



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I BIBLIOTEQUES

1843

Bases de la convocatòria d'un procediment extraordinari de selecció de personal laboral per a la creació d'una borsa de treball d'educador/a, de l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques (IMEB)

A la vista de les necessitats organitzatives urgents de l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de Calvià (IMEB), s'ha de convocar una borsa de treball de personal laboral pel sistema de concurs, educador/a, per proveir llocs vacants a les escoles municipals d'educació infantil.

Per això, el Consell Rector de l'IMEB, en sessió celebrada en data 21 de març de 2025, va aprovar les bases de la convocatòria d'una borsa de treball de personal laboral, educador/a i, en virtut de les competències que li atorga l'article 19.3.b) dels Estatuts de l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de Calvià, disposa les següents

BASES

CARACTERÍSTIQUES DE LA CONVOCATÒRIA

- Denominació del lloc de treball: Educador/a.

- Titulació acadèmica:

En aplicació de l'article 11 del Decret 23/2020, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text Consolidat del Decret pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres del primer cicle d'educació infantil, s'ha d'estar en possessió d'alguna de les titulacions o acreditacions següents:

- Títol de Mestre/a amb l'especialitat d'educació infantil o títol de Grau equivalent.
- Títol de Tècnic/a superior en educació infantil o titulació equivalent acadèmicament i professional.
- Certificat de professionalitat d'educació infantil.
- Certificació de les unitats de competència que componen la qualificació d'educació infantil.
- Qualsevol altre títol o acreditació declarats equivalents a algun dels anteriors o que hagin estat habilitats per a l'atenció a nens i nenes de 0-3 anys.

En el supòsit d'haver presentat un títol equivalent a l'exigit s'haurà d'al·legar la norma que estableixi l'equivalència, o si no, s'haurà d'acompanyar amb certificat expedit per l'òrgan competent que acrediti l'esmentada equivalència.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar fotocòpia de la credencial que acrediti la seva homologació a Espanya, de conformitat a la Directiva 89/48, de 21 de desembre de 1988, al RD 1665/1992 i d'altra normativa de transposició i desenvolupament.

- Contractació com a personal laboral.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal per integrar una borsa de treball d'educador/a, per cobrir les substitucions del personal que conforma la plantilla de les escoles municipals d'educació infantil i que té reserva de plaça, o bé cobrir de manera temporal necessitats de l'IMEB.

2. TAXES PER A OPTAR A PROVES DE SELECCIÓ: 14,00 €

D'acord amb l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per optar a proves de selecció de personal en l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de Calvià, no estan subjectes a la taxa les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per cent. A les persones membres de famílies nombroses que tinguin reconeguda tal condició, se'ls aplicarà una reducció de la quota del 50%, d'acord amb la Llei 40/2003, de 18 de novembre.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra en els casos que, segons l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel



qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut de l'Empleat públic, es permeti l'accés a l'ocupació pública.

En aquest últim cas, per a les persones aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprengui el coneixement de la llengua castellana, s'ha d'acreditar el coneixement de la mateixa mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en l'RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació d'estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que posseeix el nivell adequat de comprensió i d'expressió oral i escrita en aquesta llengua.

b) Tenir 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) No haver estat separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitada de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas que hagi estat separada, inhabilitada o comiadada disciplinàriament.

En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent, no haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que li impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

d) No sofrir malaltia o defecte físic que impedeixi l'acompliment de les corresponents funcions. No obstant això l'anterior, cas que la persona aspirant tingui acreditat un grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100, haurà de presentar, d'acord amb la normativa vigent, un certificat del Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència del Govern Balear, que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira.

e) No estar culpable en causa d'incompatibilitat específica.

f) Titulació acadèmica:

En aplicació de l'article 11 del Decret 23/2020, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text Consolidat del Decret pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres del primer cicle d'educació infantil, s'ha d'estar en possessió d'alguna de les titulacions o acreditacions següents:

- Títol de Mestre/a amb l'especialitat d'educació infantil o títol de Grau equivalent.
- Títol de Tècnic/a superior en educació infantil o titulació equivalent acadèmicament i professional.
- Certificat de professionalitat d'educació infantil.
- Certificació de les unitats de competència que componen la qualificació d'educació infantil.
- Qualsevol altre títol o acreditació declarats equivalents a algun dels anteriors o que hagin estat habilitats per a l'atenció a nens i nenes de 0-3 anys.

En el supòsit d'haver presentat un títol equivalent a l'exigit s'haurà d'al·legar la norma que estableixi l'equivalència, o si no, s'haurà d'acompanyar amb certificat expedit per l'òrgan competent que acrediti l'esmentada equivalència.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar fotocòpia de la credencial que acrediti la seva homologació a Espanya, de conformitat a la Directiva 89/48, de 21 de desembre de 1988, al RD 1665/1992 i una altra normativa de transposició i desenvolupament.

g) Coneixements de la llengua catalana: certificat de capacitació en llengua catalana per a l'ensenyament en el primer cicle d'educació infantil en el cas dels Tècnics/Tècniques Superiors en Educació Infantil o amb titulacions equivalents acadèmicament o professional; o el certificat de capacitació en llengua catalana per a l'ensenyament en el segon cicle de l'educació infantil i en l'educació primària; o un d'equivalent, en el cas de diplomatura en estudis de Mestre/a, especialitat d'educació infantil, i els graduats i graduades en educació infantil, d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 14 d'abril de 2014 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per a fer classes de llengua catalana i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari i s'estableix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC) o equivalent.

h) Certificat de no tenir antecedents de delictes de naturalesa sexual, de conformitat amb el que disposa l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

i) Haver satisfet la taxa per a optar a les proves de selecció de personal. Segons l'article 5 de l'ordenança reguladora de la citada taxa, estan exemptes del pagament de la citada taxa les persones amb una minusvalidesa igual o superior al 33%. A les persones membres de famílies nombroses que tinguin reconeguda tal condició, se'ls aplicarà una reducció de la quota del 50%.

Per a ser admeses basta que les persones aspirants manifestin en les seves sol·licituds de participació que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

No obstant l'anterior:



- Quant al requisit d): si la persona té acreditat un grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100, haurà de presentar, d'acord amb la normativa vigent, un certificat del Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència del Govern Balear, que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents al lloc objecte de provisió.
- Quant als requisits f) Titulació acadèmica, g) Coneixements de la llengua catalana i h) Certificat de no tenir antecedents de delictes de naturalesa sexual: d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'IMEB els haurà de comprovar, sempre que sigui possible, mitjançant consulta a les plataformes electròniques d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, tret que la persona interessada s'oposi expressament. En cas d'oposició expressa, la persona interessada haurà d'aportar, juntament amb la instància de participació, la documentació que acredita la titulació acadèmica, el coneixements de la llengua catalana exigits i el certificat de no tenir antecedents de delictes de naturalesa sexual.

Si en qualsevol moment del procés selectiu, la Comissió Tècnica de Valoració té coneixement que alguna persona no compleix un o diversos dels requisits exigits en aquesta convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, haurà de proposar la seva exclusió a l'Alcalde President, i li comunicarà, als efectes oportuns, les inexactituds o falsedats consignades en la sol·licitud d'admissió.

Amb anterioritat a la formalització del contracte laboral, la persona interessada haurà de fer constar la manifestació de no venir exercint cap lloc o activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. En el cas de realitzar activitat privada haurà de declarar-lo en el termini de deu dies des de la signatura del contracte de treball, amb la finalitat que, per la Corporació, es pugui adoptar sobre aquest tema acord de compatibilitat o incompatibilitat.

4. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el que disposa l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), s'informa les persones aspirants de:

- a) Que el responsable del tractament de dades personals és l'Ajuntament de Calvià (c/de Julià Bujosa Sans, batle, 1, 07184, Calvià), el qual disposa d'un fitxer de dades de caràcter personal denominat "Personal municipal" en el qual s'incorporaran la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi arran de la convocatòria.
- b) Que la finalitat del tractament d'aquestes dades és, entre altres, la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució del procés selectiu.
- c) La possibilitat d'exercitar els drets establerts en els articles 15 a 22 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, General de protecció de dades. L'exercici d'aquests drets s'efectuarà conforme a les disposicions generals previstes en l'article 12 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals.

L'òrgan administratiu davant el qual les persones interessades poden, si escau, exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de drets reconeguts en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, és el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, situat en c/ de Julià Bujosa Sans, batle, 1, 07184 (Calvià).

En cas que sigui necessari, algunes dades personals podran ser publicades en el BOIB i en el web d'aquesta Corporació (www.calvia.com) d'acord amb el que es disposa en les bases d'aquesta convocatòria i en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En compliment de l'article 15.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE núm. 295, de 10 de desembre de 2013), es fa constar que, en cas que la persona interessada hagi posat en coneixement de l'Ajuntament dades de salut, aquesta autoritza expressament el tractament d'aquestes dades per al compliment de les finalitats anteriorment exposades.

5. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es durà a terme mitjançant concurs.

La Comissió Tècnica de Valoració ha de valorar els mèrits degudament acreditats per les persones aspirants que comptin amb els requisits previstos en la base tercera. La valoració dels mèrits presentats en el moment de tramitar la instància de participació mitjançant la plataforma CONVOCA, es durà a terme d'acord amb el següent barem de mèrits:

A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Puntuació màxima: 9 punts.

A.1) Serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de



reconeixement de serveis previs en l'Administració Pública, exercint funcions de naturalesa o contingut tècnic anàleg als del lloc convocat: 0,10 punts per mes complet i, en cas de períodes inferiors en un mes, calculant la part proporcional sobre 30 dies, excepte els serveis prestats en organismes públics que es regeixen en general pel Dret Privat, que es valoraran d'acord amb el que disposa l'apartat següent.

No es valoraran els serveis prestats com a personal eventual, d'acord amb el que s'estableix en l'article 12.4 del TREBEP, tret que els serveis hagin estat prestats des de la situació de serveis especials per tenir la persona aspirant la condició de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Calvià o situacions d'anàlogues característiques per a la resta d'empleats públics.

A.2) Serveis prestats en empreses públiques o en entitats de dret públic sotmeses amb caràcter general al Dret Privat, o en consorcis del sector públic, o en fundacions del sector públic que es puguin considerar incloses dins de l'àmbit d'aplicació de la llei 70/1978 i de l'article 2.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, exercint funcions de naturalesa o contingut anàleg als del lloc convocat: 0,06 punts per mes complet i en cas de períodes inferiors en un mes, calculant la part proporcional sobre 30 dies.

A.3) Serveis prestats en una empresa privada o pública no enquadrada en l'apartat A) 2), o mitjançant assistència tècnica en l'exercici lliure de la professió, exercint funcions de naturalesa o de contingut anàlegs als del lloc convocat: 0,04 punts per mes complet i en cas de períodes inferiors en un mes, calculant la part proporcional sobre 30 dies.

Forma d'acreditació:

1. En tots els casos mitjançant certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i amb les següents especificacions:
2. En el cas de serveis prestats en administració pública, empresa pública, entitats de dret públic o consorcis del sector públic, s'ha d'aportar certificat expedit per l'òrgan competent de l'Administració o sector de què es tracti.
3. En el cas de serveis prestats en empresa privada o pública no enquadrada en l'apartat A.2), s'ha d'aportar: bé certificació d'empresa en la qual s'indiqui la data d'alta i baixa en aquesta, categoria professional, tipus de contracte i, si és el cas, funcions exercides, o bé mitjançant contracte de treball.
Excepcionalment, per al cas d'extinció de l'empresa on es van prestar serveis, s'aportaran els documents originals o fotocòpies que justifiquin de manera fefaent les dades indicades anteriorment.
4. En l'exercici lliure de la professió: mitjançant certificat d'alta de l'IAE i, si és el cas, de la baixa, amb indicació de la classificació de l'activitat. Per a períodes anteriors a 01/01/1992, s'haurà d'aportar Llicència Fiscal.

Si del certificat aportat per la persona aspirant no es desprengués clarament la naturalesa de l'empresa, a l'efecte d'aplicar la baremació de l'apartat A.2) o A.3), s'aplicarà la puntuació de l'apartat A.3).

B) CONEIXEMENTS ORALS I ESCRITS DE CATALÀ

Puntuación màxima: 2 punts.

Es valoren com a mèrit d'acord amb la següent escala:

- Certificat de nivell C1 1,00 punt
- Certificat de nivell C2 1,50 punts
- Certificat de llenguatge administratiu (LA) 0'50 punts

Cas que la persona aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només s'ha d'atorgar puntuació per al certificat que acrediti majors coneixements, excepció feta del certificat LA (coneixements de llenguatge administratiu), pel qual s'han d'addicionar 0,50 punts.

Aquest mèrit s'ha d'acreditar formalment mitjançant certificat expedit pel Govern Balear o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013), Certificats reconeguts com a equivalents o homologats per l'òrgan competent del Govern dels Illes Balears en matèria de política lingüística segons l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014).

C) MÈRITS ACADÈMICS

Puntuació màxima: 4 punts

C.1) Titulacions acadèmiques

Puntuació màxima: 4 punts.

- a) Es valoren segones titulacions acadèmiques, de la mateixa o superior categoria, amb les següents puntuacions:



- Títol de Tècnic/a superior en Integració social, Dietètica o Interpretació de la llengua de signes: 1 punt per cadascuna que s'acrediti.
- Títol de Mestre/a amb l'especialitat en educació infantil o Grau en Educació Infantil (sempre que no s'hagin presentat com a requisit d'accés), Grau en Educació Primària, Psicopedagogia, Logopèdia, Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Educació Social o Treball Social: 1,50 punts per cadascuna que s'acrediti.
- Altres estudis de Postgrau relacionats amb el lloc de treball (Màster, Especialista Universitari/a o Expert/a Universitari/ària): es puntuarà segons el nombre de crèdits de què constin, a raó de 0,0025 punts per crèdit.

Cas que en el diploma no s'especifiqui el valor dels crèdits, els crèdits anteriors al Pla Bolonya es valoraran a 10 hores per crèdit i els crèdits ECTS a 25 hores per crèdit.

D) ACCIONS FORMATIVES

Puntuació màxima: 11 punts.

Només es valoren les accions formatives directament relacionades amb el lloc de treball que defineix la convocatòria de provisió.

A l'efecte de còmput, en cas que en el diploma no s'especifiqui el valor dels crèdits, els crèdits anteriors al Pla Bolonya tindran un valor equivalent a 10 hores per crèdit i els crèdits ECTS a 25 hores per crèdit.

D.1) Cursos

Puntuació màxima: 6 punts.

Per a les accions formatives directament relacionades amb el lloc de treball objecte de provisió, això és, formació relacionada amb educació infantil 0-6 anys, la valoració màxima d'aquest apartat serà de 5 punts; es pot aconseguir un màxim de 6 punts, si és el cas, si s'acrediten les accions formatives que s'indiquen en el punt 3 d'aquest apartat, les quals tindran una puntuació màxima d'1 punt.

Per a la valoració dels cursos de formació i de perfeccionament s'han de tenir en compte els següents criteris:

1. Es valoraran els cursos de formació i de perfeccionament promoguts per les administracions públiques, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'administració i els agents socials, els cursos homologats per l'EBAP i els cursos impartits per centres docents homologats, col·legis oficials i els impartits per universitats públiques i/o privades.
2. En aquest apartat es valoraran els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per la Conselleria de Treball, Comerç i Indústria, així com per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.
3. Els cursos de les següents àrees: jurídica administrativa, qualitat, igualtat de gènere i prevenció de riscos laborals, es valoraran sempre, fins a un màxim de 30 hores per cada àrea; els cursos de l'àrea d'aplicacions informàtiques a nivell d'usuari (Word, Excel, Accés, correu electrònic i Internet) es valoraran fins a un màxim de 100 hores. Aquests màxims no es tindran en compte si la formació en qualsevol de les àrees esmentades està directament relacionada amb la plaça convocada, i en aquest cas es valorarà el total d'hores acreditades. La valoració màxima d'aquest apartat serà d'1 punt.
4. En tots els casos es valorarà una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o en un mateix programa, encara que s'hagi repetit la seva participació.
5. La valoració dels cursos serà la següent:

Cursos rebuts:

- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,005 punts per cada hora de durada del curs. Si no s'especifica la durada, es valoraran amb 0,025 punts.
- Cursos amb certificat d'assistència: 0,003 punts per cada hora de durada del curs. Si no s'especifica la durada, es valoraran amb 0,015 punts.

Cursos impartits:

- Es valoraran a raó de 0,010 punts per hora. Si no s'especifica la durada es valoraran amb 0,05 punts.

D.2) Altres accions formatives

Puntuació màxima: 2 punts.

Es valoraran els diplomes o títols oficials, expedits per centres o organismes del mateix caràcter, referits a seminaris, congressos i jornades, relacionats amb funcions de naturalesa o de contingut anàlegs als de la plaça convocada: 0,03 punts per cada 10 hores o





proporcionalment en el cas de durada inferior a 10 hores. Si no s'especifica la durada, es valoraran amb 0,015 punts.

Es tindran en compte els criteris generals indicats en l'apartat D) 1) Cursos.

D.3) Pràctiques formatives no laborals

Puntuació màxima: 1 punt.

Es valoraran en aquest apartat les pràctiques de caràcter professional no laborals realitzades en empreses o administracions, sempre que no formin part de la formació acadèmica. Per a titulats/as d'estudis de Mestre/a amb l'especialitat d'educació infantil o títol de Grau equivalent, o de Tècnic/a superior en educació infantil o titulació equivalent acadèmica i professionalment: 0,001 punts per hora.

L'acreditació s'ha de realitzar a través de certificat emès per l'entitat adjudicatària de la beca, en el qual haurà de constar els estudis, lloc de realització de la beca, tasques a desenvolupar, data d'inici i fi, i durada total expressada en hores.

D.4) Pràctiques no curriculars

Puntuació màxima: 1 punt.

Es valoraran en aquest apartat les pràctiques extracurriculars realitzades en empreses o administracions, sempre que no formin part de la formació acadèmica. Per a estudiants del títol de Mestre/a amb l'especialitat d'educació infantil o títol de Grau equivalent, o de Tècnic/a superior en educació infantil o titulació equivalent acadèmica i professionalment: 0,0005 punts per hora.

L'acreditació s'ha de realitzar a través de certificat emès per l'entitat adjudicatària de la beca, en el qual haurà de constar els estudis, lloc de realització de la beca, tasques a desenvolupar, data d'inici i fi, i durada total expressada en hores.

6. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

La Comissió Tècnica de Valoració estarà composta per les següents persones:

Presidenta: Filomena Villajos Riscalde, en substitució M^a Rosa Vergés del Queixal

Vocals:

M^a Isabel Vásquez García, en substitució Cecília Valls Cabot

Laura Fuster Morales, en substitució Consuelo García Sánchez

Tendrà dret a assistir una persona designada per la representació del personal, com a observadora del procés, amb veu, però sense vot.

7. CONFECCIÓ I VIGÈNCIA DE LA BORSA DE TREBALL

1. La borsa de treball està integrada per les persones aspirants que hagin participat en el procés selectiu i hagin obtingut una puntuació mínima d'un punt en el barem de mèrits. La puntuació obtinguda serà la que determini l'ordre en la borsa de treball.
2. La vigència de la borsa és de dos anys des que es publiqui la convocatòria en el BOIB. Una vegada hagi transcorregut aquest període de temps la borsa perd la vigència, excepte en aquells casos en què, per necessitats urgents organitzatives de l'Administració, s'hagi de cobrir un lloc de treball.
3. No obstant l'anterior, té preferència la borsa de treball resultant del procés d'estabilització d'ocupació temporal de personal funcionari i laboral de l'IMEB, de 22 places d'educador/a (BOIB núm. 150 de 19/11/2022), constituïda per Resolució de la Presidència del Consell Rector de l'IMEB en data 15/03/2024, la qual té caràcter de borsa de treball ordinària i està vigent fins a la creació d'una nova borsa de treball derivada del resultat de procés selectiu posterior de la mateixa plaça de règim laboral (article 11.3 de les bases generals del procés d'estabilització, BOIB núm. 150 de 19/11/2022).

Per això, no és necessari que les persones que figuren en aquesta borsa tramitin instància de participació en aquesta convocatòria (borsa de treball de caràcter extraordinari i, per tant, subsidiària a la borsa resultant del procés d'estabilització).

8. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

1. El funcionament i la gestió de la bossa es farà de conformitat amb el que disposa el Reglament del procediment de selecció del personal funcionari interí al servei de l'Ajuntament de Calvià (BOIB núm. 16 de 6 de febrer de 2021).



2. S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui, segons l'ordre de prelación de la borsa, el lloc i el termini en el qual és necessari que es presenti. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un dia hàbil, així com la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat per l'IMEB, s'entén que renúncia. Aquest termini ha de ser com a mínim de dos dies hàbils i com a màxim de quinze dies naturals, el qual es pot prorrogar excepcionalment per atendre el dret de preavis de l'article 49.1 d) de l'Estatut dels Treballadors, la tramitació de la renúncia a la llicència per maternitat, o d'altres situacions assimilables.

3. Les persones aspirants que renunciïn de manera expressa o tàcita – d'acord amb el punt anterior d'aquest article – passaran a l'últim lloc de la borsa, excepte que al·leguin dins del termini establert en l'apartat anterior, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Tenir cura d'un fill o filla menor de tres anys, o persona dependent.
- c) Prestar serveis en un lloc de la Relació de Llocs de treball de qualsevol Administració Pública o empresa pública com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal o indefinit no fix.
- d) Prestar serveis en un lloc de la Relació de Llocs de treball de l'Ajuntament de Calvià o en qualsevol dels seus ens instrumentals (empreses públiques, organismes autònoms, etc.) com a personal funcionari de carrera o laboral fix/indefinit.
- e) Sofrir malaltia o incapacitat temporal.
- f) Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals.

4. Les persones interessades estan obligades a comunicar per correu electrònic a Recursos Humans de l'IMEB (rrhimeb@calvia.com) la finalització de les situacions previstes en el punt 3 d'aquest article, excepte la de l'apartat c), en un termini no superior a deu dies hàbils des que es produeixi aquesta finalització, amb la justificació corresponent.

5. En cas de renúncia de la persona contractada, s'ha de preavisar amb una antelació mínima de set dies hàbils; en cas contrari, suposarà l'exclusió de la borsa.

9. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

1. El termini per presentar la sol·licitud per participar és de deu dies hàbils comptat des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el BOIB. Els successius anuncis es publicaran en la plataforma CONVOCA (<https://calvia.convoca.online>).

2. Segons el que s'estableix en l'Ordenança Reguladora de l'obligació general de la inscripció electrònica en els processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Calvià, aprovada pel Ple Municipal en la seva sessió de 28 de juliol de 2022 i publicada en el BOIB 119 de 10 de setembre de 2024, la inscripció a qualsevol dels processos selectius de l'Ajuntament de Calvià, s'ha de dur a terme per mitjans electrònics a través de la plataforma "CONVOCA".

CONVOCA és la plataforma utilitzada per l'Ajuntament de Calvià per gestionar els processos selectius que posa en marxa. A través de Convoca, les persones aspirants podran no sols inscriure's sinó també realitzar el seguiment de tots els processos selectius en els quals hagin sol·licitat participar, ja que podran accedir a tota la informació que es derivi del procés selectiu: resolucions d'admissió i exclusió, convocatòries de les proves previstes, actes de l'òrgan de selecció amb els resultats de les diferents fases, resultats finals, etc. També podran seguir l'evolució de les llistes de substitució en les quals hagin quedat incloses com a resultat de la seva participació en els processos selectius que així ho haguessin previst en les seves bases reguladores.

Passos a seguir per a inscriure's en la convocatòria:

1. Accés a la plataforma i introducció de les dades

Per a inscriure's, les persones aspirants hauran d'accedir a la plataforma CONVOCA (<https://calvia.convoca.online>) i prémer el botó "inscriure's", que només estarà activat si ja està obert el termini de presentació d'instàncies. A continuació, la persona interessada s'haurà d'autenticar amb un certificat digital o cl@ve permanent. Una vegada autenticada, s'obrirà un assistent que guiarà la persona interessada, indicant les dades que ha d'introduir: dades personals, requisits, mèrits, pagament de taxes, etc.

En l'apartat de mèrits, la persona aspirant haurà d'introduir cadascun dels mèrits al·legats. Els mèrits han d'estar referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Les dades es guarden automàticament, per la qual cosa es pot abandonar el tràmit i reprendre'l en qualsevol moment, accedint al menú "Les meves inscripcions" de la pàgina <https://calvia.convoca.online>. És des de l'apartat "Les meves inscripcions", que les persones participants podran realitzar el seguiment de tot el procés selectiu.

2. Pagament de les taxes

Les taxes es podran abonar bé a través de la passarel·la de pagament inclosa en la plataforma Convoca o mitjançant transferència bancària al **número de compte ES84 2100 8634 2502 0003 9338**.

Pagament a través de la passarel·la de pagament de la plataforma Convoca:

En el pas 4 de l'assistent s'ha de triar l'opció "targeta de crèdit/dèbit". A continuació es passa al següent pas de l'assistent. Només quan s'hagi finalitzat el procés d'inscripció apareixerà la pantalla per a introduir les dades bancàries.

Pagament mitjançant transferència bancària:

En el pas 4 de l'assistent s'ha de triar l'opció "Adjuntar justificant de pagament". Una vegada adjuntat el justificant, s'ha de continuar amb el procés fins a la seva finalització. El justificant de pagament ha d'incloure les dades de la persona interessada i la convocatòria.

3. Finalització de la inscripció

Una vegada acceptades les condicions legals, apareixerà el botó "finalitzar". Només es considerarà finalitzat el tràmit quan aparegui el missatge indicant que s'ha realitzat la inscripció. Automàticament, la plataforma envia un correu electrònic a l'adreça de la persona interessada amb les indicacions per obtenir el justificant. És important recordar que, si s'ha triat l'opció de pagament amb targeta bancària, serà en aquest moment que apareixerà la pantalla per realitzar el pagament.

4. Acreditació dels requisits i els mèrits

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'Ajuntament de Calvià ha de comprovar d'ofici els documents emesos per les administracions públiques que consten en la plataforma d'intermediació de dades o d'altres sistemes habilitats a aquest efecte, tret que la persona aspirant s'oposi expressament a ells.

No obstant això, s'hauran d'adjuntar a la sol·licitud els documents que acreditin els mèrits al·legats quan no sigui possible la seva comprovació mitjançant consulta a les plataformes electròniques d'intermediació de dades o d'altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte o en aquells casos en els quals la persona interessada s'oposi expressament a la consulta. En cas de dubte, sempre és recomanable adjuntar-los.

El model oficial de sol·licitud de la plataforma Convoca incorpora la declaració responsable del compliment dels requisits i les condicions generals que s'estableixen en les bases de la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu.

No obstant l'anterior, l'Administració pot requerir en qualsevol moment que les persones aspirants aportin la documentació que acrediti el compliment dels requisits declarats, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagin d'aportar en aquest procés selectiu, i la persona interessada els haurà d'aportar. Si els requisits no quedessin acreditats o els documents no fossin aportats en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació o la no presentació davant l'administració convocant de la documentació que, si és el cas, s'hagi requerit per acreditar el compliment del que s'ha declarat, determina l'exclusió del procediment selectiu, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en les quals s'hagi pogut incórrer.

Si, en qualsevol moment del procediment selectiu, la Comissió Tècnica de Valoració té coneixement que alguna persona aspirant no compleix qualsevol dels requisits exigits en aquesta convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, proposarà la seva exclusió a l'òrgan convocant o, si és el cas, posarà en el seu coneixement la possible concurrència d'aquesta circumstància, perquè, prèvies les comprovacions necessàries, la resolgui.

2. Segons s'estableix en la vigent normativa de protecció de dades, les dades facilitades per les persones participants en qualsevol dels processos selectius seran tractats per l'Ajuntament de Calvià, que actua com a responsable d'aquest tractament, amb la finalitat única de tramitar les sol·licituds de participació en aquests processos i per gestionar les borses d'ocupació que es poguessin constituir.

Poden exercir-se els drets d'accés, rectificació i supressió, així com els de limitació o oposició, quan procedeixin, davant l'Ajuntament de Calvià, segons s'estableix en el punt 4 d'aquestes bases.

10. INTERPOSICIÓ DE RECURSOS

En tot allò no previst en aquestes Bases s'estarà al que es disposa en la normativa d'aplicació. Aquesta convocatòria i tots els actes



administratius que es derivin, així com l'actuació de la Comissió Tècnica de Valoració, podran ser impugnats.

Contra aquesta resolució, que no esgota la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el batle-president de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar des de la notificació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, sense perjudici que es pugui presentar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent. El recurs s'ha de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament, en el registre de l'IMEB, o en les dependències i mitjans a què es refereix l'art. 16.4 de la ja citada Llei 39/2015.

(Signat electrònicament: 21 de febrer de 2025)

La tinent de batlle

Isabel Bonet Saum

<https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/26/1183749>

