

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE MURO

14770***Aprovació del Conveni per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària***

El Ple de l'Ajuntament de Muro, en sessió ordinària de dia 22 de desembre de 2025, va adoptar l'acord d'aprovar el "Conveni entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament de Muro per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària".

<<Conveni entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament de Muro per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària

Parts

Antoni Costa Costa, president de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2.b) de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Miquel Porquer Tugores, batle de l'Ajuntament de Muro, facultat per a aquest acte per l'Acord del Ple de dia 22 de desembre de 2025.

Antecedents

1. L'Ajuntament de Muro va signar el 7 de maig de 2019 amb l'Agència Tributària de les Illes Balears un Conveni per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària.

2. La gestió dels expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària i la recaptació de les multes corresponents que els òrgans competents de l'Ajuntament de Muro imposen en l'exercici de les seves competències, comporta una problemàtica específica, que justifica l'articulació d'un conveni que faci possible un servei de recaptació d'aquestes multes de més qualitat, tot tenint en compte que la finalitat de les sancions és l'efecte d'exemplificació.

El temps transcorregut des de la signatura d'aquest Conveni, els canvis i avanços que hi hagut pel que fa als aspectes organitzatius o operatius, així com allò que estableix la clàusula 8 del Conveni signat el 7 de maig de 2019 pel que fa a la duració del mateix, justifiquen la signatura d'un nou Conveni.

En aquest sentit, cal destacar el desenvolupament de noves eines de gestió del procediment sancionador en matèria de trànsit per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears, les modificacions normatives a regulació del procediment continguda en el Text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial, aprovat pel Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, i normativa complementària d'aplicació). Per això, aquest Conveni inclou, per una banda, la possibilitat d'utilitzar per part dels agents de policia local de l'Ajuntament les aplicacions desenvolupades en la seva tasca de control del trànsit i, si escau, formular denúncies, mitjançant dispositius i instruments informàtics i telemàtics així com de captació d'imatges (radars). I, per l'altra, que les persones denunciades pugin conèixer els detalls de la infracció denunciada a través de les aplicacions del Portal web o la Seu electrònica de l'Agència Tributària de les Illes Balears (www.atib.es) així com fer el pagament telemàtic de la sanció.

3. D'acord amb el que disposen els articles 3 i 140 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les administracions públiques es regeixen, pel que fa a les seves relacions, pel principi de cooperació i, pel que fa a la seva actuació, pel principi d'eficàcia en el servei als ciutadans, i poden dur a terme convenis de col·laboració que, en el cas que afectin corporacions locals, s'han de regir pel que estableix la legislació reguladora del règim local.

4. L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, s'ha de desenvolupar amb caràcter voluntari sota les formes i en els termes que preveuen les lleis, i pot tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriu.

5. El Ple de l'Ajuntament de Muro en la sessió duta a terme el dia 22 de desembre de 2025, ha adoptat, entre d'altres, l'acord d'aprovar el Conveni amb l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents



Clàusules

1. Objecte del Conveni

L'objecte d'aquest Conveni és la realització, en règim de prestació de serveis, per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, ATIB), de determinades tasques relacionades amb la tramitació dels expedients sancionadors de l'Ajuntament de Muro (d'ara endavant, l'Ajuntament) en matèria de trànsit i seguretat viària, d'acord amb el que estableixen les clàusules següents.

S'exclouen d'aquest Conveni els expedients sancionadors relatius a faltes en matèria de trànsit i seguretat viària, i les sancions previsibles o certes de quantia inferior a 40 euros.

2. Competències en matèria sancionadora

2.1. En virtut d'aquest Conveni l'Ajuntament no delega cap competència sancionadora en matèria de trànsit i seguretat viària.

D'acord amb això, l'ATIB, mitjançant el servei territorial de la recaptació de zona Mallorca (d'ara endavant, recaptació de zona), únicament farà els treballs materials que siguin necessaris per tramitar els expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària i l'Ajuntament dictarà els actes administratius corresponents.

2.2. L'Ajuntament ha de mantenir actualitzat en tot moment el quadre d'infraccions i d'imports en funció de les modificacions fetes en l'Ordenança corresponent i ha de comunicar a l'ATIB qualsevol modificació o canvi que s'efectuï.

3. Aplicacions i eines informàtiques i telemàtiques

3.1. L'ATIB ha de desenvolupar les tasques a què es refereix aquest Conveni mitjançant les seves aplicacions informàtiques i telemàtiques.

3.2. En el cas que l'Ajuntament ho sol·liciti, l'ATIB ha de posar a la seva disposició els mitjans materials o dispositius necessaris per tal que els agents de policia puguin dur a terme la seva tasca de control del trànsit i, si escau, formular denúncies, mitjançant eines i instruments informàtics. En particular, a més de l'elaboració i el manteniment de les aplicacions i els programaris informàtics, l'ATIB ha de subministrar, en funció de les necessitats de l'Ajuntament i a sol·licitud d'aquest, els terminals (amb la targeta de transferència de dades corresponent) i les impressores (amb lector de targeta bancària) necessàries, com també el paper per a les impressores. Així mateix, en els termes que s'acordin amb l'Ajuntament, l'ATIB pondrà la seva disposició un sistema de captació d'imatges (radar) que permet dur a terme un control de velocitat en la circulació de vehicles i, en el seu cas, iniciar el procediment sancionador.

En el cas que s'utilitzin aquests dispositius, la persona denunciada que tingui del corresponent certificat digital admès per l'ATIB, pot consultar els detalls de la infracció comesa mitjançant el mòdul habilitat a l'efecte del Portal web o la Seu electrònica de l'ATIB (www.atib.es), en la que també podrà consultar els seus deutes pendents i pagats.

4. Tasques que ha de dur a terme la recaptació de zona i resolució de recursos

4.1. La recaptació de zona ha de dur a terme els treballs materials i el suport necessaris per tramitar els expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària que li encarreguin els òrgans competents de l'Ajuntament, com també la recaptació en via voluntària i executiva de les multes corresponents. En tot cas, la recaptació de zona notificarà els actes administratius dictats per aquests òrgans.

Així mateix, la recaptació de zona cada quinze dies ha de preparar les comunicacions pertinents a l'Ajuntament de les sancions per la comissió d'infraccions greus i molt greus i la detració de punts en els permisos i les llicències de conducció, una vegada siguin fermes en via administrativa, per tal que l'Ajuntament les tramiti a la Direcció Provincial de Trànsit amb els mitjans que s'estableixin a aquest efecte. No obstant, en el cas que l'Ajuntament així ho sol·liciti, aquesta comunicació a la Direcció Provincial de Trànsit la podrà fer directament la recaptació de zona a través de les aplicacions i sistemes d'interconnexió establerts a l'efecte.

4.2. Els recursos contra els actes dictats per l'Ajuntament en el si dels expedients sancionadors els ha de resoldre l'Ajuntament, sense perjudici de la possible col·laboració de la recaptació de zona en el cas en què l'Ajuntament ho demani, i que pugui correspondre a l'ATIB la tramitació i execució de les devolucions d'ingressos indeguts que es puguin reconèixer.

5. Formes de pagament de les sancions

El pagament anticipat, en període voluntari i en període executiu del les multes es pot fer a qualsevol oficina de les entitats de crèdit col·laboradores a aquest efecte de l'ATIB.

Així mateix, pel que fa al pagament anticipat i en període voluntari també es pot fer en les entitats financeres autoritzades a l'efecte per l'Agència Tributària i també per via telemàtica mitjançant la passarel·la de pagaments telemàtics del Portal web de l'ATIB [www.atib.es > Tributs locals > Pagament de multes de trànsit (període voluntari)], que possibilita l'emissió telemàtica del corresponent justificant del



pagament realitzat.

Tanmateix, en el cas que es facin servir les eines informàtiques a què es refereix la clàusula 3.2 d'aquest Conveni, els agents de policia podran cobrar les multes per mitjà de terminals subministrats per l'ATIB mitjançant targeta de crèdit i/o dèbit.

Pel que fa al pagament en via executiva, també es podrà fer per mitjà del Portal web o la Seu electrònica de l'ATIB (www.atib.es), que possibilita l'emissió telemàtica del justificant del pagament realitzat.

6. Contraprestació econòmica

6.1. Per cada expedient sancionador en matèria de trànsit i seguretat viària en què, d'acord amb aquest Conveni, intervingui l'ATIB i s'aboni la sanció, l'Ajuntament abonarà a l'ATIB un import de 38 euros, amb independència de si el pagament es realitza dins el termini voluntari establert en la resolució sancionadora o en període executiu.

Tanmateix, en els casos següents, l'import a abonar serà de 22 euros:

- Quan el pagament de la sanció es realitzi abans de la resolució sancionadora.
- Quan, un cop iniciat el procediment i notificada la infracció per part de l'ATIB, es produeixi per l'Ajuntament a l'anul·lació de la infracció o la baixa del càrrec de la sanció.

Sense perjudici del que disposa el paràgraf anterior respecte a l'import a satisfer en els casos d'anul·lació o baixa, si l'Ajuntament utilitza els sistemes informàtics a què fa referència la clàusula 3.2 d'aquest Conveni, haurà d'abonar a l'ATIB les següents quantitats:

- En tot cas, com a cost per inici de gestió, 3 euros per cada infracció carregada mitjançant els terminals o dispositius subministrats per l'ATIB.
- 25 euros, si el pagament de la sanció es fa abans que, si escau, es dicti la resolució sancionadora.
- 30 euros, si el pagament de la sanció es fa en el termini voluntari de pagament obert amb la notificació de la resolució sancionadora.
- 37 euros, si el pagament de la sanció es fa en el període executiu.

Correspon a l'ATIB el manteniment i la reparació dels terminals i dispositius que es lliurin a l'Ajuntament. No obstant això, en cas de pèrdua del dispositiu o de desperfectes irreparables, la reposició anirà a càrrec de l'Ajuntament. El cost de la reposició es descomptarà de la liquidació anual prevista en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, prèvia notificació a l'Ajuntament.

6.2. Les quantitats indicades a l'apartat anterior es revisaran automàticament cada any, d'acord amb la variació anual de l'índex de preus de consum (IPC) per a les Illes Balears entre els mesos de gener i desembre de l'any immediatament anterior, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.

6.3. Els imports obtinguts per la recaptació en període voluntari de sancions no s'inclouran en la base de càlcul de les bestretes mensuals que estableixi el Conveni per a la recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic no tributaris. Així mateix, la contraprestació derivada d'aquest Conveni serà incompatible amb la retribució prevista per a la recaptació de sancions en via executiva en el marc del citat Conveni.

6.4. Anualment, l'ATIB ha de liquidar el compte resultant de la recaptació de les sancions i de la contraprestació econòmica meritada. Si l'import recaptat és superior a l'import de la contraprestació, l'ATIB ingressarà la diferència a l'Ajuntament. En cas contrari, no s'hi haurà d'ingressar cap quantitat, i la diferència a favor de l'ATIB es compensarà amb els ingressos derivats de la recaptació dels anys següents.

6.5. Un cop finalitzat aquest Conveni, es procedirà a la liquidació definitiva del compte resultant de la recaptació i de la contraprestació meritada. Si la recaptació supera l'import de la contraprestació, l'ATIB abonarà la diferència a l'Ajuntament. En cas contrari, no s'exigirà cap quantitat a l'Ajuntament, i el deute es considerarà extingit.

7. Incompliment de les obligacions i dels compromisos assumits

Quan, qualsevol de les parts, consideri que l'altra ha incomplert alguna de les obligacions i compromisos assumits amb el present Conveni, en primer lloc requerirà la convocatòria de la Comissió de seguiment prevista a la clàusula 8, amb la finalitat d'escoltar l'altra part, aclarir els termes i l'abast de l'incompliment i intentar trobar solucions de futur. Si, un cop reunida la Comissió, la part denunciadora de l'incompliment considera que aquest és de tal gravetat que no permet mantenir la vigència del Conveni, de forma motivada comunicarà a l'altra part la resolució unilateral del Conveni, amb una antelació mínima de 3 mesos a la data en què la resolució hagi de tenir efectes.

8. Comissió de seguiment del Conveni

8.1. Es crea una Comissió de seguiment del Conveni integrat per quatre membres, dos representants de l'ATIB, designats pel director o la directora de l'ATIB, i dos en representació de l'Ajuntament designats pel Batle.



8.2. Les funcions de la Comissió, que es reunirà cada cop que ho sol·liciti qualsevol de les dues parts signants, seran les següents:

- a) Interpretar el Conveni.
- b) Assessorar sobre les qüestions necessàries per desenvolupar aquest Conveni o que tinguin relació amb la gestió recaptatòria en la mesura que puguin afectar el contingut d'aquest Conveni.
- c) Resoldre la millor forma de posar en pràctica els aspectes inclosos en aquest Conveni, així com vigilar i controlar la seva execució.

8.3. En tot allò que no estigui previst expressament en aquesta clàusula, la Comissió es regirà respecte al que fa al seu funcionament i règim jurídic per allò que estableix la secció 3a del Capítol II del Títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9. Naturalesa i jurisdicció competent

9.1. El present Conveni és de caràcter administratiu. D'acord amb allò que estableix l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contactes del sector públic, aquest Conveni queda exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei, sense que, de conformitat amb el que preveu l'article 48.9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, siguin d'aplicació les normes contingudes en el Capítol VI del Títol preliminar d'aquesta darrera Llei.

9.2. Les controvèrsies sobre la interpretació i execució del Conveni seran resoltes per la Comissió de seguiment prevista a la clàusula 8 del present Conveni. En cas contrari, les parts es sotmeten als jutjats i tribunals competents de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

10. Condicions d'ús i protecció de dades: Confidencialitat, tractament i seguretat de les dades personals

10.1. En virtut d'aquest Conveni, el tractament i intercanvi de les dades de caràcter personal amb transcendència tributària a què tinguin accés les entitats signants es regirà per allò que preveu el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de setembre abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i les disposicions de desplegament o complementàries que es dictin en aquesta matèria.

10.2. Les entitats signants, en tractar dades per compte de l'entitat responsable de les dades, adquireixen la posició d'encarregades del tractament en el marc d'allò que preveu l'article 28 del RGPD.

La naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades tractades i les mesures de seguretat a adoptar per garantir la integritat, confidencialitat i autenticitat es concreten amb les previsions contingudes en l'annex d'aquest Conveni.

11. Durada del Conveni

Aquest Conveni, que substitueix el Conveni signat el dia 7 de maig de 2019, té efectes a partir de la data de la seva signatura, sense perjudici que es considera com primer any d'aplicació el 2025.

La seva vigència és de 4 anys. Un cop transcorregut el termini inicial de vigència, el Conveni es prorrogarà automàticament per períodes successius d'un any, llevat que qualsevol de les parts el denunciï expressament. La denúncia haurà de ser comunicada per escrit amb una antelació mínima de sis mesos a la data de finalització del període de vigència corresponent.

Com a mostra de conformitat, signam aquest Conveni en dos exemplars.

Palma, __ de _____ de 2025

Per l'Agència Tributària de les Illes Balears

Per l'Ajuntament de Muro



**ANNEX**

Mitjançant aquest annex, les parts formalitzen, d'acord amb el que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecte al tractament de dades personals (d'ara endavant, RGPD), l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal i les obligacions i previsions convenients per garantir la protecció dels drets de les persones interessades en relació amb les dades de caràcter personal a què tenen accés l'ATIB i l'Ajuntament de Muro.

El tractament de dades a què fa referència l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, enregistrament, conservació, elaboració, modificació, transmissió i cancel·lació de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències. L'encàrrec pot consistir directament a realitzar de manera exclusiva un o més tractaments, o bé altres prestacions que, de forma instrumental comportin qualsevol tractament de dades personals.

L'ATIB es compromet a no utilitzar les dades amb altres finalitats distintes de les que es descriuen en aquest Conveni i de les que corresponguin en exercici de les funcions de gestió recaptatòria o de cobrament de deutes. Se'n prohibeix qualsevol tipus de cessió, transferència o comunicació, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones, llevat que tingui l'autorització expressa de l'Ajuntament i en els supòsits legalment prevists.

1. Mesures de seguretat.

D'acord amb allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades, els fitxers objectes de l'encàrrec de tractament han d'adoptar, per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat de les dades personals que conté, un nivell mitjà de seguretat.

Per procurar a les dades tractades per compte del responsable el nivell mitjà de seguretat legalment requerit, l'ATIB ha d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

A aquests efectes:

- L'ATIB ha de mantenir una relació d'usuaris assignats als diferents perfils, que estarà disponible per a l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment.
- Els usuaris de l'ATIB únicament poden tenir accés autoritzat a les dades personals i als recursos d'informació que siguin necessaris per dur a terme les seves funcions i s'han de comprometre de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals s'ha d'informar convenientment (la documentació corresponent estarà a disposició del responsable). Així mateix, han de tenir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals
- Els usuaris han de tenir un codi d'identificació, que és únic i que està associat a una contrasenya, que només sap l'usuari i que és personal i intransferible. No hi ha cap possibilitat que un mateix parell usuari-contrasenya sigui assignat a dos usuaris diferents.
- La gestió de contrasenyes ha de seguir els procediments d'acord a les directrius de l'Esquema Nacional de Seguretat a nivell mitjà. L'Ajuntament pot sol·licitar a l'ATIB el procediment de gestió de contrasenyes en qualsevol moment.

No es permet l'accés de personal extern a l'ATIB a les dependències d'ubicació dels fitxers.

- Els sistemes d'informació i els fitxers automatitzats processats per aquests es troben a la sala de servidors d'Islalink (ubicada en el carrer Eusebi Estada, 0, 07007 Palma) i a la seu de l'ATIB (ubicada en el carrer de Francesc de Borja Moll, 22, 07003 Palma), sense perjudici de tenir una tercera còpia dels fitxers en un lloc diferent per el cas de contingència.

Només el personal autoritzat per l'ATIB pot tenir accés físic als sistemes d'informació ubicats a la sala i ha de seguir el procediment que consta en el document de seguretat corresponent.

Les mesures de seguretat s'han de regir per les següent regles d'actuació:

- Garantir la confidencialitat de la informació que tracti, tant si es troba en suport informàtic com en paper, amb especial atenció a prevenir els accessos no autoritzats, la divulgació indeguda d'informació, i la seva pèrdua o alteració en qualsevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta i transmissió).
- Garantir la integritat de la informació, la seva conservació en bon estat i la prevenció dels riscos físics relacionats amb qualsevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta i transmissió).
- Garantir la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Implantar les mesures tècniques i/o organitzatives necessàries per disposar de la traçabilitat dels accessos a la informació.
- Informar tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els correspon aplicar.
- Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.





- Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

2. Gestió de suports.

La gestió de suports i inventari amb els quals s'emmagatzema ha de seguir els procediments d'acord a les directrius de l'Esquema Nacional de Seguretat a nivell mitjà. L'Ajuntament pot sol·licitar a l'ATIB el procediment de gestió de suports en qualsevol moment.

3. Còpies de seguretat i recuperació de dades i criteris d'arxivament, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats.

La gestió de còpies de seguretat i recuperació de dades i criteris d'arxivament, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats ha de seguir els procediments d'acord a les directrius de l'Esquema Nacional de Seguretat a nivell mitjà. L'Ajuntament pot sol·licitar a l'ATIB el procediment pertinent en qualsevol moment, així com els informes de proves de restauració generals.

L'ATIB ha de tornar a l'Ajuntament com a responsable del tractament, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada es resolgui definitivament aquest Conveni.

La devolució comportarà l'esborrament total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

Això no obstant, l'encarregat en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de les funcions que el corresponguin.

4. Gestió d'incidències de seguretat de la informació.

Les incidències es classifiquen en diferents nivells (lleus, intermèdies o de caràcter crític) i quedaran enregistrades. El registre d'incidències ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, que pot sol·licitar-lo en qualsevol moment a l'ATIB.

Les incidències es registren en el llibre de registre d'incidències corresponent, que és coordinat i controlat pel responsable tècnic de seguretat.

L'Ajuntament delega als òrgans de l'ATIB la tasca d'autoritzar la recuperació de les dades de fitxers ubicats a les seves instal·lacions.

L'encarregat del tractament informará el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa, es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectades.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda. >>

Muro, en data de la signatura electrònica (23 de desembre de 2025)

El batle

Miquel Porquer Tugores

