



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE MARRATXÍ

6478***Convocatòria de borsa de personal funcionari interí de la categoria tècnic/a d'Administració general***

Mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 2895/2025 de data 4 de juny de 2025, en ús de les competències atorgades per l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, s'aprova la convocatòria del procediment selectiu per a conformar una borsa de treball per a proveir amb personal funcionari interí, per necessitats urgents, llocs de feina de la categoria Tècnic/a d'Administració general de l'Ajuntament de Marratxí, en els termes següents:

1. "Aprovar la convocatòria de les proves selectives per a conformar una borsa de personal funcionari interí de la categoria Tècnic/a d'Administració general (Subgrup A1 de l'Escala d'Administració general) per tal de cobrir les vacants i nomenaments temporals per acumulació de tasques, programes temporals o substitucions (incapacitats temporals, llicències, reduccions de jornada, ...) que puguin anar-se produint dins d'aquesta categoria professional.

2. El procés selectiu de la convocatòria abans descrita es regirà per les Bases generals del procediment selectiu del personal funcionari interí i laboral no fix, aprovades mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 2020/2023 de data 29 d'abril de 2023 i publicades al BOIB núm. 55 de 29 d'abril de 2023.

Per a prendre part a la convocatòria s'exigirà en el termini de presentació d'instàncies, amés d'estar en possessió dels requisits exigits a l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estar en possessió d'algun dels següent títols acadèmics: Llicenciatura en Economia o Administració d'empreses, Ciències polítiques, Dret o Ciències jurídiques de les administracions públiques o títols universitaris de grau equivalents.

També, en virtut de l'establert a la Relació de llocs de feina de l'Ajuntament en vigor, que d'entre altres aspectes estableix els nivells mínims de coneixement de la llengua catalana exigibles per aquest lloc de feina, s'haurà d'estar en possessió del títol que acrediti el nivell C1 de coneixements de la llengua catalana (o qualsevol altre títol homologat equivalent).

Així mateix, en virtut del que es disposa a la vigent Ordenança reguladora de la taxa per a optar a proves de selecció de personal, l'aspirant haurà d'acreditar durant el termini de presentació d'instàncies el pagament de les corresponents taxes per prendre part a la convocatòria.

L'aspirant seleccionat haurà de presentar la documentació acreditativa dels requisits exigits en el termini màxim de set dies naturals, comptats a partir de la resolució del concurs oposició.

3. De conformitat amb el que es disposa a la base dotzena de les esmentades Bases generals, s'estableixen les següents fases del procés selectiu:

a) Fase d'oposició:

1. Primer exercici: obligatori i eliminatori. Consistirà en contestar per escrit un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives (tipus test) relatives al programa de temes. El número de preguntes serà de 40 (més 2 preguntes de reserva) i el temps de duració de l'exercici serà com a màxim de 40 minuts. Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 75,00 punts, entenent-se que superen la prova aquells aspirants que obtinguin un mínim de 37,50 punts.

Criteris de correcció:

- La prova constarà de 42 preguntes, de les quals les preguntes núm. 41 i 42 tindran la consideració de preguntes de reserva i, en conseqüència, s'han de contestar per les persones aspirants si bé únicament es tindran en compte en el supòsit de que s'anul·li alguna de les primeres 40 preguntes.
- Cada pregunta tindrà un valor inicial de 1,875 punts, resultat de dividir la puntuació màxima (75,00) pel nombre total de preguntes vàlides (40).
- Les preguntes no resoltes, tant si figuren les quatre opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta vàlida, no es valoraran.
- Les preguntes amb resposta errònia es penalitzaran amb un terç del valor assignat a la resposta correcta.
- Per efectuar la qualificació de l'exercici s'aplicarà la següent fórmula:



$$Q = \frac{\left[A - \left(\frac{E}{3}\right)\right] * 75}{P}$$

Q: Resultats de la prova
A: Número de respostes correctes
E: Número de respostes errònies
P: Número de preguntes de l'exercici

b) Fase de concurs de caràcter no eliminatori d'acord amb les previsions contingudes a les bases generals de la convocatòria (BOIB núm. 55 de 29 d'abril de 2023).

PROGRAMA DELS TEMES:

Tema 1. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament.

Tema 2. Organització municipal. Règim especial dels municipis de gran població. Competències municipals.

Tema 3. El procediment administratiu: concepte i classes. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques: àmbit d'aplicació. Estructura. Principis generals. Referència als procediments especials.

Tema 4. Les fases del procediment administratiu: Iniciació, Ordenació, Instrucció i Terminació. Dimensió temporal del procediment.

Tema 5. La revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Els recursos administratius: principis generals. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió.

Tema 6. Les formes de l'activitat administrativa, amb especial referència a l'Administració Local. L'activitat de policia: les llicències i altres autoritzacions. L'activitat del servei públic: formes de gestió dels serveis públics. La planificació de la gestió pública.

Tema 7. La potestat normativa de les Entitats locals. Ordenances, Reglaments i Bans. Procediment d'elaboració i aprovació. Infraccions.

Tema 8. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords. Les resolucions de la Presidència de la Corporació.

Tema 9. La contractació en el sector públic (1): Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic: objecte i àmbit d'aplicació. Classes de contractes. Contractes administratius i contractes privats. Els actes separables. Disposicions generals sobre la contractació en el sector públic. L'organització administrativa per a la gestió de la contractació. La contractació en les Entitats Locals.

Tema 10. La contractació en el sector públic (2): subjectes. Objecte. Pressupost base de licitació i valor estimat. Preu. Revisió de preus. Garanties.

Tema 11. La contractació en el sector públic (3): preparació dels contractes: expedients de contractació i plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. L'adjudicació del contracte: normes generals i criteris d'adjudicació. Procediment d'adjudicació dels contractes.

Tema 12. La contractació en el sector públic (4): efectes, execució i modificació dels contractes. Les prerrogatives de l'Administració. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Extinció dels contractes. La cessió dels contractes i la subcontractació.

El Tribunal qualificador d'aquest concurs oposició estarà format per:

- President (un funcionari/personal laboral designat pel senyor Batle):

Titular: Catalina Eva Alemany Covas

- Secretari:

Titular: Jaume Canyelles Veny

- Vocal en representació de la comunitat autònoma de les Illes Balears, titular i suplent, designat per aquesta.

- Vocals (2) en representació dels funcionaris de carrera:

Titulars: Marc Prats Morro i Gabriel Enrique Llorens González



Suplent: Francesc Xavier Hauf Colom

- Persones que podran assistir en qualitat de supervisors del bon funcionament del procés selectiu:

a) En representació de la Junta de personal: el funcionari o personal laboral de l'Ajuntament en qui aquesta delegui.”

De conformitat amb les Bases generals del procediment selectiu del personal funcionari interí (BOIB núm. 55 de 29 d'abril de 2023) la present convocatòria tindrà les següents característiques:

1. Sistema de selecció (base dotzena): Concurs oposició.
2. Termini de presentació de sol·licituds (base novena apartat segon): Quinze (15) dies naturals comptadors de l'endemà del dia de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.
3. Lloc de presentació de sol·licituds (base novena apartat primer): En el registre general de l'Ajuntament de Marratxí o en qualsevol altra de les formes previstes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Documentació necessària per a presentar la sol·licitud de participació (base novena apartat tercer):
 - a) Sol·licitud de participació segons model normalitzat (annex I).
 - b) Document nacional d'identitat en vigor o, en el cas de no ser espanyol, del document acreditatiu de la identitat (NIE, targeta residència, ...).
 - c) Documentació acreditativa del títol acadèmic exigít (anvers i revers).
 - d) Documentació acreditativa del nivell de coneixements de la llengua catalana o títol homologat equivalent.
 - e) Justificant d'haver abonat les taxes per a optar a proves de selecció de personal. (Ordenança reguladora de la taxa per a optar a proves de selecció de personal publicada al BOIB núm. 152 de 3 de desembre de 2016). La manca de justificació del pagament de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds determinarà l'exclusió de l'aspirant i el pagament de la mateixa no substitueix, en cap supòsit, el tràmit de presentar la sol·licitud en el termini i en la forma prevista.

Marratxí, 5 de juny de 2025

La regidora delegada d'Interior i Recursos Humans
Odette Torres Fernández



Ajuntament
de Marratxí

ANNEX I. Sol·licitud de participació

que visc a (localitat) _____, CP _____,
carrer de _____, núm. _____,
tel. _____, correu electrònic _____
i amb DNI núm. _____, **EXPOSA:**

Que m'he assabentat de la convocatòria per a conformar una borsa de personal funcionari interí de la categoria _____ de l'Ajuntament de Marratxí, convocatòria que fou publicada en el BOIB núm. ____ de ____ de _____ de 202__.

Per això, **SOL·LICIT:**

Prendre-hi part, fent constar que reuneixo totes i cada una de les condicions i requisits exigits a les bases, referides a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud.

En particular, s'acompanya aquesta sol·licitud dels justificants dels següents extrems (original/còpia confrontada):

- Titulació acadèmica exigida.
- Certificació de coneixements de la llengua catalana.
- Document nacional d'identitat.
- Justificant d'abonament dels drets d'examen.
- Acreditacions professionals específiques (*en el seu cas*)
- Màster universitari habilitant per determinades professions (*en el seu cas*)
- Permís de conducció exigít (*en el seu cas*)

Altre sí **AUTORITZO** a que l'Ajuntament de Marratxí tracti les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria, comproment-me així mateix a provar documentalment la veracitat de totes les dades que consten a la present sol·licitud.

Marratxí, a ____ d _____ de 202__
Sgt.: _____

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ

Procediment AMM.22.01.02.01 Borses de treball

