



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### MANCOMUNITAT SERVEIS PÚBLICS INSULARS

**4040**

*Bases i convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball d'operari de serveis per a cobrir necessitats de caràcter temporal en la Mancomunitat Intermunicipal de Serveis Públics Insulars pel procediment de selecció de concurs*

#### DECRET DE PRESIDÈNCIA

- 1.- Donada la necessitat urgent i inajornable de la constitució d'una borsa de treball d'operari de serveis per a cobrir amb caràcter temporal necessitats urgents i inajornables de contractació o prestació de serveis en la Mancomunitat Intermunicipal de Serveis Públics Insulars, pel procediment de selecció mitjançant el sistema de concurs.
- 2.- Les funcions del lloc de treball d'operari de serveis són de caràcter prioritari i que resulten essencials i imprescindibles per al correcte funcionament de la Mancomunitat.
- 3.- Vist l'article 19. Quatre de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2021, que preveu el següent: "No es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables".
- 4.- Vist el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- 5.- D'acord amb els antecedents assenyalats i fent ús de les atribucions previstes en l'article 22 dels Estatuts de la Mancomunitat.

#### RESOLC

**PRIMER.** - Aprovar la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball d'operari de serveis per a cobrir amb caràcter temporal necessitats urgents i inajornables de contractació o prestació de serveis en la Mancomunitat Intermunicipal de Serveis Públics Insulars, pel procediment de selecció mitjançant el sistema de concurs.

**SEGON** - Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, i que es detallen a continuació, les quals han de complir obligatòriament la Mancomunitat, el Tribunal designat i les persones aspirants que participin.

**TERCER.** - Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Mancomunitat Intermunicipal de Serveis Públics Insulars. (<http://www.mancomunidadserviciospublicosdeibizasedelectronica.com>).

**QUART.** - Disposar que els successius anuncis es publiquin exclusivament en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Mancomunitat Intermunicipal de Serveis Públics Insulars. (<http://www.mancomunidadserviciospublicosdeibizasedelectronica.com>).

#### BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OPERARI DE SERVEIS

##### PRIMERA. OBJECTE

**1.1.** L'objecte de les bases és regular la convocatòria de la constitució d'una borsa de treball d'operari de serveis, per a cobrir necessitats urgents i inajornables de contractació o prestació de serveis en la Mancomunitat Intermunicipal de Serveis Públics Insulars, per concurs de personal laboral/funcionari temporal.

##### SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

**2.1.** Per a formar part, les persones interessades han de complir els següents requisits:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la d'un Estat membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos el/la cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels Estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de





dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors i al cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, de conformitat amb l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Per a les persones aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprèn el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en l'RD 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (\*DELE); o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

- b) Posseir la capacitat funcional per al compliment de les tasques.
- c) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió del títol de Certificat d'Escolaritat o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-ho en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional, o d'una universitat espanyola.

La titulació s'ha d'acreditar mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Aquesta mateixa autoritat podrà declarar també l'equivalència de títols.

- e) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B1.
- f) Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell A2 mitjançant certificat emès per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del \*Govern dels Illes Balears o equivalent per l'Administració d'acord amb la normativa vigent.
- g) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupa en el cas de personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- h) No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

2.2. Amb caràcter previ a la prestació de serveis, la persona interessada ha de manifestar que no exerceix cap lloc o activitat en el sector públic dels quals delimita la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals a comptar a partir del dia de la contractació o presa de possessió, perquè la Mancomunitat acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

2.3. Les persones aspirants hauran de reunir els requisits establerts en aquestes bases a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es poden efectuar les comprovacions oportunes durant tot el procés.

En cas que, una vegada que s'hagi pres possessió de la vacant com a interí, es donin una o diverses causes d'exclusió es podrà revocar la contractació/el nomenament.

2.4 De conformitat amb el que disposa l'article 22.2 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat, en l'àmbit de l'ocupació, les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació a què es refereix el capítol V seran aplicable amb caràcter supletori respecte al que preveu la legislació laboral.

### TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

#### 3.1. Participants.

3.1.1. Les sol·licituds requerint prendre part en el procés selectiu es presentaran telemàticament en la seu electrònica de la Mancomunitat (<http://www.mancomunidadserviciospublicosdeibizasedelectronica.com>), dins del termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i es dirigiran a la Presidència de la Mancomunitat. Si l'últim dia de presentació recaigués en dissabte, diumenge o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins al primer dia hàbil següent. També poden presentar-se per les altres formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les instàncies que no es presentin telemàticament en la seu electrònica o en el Registre Electrònic General de la Mancomunitat Interinsular d'Eivissa i es presentin per les altres formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, no seran admeses encara que consti que es van



deslliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, salvat que la persona interessada ho comuniqui a la Mancomunitat mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça electrònica "mancomunidadinsularibiza@gmail.com, adjuntant la justificació de presentació de la sol·licitud en el mateix dia que s'envia.

La no presentació de sol·licituds dins del termini i en la forma escaient determina la no admissió de la persona aspirant al procés selectiu.

3.1.2. Per a ser admesos i prendre part del procés selectiu les persones aspirants hauran de presentar la següent documentació:

- a) Document nacional d'identitat en vigor o, en cas de no posseir nacionalitat espanyola, document oficial acreditatiu de la personalitat. No cal presentar-ho si la persona aspirant no s'oposa al fet que l'Administració obtingui aquest document mitjançant les xarxes d'intermediació de dades.
- b) Titulació Certificat d'Estudis o equivalent
- c) Certificat del nivell A2 de llengua catalana. En cas de no disposar d'ell, els aspirants que així ho facin constar en la sol·licitud per a ser admès a les proves, sol·licitessin la realització d'un exercici proposat pel Tribunal( similar als exercicis oficials per a l'obtenció del nivell A2 oficial) ,l'exercici es corregirà amb assessorament d'un tècnic de Normalització Lingüística capacitada, Aquest exercici haurà de ser aprovat necessàriament . per l'aspirant amb caràcter previ a la realització de l'entrevista.
- d) Documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
- e) Curriculum vitae i documents que acreditin l'experiència laboral.
- f) Annexos I i II signats.

En el moment de la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar d'acord amb el model annex II a les bases, declaració expressa i formal del fet que reuneixen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria, referits sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, de no haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública i de no estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica conforme a la normativa vigent.

El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement que es compleixen els requisits a les persones interessades per a participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu han de presentar la documentació acreditativa dels requisits generals que s'indiquen en la base segona, amb caràcter previ a la seva contractació o nomenament.

Els interessats es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presentin. La Presidència, per si mateixa o a proposta del tribunal avaluador, podrà sol·licitar, en el cas d'haver-hi dubtes derivats de la qualitat de les còpies presentades o amb l'efecte que procedeixi, que els interessats aportin els documents originals a l'efecte d'acarament i comprovació en què se suposi que han incorregut en inexactitud o falsedat a l'hora de formular la sol·licitud corresponent.

3.2 Acreditació de mèrits.

Tots aquells mèrits avaluable d'acord amb el barem establert en l'Annex I preliminar de les presents bases s'han d'adjuntar a la sol·licitud. Els mèrits al·legats i no justificats pels aspirants en la forma indicada no es valoren. En aquest cas, els mèrits es computen a data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds per a participar en el procés selectiu.

Les persones aspirants, hauran de conservar el rebut de la presentació de la seva sol·licitud, per si li fos requerida en qualsevol moment de la realització de les proves selectives.

La presentació de la instància implica, a l'efecte de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el consentiment dels afectats perquè l'àrea de Recursos Humans l'utilitzi per a la seva gestió, i és obligatòria la seva formalització. Es disposa, en tot cas, dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos en la legislació vigent i és responsable del fitxer de la Mancomunitat.

Tota la documentació que es presenta en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a la llengua catalana o a la castellana.

#### **QUARTA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS**

4.1. En el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des de la fi del termini de presentació de sol·licituds, l'autoritat convocant o la que tingui la delegació, dictarà resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses en el procés selectiu. Aquesta relació es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquesta Mancomunitat, de les persones aspirants admeses i excloses i, si escau, de la causa de la no admissió. La corresponent resolució ha d'indicar la composició del Tribunal de Valoració, el lloc, la data i l'hora d'inici del procés selectiu \*asi com el dia de la prova de català que hauran de realitzar els aspirants que no acreditin el nivell A2 exigint i hagin de realitzar la prova..



A l'efecte del que s'estableix en la present base, s'entenen com a causes d'exclusió no corregibles:

1. La presentació de la sol·licitud fora de termini.
2. La falta de compliment de qualsevol requisit de participació l'últim dia del termini de presentació d'instàncies.
3. Qualsevol altra resultant de la normativa aplicable o del que es preveu en les bases específiques de cada convocatòria.

4.2. En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar l'esmena dins del termini i en la forma oportuna, les persones interessades han de comprovar que no figurin en la relació de persones excloses.

4.3. Per a esmenar el possible defecte, adjuntar els documents que siguin preceptius, o presentar reclamacions, es disposarà d'un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució indicada en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació. Aquesta esmena no és aplicable als mèrits al·legats, però no aportats.

Les persones sol·licitants que dins del termini assenyalat no esmenin els defectes justificant el seu dret a ser admeses, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses, i no serà necessari tornar a publicar-la.

4.4. Si es presenten reclamacions, seran acceptades o recusades mitjançant la resolució que aprovi la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional.

Aquesta última publicació, servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

4.5. Els errors de fet poden ser esmenats en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

## **QUINTA. TRIBUNAL DE VALORACIÓ**

El Tribunal de Valoració de les proves, estarà constituït per tres titulars amb els seus respectius suplents. Haurà de comptar amb un President/a i dues vocals. En la sessió de constitució, els membres del tribunal, designessin un secretari/a d'entre els vocals.

Tots hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigit en la convocatòria i les decisions del Tribunal, s'adaptessin per majoria dels seus membres.

El President de la Mancomunitat nomenés els membres del Tribunal d'entre el personal de la Mancomunitat i la designació dels mateixos s'anunciarà i publicat, amb antelació o juntament amb la llista d'admesos i exclosos.

El Tribunal podrà disposar d'assessors especialistes que poden actuar amb veu i sense vot.

Sària d'aplicació la normativa d'abstenció i recusació prevista en els articles 23 i 24 de la llei 40/2015 d'1 d'octubre (LRJSP).

A l'efecte del que es preveu en l'RD 462 de 24 de maig relatiu a indemnitzacions per raó de servei el Tribunal té categoria tercer.

## **SISENA. PROCÉS SELECTIU**

**6.1.** El procediment de selecció és el de concurs, ja que es considera el sistema més adequat atès que permet una millor aplicació dels principis de mèrit i capacitat, així com la valoració de l'experiència laboral, i garanteix alhora el principi d'igualtat en la selecció. Les proves de selecció s'inicien amb la fase de concurs i a continuació l'entrevista personal.

### **1. FASE DE CONCURS I ENTREVISTA**

Els mèrits que el tribunal ha de valorar en la fase de concurs, són els establerts en l'annex I d'aquestes bases i s'han de presentar conforme s'estableix en el punt 3.4 de la base tercera.

#### **ENTREVISTA**

Finalitzat el concurs el Tribunal convocarà als aspirants presentats que hagin acreditat, el nivell de català exigit en aquestes Bases o que hagin superat la prova prèvia equivalent, per a la realització d'una entrevista de caràcter no eliminatori.

Aquesta entrevista consistirà a mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional exposada en el currículum, principalment orientades a valorar els següents aspectes:

1. Coneixements del lloc de treball.

2. Motivació i iniciativa per a l'exercici del lloc de treball.
3. Experiència de l'aspirant. Comprovació o aclariments dels mèrits al·legats.

L'entrevista es valorarà amb un màxim de 10 punts.

#### **SETENA. PUBLICACIÓ DE LES VALORACIONS**

7.1. Conclou la valoració del procés selectiu, el Tribunal, farà públic en el tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquesta Mancomunitat una llista provisional de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants amb indicació del número del document nacional d'identitat.

Aquesta es publicarà per ordre de major a menor puntuació total.

7.2. Ordre de relació. En cas d'empat, s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els criteris següents:

1. Tenir una puntuació més alta en la fase de concurs.

Si persisteix finalment l'empat, s'iniciarà l'ordre per la lletra que determini el sorteig anual realitzat per la Secretaria d'Estat per a l'Administració Pública.

7.3. Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per a al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional del procés selectiu. En cas contrari, s'entendrà elevada a definitiva.

El Tribunal elevarà la llista definitiva a la Presidència de la Mancomunitat per a la constitució mitjançant decret de la borsa de treball. Aquesta es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquesta Mancomunitat.

#### **OCTAVA. NORMES DE FUNCIONAMENT**

8.1. A l'haver una vacant, si fa falta proveir-la, o en la resta dels supòsits establerts en la legislació vigent, s'ha d'oferir el lloc a les persones incloses en la borsa de treball, d'acord amb l'ordre de relació, sempre que compleixin els requisits que exigeixen les bases de la convocatòria. En primer lloc, es dirà al candidat de la llista que tingui més puntuació perquè en el termini màxim de tres dies manifesti la seva acceptació. En cas de no poder-se cobrir per aquesta persona s'anirà requerint al següent de la llista per ordre de puntuació.

Si hi ha més d'un lloc per a cobrir, de les mateixes característiques, es poden fer crides col·lectives simultànies a tantes persones com es consideri necessari per a atendre les peticions de cobertura de llocs pendents.

8.2. La Mancomunitat en el cas de contractacions que superin els dos mesos, pot deixar sense efecte la contractació o nomenament, durant els dos primers mesos des de l'inici de la prestació de serveis, si es produeix una manifesta no idoneïtat de l'aspirant contractat per al desenvolupament de les funcions pròpies, la qual cosa produirà la seva exclusió de la borsa de treball per a futures contractacions.

#### **NOVENA. INCIDÈNCIES**

El Tribunal, queda facultat per a interpretar aquestes bases, resoldre els dubtes i incidències que es plantegin i per a prendre els acords necessaris per a assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada en tot allò no previst en les bases. Abans de la constitució del Tribunal s'atribueix a la Presidència la facultat d'interpretar aquestes bases i de resoldre les incidències i recursos.

#### **DÈCIMA. IMPUGNACIÓ**

Les presents bases i tots els actes administratius que es derivin, d'aquestes i de les actuacions del Tribunal qualificador, podran ser impugnats conforme el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **ONZENA. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

11.1. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessaris per a formar part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

11.2. Els aspirants quedaran vinculats a les dades que es facin constar en la seva sol·licitud. El domicili i telèfon que figurin en la mateixa es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions i serà responsabilitat exclusiva dels candidats tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

11.3. En cas que sigui necessari, algunes dades personals podran ser publicats en el \*BOIB, tauler d'edictes de la Mancomunitat i en el portal web d'aquesta institució (<http://www.mancomunidadserviciospublicosdeibizedelectronica.com>) d'acord amb el que disposen les bases de la



present convocatòria i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.4. Es fa constar que, en el cas que la persona interessada hagi posat en coneixement de la Mancomunitat dades de salut, autoritza expressament el tractament per al compliment de les finalitats anteriorment exposades.

11.5. Les persones interessades poden, si escau, exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, dret a la limitació del tractament i dret a la portabilitat mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de la Mancomunitat.

## **ANNEX I PRELIMINAR**

### **Valoració de mèrits**

El barem de mèrits s'estructura en quatre blocs: experiència professional, accions formatives, coneixements de la llengua catalana i entrevista personal sent el màxim puntuable de 30 punts.

#### **1.- Experiència professional**

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 10 punts

1. Per cada mes complet de serveis efectius prestats, que acreditin experiència professional en la realització de funcions de naturalesa o contingut tècnic anàlogues a les d'operaris de serveis en escorxadors i s'hagin prestat en qualsevol de les administracions públiques, sempre que es trobin dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública, així com els prestats en qualsevol de les entitats de dret públic, en fundacions del sector públic i en consorcis que no tinguin forma societària, justificats amb certificat de serveis prestats expedit per l'administració pública corresponent: 0,10 punts.

“es consideraran llocs anàlegs als d'operaris de serveis d'escorxadors aquells exercits en establiments del sector carni o en carnisseries, on les funcions i responsabilitats requereixin coneixements i habilitats similars en el maneig de productes carnis, complint amb les normatives d'higiene i seguretat alimentària”

2. Per cada mes complet de serveis efectius prestats, que acreditin experiència professional en la realització de funcions de naturalesa o contingut tècnic anàlogues a les d'operari de serveis en instal·lacions d'escorxador i s'hagin prestat en empresa pública societària o privada, justificats amb certificat de cotitzacions de la Seguretat Social (Fe de Vida Laboral) i còpia del contracte de treball: 0,05 punts. S'exclouran els càrrecs en comissions, juntes, etc., en organismes públics i privats. Els serveis prestats es comptabilitzaran en dies treballats a jornada completa, i en el cas de realització d'altres tipus de jornades, els serveis prestats es comptabilitzaran proporcionalment al temps treballat. No obstant això, en els casos establerts en l'article 56 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (règim d'excedències, reduccions de jornada, permisos o altres beneficis per tal de protegir la maternitat i facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, així com el permís de paternitat) es computarà en tot cas, com a jornada completa.

“es consideraran llocs anàlegs als d'operaris de serveis d'escorxadors aquells exercits en establiments del sector carni o en carnisseries, on les funcions i responsabilitats requereixin coneixements i habilitats similars en el maneig de productes carnis, complint amb les normatives d'higiene i seguretat alimentària”

#### **2.- Accions formatives**

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 9 punts

Cursos relacionats amb el lloc:

- Curs de Benestar animal: 5 punts
- Curs de Triquina: 2 punts
- Permís de conduir C1: 2 punts

#### **3.- Coneixements orals i escrits de català**

1. Valoració:

La puntuació màxima d'aquest apartat és d'1 punt.

Es valoraran els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:

- Certificat nivell A2 o equivalent: 0,10puntos



- Certificat nivell B1 o equivalent: 0,15puntos
- Certificat nivell B2 o equivalent: 0,25puntos
- Certificat nivell C1 o equivalent: 0,5 punts
- Certificat nivell C2 o equivalent: 0,75puntos
- Certificat nivell LA (Llenguatge administratiu) o equivalent: 0,25 punts

Es valorarà només el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona interessada, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació es pot acumular a la d'un altre certificat que s'acrediti.

## 2. Acreditació:

Els mèrits a què es refereix l'apartat anterior s'han d'acreditar mitjançant la presentació del certificat del nivell de coneixements de llengua catalana expedits per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del \*Govern dels Illes Balears, o bé els títols, diplomes i certificats equivalents d'acord amb la normativa vigent."

## 4.-Entrevista personal

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 10 punts

El Tribunal convocarà a les persones aspirants per a la realització d'una entrevista de caràcter no eliminatori.

Aquesta entrevista consistirà a mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional exposada en el currículum, principalment orientades a valorar els següents aspectes:

- a) Coneixements del lloc de treball.
- b) Motivació i iniciativa per a l'exercici del lloc de treball.
- c) Experiència de l'aspirant.
- d) Comprovació o aclariments dels mèrits al·legats.
- e) Funcions del lloc de treball:
  - Recepció i transport d'animals vius
  - Pescat i transport d'animals vius
  - Neteja i manteniment de les instal·lacions i vehicles.

Document signat electrònicament (11 d'abril de 2025)

**El president**  
Andrés Roig Mari





## ANNEX I

### MODEL DE SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN EL CONCURS I ENTREVISTA DE LA BORSA DE TREBALL D'OPERARI DE LA MANCOMUNITAT

Don..... Amb DNI.....

I correu electrònic.....

Amb domicili.....

A efecte de notificacions en.....

I telèfon.....

Assabentat de la Convocatòria per a participar en el concurs i entrevista per a la creació de la bossa d'operari de serveis de la Mancomunitat i reunint els requisits per a participar adjunt els següents documents:

Posar (X)

- DNI en vigor
- Titulació acadèmica exigida
- Certificat de nivell de català A2
- Sol·licito la realització d'un exercici de prova d'aptitud de la prova del català (assenyalar aquest apartat només si no s'aporta el títol de català A2)
- Declaració jurada adjunta
- Documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguen
- Curriculum vitae i experiència laboral

Sol·licito sigui admès al procés selectiu

Data i signatura





ANNEX II  
DECLARACIÓ ADJUNTA A LA SOL·LICITUD

Don.....DNI.....

Declaro que reuneixo tots els requisits exigits en la convocatòria per a la creació d'una Borsa de Treball d'Operari de Serveis de la Mancomunitat Intermunicipal de Serveis Públics Insulars.

Declaro no haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques i no haver estat separat, per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública i no estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica conforme a la normativa vigent

Data i Signatura

