



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SA POBLA

6663

Acord del Ple de data 05/06/2025 de l'Ajuntament de Sa Pobla per la qual s'aprova definitivament l'expedient del Reglament d'organització i funcionament de la Mesa General de Negociació Conjunta de l'Ajuntament de Sa Pobla

Havent-se aprovat definitivament Reglament d'organització i funcionament de la Mesa General de Negociació Conjunta de l'Ajuntament de sa Pobla, el text íntegre del qual es fa públic per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 70.2 de la Llei de Bases del Règim Local.

“Reglament d'organització i funcionament de la Mesa General de Negociació Conjunta de l'Ajuntament de sa Pobla

INTRODUCCIÓ

Es constitueix una Mesa General de Negociació Conjunta del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de sa Pobla, que serà competent per a la determinació de les condicions de treball dels funcionaris i personal laboral del seu àmbit, a través de la negociació col·lectiva, amb les organitzacions sindicals designades segons l'art. 36.3 L'EBEP i mitjançant els procediments establerts a l'efecte. Això sense perjudici del principi de llibertat d'elecció de l'àmbit de negociació col·lectiva de l'art. 83 ET que regeix per als empleats públics amb contracte laboral i la constitució de la Mesa General de Negociació de funcionaris atenent a allò que es disposa a l'art. 34.1 EBEP.

Els articles 32 i 33 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic regulen la negociació col·lectiva dels empleats públics i recalca els principis de legalitat, cobertura pressupostària, obligatorietat de la negociació, bona fe negociadora, publicitat i transparència que han de presidir la negociació.

LEGISLACIÓ APLICABLE

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 7/90 de 19 de juliol sobre negociació col·lectiva i participació en la determinació de les condicions de treball dels empleats públics.
- Llei Orgànica 11/1985, de 2 d'agost de llibertat sindical.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

CAPÍTOL I

OBJECTE I ÀMBIT

Article 1. Objecte

- El present Reglament estableix les normes d'organització i funcionament de la Mesa General de Negociació Conjunta de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de sa Pobla, constituïda conforme a l'art. 36.3 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre.
- Així mateix regula el procediment per a l'adopció d'acords o pactes, així com les restants condicions formals de validesa o eficàcia que se'n deriven.

Article 2. Definició i àmbit

La Mesa General de Negociació Conjunta és el màxim òrgan de negociació col·lectiva per a la determinació de les condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de sa Pobla, i és l'òrgan constituït en aquesta Administració per exercir les funcions i competències que legalment se li atribueixen.

CAPÍTOL II ORGANITZACIÓ

Article 3. Representativitat i composició de la Mesa

1.- La MGN té una composició paritària, en aquest sentit, estaran legitimats per ser-hi presents, per una part, els representants de l'administració pública corresponent, i per altra, les organitzacions sindicals més representatives en l'àmbit estatal, les organitzacions sindicals més representatives de la Comunitat de les Illes Balears, així com els sindicats que hagin obtingut el 10 per 100 o més dels representants en les eleccions per a delegats, juntes de personal i comitès d'empresa de l'Ajuntament de sa Pobra.

D'aquesta manera estarà composta pels membres següents:

A. La persona que ostenta la Batlia o regidor/a en qui delegui, competent en matèria de RH, que ostentarà la Presidència.

B. Secretaria: La Secretaria de la Mesa recaurà sobre un empleat/ada municipal designat per la Presidència, de comú acord amb la part social i que no ocupi altres càrrecs en la MGN, en compliment de l'establert a la Llei Orgànica 11/1985, de 2 d'agost de llibertat sindical, i disposarà de veu, i sense vot.

C. Intervenció: Atès que la regulació de la negociació col·lectiva ha de respectar, especialment, els principis de legalitat i cobertura pressupostària, formarà part de la composició de la MGN la persona que ocupi el càrrec d'interventor/a municipal, o la que la substitueixi, en cas d'absència, i disposarà de veu, i sense vot.

D. Vocals (representació paritària):

- El nombre de vocals representants de l'Ajuntament de sa Pobra, serà el mateix que el de membres de vocals sindicals nomenats per la representació sindical.
- Vocals en representació dels sindicats legitimats: cada sindicat tindrà dret, com a mínim, a un representant, exercint-se el vot de forma ponderada en funció de la seva representativitat d'acord amb els resultats obtinguts en les darreres eleccions sindicals.
- Es consideraran sindicats legitimats:

a. Els sindicats que hagin obtingut el 10% o més dels representants a les eleccions per a delegats i juntes de personal de l'Ajuntament de sa Pobra.

b. Les organitzacions sindicals més representatives en l'àmbit estatal, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i de l'àmbit funcional específic del sector públic que no estiguin representades a l'apartat anterior. Els sindicats interessats a participar a la Mesa General de Negociació han d'acreditar la representativitat necessària per ser-hi presents el mes de gener i cada dos anys a partir d'aquesta data mitjançant la presentació del corresponent certificat de l'oficina pública competent.

- Els representants de les organitzacions més representatives que no hagin obtingut representació a les eleccions sindicals de l'Ajuntament de sa Pobra tindran veu, però no vot, a la Mesa General de Negociació.

La Mesa s'entén vàlidament constituïda quan hi siguin presents la representació de l'Ajuntament i, a més, dels representants sindicals que representin a la majoria absoluta obtinguda a les eleccions sindical. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. No hi pot haver cap sessió sense l'assistència de la Presidència i la Secretaria o dels qui legalment els substitueixin.

3.- La representació de la corporació i la representació de les organitzacions sindicals podran delegar-se. Els representants de les organitzacions sindicals podran delegar l'assistència a la Mesa, en un altre membre de l'organització sindical que representi. La delegació faculta el delegat per assistir a les reunions amb els mateixos drets que el delegant.

Les delegacions hauran de notificar-se prèviament a la Mesa.

4.- En la composició de la MGN es tendirà a la paritat entre home i dona.

5.- Les parts negociadores podran comptar amb l'assistència en les deliberacions d'un assessor (cadascun dels sindicats), que intervindran amb veu, però sense vot.

La Presidència podrà comptar amb l'assistència dels assessors que consideri necessària per al bon funcionament de la MGN.

6.- D'acord amb l'article 34 del Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), la mesa general de negociació podrà acordar constituir meses sectorials i/o tècniques, en atenció a les condicions



específiques de treball de les organitzacions administratives afectades a les peculiaritats de sectors concrets del personal de l'Ajuntament i al seu nombre.

La competència de les meses sectorials i/o tècniques s'estendrà als temes comuns de personal del sector que no hagin estat objecte de decisió per part de la mesa general respectiva o als que aquesta explícitament els reenvii o delegui.

Les meses sectorials i/o tècniques estaran compostes segons disposi el seu acord de creació.

7.- Es podran constituir, per delegació de la Mesa General de Negociació, meses negociadores separades de funcionaris i de personal laboral de l'Ajuntament. La creació de aquestes meses s'haurà d'acordar per la Mesa General de Negociació, havent-se d'establir en l'acord de creació, de forma detallada, les competències, funcions i durada temporal d'aquestes meses.

8.- En cap cas, les meses sectorials i/o tècniques que es puguin crear a l'empara d'aquest reglament d'organització i funcionament; així com les meses delegades de funcionaris i de personal laboral de l'Ajuntament que igualment es puguin constituir, podran suplantar, o substituir, les competències exclusives que té atribuïdes la Mesa General de Negociació d'acord amb el que preveu Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

Article 4. Adopció d'acords

Per a la validesa dels acords, es requerirà almenys la majoria de les dues parts negociadores, a fi de conformar una unitat de vot per cada part, sindical i política. Per a conformar la unitat de vot de la part de la representació sindical se seguirà el sistema de vot ponderat, de manera que es traslladi la mateixa proporcionalitat que l'obtinguda en les eleccions sindicals corresponents.

Article 5. Matèries objecte de negociació

1. La MGN conjunta exercirà les seves funcions respecte a les matèries previstes en la legislació aplicable i vigent en cada cas. Sense ser una enumeració exhaustiva, les següents:

- L'aplicació de l'increment de les retribucions del personal al servei de les administracions públiques que s'estableixi en la Llei de pressupostos generals de l'Estat i de les comunitats autònomes.
- La determinació i aplicació de les retribucions complementàries del personal de l'Ajuntament.
- Les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés, carrera, provisió, sistemes de classificació de llocs de treball, i plans i instruments de planificació de recursos humans.
- Les normes que fixin els criteris i mecanismes generals en matèria d'avaluació de l'acompliment.
- Els plans de previsió social complementària.
- Els criteris generals dels plans i fons per a la formació i la promoció interna.
- Els criteris generals per a la determinació de prestacions socials i pensions de classes passives.
- Les propostes sobre drets sindicals i de participació.
- Els criteris generals d'acció social.
- Les que així s'estableixin en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Les que afectin les condicions de treball i les retribucions dels funcionaris, la regulació de les quals exigeixi una norma amb rang de llei.
- Els criteris generals sobre ofertes d'ocupació pública.
- Les referides a calendari laboral, horaris, jornades, vacances, permisos, mobilitat funcional i geogràfica, així com els criteris generals sobre la planificació estratègica dels recursos humans, en aquells aspectes que afectin condicions de treball dels empleats públics.
- Allò que es preveu en la Llei 2/2015, de 23 d'octubre, de l'Estatut dels Treballadors.
- Les matèries enumerades a l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP),

2. Quan les conseqüències de les decisions de la corporació municipal, que afecten les seves potestats d'organització, pogueren tenir repercussió sobre les condicions de treball dels funcionaris públics, procedirà la consulta a les organitzacions sindicals i sindicats que formen part de la MGN.

CAPÍTOL III NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT

Article 6. Principis inspiradors

1.- Tots els membres de la MGN s'obliguen a participar en les reunions de negociació sota els principis de legalitat, cobertura pressupostària, obligatorietat, bona fe, publicitat i transparència.



Totes les parts han de procurar proporcionar la informació i la documentació tècnica que sigui adient per al bon desenvolupament de les negociacions.

Article 7. Reunions i convocatòries

1.- La MGN es reunirà en les dependències que la corporació habiliti a l'efecte, prèvia convocatòria de la Presidència, en qualsevol d'aquests supòsits:

- A. Per decisió dels representants polítics de l'Ajuntament de sa Pobla.
- B. Per acord entre la representació de l'Administració i la d'organitzacions sindicals, que podrà produir-se en finalitzar cada sessió, amb fixació de la data de convocatòria, o podrà sorgir en el si d'un grup de treball.
- C. Per decisió de la majoria absoluta de les organitzacions sindicals presents en la respectiva Mesa, que igualment podrà ser expressada en finalitzar cada sessió.

En aquest últim cas, el procés de negociació s'iniciarà en el termini màxim d'un mes des que s'hagi promogut, llevat que hi hagi causes legals o pactades que ho impedeixin.

2.- La MGN quedarà vàlidament constituïda amb la presència de la majoria dels membres de cadascuna de les parts. En la part sindical hi haurà de ser presents per quedar vàlidament constituïda la MGN els sindicats que representin el 51 per cent dels representants dels treballadors nomenats a l'Ajuntament de sa Pobla en el moment de la votació.

3.- La MGN funcionarà en règim de sessions ordinàries i extraordinàries.

- a. Són sessions ordinàries aquelles que tinguin una periodicitat preestablerta. Com a mínim se celebrarà una sessió ordinària cada mes.
- b. Són sessions extraordinàries aquelles que convoqui la Presidència quan així ho decideixi o ho sol·liciti la majoria absoluta de la representació social. En aquest darrer cas la sessió no es podrà demorar més de 10 dies naturals des que fos sol·licitada. La convocatòria de sessió extraordinària a sol·licitud dels representants socials es presentarà, subscripta per tots els sol·licitants, al registre d'entrada de la corporació a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, amb indicació expressa de l'assumpte o assumptes que s'han de recollir en l'ordre del dia. Si la petició inclou assumptes que manifestament no siguin competència de la Mesa, la Presidència, mitjançant resolució motivada i dins dels 8 dies següents a la sol·licitud, podrà denegar-ne la inclusió a l'ordre del dia.

4. Les convocatòries, llevat d'aquelles que es fixen en acabar cada sessió o les extraordinàries, es realitzaran amb una antelació mínima de 2 dies naturals, i s'hauran de formular per escrit, fent constar igualment la data i hora de la convocatòria. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, que hagin de servir de base al debat, i en el seu cas, votació, hauran d'estar a disposició dels membres integrants de la Mesa, des del mateix dia de la convocatòria.

5.- Es fixa la periodicitat de les sessions ordinàries en la primera setmana de cada mes, en horari de matins. De forma prioritària, sempre que sigui possible, es farà la convocatòria el primer dilluns o dimarts de cada mes.

Article 8. Ordre del dia

1. Les sessions tindran lloc en primera convocatòria al lloc, dia i hora en què es convoquin i, en segona, una hora més tard. Si no s'assoleix el nombre d'assistents necessari, la Presidència deixarà sense efecte la convocatòria posposant l'estudi dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, bé per a la sessió ordinària següent, bé per a una sessió extraordinària, si estima oportú convocar-la.

2. Les sessions es convocaran, almenys, amb dos dies hàbils d'antelació. Al document de convocatòria enviat als futurs assistents s'hi haurà d'incloure els noms de les persones amb dret d'assistència a la reunió, així com la remissió adjunta amb la convocatòria de tota la documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia.

3. Si no hi ha sessió per falta d'assistents o cap altre motiu, la Secretaria suplirà l'acta amb una diligència, autoritzada amb la signatura, en què es consignin la causa i els noms dels concurrents i els dels que s'hagin excusat d'assistir-hi.

4. L'ordre del dia de les reunions serà fixat pels convocants de cada sessió de la Mesa, o bé acordat en acabar la immediata anterior.

5. El primer punt de l'ordre del dia de cada sessió, serà l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

6. La convocatòria ha d'incloure les propostes a debatre així com tota aquella documentació que es cregui necessària per a la presa de l'acord.

7.- Quan l'acumulació d'assumptes sia considerable i resulti impossible tractar-los tots, la MGN, com a punt previ, acordarà l'ordre en què hagin de ser debatuts, quedant inclosos en l'ordre del dia de la sessió següent aquells temes no tractats.

**Article 9. Del debat**

1. Correspon a la Presidència assegurar la bona marxa de les sessions, dirigir els debats i mantenir-ne l'ordre. Si es promou debat, les intervencions seran ordenades per la Presidència d'acord amb les regles següents:

- a) L'ús de la paraula requerirà amb l'autorització prèvia de la Presidència i correspondrà només a qui sigui designat portaveu de cada sindicat o organització sindical, sens perjudici de la possibilitat que la Presidència autoritzi altres intervencions, la d'assessors o per al·lusions.
- b) El debat s'iniciarà amb una exposició i una justificació de la proposta a càrrec de qui la subscriu.
- c) A continuació, els membres de la mesa podran consumir un primer torn. La Presidència vetllarà perquè totes les intervencions tinguin una durada igual.
- d) Si ho sol·licités algú, la Presidència podrà concedir un segon torn. Consumit aquest, la Presidència pot donar per acabada la discussió que es tancarà amb una intervenció de qui hagi formulat la proposta en què breument la ratificarà o modificarà.
- e) No s'admetran altres interrupcions que les de la Presidència, per cridar a l'ordre o per cenyir-se a la qüestió debatuda.

2. Els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació del Reglament durant el desenvolupament de les sessions serà resolt de forma motivada per part de la Presidència. Qualsevol dels assistents podrà fer constar en acta la seva disconformitat amb la resolució donada per la Presidència a l'efecte de poder-la impugnar jurisdiccionalment.

3. La Presidència haurà d'indicar quan un punt de l'ordre del dia ja està negociat. Qualsevol dels assistents podrà fer constar en acta la seva disconformitat amb la resolució donada per la Presidència a l'efecte de poder-la impugnar jurisdiccionalment.

Article 10. De les votacions

1. Només se sotmetran a votació aquells assumptes que legalment la requereixin. La resta serà objecte de negociació.
2. L'adopció d'acords es produeix generalment mitjançant votació ordinària.
3. El vot es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu, i també es pot abstenir de votar.
4. Per a l'adopció d'acords es requerirà la majoria simple de cadascuna de les parts negociadores a fi de conformar una unitat de vot per cada part, de la representació dels treballadors i de l'Administració. Per conformar la unitat de vot de la part de la representació sindical se seguirà el sistema de vot ponderat d'acord amb els punts següents d'aquest mateix article.
5. Cada representant sindical tindrà un vot ponderat en funció de la seva representativitat a la Mesa.
6. Es computarà, als efectes de votació de la part social, en atenció al nombre de representants que ostenti cada organització sindical en el moment de la votació. La posició conjunta de la part social a la Mesa es determinarà per la majoria simple dels sindicats que representin la majoria de representants nomenats a l'Ajuntament de sa Pobla en el moment de la votació. En cas d'empat a nombre de vots, tindrà el vot diriment per decidir la posició de la part social el sindicat que hagi obtingut major nombre de vots directes per part dels treballadors a les darreres eleccions sindicals.
7. En cas de votacions amb resultat d'empat o de bloqueig entre la part social i l'Ajuntament, s'efectua una nova votació, i si persisteix, decidirà el vot de qualitat de la Presidència, fent-se constar en l'acta l'oposició de la part social després del procés de negociació.

Article 11. Actes

1.- De cada sessió o reunió que faci la MGN, se n'estendrà acta, que contindrà, almenys:

- Lloc i data de la celebració.
- Hora de començament i acabament de la reunió.
- Nom i cognoms dels assistents de cadascuna de les parts.
- Assumptes compresos en l'ordre del dia, així com els acords o pactes que s'adopten, o si és el cas, indicació de no haver-se arribat a cap acord o pacte.
- Propostes presentades a la MGN i votacions que s'hi efectuen, amb indicació dels resultats, i de l'avinença i discrepància respecte a cadascuna de les qüestions plantejades.
- A petició expressa d'algun representant titular de les organitzacions sindicals o de l'Administració, es farà constar en acta el posicionament o opinió del sindicat o administració respecte a algun punt de l'ordre del dia.

2. La còpia de l'acta es remetrà amb suficient antelació a tots els membres titulars, per al seu coneixement i si és el cas, de la formulació d'observacions, que s'hauran d'incorporar a l'esborrany de l'acta abans de la següent convocatòria. S'incorporaran aquelles que tinguin per





objecte esmenar errades o imprecisions en la transcripció de les intervencions de cada representant.

3. Les actes seran confeccionades pel secretari/ària, qui s'encarregarà de la seva custòdia i distribució entre els membres de la Mesa i hauran d'anar signades pel president/a i secretari/ària.

4. Una vegada aprovades les actes, se'n farà difusió a través del tauler d'edictes dels treballadors/es de l'Ajuntament de sa Pobla.

Article 12. Secretari de la Mesa

La Secretaria de la Mesa recaurà sobre un empleat/ada municipal designat per la Presidència, de comú acord amb la part social i que no ocupi altres càrrecs en la MGN, en compliment de l'establert a la Llei Orgànica 11/1985, de 2 d'agost de llibertat sindical, i disposarà de veu, però sense vot.

Les funcions del secretari/ària seran les següents:

- Redactar les actes de les sessions, sense perjudici que es puguin utilitzar mètodes d'enregistrament d'imatge i so de les sessions, que poden tenir la mateixa validesa que l'acta, quan els mitjans tècnics ho permetin.
- Efectuar la convocatòria de les sessions, per ordre de la Presidència, així com les citacions als membres de la Mesa.
- Custòdia de la documentació de la MGN
- Expedir certificacions dels acords aprovats.
- Facilitar la informació, i si és el cas, còpia de la documentació, a qualsevol de les parts negociadores.
- Rebre els actes de comunicació dels membres de la MGN i les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits dels quals hagi de tenir coneixement.

CAPÍTOL IV DELS ACORDS I PACTES

Article 13. Concepte

1. Els pactes se celebraran sobre matèries que es corresponguin estrictament amb l'àmbit competencial de l'òrgan administratiu que el subscriu, i s'aplicaran directament al personal de l'àmbit corresponent.

2. Els acords versaran sobre matèries de competència dels òrgans de govern de l'Ajuntament de sa Pobla. Per a la seva validesa i eficàcia serà necessària l'aprovació expressa i formal per part dels òrgans de govern de l'Ajuntament de sa Pobla. Quan aquests acords hagin estat ratificats i afectin temes que puguin ser decidits de forma definitiva pels òrgans de govern, el seu contingut serà directament aplicable al personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació, sense perjudici que, a efectes formals, es requereixi la modificació o derogació, si és procedent, de la normativa reglamentària corresponent.

Article 14. Contingut

1.- Els acords o pactes hauran d'expressar, com a mínim, les dades següents:

- A. Determinació de les parts que el concerten.
- B. Àmbit personal, funcional i temporal.
- C. Forma, termini de preavís i condicions de denúncia d'aquests.
- D. Comissió Paritària de Seguiment de l'Acord o Pacte d'acord amb l'art. 38.5 de l'EBEP.

Article 15. Vigència

1. Els acords o pactes subscrits conforme al procediment establert en aquest Reglament obliguen les parts durant tot el temps de vigència.

2. La vigència del contingut dels pactes i acords, una vegada conclosa la seva durada, es produirà en els termes que els mateixos hagueren establert.

3. Si no hi ha acord en contra, els pactes i acords es prorrogaran d'any en any, si no hi hagués denúncia expressa d'una de les parts. Els pactes i acords que succeeixin els anteriors, els deroguen en la seva integritat, llevat dels aspectes que expressament s'acordi mantenir.

Article 16. Procediment

1.- La representació de l'Administració o de les organitzacions sindicals, que promoguin la negociació, ho comunicaran per escrit a la resta de



components de la MGN, expressant en la comunicació la proposta en qüestió, i les matèries objecte de negociació.

2.- La part receptora de la comunicació, sols podrà negar-se a l'inici de negociacions per causa legalment establerta o quan es tracti de revisar un pacte o acord encara en vigor, si el pacte no s'està complint.

3.- Quan la negociació sigui promoguda per la majoria de la representació sindical, en el termini màxim de quinze dies naturals, es procedirà a la convocatòria de la MGN, a l'objecte que per ambdues parts es pugui establir el corresponent pla de negociació.

Article 17. Eficàcia i validesa

1. L'adopció d'acords o pactes requerirà, per a la seva validesa i eficàcia, el vot favorable de la majoria de cadascuna de les dues representacions: de l'Administració i de la part sindical.

2. Els pactes —una vegada subscrits per les parts—, i els acords —una vegada ratificats pels òrgans de govern competents de l'Ajuntament de sa Pobla— (en la sessió ordinària següent a l'adopció de l'acord), s'hauran d'enviar a l'oficina pública competent i se n'ordenarà la publicació en el BOIB.

3. La no aprovació expressa i formal d'un acord per l'òrgan de govern competent de l'Ajuntament de sa Pobla, s'haurà de posar en coneixement de les parts, a fi que aquestes al·leguin tot allò que estimin convenient en el termini de deu dies. En aquest supòsit, i una vegada fetes les al·legacions oportunes, tornarà a passar per l'òrgan de govern competent, prèvia negociació amb la MGN, en el termini de dos mesos des de la desestimació anterior.

Article 18. Mediació

1. En qualsevol moment de la negociació, i per resoldre els conflictes sorgits en la MGN, o els incompliments de pactes i/o acords, les parts podran instar la intervenció d'un mediador/a que serà nomenat de comú acord i podrà formular la proposta corresponent.

2. La negativa de les parts a acceptar les propostes presentades pel mediador/a hauran de ser raonades i per escrit.

3. Les propostes del mediador/a i l'oposició de les parts, si és el cas, s'hauran de fer públiques de forma immediata.

CAPÍTOL V DE LA REFORMA

Article 19. Modificació del Reglament

1. La modificació del present reglament ha de ser aprovada per la MGN amb el vot favorable de la majoria de cadascuna de les dues representacions: de l'Administració i de la part sindical.

No es pot modificar si prèviament no ha estat inclosa aquesta qüestió a l'ordre del dia, i no s'hi pot incloure per urgència.

2. La proposta de modificació del Reglament ha d'anar acompanyada dels motius que la justifiquin, com també de la redacció alternativa que es proposa.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament s'ha d'eleva al Ple de l'Ajuntament perquè l'aprovi, i s'ha de publicar al BOIB”.

Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les illes Balears, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Sa Pobla, a data de signatura electrònica (12 de juny de 2025)

El batle
Biel Ferragut i Mir

