



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DES MIGJORN GRAN

1821***Convocatòria i bases borsa de policies locals interins***

Es fa públic que mitjançant Resolució d'Alcaldia núm. 59, de data 19 de febrer de 2025, s'ha acordat convocar el concurs de mèrits per la creació d'una borsa de treball per proveir, amb personal funcionari interí a la policia local de l'Ajuntament des Migjorn Gran.

A continuació es transcriuen les bases.

Signat per mi, l'alcaldesa Antònia Camps Florit, Migjorn Gran, en la data de la signatura electrònica que consta en aquest document.

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL PER PROVEIR, AMB PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ, LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DES MIGJORN GRAN

PRIMERA. - Objecte, procediment de selecció i normativa

1. L'objecte de la convocatòria és la constitució d'una borsa de treball de personal funcionari interí corresponent a l'escala de Administració Especial, subescala de serveis Especials, classe policia local, Grup de classificació C1, de l'Ajuntament des Migjorn Gran.

2. La selecció de les persones aspirants es efectuarà mitjançant concurs.

3. S'aplicaran a aquest procediment la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, amb la modificació efectuada per la Llei 11/2017, de 20 de desembre; el Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears; Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears així com el resta de disposicions legals aplicables a la policia local.

4. Els nomenaments com a personal funcionari interí que s'efectuïn a les persones aspirants d'aquesta borsa seran conformes amb el article 41.2 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; modificada per la Llei 11/2017, de 20 de desembre, i pel Decret Llei 6/2021.

Es podran ocupar llocs de treball per personal funcionari interí nomenat per al desenvolupament de funcions pròpies del personal funcionari de carrera, sempre que es produeixi alguna de les següents circumstàncies:

4.a) L'existència de places vacants quan no sigui possible cobrir-les per personal funcionari de carrera incloses a l'oferta pública d'ocupació del mateix any o la del següent any. La vigència màxima del nomenament serà de tres anys improrrogables, el transcurs determina, a tot cas, el cessament del funcionari interí.

4.b) La substitució transitòria de les persones titulars.

4.c) Quan sigui necessari el nomenament de un funcionari interí per carència de efectius.

5. La convocatòria ha publicar-se al Bolletí Oficial de las Illes Balears y en la pàgina web del Ajuntament des Migjorn Gran.

SEGONA. - Requisits i condicions de les persones aspirants

1 Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els següents requisits:

1.a) Tenir la nacionalitat espanyola.

1.b) Tenir 18 anys complerts.

1.c) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds en les condicions exigides a l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic En cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

1.d) Tenir el diploma d'aptitud del curs de formació bàsica de la categoria de policia local expedit per l'EBAP o l'òrgan competent de



l'àmbit de les Illes Balears i en plena validesa.

1.e) No patir malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minme el correcte desenvolupament de les funcions, a relació amb el quadre de les exclusions que es determinen a l'annex 5 del Decret 40/2019 de 24 de maig.

1.f) No haver estat separat del servei de la administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat per el exercici de la funció pública.

1.g) Mancar de antecedents penals per delictes dolosos.

1.h) Posseir els permisos de conducció de les classes A2 i B a vigor.

1.i) Comprometre's a portar armes i, a la seva cas, a utilitzar-les, mitjançant declaració jurada.

1.j) Estar en possessió del nivell B2 (nivell avançat) del coneixement de la llengua catalana. Els certificats han de ser els expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, o els expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts segons la Ordre del conseller de Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013.

1.k) No ocupar cap lloc de treball ni exercir cap activitat al sector públic delimitat per l'article I de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, de incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

TERCERA. - Sol·licituds i termini de presentació

1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'ajustaran al model normalitzat de sol·licitud de l'Annex 2. Les sol·licituds de participació a la convocatòria, juntament amb la documentació que correspongui, s'han de presentar al registre general d'entrada del Ajuntament des Migjorn Gran, o en qualsevol de les formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El model de sol·licitud a utilitzar estarà a disposició dels aspirants a la pàgina web de l'Ajuntament des Migjorn Gran.

2. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu (10) dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

3. Al costat amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones aspirants deuen adjuntar:

3.a) Una declaració responsable de que la persona aspirant compleix els requisits exigits a les bases, amb referència sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds (annex 4).

3.b) La relació de els mèrits aportats adjunta a l'annex 3.

3.c) La documentació acreditada a la relació de mèrits.

4 Els mèrits de les persones candidates deuen acreditar-se mínim mitjançant la presentació del original o còpia de la següent documentació:

4.a) Document nacional de identitat.

4.b) Curs de capacitació: certificat a vigor de la EBAP de haver superat el curs de capacitació de la categoria policia local.

4.c) A cas de haver prestat serveis com policia local: certificat de serveis prestats expedit per els ajuntaments o administracions públiques corresponents.

4.d) Permisos de conducció A2 i B.

4.e) Certificat B2 de Català expedit per la Escola Balear de Administració Pública.

4.f) Títol de Batxillerat o equivalent.

QUARTA. - Òrgan de selecció

1 L'òrgan encarregat de la selecció és el Tribunal Qualificador. Aquest es determinarà per resolució d'Alcaldia i la composició haurà de publicar-se, amb la llista definitiva de persones admeses i excloses, al tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament des Migjorn Gran

2 L'òrgan de selecció serà col·legiat i la composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, procurant així mateix la paritat entre dona i home. La seva composició serà predominantment tècnica i els membres hauran d'estar a possessió de la titulació o especialització igual o superior a la exigida per el accés a les places convocades.

3 El personal deelecció o de lliure designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció. Tampoc no podran formar part els representants dels empleats públics, sense perjudici de les funcions de vigilància del bon desenvolupament del procediment selectiu. Els representants sindicals que participin a el procediment selectiu amb aquestes funcions de vigilància estaran acreditats i, com a màxim, podrà existir un per cada sindicat, amb un màxim de quatre a cada procediment.

4 La pertinença a els òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta a representació o per compte de ningú.

5 El Tribunal Qualificador deu estar constituït per cinc membres i el mateix número de suplents:

5.a) President o presidenta: designat per l'ajuntament convocant entre el personal funcionari de carrera d'experiència reconeguda.



5.b) Vocals: un membre vocal proposat per la Direcció General, competent en matèria de coordinació de policies locals, un altre proposat per l'Escola Balear d'Administració Pública o, si escau, a través de l'Escola de Seguretat Pública de les Illes Balears i un designat per l'ajuntament convocant.

5.c) Secretari o secretària: designat per l'ajuntament convocant amb veu i vot.

6 El tribunal podrà acordar la incorporació a les tasques de personal assessor o especialista en totes o alguna de les proves, que poden actuar amb veu, però sense vot.

7 El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni secretari/ària, i els seus decisions es adoptaran per majoria.

8 L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal es regularà pels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i per els articles 22 i 23 de la Llei 3 /2003, de 26 de març, de règim jurídic de la Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

9 Les decisions adoptades pel tribunal es poden recórrer en les condicions que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Són funcions del tribunal qualificador:

9.a) Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, a la forma establerta a aquestes bases.

9 b) Requerir, a la seva cas, a les persones aspirants que hagin acreditat mèrits amb defectes formals, a efectes de la seva esmena, o quan sigui necessari una aclariment de algun dels mèrits acreditats a temps i a forma.

9 c) Confeccionar una llista, per ordre de prelatió, de les persones que formen part de la bossa.

9 d) Resoldre les reclamacions presentades, a el termini establert i a la forma oportuna, per les persones aspirants.

9 e) Elevar a la Alcaldia la composició definitiva de la bossa.

Els mèrits acreditats per les persones candidates es valoraran de acord amb el barem que es adjunta com Annex 1.

CINQUÈ. - Concurs.

1 La valoració de la fase de concurs es portarà a cap tenint a compte el barem de mèrits estipulats a el Annex 1.

Un cop conclosa la valoració dels mèrits, el tribunal qualificador publicarà, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament, una llista de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants (per blocs i total), amb indicació del número de document nacional d'identitat en la forma prevista a la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals. Aquesta llista es publicarà per ordre de més a menys puntuació total. En cas d'empat, l'ordre s'ha de fixar tenint en compte les millors puntuacions obtingudes al bloc de serveis prestats. Si persisteix l'empat, major puntuació pel concepte de nota del curs de capacitació. Si encara així no és possible desfer el empat, es resoldrà per sorteig.

2 Les persones aspirants disposen dun termini de tres (3) dies hàbils, comptadors a partir del següent al de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional dels mèrits del concurs.

SISENA. - Publicació de la bossa definitiva

1 Resoltes, si escau, les reclamacions, el Tribunal qualificador elaborarà una llista definitiva de totes les persones aspirants que formin part de la bossa, per ordre de la puntuació obtinguda, que elevarà al alcalde perquè dicte la resolució que correspongui.

2 La borsa es publicarà al tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament amb indicació de totes les persones integrants, el ordre de prelatió i la puntuació obtinguda per cada una, amb indicació del nombre de document nacional identitat.

3 La durada màxima de vigència de la bossa serà de dos anys.

SETENA. - Funcionament de la bossa

1 Al existir una vacant, si fa falta proveir-la, de acord amb el article 41 de la Llei 4/2013, modificada per la Llei 11/2017, es pot anomenar a una persona funcionària interina.

Quan es doni algun dels supòsits previstos a la normativa per al nomenament d'un funcionari interí, s'oferirà el lloc, de acord amb el ordre de prelatió, a les persones que es trobin a la situació de disponible a la bossa.



En cas d'empat de puntuació per a l'ordre de prelatió s'ha de resoldre tenint en compte la puntuació més alta pel concepte de nota del curs.

Una vegada acceptat el nomenament, la persona haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits per participar a la convocatòria objecte de declaració responsable a el termini de tres (3) dies abans de la presa de possessió.

2 Es comunicarà a la persona aspirant a qui correspongui, el lloc i el termini en què s'ha de presentar. Quedarà constància al expedient mitjançant diligència, que ha rebut la comunicació o dels intents realitzats. .

La persona integrant de la borsa ha de manifestar el seu interès en el nomenament en el termini màxim d'un dia hàbil a comptar de la comunicació, o dos (2) dies hàbils si la trucada es fa en divendres. Si no manifesta la conformitat dins de termini, renuncia expressament al nomenament, no respon al telèfon de contacte que ha facilitat, o es dona una altra circumstància similar, quedarà exclosa de la bossa i es avisarà a la següent de la llista.

3 La persona aspirant no quedarà exclosa de la bossa si a el moment de la trucada no accepten la oferta per:

3.a) Estar en període d'embaràs, maternitat o paternitat, adopció o acolliment permanent o proadoptiu, inclòs el període en que sigui procedent la concessió de excedència per compte de fills e filles per qualsevol de els supòsits anteriors.

3.b) Estar prestant serveis, com personal funcionari de carrera o interí de la policia local a un municipi de les Illes Balears.

3.c) Patir malaltia o incapacitat temporal.

4 Estaran en situació de no disponibles les persones integrants de la borsa que en el moment de la trucada no accepten l'oferta pels motius del punt 3.

A cas de indisponibilitat es mantindrà el ordre a la bossa, però a situació de indisponible i es trucarà al següent aspirant.

Mentre l'aspirant estigui en situació de no disponible a la borsa, no se li oferirà cap lloc de treball corresponent a aquesta convocatòria.

Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit a l'ajuntament la finalització de les situacions d'indisponibilitat en un termini màxim de tres (3) dies hàbils a comptar des que finalitzi la circumstància al·legada.

5 Estan a situació de disponibles el resta de els aspirants de la bossa i, per tant, es els podrà oferir llocs de treball d'acord amb la seva posició en la bossa.

6 A les persones aspirants que renunciïn de forma expressa o tàcita - d'acord amb el punt 2 d'aquesta base- se les ha d'excloure de la borsa, llevat que en el termini d'un dia hàbil- o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres-al·leguin, la concurrència de alguna de les circumstàncies de indisponibilitat que deuen justificar-se documentalment dins dels tres (3) dies hàbils següents.

7 Quan la persona seleccionada mitjançant aquesta borsa cessi en el lloc de treball, excepte si és per renúncia voluntària, es reincorporarà de nou a la bossa de treball amb el mateix ordre de prelatió que tenia. La renúncia voluntària de una persona funcionària interina a el lloc de treball que exerceix, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc de treball prèviament acceptat, suposa la seva exclusió de la bossa de treball excepte els casos de força major.

VUITENA. - Recursos e impugnacions

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública s'han de publicar al tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal www.ajmigiorngran.org

En allò que no estigui previst en aquestes bases i en la normativa específica de les policies locals s'ha d'aplicar supletòriament la normativa reguladora de funció pública definida a l'article 190 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Contra aquesta convocatòria i aquestes bases, que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu, segons el article abans esmentat i el 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

ANNEX 1
BAREM DE MÈRITS

1 Barem de mèrits de la fase de concurs

Els mèrits que al·leguin les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original i de la còpia compulsada de la següent documentació:

- Curs de capacitació: certificat a vigor de la EBAP de haver superat el curs de capacitació de la categoria a la que es opta o d'una categoria superior.
- Serveis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.

2 Fase de concurs

La puntuació màxima serà de 40 punts.

2.1 Valoració de la nota obtinguda a el curs bàsic de capacitació (puntuació màxima 8 punts)

Es valora el curs de capacitació de la mateixa categoria a què s'accedeix. Només es valoren els cursos expedits o homologats per la Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) que estiguin en vigor. La valoració de la nota obtinguda al curs serà el resultat de multiplicar la nota per un coeficient de 0,8 fins un màxim de 8 punts.

Valoració de els serveis prestats (puntuació màxima 32 punts)

- Per cada mes complet de serveis prestats com a policia local o turístic a les Illes Balears: 0,15 punts per mes, fins a un màxim de 32.
- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en altres categories, als cossos o forces de seguretat estatals, policies locals d'altres comunitats autònomes, policies autonòmiques o exèrcit professional: 0,10 punts per mes, fins a un màxim de 12 .





ANNEX 2

**SOL·LICITUD DE ADMISSIÓ EN EL PROCEDIMENT SELECTIU DE POLICIA LOCAL DE UNA BORSA DE TREBALL DE
FUNCIONARI INTERÍ DEL AJUNTAMENT D' ES MIGJORN GRAN**

_____ DNI núm. _____

(Nom i cognoms)

Domicili _____ núm. _____

(Localitat(carrer,avinguda,plaça,etc.) Codi postal _____

Telèfon _____

e-mail _____

EXOSO:

Que he tingut coneixement de la convocatòria:

_____, (Nom de la convocatòria)

les bases van ser publicades: _____

(BOIB, web municipal -data i núm.-)

Que reuneix totes les condicions exigides a les bases, a la data de finalització del termini assenyalat per la presentació d'aquesta sol·licitud, que són certs els dades que consten a aquesta sol·licitud.

AUTORITZ per que l'Administració tracti els meus dades personals a els efectes que es derivin de aquesta convocatòria, i em comprometo a provar documentalment tots les dades que constin a aquesta sol·licitud.

Per tot allò exposat, SOL·LÍCIT:

Prendre part a aquesta convocatòria.

_____, d _____ de 20,

[signatura]

A LA SRA. BATLESSA DEL AJUNTAMENT DES MIGJORN GRAN





ANNEX 3
RELACIÓ DE MÈRITS APORTATS

NOM I COGNOMS:

NOMBRE DNI:

ADREÇA:

de _____ Codi postal _____ Telèfon _____

correu electrònic _____

CURS DE CAPACITACIÓ _____

(indicar nota)

SERVEIS PRESTATS EN LES ILLES BALEARS

Ajuntament Mesos complets

_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____

Nota: Juntament amb aquesta relació deuen aportar-se els originals o les còpies compulsades de els mèrits que es al·leguen.

A LA SRA. BATLESSA DEL AYUNTAMENT DES MIGJORN GRAN





ANEXO 4 DECLARACIÓN RESPONSABLE

El a baix signant/la signatura declara que compleix els requisits que exigeix la base segona de la convocatòria, referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i que són certs els dades que es consignen a aquesta sol·licitud.

El a baix signat /la signatura SOL·LICITA que es tingui per presentada aquesta sol·licitud dins del termini concedit a aquest efecte, i que sigui admès/a per formar part de la bossa de treball per proveir, amb personal funcionari interí, de la policia local del Ajuntament des Migjorn Gran.

_____, d _____ de 20 _____

[Firma]

A LA SRA. BATLESSA DEL AYUNTAMIENTO DES MIGJORN GRAN

<https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/25/1183705>

