

Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
CONSELL INSULAR DE MALLORCA
INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

13532

Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials per la qual s'aproven les bases i la convocatòria per al proveïment definitiu pel sistema de lliure designació dels llocs de treball de personal funcionari de la Relació de Llocs de Feina de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials

Antecedents

1. En data 31 d'octubre de 2025, el Responsable de la Secció de Selecció i Provisió I i la Gerència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) varen emetre memòria justificativa de la necessitat de proveir de forma definitiva llocs de treball, vacants i dotats pressupostàriament, de personal funcionari de la Relació de Llocs de Feina de l'IMAS mitjançant el sistema de lliure designació.
2. En data 3 de novembre de 2025, la Presidència de l'IMAS va resoldre iniciar el procediment per a l'aprovació de les bases i de la convocatòria per al proveïment definitiu pel sistema de lliure designació dels llocs de treball de personal funcionari de la Relació de Llocs de Feina de l'IMAS, i encomanar la redacció i l'execució de l'expedient administratiu al Departament de Recursos Humans de l'IMAS.
3. En data 6 de novembre de 2025, des del Servei de Gestió Econòmica es va emetre l'informe pressupostari referent al proveïment definitiu pel sistema de lliure designació dels llocs de treball, vacants i dotats pressupostàriament, de personal funcionari de l'IMAS.
4. En data 13 de novembre de 2025, la Coordinadora dels Serveis de Selecció, per suplència de la cap del Departament de Recursos Humans de l'IMAS (Resolució de la Presidència de l'IMAS de 31 de juliol de 2020), va signar la Proposta de resolució per la qual s'aproven les bases i la convocatòria per al proveïment definitiu pel sistema de lliure designació dels llocs de treball de personal funcionari de la Relació de Llocs de Feina de l'IMAS.
5. En data 14 de novembre de 2025, el Servei Jurídic de Recursos Humans va emetre l'informe jurídic corresponent per al proveïment definitiu pel sistema de lliure designació dels llocs de treball de personal funcionari de la Relació de Llocs de Feina de l'IMAS.
6. En data 24 de novembre de 2025, es va emetre l'informe de fiscalització prèvia amb resultat favorable per part de la Intervenció General del Consell de Mallorca.

Fonaments de dret

1. A l'article 78 del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), les Administracions Públiques han de proveir els llocs de feina mitjançant procediments basats en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. La provisió de llocs de treball s'ha de dur a terme pels procediments de concurs i de lliure designació amb convocatòria pública. Així mateix, a l'article 80 del TREBEP es preveu el sistema de lliure designació.

2. A l'article 81.1 del TREBEP es determina que cada Administració Pública, en el marc de la planificació general dels seus recursos humans, i sense perjudici del dret dels funcionaris a la mobilitat podrà establir regles per a la ordenació de la mobilitat voluntària dels funcionaris públics quan consideri que existeixen sectors prioritaris de l'activitat pública amb necessitats específiques d'efectius.

3. A l'article 101 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, es disposa que els llocs de treball de personal funcionari que no tinguin habilitació de caràcter nacional es proveiran en convocatòria pública, pels procediments de concurs de mèrits o de lliure designació, d'acord amb les normes que regulin aquests procediments en totes les Administracions Públiques. En aquestes convocatòries de provisió de llocs de feina, a més dels funcionaris propis de l'entitat convocant, hi podran participar els funcionaris que pertanyin a qualsevol de les Administracions Públiques, restant en aquest cas supeditada la participació a allò establert a les relacions de llocs de feina.

4. En el Capítol III del Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Proveïment de Llocs de Treball i Promoció Professional del Personal Funcionari al Servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el qual resulta d'aplicació en aquest àmbit en virtut del que es disposa a l'article 190 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears, es regula el sistema de lliure designació com un sistema de proveïment de caràcter extraordinari que s'utilitza per cobrir places que figurin com a susceptibles de cobrir-se per aquest sistema en la relació de llocs de feina.

5. A l'article 196 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears, es determina que la lliure designació és el sistema de provisió dels llocs que tenen establert expressament aquest sistema en la relació de llocs de feina pel fet de que impliquen una elevada responsabilitat o requereixen una confiança personal per exercir les seves funcions.

De manera paral·lela, a l'article 79 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, es regula el mateix.

6. A l'article 75 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, s'indica que els llocs de feina adscrits a personal funcionari s'han de proveir ordinàriament pels sistemes de concurs o de lliure designació, mitjançant una convocatòria pública. En el segon apartat, es disposa que aquests sistemes de provisió es poden convocar per a tots els llocs de feina vacants, per a llocs de feina d'una determinada àrea funcional o d'un sector especialitzat o per a llocs de feina de forma individualitzada, d'acord amb les necessitats del servei.

7. A l'article 43.4 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'Igualtat entre Dones i Homes, es determina que, sense perjudici d'altres mesures que es considerin oportunes, les normes que regulen els processos selectius d'accés, provisió i promoció en l'ocupació pública han d'incloure, per una banda, una clàusula per la qual, en cas que hi hagi igualtat de capacitació, es doni prioritat a les dones en els cossos, les escales, els nivells i les categories de l'Administració en què la seva representació sigui inferior al 40%, excepte si es donen en l'altra persona aspirant circumstàncies que no siguin discriminatòries per raó de sexe i que justifiquin que no s'aplica la mesura, com ara la pertinença a altres col·lectius amb dificultats especials per a l'accés a l'ocupació; d'altra banda, una clàusula per la qual es garanteixi en els tribunals de selecció una representació equilibrada de dones i homes amb capacitació, competència i preparació adequades.

8. A l'article 3 del Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova Reglament de Proveïment de Llocs de Treball i Promoció Professional del Personal Funcionari al Servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, es disposa que les convocatòries per al proveïment extraordinari per lliure designació de llocs de treball s'han d'anunciar mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i, si escau, en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

9. En el Text consolidat de la Relació de Llocs de Feina de personal de l'IMAS, aprovada per acord del Ple del Consell de Mallorca de 14 d'octubre de 2021 (BOIB núm. 156, d'11 de novembre de 2021), modificada per darrera vegada per acords del Consell Executiu del Consell de Mallorca d'11 de desembre de 2024 (BOIB núm. 167, de 21 de desembre de 2024) i per correcció d'errades per acords del Consell Executiu del Consell de Mallorca de 27 de novembre de 2024 (BOIB núm. 36, de 22 de març de 2025), s'indiquen els llocs de treball que s'han de regir pel sistema de lliure designació.

10. De conformitat amb l'apartat 16 de l'article 7.2 dels Estatuts de l'IMAS, aprovats pel Ple del Consell de Mallorca, de dia 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), convocar i resoldre els procediments ordinaris de provisió de llocs de treball, establir-ne les bases i nomenar als membres dels òrgans de valoració correspon a la Presidència de l'IMAS.

Per tot això, es dicta la següent

Resolució

1. Aprovar les bases que han de regir la convocatòria pel sistema de lliure designació dels llocs de treball de personal funcionari de la Relació de Llocs de Feina de l'IMAS, les quals s'adjunten com Annex I.
2. Convocar el proveïment definitiu dels llocs de treball de personal funcionari de la Relació de Llocs de Feina de l'IMAS que consten a l'Annex II pel sistema de lliure designació.
3. Publicar la present Resolució en el BOIB i en el BOE, i establir que el termini de quinze dies hàbils per presentar sol·licituds comença l'endemà de la publicació de l'anunci en el BOE.
4. Publicar la present Resolució en el Tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de selecció de l'IMAS.

Interposició de recursos

Aquesta Resolució no posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar, d'acord amb l'article 28 dels Estatuts de l'IMAS aprovats pel Ple del Consell de Mallorca, de dia 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la notificació de la present resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en qualsevol moment a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Palma, en la data de la signatura electrònica (25 de novembre de 2025)

El conseller executiu de Benestar Social i president de l'IMAS

Guillermo Sánchez Cifre

La secretària delegada de l'IMAS

Maria Elena Tur Figueruelo



ANNEX I

Bases per proveir llocs de treball de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials mitjançant el sistema de lliure designació

Base 1. Objecte de les bases

L'objecte d'aquestes bases és proveir amb personal funcionari els llocs de treball de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS), els quals s'indiquen a l'Annex II, mitjançant el sistema de lliure designació.

Base 2. Persones aspirants

Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'IMAS, del Consell de Mallorca i de les administracions locals i autonòmiques sempre que compleixin els requisits exigits per a cada lloc de treball indicats en l'Annex II, amb les excepcions següents:

- Personal que es troba en situació de suspensió ferma.
- Personal funcionari de nou ingrés i personal funcionari que hagi participat en una convocatòria de provisió de llocs de treball i que hagin de romandre a la destinació durant el termini mínim establert en les corresponents convocatòries.

Base 3. Sol·licituds i documentació

A la sol·licitud s'han d'al·legar els requisits i els mèrits que la persona aspirant consideri adients per justificar la seva idoneïtat per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

Les condicions generals, els requisits i els mèrits han d'estar referits a la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant tot el procediment.

De conformitat amb la Disposició addicional primera de l'Ordenança per la qual es regula l'administració electrònica del Consell Insular de Mallorca i els organismes que en depenen (BOIB núm. 69, de 16 de maig de 2013; BOIB núm. 122, de 17 de setembre de 2022; BOIB núm. 76, de 17 de juny de 2025), les persones aspirants queden obligades a relacionar-se amb l'IMAS telemàticament en totes les fases del procediment, des de la presentació de sol·licituds de participació fins a l'elecció de destinació, incloses les reclamacions i els recursos administratius que es puguin interposar, llevat dels supòsits expressament prevists. El deure de relacionar-se amb l'IMAS per mitjans telemàtics comprendrà l'obligació de rebre notificacions electròniques en el cas d'aquells actes o incidències que requereixin una comunicació personal.

Serà necessari un certificat electrònic vàlid o DNI electrònic per a la presentació de la sol·licitud de participació, per a l'acreditació documental dels requisits i mèrits, per a formular recursos, i per a la resta de supòsits prevists en l'article 11.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La sol·licitud per prendre part en el proveïment de llocs de treball pel sistema de lliure designació s'ha d'emplenar mitjançant l'aplicació telemàtica de l'IMAS. A aquests efectes, s'ha d'accedir al Portal de selecció i seguir els tràmits per complimentar la sol·licitud amb relació als requisits i als mèrits següents:

- a. Emplenar la declaració responsable d'acomplir els requisits exigits en la convocatòria per exercir el lloc de treball corresponent, els quals s'especifiquen en l'Annex II.
- b. Adjuntar el currículum, en el qual ha de constar l'escala i subescala a què pertanyen, el grup o subgrup de classificació, les titulacions acadèmiques, els anys de servei, els llocs de treball desenvolupats amb anterioritat, el estudis, els cursos realitzats, els coneixements d'idiomes, i tots els altres mèrits que considerin adients per justificar la seva idoneïtat per desenvolupar la feina.



- c. Per als llocs de treball que tenen un complement de destinació de nivell 26 o superior, s'ha d'adjuntar una memòria sobre les funcions del lloc de treball en la qual s'inclogui un pla de treball i una descripció de les aportacions que es farien en el cas d'ocupar-lo. S'ha d'adjuntar una memòria per a cada lloc de treball seleccionat.
- d. Adjuntar la resta de mèrits que es considerin oportuns.

Quant als requisits, en el cas del personal de l'IMAS, del Consell de Mallorca i de l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca (ADT), aquests s'acrediten mitjançant la documentació que consta en l'expedient personal. En aquest sentit, l'Administració incorporarà d'ofici les dades i els documents necessaris.

A l'efecte de disposar de la informació necessària per participar en aquesta convocatòria, el personal funcionari de l'IMAS que vulgui comprovar les dades que figuren en el seu expedient personal pot sol·licitar un certificat d'extracte d'expedient personal a través del Portal del personal de l'IMAS.

Pel que fa al personal al servei d'altres administracions, l'IMAS, en qualsevol moment, podrà sol·licitar l'acreditació dels requisits, els quals es podran acreditar aportant un certificat d'extracte de l'expedient personal (on constin els requisits de participació) o adjuntant els documents següents:

- 1. Certificat de serveis prestats.
- 2. Certificat acreditatiu del nivell de coneixements de llengua catalana.
- 3. Titulació exigida per a l'accés, que es pot aportar en forma de còpia o bé sol·licitar-ne la comprovació mitjançant els mecanismes d'interoperabilitat.
- 4. Certificat expedit per l'administració d'origen acreditatiu que, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, ha complert el temps mínim de permanència en el lloc de treball que s'estableix a les convocatòries en què obtingueren la destinació actual.

Quant als mèrits al·legats, en el cas del personal de l'IMAS, del Consell de Mallorca i de l'ADT, es poden acreditar de les maneres següents:

- a. Fent referència expressa i genèrica als documents que constin en el seu expedient personal. En aquest cas, l'Administració recollirà i adjuntarà d'ofici la documentació que consti a l'expedient.
- b. Mitjançant mecanismes d'interoperabilitat, si el mèrit és susceptible de verificació a través de plataformes electròniques. En aquest cas, la persona interessada ha d'indicar-ho expressament i detallar el mèrit corresponent.
- c. Mitjançant la presentació directa dels documents acreditatius, que hauran de ser aportats en format PDF, escanejats i degudament identificats.

Pel que fa al personal funcionari d'altres administracions, els mèrits s'hauran d'al·legar i acreditar mitjançant:

- a. Certificació o altra documentació acreditativa expedida per l'administració d'origen.
- b. Mitjançant mecanismes d'interoperabilitat, si el mèrit és susceptible de verificació a través de plataformes electròniques. En aquest cas, la persona interessada ha d'indicar-ho expressament i detallar el mèrit corresponent.
- c. Presentació directa dels documents acreditatius, que hauran de ser aportats en format PDF, escanejats i degudament identificats.

Per a confirmar que la inscripció s'ha realitzat correctament, és necessari emplenar la sol·licitud, signar la instància i la sol·licitud i registrar-les. El registre de la sol·licitud de participació és requisit per a l'admissió en el procés selectiu. En el cas que no es realitzi, encara que s'hagi emplenat el model telemàtic de sol·licitud, la persona aspirant no serà admesa en el procés.

En el cas de presentar més d'una sol·licitud, únicament es tindrà en compte la sol·licitud amb el darrer número de registre electrònic d'entrada.

La no presentació de la sol·licitud de participació en temps i forma suposarà l'exclusió de la persona aspirant.



La sol·licitud de participació estarà disponible en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i els documents s'han de presentar en qualsevol d'aquestes dues llengües oficials, de conformitat amb el previst a l'article 15 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En el cas que es presenti en llengua estrangera, s'ha d'acompanyar la corresponent traducció jurada en qualsevol dels dos idiomes oficials.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), així com de l'anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). El termini per presentar les sol·licituds de participació serà de quinze dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria corresponent en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

L'Administració d'ofici pot requerir, en qualsevol moment, que les persones aspirants aportin la documentació que acrediti el compliment dels requisits declarats, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagin d'aportar en aquest procés selectiu.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori en la declaració responsable o la no presentació davant l'Administració de la documentació que, si escau, s'hagi requerit per acreditar el compliment d'allò declarat, determina l'exclusió del procediment, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.

Base 4. Llista de persones aspirants admeses i excloses

En haver finalitzat el termini per presentar les sol·licituds de participació, la Presidència de l'IMAS ha de dictar una resolució per la qual aprovarà i farà pública la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, aclarint les causes d'exclusió per a cada persona i lloc de feina, la qual es publicarà al Tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i al Portal de selecció de l'IMAS.

Les persones excloses disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la resolució al Tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS per esmenar la sol·licitud de participació. Si tots les persones aspirants de la llista provisional resulten admeses, aquesta llista esdevé definitiva. D'altra banda, si no es presenten esmenes a la llista provisional, aquesta també esdevé definitiva.

Transcorregut aquest termini, la Presidència de l'IMAS ha de dictar una resolució per la qual aprovarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses en la convocatòria. Aquesta resolució es publicarà al Tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Base 5. Proposta d'adjudicació

Una vegada publicada la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, s'ha de lliurar a cada Direcció Insular, en la qual estan adscrits els llocs de treball objecte de provisió, la relació d'aspirants i la documentació que n'acredita els mèrits, a més de la documentació que s'estableix en la base 3, perquè la persona titular de la Direcció Insular proposi, de forma motivada, les adjudicacions dels llocs de treball a les persones més idònies d'acord amb els requisits que s'exigeixin per desenvolupar la feina.

Si es considera oportú, per fer la proposta d'adjudicació, es podrà realitzar una entrevista curricular a les persones admeses.

Base 6. Resolució de la convocatòria

La convocatòria s'haurà de resoldre en el termini màxim d'un mes a partir de la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds. Mitjançant resolució motivada, es podrà ampliar, fins a un mes més, aquest termini per resoldre.



La Presidència de l'IMAS, vista la proposta d'adjudicació emesa per la persona responsable de cada Direcció Insular, prèvia la constatació de la concurrència dels requisits i altres extrems meritoris exigits en la convocatòria, procedirà a dictar la resolució corresponent, la qual haurà de ser motivada amb relació al compliment, per part de la persona candidata elegida, dels requisits i de la resta d'especificacions meritòries exigides. En qualsevol cas, haurà de restar acreditat com a fonament de la resolució adoptada, l'observança del procediment.

La resolució d'adjudicació del lloc de feina es publicarà en el Tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Base 7. Presa de possessió

El termini per prendre possessió del lloc de treball obtingut és de tres dies hàbils si no implica canvi de residència del personal funcionari, o d'un mes si comporta canvi de residència o reingrés al servei actiu; el qual començarà a comptar a partir de l'endemà del cessament en el lloc de treball de procedència, que s'haurà d'efectuar dins els tres dies hàbils següents al de la publicació de la resolució d'adjudicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Base 8. Efectes de l'adjudicació

L'adjudicació dels llocs de treball objecte de la present convocatòria determina el cessament en els llocs de procedència, sigui quina sigui la forma d'ocupació.

Base 9. Període mínim de permanència en el lloc de feina adjudicat

Una vegada s'hagin adjudicat els llocs de treball d'aquesta convocatòria, el temps mínim de permanència serà com a mínim de dos anys abans de participar en un altre procediment de provisió ordinari, sense perjudici que s'hi apliquin les excepcions que preveu l'apartat 4 de l'article 81 de la Llei 3/2007, de 27 de març de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: supòsits de remoció, de supressió del lloc de feina o de mobilitat forçosa fonamentada en les necessitats del servei o funcionals, o de participació en convocatòries de provisió ordinàries de llocs de feina del mateix departament.

Base 10. Tractament de dades de caràcter personal

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, les dades personals que, si escau, es generin com a conseqüència de la participació en el procés selectiu restaran emmagatzemades en un fitxer titularitat de l'IMAS.

La presentació de la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu, així com la documentació adjunta, comporten la manifestació del consentiment exprés de la persona interessada perquè l'IMAS tracti les seves dades en la tramitació del procés selectiu i en la publicació en els butlletins oficials, taulers d'anuncis, seu electrònica i, en general, qualsevol mitjà que s'utilitzi per a les comunicacions provisionals o definitives del procés selectiu.

La presentació i el tractament de la informació esmentada resulten obligatoris per poder participar en el procés selectiu, per la qual cosa la manca de presentació o l'oposició al tractament per part de les persones interessades impedirà la participació en el procés selectiu. Així mateix, les persones aspirants han de proporcionar dades exactes, verídiques i actuals.

En el cas de convocatòries tramitades per l'IMAS, en qualsevol moment, les persones aspirants poden exercir els drets d'accés, de rectificació, d'oposició, de supressió, de limitació del tractament, de portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades mitjançant un escrit adreçat a l'IMAS, c. del General Riera, 67, 07010 de Palma, en els termes prevists en la normativa aplicable.



ANNEX II. LLOCS DE TREBALL CONCURS DE PROVISIÓ MITJANÇANT SISTEMA DE LLIURE DESIGNACIÓ**CENTRE DIRECTIU: RECURSOS HUMANS (IMT010)****UNITAT: DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS (IMT0100001)**

C. LLOC	LLOC	DESTINACIÓ	DT	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TH	ESCALES	ESCALES/ESPECIALITATS	REQUISITS	Nivell Català	Observacions
F00570001	CAP DE DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS	PALMA	1	1	S	29	75	L	A3	A1	07	3000	Tots els cossos i/o escales dels grups als quals està adscrit	2 anys d'experiència en el mateix grup en matèria de Recursos Humans a les administracions públiques	C1	F, VEF

UNITAT: COORDINACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE PERSONAL (IMT0100008)

C. LLOC	LLOC	DESTINACIÓ	DT	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TH	ESCALES	ESCALES/ESPECIALITATS	REQUISITS	Nivell Català	Observacions
F0052001F	COORDINADOR/A DEL SERVEI DE GESTIÓ DE PERSONAL	PALMA	1	1	S	26	63	L	A3	A1,A2	07	3000	Tots els cossos i/o escales dels grups als quals està adscrit	Diplomatura en Relacions Laborals o Llicenciatura en Dret o Llicenciatura en Ciències del Treball o Grau en Dret o Grau en Relacions Laborals, i 2 anys d'experiència en el mateix grup en matèria de Recursos Humans a les administracions públiques.	C1	VEF

UNITAT: UNITAT: COORDINACIÓ DELS SERVEIS DE SELECCIÓ I PROVISIÓ (IMT0100009)

C. LLOC	LLOC	DESTINACIÓ	DT	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TH	ESCALES	ESCALES/ESPECIALITATS	REQUISITS	Nivell Català	Observacions
F0053003A	COORDINADOR/A DELS SERVEIS DE SELECCIÓ	PALMA	1	1	S	28	63	L	A3	A1	07	3051, 3056	AG - Tècnica - Tècnic-a Superior, AE - Tècnica - Tècnic-a Superior/Llicenciatura en Dret	Llicenciatura en Dret o Grau en Dret, i 2 anys d'experiència en el mateix grup en matèria de Recursos Humans a les administracions públiques.	C1	VEF

CENTRE DIRECTIU: SISTEMES D'INFORMACIÓ I SUPORT TECNOLÒGIC (IMT013)**UNITAT: UNITAT: DEPARTAMENT DE SISTEMES D'INFORMACIÓ I SUPORT TECNOLÒGIC (IMT0130004)**

C. LLOC	LLOC	DESTINACIÓ	DT	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TH	ESCALES	ESCALES/ESPECIALITATS	REQUISITS	Nivell Català	Observacions
F00570003	CAP DE DEPARTAMENT D'INFORMÀTICA	PALMA	1	1	S	29	75	L	A3	A1	07	3056, 3056	AE - Tècnica - Tècnic-a Superior/Enginyeria Superior Telecomunicacions, AE - Tècnica - Tècnic-a Superior/Enginyeria Superior Informàtica	2 anys d'experiència en el mateix grup, en una plaça singularitzada amb funcions directament relacionades amb informàtica.	B2	VEF



UNITAT: UNITAT: SERVEI D'INFRAESTRUCTURA TECNOLÒGICA (IMT0130003)

C. LLOC	LLOC	DESTINACIÓ	DT	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TH	ESCALES	ESCALES/ESPECIALITATS	REQUISITS	Nivell Català	Observacions
F0052001H	CAP DE SERVEI D'INFRAESTRUCTURA TECNOLÒGICA	PALMA	1	1	S	26	51	L	A3	A1, A2	07	3056, 3056, 3057, 3057	AE - Tècnica - Tècnic-a Superior/Enginyeria Superior Informàtica, AE - Tècnica - Tècnic-a Superior/Enginyeria Superior Telecomunicacions AE - Tècnica, Tècnic-a Mitjà / Enginyeria Tècnica Informàtica, AE - Tècnica, Tècnic-a Mitjà / Enginyeria Tècnica Telemàtica	Carnet de conduir B	B2	

CENTRE DIRECTIU: ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA (IMA001)
UNITAT: SERVEI D'ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA (IMA0010001)

C. LLOC	LLOC	DESTINACIÓ	DT	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TH	ESCALES	ESCALES/ESPECIALITATS	REQUISITS	Nivell Català	Observacions
F00520008	CAP DE SERVEI D'ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA	PALMA	1	1	S	26	59	L	A3	A1, A2	07	3000	TOTS ELS COSSOS I/O ESCALES DELS GRUPS ALS QUALS ESTÀ ADSCRIT/--	CARNET DE CONDUIR B	C1	F
F0052001B	CAP DE SERVEI TÈCNIC/A ASSISTENCIAL	PALMA	1	1	S	26	59	L	A3	A1, A2	07	3056, 3056, 3056, 3057, 3057, 3057	AE - TÈCNICA - TÈCNIC-A SUPERIOR/PSICOLOGIA, AE - TÈCNICA - TÈCNIC-A SUPERIOR/PEDAGOG/A, AE - TÈCNICA - TÈCNIC-A SUPERIOR/METGE/METGESSA, AE - TÈCNICA - TÈCNIC-A MITJA/TREBALL SOCIAL, AE - TÈCNICA - TÈCNIC-A MITJA/EDUCADOR SOCIAL, AE - TÈCNICA - TÈCNIC-A MITJA/INFERMERIA	CARNET DE CONDUIR B	B2	F
F00640001	COORDINADOR/A JURÍDIC ADMINISTRATIU	PALMA	1	1	S	25	38	L	A3	A1	07	3051, 3056	AG - TÈCNICA - TÈCNIC-A SUPERIOR/--, AE - TÈCNICA - TÈCNIC-A SUPERIOR/--	LLICENCIA TURA EN DRET O GRAU EN DRET I CARNET DE CONDUIR B	C1	
F00320012	SECRETARI/A DIRECTOR/A	PALMA	1	1	S	17	25	L	A3	C2	01	3054	AG - AUXILIAR - AUXILIAR/--		B2	RD



CENTRE DIRECTIU: SERVEIS ESPECIALITZATS I (IMA016)
UNITAT: CENTRE DE DIA I LLAR DE GENT GRAN REINA SOFIA (IMA0160037)

C. LLOC	LLOC	DESTINACIÓ	DT	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TH	ESCALES	ESCALES/ESPECIALITATS	REQUISITS	Nivell Català	Observacions
F00730005	DIRECTOR/A LTE - REINA SOFIA	PALMA	1	1	S	23	35	L	A1	A1, A2	07	3056, 3056, 3057, 3057, 3057	AE - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/PEDAGOG/A, AE - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/PSICOLOGIA, AE - TÈCNICA - TECNIC-A MITJA/EDUCADOR SOCIAL, AE - TÈCNICA - TECNIC-A MITJA/INFERMERIA, AE - TÈCNICA - TECNIC-A MITJA/TREBALL SOCIAL		B2	

CENTRE DIRECTIU: ATENCIÓ INTEGRAL A DOMICILI (IMP001)
UNITAT: SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL A DOMICILI (IMP0010001)

C. LLOC	LLOC	DESTINACIÓ	DT	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TH	ESCALES	ESCALES/ESPECIALITATS	REQUISITS	Nivell Català	Observacions
F0064000F	RESPONSABLE ZONA I	PALMA	1	1	S	26	38	L	A1	A1, A2	07	3056, 3057, 3057, 3057, 3057	AE - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/PSICOLOGIA, AE - TÈCNICA - TECNIC-A MITJA/INFERMERIA, AE - TÈCNICA - TECNIC-A MITJA/FISIOTERÀPIA, AE - TÈCNICA - TECNIC-A MITJA/EDUCADOR SOCIAL, AE - TÈCNICA - TECNIC-A MITJA/TERÀPIA OCUPACIONAL, AE - TÈCNICA - TECNIC-A MITJA/TREBALL SOCIAL	CARNET DE CONDUIR B	B2	
F0064000G	RESPONSABLE ZONA II	MANACOR	1	1	S	26	38	L	A1	A1, A2	07	3056, 3057, 3057, 3057, 3057	AE - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/PSICOLOGIA, AE - TÈCNICA - TECNIC-A MITJA/INFERMERIA, AE - TÈCNICA - TECNIC-A MITJA/FISIOTERÀPIA, AE - TÈCNICA - TECNIC-A MITJA/EDUCADOR SOCIAL, AE - TÈCNICA - TECNIC-A MITJA/TERÀPIA OCUPACIONAL, AE - TÈCNICA - TECNIC-A MITJA/TREBALL SOCIAL	CARNET DE CONDUIR B	B2	



CENTRE DIRECTIU: PREVENCIÓ I ATENCIÓ COMUNITÀRIA (IMP002)
UNITAT: LLAR DE GENT GRAN AVGDA. ARGENTINA (IMP0020001)

C. LLOC	LLOC	DESTINACIÓ	DT	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TH	ESCALES	ESCALES/ESPECIALITATS	REQUISITS	Nivell Català	Observacions
F00730004	DIRECTOR/A LTE - AVINGUDA ARGENTINA	PALMA	1	1	S	23	34	L	A1	A1, A2	07	3056, 3056, 3057, 3057	AE - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/PSICOLOGIA, AE - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/PEDAGOG/A, AE - TÈCNICA - TECNIC-A MITJA/TREBALL SOCIAL, AE - TÈCNICA - TECNIC-A MITJA/EDUCADOR SOCIAL		B2	

CENTRE DIRECTIU: PREVENCIÓ I ATENCIÓ COMUNITÀRIA (IMP002)
UNITAT: LLAR DE GENT GRAN MANACOR (IMP0020003)

C. LLOC	LLOC	DESTINACIÓ	DT	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TH	ESCALES	ESCALES/ESPECIALITATS	REQUISITS	Nivell Català	Observacions
F00730006	DIRECTOR/A LTE MANACOR	MANACOR	1	1	S	23	34	L	A1	A1, A2	07	3056, 3056, 3057, 3057	AE - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/PSICOLOGIA, AE - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/PEDAGOG/A, AE - TÈCNICA - TECNIC-A MITJA/TREBALL SOCIAL, AE - TÈCNICA - TECNIC-A MITJA/EDUCADOR SOCIAL		B2	

CENTRE DIRECTIU: ATENCIÓ COMUNITÀRIA I PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL (IMP004)
UNITAT: SERVEI D'ATENCIÓ COMUNITÀRIA I PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL (IMP0040001)

C. LLOC	LLOC	DESTINACIÓ	DT	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TH	ESCALES	ESCALES/ESPECIALITATS	REQUISITS	Nivell Català	Observacions
F00520018	CAP DE SERVEI D'ATENCIÓ COMUNITÀRIA I PROJECTES ESTRATÈGICS	PALMA	1	1	S	26	51	L	A3	A1, A2	07	3000	TOTS ELS COSSOS I/O ESCALES DELS GRUPS ALS QUALS ESTÀ ADSCRIT/-		C1	

CENTRE DIRECTIU: INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA (IMF001)
UNITAT: SERVEI D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA (IMF0010001)

C. LLOC	LLOC	DESTINACIÓ	DT	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TH	ESCALES	ESCALES/ESPECIALITATS	REQUISITS	Nivell Català	Observacions
F00520010	CAP DE SERVEI D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA	PALMA	1	1	S	26	51	L	A3	A1, A2	07	3051, 3052, 3056, 3057	AG - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/-/, AG - GESTIÓ - TECNIC-A DE GRAU MITJA/-/, AE - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/-/, AE - TÈCNICA - TECNIC-A MITJA/-/	CARNET DE CONDUIR B	C1	
F00570002	CAP DE DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS, INFÀNCIA, ADOLESCÈNCIA I FAMILIA	PALMA	1	1	S	29	75	L	A3	A1	07	3000	TOTS ELS COSSOS I/O ESCALES DELS GRUPS ALS QUALS ESTÀ ADSCRIT/-		C1	VEF



CENTRE DIRECTIU: SERVEIS SOCIALS I SUPORT TERRITORIAL (IMF002)
UNITAT: SERVEIS DE PREVENCIÓ COMUNITÀRIA I SUPORT TERRITORIAL (IMF0020001)

C. LLOC	LLOC	DESTINACIÓ	DT	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TH	ESCALES	ESCALES/ESPECIALITATS	REQUISITS	Nivell Català	Observacions
F00520013	CAP DE SERVEI	PALMA	1	1	S	26	51	L	A3	A1, A2	07	3000	TOTS ELS COSSOS I/O ESCALES DELS GRUPS ALS QUALS ESTÀ ADSCRIT/--	CARNET DE CONDUIR B	C1	

FP:
L - Lliure designació
ADM:
A3 - Llocs oberts a personal d'altres administracions locals i de les Administracions Autònòmiques
TH:
07 - Jornada de plena disponibilitat
ESCALES:
3000 - Tots els cossos i/o escales dels grups als quals està adscrit
3051- Administració General de l'Administració Local AG Tècnica Tècnica-a Superior A1
3056 - Administració Especial de l'Administració Local AE Tècnica Tècnica-a Superior A1
3057 - Administració Especial de l'Administració Local AE Tècnica Tècnica-a Mitja A2
N.CAT:
C1 - Nivell de domini funcional efectiu
B2 - Nivell Avançat
OBS:
F - Lloc amb nou contingut funcional parcial
VEF - Valoració experiència/formació
RD - Reserva discapacitat
RDT - Responsabilitat i dificultat tècnica

