



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DES CARDASSAR

9336

*Convocatòria i bases de procediment selectiu per a la constitució d'un borsí de psicòleg/a de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar per a l'execució d'un programa de caràcter temporal mitjançant oposició*

Mitjançant el present anunci es fa públic que, en sessió de data 14 d'agost de 2025, la Junta de Govern va adoptar el següent acord:

#### **Convocatòria i bases de procediment selectiu per a la constitució d'un borsí de psicòleg/a de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar per a l'execució d'un programa de caràcter temporal mitjançant oposició.**

Vist l'informe emès per la cap dels serveis socials, Miquela Bordoy Obrador, per a l'execució d'un programa de caràcter temporal de suport psicosocial del departament de Benestar Social, d'acord amb el que preveu l'article 10.c) del Reial Decret Legislatiu 5/2015.

Atès que d'acord amb el referit informe

“Les circumstàncies que generaren i generen la necessitat de creació d'aquest programa son de caràcter:

- Excepcional, a conseqüència de l'augment de casos de nins i nines adolescents a atendre de manera individual-familiar, grupal i la necessitat de fer una feina de prevenció comunitària treballant a partir de les necessitats detectades al Pla Local d'Infància i Adolescència i el Pla Local de Joventut.
- Temporal i no estructural, ja que s'espera que en algun moment o bé el flux de la demanda disminueixi o que aquests llocs de treball es contemplin en pressupost de l'IMAS per futurs anys si les circumstàncies oneroses i penoses es mantinguessin o s'incrementessin.
- Urgent, atès que l'entitat competent en protecció de menors està obligada a atendre aquests casos d'acord amb la legislació vigent i l'Ajuntament reb una subvenció per tal tasca.
- Inajornable, perquè s'han de complir els terminis imposats per l'actual normativa.”

Per l'exposat, la Junta de Govern acorda:

Primer.- Aprovar les bases per a la creació d'un borsí de psicòleg/a de l'Ajuntament de Sant Llorenç, amb el contingut següent:

#### **BASES DE PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UN BORSÍ DE PSICÒLEG/A DE L'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DES CARDASSAR PER A L'EXECUCIÓ D'UN PROGRAMA DE CARÀCTER TEMPORAL MITJANÇANT OPOSICIÓ**

#### **PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la present convocatòria és la creació d'un borsí de psicòleg de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, per a l'execució d'un programa de caràcter temporal de suport psicosocial del departament de Benestar Social, d'acord amb el que preveu l'article 10.c) del Reial Decret Legislatiu 5/2015.

La naturalesa dels llocs de treball a cobrir és la següent:

- Grup: A.
- Subgrup: A2.
- Escala: Administració Especial.
- Subescala: Tècnica.
- Torn: Lliure.
- Sistema selectiu: Oposició.

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment del nomenament per cobrir la corresponent necessitat en funció de la plaça, la categoria professional i les retribucions vigents a l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.



La jornada laboral, horari i altres condicions de treball es concretaran en el moment d'oferir el corresponent nomenament.

## **SEGONA. DURADA**

El programa iniciarà l'1 de desembre de 2025, amb una durada prevista de 3 anys, tot i que s'anirà prorrogant cada 6 mesos en cas que continuïn les circumstàncies que es justifiquen i es mantenen per la creació del programa, d'acord amb l'article 16.1 d) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

## **TERCERA. OBJECTIUS I FUNCIONS**

Seràn les funcions pròpies del lloc de feina de psicòleg/a objecte de proveïment.

### **Objectiu general**

- Promoure el benestar psicològic, la qualitat de vida i la resiliència de la població en general, especialment, dels infants i joves.

### **Objectius específics**

- Potenciar la competència i els recursos per afrontar l'adversitat de les famílies vulnerables i amb risc de fracàs evolutiu en els menors al seu càrrec.
- Afavorir la integració social i comunitària de les famílies en risc en el seu entorn.
- Dinamitzar, coordinar i reforçar sistemes formals i informals de suport.
- Col·laborar amb els equips de les UTS del municipi i altres serveis comunitaris amb la implementació de plans de feina amb famílies els menors de les quals tenen una declaració jurídica de risc.
- Altres situacions que siguin d'atenció urgent en el municipi, relacionades amb problemàtiques socials emmarcades en els articles 5 i 6 de la llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.
- Treballar amb col·lectius amb necessitats específiques amb la finalitat de facilitar el canvi psicosocial i promoure el benestar.
- Promoure actuacions de prevenció comunitària.

### **Funcions :**

Realitzar diagnòstics, orientacions i tractament psicosocial a persones i famílies amb necessitats socials.  
Dissenyar, implementar i avaluar els projectes psicosocials grupals i comunitaris propis o en col·laboració amb d'altres serveis.  
Realitzar els informes psicològics necessaris dins el seu àmbit d'actuació.  
Donar suport tècnic i assessorament psicosocial en les intervencions de l'equip interdisciplinari de les UTS.  
Participar amb els projectes de prevenció comunitària del departament de Benestar social.  
Realitzar estudis, diagnòstics, informes, documents metodològics, protocols, procediments que siguin encarregats en l'àmbit psicosocial i en relació a les competències pròpies del departament.

Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic.

## **QUARTA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Les persones interessades a participar en el procediment selectiu, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, hauran de reunir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun altre estat membre de la Unió Europea o d'alguns dels estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals celebrats amb la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es en els termes en què aquesta es trobi definida al Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran ser admesos els/les cònjuges dels nacionals espanyols i d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors de l'esmentada edat que visquin al seu càrrec. Aquest últim benefici serà igualment d'aplicació a familiars de nacionals d'altres estats quan així s'estableixi als tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya.
- Tenir 16 anys complits i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Estar en possessió de la titulació universitària de psicòleg/a, o el títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada,





segons estableixen les directives comunitàries o equivalents.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació.

d) Estar en possessió de la titulació de Màster General Sanitari o l'habilitació de psicòleg general sanitari.

e) No patir malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions que corresponguin.

f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.

g) Acreditar els coneixements de llengua catalana corresponents al certificat C1 o equivalent, d'acord amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut, atès que l'atenció al públic és fonamental en l'exercici de les funcions de les places a cobrir.

h) Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar, mitjançant declaració responsable, que no està sotmesa a cap dels motius d'incompatibilitat establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o comprometre's, en el seu cas, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de dita Llei, i no percebre pensió de jubilació, de retir o d'orfanat. Si desenvolupa alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals comptats a partir del dia de la presa de possessió per tal que l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

i) No estar sotmès/a a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

j) Estar en possessió del carnet de conduir B.

## CINQUENA. SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds per participar al procediment selectiu es formalitzaran d'acord amb el model que figura a la seu electrònica de l'Ajuntament i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, directament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOIB. Si el darrer dia de presentació recaigués en dissabte, diumenge o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins al primer dia hàbil següent. Les persones aspirants que vulguin presentar la seva sol·licitud a través de la seu electrònica municipal han d'accedir a l'enllaç <https://seue.santllorenç.es/tramits/tramit/%205>.

2. Per ser admeses, i en el seu cas, prendre part en el procediment selectiu, serà suficient que les persones aspirants manifestin a les seves sol·licituds que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits a la base tercera, sempre en referència a la data d'expiració del termini per a la presentació de sol·licituds, adjuntant a la seva sol·licitud:

- Còpia del DNI o document d'identificació personal legalment procedent en cas de persones nacionals d'estats diferents a l'estat espanyol.
- Còpia de la titulació exigida per prendre part en aquesta convocatòria.
- Còpia de la documentació acreditativa del nivell de coneixement de llengua catalana exigida.
- Còpia del carnet de conduir.
- Justificant del pagament de dret d'examen, que ascendeix a la quantitat de 5,00 euros, i que haurà d'ingressar-se en el compte municipal núm. ES68 2100 0161 8302 0000 0654.

## SISENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, per part de la Batlia es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses.

Aquesta resolució s'exposarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar (apartat de "Processos selectius de personal"). Es concedirà un termini de deu dies hàbils a comptar del dia següent a la data d'aquesta publicació per a rectificacions, esmena de deficiències i errades així com per a possibles reclamacions.

Les reclamacions que es puguin produir seran acceptades o rebutjades per la Batlia mitjançant resolució motivada.

2. La llista definitiva es publicarà en la mateixa forma que la provisional. La llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no s'hi presenten reclamacions.

## SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà integrat pels següents membres:

President/a: Antoni Crespi Serra, interventor de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Suplent: Pere Josep Santandreu Brunet, director de l'Auditori de Sa Màniga.



Vocal: Joana Sureda Rosselló, psicòloga de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.  
Suplent: Joan Antoni Salas Rotger, treballador social de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Vocal: Catalina Terrassa Ginard, educadora social de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.  
Suplent: Marina Rosselló Ferragut, educadora social de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Vocal: Miquela Bordoy Obrador, treballadora social de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.  
Suplent: Antonia Girart Salas, treballadora social de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Secretari/ària: Josep Lluís Obrador Esteva, secretari de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.  
Suplent: Maria Belén Lloret García, tècnica d'administració general de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció és circumscrita a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu però sense vot i no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

En el seu cas, l'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal Qualificador s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, indistintament, ni sense l'assistència del president/a i del secretari/ària. Les decisions del Tribunal Qualificador s'adoptaran per majoria simple.

#### **SETENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

Una vegada començat el procés selectiu, els successius anuncis relatius a la realització del procediment selectiu es faran públics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar (apartat de "Processos selectius de personal").

Entre la finalització d'una prova i el començament de la següent haurà de transcórrer un termini mínim de tres dies hàbils i un termini màxim de dos mesos. No obstant això, mitjançant resolució motivada de la Presidència del Tribunal Qualificador, aquest termini es pot modificar.

El procediment de selecció serà el d'oposició la qual constarà de les següents proves:

##### **Primera prova. Exercici teòric. De caràcter obligatori i eliminatori**

Consisteix en un qüestionari tipus test de quaranta preguntes relatives al temari general recollit a les presents bases.

Les preguntes encertades es valoraran amb 1,00 punt, les no contestades amb 0 punts i les errades amb -0,25 punts.

El temps serà d'una hora i per aprovar s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 20 punts del màxim possible de 40.

##### **Segona prova. Exercici pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.**

Consistirà en desenvolupar per escrit un supòsit pràctic relacionat amb el temari.

L'aspirant disposarà de dues hores pel desenvolupament de l'exercici. Es valoraran dels aspirants les competències laborals quant a:

- Aplicació de la normativa.
- Treball en equip.
- Coneixement dels recursos.
- Capacitat de diagnòstic.
- Intervenció psicosocial.
- Planificació i avaluació.

Els/les aspirants podran fer ús dels textos legals i llibres de consulta que estimin convenients.

Per aprovar s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 50 punts del màxim possible de 100.





### **Tercera prova. Exercici psicotècnic. De caràcter obligatori i eliminatori**

Consisteix a realitzar dos tests, amb entrevista, per acreditar les aptituds, la personalitat i les actituds adequades al perfil general exigít a les bases de la convocatòria.

Es valorarà la capacitat de comunicació, capacitat d'autoorganització, treball en equip, iniciativa i tolerància.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà fixat pel Tribunal Qualificador i s'efectuarà el mateix dia en dues sessions.

Cada part de l'exercici es qualificarà de 0 a 10. Per aprovar s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts a cada una de les proves.

En cas d'empat en la puntuació final, per establir l'ordre dels aspirants es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en la segona prova, de caràcter pràctic. En cas de persistir l'empat, es resoldrà per sorteig en acte públic.

Concloua l'oposició el Tribunal Qualificador farà públiques en la seu electrònica de l'Ajuntament les puntuacions obtingudes per les persones aspirants.

D'acord amb l'article 32.2 del Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al Servei de la CAIB, d'aplicació supletòria per al personal al servei de les corporacions locals radicades a l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en cada una de les proves totes les persones opositores disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de l'endemà de la data de publicació de les puntuacions, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el Tribunal Qualificador.

### **VUITENA. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I NOMENAMENT.**

Un cop transcorregut el termini anterior i resoltes les al·legacions per part del Tribunal si se'n presenten, el Tribunal Qualificador donarà per finalitzada la selecció i elevarà a la Batlia la seva proposta definitiva de constitució de borsa d'interins per ordre de major a menor qualificació, amb la finalitat de què la Batlia dicti la corresponent resolució de constitució de la borsa de treball.

Abans de procedir a dictar la resolució de nomenament com a funcionari/ària interí de la persona candidata proposada pel Tribunal, es requerirà al mateix que en el termini de cinc dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de l'acta definitiva del Tribunal, presenti la següent documentació relacionada amb els requisits de la base tercera:

- Certificat mèdic que acrediti que el candidat tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents
- Declaració responsable de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels motius d'incompatibilitat establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o comprometre's, en el seu cas, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de dita Llei, i no percebre pensió de jubilació, de retir o d'orfandat. Si desenvolupa alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals comptats a partir del dia de la presa de possessió per tal que l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

L'aspirant que dintre el termini fixat, excepte en cas de força major, no presenti la documentació o si en examinar-la es comprova que no compleix algun dels requisits assenyalats a les bases, no podrà ser nomenat i quedaran anul·lades les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què pugui incórrer per falsedat a la seva instància.

La persona aspirant proposada que tingui la condició de funcionari/ària públic/a o personal laboral fix, estarà exempt de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja demostrats per obtenir al seu dia el nomenament, havent de presentar una certificació de l'administració pública de la qual depèn per acreditar la seva condició i aquelles circumstàncies que consten al seu full de servei.

Transcorregut el termini de presentació de documents, la Batlia efectuarà el nomenament de l'aspirant proposat, el qual haurà de prendre possessió del càrrec en un termini màxim de tres dies hàbils, comptats des del següent al de la notificació del seu nomenament.

### **NOVENA. BORSA DE TREBALL**

Els/les aspirants que hagin superat l'oposició, passaran a formar part d'una borsa de treball per ordre de puntuació.

Aquesta borsa substituirà les que estiguin vigents fins aleshores.

Les persones que formen part d'aquesta borsa a l'efecte d'oferir-los un lloc de treball, estan en situació de disponible o no disponible.

Estan en la situació de no disponible, aquelles persones integrants de la borsa de treball que estiguin prestant serveis al mateix lloc de feina objecte d'aquesta convocatòria, estiguin fent substitucions diverses (per IT, llicències per maternitat...), o cobrint acumulacions o excés de tasques, o que, per concórrer alguna de les causes previstes en els apartats a), b), c) i d) més avall indicats, no hagin acceptat el lloc ofert.

Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en la borsa, no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball corresponent al mateix lloc de feina objecte d'aquesta convocatòria, excepte en el cas d'oferiment de vacant a la plantilla que s'hagi de cobrir amb caràcter d'interinitat fins que es cobreixi de forma definitiva, pel procediment reglamentari.

Estan en la situació de disponible la resta de persones aspirants de la borsa, amb la conseqüència que se les ha de cridar per oferir-los un lloc de treball d'acord amb la seva posició en la borsa.

A aquest efecte, el departament de Recursos Humans es posarà en contacte telefònic amb un màxim de tres intents o per mitjans telemàtics (correu electrònic o SMS), amb la persona que correspongui i li comunicarà el lloc a cobrir i el termini en el qual cal que s'incorpori al lloc de treball, el qual no serà inferior, si la persona interessada així ho demana, a 2 dies hàbils a comptar des de la comunicació. Quedarà constància a l'expedient, mitjançant una diligència, que aquesta persona ha rebut la comunicació o dels intents realitzats.

Dins el termini màxim d'un dia hàbil a comptar des de la comunicació, o dos dies si la crida es fa en divendres, la persona integrant de la borsa ha de manifestar el seu interès amb el nomenament.

Si dins aquest termini no manifesta la conformitat, renuncia expressament al nomenament, no respon al telèfon de contacte que ha facilitat o altra circumstància que impedeixi la seva incorporació, quedarà exclòs de la borsa de feina, i s'avisarà al següent de la llista.

A les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita se les exclourà de la borsa de treball, llevat que al·leguin, dins del termini establert, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins dels tres dies hàbils següents:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Estar treballant.
- c) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- d) Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals.

La justificació documentada de les circumstàncies anteriors dona dret a mantenir la posició ocupada dins la borsa seguint l'ordre de prelatió.

Aquestes persones estan obligades a comunicar per escrit al Departament de Recursos Humans l'acabament de les situacions previstes anteriorment en un termini màxim de deu (10) dies hàbils des que es produeixi un canvi en la situació. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

Aquesta borsa extraordinària tindrà una vigència màxima de 3 anys des que es publiqui la resolució de constitució al BOIB, de conformitat amb l'article 12 del Decret 30/2009, de 22 de maig. Un cop hagi transcorregut aquest període de temps la borsa perd la vigència i no es pot reactivar.

En tot el que no està regulat en aquestes bases, es seguirà l'establert al Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la resta de normativa vigent.

#### **DESENA. INCIDÈNCIES, PUBLICITAT, RÈGIM NORMATIU I RECURSOS.**

Pel que respecta a la tramitació del procés selectiu, el Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin en la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris pel bon ordre d'aquesta convocatòria.

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran publicats a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar ([www.santllorenç.es](http://www.santllorenç.es)), sens perjudici de la seva publicació al BOIB quan sigui preceptiva.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la normativa reguladora de funció pública en l'ordre establert a l'article 190 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

La convocatòria, les presents bases i els actes administratius que es derivin de les actuacions del Tribunal Qualificador, podran ser impugnades per les persones interessades en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**ANNEX I**  
**TEMARI**

**Part general**

Tema 1. La Constitució espanyola de mil nou-cents setanta-vuit. Estructura i principis generals. Els drets fonamentals en la Constitució. El model econòmic de la Constitució espanyola. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitució.

Tema 2. El règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Relacions entre ens territorials. L'autonomia local.

Tema 3. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. L'organització. Altres entitats locals.

Tema 4. Organització municipal. Els òrgans municipals de govern i les seves competències. El règim de sessions. Els membres dels Ajuntaments i el seu estatut jurídic.

Tema 5. Les competències municipals en el règim local espanyol.

Tema 6. La relació juridicoadministrativa. Concepte. Subjectes: l'Administració i l'administrat. Capacitat i representació. Drets de l'administrat. Els actes jurídics de l'administrat.

Tema 7. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Motivació i notificació. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu.

Tema 8. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Execució, modificació i suspensió dels contractes. La revisió dels preus. Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.

Tema 9. El personal al servei de les entitats locals: concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats. El Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local.

Tema 10. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Les ordenances fiscals.

Tema 11. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

**Part específica**

Tema 1. La Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.

Tema 2. El codi deontològic de psicòleg/òloga.

Tema 3. Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i adolescència de les Illes Balears.

Tema 4. Entrevista psicosocial com instrument per la intervenció.

Tema 5. Treball en xarxa. Col·laboració entre serveis socials, serveis educatius i serveis de salut del territori.

Tema 6. Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència. Indicadors de risc, tipologies i actuacions en l'àmbit municipal.

Tema 7. Llei 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. Disposicions generals.

Tema 8. Llei 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. Mesures i instrucció del procediment.

Tema 9. Els menors. El maltractament infantil: marc legislatiu, concepte, tipologia i nivells de gravetat.

Tema 10. BALORA com instrument per la valoració de la gravetat de les situacions de risc i desemparament.

Tema 11. Detecció, notificació i avaluació de les situacions de desprotecció infantil. El registre unificat de maltractament infantil de les Illes Balears (RUMI)

Tema 12. El deure de comunicar segons la Llei orgànica 8/2021 de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència i la Llei 9/2019 de 19 de febrer, d'atenció i drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears.

Tema 13. Abordatge dels riscos, mal ús i conductes problemàtiques derivades de la utilització de les tecnologies digitals en població jove. Accions preventives.

Tema 14. Entrevista psicosocial com instrument per la intervenció.

Tema 15. Intervenció social amb persones/famílies amb dificultats econòmiques.

Tema 16. Educació Sexual. Salut afectiva i sexual. Sexualitat i conductes de risc.

Tema 17. Procés de dol

Tema 18. El PLIA (Pla del Dret de la Infància i adolescència). Principis bàsics, criteris d'actuació, criteris metodològics, objectius, destinataris i àmbits d'actuació.

Tema 19. Definició i tipus de violència de gènere, segons la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes.

Tema 20. Indicadors de risc i factors associats a la violència de gènere.

Tema 21. Intervenció psicosocial en violència de gènere en el marc dels serveis socials comunitaris bàsics.

Tema 22. Definició i tipus de violència domèstica. Indicadors de risc i factors associats.

Tema 23. La intervenció i l'avaluació en els processos d'atenció individual-familiar des dels serveis socials comunitaris bàsics.

Tema 24. La intervenció (grup i comunitària) i l'avaluació en els processos d'atenció grupal-comunitària des dels serveis socials comunitaris bàsics

Tema 25. El Pla individualitzat d'inserció social en l'atenció individual-familiar des dels serveis socials comunitaris bàsics. La participació de la persona en el procés d'intervenció social.

Tema 26. Concepte de diversitat funcional. Atenció psicosocial a persones amb discapacitat.

Tema 27. La immigració. Problemàtiques socials de les persones immigrants. Serveis i recursos.

Tema 28. El maltractament en la gent gran. Definició. Senyals d'alerta. Factors de risc. Mesures preventives.

Tema 29. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

Tema 30. Reglament intern de la Unitat de Treball Social de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar: Sant Llorenç i punt d'atenció de Son Carrió.

Tema 31. Reglament intern de la Unitat de Treball Social de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar: sa Coma.

Sant Llorenç des Cardassar, en la data de la signatura electrònica (19 d'agost de 2025)

**El batle**  
Jaume Soler Pont

