



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

DEPARTAMENT DE TERRITORI, MOBILITAT I INFRAESTRUCTURES

14311

Resolució del conseller executiu de Territori, Mobilitat i Infraestructures per la qual s'aprova la convocatòria de l'any 2026 i les bases per obtenir, a Mallorca, l'acreditació professional de personal d'admissió i control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives de les Illes Balears

En data 12 de desembre de 2025, el conseller executiu de Territori, Mobilitat i Infraestructures va dictar la resolució següent:

« Antecedents

1. El 9 de desembre de 2025, el cap de la secció d'Activitats va emetre informe sobre la necessitat de realitzar la convocatòria 2026 de les proves avaluadores per obtenir l'acreditació professional del personal d'admissió i control d'ambient intern.
2. A tal efecte, el personal del Servei d'activitats ha redactat una proposta de les Bases de la convocatòria 2026 de les proves avaluadores per obtenir l'acreditació professional del personal d'admissió i control d'ambient intern, que s'adjunta com a Annex, i que han de regir la convocatòria esmentada.
3. L'11 de desembre de 2025, l'àrea tècnica i jurídica del Servei d'activitats va emetre informe i proposta de resolució favorable respecte de la tramitació de la convocatòria de l'any 2026 i les bases.

Fonaments de dret

1. L'article 15.1 del Decret 41/2011, de 29 d'abril, regulador dels serveis d'admissió i control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives (BOIB núm.67 de 5 de maig de 2011), estableix que *els consells insulars han de garantir la convocatòria, amb una periodicitat mínima anual, de la prova avaluadora mitjançant una resolució que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), amb una antelació mínima de dos mesos abans de la data de la prova.*
2. L'article 19 del Reglament regulador dels serveis d'admissió i control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives, en l'àmbit de l'illa de Mallorca (BOIB núm.171 de 12 de desembre de 2013), estableix que és el Consell de Mallorca qui ha de realitzar aquesta convocatòria mínima anual, i que en ella s'ha d'establir, com a mínim: les dates de l'examen, el temari, el contingut de la prova, la composició del tribunal, el termini i requisits de la sol·licitud d'inscripció, els criteris de correcció, l'import de les taxes i el procediment de la tramitació que s'ha de seguir fins a la publicació definitiva de les qualificacions obtingudes.
3. L'expedient de la convocatòria esmentada no té contingut econòmic, per la qual cosa no és necessari l'informe previ de la Intervenció General.
4. D'acord amb l'article 33.2.m) de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, els consellers executius del Consell Insular de Mallorca tenen l'atribució de concedir autoritzacions i llicències i adoptar decisions relatives a l'exercici d'activitats econòmiques, sempre que no sigui competència d'altres òrgans i, d'acord amb el vigent Decret pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca, correspon al conseller executiu de Territori, Mobilitat i Infraestructures aprovar l'expedient de la convocatòria 2026, de les proves avaluadores per obtenir, a Mallorca, l'acreditació personal d'admissió i control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives.

En conseqüència, el conseller executiu del Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures adopta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de l'any 2026 de les proves avaluadores per obtenir, a Mallorca, l'acreditació professional de personal d'admissió i control d'ambient intern en activitats d'espectacles públics i recreatives.
2. Aprovar les Bases que han de regir la convocatòria de l'any 2026 esmentada, que s'adjunten com Annex.



3. Convocar públicament les proves avaluadores, de conformitat amb el contingut i requisits exigits a les Bases aprovades de la convocatòria de l'any 2026.

4. Ordenar la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'aquesta convocatòria, de les bases aprovades i dels annexos que les complementen. »

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant aquest conseller executiu o davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la desestimació del recurs.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si escau, qualsevol altre recurs que es consideri oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, a la data de la signatura electrònica (15 de desembre de 2025)

El secretari tècnic de Territori, Mobilitat i Infraestructures

José Penadés Bernal

ANNEX

Bases de la convocatòria de l'any 2026 per dur a terme a Mallorca, les proves avaluadores per obtenir l'acreditació professional de personal d'admissió i control d'ambient intern

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular les dues proves avaluadores per obtenir l'acreditació professional del personal d'admissió i control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives de les Illes Balears, que ha de dur a terme el Consell de Mallorca l'any 2026.

2. Requisits de les persones aspirants

Per participar en la convocatòria s'han de complir els requisits de l'article 10.2 del Reglament regulador dels serveis d'admissió i control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives, en l'àmbit de Mallorca, que són els següents:

- a. Ser major d'edat.
- b. Tenir la nacionalitat espanyola, ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir el permís de residència i de treball a Espanya.
- c. No tenir antecedents penals.
- d. Tenir les aptituds i capacitats físiques i psíquiques idònies per a l'exercici de les funcions corresponents, acreditades mitjançant un certificat mèdic oficial on s'indiqui expressament que la persona interessada «*reuneix les aptituds físiques i psíquiques idònies per desenvolupar les funcions dels serveis d'admissió i control d'ambient intern*».
- e. Tenir uns coneixements bàsics de les llengües oficials de les Illes Balears amb la finalitat de poder atendre el públic que s'hi adreça en aquestes llengües.
- f. Haver superat un curs bàsic de personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern a alguna de les illes balears.

Tots aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud adreçada al Consell de Mallorca i s'han de mantenir durant el termini de vigència de l'acreditació professional. La falta de justificació de qualsevol dels requisits esmentats determina l'exclusió de la persona aspirant.





3. Calendari de les proves

3.1 La data de la primera prova serà el 13 de març de 2026

3.2 La data de la segona prova serà el 11 de desembre de 2026

4. Terminis d'inscripció a les proves

Els terminis per a la inscripció a les proves avaluadores previstes per a l'any 2026 són:

4.1 per a la **prova de 13 de març: del 26 de gener al 6 de febrer de 2026** (ambdós inclosos).

4.2 per a la **prova de 11 de desembre: del 2 al 13 de novembre de 2026** (ambdós inclosos).

La presentació de la documentació fora de termini determina l'exclusió de l'aspirant.

5. Documentació a presentar per a la inscripció a les proves

Per ser admeses a les proves, les persones aspirants han d'aportar la documentació indicada a l'article 19.3 del Reglament regulador dels serveis d'admissió i control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives, en l'àmbit de Mallorca.

5.1 Per prendre part en aquestes proves s'ha de presentar una declaració responsable sobre el compliment dels requisits, degudament emplenada i signada, segons el model d'**Annex 5** publicat juntament amb les bases d'aquesta convocatòria, i que estarà disponible al Servei d'Activitats del Consell Insular de Mallorca, al carrer de General Riera, 113 (Llar de la Infància), de Palma de Mallorca, i a la seu electrònica del Consell Insular de Mallorca <https://seu.conselldemallorca.net> i adjuntar la documentació que es detalla a continuació i, que s'ha de presentar en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

- Una fotografia recent model DNI, preferiblement en format digital (tipus .jpeg o similar).
 - Fotocòpia del DNI/NIE/passaport o permís de residència i de treball a Espanya o documents equivalents.
 - Certificat oficial negatiu d'antecedents penals a Espanya i, si pertoca, en el país o països dels quals tenguin reconeguda la nacionalitat. En aquest darrer cas, s'ha de presentar el certificat o certificats de penals **originals amb una traducció oficial** així com el document d'identitat que figuren en el certificat esmentat.
- En relació amb el certificat d'antecedents penals d'Espanya, l'aspirant pot autoritzar l'òrgan instructor perquè consulti les dades al Registre Central de Penats del Ministeri de Justícia del Govern d'Espanya. En el cas que la consulta resulti infructuosa o bé que l'òrgan instructor no pugui obtenir aquest certificat, es requerirà a la persona aspirant perquè l'aporti.
- Certificat mèdic oficial d'aptitud psicològica i de salut mèdica favorable, on s'indiqui expressament que la persona interessada *«reuneix les aptituds físiques i psíquiques idònies per desenvolupar les funcions dels serveis d'admissió i control d'ambient intern»*.
 - Justificant del pagament de la taxa corresponent. El tràmit i enllaços per fer efectiu el pagament de la taxa es troben a la seu electrònica del Consell de Mallorca.
 - Diploma acreditatiu d'haver superat amb aprofitament un curs bàsic de personal dels serveis d'admissió i control d'ambient intern a alguna de les Illes Balears, d'acord amb el Reglament regulador dels serveis d'admissió i control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives del Consell de Mallorca i el Decret 41/2011, de 29 d'abril, regulador dels serveis d'admissió i control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives.

Mentre no s'hi incorpori al Registre autonòmic la Fase I, corresponent a la superació del curs bàsic (art. 22 Decret 50/2014, de 5 de desembre, regulador del registre autonòmic d'activitats i del registre d'acreditació del personal dels serveis d'admissió i control d'ambient intern dels espectacles públics i les activitats recreatives), on es pugui consultar la validesa dels certificats emesos pels centres de formació, s'ha de sol·licitar certificació al Consell Insular corresponent a l'illa on s'hagi realitzat el curs bàsic.

5.2 Els certificats esmentats al punt anterior han de ser vigents en el moment de presentar-los per a la inscripció a la prova avaluadora corresponent. Si no s'hi indica la validesa, s'entendrà vàlid per un període de 3 mesos comptadors des de la data d'expedició.

5.3 La declaració responsable, juntament amb la documentació esmentada abans, es pot presentar de qualsevol de les següents formes:

a) De manera telemàtica

Per mitjà del registre electrònic del Consell de Mallorca: <https://seu.conselldemallorca.net>. o qualsevol dels punts d'accés general electrònic. En el cas que l'autenticitat de la documentació adjunta no es pugui verificar per mitjans electrònics, s'han de presentar els originals d'aquesta documentació, abans de finalitzar el procediment o de l'expedició de l'acreditació.



**b) De manera presencial**

A qualsevol de les oficines de l'Administració insular, de l'Administració autonòmica, de l'Administració General de l'Estat, de la resta de comunitats autònomes o de les entitats que integren l'Administració local. A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, o en qualsevol altre lloc que estableixin les disposicions vigents.

c) Per correu postal

En aquest cas, s'han de presentar els documents dins un sobre obert, a fi que el personal de l'oficina de Correus hi pugui indicar, mitjançant el segell oficial (preferiblement a l'Annex 5 de declaració responsable), el lloc i la data en què s'ha fet el registre. Aquestes dades també queden anotades en el resguard justificatiu. En cas contrari, s'ha d'entendre com a data de presentació la d'entrada al Registre General del Consell de Mallorca.

Per tal de donar compliment als terminis, es recomana enviar el resguard del registre per correu electrònic a l'adreça: act_class@conselldemallorca.net, indicant el nom de la persona aspirant i la prova avaluadora a la que s'inscriu.

5.4 La falta de presentació de la documentació esmentada determina l'exclusió de l'aspirant.

6. Taxes i drets d'examen

D'acord amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa corresponent a tràmits administratius i serveis en relació a l'acreditació del personal del servei d'admissió i control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 176, de 21 de desembre de 2013, les taxes i drets d'examen corresponents són:

2.	Per a la participació a les proves avaluadores per a l'obtenció de l'acreditació com a personal d'admissió i control d'ambient intern de les activitats d'espectacles públics i recreatives (Drets d'examen)	115,42 €
3.	Per a l'expedició, duplicat o renovació de la targeta acreditativa com a personal d'admissió i control d'ambient intern de les activitats d'espectacles públics i recreatives	14,37 €

7. Admissió de les persones aspirants

7.1 Finalitzat el termini per presentar les sol·licituds, el tribunal qualificador ha d'aprovar i fer pública, en el termini màxim de deu dies hàbils, la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb la indicació individualitzada de les causes d'exclusió de les qui no han estat admeses segons la codificació següent:

Codi 1: Sol·licitud presentada fora de termini (**base 4** d'aquesta convocatòria)

Codi 2: No justifica haver superat un curs bàsic de personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern (**base 5.1.f** d'aquesta convocatòria)

Codi 3: No haver presentat la declaració responsable segons el model d'Annex 5 publicat o no està signada (**base 5.1** d'aquesta convocatòria)

Codi 4: Manca una fotografia recent model DNI (**base 5.1.a** d'aquesta convocatòria)

Codi 5: Manca fotocòpia del DNI/NIE/passaport o permís de residència i de treball a Espanya o documents equivalents (**base 5.1.b** d'aquesta convocatòria)

Codi 6: No justifica ser major d'edat (**base 2.a** d'aquesta convocatòria)

Codi 7: No justifica tenir les aptituds i capacitats físiques i psíquiques idònies per a l'exercici de les funcions corresponents (**base 2.d i 5.1.d** d'aquesta convocatòria)

Codi 8: No justifica no tenir antecedents penals (**base 2.c i 5.1.c** d'aquesta convocatòria)

Codi 9: No s'ha pogut verificar, mitjançant els sistemes electrònics de l'Administració habilitats a l'efecte, que no té antecedents penals a Espanya, per tant, la persona aspirant ha d'aportar el certificat d'antecedents penals d'Espanya (**base 2.c i 5.1.c** d'aquesta convocatòria).

Codi 10: No s'ha pogut verificar el pagament de la taxa corresponent (**base 5.1.e** d'aquesta convocatòria)

Codi 11: Altres que pugui acordar el tribunal qualificador en base a la normativa que regula la convocatòria. Aquest acord ha d'estar motivat degudament, i així se n'ha de deixar constància en l'acta de la reunió del tribunal.

A les llistes han de constar, la identificació de totes i cada una de les persones aspirants, així com la causa que en motiva l'exclusió, si escau.

Aquestes llistes es publicaran a la seu electrònica del Consell de Mallorca.

Les persones aspirants excloses provisionalment, així com les qui no figurin en la relació d'admeses ni d'excloses, disposen d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà de publicar-se les llistes provisionals, per esmenar el defecte que n'ha motivat l'exclusió o la no



inclusió expressa.

7.2 En el termini màxim de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de finalitzar el període d'esmena, el tribunal qualificador ha d'aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses de la convocatòria, i l'ha de fer pública pels mateixos mitjans esmentats més amunt.

7.3 A les llistes definitives de persones admeses i excloses, el tribunal qualificador hi ha de fer constar, així mateix, les hores i els llocs en què s'han de fer les proves corresponents.

En el cas que una prova avaluadora no tenguí, com a mínim, 10 aspirants, quedarà suspesa i es convocaran les persones aspirants a la prova avaluadora següent.

8. Tribunal Qualificador

8.1 D'acord amb l'article 19.2 del Reglament regulador dels serveis d'admissió i control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives, en l'àmbit de l'illa de Mallorca, es nomenen les persones membres del tribunal qualificador per aquesta convocatòria.

Presidència:

Titular: Sr. Rafael Oliver Barros, director insular de Mobilitat i d'Activitats.

Suplent: Sr. José Penadés Bernal, secretari tècnic de Territori, Mobilitat i Infraestructures.

Vocalies:

Titular 1: Sr. Pedro Torres Marí, cap de la Secció d'Activitats.

Suplent: Sr. Manuel Malagón Calonge, administratiu del Servei d'Activitats.

Titular 2: Sra. María José García Martínez, tècnica del Servei d'Activitats.

Suplent: Sra. María del Carmen Pérez Reyes, administrativa del Servei d'Activitats.

Secretaria:

Titular: Sr. Cristian Raúl Sánchez Curto, tècnic Jurídic del Departament de Territori, Mobilitat Infraestructures, amb veu i sense vot.

Suplent primer: Sr. Jordi Fiol Garcias, tècnic Jurídic del Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures, amb veu i sense vot.

Suplent segon: Sra. Catalina Alicia Bernat Far, tècnica Jurídica del Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures, amb veu i sense vot.

Totes les persones que componen aquest tribunal que participin en les sessions tenen dret a percebre una indemnització per sessió i dia. D'acord amb el que preveu el Decret 62/2011, de 20 maig, pel qual es regulen les modalitats de col·laboració en les activitats formatives i en els processos selectius i de provisió, i s'aprova el barem d'indemnitzacions que se'n deriven; així com les seves actualitzacions. Aquestes indemnitzacions són compatibles amb les dietes que reglamentàriament els corresponguin.

8.2 La persona que exerceix la presidència ha de convocar prèviament el tribunal i, s'entendrà constituït vàlidament amb la seva assistència, la de la persona que exerceix la secretaria i la de la majoria de les persones vocals que el componen, ja siguin titulars o suplents.

En aquesta sessió, havent llegit les bases de la convocatòria, el tribunal ha d'acordar totes les decisions que corresponguin per garantir el desenvolupament correcte de les proves.

8.3 Una vegada constituït el tribunal, perquè la seva actuació sigui vàlida, s'ha de requerir la presència d'almenys la meitat de les persones vocals que el componen, amb la presència obligatòria de la persona que exerceix la presidència i de la persona que exerceix la secretaria. Les persones titulars i suplents poden actuar indistintament i concurrentment.

De cada sessió, la persona que exerceix la secretaria n'ha d'estendre una acta, que s'ha d'aprovar pel tribunal.

8.4 El tribunal pot disposar que algunes persones assessores especialistes s'incorporin a les sessions, les quals han d'actuar amb veu, però sense vot. Les actuacions d'aquestes persones assessores s'han de reflectir a les actes. Així mateix, el tribunal es pot valer de personal auxiliar durant el desenvolupament material dels exercicis.

8.5 En cada una de les proves avaluadores, hi ha de ser present, com a mínim, una de les persones que componen el tribunal, acompanyada de les persones vigilants i col·laboradores que es considerin oportunes.



9. Temari

(Bloc 1) Matèries jurídiques:

TEMA 1. Constitució espanyola de 1978: drets i deures fonamentals.

TEMA 2. El dret d'admissió en activitats d'espectacles públics i recreatives. Títol II, i títol IX de la Llei 7/2013, de 26 de novembre. Reial decret 2816/1982, de 27 d'agost. Decret 41/2011, de 29 d'abril. Reglament regulador dels serveis d'admissió i control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives, en l'àmbit de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell Insular de Mallorca en sessió de dia 14/11/2013. Nocions bàsiques sobre normativa de Consum. Nocions bàsiques sobre la Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, sobre protecció de la seguretat ciutadana.

TEMA 3. Nocions bàsiques sobre delictes contra les llibertats, detencions il·legals, homicidis, lesions, amenaces i coaccions, legítima defensa i omissió del deure de socors, la tinença d'armes en locals de concurrència pública.

TEMA 4. Nocions bàsiques sobre la salut pública, drogodependències i tràfic de drogues.

TEMA 5. Autoritats competents en matèria d'activitats d'espectacles públics i recreatives.

(Bloc 2) Matèries de psicologia:

TEMA 6. Les relacions amb el públic en general i amb les forces i els cossos de seguretat.

TEMA 7. L'autocontrol: El pànic i el seus efectes. L'estrès i el comportament en situació de perill o de riscos col·lectius. Tècniques d'autocontrol

TEMA 8. Les relacions humanes i la seguretat:

- Aprenentatge de mètodes no violents per resoldre conflictes.
- Perfils de conductes i comportaments de les persones, especialment quan es troben en estat d'embriaguesa o d'haver consumit drogues i estupefaents, etc.
- Els perfils de conductes i comportaments de les persones, especialment quan es troben en estat de perill o d'emergències.

(Bloc 3) Matèries tècniques de seguretat:

TEMA 9. Nocions bàsiques sobre instal·lacions de seguretat contra incendis i altres riscos col·lectius.

TEMA 10. Nocions bàsiques sobre plans d'autoprotecció i d'emergències.

TEMA 11. Comportaments i actuacions de les persones i de les masses en estat de pànic i d'emergència davant riscos col·lectius.

TEMA 12. Nocions bàsiques sobre sistemes de comunicació.

TEMA 13. Nocions bàsiques de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, que regula la seguretat privada.

(Bloc 4) Matèries tècniques i sanitàries:

TEMA 14. Conceptes bàsics sobre primers auxilis i situacions d'assistència sanitària immediata.

TEMA 15. Conceptes bàsics sobre intervencions davant el consum d'alcohol, tabac i drogues.

TEMA 16. Conceptes bàsics relacionats amb les agressions sexuals i sexistes, la violència masclista i la LGTBIfòbia.

Pràctiques preceptives:

El curs bàsic, ha de garantir que es fa un mínim de 10 hores lectives de pràctiques preceptives, d'acord amb l'article 15, punt 4.1.d del Reglament regulador dels serveis d'admissió i control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives, en l'àmbit de Mallorca.

10. Desenvolupament i contingut de cada prova avaluadora

10.1 Les persones aspirants de la llista d'admeses han d'assistir a la sessió a la qual siguin convocats; si no hi compareixen se'ls considerarà



“No presentat”, excepte en els casos que s'hagin al·legat i justificat amb anterioritat a la realització de l'exercici, en aquest casos, el tribunal ha d'adoptar una resolució motivada.

10.2 Les persones aspirants han de portar, per a cada exercici, el document nacional d'identitat o un document identificatiu equivalent en vigor. En qualsevol moment, durant les proves, el tribunal pot requerir-los que acreditin la seva identitat.

10.3 Per fer els exercicis, les persones aspirants no poden utilitzar cap tipus de documentació, aparell electrònic, calculadores, ni similars.

10.4 Cada prova avaluadora constarà de 2 exercicis de caràcter obligatori i eliminatori que es realitzaran el mateix dia:

- un exercici psicotècnic tipus test.
- un exercici teòric tipus test sobre el temari específic del punt 9 d'aquesta convocatòria. L'exercici està dividit en 4 blocs, amb un total de 40 preguntes avaluables (10 preguntes per bloc) i 2 preguntes més de reserva per bloc.

10.5 La durada dels exercicis serà com a màxim 150 minuts en total.

L'enunciat o contingut, així com el desenvolupament de les proves, l'ha de determinar prèviament el tribunal qualificador.

11. Criteris de correcció

Els dos exercicis són eliminatoris, i per obtenir la qualificació final d'apte s'han de superar tot dos. Cada exercici es qualificarà com apte o no apte i per qualificar/avaluar l'exercici psicotècnic s'ha d'haver superat l'exercici teòric.

L'exercici teòric consta de 4 blocs de 10 preguntes avaluables i 2 de reserva cada un, amb una puntuació total de 40 punts. Cada pregunta contestada correctament es valorarà amb 1 punt; les preguntes no resoltes, tant si figuren les quatre opcions en blanc com si hi figura més d'una resposta, no es valoraran. Quant a les preguntes amb resposta errònia, es penalitzaran amb 0,25 punts. Per tenir la qualificació d'apte a aquesta prova és necessari obtenir un mínim de 20 punts i cap bloc per davall de 4,5 punts. Les preguntes de reserva només s'avaluaran en cas que el tribunal acordi, d'ofici o a instàncies de les al·legacions presentades, l'anul·lació d'alguna o algunes preguntes.

L'exercici psicotècnic es qualificarà com a apte o no apte.

12. Llista de persones aptes

12.1 El tribunal qualificador ha de publicar per a cada prova avaluadora la llista provisional de les persones aspirants que resultin aptes i no aptes, incloent-hi les qui no s'hagin presentat a la prova. Aquesta llista ha d'indicar la qualificació amb la identificació de la persona aspirant, i s'ha de publicar a la seu electrònica del Consell de Mallorca.

A la llista provisional s'ha d'indicar:

- El termini per sol·licitar la revisió dels exercicis. Aquest termini no pot ser superior a 3 dies.
- El lloc, els dies i l'horari en què es poden fer aquestes revisions.
- El termini per interposar reclamacions.

La sol·licitud de revisió dels exercicis s'ha de fer mitjançant escrit presentat amb les formes previstes a l'art. 5.3 d'aquestes bases. La revisió serà presencial a les dependències del Consell de Mallorca, al carrer de General Riera, 113 (Llar de la Infància), de Palma de Mallorca.

12.2 Finalitzat el procés de revisió i, resoltes les reclamacions si escau, el tribunal qualificador ha d'eleva al conseller executiu de Territori, Mobilitat i Infraestructures, per a cada prova avaluadora de la convocatòria, la llista definitiva de persones aspirants aptes, no aptes i no presentades perquè l'aprovi i es publiqui en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) i a la seu electrònica del Consell de Mallorca.

13. Expedició de la targeta d'identificació

En el termini màxim de deu dies comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la llista definitiva dels resultats de la prova avaluadora en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, el Consell de Mallorca, posarà a disposició de les persones declarades aptes, la targeta d'identificació que les acredita com a professional, i que podran recollir prèvia identificació de la persona interessada, i comprovat que s'ha abonat la taxa corresponent, al Servei d'Activitats ubicat al carrer del General Riera, 113 (Llar de la Infància) de Palma.

14. Reclamacions administratives

Les persones interessades poden impugnar aquestes bases i els actes administratius que derivin de l'actuació del tribunal, en el termini i la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



El tribunal qualificador ha de resoldre totes les incidències que se suscitin en el transcurs d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que disposa el règim de recursos administratius que preveu la Llei 39/2015, esmentada.

Tal com estableix l'art. 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril de Taxes i preus públics, els drets d'examen seran reintegrats a les persones aspirants excloses de la participació a les proves avaluadores, sempre que sigui per causes no imputables al subjecte passiu i formulin la reclamació corresponent.



**Consell de Mallorca****Annex 1**

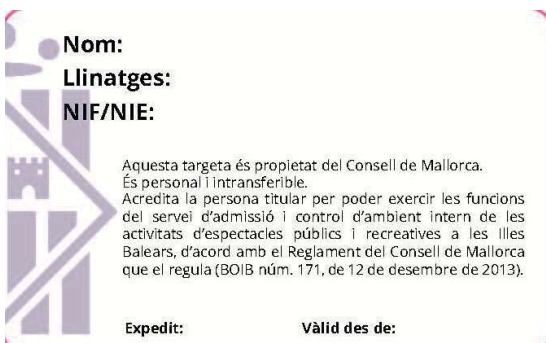
Targeta d'identificació de personal d'admissió i control d'ambient intern en activitats recreatives i espectacles públics.

Per identificar-se com a personal d'admissió i control d'ambient intern d'activitats recreatives i espectacles públics cal la targeta d'identificació expedida pel Consell Insular de Mallorca i que té les característiques següents:

- Mida: 54 x 85,5 mm
- Anvers:
 - Escut del Consell Insular de Mallorca
 - Consell Insular de Mallorca, Servei d'Activitats
 - Fotografia de la persona acreditada
 - CONTROL d'admissió i ambient intern
 - Número d'Acreditació, començant per les sigles Ma i format per quatre dígits.
 - Data de validesa, amb el format dd/mm/aa
 - Mig escut del Consell de Mallorca en marca d'aigua



- Revers:
 - Nom de la persona acreditada.
 - Llinatges de la persona acreditada.
 - NIF/NIE.
 - Text : Aquesta targeta és propietat del Consell de Mallorca. És personal i intransferible. Acredita la persona titular per poder exercir les funcions del servei d'admissió i control d'ambient intern de les activitats d'espectacles públics i recreatives a les Illes Balears, d'acord amb el Reglament del Consell de Mallorca que el regula (BOIB núm. 171, de 12 de desembre de 2013).
 - Data d'expedició, amb el format dd/mm/aa.
 - Data de la primera expedició o validesa des de: amb el format dd/mm/aa.



Model Annex 1 aprovat per convocatòria 2026



Consell de Mallorca

Annex 2

Declaració responsable per renovar o sol·licitar un duplicat de la targeta d'identificació

Declarant				
1r. Llinatge		2n. Llinatge		Nom
DNI/NIE/Passaport	Lloc i País de naixement		Nacionalitat	Sexe
Adreça de notificació				
Carrer/Av. /Plaça			Núm.	Piso
Localitat			CP	Municipi
Província		País		
Telèfon	Fax	Adreça electrònica		

D'acord amb la reglamentació vigent del Consell Insular de Mallorca i el Decret 41/2011, de 29 d'abril, regulador dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives.

Sol·licit:

L'expedició de: (indicar l'opció)

- ☐ Duplicat de la targeta d'identificació
- ☒ Renovació de la targeta d'identificació

Documents que s'adjunten (s'han de presentar d'acord amb l'establert en la convocatòria i han de ser vigents en el moment de presentar-los):

- ☐ a) Una fotografia recent model DNI, preferiblement en format digital (.jpeg o similar).
- ☐ b) Còpia del DNI/NIE/passaport o permís de residència i de treball a Espanya o documents equivalents segons el cas.
- ☐ c) Certificat oficial negatiu sobre antecedents penals de la persona aspirant, d'Espanya (veure apartat Autorització antecedents penals al revers d'aquest document) i del país d'origen (si és el cas). En aquest darrer cas s'ha de presentar el certificat o certificats de penals original amb una traducció oficial i el document identificatiu que figuri en el certificat.
- ☐ d) Certificat mèdic oficial, favorable d'aptitud psicològica i de salut mèdica, on s'indica expressament que la persona aspirant «reuneix les aptituds físiques i psíquiques idònies per desenvolupar les funcions dels serveis d'admissió i control d'ambient intern».
- ☐ e) Justificant de pagament de la taxa.

Declar:

- Que complesc els requisits que estipula l'article 10.2 del Reglament regulador dels serveis d'admissió i control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives, en l'àmbit de Mallorca, publicat en el BOIB núm. 171, de 12 de desembre de 2013.
- Que he abonat la taxa corresponent per al duplicat o la renovació de la targeta que m'acredita com a personal d'admissió i control d'ambient intern d'activitats d'espectacles públics i recreatives.
- Que tenc la documentació que ho acredita.
- Que em compromet a mantenir el compliment dels requisits durant el temps de vigència de l'acreditació i que, en cas contrari, ho comunicaré immediatament, d'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament esmentat al punt 1.

de de 20
(signatura)



Consell de Mallorca

Annex 2 - Declaració responsable per renovar o fer un duplicat de la targeta d'identificació

Autorització consulta antecedents penals d'Espanya:

1r. Llinatge

2n. Llinatge

Nom

,

Autoritz l'òrgan instructor perquè consulti les dades del Registre Central de Penats del **Ministeri de Justícia del Govern d'Espanya**, amb garantia de confidencialitat i als efectes exclusius d'obtenir el certificat oficial que acrediti que no tenc antecedents penals a Espanya, requisit per mantenir l'acreditació com a personal de control d'admissió i control d'ambient intern en activitats d'espectacles públics i recreatives.

Sí autoritz

☐

No autoritz

☐

En cas que la consulta a la base de dades resulti infructuosa, s'ha d'aportar certificat oficial negatiu d'antecedents penals a Espanya, d'acord amb la base 5 de la convocatòria 2026.

En cas de no autoritzar la consulta, s'ha d'aportar certificat oficial negatiu d'antecedents penals a Espanya, d'acord amb la base 5 de la convocatòria 2026.

de

de 20

(signatura)

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), les dades personals recollides s'incorporaran i es tractaran en el **Registre Insular de personal acreditat per exercir els serveis d'admissió i control d'ambient intern, en les activitats d'espectacles públics i recreatives**, per obtenir l'acreditació i, en tot cas, a efectes estadístics.

Les dades personals facilitades seran tractades per complir una obligació legal, o per exercir els poders públics que la legislació atorga al Consell Insular de Mallorca. Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i es tractaran amb confidencialitat, no es faran més cessions que les previstes per la normativa i, en tot cas, al Registre d'acreditació del personal dels serveis d'admissió i control d'ambient intern dels espectacles públics i les activitats recreatives, del Govern de les Illes Balears.

El responsable del fitxer és el Consell Insular de Mallorca, davant el qual es pot exercir els drets reconeguts en la Llei i en el Reglament i, en particular, els d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, d'oposició, de portabilitat i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, ifins i tot de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el RGPD), adreçant-se personalment al responsable del tractament abans esmentat o bé per via postal al C/ del General Riera, 113, 07010 Palma.

Totes aquestes dades queden protegits en aplicació de l'article 5 de la Llei Orgànica 3/2018 (Els responsables i encarregats del tractament de dades així com totes les persones que intervinguin en qualsevol fase d'aquest estaran subjectes al deure de confidencialitat).



☐ Inicial☐ Modificació

Annex 3

Declaració de la persona responsable o titular del centre de formació sobre el curs bàsic de personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern

Declarant

1r. Llinatge	2n. Llinatge	Nom	DNI/NIF
Titular i/o representant legal del centre de formació: 1r. Llinatge Nom o Raó Social		2n. Llinatge	DNI/CIF

Adreça de notificació

Carrer/Av./Plaça		núm.	Pis	Porta
Localitat		CP	Municipi	
Província		País		
Telèfon	Fax	Adreça electrònica		

Dates curs bàsic

Data inici:	Data fi:
-------------	----------

a) Dades de l'empresa de formació legalment establerta

Nom		DNI/CIF		
Carrer/Av./Plaça		Núm.	Pis	Porta
Localitat		CP	Municipi	
Província		País		
Telèfon	Fax	Adreça electrònica		

b) Ubicació del local establert legalment on es farà la formació

Carrer/Av./Plaça		Núm.	Pis	Porta
Localitat		CP	Municipi	
Telèfon	Fax	Adreça electrònica		

d de 20
(signatura)



Consell de Mallorca

Annex 3 (inici de curs i alumnat matriculat)

c) Dades i qualificació del personal docent per àrea formativa

1	1r. Llinatge	2n. Llinatge	Nom	Codi
Titulació			DNI	Telèfon

2	1r. Llinatge	2n. Llinatge	Nom	Codi
Titulació			DNI	Telèfon

3	1r. Llinatge	2n. Llinatge	Nom	Codi
Titulació			DNI	Telèfon

4	1r. Llinatge	2n. Llinatge	Nom	Codi
Titulació			DNI	Telèfon

5	1r. Llinatge	2n. Llinatge	Nom	Codi
Titulació			DNI	Telèfon

6	1r. Llinatge	2n. Llinatge	Nom	Codi
Titulació			DNI	Telèfon

7	1r. Llinatge	2n. Llinatge	Nom	Codi
Titulació			DNI	Telèfon

8	1r. Llinatge	2n. Llinatge	Nom	Codi
Titulació			DNI	Telèfon

d de 20
(signatura)

Model Annex 3 aprovat per convocatòria 2026

CONSELL INSULAR DE MALLORCA – SERVEI D'ACTIVITATS

2 de 5





Annex 3 (inici de curs i alumnat matriculat)

Consell de Mallorca

d) Relació de l'alumnat matriculat (aquests dades s'han de comunicar al Servei d'Activitats, segons el model establert i mitjançant el tràmit electrònic disponible a la Seu electrònica del Consell de Mallorca)

Centre Formador:			Data Curs: de		Adreça per a notificacions							Illa (per Balears Triar al desplegable)		Municipi (per Balears Triar al desplegable)				
Reg.	1r. Llinatge	2n. Llinatge	Nom	DNI/NIE	Sexe (HOME/ DONA)	Telèfon	C/ Av., Plç.	Nom de la via pública	núm.	portal	bloc	escala	pis	porta	CP	Província Triar al desplegable	Illa (per Balears Triar al desplegable)	Municipi (per Balears Triar al desplegable)
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		

Model Annex 3 aprovat per convocatòria 2026

data:

CONSELL INSULAR DE MALLORCA - SERVEI D'ACTIVITATS



Annex 3 (inici de curs i alumnat matriculat)

Consell de Mallorca

e) Planificació del contingut del curs (temes, dies i horari), d'acord amb el temari fixat pel Consell de Mallorca).

[illegible]

Model Annex 3 aprovat per convocatòria 2026

(signature) d de 20

CONSELL INSULAR DE MALLORCA - SERVEI D'ACTIVITATS

4 de 5



Consell de Mallorca

Annex 3 (inici de curs i alumnat matriculat)

D'acord amb la reglamentació vigent del Consell Insular de Mallorca i el Decret 41/2011, de 29 d'abril, regulador dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives.

Dedar:

1. Que les dades contingudes en aquest document son certes.
2. Que l'establiment compleix tots els requisits exigibles i que aquest compromís es mantindrà durant l'exercici de l'activitat.
3. Que he comunicat per escrit a cada alumne, abans de matricular-se, les conseqüències de la falta de complir els requisits de l'article 10 i del que disposa l'apartat 4 de l'article 18 d'aquest Reglament.
4. Que tenc la documentació que ho acredita.
5. Que em compromet a mantenir el compliment dels requisits.

d de 20
(signatura)

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), les dades personals recollides s'incorporaran i es tractaran en el **Registre Insular de personal acreditat per exercir els serveis d'admissió i control d'ambient intern, en les activitats d'espectacles públics i recreatives**, per obtenir l'acreditació i, en tot cas, a efectes estadístics.

Les dades personals facilitades seran tractades per complir una obligació legal, o per exercir els poders públics que la legislació atorga al Consell de Mallorca. Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i es tractaran amb confidencialitat, no es faran més cessions que les previstes per la normativa i, en tot cas, al Registre d'acreditació del personal dels serveis d'admissió i control d'ambient intern dels espectacles públics i les activitats recreatives, del Govern de les Illes Balears.

El responsable del fitxer és el Consell Insular de Mallorca, davant el qual es pot exercir els drets reconeguts en la Llei i en el Reglament i, en particular, els d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, d'oposició, de portabilitat i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD), adreçant-se personalment al responsable del tractament abans esmentat o bé per via postal al C/ del General Riera, 113, 07010 Palma.

Totes aquestes dades queden protegides en aplicació de l'article 5 de la Llei orgànica 3/2018 (Els responsables i encarregats del tractament de dades així com totes les persones que intervinguin en qualsevol fase d'aquest estaran subjectes al deure de confidencialitat).

CONSELL INSULAR DE MALLORCA – SERVEI D'ACTIVITATS

5 de 5





Consell de Mallorca

Annex 4

☐ Inicial☐ Modificació

Declaració responsable de la persona titular del centre de formació sobre la relació d'alumnes que han superat el curs bàsic de personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern

Declarant

1r. Llinatge	2n. Llinatge	Nom	DNI/NIF
Titulari/o representant legal del centre de formació: 1r. Llinatge Nom o Raó Social		2n. Llinatge	DNI/NIF

Adreça de notificació

Carrer/Av./Plaça		núm.	Pis	Porta
Localitat		CP	Municipi	
Província		País		
Telèfon	Fax	Adreça electrònica		

Dates curs bàsic

Data inici:	Data fi:
-------------	----------

D'acord amb la reglamentació vigent del Consell Insular de Mallorca i el Decret 41/2011, de 29 d'abril, regulador dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives.

Declar:

1. Que el mètode per avaluar l'aprofitament del curs ha estat:
2. Que l'alumnat que ha superat amb aprofitament el curs bàsic és el que es relaciona a continuació.
3. Que les dades contingudes en aquest document són certes.
4. Que tenc la documentació que ho acredita.
5. Que em compromet a mantenir el compliment dels requisits.

d de 20
(signatura)

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), les dades personals recollides s'incorporaran i es tractaran en el Registre Insular de personal acreditat per exercir els serveis d'admissió i control d'ambient intern, en les activitats d'espectacles públics i recreatives, per obtenir-ne l'acreditació i, en tot cas, a efectes estadístics.

Les dades personals facilitades seran tractades per complir una obligació legal, o per exercir els poders públics que la legislació atorga al Consell de Mallorca. Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i es tractaran amb confidencialitat, no es faran més cessions que les previstes per la normativa i, en tot cas, al Registre d'acreditació del personal dels serveis d'admissió i control d'ambient intern dels espectacles públics i les activitats recreatives, del Govern de les Illes Balears.

El responsable del fitxer és el Consell Insular de Mallorca, davant el qual es pot exercir els drets reconeguts en la Llei i en el Reglament i, en particular, els d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, d'oposició, de portabilitat i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD), adreçant-se personalment al responsable del tractament abans esmentat o bé per via postal al C/ del General Riera, 113, 07010 Palma.

Totes aquestes dades queden protegides en aplicació de l'article 5 de la Llei orgànica 3/2018 (Els responsables i encarregats del tractament de dades així com totes les persones que intervinguin en qualsevol fase d'aquest estaran subjectes al deure de confidencialitat).



<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/166/1208696>



BOIB

Butlletí Oficial de les Illes Balears

Núm. 166

18 de desembre de 2025

Fascicle 365 - Sec. III. - Pàg. 72970

Annex 4 (alumnat curs superat)



Consell de Mallorca

Relació de l'alumnat que ha superat amb aprofitament el curs bàsic amb el codi del certificat corresponent (aquests dades s'han de comunicar al Servei d'Activitats, segons el model establert mitjançant el tràmit electrònic disponible a la Seu electrònica del Consell de Mallorca)

Centre Formació:		Data Curs de		Adreça per a notificacions										Illa (Per Balears Triar al desplegable)		Municipi (Per Balears Triar al desplegable)		
Reg.	1r. Llinatge	2n. Llinatge	Nom	DNI/NIE	Sexe (HOME/ DONA)	Codi Certificat	Telèfon	C/. Av. Plç.	Nom de la via pública	núm.	portal	bloc	escala	pis	porta	CP	Província Triar al desplegable	Provincia Triar al desplegable
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		

Model Annex 4 aprovat per convocatòria 2026

data:

CONSELL INSULAR DE MALLORCA - SERVEI D'ACTIVITATS

2 de 2



Consell de Mallorca

Annex 5

Declaració responsable per a la inscripció a la prova avaluadora

Declarant									
1r. Llinatge		2n. Llinatge		Nom					
DNI/NIE/Passaport		Lloc i País de naixement		Nacionalitat		Sexe			
Adreça de notificació									
Carrer/Av. /Plaça				Núm.		Piso		Porta	
Localitat				CP		Municipi			
Província				País					
Telèfon		Fax		Adreça electrònica					

D'acord amb la reglamentació vigent del Consell Insular de Mallorca i el Decret 41/2011, de 29 d'abril, regulador dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives.

Sol·licit:

Ser admès/esa per participar en la prova avaluadora per obtenir l'acreditació professional com a personal del servei d'admissió i de control d'ambient intern d'activitats d'espectacles públics i recreatives.

Documents que s'adjunten (s'han de presentar d'acord amb l'establert en la convocatòria i han de ser vigents en el moment de presentar-los):

- ☐ a) Una fotografia recent model DNI, preferiblement en format digital (.jpeg o similar).
- ☐ b) Còpia del DNI/NIE/passaport o permís de residència i de treball a Espanya o documents equivalents segons el cas.
- ☐ c) **Certificat oficial negatiu** sobre antecedents penals de la persona aspirant, d'Espanya (veure apartat Autorització consulta antecedents penals al revers d'aquest document) i del país d'origen (si escau). En aquest darrer cas s'ha de presentar el certificat o certificats de penals original amb una traducció oficial i el document d'identitat que figurei en el certificat.
- ☐ d) Certificat mèdic oficial, favorable d'aptitud psicològica i de salut mèdica, on s'indica expressament que la persona aspirant «*reuneix les aptituds físiques i psíquiques idònies per desenvolupar les funcions dels serveis d'admissió i control d'ambient intern*».
- ☐ e) Justificant de pagament de la taxa.
- ☐ f) Diploma acreditatiu d'haver superat amb aprofitament un curs bàsic de personal dels serveis d'admissió i control d'ambient intern a les Illes Balears.
- ☐ g) Autorització de representació per a presentar documentació.

Declar:

1. Que complesc els requisits que estipula l'article 10.2 del Reglament regulador dels serveis d'admissió i control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives, en l'àmbit de Mallorca, publicat en el BOIB núm. 171, de 12 de desembre de 2013.
2. Que he abonat la taxa corresponent als drets d'examen per participar en la prova avaluadora per obtenir l'acreditació com a personal d'admissió i control d'ambient intern d'activitats d'espectacles públics i recreatives.
3. Que tenc la documentació que ho acredita.
4. Que em compromet a mantenir el compliment dels requisits durant el temps de vigència de l'acreditació i que, en cas contrari, ho comunicaré immediatament, d'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament esmentat al punt 1.

de
(signatura)

de 20



Consell de Mallorca

Annex5 -Declaració responsable per a la inscripció a la prova avaluadora

Autorització consulta antecedents penals d'Espanya:

1r. Llinatge

2n. Llinatge

Nom

Autoritzo l'òrgan instructor perquè consulti les dades del Registre Central de Penats del Ministeri de Justícia del Govern d'Espanya, amb garantia de confidencialitat i als efectes exclusius d'obtenir el certificat oficial negatiu d'antecedents penals a Espanya per inscriure'm en la prova avaluadora per obtenir l'acreditació professional de personal d'admissió i control d'ambient intern en activitats d'espectacles públics i recreatives.

Sí autoritzo

☐

No autoritzo

☐

En cas que la consulta a la base de dades resulti infructuosa, s'ha d'aportar certificat oficial negatiu d'antecedents penals a Espanya, d'acord amb la base 5 de la convocatòria 2026.

En cas de no autoritzar la consulta, s'ha d'aportar certificat oficial negatiu d'antecedents penals a Espanya, d'acord amb la base 5 de la convocatòria 2026.

de
(signatura)

de 20

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), les dades personals recollides s'incorporaran i es tractaran en el **Registre Insular de personal acreditat per exercir els serveis d'admissió i control d'ambient intern, en les activitats d'espectacles públics i recreatives**, per obtenir l'acreditació i, en tot cas, a efectes estadístics.

Les dades personals facilitades seran tractades per complir una obligació legal, o per exercir els poders públics que la legislació atorga al Consell Insular de Mallorca. Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i es tractaran amb confidencialitat, no es faran més cessions que les previstes per la normativa i, en tot cas, al Registre d'acreditació del personal dels serveis d'admissió i control d'ambient intern dels espectacles públics i les activitats recreatives, del Govern de les Illes Balears.

El responsable del fitxer és el Consell Insular de Mallorca, davant el qual es pot exercir els drets reconeguts en la Llei i en el Reglament i, en particular, els d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, d'oposició, de portabilitat i de no inclúsio en tractaments automatitzats (i, fins i tot de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el RGPD), adreçant-se personalment al responsable del tractament abans esmentat o bé per via postal al C/ del General Riera, 113, 07010 Palma.

Totes aquestes dades queden protegits en aplicació de l'article 5 de la Llei Orgànica 3/2018 (Els responsables i encarregats del tractament de dades així com totes les persones que intervinguin en qualsevol fase d'aquest estaran subjectes al deure de confidencialitat).

