

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MENORCA

6557***Departament d'Ordenació Territorial i Turística. Requisits, condicions, preu i procediment a seguir per adquirir places turístiques de les borses temporals creades a Menorca (Decret Llei 4/2025)***

Es fa públic que la consellera executiva del Departament d'Ordenació Territorial i Turística del Consell Insular de Menorca mitjançant Resolució núm. 2025/284, de data 06 de juny de 2025, ha resolt el següent:

Primer. Aprovar els requisits, les condicions i el procediment per a l'adquisició de places turístiques de les borses temporals d'acord amb el que s'estableix a l'annex I d'aquesta resolució.

Segon. Aprovar l'import a satisfer en concepte d'adquisició de places turístiques. En aquest sentit, es determina que:

1. L'import a satisfer per plaça turística que es vulgui adquirir de la borsa temporal per a establiments d'allotjament turístic o de la borsa temporal per a habitatges objecte de comercialització turística és de 2.500 € per plaça.
2. L'import a satisfer per plaça turística que es vulgui adquirir de la borsa temporal per a habitatges objecte de comercialització turística amb la modalitat de lloguer d'habitatge principal prevista a l'apartat 20 de l'article 50 de la Llei 8/2012 és de 800 € per plaça.

Tercer. Aprovar els models de sol·licitud per l'adquisició de places turístiques de la borsa temporal per a establiments d'allotjament turístic i per l'adquisició de places turístiques de la borsa temporal per a habitatges objecte de comercialització turística, que s'adjunten com a annex II i annex III d'aquesta resolució, respectivament.

Quart. Aprovar que gestionarà les borses temporals el Servei d'Ordenació Turística del Departament d'Ordenació Territorial i Turística del Consell Insular de Menorca.

Cinquè. Publicar aquesta Resolució i els annexos que s'hi adjunten en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Sisè. Contra aquesta resolució, que no esgota la via administrativa, podeu interposar, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació, un recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular, sense perjudici que pugueu utilitzar qualsevol altre recurs que considereu procedent en dret.

Aquest recurs s'entendrà desestimat si no se us n'ha notificat la resolució quan hagin transcorregut tres mesos des de la interposició. Contra la desestimació del recurs d'alçada per silenci administratiu podreu interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma.

Maó, en la data de la signatura electrònica (9 de juny de 2025)

La consellera executiva del Departament d'Ordenació Territorial i Turística
Núria Torrent Pallicer



CONSELL INSULAR
DE MENORCA**ANNEX I****REQUISITS, CONDICIONS I EL PROCEDIMENT PER A L'ADQUISICIÓ DE PLACES TURÍSTIQUES DE LES BORSSES TEMPORALS EN L'ÀMBIT DE L'ILLA DE MENORCA****Qüestions preliminars**

L'article segon del Decret Llei 4/2025, pel que fa als habitatges objecte de comercialització turística, afegeix un nou punt, el 23, en l'article 50 de la Llei 8/2012, que estableix que, de conformitat amb l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAP), tant la persona comercialitzadora com la propietària de l'habitatge, queden obligades a relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Administració.

Si una persona obligada a relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Administració presenta la seva sol·licitud presencialment, se li requerirà perquè l'esmeni per mitjà de la seva presentació electrònica. A aquest efecte, i de conformitat amb l'art. 68.4 LPAP, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual hagi estat realitzada l'esmena.

Per altra banda, s'ha de tenir en compte que, un cop adquirides les places, si és el cas, per a l'inici de l'activitat turística o ampliació de l'existent, s'han de complir tots els requisits normativament establerts. Per a l'inici de l'activitat turística, la persona interessada ha de subscriure i presentar la declaració responsable d'inici d'activitat turística. En aquest document ha de manifestar, sota la seva responsabilitat, que en el moment de presentar-la ja compleix tots els requisits establerts per la normativa vigent per iniciar l'exercici de l'activitat turística; que disposa de la documentació que ho acredita, i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant el termini inherent a l'exercici de l'activitat. Per al cas d'ampliació de l'activitat turística, la persona interessada ha d'efectuar la comunicació prèvia corresponent posant en coneixement de l'Administració turística les modificacions o reformes substancials que afecten l'activitat i adjuntar-hi, si escau, tots els documents necessaris per al compliment adequat.

1. Sol·licitud d'adquisició de places de les borses temporals

1.1. Els interessats a adquirir les places de les borses temporals, per destinar-les a l'inici d'una activitat turística o de l'ampliació d'aquesta, tal com estableix la disposició transitòria segona del Decret Llei 4/2025, d'11 d'abril, han de presentar obligatòriament la sol·licitud d'adquisició d'acord amb els models normalitzats (annex II i annex III), de conformitat amb els termes que es determinen aquí.

1.2. Al lloc web i a la seu electrònica del Consell Insular de Menorca, hi ha a disposició dels interessats els tràmits telemàtics específics: un per l'adquisició de places turístiques de la borsa temporal per a establiments d'allotjament turístic (annex II) i un altre per l'adquisició de places turístiques de la borsa temporal per a habitatges objecte de comercialització turística (annex III). Tan sols per als interessats no obligats a relacionar-se per mitjans electrònics davant l'Administració turística (persones físiques explotadores d'establiments d'allotjament turístic), està a disposició al lloc web del CIM el model normalitzat a tal efecte.



**CONSELL INSULAR
DE MENORCA**

La persona que presenti la sol·licitud d'adquisició ha d'estar legitimada per fer-ho, en el sentit que ha de ser el titular de la propietat de l'establiment o habitatge, o bé l'explotador o comercialitzador, respectivament, amb consentiment exprés del propietari o, si és el cas, els seus representants, ja que les places turístiques queden vinculades a l'immoble per al qual se sol·licita.

A la sol·licitud, s'han d'indicar les dades personals d'identificació, el nombre de places que es volen adquirir i les dades identificatives de l'establiment d'allotjament turístic o habitatge objecte de comercialització turística al qual es pretenen destinar les places adquirides, en el cas d'ampliacions, també el número de registre turístic.

Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud de places:

A) Establiments d'allotjament turístic

A.1. Sol·licitud d'adquisició de places per establiments d'allotjament turístic. L'interessat ha de presentar:

- a) En cas de persones físiques: DNI/NIF o NIE.
- b) En cas de persones jurídiques: NIF i la documentació acreditativa de la personalitat i de la representació.
- c) En cas que els interessats actuïn per mitjà de representant: DNI/NIF o NIE del representant i autorització de la representació.
- d) Nota simple del Registre de la Propietat o document acreditatiu de la titularitat de l'immoble.
- e) En cas que l'explotador no sigui el propietari, document acreditatiu de l'autorització del propietari per a l'adquisició de places.
- f) Projecte d'obres, ampliació o canvi d'ús segons correspongui, en què consti el nombre de places turístiques de l'establiment a l'objecte de l'adquisició.

B) Habitatges objecte de comercialització turística

B.1. Sol·licitud d'adquisició de places per habitatges objecte de comercialització turística. L'interessat ha de presentar:

- a) En cas de persones físiques: DNI o NIE.
- b) En cas de persones jurídiques: NIF i la documentació acreditativa de la personalitat i de la representació.
- c) En cas que els interessats actuïn per mitjà de representant: DNI/NIF o NIE del representant i autorització de la representació.
- d) Nota simple del Registre de la Propietat o document acreditatiu de la titularitat de l'immoble.



**CONSELL INSULAR
DE MENORCA**

e) En cas que el comercialitzador no sigui el propietari, document acreditatiu de l'autorització del propietari per a l'adquisició de places.

f) La cèdula d'habilitat en vigor, el títol d'habilitat anàleg expedit a aquest efecte per l'administració insular competent o la llicència d'ocupació o de primera utilització atorgada per l'Ajuntament quan en aquesta hi consti el nombre de places.

g) En el cas de ser la modalitat de lloguer d'habitatge principal prevista a l'apartat 20 de l'article 50 de la Llei 8/2012 (comercialització de curta durada, un màxim de 60 dies en un període d'un any), s'ha de presentar el certificat d'empadronament.

En el cas que la documentació exigida no sigui correcta o hi manqui algun document, es farà un requeriment a l'interessat perquè, dins el termini corresponent, esmeni les deficiències o aporti els documents escaients, amb indicació que, si no ho fa, se li tindrà per desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015. La data de la documentació que es presenti per l'esmena ha de ser anterior a la data de la sol·licitud inicial. Si no és així, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual s'hagi fet l'esmena.

2. Termini per presentar sol·licituds d'adquisició de places de les borses temporals

El termini per presentar les sol·licituds comença a partir del 19 de juny de 2025 i finalitza el dia que les borses temporals perdin la seva vigència. Les sol·licituds presentades amb anterioritat a aquesta data, es tindran per no presentades.

3. Disponibilitat de les places

Un cop hi hagi places disponibles a les borses, l'assignació de places s'efectuarà per part de l'administració turística per a cada borsa d'acord amb l'ordre temporal d'entrada de totes les sol·licituds —esmenades si és el cas— amb tota la documentació completa i d'acord amb les places sol·licitades. No s'assignaran places a un sol·licitant fins que no s'hagin assignat totes les places al sol·licitant immediatament anterior.

El Departament d'Ordenació Territorial i Turística publicarà mensualment al web del Consell Insular de Menorca el nombre de les places que han passat a integrar les borses temporals a causa de les baixes que s'hagin produït, així com les adquisicions que s'hagin fet, amb indicació del nombre de places adjudicades.

4. Adquisició, pagament i preu

A) Establiments d'allotjament turístic

A.1. Adquisició de places per establiments d'allotjament turístic:

Un cop hi hagi disponibilitat de places a la borsa temporal corresponent, el Servei d'Ordenació Turística ha de notificar l'assignació de les places a l'interessat i indicar-li que disposa d'un termini de deu dies hàbils per efectuar el pagament perquè l'adjudicació es faci efectiva. En el cas que no es respecti aquest termini, les places no s'adjudicaran i continuaran formant part de la borsa temporal.



**CONSELL INSULAR
DE MENORCA****A.2. Preu:**

L'import a satisfer per plaça turística que es vulgui adquirir de la borsa temporal per a establiments d'allotjament turístic és de 2.500 € per plaça.

B) Habitatges objecte de comercialització turística**B.1. Adquisició de places per habitatges objecte de comercialització turística:**

Un cop hi hagi disponibilitat de places a la borsa temporal, el Servei d'Ordenació Turística ha de notificar l'assignació de les places a l'interessat i indicar-li que disposa d'un termini de deu dies hàbils per efectuar el pagament perquè l'adjudicació es faci efectiva. En el cas que no es compleixi aquest termini, les places no s'adjudicaran i continuaran formant part de la borsa temporal de places.

B.2. Preu:

L'import a satisfer per plaça turística que es vulgui adquirir de la borsa temporal per a habitatges objecte de comercialització turística és el següent:

	Preu per plaça
Places per habitatges objecte de comercialització turística	2.500 €
Places per habitatges de la modalitat de lloguer d'habitatge principal, que habiliten per exercir l'activitat durant el termini de cinc anys, amb un màxim de 60 dies en un període d'un any, amb la possibilitat renovar i disposar de les places de manera temporal per altres períodes (article 50.20 de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, de Turisme de les Illes Balears).	800 €

5. Document acreditatiu de l'adquisició de places turístiques

Una vegada efectuat el pagament que pertoca dins termini de les places assignades, la consellera executiva del Departament d'Ordenació territorial i Turística del Consell Insular de Menorca emetrà resolució d'adquisició de les places, la qual s'ha de notificar a l'interessat. La persona interessada haurà de disposar aquest document abans de presentar la declaració responsable d'inici d'activitat turística o comunicació prèvia d'ampliació.

6. Termini de presentació de la declaració responsable d'inici d'activitat turística o comunicació prèvia d'ampliació

El termini màxim per presentar la declaració responsable d'inici d'activitat turística o comunicació prèvia d'ampliació, pel que fa a establiments d'allotjament turístic és de sis mesos, i pel que fa als habitatges objectes de comercialització turística, de tres mesos, a comptar a partir de la notificació de la resolució d'adquisició de places.

En el cas que no es compleixin aquests terminis, les places passaran d'ofici a integrar un altre cop les borses temporals de places, sempre que aquestes continuïn vigents, sense que hi hagi dret al reemborsament de les quantitats abonades per l'adquisició d'aquestes places.





CONSELL INSULAR
DE MENORCA

Les esmentades declaracions responsables d'inici d'activitat turística o comunicacions prèvies d'ampliació s'han d'ajustar als nous models actualitzats i publicats al BOIB que estaran disponibles al lloc web i a la seu electrònica del Consell Insular de Menorca.

7. Propietaris d'habitatges que han estat designats per altres propietaris en el moment de la baixa voluntària d'un habitatge objecte de comercialització turística o habitatge turístic de vacances

Procediment d'adquisició de places pel supòsit previst en el punt 3 de la Disposició transitòria segona del Decret Llei 4/2025:

7.1. La persona titular de la propietat de l'habitatge, o el comercialitzador amb consentiment d'aquesta, ha de comunicar a l'Administració turística la baixa voluntària de l'habitatge turístic, designant al propietari del nou habitatge en què interessa adquirir places per comerciar-lo turísticament.

7.2. La persona designada disposa del termini màxim d'un mes des de la baixa per presentar la sol·licitud d'adquisició del mateix nombre o menys de places a l'Administració turística.

7.3. Un cop comunicada la baixa voluntària, i perquè aquest supòsit resulti d'aplicació de conformitat amb l'establert, el Servei d'Ordenació Turística ha de comprovar que l'habitatge:

a) No ha cessat la comercialització turística durant tres anys consecutius (disposició addicional primera del Decret Llei 4/2025).

b) Reuneix els requisits i les condicions de la normativa a l'empara de la qual va quedar habilitat per dur a terme l'activitat turística, mitjançant la declaració responsable d'inici d'activitat de l'habitatge d'acord amb l'article 23.3 de la Llei 8/2012, mitjançant les comprovacions tècniques i d'inspecció corresponent, si escau.

Mentrestant, el procediment d'adquisició previst en el punt 3 de la disposició transitòria segona del Decret Llei 4/2025 tant pel que fa a la baixa voluntària com pel que fa a la sol·licitud d'adquisició de les places que s'hagi presentat per part del nou propietari designat quedarà en suspens.

7.4. En cas que la declaració responsable d'inici d'activitat turística de l'habitatge objecte de la baixa voluntària incorri en algun supòsit dels esmentats en el punt 4 de l'article 23 de la Llei 8/2012 (inexactitud, falsedat o omisió de qualsevol dada, manifestació, document de caràcter essencial que s'adjunti o incorpori a una DRIAT), l'Administració turística ha d'iniciar d'ofici un procediment de cancel·lació de la inscripció en el Registre Turístic i de pèrdua d'eficàcia de la dita declaració, sense perjudici que l'Administració turística pugui incoar la instrucció d'un procediment sancionador.

Així mateix, en el supòsit que hi hagi hagut un cessament de la comercialització turística durant tres anys consecutius, s'acordarà d'ofici la baixa definitiva de l'habitatge.



**CONSELL INSULAR
DE MENORCA**

En ambdós casos quedarà sense efecte la sol·licitud de baixa voluntària presentada i, per tant, no es farà efectiva l'adjudicació de les places de l'habitatge a la persona designada, i les places objecte de la cancel·lació de la inscripció en el Registre Turístic s'incorporaran a la borsa temporal de baixes.

7.5. En el cas que no es donin els supòsits esmentats en el punt 7.4, és a dir, que sí que s'hagi acreditat que l'habitatge compleix amb els requeriments normatius establerts que li són d'aplicació, es procedirà a la resolució de la baixa voluntària de l'habitatge i s'alçarà la suspensió del procediment d'adquisició previst en el punt 3 de la disposició transitòria segona del Decret Llei 4/2025. Això s'ha de notificar a la persona designada, tot indicant-li que disposa d'un termini de deu dies hàbils per efectuar el pagament perquè l'adjudicació es faci efectiva.

La persona designada disposa del termini màxim de tres mesos des de la resolució de la baixa per presentar la declaració responsable d'inici d'activitat o comunicació prèvia d'ampliació del nou habitatge. Aquest dret no és transmissible a tercers.

8. Cancel·lació d'ofici de la inscripció en el registre turístic de les noves declaracions responsables i comunicacions prèvies presentades amb places adquirides

En cas que les declaracions responsables d'inici d'activitat turística o comunicacions prèvies d'ampliació presentades amb una adquisició prèvia de places incorrin en algun supòsit dels articles 23.4 o 24.4 de la Llei 8/2012 i, en conseqüència, s'hagi cancel·lat d'ofici la inscripció i s'hagi produït la pèrdua d'eficàcia, sense perjudici que l'Administració turística pugui incoar la instrucció d'un procediment sancionador; les places retornaran a les borses i el preu pagat per les places no serà reemborsat, llevat que l'Administració turística determini un retornament total o parcial en funció de les circumstàncies concurrents.





CONSELL INSULAR
DE MENORCA

CIM/TUR/3572/Rev.0

Model de document

Sol·licitud d'adquisició de places de la borsa temporal per a establiments d'allotjament turístic

Núm. d'expedient

Registre d'entrada

I. DECLARANT: ☐ Propietari ☐ Explotador

Nom i llinatges /

Raó social:

DNI/NIF/NIE:

Adreça electrònica:

Adreça postal:

Població:

Codi postal:

Municipi:

Província:

Telèfon:

II. REPRESENTANT (s'ha d'acreditar per qualsevol mitjà vàlid en dret)

Nom i llinatges /

Raó social:

DNI/NIF/NIE:

Adreça electrònica:

Adreça postal:

Població:

Codi postal:

Municipi:

Província:

Telèfon:

Mitjà d'acreditació de la representació:

☐ REA¹

☐ Altres:

(s'ha d'aportar documentació acreditativa)

¹ El Registre electrònic d'apoderaments (REA), al qual es pot accedir des de la URL <https://apodera.redsara.es>, permet fer constar les representacions que els ciutadans atorguen a tercers per actuar en nom seu davant l'Administració. El Consell Insular farà una consulta al REA per verificar que existeix un apoderament vigent i que el seu abast és suficient.

III. DADES DE L'ESTABLIMENT

Referència cadastral:

Adreça postal

completa:

(carrer, núm., escala, pis)

Codi postal:

Municipi:

Urbanització:

TIPUS D'ESTABLIMENT:

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA

Plaça de la Biosfera, 5 - 07703 Maó - Tel. 971 35 60 50 - Fax 971 36 82 16 - www.cime.es





CONSELL INSULAR
DE MENORCA

IV. PLACES QUE SOL·LICITA ADQUIRIR

☐ Ampliació Places

Núm. d'inscripció: _____

(Només si es tracta d'una ampliació de places d'un establiment ja inscrit)

Núm. de places: _____

☐ Nova inscripció

Núm. de places: _____

(Com a màxim, les que determini el projecte d'obres, ampliació o canvi d'ús, segons correspongui)

V. NORMATIVA APLICABLE

- Llei 8/2012, 19 de juliol, de turisme de les Illes Balears (LTIB), i les seves modificacions.
- Decret llei 4/2025, d'11 d'abril, contra l'oferta il·legal, de mesures transitòries per a l'oferta, i per la qualitat turística de les Illes Balears.
- PTI vigent, en tot allò que determini com a pla d'ordenació turística, segons preveu l'art. 5 de l'LTIB.
- Decret 20/2015, de 17 d'abril, de principis generals i directrius de coordinació en matèria turística; de regulació d'òrgans assessors, de coordinació i de cooperació del Govern de les Illes Balears, i de regulació i classificació de les empreses i dels establiments turístics, dictat en desplegament de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, de turisme de les Illes Balears, i les seves modificacions (Llei 6/2017 i Llei 6/2018).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

☐ **DECLAR** sota responsabilitat que les dades i informacions consignades en la sol·licitud i documentació presentada són certes.

_____, _____ de _____ de 20_____
(Localitat, data, signatura)

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA

Plaça de la Biosfera, 5 - 07703 Maó - Tel. 971 35 60 50 - Fax 971 36 82 16 - www.cime.es





CONSELL INSULAR DE MENORCA

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA QUE CAL PRESENTAR JUNTAMENT AMB LA SOL·LICITUD:

- ☐ Nota simple del Registre de la Propietat o document acreditatiu de la titularitat de l'immoble
- ☐ Projecte d'obres, ampliació o canvi d'ús segons correspongui, on consti el nombre de places turístiques de l'establiment que es vulguin adquirir.

ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

- ☐ Acreditació de la personalitat jurídica del sol·licitant i, si s'escau, del seu representant (DNI/NIF/NIE, nom i llinatges o raó social), en el cas que no autoritzi que el Consell Insular de Menorca faci aquestes comprovacions de dades.
- ☐ En cas que l'explotador no sigui el propietari, document acreditatiu de l'autorització del propietari per a l'adquisició de places.

En el cas de representació:

- ☐ Document acreditatiu de la representació voluntària per actuar davant el Consell Insular de Menorca en el cas que aquesta no figuri registrada en el Registre electrònic d'Apoderaments (REA)

RESPECTE DE LES AUTORITZACIONS A L'ADMINISTRACIÓ:

- ☐ M'opos al fet que el Consell Insular de Menorca comprovi les dades relatives a la identitat de la/les persona/es declarant/s i de la persona representant (DNI/NIF/NIE, nom i llinatges o raó social), si s'escau. Aquestes dades són necessàries per a tots els propietaris/explotador de l'habitatge, per aquest motiu aport la documentació justificativa corresponent.

CANAL DE NOTIFICACIÓ

Notificació a:	☐ Sol·licitant	☐ Representant
Notificació electrònica		
Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana* s'han d'enviar:		
A l'adreça electrònica del declarant ☐ A l'adreça electrònica del representant ☐		
* Disponible a l'adreça: https://www.carpetaciudadana.org/web/portal.aspx?Con=Conexion001		

IMPORTANT: La notificació electrònica és obligatòria per a les persones jurídiques i per a la resta de persones obligades segons l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. S'enviarà un avís a l'adreça electrònica indicada a les dades de contacte, en el qual es detallarà la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica. Per accedir-hi és necessari acreditar la identitat mitjançant certificat electrònic, PIN ciutadà o Cl@ve.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES:

Responsable del tractament:	Consell Insular de Menorca. Direcció Insular d'Ordenació Turística Plaça de la Biosfera, 5, 07703 Maó Tel. 971356050 Delegat de protecció de dades: protecciodades@cime.es
Finalitat del tractament:	Formació del Registre d'empreses, activitats i establiments turístics de Menorca (art. 23 LTIB).
Tipus de dades que es tracten:	Dades identificatives, dades de contacte, adreça postal, adreça electrònica i telèfon del declarant, així com les dades relatives a l'habitatge objecte d'inscripció.
Temps de conservació de les dades:	Les vostres dades es conservaran segons la vigència del procediment i en funció dels criteris establerts en la política de gestió documental.
Legitimació per al tractament:	Art. 7 i 23 de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, del turisme de les Illes Balears (LTIB).
A qui se cedeixen les dades:	El Consell Insular de Menorca, com a administració turística competent, ha de comunicar les

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA

Plaça de la Biosfera, 5 - 07703 Maó - Tel. 971 35 60 50 - Fax 971 36 82 16 - www.cime.es





CONSELL INSULAR DE MENORCA

	inscripcions realitzades al Registre d'empreses, activitats i establiments turístics de Menorca a les administracions tributàries, als ajuntaments, al Registre de la Propietat i al Registre general d'empreses, activitats i establiments turístics de les Illes Balears. Per altra banda, en el cas que siguin sol·licitades, se cediran a les Forces i Cossos de Seguretat i organismes judicials o per obligació legal.
Transferències internacionals de dades:	No
Decisions automatitzades i elaboració de perfils:	No
Exercici dels drets:	Podeu exercir els vostres drets (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat) davant el Consell Insular de Menorca (plaça de la Biosfera, 5, 07703 Maó) indicant en l'assumpte: Ref. protecció de dades, o a través de la seu electrònica (seuelectronica.cime.es). Si l'exercici dels vostres drets no ha estat degudament atès podreu presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades del Consell Insular (protecciondades@cime.es) i davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades - adreça: c/ Jorge Juan, 6. 28001 Madrid - seu electrònica: sedeagpd.gob.es.

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA

Plaça de la Biosfera, 5 - 07703 Maó - Tel. 971 35 60 50 - Fax 971 36 82 16 - www.cime.es





CONSELL INSULAR
DE MENORCA

CIM/TUR/3571/Rev.0

Model de document

Sol·licitud d'adquisició de places de
la borsa temporal per a habitatges
objecte de comercialització turística

Núm. d'expedient

Registre d'entrada

I. DECLARANT: ☐ Propietari ☐ Comercialitzador

Nom i llinatges /

Raó social:

DNI/NIF/NIE:

Adreça electrònica:

Adreça postal:

Població:

Codi postal:

Municipi:

Província:

Telèfon:

II. REPRESENTANT (s'ha d'acreditar per qualsevol mitjà vàlid en dret)

Nom i llinatges /

Raó social:

DNI/NIF/NIE:

Adreça electrònica:

Adreça postal:

Població:

Codi postal:

Municipi:

Província:

Telèfon:

Mitjà d'acreditació de la representació:

☐ REA¹

☐ Altres:

(s'ha d'aportar documentació acreditativa)

¹ El Registre electrònic d'apoderaments (REA), al qual es pot accedir des de la URL <https://apodera.redsara.es>, permet fer constar les representacions que els ciutadans atorguen a tercers per actuar en nom seu davant l'Administració. El Consell Insular farà una consulta al REA per verificar que existeix un apoderament vigent i que el seu abast és suficient.

III. DADES DE L'HABITATGE

Referència cadastral:

Adreça postal

completa:

(carrer, núm., escala, pis)

Codi postal:

Municipi:

Urbanització:

DOCUMENT ACREDITATIU DE LES PLACES (triad una de les opcions següents)



Cèdula d'habitabilitat en vigor núm.

, expedida en
data

, i núm.
places



Llicència d'ocupació o de primera utilització atorgada per l'ajuntament on consti el nombre de places

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA

Plaça de la Biosfera, 5 - 07703 Maó - Tel. 971 35 60 50 - Fax 971 36 82 16 - www.cime.es



**CONSELL INSULAR
DE MENORCA****IV. PLACES QUE SOL·LICITA ADQUIRIR****En cas de nova inscripció (tria l'opció que correspongui) :**

- ☐ Comercialització d'estades
turístiques en habitatges Núm. de places: _____
- ☐ Modalitat de lloguer
d'habitatge principal (Com a màxim, les que determina el document acreditatiu)
- _____
- Núm. d'inscripció: _____
- ☐ Ampliació places (Només si es tracta d'una ampliació de places d'un habitatge ja inscrit)
- Núm. de places: _____

Com a màxim es poden sol·licitar les que determina el document acreditatiu. En cas d'ampliació, la suma de les places ja inscrites més les que sol·licita no poden superar les que determina el document acreditatiu. El nombre de places determina el nombre de cambres de bany que ha de disposar l'habitatge (una cambra de bany per a cada quatre places)

V. NORMATIVA APLICABLE

- Llei 8/2012, 19 de juliol, de turisme de les Illes Balears (LTIB), i les seves modificacions.
- Decret llei 4/2025, d'11 d'abril, contra l'oferta il·legal, de mesures transitòries per a l'oferta, i per la qualitat turística de les Illes Balears.
- PTI vigent, en tot allò que determini com a pla d'ordenació turística, segons preveu l'art. 5 de l'LTIB.
- Decret 20/2015, de 17 d'abril, de principis generals i directrius de coordinació en matèria turística; de regulació d'òrgans assessors, de coordinació i de cooperació del Govern de les Illes Balears, i de regulació i classificació de les empreses i dels establiments turístics, dictat en desplegament de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, de turisme de les Illes Balears, i les seves modificacions (Llei 6/2017 i Llei 6/2018).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

☐ **DECLAR sota responsabilitat que les dades i informacions consignades en la sol·licitud i documentació presentada són certes.**

_____, _____ de _____ de 20____
(Localitat, data, signatura)

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR DE MENORCAPlaça de la Biosfera, 5 - 07703 Maó - Tel. 971 35 60 50 - Fax 971 36 82 16 - www.cime.es

**CONSELL INSULAR
DE MENORCA****DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA QUE CAL PRESENTAR JUNTAMENT AMB LA SOL·LICITUD:**

- ☐ Nota simple del Registre de la Propietat o document acreditatiu de la titularitat de l'immoble

En cas de no haver emplenat les dades relatives a la cèdula d'habilitat en vigor de l'habitatge

- ☐ Llicència d'ocupació o de primera utilització atorgada per l'ajuntament quan en aquesta hi consti el nombre de places de l'habitatge

En cas que les places sol·licitades siguin per a la comercialització d'estades turístiques en la modalitat de lloguer d'habitatge principal (art. 50.20 LTIB)

- ☐ Certificat d'empadronament del propietari

ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

- ☐ Acreditació de la personalitat jurídica del sol·licitant i, si s'escau, del representant (DNI, NIF, NIE, nom i llinatges o raó social), en el cas que no autoritzi que el Consell Insular de Menorca faci aquestes comprovacions de dades
- ☐ En cas que l'explotador no sigui el propietari, document acreditatiu de l'autorització del propietari per a l'adquisició de places.

En el cas de representació:

- ☐ Document acreditatiu de la representació voluntària per actuar davant el Consell Insular de Menorca en el cas que aquesta no sigui registrada en el Registre electrònic d'Apoderaments (REA)

RESPECTE DE LES AUTORITZACIONS A L'ADMINISTRACIÓ:

- ☐ M'opos al fet que el Consell Insular de Menorca comprovi les dades relatives a la identitat de la/les persona/es declarant/s i de la persona representant (DNI/NIF/NIE, nom i llinatges o raó social), si s'escau. Aquestes dades són necessàries per a tots els propietaris/comercialitzadors de l'habitatge, per aquest motiu aport la documentació justificativa corresponent.

CANAL DE NOTIFICACIÓ

Notificació a:	☐ Sol·licitant	☐ Representant
Notificació electrònica		
Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana* s'han d'enviar:		
A l'adreça electrònica del declarant ☐ A l'adreça electrònica del representant ☐		
* Disponible a l'adreça: https://www.carpetaciudadana.org/web/portal.aspx?Con=Conexion001		

IMPORTANT: La notificació electrònica és obligatòria per a les persones jurídiques i per a la resta de persones obligades segons l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. S'enviarà un avís a l'adreça electrònica indicada a les dades de contacte, en el qual es detallarà la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica. Per accedir-hi és necessari acreditar la identitat mitjançant certificat electrònic, PIN ciutadà o Cl@ve.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES:

Responsable del tractament:	Consell Insular de Menorca. Direcció Insular d'Ordenació Turística Plaça de la Biosfera, 5, 07703 Maó Tel. 971356050 Delegat de protecció de dades: protecciodades@cime.es
Finalitat del tractament:	Formació del Registre d'empreses, activitats i establiments turístics de Menorca (art. 23 LTIB).
Tipus de dades que es tracten:	Dades identificatives, dades de contacte, adreça postal, adreça electrònica i telèfon del declarant, així com les dades relatives a l'habitatge objecte d'inscripció.
Temps de conservació de les dades:	Les vostres dades es conservaran segons la vigència del procediment i en funció dels criteris establerts en la política de gestió documental.

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR DE MENORCAPlaça de la Biosfera, 5 - 07703 Maó - Tel. 971 35 60 50 - Fax 971 36 82 16 - www.cime.es



CONSELL INSULAR
DE MENORCA

Legitimació per al tractament:	Art. 7 i 23 de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, del turisme de les Illes Balears (LTIB).
A qui se cedeixen les dades:	El Consell Insular de Menorca, com a administració turística competent, ha de comunicar les inscripcions realitzades al Registre d'empreses, activitats i establiments turístics de Menorca a les administracions tributàries, als ajuntaments, al Registre de la Propietat i al Registre general d'empreses, activitats i establiments turístics de les Illes Balears. Per altra banda, en el cas que siguin sol·licitades, se cediran a les Forces i Cossos de Seguretat i organismes judicials o per obligació legal.
Transferències internacionals de dades:	No
Decisions automatitzades i elaboració de perfils:	No
Exercici dels drets:	Podeu exercir els vostres drets (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat) davant el Consell Insular de Menorca (plaça de la Biosfera, 5, 07703 Maó) indicant en l'assumpte: Ref. protecció de dades, o a través de la seu electrònica (seuelectronica.cime.es). Si l'exercici dels vostres drets no ha estat degudament atès podreu presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades del Consell Insular (protecciodades@cime.es) i davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades - adreça: c/ Jorge Juan, 6. 28001 Madrid - seu electrònica: sedeagpd.gob.es.

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA

Plaça de la Biosfera, 5 - 07703 Maó - Tel. 971 35 60 50 - Fax 971 36 82 16 - www.cime.es

