



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE MARIA DE LA SALUT

8916*Aprovació definitiva del Reglament de la carrera professional horitzontal del personal al servei de l'Ajuntament de Maria de la Salut***Expedient núm.:** 429/2025

El Sr. Jaime Ferriol Martí, en la seva condició de Batle President de l'Ajuntament de Maria de la Salut, província Illes Balears,

FA SABER:

Que el Ple de la Corporació Local, reunit en Sessió ordinària dia 9 de juny de 2025, va acordar, per unanimitat del nombre legal dels seus membres, l'aprovació inicial del *Reglament de la Carrera professional horitzontal del personal al servei de l'Ajuntament de Maria de la Salut*.

Que, en compliment del que es disposa en els articles 49.c) i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, es va establir un període d'exposició pública de trenta dies, dins dels quals les persones interessades van poder examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimessin oportunes, publicant-se Anunci en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 80, de 24 de juny de 2025.

Finalitzat el període d'exposició pública, sense presentar-se reclamacions, s'eleva a definitiu l'acord provisional del Ple de dia 9 de juny de 2025.

En compliment del que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, es publica completament el text del *Reglament de la Carrera professional horitzontal del personal al servei de l'Ajuntament de Maria de la Salut*, per a general coneixement i els efectes que calguin.

«REGLAMENT DE LA CARRERA PROFESSIONAL HORITZONTAL DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE MARIA DE LA SALUT

PREÀMBUL

De conformitat amb el que es disposa en l'article 16.2 del Reial decret legislatiu 5/2025, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), la Carrera professional és el conjunt ordenat d'oportunitat d'ascens i expectatives de progrés professional conforme als principis d'igualtat, mèrit i capacitat, concebut-se la Carrera administrativa, des d'una perspectiva funcional, com un conjunt d'oportunitat d'ascens i mobilitat que la Llei ofereix al personal empleat públic.

En el Títol III del TREBEP es regula la Carrera professional del personal Funcionari de carrera, i conté un conjunt d'elements que permeten a cada Administració conformar el seu propi esquema de Carrera fent predominar uns o altres aspectes segons les seves pròpies finalitats o necessitats.

De conformitat amb l'Informe de la *Comissió d'Experts* per a la redacció de la derogada Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), «un bon disseny de Carrera permet millorar el rendiment i la productivitat de la persona empleada pública i, en definitiva, l'eficàcia de l'Administració, ja que de les possibilitats de carrera o promoció en l'ocupació pública depenen la motivació i satisfacció professional de cada persona empleada, i inclusivament, en molts casos, la permanència mateixa en l'ocupació pública».

En l'article 16.3.a) del TREBEP es predica la modalitat de Carrera professional horitzontal, la qual es fonamenta en l'existència de categories personals jerarquitzades, a les quals s'accedeix per antiguitat o per mèrits, o per tots dos factors, de manera que el personal va ascendint gradualment fins a assolir, si escau, el nivell màxim de la seva professió dins de l'Administració.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 17.a) del TREBEP, la Carrera professional horitzontal s'articularà en un sistema de graus, categories o esglaons d'ascens i fixant-se la remuneració en cada un dels mateixos i, d'altra banda, regulant els criteris que cal tenir en compte per a la progressió de la carrera.

En aquest darrer aspecte, i en vista que dita progressió no es vincula a un canvi de lloc de treball, ha de valorar-se la trajectòria i actuació professional, la qualitat de les tasques realitzades, els coneixements adquirits i el resultat de l'avaluació de l'acompliment, podent-se incloure així mateix altres mèrits i aptituds per raó de l'especificitat de la funció desenvolupada i l'experiència adquirida. No s'inclou, en canvi,



l'antiguitat com a factor per a l'ascens, encara que és obvi que només a través del temps es poden adquirir els mèrits i les qualitats requerides i que això es farà gradualment.

No obstant això, en el TREBEP no es disposa quants nivells o categories hi ha d'haver. Tampoc es determina si el personal ha de romandre un temps mínim en un nivell per poder pujar al següent, ni quant temps ha d'estar-se en cada nivell. Sí que es disposa, en canvi, que els ascensos seran consecutius, si bé es permet que s'estableixi una via més ràpida d'ascens en supòsits excepcionals.

En conseqüència, en la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en desenvolupament de la Legislació estatal, en el seu article 62 *bis* es defineix la Carrera professional horitzontal com la progressió de nivell o esglaó, sense necessitat de canviar de lloc de treball com a conseqüència de la valoració de l'exercici i l'actuació professional, de la qualitat dels treballs realitzats i els coneixements adquirits i transferits, i es disposa que s'estructura en nivells o esglaons consecutius, anomenats nivells de Carrera, que poden ser diferents per cada Grup o Subgrup, i en cadascun dels qual el personal ha de romandre un període de temps mínim per adquirir les competències necessàries per poder accedir al nivell de l'esglaó superior.

Així mateix, en la citada disposició es predica que cada Administració desenvoluparà reglamentàriament el seu sistema de Carrera professional horitzontal.

En conseqüència, amb l'aprovació del present Reglament, no només es compleix amb l'exigència prevista en la citada disposició, sinó que en establir les normes que regulen la carrera es pretén, per una banda, facilitar l'autorealització professional, aspectes retributius inclosos, i per una altra, estimular el perfeccionament del personal empleat públic amb la finalitat última d'assegurar que la Corporació municipal de Maria de la Salut pugui disposar del personal capacitat que necessita per a la prestació d'uns serveis públics de qualitat.

Igualment, amb el present Reglament es tracta de garantir al personal empleat públic un conjunt de regles basades en els principis d'igualtat, mèrit i capacitat que li permetin preveure les seves possibilitats de millora professional i econòmica, i una certa seguretat en els nivells retributius que vagi assolint successivament.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Objecte

El present Reglament té per *objecte* regular el sistema de Carrera professional horitzontal dels empleats públics de la Corporació municipal de Maria de la Salut.

S'entén per Carrera professional horitzontal el dret de les persones empleades públiques a progressar professionalment, de manera individualitzada, en la seva carrera administrativa, sense necessitat de canviar el lloc de treball, quan compleixin els requisits i les condicions que s'estableixin en la Llei de Funció Pública i en les normes que la desenvolupin, en relació amb la Carrera professional horitzontal.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Tindran dret a percebre la Carrera professional horitzontal les següents persones empleades públiques de la Corporació municipal de Maria de la Salut:

- Personal Funcionari de carrera i personal Laboral fix.
- Personal Funcionari interí i personal Laboral temporal o indefinit no fix que ocupi places vacants estructurals.
- Personal Funcionari de la Policia Local en situació de segona activitat, amb destinació o sense.

2. Quedaran excloses de la Carrera professional horitzontal les persones que tinguin la condició de:

- Personal eventual.
- Personal d'alta direcció.
- Personal laboral temporal que no ocupi places vacants estructurals.

Article 3. Dret a la informació i a l'expedició de certificacions de reconeixement de la Carrera professional horitzontal.

1. El personal al servei de la Corporació municipal, inclòs en l'àmbit d'aplicació del present Reglament, que s'adhereixi al sistema de Carrera horitzontal, tindrà dret a conèixer, en qualsevol moment, la situació del seu expedient i, en particular, l'estat de la valoració de cadascun dels nivells de carrera i el seu manteniment.

2. El personal al servei de la Corporació municipal també tindrà dret a sol·licitar i a què els sigui expedida certificació on figuri el nivell de Carrera professional horitzontal reconegut, al qual s'inclouran les dades accessòries que sol·liciti expressament.

TÍTOL I

CARRERA PROFESSIONAL HORITZONTAL

Capítol I

Definició, característiques, estructura i accés al sistema de Carrera professional horitzontal

Article 4. Definició de la Carrera professional horitzontal

1. La Carrera professional horitzontal es configura com la progressió individualitzada de graus, categories, esglaons o altres conceptes anàlegs sense necessitat de canviar de lloc de feina, de conformitat amb el que es disposa en els articles 17.b) i 20.3 del TREBEP.
2. La implantació de la Carrera professional es realitzarà mitjançant un sistema que permeti avaluar el desenvolupament i la progressió del seu personal, a través del qual es mesurarà i valorarà la conducta professional i el rendiment o els assoliments de resultat.
3. La Carrera professional contribuirà, així mateix, a l'actualització i el perfeccionament de la qualificació del personal i a la millora de la prestació del servei a la ciutadania.

Article 5. Característiques de la Carrera professional horitzontal

Les característiques de la Carrera professional horitzontal són les següents:

- a. És **voluntària**. Correspon al personal inclòs en l'àmbit d'aplicació del present Reglament decidir si s'hi adhereix i el ritme de progressió als diferents nivells que la configuren, amb el compliment previ dels requisits establerts.
- b. És **personalitzada**. El reconeixement del nivell té caràcter personal i individual i s'efectuarà considerant els mèrits presentats per la persona interessada, de conformitat amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
- c. És **progressiva**. Com a regla general, l'accés als diferents nivells reconeguts en la Carrera professional s'efectuarà successivament i de nivell en nivell, de tal manera que l'accés al nivell superior només podrà assolir-se si s'ha acreditat el reconeixement del nivell immediatament inferior dins la categoria de què es tracti, tret de la fase extraordinària de la implantació prevista en la Disposició transitòria primera, i del que es contempla en aquest reglament pel personal de nova incorporació.
- d. És **irreversible**. El nivell reconegut té caràcter irrevocable i consolidat a tots els efectes, tret de l'aplicació de la sanció de demèrit que es preveu en l'article 96.1 del TREBEP.
- e. És **incentivada**. El reconeixement de cada nivell està retribuït econòmicament mitjançant el complement de caràcter fix i mensual corresponent.
- f. És **transparent**. Les eines de mesurament dels paràmetres i dels criteris que hagin d'avaluar-se es basen en criteris objectius.
- g. És **oberta**. No té limitacions d'accés sempre que es compleixin els requisits bàsics establerts i els criteris definits per obtenir cada nivell.
- h. És **homologable**. Es duren a terme les actuacions necessàries per permetre l'accés al sistema de Carrera professional horitzontal al personal provinent d'altres Administracions, d'acord amb els principis i els criteris d'homologació que es determinen en aquest reglament.
- i. És **independent del lloc o de la plaça que s'ocupi**. Obtenir un nivell de Carrera professional determinat o accedir a un altre no implica canviar el lloc de treball ni l'activitat que la persona professional desenvolupa.

Article 6. Estructura i categories de la Carrera professional horitzontal

1. La Carrera professional horitzontal s'estructura en quatre nivells, en cadascun dels quals les persones professionals hi han de romandre un període mínim de temps per adquirir les competències necessàries per accedir al nivell superior, tret del que es recull a la Disposició Transitòria Primera i del que es regula pel personal de nova incorporació.
2. El període mínim de serveis prestats per accedir a cada nivell és el següent:
 - a. Nivell I: 5 anys de servei.
 - b. Nivell II: 5 anys des de l'accés al nivell I (10 anys de servei).
 - c. Nivell III: 5 anys des de l'accés al nivell II (15 anys de servei).
 - d. Nivell IV: 5 anys des de l'accés al nivell III (20 o més anys de servei).
3. Es consideren serveis prestats als efectes de requisits d'experiència prèvia d'accés a la carrera professional horitzontal els períodes de temps en situació de servei actiu o en situació de reserva de lloc de feina exercits a un lloc del mateix cos o escala i especialitats, si escau, o en una categoria professional equivalent a qualsevol administració pública.
4. També es computen els serveis prestats a qualsevol administració pública en altres categories, cossos o escales i especialitats, si escau, o



categoria professional, de conformitat amb els criteris de ponderació que figuren en les Taules de la Disposició addicional primera. En aquest cas, es reconeixerà el nivell de Carrera professional horitzontal a la Categoria o Grup professional en què es trobi la persona interessada en servei actiu en la data que expiri el termini fixat en la respectiva convocatòria ordinària.

5. S'entendrà com a temps de treball efectiu mínim de permanència el temps transcorregut en alguna de les situacions administratives següents:

- Servei actiu.
- Serveis especials.
- Serveis en altres Administracions Públiques.
- Segona activitat, amb destinació o sense.
- Excedència voluntària per raó de violència de gènere, en el termes que es disposa en l'article 89.5 del TREBEP.
- Excedència per cura de familiars.
- Excedència forçosa.
- Excedència especial regulada en el TREBEP.

6. L'obtenció i progressió del nivell dóna dret al reconeixement d'aquest nivell, que s'assolirà per compliment dels anys de servei especificats del punt 2 del present article.

Article 7. Requisits per adquirir el nivell I

Per accedir al Nivell I, les persones interessades hauran de complir, en la data que expiri el termini fixat en la corresponent convocatòria ordinària, els següents requisits:

- Pertànyer a alguna de les col·lectivitats de personal que es relacionen en l'article 2.1 del present Reglament i estar en situació de servei actiu o en qualsevol de les situacions administratives que es regulen en l'article 6.5 del present Reglament com a situació administrativa computable com de servei actiu.
- Disposar d'un mínim de 5 anys de serveis prestats a qualsevol administració.
- Formalitzar la corresponent sol·licitud en la forma i el termini que s'estableixi en la corresponent convocatòria ordinària.
- Acreditar el següent nombre d'hores de formació en funció del Grup de classificació professional en què es trobi la persona interessada: (tret del previst a la Disposició Transitòria tercera)

PERSONAL FUNCIONARI	SUBGRUP A1	SUBGRUP A2	GRUP B	SUBGRUP C1	SUBGRUP C2	AP/E
PERSONAL LABORAL	EQUIVALENT A1	EQUIVALENT A2	EQUIVALENT B	EQUIVALENT C1	EQUIVALENT C2	EQUIVALENT AP/E
NIVELL I	35	30	25	20	14	9

5. El personal de nova incorporació amb dret a adquirir el nivell I, també estarà subjecte al que es preveu en aquest article.

Article 8. Requisits per accedir als nivells superiors

Per accedir als nivells II, III i IV, les persones interessades hauran de complir, en la data que expiri el termini fixat en la corresponent convocatòria ordinària els següents requisits:

- Pertànyer a alguna de les col·lectivitats de personal que es relacionen en l'article 2.1 del present Reglament i estar en situació de servei actiu o en qualsevol de les situacions administratives que es regulen en l'article 6.5 del present Reglament com a situació administrativa computable com de servei actiu.
- Tenir reconegut amb caràcter previ el grau immediat anterior al qual es pretengui accedir, tret de personal de nova incorporació, que es registrarà pel contemplat al punt 6 d'aquest article.
- Disposar de fraccions de temps romanents de serveis prestats a qualsevol administració que no hagin estat emprades per obtenir un nivell en la Carrera professional, sempre que aquest excedent sigui superior a 5 anys i permeti l'accés a un nivell superior en la data que expiri el termini fixat en la corresponent convocatòria ordinària.
- Haver estat declarada apta, durant el termini de 5 anys, en l'avaluació de manteniment anual en el grau immediat anterior al qual es pretengui accedir, en els termes i les condicions que es disposen en l'article 11 del present Reglament. Excepcionalment, en el cas de personal de nova incorporació i personal que hagi consolidat carrera pel procediment ordinari, que tinguin reconeguts romanents de serveis

prestats no emprats amb anterioritat, no serà necessari aquest termini de 5 anys, sinó els anys necessaris per poder accedir al nou nivell.

5. Formalitzar la corresponent sol·licitud en la forma i el termini que s'estableixi en la corresponent convocatòria ordinària.

6. El personal de nova incorporació estarà subjecte als següents apartats:

a) Supòsit que l'empleat públic ja gaudeixi de carrera professional reconeguda a una altra Administració pública: s'homologaran els nivells ja adquirits i consolidats a una altra administració pública prèvia sol·licitud de l'interessat. La resolució de reconeixement de nivell, que s'haurà d'emetre en el temps màxim de tres mesos, en el supòsit de ser favorable, tindrà efectes econòmics des del dia següent a la presentació de la sol·licitud.

b) En el supòsit de personal de nova incorporació que no tenguí reconeguda carrera professional a cap altra administració, prèvia sol·licitud a la corresponent convocatòria ordinària, podrà demanar el reconeixement de nivell d'acord amb els anys de serveis prestats a qualsevol administració, sense perjudici de què hagi d'acreditar les hores de formació que s'estableixen a continuació:

TAULA DE LES HORES DE FORMACIÓ PER ASSOLIR NIVELLS INICIALS, PEL PERSONAL DE NOVA INCORPORACIÓ QUE NO TENGUI RECONEGUDA CARRERA PROFESSIONAL PRÈVIA A CAP ALTRA ADMINISTRACIÓ -VEURE TAMBÉ D.T. 3ª-

PERSONAL FUNCIONARI	SUBGRUP A1	SUBGRUP A2	GRUP B	SUBGRUP C1	SUBGRUP C2	AP/E
PERSONAL LABORAL	EQUIVALENT A1	EQUIVALENT A2	EQUIVALENT B	EQUIVALENT C1	EQUIVALENT C2	EQUIVALENT AP/E
NIVELL II	175	150	125	100	70	45
NIVELL III	190	165	135	110	75	50
NIVELL IV	205	180	145	120	80	55

c. En els supòsits contemplats als punts a i b anteriors, en el casos de què els interessats acreditin temps romanent no suficient per adquirir nivell, aquest temps podrà ser emprat a una propera convocatòria ordinària.

Capítol II

Complement retributiu de Carrera professional horitzontal

Article 9. Complement retributiu de Carrera professional horitzontal

1. Les retribucions, en còmput anual, dels complements de Carrera professional horitzontal corresponents a cadascun dels nivells assenyalats són els següents:

PERSONAL FUNCIONARI	SUBGRUP A1	SUBGRUP A2	GRUP B	SUBGRUP C1	SUBGRUP C2	AP/E
PERSONAL LABORAL	EQUIVALENT A1	EQUIVALENT A2	EQUIVALENT B	EQUIVALENT C1	EQUIVALENT C2	EQUIVALENT AP/E
NIVELL I	3.125 €	2.761 €	2.450 €	2.104 €	1.783 €	1.634 €
NIVELL II	3.125 €	2.761 €	2.450 €	2.104 €	1.783 €	1.634 €
NIVELL III	3.125 €	2.761 €	2.450 €	2.104 €	1.783 €	1.634 €
NIVELL IV	3.125 €	2.761 €	2.450 €	2.104 €	1.783 €	1.634 €

2. La retribució té caràcter de complementària i està associada a l'obtenció d'un determinat nivell de Carrera professional horitzontal. Només es podrà percebre el complement de Carrera professional horitzontal de quatre nivells reconeguts, la quantia dels quals serà acumulable en un màxim de quatre nivells, ja siguin del mateix o de diferents Grups o Categories professionals.

3. El personal que accedeixi a un Cos o Escala d'un Grup o Subgrup o a una Categoria professional inferior o superior a la que tenia, iniciarà la Carrera professional en la nova situació adquirida. No obstant això, continuarà percebent les retribucions corresponents als nivells consolidats en la Categoria anterior, fins al límit màxim de quatre nivells.

Als únics efectes de progressió, i amb les mateixes condicions que serveixen per consolidar els primers quatre nivells, el personal al servei de la Corporació municipal podrà consolidar nivells successius per sobre de quatre. En aquest supòsit, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar



des de la consolidació del cinquè nivell, l'empleat públic podrà optar d'entre els adquirits, quins quatre de dits nivells vol que li siguin aplicats a efectes econòmics. A manca d'opció, s'entendrà que s'opta per la percepció econòmica dels quatre nivells de Carrera professional horitzontal de major quantia.

Així mateix, també es podrà demanar la convalidació, al nou Grup o Categoria professional, del grau de Carrera professional horitzontal reconegut en el Grup o Categoria professional d'origen de conformitat amb els criteris de ponderació dels serveis prestats que s'estableixen en la Disposició Addicional primera del present Reglament.

4. El complement de Carrera professional horitzontal s'abonarà mensualment mentre s'estigui d'alta a la Seguretat Social a la Corporació municipal de Maria de la Salut amb dret a percebre retribucions. Respecte del personal que treballi a temps parcial o a jornades reduïdes, es farà una reducció proporcional de la retribució per Carrera professional horitzontal.

5. Les retribucions per Carrera professional horitzontal no seran, en cap supòsit, absorbides en part o en la seva totalitat per complements personals transitoris o anàlegs que puguin tenir assignats les persones empleades públiques de la Corporació municipal de Maria de la Salut.

6. La Carrera professional horitzontal estarà subjecta als increments retributius que s'estableixen en les respectives Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat.

Capítol III

Manteniment i progressió de nivell i procediment per obtenir els nivells de Carrera professional horitzontal

Article 10. Procediment per obtenir els nivells de Carrera professional horitzontal

1. El procediment d'accés, tant en el nivell inicial com en els diferents que integren la Carrera professional horitzontal, s'iniciarà d'ofici per la Batlia de la Corporació municipal mitjançant l'aprovació de la convocatòria corresponent, que tindrà caràcter anual.

La convocatòria anual es publicarà en el mes de setembre de cada any.

2. Les sol·licituds es presentaran en la forma i els terminis que es disposi en la convocatòria corresponent, i aniran acompanyades de la documentació original justificativa del compliment dels requisits per accedir al nivell de Carrera professional horitzontal corresponent.

3. La Comissió de Seguiment i Control s'encarregarà de valorar l'accés al diferents nivells de Carrera professional, i serà aquesta qui rebrà les sol·licituds presentades, comprovarà els requisits i valorarà els mèrits de les persones sol·licitants, i elevarà a la Batlia de la Corporació municipal la proposta definitiva d'estimació o desestimació de la sol·licitud d'accés al nivell de Carrera professional horitzontal corresponent.

4. El procediment tindrà una durada màxima de sis mesos i finalitzarà amb la resolució motivada de la Batlia. Contra dita resolució es podrà interposar el recurs corresponent d'acord amb la normativa reguladora del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la resta de normativa aplicable.

5. Els efectes econòmics de l'obtenció del nivell de Carrera professional horitzontal inicial es retrotrauran al darrer dia de presentació de sol·licituds de la convocatòria corresponent. No obstant això, en la progressió als diferents nivells, els efectes econòmics de reconeixement del nivell de Carrera professional horitzontal es retrotrauran al dia següent de la data de compliment del nivell aconseguit per part de la persona interessada, sempre que, en aquesta data quedi acreditat el compliment de la resta de requisits que s'exigeixen en l'article 8 del present Reglament.

Article 11. Avaluació i manteniment del nivell reconeguts

1. Una vegada s'accedeixi a la Carrera professional horitzontal, amb independència de les hores de formació requerides per al seu accés inicial, s'efectuaran, com a mínim i anualment les següents hores de manteniment (sens perjudici del previst a la Disposició Transitòria Tercera):

PERSONAL FUNCIONARI	SUBGRUP A1	SUBGRUP A2	GRUP B	SUBGRUP C1	SUBGRUP C2	AP
PERSONAL LABORAL	EQUIVALENT A1	EQUIVALENT A2	EQUIVALENT B	EQUIVALENT C1	EQUIVALENT C2	EQUIVALENT AP/E
Nivell I	35	30	25	20	14	9
Nivell II	38	33	27	22	15	10
Nivell III	41	36	29	24	16	11
Nivell IV	44	39	31	26	17	12



2. Quan es tinguin reconeguts nivells de Carrera professional horitzontal en diferents Grups o Categories, s'efectuaran les hores de manteniment del nivell o Grup professional que tingui requerides anualment un nombre més gran d'hores de formació.
3. El personal que no es trobi en servei actiu, sinó en qualsevol de les situacions administratives previstes en l'article 6.5 del present Reglament com a situació administrativa computable com de servei actiu que es pugui fer servir per a una futura progressió en els nivells de carrera, acreditarà igualment les hores de manteniment que es preveuen en el paràgraf anterior.
4. Les hores de formació efectuades en concepte de manteniment anual del nivell consolidat es presentaran en el Registre general de la Corporació municipal o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, entre els mesos de gener a setembre de l'any natural immediatament anterior al que s'hagi de mantenir el nivell, perquè siguin inscrites en el Registre de personal, amb l'excepció prevista a la disposició transitòria tercera per l'exercici 2026.
5. Les hores de manteniment s'acreditaran amb caràcter previ a la iniciació de l'any que es vulguin mantenir, de manera que els cursos o accions formatives es presentaran entre els mesos de gener i setembre de l'any natural immediatament anterior al que s'hagi de mantenir el nivell.
6. La Comissió de Seguiment i Control de la Carrera professional horitzontal s'encarregarà de valorar el manteniment dels diferents nivells de Carrera professional horitzontal, la qual rebrà els cursos o hores de formació inscrits en el Registre de personal, i comprovarà els requisits i valorarà els mèrits de les persones, i elevarà a la Batlia de la Corporació municipal la proposta definitiva en la qual s'indicarà si el personal és apte o no apte.
7. La valoració tindrà una durada màxima de tres mesos, la qual es durà a terme entre els mesos d'octubre i desembre de cada any natural, i finalitzarà amb la resolució motivada de la Batlia de la Corporació municipal. Contra aquesta resolució es podrà interposar el recurs que correspongui d'acord amb la normativa reguladora del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la resta de normativa aplicable.
8. Quedaran excloses d'acreditació de les hores de formació per manteniment i progressió de nivell de Carrera professional horitzontal:
 - a. Les persones empleades públiques al servei de la Corporació municipal a partir dels 60 anys d'edat, amb caràcter general.
 - b. El personal al servei de la Corporació municipal afectat per una discapacitat funcional intel·lectual i/o psíquica, igual o superior al 33 %, quedarà exempt d'acreditar la realització de les hores de formació.

Article 12. Hores de Formació computables

1. Tant per accedir inicialment al sistema de Carrera professional horitzontal com per al manteniment del nivell de Carrera professional horitzontal reconegut, només es valoraran els Cursos de formació i perfeccionament, Jornades o Seminaris que imparteixin o es reconeixin per Col·legis oficials, Escoles oficials de formació, Escoles municipals de formació, la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), les Administracions estatal, autonòmica o local, les Organitzacions sindicals signants dels Acords de formació continua de les Administracions Públiques, les Universitats i les Escoles tècniques, o centres homologats per qualsevol de dites institucions. S'inclouen també els cursos de formació ocupacional que imparteixi o promogui el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional. No obstant això, es podran fer servir els cursos de formació i perfeccionament realitzats en l'esfera privada quan estiguin relacionats amb les funcions del lloc de treball ocupat i no es tracti de les matèries transversals que es relacionen en el sisè apartat del present article.

2. Per accedir al nivell inicial es valoraran els cursos o accions formatives realitzades fins a la data que expiri el termini fixat en la convocatòria ordinària corresponent en virtut de la qual la persona interessada pretengui accedir al sistema de Carrera professional horitzontal.

Per al manteniment anual del nivell reconegut, els títols dels cursos o accions formatives efectuades en concepte de manteniment anual del nivell reconegut es presentaran entre els mesos de gener i setembre, tal com està regulat a l'article 11.

Els cursos o accions formatives presentats fora de termini no es valoraran per adquirir o mantenir el nivell corresponent.

3. Els cursos o accions formatives podran ser en la modalitat en línia o presencial, i es presentarà un Certificat d'aprofitament o d'assistència a l'efecte de còmput per aconseguir l'accés als nivells corresponents o el seu manteniment.

Les hores de formació certificades com d'aprofitament o similar computaran un 100% del temps realitzat. Les d'assistència o similar computaran un 0,75 % del temps realitzat.



Els crèdits d'aprofitament suposaran els d'assistència, de manera que no seran acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

4. Els cursos o accions formatives podran tenir qualsevol durada però, si en la seva certificació no s'estableixen les hores diàries o totals, no es valoraran.

5. Els cursos o accions formatives de contingut tècnic idèntic només es valoraran una vegada. En aquest cas, es valorarà el curs o acció formativa amb més hores de durada. No es consideraran de contingut idèntic els d'igual nomenclatura amb diferent nivell o dificultat.

No obstant això, els cursos amb identitat substancial als que s'hagin valorat en anteriors processos d'adquisició o manteniment d'un nivell de Carrera professional horitzontal es valoraran sempre que hagi passat un mínim de tres anys.

Les titulacions acadèmiques de caràcter oficial o l'equivalència de les quals estigui reconeguda i establerta pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, així com els títols propis de grau i els títols propis postgrau establerts per les universitats espanyola en la regulació dels ensenyaments propis que excedeixin en més del 50 % dels mínims per mantenir un nivell de Carrera professional horitzontal, es podran fer servir pels dos anys següents.

6. Només computaran els cursos o accions formatives efectuades que estiguin relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball que s'exerceixi. No obstant això, seran objecte de valoració, sigui quin sigui el lloc de treball ocupat, els cursos o accions formatives efectuats en relació amb les següents matèries transversals:

- a. Informàtica.
- b. Idiomes, incloent-se el curs per obtenir el nivell de català quan es refereixi a un nivell superior al que s'exigeix en el lloc de treball ocupat.
- c. Prevenció de riscos laborals, entre els quals s'inclouen els cursos relacionats amb emergències i/o atenció sanitària: DESA, primers auxilis o extinció d'incendis, entre altres, així com la formació preventiva específica del lloc de treball que no sigui obligatòria de conformitat amb l'avaluació de riscos del lloc de treball ocupat.
- d. Habilitats socials.
- e. Igualtat.
- f. Qualitat.
- g. Drets i deures del personal empleat públic.
- h. Protecció de dades.
- i. Protecció Civil.
- j. Gestió mediambiental.
- k. En el cas de personal laboral que, sense constituir les funcions pròpies del seu lloc de treball, condueixi habitualment en virtut de les necessitats del servei vehicles d'un pes superior al 7.500 kg de MMA, també es valorarà el Certificat d'aptitud professional de transport de mercaderies.
- l. Administració pública.

7. La formació es realitzarà, preferentment, fora de la jornada laboral. En cas de realitzar-se durant la jornada laboral, la persona treballadora compensarà a la Corporació municipal, parcialment o totalment, les hores de formació efectuades dins la jornada laboral.

No obstant això, les persones treballadores amb almenys un any d'antiguitat en la Corporació municipal tindran dret a un permís retribuït de 20 hores anuals de formació professional per al seu lloc de treball, acumulables per un període màxim de cinc anys.

8. No es valoraran les assignatures encaminades a obtenir les titulacions acadèmiques oficials. Tampoc es valorarà la impartició de cursos, accions formatives o assignatures en centres oficials o de caràcter professional, ni els cursos que siguin requisits necessaris per ocupar el lloc de treball.

9. Els excedents de les hores de formació realitzades en cada anualitat serviran per acreditar les hores de formació fins a un termini màxim de dos anys següents al de la data de realització.

En el cas de les hores de manteniment anual, el personal que es trobi de baixa durant més de sis mesos, per accident de treball o incapacitat temporal, no haurà d'acreditar, per aquell any, les hores de manteniment, les quals hauran de ser acreditades una vegada s'incorpori al seu lloc de treball. També podran quedar exempts altres supòsits de baixa que, sense arribar al període indicat, siguin estudiats i determinats per la Comissió de Seguiment i Control de la Carrera professional horitzontal.

Article 13. Efectes de la valoració negativa

1. Incomplir les hores de formació requerides en el present Reglament, tant per a l'accés inicial com per les hores de manteniment, tindrà les següents conseqüències:



a. La valoració com a *persona no apta*, tant per a l'accés inicial, com per a la progressió en els nivells de Carrera professional horitzontal, suposarà la impossibilitat de consolidar aquell any el nivell de Carrera professional horitzontal sol·licitat, i haurà d'esperar-se a la següent convocatòria ordinària anual, sense que es tingui dret a la percepció d'endarreriments.

En aquesta suposició, els efectes econòmics de l'obtenció del nivell de Carrera professional horitzontal es retrotrauran al darrer dia de presentació de sol·licituds de la convocatòria en la qual sigui declarada persona apta.

b. En cas de ser declarada *persona no apta* en el manteniment anual del nivell de Carrera professional horitzontal consolidat, implicarà per a la persona treballadora deixar de percebre un 20 % de la quantia corresponent al darrer nivell de Carrera professional horitzontal reconegut.

Per tornar percebre el 100 % de la quantia corresponent al darrer nivell de Carrera professional horitzontal reconegut caldrà que en el següent any en el qual es va obtenir la valoració negativa, la persona treballadora interessada acrediti les hores de manteniment de les dues anualitats, sense que es tingui dret a la percepció d'endarreriments.

De la mateixa manera, la valoració negativa en els exercicis següents implicarà igualment una baixada del 20 % per cadascuna de les anualitats en què persisteixi la valoració negativa. La valoració negativa durant cinc anys consecutius suposarà la pèrdua del darrer nivell de Carrera professional horitzontal reconegut i la consegüent baixada al nivell de Carrera professional horitzontal immediatament inferior o, si escau, la pèrdua del complement de Carrera professional horitzontal en cas que només es tingui consolidat el primer nivell.

Quan es tinguin reconeguts nivells de Carrera professional horitzontal en diferents Grups o Categories professionals, aquesta penalització s'efectuarà sobre el nivell o Grup professional que tingui requerits anualment un nombre més gran d'hores de formació.

2. En cas que la persona sigui valorada no apta, i immediatament abans de redactar la proposta de resolució, la Comissió de Seguiment i Control de la Carrera professional horitzontal donarà audiència a la persona interessada perquè, en un termini no inferior a 10 dies hàbils, pugui formular al·legacions i presentar la documentació i les justificacions que estimi pertinents.

Capítol IV

Òrgans de valoració de la Carrera professional horitzontal

Article 14. Òrgan de valoració de la Carrera professional horitzontal

1. La Comissió de Seguiment i Control de la Carrera professional horitzontal s'encarregarà de valorar els requisits necessaris per accedir als diferents nivells de Carrera professional horitzontal de les persones empleades públiques de la Corporació municipal de Maria de la Salut, així com dels requisits necessaris per mantenir anualment el grau o nivell de Carrera professional horitzontal reconegut.
2. La Comissió de Seguiment i Control de la Carrera professional horitzontal tindrà caràcter d'òrgan col·legiat, tècnic i especialitzat, i actuarà amb objectivitat, imparcialitat i professionalitat. Hi estaran presents les persones representants del personal al servei de la Corporació municipal de Maria de la Salut.
3. La Comissió de Seguiment i Control de la Carrera professional horitzontal es reunirà cada any, dins la primera quinzena del mes de desembre, per validar la formació presentada pel personal al servei de la Corporació municipal, bé per mantenir el nivell reconegut, bé per iniciar o progressar en els respectius nivells de Carrera professional horitzontal.

Article 15. Composició de la Comissió de Seguiment i Control de la Carrera professional horitzontal

1. La Comissió de Seguiment i Control de la Carrera professional horitzontal tindrà una composició paritària i estarà integrada per 5 membres, amb veu i vot, que es distribuïran de la següent manera:

Presidència: El Batle President o la Batlessa Presidenta de la Corporació municipal, o la persona en qui delegui que reuneixi la condició de personal electe. La presidència tindrà el vot de qualitat en cas d'empat.

Vocals permanents:

- Una persona Funcionària o Laboral al servei de la Corporació municipal, designada per la Presidència de la Comissió de Seguiment i Control de la Carrera professional horitzontal.
- La persona representant del personal Funcionari de la Corporació Local, o la persona en qui delegui que reuneixi la condició de personal sindical.
- La persona representant del personal Laboral de la Corporació Local, o la persona en qui delegui que reuneixi la condició de





personal sindical.

- El Secretari o Secretària, que ha de tenir la condició de personal Funcionari de la Corporació municipal de Maria de la Salut i ser designada per la Presidència de la Comissió de Seguiment i Control de la Carrera professional horitzontal. En el supòsit de què aquest/a no pugui acudir, la Presidència podrà designar el Secretari o Secretària d'entre el personal funcionari de carrera de la Corporació.

2. Tant la persona que ocupa la Presidència com els Vocals, podran assistir acompanyats d'una persona empleat públic o dels sindicats, en funcions d'assessorament, els quals tindran veu, però no vot.

3. Per dur a terme la seva tasca, la Comissió no es podrà constituir amb absència de Presidència o Secretaria, i amb el manco 2 dels altres tres vocals permanents que formen part de la mateixa, o persona amb qui deleguin.

Article 16. Funcions de la Comissió de Seguiment i Control de la Carrera professional horitzontal

Correspon a la Comissió de Seguiment i Control de la Carrera professional horitzontal:

- Rebre les sol·licituds d'accés als diferents nivells de Carrera professional horitzontal.
- Comprovar els requisits i els mèrits de manteniment o accés al nivell corresponent.
- Estudiar i resoldre les al·legacions o sol·licituds de revisió formulades pel personal avaluat.
- Elevar a la Batlia de la Corporació municipal una proposta definitiva d'Acord sobre la desestimació de les sol·licituds de manteniment o accés al nivell corresponent.
- Vetllar per l'aplicació exacta dels criteris de transparència, objectivitat, imparcialitat i no discriminació durant el procés d'avaluació.
- Elaborar els informes que eventualment se sol·licitin per part de la Batlia de la Corporació municipal sobre matèries de la seva competència.
- Qualsevol altres funcions que li atribueixin les normes que li siguin aplicables.

Els membres de la Comissió de Seguiment i Control de la Carrera professional horitzontal tindran lliure accés a la documentació que sigui necessària per al legítim exercici de les funcions que té encomanades.

En l'exercici de les seves funcions, i per al correcte desenvolupament de les mateixes, la Comissió de Seguiment i Control de la Carrera professional horitzontal podrà sol·licitar a tot el personal implicat en el procés totes les dades i antecedents que consideri adients, així com servir-se de l'assessorament tècnic necessari.

Els membres de la Comissió de Seguiment i Control de la Carrera professional horitzontal i aquesta en conjunt, així com, si escau, les persones expertes que hi assisteixin, observaran el deure de sigil respecte aquella informació personal que, en legítim i objectiu interès de les funcions encomanades, els hagi estat expressament comunicada amb caràcter reservat.

En qualsevol cas, cap tipus de document lliurat a la Comissió de Seguiment i Control de la Carrera professional horitzontal podrà ser emprat fora de l'estricta àmbit de la mateixa, ni per a fins diferents dels que en varen motivar el lliurament.

Disposició adicional primera. Criteris de ponderació dels serveis prestats

Per acreditar el nombre de dies de serveis prestats en altres Categories, Cossos o Escales i Especialitats, si escau, o Categoria professional, s'aplicaran els següents criteris de ponderació, tant pels funcionaris, com pel seu equivalent del personal laboral:

FUNCIONARIS		A1	A2	B	C1	C2	AP/E
	LABORALS	EQUIVALENT A1	EQUIVALENT A2	EQUIVALENT B	EQUIVALENT C1	EQUIVALENT C2	EQUIVALENT AP/E
A1	EQUIVALENT A1	1	0.9		0.8	0.7	0.6
A2	EQUIVALENT A2	1	1		0.9	0.8	0.7
B	EQUIVALENT B						
C1	EQUIVALENT C1	1	1		1	0.9	0.8
C2	EQUIVALENT C2	1	1		1	1	0.9



FUNCIONARIS		A1	A2	B	C1	C2	AP/E
AP/E	EQUIVALENT AP/E	1	1		1	1	1

Els membres de la Policia Local, amb Categoria Policia i Oficial, que hagin prestat serveis en diferents nivells degut a canvis de la seva normativa específica, es tindran per integrats en el Grup C1, amb data d'efecte 27 de juny de 2005, de conformitat amb la Disposició transitòria primera de la Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de Polícies Locals de les Illes Balears.

Disposició addicional segona. Personal Funcionari en pràctiques

Sense perjudici del que es disposa en el segon article del present Reglament, el personal que es trobi en pràctiques es podrà presentar a qualsevol de les convocatòries establertes en el mateix, encara que els efectes econòmics derivats de la convocatòria corresponent començaran a comptar a partir del moment en que pregui possessió com a personal Funcionari de carrera.

Disposició addicional tercera. Interpretació del present Reglament.

La Comissió de Seguiment i Control de la Carrera professional horitzontal, queda facultada per resoldre els imprevistos d'interpretació i possibles supòsits no contemplats en el present Reglament.

Disposició transitòria primera. Procediment extraordinari per accedir als nivells de Carrera professional horitzontal

1. Sense perjudici del que es disposa en el setè article del present Reglament, en el termini màxim de tres mesos des de la seva entrada en vigor, la Corporació municipal de Maria de la Salut convocarà un únic procediment extraordinari perquè les persones empleades públiques al seu servei puguin consolidar, d'una sola vegada, el nivell de Carrera professional horitzontal corresponent als anys de serveis prestats a qualsevol Administració Pública, sense necessitat d'haver obtingut un reconeixement previ als nivells de Carrera immediatament anteriors.

2. Per accedir al nivell corresponent, es compliran els requisits següents en la data que expiri el termini fixat en la corresponent convocatòria extraordinària:

a. Pertànyer a alguna de les col·lectivitats de personal que es relacionen en l'article 2.1 del present Reglament i estar en situació de servei actiu o en qualsevol de les situacions administratives que es regulen en l'article 6.5 del present Reglament com a situació administrativa computable com de servei actiu.

b. Formalitzar la sol·licitud en la forma i el termini que es disposi en la corresponent convocatòria extraordinària, adjuntant-se, si escau, la documentació original justificativa del compliment dels requisits per accedir al nivell de Carrera professional horitzontal corresponent, en la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds que es disposi en dita convocatòria.

En cas de prestació de serveis en una altra Administració distinta de la Corporació municipal de Maria de la Salut, la documentació acreditativa indicarà el Grup o Categoria professional a la qual pertany la persona treballadora, mitjançant els corresponents Certificats de serveis prestats o altres relatius a la seva antiguitat o similars.

c. Disposar del següent mínim d'anys de serveis prestats a qualsevol Administració Pública:

- Nivell I: 5 anys de servei.
- Nivell II: 10 anys de servei
- Nivell III: 15 anys de servei
- Nivell IV: 20 anys de servei

3. La Comissió de Seguiment i Control de la Carrera professional horitzontal s'encarregarà de valorar l'accés extraordinari als diferents nivells de Carrera professional horitzontal, la qual rebrà les sol·licituds presentades, comprovarà els requisits i elevarà a la Batlia de la Corporació municipal la proposta definitiva d'estimació o desestimació de la sol·licitud d'accés al nivell de Carrera professional horitzontal.

4. El procediment extraordinari tindrà una durada màxima de tres mesos i finalitzarà amb la resolució motivada de la Batlia de la Corporació municipal. Contra aquesta resolució es podrà interposar el recurs que correspongui d'acord amb la normativa reguladora del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la resta de normativa aplicable.

5. Els efectes econòmics de l'obtenció del nivell de Carrera professional horitzontal corresponent es retrotrauran a dia 1 de gener de 2025.

6. La valoració com a persona no apta suposarà la impossibilitat de consolidar el nivell de Carrera professional horitzontal sol·licitat, i s'haurà d'esperar a una propera convocatòria ordinària per sol·licitar l'accés al nivell inicialment sol·licitat, sens perjudici que a la dita convocatòria extraordinària li puguin haver estat reconegut un altre nivell diferent.

**Disposició transitòria segona. Calendari d'implantació**

- Any 2025. Les persones empleades públiques al servei de la Corporació municipal percebran el 45 % de la totalitat de les remuneracions que els corresponguin en concepte de Carrera professional horitzontal segons el nivell de Carrera professional horitzontal reconegut a data 1 de gener de 2025.
- Any 2026 i següents. S'incrementaran els percentatges de conformitat amb els Acords de Mesa de negociació, que se celebraran anualment amb anterioritat a l'aprovació del Pressupost General de la Corporació municipal, fins assolir el 100 % de les retribucions previstes en el primer punt del novè article del present Reglament.

Els Acords de la Mesa de negociació tindran eficàcia retroactiva a dia 1 de gener de l'anualitat del corresponent Pressupost General de la Corporació municipal de què es tracti, amb independència de la data d'aprovació del mateix. Tot això, sense perjudici de les actualitzacions de nivell personals i percentatges d'increments retributius que es determinin a les successives Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat i/o normativa aplicable.

Les persones empleades públiques al servei de la Corporació municipal que es trobin a un any de passar a la jubilació, prèvia petició, se'ls reconeixerà el 100 % de les retribucions que els pertorqui segons el nivell de Carrera professional horitzontal reconegut, encara que la implantació de la Carrera professional horitzontal no sigui del 100 % amb caràcter general.

Disposició transitòria tercera. Hores de formació requerides per accedir a la Carrera professional horitzontal pel procediment extraordinari d'implantació, accés ordinari, i mantenir-se i progressar de nivell.

- Pel còmput de formació de l'Any 2025. Les persones empleades públiques al servei de la Corporació municipal, per una sola vegada i de forma extraordinària, quedaran exonerades de realitzar les hores de formació.
- Pel còmput de formació de l'Any 2026 i següents. Les persones empleades públiques al servei de la Corporació municipal efectuaran, anualment, com a mínim, les hores de manteniment que s'estableixen en el primer punt de l'article 11 del present Reglament, en funció del percentatge de la Carrera professional horitzontal implementat.
- Excepcionalment, la formació corresponent al manteniment de carrera de l'any 2026 es podrà acreditar dins els mesos de gener a setembre del 2026, mateix període en el que també s'haurà d'acreditar, de manera independent, la corresponent a l'any 2027.

Disposició final

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.»

Maria de la Salut, 6 d'agost de 2025

*(El batle
Jaime Ferriol Martí)*

