



Secció II. Autoritats i personal Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE PALMA

EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTS URBANS DE PALMA, SA

432

*Procés de selecció de personal mitjançant concurs oposició per al personal del Grup professional 3:
Encarregat/da de departament del departament de tecnologia de la informació i innovació (3/2026)*

El Consell d'Administració de l'Empresa Municipal de Transports Urbans de Palma SA, en la sessió de dia 15 de gener de 2026 va aprovar les bases, que regiran el procés de selecció de personal mitjançant concurs oposició per al personal del Grup professional 3: Encarregat/a de departament del departament de tecnologia de la informació i innovació.

1. Objecte

Aquest document té per objecte establir una convocatòria mitjançant concurs oposició, per a la cobertura de 4 places de personal fix del grup professional 3: Encarregat de departament en disseny i desenvolupament d'aplicacions per al departament de Tecnologia de la Informació i Innovació.

Així mateix, a conseqüència d'aquest procés selectiu, es constituirà una borsa d'ocupació per a futures contractacions temporals de la mateixa categoria. Aquesta bossa estarà integrada per un màxim de 4 aspirants que, no havent obtingut plaça fixa, segueixin als adjudicataris en l'ordre de puntuació final. Aquesta borsa s'utilitzarà per a cobrir les necessitats temporals de l'empresa, seguint el rigorós ordre de prelación establert en aquesta.

Per a aconseguir una composició equilibrada de la plantilla de l'EMT-Palma, d'acord amb l'article 43 de la Llei 11/2016, d'igualtat de dones i homes i el Pla d'igualtat de l'Ajuntament de Palma, es determina que el 25% de les places ofertes en aquesta convocatòria han de ser cobertes per dones, en els termes establerts en aquestes bases.

Tot això en compliment de la normativa vigent següent:

1. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i actualitzacions posteriors, especialment els art. 8, 12 i 15.
2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, especialment els art. 91 i 103.
3. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, art. 1.3., 2, 7, 11, 13 i del 55 al 61.
4. Reglament orgànic del govern i l'administració de l'Ajuntament de Palma (BOIB n. ° 120, d'11 de setembre de 2004).
5. Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures de modernització del govern local, amb les actualitzacions vigents.
6. Conveni Col·lectiu de l'EMT-Palma vigent actualment. Butlletí Oficial de les illes Balears n. ° 153 de 09/11/2019.
7. Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les illes Balears.
8. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
9. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, art. 55.3, 104 i 106.

Aquest document inclou tot el procés de contractació de personal de l'EMT-Palma i, en concret, els següents apartats:

- 1.1. Memòria justificativa de la necessitat de contractació.
- 1.2. Justificació d'existència de fons (anual i pluriennal).
- 1.3. Procediment de selecció.
- 1.4. Autorització de l'inici del procediment.
- 1.5. Bases i aprovació de la convocatòria.

1.1.- Memòria justificativa de la necessitat

Categoria professional: Encarregat de departament en disseny i desenvolupament d'aplicacions per al departament de Tecnologia de la Informació i Innovació.

Grup professional: Grup 3: Encarregat de departament amb les funcions pròpies del seu grup professional en funció de les necessitats organitzatives de l'empresa i la mobilitat funcional establerta en la normativa laboral.

Nombre de vacants a cobrir: 4 places.

Condicions econòmiques: Les recollides per al nivell salarial del grup 3, del Conveni Col·lectiu de l'EMT-Palma vigent a cada moment.

Horari de treball: L'horari de treball és l'establert en el Conveni Col·lectiu de l'empresa vigent a cada moment, sent la distribució del mateix amb caràcter flexible segons necessitats organitzatives, productives i/o tècniques.

Centre de treball: Qualsevol dels dos centres que té a la seva disposició l'empresa, o qualsevol altre que l'empresa pugui tenir en un futur.

Descripció de la necessitat: Es requereix disposar de quatre encarregats de departament amb experiència en disseny i desenvolupament d'aplicacions informàtiques amb l'objectiu de donar resposta al creixement de les necessitats de digitalització, integració de sistemes i modernització tecnològica de l'empresa. Les funcions seran les següents:

- Dissenyar, desenvolupar, implementar i mantenir aplicacions informàtiques seguint les especificacions tècniques i funcionals establertes.
- Documentar els processos, components i solucions tècniques implementades, garantint la traçabilitat i l'actualització de la informació.
- Integrar sistemes i processos, garantint la interoperabilitat entre les diferents plataformes corporatives.
- Col·laborar en l'optimització, refactorització i actualització d'aplicacions i sistemes existents.
- Realitzar consultes, manteniment i administració bàsica de dades per a donar suport a les diferents àrees de l'organització.
- Donar suport tècnic de segon nivell en matèria d'aplicacions internes o de tercers, en coordinació amb l'especialista de l'àrea.
- Participar en proves funcionals, tècniques i d'usuari (QA), contribuint a la detecció i resolució d'incidències.
- En general, les funcions pròpies del perfil professional relacionades amb la programació, explotació, actualització i evolució dels sistemes d'informació.
- Les funcions exposades, tenen caràcter enunciatiu i no limitatiu, podent assignar-se altres funcions inherents o necessàries per a l'adequat funcionament del Departament. Així mateix, de conformitat amb el que es disposa en l'article 22.4 de l'Estatut dels Treballadors, podrà acordar-se amb caràcter conjuntural i en atenció a les necessitats organitzatives de l'empresa la polivalència funcional, assignant al treballador/a funcions distintes de les pròpies del seu lloc, sempre que es trobin compreses dins del seu grup professional o en categories equivalents.

1.2.- Justificació de l'existència de fons

No es produeix variació substancial en la massa salarial pressupostada i aprovada per a l'EMT-Palma per a l'exercici 2025-2026.

1.3.- Procediment de selecció

El sistema selectiu del procés serà concurs oposició, sent la fase d'oposició d'un 70% i la fase de concurs un 30%.

El procediment de selecció s'efectuarà d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els de publicitat, transparència, imparcialitat, professionalitat, independència, discrecionalitat tècnica, adequació i agilitat.

Els factors a valorar seran l'aptitud, l'actitud i els coneixements pràctics del lloc a cobrir.

Les proves o exàmens a realitzar s'efectuaran per sorteig, entre aquells temes que presenti l'empresa, que no podran ser inferior a tres models d'examen.

Es desenvoluparan procediments específics per a detectar i sancionar els intents de les persones aspirants a falsejar els mèrits al·legats, amb la finalitat d'assegurar la transparència.

1.4.- Autorització de l'inici del procediment

L'aprovació del present document per part del Consell d'Administració, previ compliment del Codi de bon Govern de l'Ajuntament de Palma de data 28/02/2013, i aprovat pel Consell d'Administració en data 15/01/2026, suposa l'autorització de tot el contingut d'aquest.

1.5.- Bases de la convocatòria

1.5.1.- Requisits

Els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència o permís de treball en vigor en el moment de la incorporació a l'empresa. La documentació acreditativa és fotocòpia original DNI o passaport en vigor





(per al seu acarament) i, per als aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, el permís de residència i de treball (si és el cas) i diploma oficial acreditatiu del grau de competència i domini de l'idioma espanyol de nivell igual o superior a B2 conforme al Marc Comú de Referència per a les llengües.

b) Tenir 18 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) No sofrir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del treball a desenvolupar. Així mateix, una vegada finalitzat el procés de selecció i abans de la incorporació al lloc de treball, s'haurà de passar satisfactòriament un reconeixement mèdic a càrrec del Servei de Prevenció de l'Empresa, amb la qualificació d'APTE. La no superació del mateix suposarà la impossibilitat d'incorporació i l'exclusió de la llista, atès el caràcter eliminatori d'aquest requisit.

d) No haver estat separats/as, mitjançant procediment disciplinari, del servei de cap administració o empresa pertanyent a administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitats/as de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitats/as o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/as a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

e) Experiència mínima de 24 mesos, dins dels cinc anys anteriors a la data límit de presentació de la sol·licitud, com a tècnic en disseny i desenvolupament d'aplicacions informàtiques (l'experiència exigida com a requisit no es valorarà com a mèrit).

f) Estar en possessió d'una de les següents titulacions: Tècnic Superior en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa (AGAFAR), Tècnic Superior en Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (DAM), Tècnic Superior en Desenvolupament d'Aplicacions Web (DAW), o qualsevol altre cicle formatiu de grau superior de la família professional d'Informàtica, o equivalent.

g) Acreditar amb certificació oficial, coneixements de comprensió, expressió oral i escrita de l'idioma anglès B1, amb els criteris del sistema ALTE o equivalent.

Les persones aspirants hauran de reunir els requisits abans indicats dins del termini de presentació de sol·licituds, i no haver perdut cap dels requisits en el moment de la contractació.

L'Empresa es reserva el dret de contrastar la informació i documentació aportada en qualsevol moment del procés o fins i tot després de la contractació d'aquest.

En qualsevol moment que l'EMT-Palma, esbrini o constati de manera fefaent la manca dels requisits o la falsedat de la documentació o declaració presentada, l'aspirant serà exclòs immediatament del procés, i en cas d'estar contractat serà acomiadat disciplinàriament sense perjudici de la responsabilitat que hagi incorregut per falsedat, reservant-se l'EMT-Palma, les accions legals pertinents.

La sol·licitud d'autobaremació té consideració de "declaració jurada" la falsedat del consignat en la mateixa suposarà l'exclusió. En qualsevol moment que l'EMT-Palma, esbrini o constati de manera fefaent la manca dels requisits o la falsedat de la documentació o declaració presentada, l'aspirant serà exclòs immediatament del procés.

1.5.2.- Presentació de sol·licituds i documentació

El termini de presentació de sol·licituds i els documents és de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà que es publiqui aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les illes Balears.

Sobre la base de l'estipulat en la llei 39/2015, la presentació de la sol·licitud i els documents es presentaran de manera electrònica, en el tràmit habilitat a aquest efecte en la seu electrònica de l'EMT-Palma. La presentació electrònica requereix identificació digital amb certificat digital.

La presentació de la sol·licitud i els documents, es realitzarà a través de la Seu Electrònica (<https://emtpalma.eadministracio.cat>) de l'EMT-Palma, de dilluns a diumenge a qualsevol hora del dia, sempre que compregui el termini de lliurament de documents estipulat. La sol·licitud està inclosa en el procés de registre, per la qual cosa no és necessari aportar el document.

Els interessats podran cridar al núm. 971214444 extensió 7111-7140 en cas de dubte respecte al funcionament de la Seu Electrònica, en el qual s'habilita un servei d'atenció telefònica de 9:00h a 13:00h de dilluns a divendres per a resoldre qualsevol dubte respecte al registre virtual.

DOCUMENTS QUE HAN DE PRESENTAR NECESSÀRIAMENT AMB LA SOL·LICITUD:

- Fotocòpia del DNI o NIE en vigor.
- Fotocòpia del Títol de Formació Professional de Tècnic Superior en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa (AGAFAR), Tècnic Superior en Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (DAM), Tècnic Superior en Desenvolupament d'Aplicacions Web (DAW), o qualsevol altre cicle formatiu de grau superior de la família professional d'Informàtica, o equivalent.
- Certificat acreditatiu del nivell B1 de llengua anglesa.
- Currículum vitae actualitzat a la data de convocatòria.
- Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social actualitzat a la data de convocatòria.
- Certificat específic d'empresa o contracte que acrediti l'experiència requerida.



ALTRES DOCUMENTS QUE ES PODRAN PRESENTAR AMB LA SOL·LICITUD:

- Certificat específic d'empresa o contracte que acrediti l'experiència similar a la requerida.
 - Certificat acreditatiu de nivell B1 de català, o un superior.
 - Certificat acreditatiu de nivell B2 de llengua anglesa o un superior amb els criteris del sistema ALTE o equivalent.
 - Altres titulacions relacionades amb el lloc de treball: Formació professional de grau superior, diplomatura, llicenciatura, grau universitari, enginyeria tècnica o superior, màster oficial, postgrau oficial o doctorat.
 - Formació complementària relacionada amb el lloc a cobrir: Jornades i/o cursos.
- Si les titulacions que són presentades com a requisit, no podran explicar-se a més com a mèrit.

L'Empresa es reserva el dret de contrastar la informació i documentació aportada en qualsevol moment del procés o fins i tot després de la contractació d'aquest.

En cas de falsedat coneguda després de l'aportació de la documentació, aquesta serà causa d'exclusió de les proves o d'acomiadament si s'ha produït la contractació, a més de les possibles mesures legals que pugui emprendre l'empresa.

La presentació de la sol·licitud i els documents tan sols es podran deslliurar a través de la Seu Electrònica de l'EMT-Palma, de dilluns a diumenge en qualsevol hora del dia, sempre que compregui el termini de lliurament de documents estipulat.

D'acord amb la Llei 39/2015, els interessats hauran d'aportar al procediment les dades i documents exigits en aquestes bases, fent-se responsables de la veracitat dels documents que presentin.

En el termini màxim de dos mesos, comptats des que acabi el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses en el procés selectiu, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'EMT-Palma (<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública.

Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació, per a al·legar el que correspongui.

Finalitzat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, el tribunal qualificador publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'EMT-Palma (<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública.

L'admissió de la sol·licitud, comporta la plena acceptació per les persones sol·licitants d'aquestes bases, amb expressa autorització per al tractament automatitzat de les seves dades als arxius de l'empresa i la publicació de resultats en els mitjans que l'empresa consideri, segons l'establert per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

1.5.3.- Barem de punts

1. FASE D'OPOSICIÓ (70 punts sobre 100).

La fase d'oposició, que tindrà una valoració màxima de 70 punts sobre 100 del procés selectiu, constarà de dues parts: Una prova teòrica i una prova competencial.

- Primera parteix – Prova teòrica (50 punts sobre 70).

Consta d'un sol exercici, amb caràcter eliminatori i amb una valoració màxima de 50 punts dins de la fase d'oposició. El format d'aquesta prova serà tipus test i abastarà el temari descrit en l'Annex II.

La prova estarà composta per 45 preguntes més 3 de reserva, amb un temps per a desenvolupar aquest exercici de 90 minuts.

Les preguntes estaran distribuïdes de manera equilibrada entre els diferents temes. Cada pregunta tindrà quatre possibles respostes, i només una serà correcta. Les respostes correctes es puntuaran amb 1,1111 punts, les respostes errònies restaran 0,3703 (una tercera part) i les preguntes no contestades no seran valorades. La puntuació màxima d'aquesta prova és de 50 punts i per a superar-la caldrà obtenir com a mínim 25 punts en total.

Es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'EMT-Palma (<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública, la llista provisional de la valoració d'aquest apartat. En el mateix acte s'obrirà un termini de tres dies hàbils (dissabtes i diumenges exclosos) per a presentar al·legacions.



Finalitzat el termini que refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les al·legacions, el tribunal qualificador publicarà la llista definitiva dels resultats de la prova en la seu electrònica de l'EMT-Palma (<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública.

- Segona part – Prova competencial (20 punts sobre 70).

La segona part consistirà en una prova competencial amb una valoració màxima de 20 punts dins de la fase d'oposició, destinada a avaluar les competències professionals de la persona aspirant. S'estructurarà en dos exercicis: Un qüestionari competencial i una entrevista estructurada.

Les competències a valorar seran les següents:

- Innovació.
- Capacitat d'aprenentatge, iniciativa i proactivitat.
- Treball en equip.
- Motivació.
- Responsabilitat.

El qüestionari serà corregit conforme a una plantilla de baremació establerta prèviament per un professional en la matèria, assignant puntuacions en funció de l'adequació de les respostes a les competències avaluades. La qualificació d'aquest exercici s'expressarà de 0 a 10 punts.

L'entrevista estructurada serà valorada mitjançant una plantilla prèviament definida que descriu els nivells d'acompliment per a cada competència, atorgant igualment una puntuació de 0 a 10 punts.

La qualificació final de la prova competencial resultarà de la suma de totes dues puntuacions, expressada en una escala de 0 a 20 punts.

Es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'EMT-Palma (<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública, la llista provisional de la valoració d'aquest apartat. En el mateix acte s'obrirà un termini de tres dies hàbils (dissabtes i diumenges exclosos) per a presentar al·legacions.

Finalitzat el termini que refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les al·legacions, el tribunal qualificador publicarà la llista definitiva dels resultats de la prova en la seu electrònica de l'EMT-Palma (<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública.

2. FASE DE CONCURS (30 punts sobre 100).

S'estableix un barem de mèrits estructurat en els blocs que s'indiquen a continuació, amb un màxim de 30 punts:

- Mèrits acadèmics (màxim: 15 punts):
 - Per titulació de llengua catalana (màxim: 3 punts. Només es valorarà el nivell més alt acreditat):
 - Nivell B1: 0,5 punts.
 - Nivell B2: 1,5 punts.
 - Nivell C1 o superior: 3 punts.
 - Per titulació de llengua anglesa (màxim: 2 punts. Només es valorarà el nivell més alt acreditat):
 - Nivell B2: 0,5 punts.
 - Nivell C1: 1 punt.
 - Nivell C2: 2 punts.
 - Per titulació acadèmica (màxim: 6 punts):
 - Per títol de Formació Professional de Grau Superior relacionat amb el lloc de treball (no es valoraran aquelles titulacions que s'hagin presentat com a requisit ni convalidacions als mers efectes professionals): 1 punt.
 - Per cada grau universitari, llicenciatura, enginyeria tècnica o superior, relacionat amb el lloc de treball (no es valoraran aquelles titulacions que s'hagin presentat com a requisit): 2 punts.
 - Per cada màster oficial, postgrau oficial o doctorat relacionat amb el lloc de treball (no es valoraran aquelles titulacions que s'hagin presentat com a requisit ni aquelles que siguin considerades com a títol propi d'una universitat): 2 punts.
 - Per cursos de formació complementària relacionada amb el lloc de treball a cobrir (màxim: 4 punts):



- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,10 punts per cada 10 hores de durada, amb un límit màxim de 1,5 punts per curs.
- Cursos amb certificat d'assistència, o sense esment exprés: 0,05 punts per cada 10 hores de durada, amb un màxim de 0,75 punts per curs.

* No es valoraran com a mèrit els estudis que constitueixin un requisit previ o necessari per a cursar altres estudis que sí que es valorin, ni aquells que siguin exigits com a requisit per a participar en la convocatòria, excepte els corresponents a títols de postgrau.

Així mateix, no es valoraran els cursos integrats en plans d'estudis universitaris, els estudis de doctorat, les accions formatives derivades de processos selectius ni els diplomes relatius a jornades, seminaris o activitats anàlogues.

* S'acreditarà mitjançant l'aportació de fotocòpia de certificats oficials, diplomes i/o titulacions de la formació complementària en els quals s'especifiqui el nombre d'hores de durada, el seu contingut i data de celebració o, en defecte d'això, la data d'expedició.

* En tots els casos només es valoraran una sola vegada els cursos relatius a una mateixa matèria, encara que s'hagi repetit la seva participació.

• Mèrits de perfil (màxim: 15 punts):

– Experiència professional a partir de DUES (2) anys treballant en empreses públiques o privades on s'hagin fet tasques relacionades amb la plaça oferta:

- Es valorarà l'experiència professional fent treballs propis de la plaça oferta, acreditada mitjançant certificat d'empresa, còpia de contracte laboral o qualsevol altre document que el constati, a raó de 0,1 punt per mes, no computant-se a aquest efecte els vint-i-quatre (24) mesos exigits com a requisit mínim d'accés.
- L'experiència professional s'acreditarà presentant certificacions de l'ocupador on consti haver realitzat les labors descrites.
- S'haurà de presentar Informe de Vida Laboral emès per la TGSS i Contracte de Treball o nomenament corporatiu.
- Es tindrà en compte el nombre de dies cotitzats que apareguin en l'informe de vida laboral expedit per la TGSS, aportat per l'aspirant.

Els mèrits es valoraran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a participar en el procés selectiu.

Es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'EMT-Palma (<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública, la llista provisional de la valoració d'aquest apartat. En el mateix acte s'obrirà un termini de tres dies hàbils (dissabtes i diumenges exclosos) per a presentar al·legacions.

Finalitzat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les al·legacions, el tribunal qualificador publicarà la llista definitiva dels resultats de la valoració dels mèrits en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'EMT-Palma (<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública.

En el cas que el Tribunal qualificador comprovi l'existència de frau una vegada publicades les llistes definitives, aquest frau determina l'exclusió del procés i la consideració de no haver participat, a més de les actuacions legals que derivin.

• Criteris de desempat:

En cas d'empat, aquest s'ha de resoldre atenent els criteris següents:

1. La major puntuació obtinguda en la prova competencial exercici de la fase d'oposició.
2. La major experiència laboral a la categoria oferta.
3. La major puntuació obtinguda en els mèrits.
4. Les persones víctimes de violència de gènere.
5. La persona de més edat.

Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

1.5.4.- Vigència de les llistes de possibles emprats

La borsa de treball resultant de la present convocatòria mantindrà la seva vigència fins al 30 de juny de 2029, o fins a l'esgotament dels candidats i candidates de la llista, o bé fins quan s'acabi el procés de consolidació mitjançant concurs oposició per a obtenir la condició de personal laboral fix. No obstant això, els aspirants que en el moment de la finalització de la vigència de la bossa tinguin un contracte laboral temporal en vigor, mantindran aquest contracte fins a la data de finalització estipulada en aquest.

1.5.5.- Ordre d'incorporació i crida

Una vegada finalitzat el procés de selecció, els aspirants que hagin obtingut les places fixes convocades seran anomenats per a formalitzar el seu contracte, seguint l'estricta ordre de prelación de la llista definitiva. Els aspirants que integrin la borsa d'ocupació podran ser contractats temporalment segons les necessitats de l'Empresa, seguint el mateix ordre de prelación, una vegada adjudicades les places fixes.

Crides i Comunicació.

Les crides es realitzaran per qualsevol mitjà que consideri l'EMT-Palma, podent fer-se telefònicament o mitjançant qualsevol mitjà acreditat en dret. L'aspirant disposarà d'un termini de 2 dies hàbils, des de l'endemà de la comunicació, per a donar resposta. Els aspirants hauran de mantenir permanentment actualitzats les seves dades de contacte (telèfon, correu electrònic i adreça postal) davant l'EMT-Palma.

Renúncia i penalització.

L'aspirant serà exclòs definitivament de la llista (tant per a les places fixes com per a la bossa) si renúncia injustificadament dues vegades consecutives a un contracte ofert. S'entendrà que s'ha produït la renúncia injustificada a la contractació si l'aspirant no compareix dins del termini comunicat per l'empresa per a formalitzar el contracte o si renúncia expressament.

Causes justificades de rebuig.

Es consideren causes justificades de rebuig temporal del contracte les següents:

- Malaltia acreditada mitjançant el corresponent certificat mèdic.
- Període d'embaràs, maternitat o situacions assimilades.
- A petició de l'interessat, qualsevol altra que de manera excepcional l'EMT-Palma estimi oportuna de forma motivada.

En aquests casos, els aspirants conservaran el seu lloc en la llista i podran ser citats novament quan deixin de concórrer les causes de rebuig, sempre que hagin comunicat a l'EMT-Palma la seva disponibilitat.

Període de prova.

En tot cas, s'haurà de superar un període de prova de quatre mesos, segons el que s'estableix en l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors. La no superació del període de prova suposarà la rescissió del contracte i la pèrdua de qualsevol dret de permanència en la borsa d'ocupació. Les situacions esmentades en l'article 14.3 de l'Estatut dels Treballadors (incapacitat temporal, etc.) interrompren el còmput d'aquest període.

Efectes de la borsa d'ocupació.

La inclusió dels aspirants en la borsa d'ocupació no generarà cap dret de contractació, sinó només l'expectativa de crida per a ser contractat temporalment en funció de les necessitats de servei de l'Empresa.

ANNEX I

Composició del Tribunal i terminis del procés

Composició del Tribunal:

- Dos membres designats per l'EMT-Palma.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa de l'EMT-Palma.
- Un professional amb coneixements sobre la valoració dels mèrits, designat per l'EMT-Palma.

Per a la valoració dels mèrits que resultin necessaris, el Tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors o assessores especialistes, els quals es limitaran a prestar l'esmentada col·laboració en les seves especialitats tècniques i tindran veu, però no vot.

Aquest procés de selecció finalitzarà abans del 31 de desembre de 2026.

Per a complir el requisit de publicitat, les bases del procés de selecció es publicaran en el BOIB. Els diferents terminis, els resultats provisionals i definitius i les notícies o incidències relacionades amb el procés selectiu es publicaran en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'EMT-Palma (<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública.



ANNEX II
Temari

1. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
2. Llei 19/2013 de 19 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
3. Llei organica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garanties de drets digitals.
4. Fonaments del desenvolupament de programari
 - a. Principis de programació estructurada, modular i orientada a objectes.
 - b. Llenguatges de programació de propòsit general: Paradigmes, tipado i aplicacions.
 - c. Desenvolupament d'aplicacions empresarials amb frameworks i llibreries.
 - d. Interfícies d'usuari en aplicacions web i d'escriptori: Conceptes d'usabilitat, accessibilitat i disseny responsiu.
 - e. Disseny, implementació i consum de serveis i APIs (REST, GraphQL, etc.).
 - f. Patrons de disseny de programari i principis de qualitat (SOLID, DRY, KISS, clean code i separació de preocupacions).
5. Bases de dades i gestió de la informació
 - a. Modelatge conceptual, lògic i físic de dades.
 - b. Normalització, integritat i claus en bases de dades relacionals.
 - c. Llenguatge SQL: Consultes, subconsultes, transaccions i procediments emmagatzemats.
 - d. Optimització de consultes i administració bàsica de bases de dades.
 - e. Conceptes de bases de dades no relacionals (NoSQL) i casos d'ús.
 - f. Comparativa de sistemes de gestió de bases de dades: Criteris i característiques.
6. Integració, desplegament i qualitat del programari
 - a. Principis d'integració continua (CI) i lliurament continu (CD).
 - b. Eines i processos d'automatització en el cicle de vida del programari.
 - c. Estratègies de testing: Unitari, integració, sistema i acceptació.
 - d. Control de qualitat del codi: Revisions, anàlisi estàtica i mètriques.
 - e. Gestió, empaquetat i distribució de dependències i artefactes.
 - f. Pràctiques de desplegament segur, observabilitat post-desplegui i manteniment en diferents entorns.
7. Virtualització, contenerització i entorns distribuïts
 - a. Conceptes bàsics de virtualització de sistemes i aplicacions.
 - b. Evolució cap a la contenerització: Beneficis i limitacions.
 - c. Creació, gestió i desplegament de contenidors.
 - d. Orquestració, alta disponibilitat i escalabilitat en aplicacions distribuïdes.
 - e. Bones pràctiques per al desplegament, monitoratge i manteniment en producció.
8. Control de versions i treball col·laboratiu
 - a. Principis i fonaments dels sistemes de control de versions.
 - b. Cicle de vida de canvis: Confirmacions, branques, fusions i etiquetatge.
 - c. Estratègies de ramificació (feature branching, trunk-based, release branching).
 - d. Treball col·laboratiu i fluxos d'integració en equips de desenvolupament.
 - e. Integració del control de versions amb la gestió de projectes i la traçabilitat.
9. Seguretat i operació d'aplicacions
 - a. Principis de seguretat en el cicle de vida del programari (DevSecOps).
 - b. Protecció de dades: Xifratge, gestió de credencials i control d'accessos.
 - c. Mitigació de vulnerabilitats comunes en aplicacions (injeccions, XSS, CSRF, etc.).
 - d. Monitoratge i auditoria d'aplicacions i sistemes d'informació.
 - e. Estratègies d'alta disponibilitat, continuïtat de servei i resiliència.
 - f. Bones pràctiques per al manteniment segur i escalable de sistemes d'aplicacions.



10. Gestió de projectes i documentació tècnica

- a. Fonaments de la gestió de projectes: Conceptes, fases, rols i responsabilitats.
- b. Metodologies de gestió de projectes: Metodologies tradicionals i metodologies àgils.
- c. Documentació tècnica en l'àmbit del programari: Documentació de requisits, disseny i arquitectura, APIs, desplegament i manuals d'usuari.
- d. Eines col·laboratives per a la gestió de projectes i documentació: Sistemes de ticketing, seguiment de projectes i plataformes de documentació compartida.

Palma, en la data de la signatura electrònica (15 de gener de 2026)

El director gerent

Juan José Elías Pérez

