



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE CAMPOS

13524

Convocatòria i bases específiques del procediment selectiu per a proveir, com a personal funcionari de carrera, una plaça de tècnic/a d'administració general de l'Ajuntament de Campos, mitjançant concurs oposició

La batlessa de l'Ajuntament de Campos ha dictat, en data de 25 de novembre de 2025, resolució per la qual aprova la convocatòria i bases específiques del procediment selectiu per a proveir, com a personal funcionari de carrera, una plaça de tècnic/a d'administració general de l'Ajuntament de Campos, mitjançant concurs oposició, el que es fa públic als efectes de donar compliment a l'article 49.2 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears:

Convocatòria i bases específiques del procediment selectiu per a proveir, com a personal funcionari de carrera, una plaça de tècnic/a d'administració general de l'Ajuntament de Campos, mitjançant concurs oposició

Primera. Objecte de la convocatòria

1. L'objecte de la convocatòria és la provisió definitiva, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de tècnic/a d'administració general, pertanyent a l'escala d'Administració general, subescala tècnica, Grup A, subgrup A1, inclosa a l'oferta pública de l'any 2025 de l'Ajuntament de Campos (Butlletí Oficial de les Illes Balears número 29, de 6 de març de 2025).

2. La plaça objecte de cobertura té les següents característiques:

Denominació: Tècnic/a d'administració general

Escala: Administració General

Subescala: Tècnica

Grup: A

Subgrup: A1

Nivell complement de destí: 26

Segona. Normativa aplicable

Aquestes bases i el corresponent procediment selectiu es regiran de conformitat amb els termes establerts al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, a la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat autònoma de les Illes Balears i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local i la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Supletòriament, i en allò no previst a la normativa anterior, pel Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat i en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Tercera. Requisits de les persones aspirants

Per prendre part al procediment selectiu les persones aspirants han de posseir o complir, en la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, o la d'un país membre de la Unió Europea, o la de qualsevol d'aquells estats en els quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per aquella i ratificats per Espanya, s'apliqui la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea, i en els termes que preveu l'art. 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic. Les persones aspirants de nacionalitat no espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració responsable o un altre mitjà admès en dret, tenir un coneixement adequat de l'idioma espanyol, i se'ls podrà exigir, si s'escau, la superació de proves amb aquesta finalitat.
- Tenir complerts 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, ambdues referides a la data de finalització del termini de





presentació d'instàncies.

c. Estar en possessió del títol de grau, arquitectura, enginyeria o equivalent.

d. Acreditar el coneixement de la llengua catalana en el nivell C1, de conformitat amb la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de modificació de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Es reconeixeran els certificats que es presentin, acreditatius del coneixement del nivell C1, expedits pels organismes competents, inclosos en l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut, i segons el règim temporal i d'equivalències que s'hi estableix.

e. No haver estat separat o separada del servei de l'Estat, de l'Administració Local o Autonòmica o dels organismes que en depenguin per cap expedient disciplinari, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Igualment, la persona aspirant no haurà d'estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que en el seu estat impedeixi l'accés a la funció pública, si es tracta de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

f. Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria professional.

g. Abonar una taxa de 15,00 euros, segons l'establert a l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius (BOIB número 20, de 8 de febrer de 2022).

Aquesta taxa s'ha de satisfer en el moment de presentació de les instàncies, sense que en cap cas es pugui satisfer amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de les mateixes.

L'abonament dels drets de participació haurà de ser satisfet al següent compte bancari:

ES60 2100 0089 5902 0000 0142 (Caixabank)

En el concepte s'haurà d'incloure el document d'identitat de la persona aspirant, així com la indicació de la convocatòria a la qual s'opta.

Abans de prendre possessió del lloc de treball, la persona interessada haurà de fer constar que no està sotmesa a cap supòsit d'incompatibilitat establert en la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o comprometre's en seu cas, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de la disposició legal anterior, així com que no percep pensió de jubilació, de retir o d'orfanat.

Quarta. Presentació de sol·licituds

Les instàncies per participar al concurs s'hauran de presentar, segons el model normalitzat que figura a l'Annex I d'aquestes bases, adreçades a la Sra. batlessa de l'Ajuntament de Campos, dins el termini de vint (20) dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Les instàncies es podran presentar davant el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Campos, ubicat a la Plaça Major, 1 (07630 Campos), o per qualsevol dels mitjans admesos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si l'últim dia de l'esmentat termini és inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

A més, per ser admesos i admeses i prendre part al procediment les persones aspirants hauran de presentar la següent documentació:

- Còpia simple del Document nacional d'identitat o NIE, segons correspongui.
- Còpia simple del títol exigít per formar part del procés selectiu.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana del nivell C1.
- Model d'instància estandarditzat, segons consta a l'Annex I.
- Justificant de pagament de la taxa segons l'establert a la base tercera.

L'absència d'acreditació dels esmentats requisits determinarà l'exclusió del procediment selectiu.

La falsedat en les dades que es facin constar en la sol·licitud o en la documentació annexa sempre i quan determini la manca dels requisits per participar en la convocatòria, comportarà l'exclusió immediata de la persona sol·licitant des del moment en que s'adverteixi, sense perjudici de les mesures legals que corresponguin.

Els aspirants quedaran vinculats a les dades que es facin constar en la seva sol·licitud. El domicili i telèfon que figurin en la mateixa es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions, i serà responsabilitat exclusiva dels candidats tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

**Cinquena. Admissió de les persones aspirants**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Batlia d'aquest ajuntament dictarà resolució per la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Campos i al portal de transparència, atorgant-se un termini de deu (10) dies hàbils per tal que les persones interessades presentin les al·legacions que considerin oportunes o esmenin la seva sol·licitud.

Les possibles reclamacions o al·legacions, si n'hi haguessin, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprovi la relació definitiva de persones de persones aspirants admeses i excloses, que es farà pública de la mateixa manera que la relació anterior.

Els successius anuncis del procediment selectiu es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Campos i al portal de transparència municipal.

Acabat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior, i esmenades, si escau, les deficiències corresponents, la batlessa dictarà resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Sisena. Tribunal qualificador

La designació del Tribunal de selecció es durà a terme de conformitat amb el que es disposa en l'article 51 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'article 11 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, mitjançant el qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, l'article 60 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i en el Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

1. El Tribunal estarà format per un/a president/a i tres vocals, així com un secretari, amb veu i vot. Es designaran, així mateix, els seus respectius i respectives suplents per cobrir les absències que es puguin produir.
2. L'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus i les seves membres, procurant així mateix la paritat entre dona i home.
3. El personal d'elecció o de lliure designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.
4. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.
5. El tribunal podrà acordar la incorporació en les tasques de personal assessor o especialista, que poden actuar amb veu però sense vot.
6. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni secretari/ària, i les seves decisions s'adoptaran per majoria.
7. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal es regularà pels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i pels articles 22 i 23 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
8. Les decisions adoptades pel tribunal es poden recórrer en les condicions que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Setena. Sistema selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició i constarà de dues fases. La qualificació de les persones aspirants serà la suma de la fase d'oposició i la fase de concurs.

El procés de selecció s'iniciarà amb la fase d'oposició, que serà eliminatòria en la totalitat dels seus exercicis, i continuarà amb la fase de concurs per a les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició. Aquesta darrera fase no serà eliminatòria.

Els aspirants seran convocats als exercicis en crida única i seran exclosos els aspirants que no hi compareguin, tret dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

**Fase d'oposició (Fins a 70 punts)**

La puntuació màxima de la fase d'oposició serà de 70 punts. L'oposició constarà d'un total de 3 exercicis, de caràcter obligatori i eliminatori.

El Tribunal adoptarà les mesures que consideri adients per garantir el respecte als principis d'igualtat, objectivitat i transparència i, per això, adoptarà les mesures oportunes per garantir que els exàmens es corregiran sense conèixer la identitat de les persones examinands. En el cas de que alguna persona aspirant s'identifiqui a alguna de les proves del procediment selectiu, quedarà automàticament exclosa.

En el cas que una persona aspirant interposi un escrit amb al·legacions vers els resultats provisionals d'una de les proves de la fase d'oposició, el tribunal les haurà de resoldre abans de la realització de la següent prova.

El resultat de cada un dels exercicis s'arrodonirà a dos decimals.

Primer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants (20 punts).

L'exercici consistirà en contestar un qüestionari de 100 preguntes tipus test sobre el temari de l'Annex II d'aquestes bases i 5 preguntes de reserva addicionals durant un temps màxim de 120 minuts. Per a cada pregunta es proposaran quatre possibles respostes, essent correcta només una d'elles. Les persones aspirants indicaran les respostes correctes al seu full d'examen.

El criteri de valoració de la primera prova serà el següent:

- Per cada resposta correcta, 0,2 punts.
- Per cada resposta incorrecta, -0,0667 punts.
- Per cada pregunta en blanc o no contestada, 0 punts.

En tot cas es requerirà obtenir una nota mínima de 10 punts per superar la primera prova de la fase d'oposició.

Una vegada realitzada la primera prova, el Tribunal publicarà els resultats de la mateixa conjuntament amb la graella de respostes correctes en el tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal, i les persones aspirants disposaran d'un termini de tres (3) dies hàbils per revisar la seva puntuació i formular, si s'escau, les reclamacions que considerin oportunes. Si n'hi hagués, el Tribunal les resoldrà i farà públic el seu resultat pel mateix mitjà.

Així mateix, a l'anunci pel qual es fan públiques les qualificacions definitives de la primera prova d'oposició, es convocarà a les persones aspirants per a la realització de la segona prova.

Segon exercici: de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants (20 punts).

Consistirà en dur a terme, durant un temps màxim de 120 minuts, una prova teòrica, que versarà sobre el desenvolupament de dos temes d'entre tres elegits a l'atzar, relatius al temari del **Bloc I** de la part específica del temari, segons el previst a l'Annex II d'aquestes bases.

Cada tema es puntuarà de 0 a 10 punts i seran eliminades les persones que obtinguin una puntuació menor a 5 punts en qualsevol dels dos temes.

En el supòsit que la persona aspirant deixi un dels temes sense contestar o la seva contestació no es correspongui amb el tema seleccionat, la persona resultarà no apta.

La qualificació final de l'exercici s'obtindrà de la mitjana aritmètica que resulti de la suma de la puntuació dels dos temes, sempre que en cada un d'ells hagi obtingut la puntuació mínima de 5 punts. Per a dur a terme aquesta prova no es podrà fer servir cap tipus de material. Les puntuacions atorgades s'expressaran sempre amb dos decimals.

El Tribunal publicarà els resultats provisionals de la segona prova de la fase d'oposició en el tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal i les persones aspirants disposaran d'un termini de tres (3) dies hàbils per revisar la seva puntuació i formular, si s'escau, les reclamacions que considerin oportunes. Si n'hi hagués, el Tribunal les resoldrà i farà pública la seva resolució pel mateix mitjà.

Tercer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants (30 punts).

Consistirà a realitzar per escrit, durant un termini màxim de 120 minuts, un o diversos supòsits pràctics -mínim un supòsit pràctic, i màxim tres- sobre un o diversos temes proposats pel tribunal relatiu a les matèries de la totalitat de temari.

Per a la realització d'aquest exercici les persones aspirants podran venir proveïdes i fer ús de textos legals no comentats. L'assistència a la prova amb els textos legals comentats suposarà l'exclusió de l'aspirant. En tot cas, es requerirà que les persones aspirants vinguin amb els



textos legals extrets de la seva publicació al Butlletí Oficial corresponent, o de codis sense cap anotació, comentari o explicació normativa. Tampoc es poden aportar textos comentats o codis doctrinals.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 30 punts. En cas que hi hagi més d'un supòsit pràctic, aquests 30 punts es dividiran entre el nombre de supòsits plantejats. Seran eliminades les persones aspirants que obtinguin una puntuació menor de 15 punts, en còmput global.

Les puntuacions atorgades s'expressaran sempre amb dos decimals.

El Tribunal del procediment selectiu valorarà, entre d'altres, la capacitat de raonament de les persones aspirants, la sistemàtica en el plantejament per a la resolució del o dels supòsits i la interpretació adequada de la normativa aplicable.

El Tribunal publicarà els resultats provisionals de la tercera prova de la fase d'oposició en el tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal i les persones aspirants disposaran d'un termini de tres (3) dies hàbils per revisar la seva puntuació i formular, si s'escau, les reclamacions que considerin oportunes. Si n'hi hagués, el Tribunal les resoldrà i farà pública la seva resolució pel mateix mitjà.

Finalitzada la fase d'oposició, i una vegada resoltes les reclamacions que corresponguin, es publicarà, conjuntament amb els resultats definitius de la tercera prova de la fase d'oposició, la llista de les persones aspirants que han superat la fase d'oposició, per ordre de puntuació.

Les persones aspirants que superin la fase d'oposició disposaran d'un termini de cinc (5) dies hàbils per a presentar còpia simple dels mèrits al·legats a la fase de concurs, degudament indexats, comptadors des de l'endemà de la publicació dels resultats definitius de la fase d'oposició.

Fase de concurs (Fins a 30 punts)

La fase de concurs consisteix a qualificar els mèrits al·legats i acreditats pels aspirants, d'acord amb el barem previst a l'Annex III d'aquestes bases.

La fase de concurs no serà eliminatòria.

Només es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de publicació de la convocatòria al BOE.

La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase és de 30 punts.

Una vegada conculsa la valoració dels mèrits per part del Tribunal qualificador, es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Campos les qualificacions provisionals de la fase de concurs. Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres (3) dies hàbils per revisar la seva puntuació i formular, si s'escau, les reclamacions que considerin oportunes. Si n'hi hagués, el Tribunal les resoldrà i farà pública la seva resolució pel mateix mitjà.

Acabat el termini i resoltes les reclamacions que corresponguin, es publicaran els resultats definitius de la fase de concurs i amb ella, la llista de les persones aspirants que han superat la totalitat del procés selectiu, per ordre de puntuació.

Vuitena.- Qualificació definitiva, relació d'aprovat i presentació de documents.

1. Finalitzada la fase de concurs, el Tribunal elevarà a la Batlia la relació definitiva de persones aspirants aprovades, que en cap cas no podrà contenir un nombre de persones superior al de places convocades.

No obstant això, sempre que hi hagi més persones aspirants que hagin superat tots els exercicis eliminatoris, que places convocades, i amb la finalitat d'assegurar la seva cobertura, quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, o quan de la documentació aportada es dedueixi que no compleixen els requisits exigits, o que per circumstàncies sobrevingudes, es dedueixi la impossibilitat d'incorporació d'alguna de les persones aspirants proposades, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan competent podrà requerir del tribunal l'emissió d'una relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

2. En cas d'empat, es tindran en compte, successivament, els criteris següents:

- Major puntuació en el tercer exercici de la fase d'oposició.
- Major puntuació en el segon exercici de la fase d'oposició.
- Major puntuació en el primer exercici de la fase d'oposició.
- Major puntuació a l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs.
- Major puntuació a l'apartat de formació acadèmica de la fase de concurs.
- Major puntuació a l'apartat de formació no reglada (cursos) de la fase de concurs.





La persona o persones que hagin estat declarades aprovades pel tribunal, disposaran d'un termini de vint (20) dies hàbils, a comptat de l'endemà de la publicació de la relació definitiva de persones que han aprovat el procediment selectiu, per aportar còpia autèntica dels documents acreditatius dels requisits exigits per prendre part a la convocatòria:

- Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc de feina.
- Declaració responsable de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions públiques o del òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per l'accés al cos o escala de funcionari en què hagués estat separat o inhabilitat.
- En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes de l'accés a l'ocupació pública.
- Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels motius d'incompatibilitat establerts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Còpia autèntica del títol acadèmic exigit per a prendre part a la convocatòria.
- Còpia autèntica del document acreditatiu dels coneixements de la llengua catalana del nivell C1.

Així mateix, aquelles persones que dins l'esmentat termini, llevat dels casos de força major, no presentin la documentació exigida en la convocatòria, o que de l'examen de la documentació presentada es dedueixi que no compleixen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal funcionari de carrera, i quedaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les sol·licituds de participació.

Novena.- Nomenament i presa de possessió

Una vegada que les persones proposades pel seu nomenament com a personal funcionari de carrera hagin presentat la documentació prevista a la base anterior, l'òrgan competent el/la nomenarà personal funcionari de carrera en el termini màxim d'un mes des de la publicació de la relació de persones aprovades.

Una vegada publicat al Butlletí Oficial de les Illes Balears el nomenament corresponent, les persones proposades disposaran d'un termini de tres (3) dies hàbils per a formalitzar la presa de possessió.

Desena. Incidències, publicitat i recursos

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin a la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre d'aquesta convocatòria.

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran inserits a la seu electrònica de l'Ajuntament de Campos i al portal de transparència corporatiu, al marge de la seva publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears quan sigui preceptiva.

Contra la convocatòria i les bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades o bé recurs potestatiu de reposició, a interposar davant aquesta Batlia, en el termini d'un mes des de la seva publicació al BOIB, d'acord amb l'establert als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament i de forma alternativa, recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'establert als articles esmentats i als articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, a interposar davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos a comptat de l'endemà de la publicació al BOIB de la present convocatòria.

Campos, a la data de la signatura electrònica (26 de novembre de 2025)

La batlessa

Francisca Porquer Manresa





ANNEX I
MODEL D'INSTÀNCIA DE PARTICIPACIÓ

Nom:		DNI / NIE:	
Domicili:			
Població:		Codi postal:	
Telèfon:			
Email:			

EXPÒS:

Primer. Que he tingut coneixement de la convocatòria del procediment selectiu per a proveir, com a personal funcionari de carrera, una plaça de tècnic/a d'administració general de l'Ajuntament de Campos, mitjançant concurs-oposició.

Segon. Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases, referides a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud.

Tercer. Que aporto els següents documents:

- (☐) Còpia simple del DNI o del NIF o document acreditatiu de la identitat.
- (☐) Còpia simple de la titulació exigida per participar al procediment selectiu.
- (☐) Còpia simple del títol exigit del nivell de català (C1).
- (☐) Justificant de pagament de la taxa de 15,00 euros, segons l'establert a l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius de l'Ajuntament de Campos (BOIB número 20, de 8 de febrer de 2022).

Quart. Que vull realitzar les proves en:

- (☐) Llengua Castellana
- (☐) Llengua Catalana

SOL·LICIT:

Ser admesa/ès a la convocatòria del procediment selectiu per a proveir, com a personal funcionari de carrera, una plaça de tècnic/a d'administració general de l'Ajuntament de Campos, mitjançant concurs-oposició.

Campos _____ de _____ de 2025



**ANNEX II****Temari****Part general**

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. Els principis constitucionals i els valors superiors. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. L'organització territorial de l'Estat. Naturalesa jurídica i principis. Els Estatuts d'Autonomia. L'organització política i administrativa de les Comunitats Autònomes. La reforma dels Estatuts d'Autonomia.

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia dels Illes Balears. Estructura i contingut bàsic. Principis fonamentals. La reforma de l'Estatut d'Autonomia.

Tema 4. L'organització municipal. Òrgans necessaris: Batle/ssa, Tinents de Batle, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: Comissions Informatives i altres òrgans. Els grups polítics i els regidors no adscrits.

Tema 5. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i serveis municipals. Els serveis mínims.

Tema 6. El dret d'accés a la informació pública. La protecció de les dades de caràcter personal.

Tema 7. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. La forma i la motivació.

Tema 8. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia. L'executivitat dels actes administratius.

Tema 9. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius.

Tema 10. L'adopció de mesures provisionals. El temps en el procediment. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.

Tema 11. La instrucció del Procediment. Les seves fases. La intervenció dels interessats. L'Ordenació i tramitació del Procediment.

Tema 12. Finalització del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial.

Tema 13. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat.

Tema 14. Contractació Pública I: Els contractes del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.

Tema 15. Contractació Pública II: Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. Recurs especial en matèria de contractació.

Tema 16. Contractació Pública III: Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Competència en matèria de contractació i normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

Tema 17. Contractació Pública IV: Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les Administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Tema 18. Contractació Pública V: Adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. El Perfil de Contractant. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

Tema 19. Contractació Pública VI: Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.



Tema 20. Contractació Pública VII: El contracte d'obres. El contracte de concessió d'obres. El contracte de concessió de serveis. El contracte de subministrament. El contracte de serveis.

Tema 21. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: el principi de igualtat i la tutela contra la discriminació.

Part Especial

Bloc 1

Tema 22. El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que el conformen. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari.

Tema 23. La Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears: Procediments d'autorització: llicències de segregació; activitats relacionades amb la destinació i amb la naturalesa de les finques; activitats relacionades amb les infraestructures públiques, activitats

relacionades amb l'ús d'habitatge unifamiliar; activitats declarades d'interès general

Tema 24. La regulació de l'habitatge unifamiliar aïllat en el Pla Territorial Insular de Mallorca: Règim d'ús; condicions i paràmetres; condicions d'integració paisatgística i ambiental; i règim d'habitatges existents.

Tema 25. El règim urbanístic del sòl a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears (LUIB) i al seu reglament: Classificació del sòl, conceptes generals (serveis urbanístics, actuacions urbanístiques i aprofitament urbanístic), sòl urbà, sol rústic i sòl urbanitzable (concepte i drets i deures dels propietaris).

Tema 26. Els instruments de planejament urbanístic a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears i al seu reglament: les seves determinacions.

Tema 27. La documentació, formulació i aprovació d'un pla general a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears i al seu reglament.

Tema 28. La documentació, formulació i aprovació d'un pla d'ordenació detallada a la Llei 12/2017, d'urbanisme de les Illes Balears i al seu reglament.

Tema 29. La documentació, formulació i aprovació d'un pla parcial a la Llei 12/2017, d'urbanisme de les Illes Balears i al seu reglament.

Tema 30. La documentació, formulació i aprovació d'un estudi de detall i d'un pla especial a la Llei 12/2017, d'urbanisme de les Illes Balears i al seu reglament.

Tema 31. La gestió i execució del planejament urbanístic a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, de les Illes Balears i al seu reglament: instruments d'execució, àmbits de les actuacions i sistemes d'actuació.

Tema 32. El projectes d'urbanització i els projectes de dotació de serveis a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears i al seu reglament.

Tema 33. La recepció de les obres d'urbanització a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears i al seu reglament. .

Tema 34. La llicència urbanística a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears i al seu reglament: actes subjectes a llicència i la seva tramitació.

Tema 35. La comunicació prèvia d'obra a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears i al seu reglament: actes subjectes a comunicació prèvia i la seva tramitació. .

Tema 36. L'eficàcia temporal i la caducitat de la llicència urbanística, els efectes de les alteracions del planejament sobre les autoritzacions concedides i les modificacions durant l'execució de les obres a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears i al seu reglament.

Tema 37. La llicència d'ocupació o de primera utilització a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears i al seu reglament.



Tema 38. Les parcel·lacions i les segregacions urbanístiques a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears i al seu reglament. Les segregacions en sòl rústic a la Llei 3/2019, 2019, de 31 de gener, agrària de les Illes Balears.

Tema 39. El deure d'ús, conservació i rehabilitació; les ordres d'execució; i l'avaluació dels edificis i inspecció de construccions i edificacions a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears i al seu reglament..

Tema 40. La declaració d'estat ruïnós i la ruïna física imminent a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears i al seu reglament..

Tema 41. Els usos i obres provisionals i el règim de les edificacions i construccions inadequades i fora d'ordenació a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears i al seu reglament.

Tema 42. L'expropiació forçosa per raó d'urbanisme a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears i al seu reglament.

Tema 43. La disciplina urbanística a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears i al seu reglament: la inspecció urbanística, les infraccions i les sancions.

Tema 44. La disciplina urbanística a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears i al seu reglament: el procediment de restabliment de la legalitat urbanística i de la realitat física alterada.

Tema 45. La disciplina urbanística a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears i al seu reglament: el procediment sancionador.

Tema 46. Els convenis urbanístics a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears i al seu reglament.

Tema 47. El procediment de legalització extraordinària d'edificacions, construccions, instal·lacions i usos existents en sòl rústic de la DA 7a de la Llei 7/2024, d'11 de desembre, de mesures urgents de simplificació i racionalització administratives de les administracions públiques de les Illes Balears.

Tema 48. La Llei 3/2019, de 31 de gener, agrària de les Illes Balears: Edificacions, construccions i instal·lacions (règim, paràmetres, condicions, exoneracions, informes, infraestructures i dotacions (títol V, capítol III)).

Tema 49. La Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears. Categories de protecció dels béns del patrimoni històric i règim de protecció dels béns del patrimoni històric.

Tema 50. La regulació del patrimoni urbanístic i arquitectònic en el Pla Territorial Insular de Mallorca: Protecció de conjunts urbans; catàlegs; elements etnològics; rutes d'interès cultural i paisatgístic.

Tema 51. La Llei 8/2012, de 19 de juliol, del turisme de les Illes Balears: La declaració responsable d'inici d'activitat turística. La classificació de les empreses turístiques. Les empreses turístiques d'allotjament, classificació i conceptes.

Tema 52. La Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lacions, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears: La regulació de les activitats permanents; la vinculació obres-activitats en activitats permanents.

Tema 53. La Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lacions, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears: La regulació de les activitats no permanents.

Tema 54. La Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lacions, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears: La regulació de les activitats itinerants.

Tema 55. La Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lacions, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears: La regulació de les inspeccions

Tema 56. La Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lacions, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears: La regulació de les infraccions i les sancions

Bloc 2

Tema 57. El Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana: Objecte de la llei. Estatut jurídic de la propietat del sòl. Estatut bàsic de la promoció de les actuacions urbanístiques.



Tema 58. El Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana: Valoracions.

Tema 59. El Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana: Funció social de la propietat y gestió del sòl (arts. 49 a Expropiació forçosa i responsabilidad patrimonial)

Tema 60. El Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana: Registre de la Propietat

Tema 61. La Llei 14/2000, de 21 de desembre, d'ordenació territorial de les Illes Balears: Disposicions Generals. Els instruments d'ordenació territorial.

Tema 62. La Llei 6/1999, de 3 d'abril, de les directrius d'ordenació territorial de les Illes Balears: Objecte, àmbit, vigència, vinculació i elements bàsics

Tema 63. El sistema de reparcel·lació per compensació a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears i al seu reglament.

Tema 64. El sistema de reparcel·lació per cooperació a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears i al seu reglament.

Tema 65. El sistema de reparcel·lació per expropiació a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears i al seu reglament

Tema 66. La Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes: la servitud de trànsit, de protecció i la zona d'influència i la seva incidència en els diferents tipus de sòl i en les obres a executar.

Tema 67. La Llei 5/1990, de 24 de maig, de carreteres de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: les zones de protecció i la seva incidència en els terrenys confrontants i les obres a executar.

Tema 68. La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. Exigències tècniques i administratives de l'edificació. Requisits bàsics de l'edificació. Projecte. Llicències i autoritzacions administratives. Recepció de l'obra. Documentació de l'obra executada.

Tema 69. La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. Agents de l'edificació. Responsabilitats i garanties.

Tema 70. La Llei 9/2022, de 14 de juny, de qualitat de l'arquitectura

Tema 71. El Decret 145/1997, de 21 de novembre, pel qual es regulen les condicions d'amidament, d'higiene i d'instal·lacions per al disseny i l'habitabilitat dels habitatges, així com l'expedició de cèdules d'habitabilitat.

Tema 72. La Llei 8/2017, 3 d'agost, d'accessibilitat universal de les Illes Balears i el Decret 1/2023, de 23 de gener, de regulació de l'accessibilitat universal de les Illes Balears.

Tema 73. Llei 10/2005, de 21 de juny, de ports de les Illes Balears. Règim jurídic dels ports. El domini públic portuari. Planificació i ordenació dels ports. Coordinació amb el planejament urbanístic. Informe de l'administració portuària. Obres que afecten a la zona de servei.

Tema 74. Llei 1/2017, de 16 de març, de contaminació acústica de les Illes Balears. Objecte i obligatorietat. Nivells de pertorbació: normes generals. Enumeració dels instruments de planificació i gestió acústiques. Plans acústics d'acció municipal. Treballs a la via pública, obres públiques i edificacions.

Tema 75. Llei 9/2014, de 9 de maig, general de telecomunicacions. Dret d'ocupació de la propietat privada i del domini públic i normativa aplicable.

Tema 76. La Llei 1/1991, de 30 de gener, d'espais naturals i de règim urbanístic de les Illes Balears.

Tema 77. La Llei 5/2005, de 26 de maig, per a la conservació dels espais de rellevància ambiental.

Tema 78. La Llei 2/2017, de 27 de juny, de declaració del Parc Natural Marítim Terrestre Es Trenc-Salobrar de Campos.

Tema 79. El Pla de Gestió Natura 2000 Es Trenc-Salobrar de Campos (Decret 14/2015, de 27 de març).



Tema 80. El Decret 27/2023, de 8 de maig, pel que s'aprova el Pla d'ordenació dels recursos naturals (PORN) de Es Trenc-Salobrar de Campos.

Tema 81. La Llei 8/2019, de 19 de febrer, de residus i sòls contaminats de les Illes Balears.

Tema 82. La Llei 10/2019, de 22 de febrer, de canvi climàtic i transició energètica.

Tema 83. El Decret legislatiu 1/2020, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'avaluació ambiental de les Illes Balears. Objecte. L'òrgan ambiental. Relacions entre òrgan ambiental, òrgan substantiu i promotor. Àmbit d'aplicació de l'avaluació ambiental i conseqüències.

Tema 84. El Pla Hidrològic de les Illes Balears en vigor: Relació amb el planejament urbanístic i les llicències urbanístiques.

Tema 85. El Decret llei 1/2018, de 19 de gener, de mesures urgents per a la millora i/o l'ampliació de la xarxa d'equipaments públics d'usos educatius, sanitaris o socials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Tema 86. El Decret llei 6/2023, de 2 d'octubre, de mesures urgents en matèria d'habitatge.

Tema 87. Normes subsidiàries de planejament de Campos: Ordenances d'edificació generals

Tema 88. Normes subsidiàries de planejament de Campos: Ordenances per zones homogènies: el nucli de Campos.

Tema 89. Normes subsidiàries de planejament de Campos: Ordenances per zones homogènies: els nuclis de Sa Sorda, ses Covetes i sa Ràpita.

Tema 90. Normes subsidiàries de planejament de Campos: Ordenances per zones homogènies: el sòl no urbanitzable (sòl rústic)

Tema 91. La fiscalitat de l'urbanisme: l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i la taxa per la tramitació de llicències urbanístiques.

ANNEX III

Barem de mèrits

Fase de concurs (màxim 30 punts)

Bloc 1. Experiència professional (Fins a 15 punts):

En aquest apartat es valoraran els serveis prestats realitzant funcions relacionades amb la plaça o lloc de feina convocat (tècnic/a d'administració general).

Aquest apartat es valorarà de la següent manera:

- S'atorgaran 0,1 punts per mes complet de serveis prestats en l'Administració Pública en qualitat de personal funcionari de carrera, interí, estatutari o personal laboral del subgrup A1, duent a terme funcions pròpies d'un tècnic d'administració general (escala d'administració general, subescala tècnica, subgrup A1).

En cap cas es computarà com a experiència efectiva els serveis prestats amb un contracte administratiu de serveis o els serveis prestats com a personal eventual o de confiança. Tampoc es valoraran els serveis prestats en règim de becari.

De no aportar-se tota la documentació (certificat de serveis prestats, contracte laboral i/o certificat d'empresa i vida laboral), encara que sigui parcialment, no es valorarà aquest apartat.

No es valoraran les fraccions de mes.

Forma d'acreditació: els serveis prestats a l'administració pública s'acreditaran mitjançant certificat de serveis prestats, expedit per l'Administració corresponent, en el qual ha de constar el lapse temporal de prestació, l'escala i subescala, així com la vinculació amb l'Administració. Als efectes de la valoració d'aquest mèrit es consideraran Administracions Públiques les definides a l'article 2.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

**Bloc 2. Formació acadèmica (màxim 7 punts)**

Es valoren, en aquest apartat, les titulacions acadèmiques el caràcter oficial o l'equivalència de les quals tingui reconegut i establert el Ministeri d'Educació i Formació Professionals, que estiguin directament relacionats amb les funcions del lloc de feina objecte de la convocatòria. A aquests efectes, el Tribunal determinarà, d'acord amb el seu caràcter tècnic, la condició de titulació vinculada o relacionada amb el lloc de feina.

No pot ser objecte de valoració la titulació acreditada com a requisit per a participar en la convocatòria. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valoraran les titulacions de primer cicle que siguin imprescindibles per obtenir-lo.

La puntuació que s'atorgarà serà la següent:

- Títol de doctorat relacionat amb les funcions pròpies del lloc de feina: 4 punts.
- Títol de màster oficial relacionat amb les funcions pròpies del lloc de feina: 2 punts.
- Títol de grau, llicenciatura, arquitectura, enginyeria o equivalent diferent de la presentada com a requisit d'accés: 3 punts.
- Títol de propi de postgrau (màster universitari no oficial, diploma d'expert universitari o d'especialista universitari): a raó de 0,01 punts per cada crèdit LRU o 10 hores lectives i a raó de 0,025 punts per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores lectives, fins a un màxim de 1,5 punts per cada titulació.

Forma d'acreditació: aquest apartat s'acreditarà amb l'aportació de còpia simple del títol.

Bloc 3. Altres cursos de formació oficials o homologats, relacionats amb el lloc de treball: (màxim 4 punts)

Es valoraran els cursos de formació rebuts o impartits certificats amb aprofitament o assistència, en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació o dels plans per a la formació contínua del personal de les administracions públiques.

Es valoraran tots els cursos de formació relacionats de forma directa amb el llocs de feina certificats amb aprofitament, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial i escoles d'administració pública i que s'hagin realitzat en el termini dels 7 anys anteriors a la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOE.

En tot cas, es consideraran matèries transversals la igualtat entre homes i dones, prevenció de riscos laborals, ofimàtica, ús de processadors de text i càlcul i procediment administratiu comú.

També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública i els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració, els cursos impartits per universitats i els col·legis professionals.

La valoració es realitzarà d'acord amb la següent escala:

- Els cursos amb certificat d'impartició es valoraran a raó de 0,01 punts per hora.
- Els cursos amb certificat d'aprofitament es valoraran a raó de 0,0075 punts per hora.
- Els cursos amb certificat d'assistència es valoraran a raó de 0,005 punts per hora.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els cursos d'idiomes, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica.

Forma d'acreditació: aquest apartat s'acreditarà amb aportació dels certificats que acreditin la realització de la formació al·legada.



Bloc 4. Nivell de coneixement de llengua catalana: (màxim 4 punts)

Pel que fa als coneixements de llengua catalana, només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés i amb un màxim de 4 punts.

La puntuació que s'ha d'atorgar és la següent:

- Per al nivell C2: 2,5 punts.
- Per al nivell de llenguatge administratiu: 1,5 punts.

Forma d'acreditació: el nivell de llengua catalana s'acreditarà mitjançant l'aportació dels certificats

acreditatius del coneixement del nivell, expedits pels organismes competents, inclosos en l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut, i segons el règim temporal i d'equivalències que s'hi estableix.

