



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA

**AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE PALMA -
PALMAACTIVA-**

10928

PalmaActiva.- Aprovar el document ML-1 com a Annex II-bis de la Relació de Llocs de Treball del personal de PalmaActiva

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Palma, en sessió de dia 17 de setembre de 2025, aprovà el següent acord:

“1. Aprovar el document ML-1 com annex II bis adjunt, SEFYCU 4124995, codi CSV FTCA ACZF VPDW Z44E RTVF, el qual forma part de l'expedient SEGEX 986881T Modificació de la Relació de llocs de Feina, acord de Junta de Govern de data 30 de juliol de 2025 (punt U-08 –SEFYCU 4068439), per a l'efectiva implantació de la modificació de la RLLT.

2. Publicar el contingut de l'acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears, a la pàgina web del PalmaActiva i al portal de transparència de l'Ajuntament de Palma.

3. Donar compte al Consell Rector de l'adopció d'aquest acord a la primera reunió ordinària que celebri.”

Contra aquest Acord, que exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. El termini per interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà d'haver-se publicat aquest acord. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt el de reposició. El recurs de reposició potestatiu s'haurà de presentar al Registre d'aquest Organisme o a les dependències a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre abans esmentada i s'entendrà desestimat quan no s'hagi resolt ni notificat la resolució en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seva interposició i en aquest cas quedarà expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 123 abans esmentat i el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, segons les competències determinades als articles 8 i 10 de la Llei 29/98, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà d'haver-se publicat aquest acord. Això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que considereu pertinent.

Palma, a data de firma electrònica (30 de setembre de 2025)

La gerent

Carmen Aguiló Buades



PROPOSTA ML 1 –RLLT PALMA ACTIVA

ANNEX II_bis

ÀREA: PMA PALMA ACTIVA
ÒRGAN: PMA101 GERÈNCIA / SERVEIS GENERALS
UNITAT: PMA1013000 ÀREA DE RECURSOS HUMANS

LLOCS DE TREBALL DE NOVA CREACIÓ

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CE	CLAB	FP	ADM	TJ	TH	NIVELL	CATEGORIA/ESPECIALITAT	REQUISITS	CAT	OBS
L00170001	CAP D'ÀREA DE RECURSOS HUMANS	1	S			L	PAC	JG	HO		TOTES LES CATEGORIES DE TÈCNIC SUPERIOR I MITJÀ DE L'ORGANISME	*150H DE FORMACIÓ RELACIONADA AMB LES TASQUES DE L'ÀREA DE DESTÍ * 100 H DE FORMACIÓ EN GESTIÓ D'EQUIPS O EXPERIÈNCIA MÍNIM DE 2 ANYS LIDERANT EQUIPS I *COMPETÈNCIES TRANSVERSALS I ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE FEINA CONFORME PROCEDIMENT D'AVUACIÓ I RETRIBUCIÓ DE LA PRODUCTIVITAT VIGENT I *2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES, EN LLOCS ON LES FUNCIONS DESENVOLUPADES TENGUIN RELACIÓ AMB LES FUNCIONS DEL LLOC DE DESTÍ.	B2	CCA, CCO
L00180001	CAP DE SERVEI DE RECURSOS HUMANS	1	S			CE	PAC	JG	HO		TOTES LES CATEGORIES DE TÈCNIC SUPERIOR I MITJÀ DE L'ORGANISME		B2	CCA, CCS
L00270001	TÈCNIC/A EN DESENVOLUPAMENT DE PERSONAL	3	G			C	PAC	JG	HO	1, 1	TÈCNIC/A SUPERIOR DE FORMACIÓ, OCUPACIÓ I AUTOOCUPACIÓ - TÈCNIC/A SUPERIOR DE DESENVOLUPAMENT DE PERSONAL		B2	
L00310001	TÈCNIC/A EN GESTIÓ DE PERSONAL	2	G			C	PAC	JG	HO	2	TÈCNIC/A EN GESTIÓ DE PERSONAL		B2	
L00200003	PERSONAL DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	1	G			C	PAC	JG	HO	4	PERSONAL DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	FORMACIÓ O EXPERIÈNCIA D'ALMENYS 6 MESOS EN ELS PROGRAMES CONTRATA I SISTEMA RED	C1	
L00210003	AUXILIAR DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	2	G			C	PAC	JG	HO	5	AUXILIAR DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA		B2	

UNITAT: PMA1014000 ÀREA DE COMUNICACIÓ, NOVES TECNOLOGIES I MANTENIMENT

LLOCS DE TREBALL DE NOVA CREACIÓ

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CE	CLAB	FP	ADM	TJ	TH	NIVELL	CATEGORIA/ESPECIALITAT	REQUISITS	CAT	OBS
L00180002	CAP D'ÀREA DE COMUNICACIÓ, NNTT I MANTENIMENT	1	S			L	PAC	JG	HO	1	TOTES LES CATEGORIES DE TÈCNIC SUPERIOR DE L'ORGANISME	*150H DE FORMACIÓ RELACIONADA AMB LES TASQUES DE L'ÀREA DE DESTÍ * 100 H DE FORMACIÓ EN GESTIÓ D'EQUIPS O EXPERIÈNCIA MÍNIM DE 2 ANYS LIDERANT EQUIPS I *COMPETÈNCIES TRANSVERSALS I ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE FEINA CONFORME PROCEDIMENT D'AVUACIÓ I RETRIBUCIÓ DE LA PRODUCTIVITAT VIGENT I *2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES, EN LLOCS ON LES FUNCIONS DESENVOLUPADES TENGUIN RELACIÓ AMB LES FUNCIONS DEL LLOC DE DESTÍ.	C1	CCA, CCO
L00280001	TÈCNIC/A EN COMUNICACIÓ I IMATGE CORPORATIVA	2	G			C	PAC	JG	HO	1	TÈCNIC/A SUPERIOR EN COMUNICACIÓ I IMATGE CORPORATIVA		C1	
L00290001	TÈCNIC/A EN GESTIÓ DE NOVES TECNOLOGIES	1	G			C	PAC	JG	HO	2	TÈCNIC/A EN GESTIÓ DE NOVES TECNOLOGIES		B2	
L00200004	PERSONAL DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	1	G			C	PAC	JG	HO	4	PERSONAL DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	50 HORES DE FORMACIÓ O 6 MESOS D'EXPERIÈNCIA EN GESTIÓ DE XARRES SOCIALS I APLICACIONS INFORMÀTIQUES	C1	
L00230001	TÈCNIC/A DE MANTENIMENT I SERVEIS	1	G			C	AJP	JG	HO	4	TÈCNIC/A DE MANTENIMENT I SERVEIS		B2	
L00220001	AUXILIAR DE MANTENIMENT I SERVEIS	1	G			C	PAC	JG	HO	5	AUXILIAR DE MANTENIMENT I SERVEIS	CARNET DE CONDUIR B	B2	
L00330001	TÈCNIC/A EN NOVES TECNOLOGIES	1	G			C	AJP	JG	HO	4	TÈCNIC/A EN NOVES TECNOLOGIES		B2	



UNITAT: PMA1011000 ÀREA JURÍDICA ADMINISTRATIVA

LLOCS DE TREBALL DE NOVA CREACIÓ

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CE	CLAB	FP	ADM	TJ	TH	NIVELL	CATEGORIA/ESPECIALITAT	REQUISITS	CAT	OBS
L00120007	CAP D'ÀREA JURÍDICA-ADMINISTRATIVA	1	S			L	PAC	JG	HO	1, 2	TÈCNIC/A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ - TÈCNIC/A EN GESTIÓ D'ADMINISTRACIÓ	*150H DE FORMACIÓ RELACIONADA AMB LES TASQUES DE L'ÀREA DE DESTÍ * 100 H DE FORMACIÓ EN GESTIÓ D'EQUIPS O EXPERIÈNCIA MÍNIM DE 2 ANYS LIDERANT EQUIPS I *COMPETÈNCIES TRANSVERSALS I ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE FEINA CONFORME PROCEDIMENT D'AVUACIÓ I RETRIBUCIÓ DE LA PRODUCTIVITAT VIGENT I *2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES, EN LLOCS ON LES FUNCIONS DESENVOLUPADES TENGUIN RELACIÓ AMB LES FUNCIONS DEL LLOC DE DESTÍ.	C1	CCA, CCO
L00250001	TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ	2	G			C	PAC	JG	HO	1	TÈCNIC/A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ	LLICENCIATURA EN DRET O GRAU EN RELACIONS LABORALS	C1	
L00050038	TÈCNIC/A MITJA EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	1	G			C	PAC	JG	HO	2	TÈCNIC/A EN GESTIÓ D'ADMINISTRACIÓ		C1	
L00210002	AUXILIAR DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	1	G			C	PAC	JG	HO	5	AUXILIAR DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA		B2	

UNITAT: PMA1012000 ÀREA ECONÒMICA FINANCERA

LLOCS DE TREBALL DE NOVA CREACIÓ

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CE	CLAB	FP	ADM	TJ	TH	NIVELL	CATEGORIA/ESPECIALITAT	REQUISITS	CAT	OBS
L00120008	CAP D'ÀREA ECONÒMICA FINANCERA	1	S			L	PAC	JG		1, 2	TÈCNIC/A SUPERIOR DE SEGUIMENT DE PROJECTES - TÈCNIC/A DE GESTIÓ DE SEGUIMENT DE PROJECTES	*150H DE FORMACIÓ RELACIONADA AMB LES TASQUES DE L'ÀREA DE DESTÍ * 100 H DE FORMACIÓ EN GESTIÓ D'EQUIPS O EXPERIÈNCIA MÍNIM DE 2 ANYS LIDERANT EQUIPS I *COMPETÈNCIES TRANSVERSALS I ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE FEINA CONFORME PROCEDIMENT D'AVUACIÓ I RETRIBUCIÓ DE LA PRODUCTIVITAT VIGENT I *2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES, EN LLOCS ON LES FUNCIONS DESENVOLUPADES TENGUIN RELACIÓ AMB LES FUNCIONS DEL LLOC DE DESTÍ.	B2	CCA, CCO
L00260001	TÈCNIC/A DE SEGUIMENT DE PROJECTES	1	G			C	PAC	JG	HO	1	TÈCNIC/A SUPERIOR DE SEGUIMENT DE PROJECTES		B2	
L00300001	TÈCNIC/A DE GESTIÓ DE SEGUIMENT DE PROJECTES	1	G			C	PAC	JG	HO	2	TÈCNIC/A DE GESTIÓ DE SEGUIMENT DE PROJECTES		B2	
L00200002	PERSONAL DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	1	G			C	PAC	JG	HO	4	PERSONAL DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	50 HORES DE FORMACIÓ EN APLICACIONS DE COMPTABILITAT PÚBLICA O EXPERIÈNCIA DE MÉS DE 6 MESOS AMB FUNCIONS RELACIONADES AMB COMPTABILITAT PÚBLICA.	C1	
L00200008	PERSONAL DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA - II	1	G			C	AJP	JG	HO	4	PERSONAL DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	200 HORES DE FORMACIÓ EN APLICACIONS DE COMPTABILITAT PÚBLICA O EXPERIÈNCIA DE MÉS DE 2 ANYS AMB FUNCIONS RELACIONADES AMB COMPTABILITAT PÚBLICA.	C1	
L00210001	AUXILIAR DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	1	G			C	PAC	JG	HO	5	AUXILIAR DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA		B2	



ÒRGAN: PMA102 GERÈNCIA / PROMOCIÓ ECONÒMICA
UNITAT: PMA1023000 ÀREA DE TREBALL AUTÒNOM

LLOCS DE TREBALL DE NOVA CREACIÓ

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CE	CLAB	FP	ADM	TJ	TH	NIVELL	CATEGORIA/ESPECIALITAT	REQUISITS	CAT	OBS
L00170006	CAP D'ÀREA DE TREBALL AUTÒNOM	1	S			L	PAC	JG	HO		TOTES LES CATEGORIES DE TÈCNIC SUPERIOR I MITJÀ DE L'ORGANISME	*150H DE FORMACIÓ RELACIONADA AMB LES TASQUES DE L'ÀREA DE DESTÍ * 100 H DE FORMACIÓ EN GESTIÓ D'EQUIPS O EXPERIÈNCIA MÍNIM DE 2 ANYS LIDERANT EQUIPS I *COMPETÈNCIES TRANSVERSALS I ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE FEINA CONFORME PROCEDIMENT D'AVUACIÓ I RETRIBUCIÓ DE LA PRODUCTIVITAT VIGENT I *2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES, EN LLOCS ON LES FUNCIONS DESENVOLUPADES TENGUIN RELACIÓ AMB LES FUNCIONS DEL LLOC DE DESTÍ.	B2	CCA, CCO
L00240005	TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMERÇ	5	G			C	PAC	JG	HO	1, 1, 1	TÈCNIC/A SUPERIOR DE FORMACIÓ, OCUPACIÓ I AUTOOCUPACIÓ - TÈCNIC/A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ - TÈCNIC/A SUPERIOR DE SEGUIMENT DE PROJECTES		B2	
L00210007	AUXILIAR DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	1	G			C	PAC	JG	HO	5	AUXILIAR DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA		B2	

UNITAT: PMA1021000 ÀREA DE COMERÇ

LLOCS DE TREBALL DE NOVA CREACIÓ

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CE	CLAB	FP	ADM	TJ	TH	NIVELL	CATEGORIA/ESPECIALITAT	REQUISITS	CAT	OBS
L00170004	CAP D'ÀREA DE COMERÇ	1	S			L	PAC	JG	HO		TOTES LES CATEGORIES DE TÈCNIC SUPERIOR I MITJÀ DE L'ORGANISME	*150H DE FORMACIÓ RELACIONADA AMB LES TASQUES DE L'ÀREA DE DESTÍ * 100 H DE FORMACIÓ EN GESTIÓ D'EQUIPS O EXPERIÈNCIA MÍNIM DE 2 ANYS LIDERANT EQUIPS I *COMPETÈNCIES TRANSVERSALS I ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE FEINA CONFORME PROCEDIMENT D'AVUACIÓ I RETRIBUCIÓ DE LA PRODUCTIVITAT VIGENT I *2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES, EN LLOCS ON LES FUNCIONS DESENVOLUPADES TENGUIN RELACIÓ AMB LES FUNCIONS DEL LLOC DE DESTÍ.	B2	CCA, CCO
L00240003	TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMERÇ	4	G			C	PAC	JG	HO	1, 1, 1	TÈCNIC/A SUPERIOR DE FORMACIÓ, OCUPACIÓ I AUTOOCUPACIÓ - TÈCNIC/A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ - TÈCNIC/A SUPERIOR DE SEGUIMENT DE PROJECTES		B2	
L00190003	TÈCNIC/A EN GESTIÓ DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMERÇ	3	G			C	PAC	JG		2, 2	TÈCNIC/A EN GESTIÓ DE FORMACIÓ I D'OCUPACIÓ - TÈCNIC/A DE GESTIÓ DE SEGUIMENT DE PROJECTES		B2	
L00200005	PERSONAL DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	1	G			C	PAC	JG	HO	4	PERSONAL DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA		C1	



UNITAT: PMA1022000 ÀREA DE RESTAURACIÓ

LLOCS DE TREBALL DE NOVA CREACIÓ

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CE	CLAB	FP	ADM	TJ	TH	NIVELL	CATEGORIA/ESPECIALITAT	REQUISITS	CAT	OBS
L00170005	CAP D'ÀREA DE RESTAURACIÓ	1	S			L	PAC	JG	HO		TOTES LES CATEGORIES DE TÈCNIC SUPERIOR I MITJÀ DE L'ORGANISME	*150H DE FORMACIÓ RELACIONADA AMB LES TASQUES DE L'ÀREA DE DESTÍ * 100 H DE FORMACIÓ EN GESTIÓ D'EQUIPS O EXPERIÈNCIA MÍNIM DE 2 ANYS LIDERANT EQUIPS I *COMPETÈNCIES TRANSVERSALS I ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE FEINA CONFORME PROCEDIMENT D'AVUACIÓ I RETRIBUCIÓ DE LA PRODUCTIVITAT VIGENT I *2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES, EN LLOCS ON LES FUNCIONS DESENVOLUPADES TENGUIN RELACIÓ AMB LES FUNCIONS DEL LLOC DE DESTÍ.	B2	CCA, CCO
L00240004	TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMERÇ	1	G			C	PAC	JG	HO	1, 1, 1	TÈCNIC/A SUPERIOR DE FORMACIÓ, OCUPACIÓ I AUTOOCUPACIÓ - TÈCNIC/A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ - TÈCNIC/A SUPERIOR DE SEGUIMENT DE PROJECTES		B2	
L00210006	AUXILIAR DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	1	G			C	PAC	JG	HO	5	AUXILIAR DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA		B2	

ÒRGAN: PMA103 GERÈNCIA / TREBALL I FORMACIÓ
UNITAT: PMA1031000 ÀREA DE FORMACIÓ

LLOCS DE TREBALL DE NOVA CREACIÓ

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CE	CLAB	FP	ADM	TJ	TH	NIVELL	CATEGORIA/ESPECIALITAT	REQUISITS	CAT	OBS
L00170003	CAP D'ÀREA DE FORMACIÓ	1	S			L	PAC	JG	HO		TOTES LES CATEGORIES DE TÈCNIC SUPERIOR I MITJÀ DE L'ORGANISME	*150H DE FORMACIÓ RELACIONADA AMB LES TASQUES DE L'ÀREA DE DESTÍ * 100 H DE FORMACIÓ EN GESTIÓ D'EQUIPS O EXPERIÈNCIA MÍNIM DE 2 ANYS LIDERANT EQUIPS I *COMPETÈNCIES TRANSVERSALS I ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE FEINA CONFORME PROCEDIMENT D'AVUACIÓ I RETRIBUCIÓ DE LA PRODUCTIVITAT VIGENT I *2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES, EN LLOCS ON LES FUNCIONS DESENVOLUPADES TENGUIN RELACIÓ AMB LES FUNCIONS DEL LLOC DE DESTÍ.	B2	CCA, CCO
L00180004	CAP DE SERVEI DE FORMACIÓ	1	S			CE	PAC	JG	HO		TOTES LES CATEGORIES DE TÈCNIC SUPERIOR I MITJÀ DE L'ORGANISME		B2	CCO, CCS
L00240002	TÈCNIC/A DE FORMACIÓ	5	G			C	PAC	JG	HO	1, 1	TÈCNIC/A SUPERIOR DE FORMACIÓ, OCUPACIÓ I AUTOOCUPACIÓ - TÈCNIC/A SUPERIOR DE DESENVOLUPAMENT DE PERSONAL		B2	
L00190002	TÈCNIC/A EN GESTIÓ DE LA FORMACIÓ	3	G			C	PAC	JG		2, 2	TÈCNIC/A EN GESTIÓ DE FORMACIÓ I D'OCUPACIÓ - TÈCNIC/A EN GESTIÓ DE PERSONAL		B2	
L00200006	PERSONAL DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	2	G			C	PAC	JG	HO	4	PERSONAL DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA		C1	
L00210005	AUXILIAR DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	3	G			C	PAC	JG	HO	5	AUXILIAR DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA		B2	



UNITAT: PMA1032000 ÀREA D'Ocupació

Llocs de treball de nova creació

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CE	CLAB	FP	ADM	TJ	TH	NIVELL	CATEGORIA/ESPECIALITAT	REQUISITS	CAT	OBS
L00170002	CAP D'ÀREA D'Ocupació	1	S			L	PAC	JG	HO		TOTES LES CATEGORIES DE TÈCNIC SUPERIOR I MITJÀ DE L'ORGANISME	*150H DE FORMACIÓ RELACIONADA AMB LES TASQUES DE L'ÀREA DE DESTÍ * 100 H DE FORMACIÓ EN GESTIÓ D'EQUIPS O EXPERIÈNCIA MÍNIM DE 2 ANYS LIDERANT EQUIPS I *COMPETÈNCIES TRANSVERSALS I ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE FEINA CONFORME PROCEDIMENT D'AVUACIÓ I RETRIBUCIÓ DE LA PRODUCTIVITAT VIGENT I *2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES, EN LLOCS ON LES FUNCIONS DESENVOLUPADES TENGUIN RELACIÓ AMB LES FUNCIONS DEL LLOC DE DESTÍ.	B2	CCA, CCO
L00180003	CAP DE SERVEI D'Ocupació	2	S			CE	PAC	JG	HO		TOTES LES CATEGORIES DE TÈCNIC SUPERIOR I MITJÀ DE L'ORGANISME		B2	CCO, CCS
L00240001	TÈCNIC/A D'Ocupació	3	G			C	PAC	JG	HO	1, 1	TÈCNIC/A SUPERIOR DE FORMACIÓ, OCUPACIÓ I AUTOOCUPACIÓ - TÈCNIC/A SUPERIOR DE DESENVOLUPAMENT DE PERSONAL		B2	
L00190001	TÈCNIC/A DE GESTIÓ D'Ocupació	12	G			C	PAC	JG		2, 2	TÈCNIC/A EN GESTIÓ DE FORMACIÓ I D'Ocupació - TÈCNIC/A EN GESTIÓ DE PERSONAL		B2	
L00210004	AUXILIAR DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	6	G			C	PAC	JG	HO	5	AUXILIAR DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA		B2	

ÒRGAN: PMA100 GERÈNCIA
UNITAT: PMA1000000 GERÈNCIA

Llocs de treball de nova creació

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CE	CLAB	FP	ADM	TJ	TH	NIVELL	CATEGORIA/ESPECIALITAT	REQUISITS	CAT	OBS
L00200001	SECRETARI/ARIA DE DIRECCIÓ	1	G			L	PAC	JG	HO	4	PERSONAL DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA		C1	
L00200007	PERSONAL DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	1	G			C	AJP	JG	HO	4	PERSONAL DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA		C1	AE

LLEGGENDA

NL NÚMERO DE LLOCS

TL TIPUS DE LLOC
S SINGULARITZAT
G GENÈRIC

FP FORMA DE PROVISIÓ
C CONCURS
CE CONCURS ESPECÍFIC
L LLIURE DESIGNACIÓ

ADM ADSCRIPCIÓ A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
PAC PERSONAL DE PALMA ACTIVA
AJP SECTOR PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT DE PALMA

TJ TIPUS DE JORNADA
JG JORNADA GENERAL - 37,5 HORES SETMANALS

TH TIPUS D'HORARI
HO HORARI ORDINARI

OBS OBSERVACIONS
AE A EXTINGIR
CCA COMPLEMENT CAP ÀREA
CCO COMPLEMENT COMPETENCIAL, A ABONAR EN CAS D'Ocupació PER PERSONAL AMB NIVELL 2
CCS COMPLEMENT CAP SERVEI