesta finalitat.
- Preveure els possibles trencaments d'estoc de material en el taller, per anticipar-se a les necessitats del departament.

Aquestes funcions procuren descriure la naturalesa i el nivell de treball general exercit pel personal assignat a aquest lloc de treball. No és una llista exhaustiva ni excloent de totes les responsabilitats, funcions i destreses requerides per al treball.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, durant el procés selectiu i mantenir-se fins al moment de la incorporació a la plaça:

a) Requisits generals:

1. Haver presentat la sol·licitud de participació en el procés selectiu en temps i forma a través del portal d'ofertes públiques d'ocupació d'Emaya -convoca-, i signar la declaració responsable juntament amb l'autobaremació de mèrits.
2. Carnet de conduir B.

b) Requisits específics per al procediment de concurs oposició obert.

1. Tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels altres Estats membres de la Unió Europea o nacional d'algun Estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, amb excepció d'aquells llocs de treball que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques
2. Tenir complerts 18 anys d'edat i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació ordinària.
3. Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents. Les persones aspirants que accedeixin a places reservades per a discapacitats hauran de tenir acreditat el grau igual o superior al 33% i ho hauran d'acreditar en el moment de la presentació d'instàncies, també hauran de demanar en la mateixa instància les adaptacions que considerin adequades per dur a terme les proves selectives.
4. No haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei o no haver estat acomiadada disciplinàriament (llevat de declaració ferma d'improcedència) de qualsevol empresa del sector públic, ni trobar-se amb inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'altres Estats, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació en el sector públic (declaració responsable).
5. Abans d'accedir a la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per l'Art.1 de la llei 53/1984, i que no percep pensió o prestació incompatible. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, l'haurà de declarar en el termini de deu dies comptats a partir del dia de l'inici de la relació laboral, perquè l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.
6. Superar les proves mèdiques que determini el Metge de Vigilància de la Salut, i que certifiquin que s'és apte i sense cap tipus de restricció per al correcte desenvolupament de totes les funcions de la plaça a ocupar (excepte personal amb discapacitat que podrà ser apte amb restriccions).
7. Per als qui hagin tingut una relació laboral-contractual amb EMAYA – aigües, haver superat el període de prova en el lloc de treball objecte de la convocatòria.
8. Estar en possessió de la titulació de formació professional de grau superior.
9. Experiència mínima de 3 anys com a responsable/encarregat/da de magatzem, o en prefectura de taller d'automoció.

L'acreditació de l'experiència mínima requerida es farà mitjançant el certificat de la vida laboral; i contracte de treball i/o certificat de funcions degudament signat i segellat, o justificant d'anàloga naturalesa.

Les persones aspirants han de complir amb els requisits en els termes indicats en aquesta convocatòria el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i l'han de mantenir fins al moment de l'adquisició de la plaça.



4. EL TRIBUNAL QUALIFICADOR

Si escau, es constituirà un tribunal qualificador per al procediment de promoció interna vertical i de concurs oposició obert.

El nomenament dels membres del tribunal es publicarà a la pàgina web d'EMAYA (<https://emaya.convoca.online/>) finalitzat el període de presentació de sol·licituds del procés de promoció interna. Aquest nomenament es mantindrà per al procediment de concurs oposició obert.

El funcionament, responsabilitats i funcions dels membres el Tribunal s'ajustarà a l'establert en el Conveni Transversal. El Tribunal, a més, queda autoritzat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò no previst en aquestes bases. La persona que ostenti la presidència tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

5. SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds comprendrà els 10 dies hàbils següents a la publicació de la convocatòria a través del portal d'ofertes d'ocupació pública d'Emaya, <https://emaya.convoca.online/>.

Les sol·licituds es realitzaran a través de la plataforma del portal d'ofertes d'ocupació pública d'Emaya a la qual es pot accedir des de la pàgina web d'Emaya seguint els passos i instruccions que s'indiquin. En tots els casos, adjuntant la documentació sol·licitada amb **còpia escanejada llegible en format PDF o JPG** (la documentació s'ha de presentar escanejada per les dues cares, llevat que l'anvers s'acrediti suficientment la informació requerida). Els arxius que s'adjuntin a la sol·licitud de participació s'hauran de nomenar de forma clara segons el seu contingut.

La sol·licitud de participació inclourà una declaració responsable i d'autobaremació (al·legació de mèrits) que representa la veracitat dels documents aportats o al·legats així com el coneixement i l'acceptació inequívoca de les persones aspirants del tractament de dades de caràcter personal. Si en qualsevol moment del procés de selecció el Tribunal té coneixement de la no veracitat d'alguna dada aportada per la persona aspirant, suposarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

Les persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33% hauran de presentar el corresponent certificat de discapacitat, així com el certificat d'aptitud emès pels equips multiprofessionals de la Direcció General de Serveis Socials, o de l'organisme públic equivalent, segons el que preveu el número 3 dels requisits generals d'aquestes bases.

En atenció a la Llei de protecció de dades i per a la identificació de les persones candidates, els llistats constaran, com a mínim amb els 4 dígits del seu DNI o NIE (***DNI1**) en totes les publicacions. En presentar la seva sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment perquè el Tribunal realitzi, si ho considera necessari, les comprovacions oportunes sobre les dades aportades.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació, es publicaran les llistes provisionals de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. El fet de constar a la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que compleixen amb els requisits per participar en aquesta convocatòria.

Per esmenar qualsevol possible defecte o acompanyar documents que siguin preceptius, les persones excloses o omezes disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de la publicació de la relació indicada. Durant aquest tràmit no s'admetran les al·legacions de nous mèrits no especificats en la declaració inicial. Si hi hagués esmenes, al·legacions o reclamacions, un cop revisades les mateixes pel Tribunal Qualificador, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses. S'estableix un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de la publicació del llistat definitiu, per a la presentació d'al·legacions (únicament per atendre errors formals per part del tribunal) i/o impugnacions al mateix.

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

6.1. CONCURS OPOSICION OBERT

6.1.1. FASE D'OPOSICIÓ: 70 punts.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 70 punts.

Les persones admeses en el concurs oposició hauran de realitzar les proves detallades en el següent apartat que versaran sobre el temari relacionat amb les funcions de treball i detallat en l'apartat 6.2.a) de les presents bases. A més, per superar les proves, caldrà tenir les habilitats i coneixements necessaris per desenvolupar adequadament les funcions del lloc descrites en aquestes bases.

El Tribunal publicarà el llistat provisional i definitiu de resultats de les persones aspirants en les seves diferents proves.

a. Primera Part - Prova teòrica - Fins a un màxim de 10 punts

La prova teòrica versarà del temari (punt 6.2.a de les presents bases) i consistirà en un examen tipus test amb 20 preguntes i amb 4



alternatives de resposta cadascuna, incloent a més 5 preguntes de reserva. Es puntuarà de 0 a 10 punts i caldrà obtenir un mínim de 5 punts per superar la prova

El temps per realitzar la prova teòrica serà, com a màxim, de 30 minuts.

b. Segona Part - Examen sobre cas pràctic – escrit – Fins a un màxim de 45 punts

La prova pràctica consistirà en la realització d'un exercici de caràcter pràctic relacionat amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria, podent incloure una prova d'ofimàtica, i el temari específic proposat. Es puntuarà de 0 a 45 punts i caldrà obtenir un mínim de 22,5 punts per superar la prova.

c. Tercera Part – Prova competencial - Fins a un màxim de 15 punts

Les proves competencials podran aplicar un test competencial i/o una entrevista competencial objectivada o un assessment center. En la publicació de la data d'aquestes proves, es concretarà el desenvolupament de les proves, així com les competències a valorar.

Caldrà obtenir un mínim de 7,5 punts per superar la prova.

6.1.2. FASE CONCURS DE MÈRITS – 30 punts

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 30 punts.

Els mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants en aquesta fase i que el Tribunal valorarà, es regiran pel següent barem:

1. Experiència professional en els últims 10 anys: Fins a un màxim de 15 punts.

a. S'atorgaran 0,20 punts per cada mes treballat a Emaya CCT com a responsable/cap de magatzem d'automoció industrial o flota pesada, realitzant les mateixes funcions o d'anàloga naturalesa de la plaça objecte de la convocatòria

b. S'atorgaran 0,15 punts per cada mes treballat en una empresa diferent a Emaya CCT com a responsable/cap de magatzem d'automoció industrial o flota pesada, realitzant les mateixes funcions o d'anàloga naturalesa de la plaça objecte de la convocatòria.

Forma d'acreditació: mitjançant vida laboral i contracte de treball o certificat de funcions en el cas de no acreditar-se les funcions amb el contracte.

2. Formació Reglada directament relacionada amb la plaça objecte de la convocatòria; Fins a un màxim de 7 punts.

1. Títol d'enginyeria o grau en enginyeria. 7 punts.

2. Títol de Cicle formatiu Grau Superior de la família "transport i manteniment de vehicles" o Títol de Tècnic Superior en Transport i Logística.

3. Màster o post-grau oficial en magatzem o logística. 4 punts

3. Formació NO Reglada i cursos relacionats amb el lloc de treball realitzada en els últims 10 anys: fins a un màxim de 5 punts, a raó de 0,01 punts per hora per a la formació presencial i aula virtual i 0,005 punts per hora per a la formació on line o mixta.

- Directament relacionades amb el lloc de treball. Fins a un màxim de 5 punts:

1. Logística i/o magatzem

2. Ofimàtica

3. Llei de contractes del sector públic

4. SAP

5. Automoció

6. Econòmic – financer

7. Lideratge

-Formacions en prevenció de riscos laborals. Fins a un màxim d'1 punt.

4. Formació transversal: fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,005 punts per hora per a la formació presencial i aula virtual i 0,0025 punts per hora per a la formació on line o mixta:

Igualtat, Protecció de dades, Qualitat, Ciberseguretat, gestió de residus, gestió de l'aigua i energia.

Únicament es valorarà la formació (no reglada, cursos i formació transversal,...) la durada dels quals sigui superior a 6 hores.

5. Nivell acreditat oficialment d'idioma català: Fins a un màxim d'1 punt.

a. Certificat de nivell B1: 0,25 punts

b. Certificat de nivell B2: 0,50 punts

c. Certificat de nivell C1 o superior: 0,75 punts



d. Certificat de llenguatge administratiu: 0,25 punts.

6.1.3. PUNTUACIÓ FINAL DEL PROCÉS CONCURS OPOSICIÓ OBERT.

La puntuació final del procés selectiu vindrà determinada per la suma total de la fase d'oposició (sempre que s'hagi superat) i concurs de mèrits.

En cas d'empat, aquest es resoldrà atenent els següents criteris:

- La major puntuació obtinguda en la fase d'oposició
- La major puntuació obtinguda en la prova pràctica.
- La major puntuació obtinguda en els mèrits de cursos de formació.
- Formar part del col·lectiu sotsrepresentat per gènere en la categoria professional objecte de la convocatòria.
- Les persones víctimes de violència de gènere.
- Sorteig....

S'estableix un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de la publicació dels resultats finals definitius, per a la presentació d'al·legacions i/o impugnacions al mateix.

6. 2. ASPECTES GENERALS PER ALS PROCEDIMENTS DE CONCURS OPOSICIÓ:

Al llarg del procés selectiu, el Tribunal publicarà els diferents llistats provisionals de resultats, sent que persones aspirants podran sol·licitar la revisió del seu examen o bé presentar al·legacions dins dels 3 dies hàbils següents a la seva publicació. Un cop realitzades les revisions i/o al·legacions, el Tribunal publicarà el llistat definitiu de resultats. S'estableix un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de la publicació del llistat definitiu, per a la presentació d'al·legacions (únicament per atendre errors formals per part del tribunal) i/o impugnacions al mateix.

a) Fase d'oposició.

La fase d'oposició consistirà de la realització de proves que es desenvoluparan en el present apartat. La data/s de realització de les proves es publicaran en el portal d'ofertes públiques d'ocupació d'EMAYA amb almenys 10 dies naturals d'antelació a la seua realització.

Les persones aspirants seran convocades per a cada prova, els quals no assisteixin a l'esmentada convocatòria quedaran exclosos de les proves selectives, excepte en els casos de força major, embaràs o risc de part degudament acreditarà per l'aspirant. En aquest cas, les proves s'hauran de dur a terme abans de la publicació de la llista definitiva de valoració dels mèrits de les persones aspirants (no es podrà demorar de manera que es menyscabi el dret de la resta de persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables).

Durant el desenvolupament del procés selectiu, es podran preveure la realització successiva dels exercicis en un o més dies consecutius, cas en el qual, el termini per reclamar o demanar la revisió de cada exercici s'atorgarà de forma conjunta al final de les proves, i la participació de les persones aspirants en cada prova no serà condicionada a la superació de l'anterior sense que es puguin considerar obtinguts drets de cap tipus a les persones aspirants que superin un exercici posterior a un de suspès.

Les proves versaran sobre el **temari següent**:

Temari comú:

1. Conveni Col·lectiu Transversal d'EMAYA (2023-2027), Capítols del III al VI, capítol VIII, IX i Annex 3.
2. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (BOE nº 269 de 10 de novembre de 1995), Capítol III, articles 14, 15, 16, 17, 18 i 19.
3. Codi ètic i de conducta d'Emaya.

Temari específic:

1. Manual "Mecànica de Vehicle". Editorial Paraninfo. 3a edició. 2025. ISBN: 978- 8428367301.
2. "Manual de gestió de magatzems". Editorial ICG Marge, SL. 978-8417313838. Autor. Sergi Flamarique.

b) Fase de mèrits.

Els mèrits s'al·legaran i acreditaran per a la seva valoració fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Les persones aspirants han d'emplenar, juntament amb la sol·licitud de participació, l'autobaremació dels mèrits.

No es valorarà cap mèrit:



- Amb data posterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Que no hagin estat acreditats en el termini indicat i en la forma establerta en la convocatòria.
- Que no estiguin adequadament i clarament acreditats d'acord amb els barems de la fase de concurs
- Els adduïts i no justificats en la forma indicada.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada en qualsevol dels idiomes oficials de les Illes Balears, altrament, no serà tinguda en compte.

L'autobaremació té la consideració de declaració responsable. La falsedat en les dades d'autobaremació determinarà l'exclusió del procés i la consideració de no haver participat en el procés, a més de les actuacions legals que derivin per la falsedat en les dades. Els errors es podran corregir en la fase d'al·legacions, si queden acreditats.

Per a aquells mèrits que possibilitin l'opció de comprovació d'ofici, si la persona candidata demana l'esmentada comprovació, el tribunal, després de la revisió, podrà atorgar una puntuació superior, igual o inferior a la indicada en el full d'autobaremació. Si la persona candidata no demana la comprovació d'ofici, després de la revisió, el tribunal podrà atorgar una puntuació inferior o igual a la indicada en el full d'autobaremació, però mai superior.

El tribunal no prendrà en consideració els mèrits adduïts en apartats/epígrafs que valorin mèrits de diferent naturalesa i/o matèria a la del mèrit aportat, encara que coincideixi amb un mèrit a aportar en un altre apartat/epígraf. Únicament si la persona candidata efectua al·legacions al llistat provisional de mèrits indicant expressament que vol que un mèrit aportat sigui considerat en un altre apartat/epígraf, el tribunal podrà, si escau, assignar la puntuació d'aquest mèrit a l'epígraf sol·licitat.

A la vista de la documentació aportada, es publicarà el llistat provisional de mèrits al·legats en la declaració responsable (autobarem) i acreditats amb la documentació aportada, i es concedirà un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de la publicació del llistat provisional, per a la presentació d'al·legacions i/o impugnacions al mateix. Finalitzat aquest termini, es resoldran les al·legacions o reclamacions que hi pugui haver i es publicarà el llistat definitiu. S'estableix un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de la publicació del llistat definitiu, per a la presentació d'al·legacions (únicament per atendre errors formals per part del tribunal) i/o impugnacions al mateix.

L'experiència professional haurà de justificar la realització de forma prevalent de les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria i es computarà per dia real treballat (dia cotitzat en vida laboral).

Cal presentar contracte de treball i/o certificat de funcions i vida laboral.

L'experiència laboral en el RETA s'acreditarà mitjançant alta censal i vida laboral, o qualsevol altra documentació oficial que acrediti el tipus de funcions realitzades.

L'acreditació de l'experiència tant en el sector públic com en empresa privada es farà mitjançant el certificat de la vida laboral; i contracte de treball i/o certificat de funcions degudament signat i segellat, o justificant d'anàloga naturalesa.

L'empresa podrà comprovar d'ofici l'experiència professional pels serveis prestats en EMAYA, així com la formació realitzada dins de la mateixa.

La forma d'acreditació de la formació es farà mitjançant còpia per ambdues cares dels diplomes (signats i segellats o amb codi segur de verificació), certificacions o documents oficials.

La forma d'acreditació dels coneixements de la llengua catalana es farà mitjançant el corresponent diploma, certificat o títol expedit, considerat equivalent o homologat pel Govern de les Illes Balears.

6.3. ADJUDICACIÓ DE LA PLAÇA.

Abans de la incorporació efectiva al lloc de treball com a personal laboral fix, les persones que hagin presentat còpies de la documentació relativa al procés selectiu, seran requerides per aportar la documentació original o còpia compulsada. La no-presentació suposarà l'exclusió del procediment i la impossibilitat de ser nomenat personal laboral fix.

La/s persona/s candidata/s que pogués/n aspirar a ocupar la/s plaça/s vacant/s serà/n citada/s al servei mèdic que, després del reconeixement i proves addicionals necessàries realitzades, indicarà l'aptitud o no de qui/es aspiri/n; si la/s persona/s candidata/s és/són declarada/s apta/s i sense restriccions (excepte personal amb discapacitat) els resultats finals obtinguts tindran caràcter de definitius.

Un cop incorporada la persona guanyadora, haurà de superar el període de prova establert per conveni col·lectiu. En cas de renúncia a la plaça, no superació del període de prova, o per qualsevol altra circumstància anàloga, que impliqui que la persona guanyadora no ocupi la plaça, ocuparà el seu lloc la següent persona del llistat definitiu.

**7. BORSES DE TREBALL TEMPORAL.**

Les persones que hagin obtingut una puntuació mínima del 50% de la puntuació en el procés selectiu –pel sistema de concurs oposició obert i no hagin obtingut plaça fixa laboral, seran integrants d'una llista – anomenada borsa de treball – per ordre de major a menor puntuació obtinguda en el concurs oposició, a càrrec de la qual es podran efectuar crides segons les necessitats de caràcter temporal de l'empresa.

La borsa de treball tindrà una vigència de tres anys, a comptar des de la data de publicació de l'acta final del concurs, llevat que es dugui a terme un nou procés selectiu en la mateixa categoria i/o plaça que la substitueixi i tindran prevalença sobre les borses de treball preexistents en EMAYA.

8. PUBLICACIÓ, COMUNICACIONS I TERMINIS.

La convocatòria del concurs oposició obert serà publicada al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), a la plataforma a la qual es pot accedir des de la pàgina web d'Emaya <https://emaya.convoca.online/>, i en diaris de gran difusió a l'illa de Mallorca.

Les persones aspirants que hi participin queden obligades a relacionar-se amb EMAYA telemàticament en totes o algunes de les fases del procediment. Totes les comunicacions del procediment de promoció interna i concurs oposició obert seran publicades a la plataforma a la qual es pot accedir des de la pàgina web d'Emaya <https://emaya.convoca.online/>. Totes les comunicacions del procediment de promoció interna horitzontal seran publicades a la intranet.

Per al còmput dels terminis reflectits com a dies hàbils en la present convocatòria, s'entendran els compresos entre el dilluns i el divendres, per la qual cosa el dissabte es considera dia no hàbil. Els dies naturals s'entendran els compresos entre dilluns i diumenge.

En cas de discrepància en la redacció de les versions en català i castellà de la present convocatòria, preval el que estableix la versió en castellà.

9. TERMINI D'IMPUGNACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

Queda establert un termini d'impugnació de la present convocatòria d'un mes a comptar des de la data de la seva publicació.

10. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram, S.A.
Finalitat	Gestionar el procés de selecció regulat en aquestes bases i avaluar els perfils de les persones candidates per tal de cobrir les necessitats dels llocs vacants.
Legitimació	La participació en aquest procés implica l'acceptació plena per les persones sol·licitants d'aquestes bases, amb autorització expressa per al tractament de les seves dades i la publicació de resultats en els mitjans que l'empresa consideri. La legitimitat del tractament indicat està basada en el consentiment que se li demana.
Destinataris	No se cediran dades a tercers, llevat d'obligació legal.
Drets	Accedir a les dades, rectificar-les i suprimir-les, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web https://www.emaya.es/politica-de-privacitat/ o sol·licitar-la en paper a les oficines centrals al c/Joan Maragall 3, 07006 Palma.

Palma, a data de la signatura electrònica (10 de març de 2026)

El gerent d'EMAYA
Lorenzo Francisco Morey)

