



Secció II. Autoritats i personal **Subsecció segona. Oposicions i concursos**

AJUNTAMENT DE PALMA

EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTS URBANS DE PALMA, SA

1516

Procés de selecció de personal mitjançant promoció interna per concurs oposició per el Grup professional 3: encarregat/a de departament en tecnologies de la informació i comunicacions (1/2025)

El Consell d'Administració de l'Empresa Municipal de Transports Urbans de Palma SA, a la sessió de dia 13 de febrer de 2025 va aprovar les bases, que regiran el procés de selecció de personal mitjançant promoció interna per concurs oposició per al grup professional 3 (1/2025) Encarregat/ada de departament en tecnologies de la informació i comunicacions.

El termini de presentació d'ofertes és de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

La informació sobre el desenvolupament d'aquest procés es publicarà a la seu electrònica de l'EMT Palma

(<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública.

1. Objecte

Aquest document té per objecte establir una convocatòria mitjançant concurs oposició, per a la promoció interna d'una plaça del grup professional 3: Encarregat de departament en tecnologies de la informació i comunicacions, en el departament d'Informàtica.

A conseqüència del present procés de selecció per promoció interna, els i les aspirants que integraran la llista, una vegada finalitzat el procés, aniran cobrint la plaça oferta seguint l'ordre de prelación establert a la referida llista.

Tot això en compliment de la normativa vigent següent:

1. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i actualitzacions posteriors, especialment els art. 8, 12 i 15.
2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, especialment els art. 91 i 103.
3. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, art. 1.3., 2, 7, 11, 13 i del 55 al 61.
4. Reglament orgànic del govern i l'administració de l'Ajuntament de Palma (BOIB n. ° 120, d'11 de setembre de 2004).
5. Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures de modernització del govern local, amb les actualitzacions vigents.
6. Conveni Col·lectiu de l'EMT-Palma vigent actualment. Butlletí Oficial de les illes Balears n. ° 153 de 09/11/2019.
7. Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les illes Balears.
8. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
9. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, art. 55.3, 104 i 106.

Aquest document inclou tot el procés de contractació de personal de l'EMT-Palma i, en concret, els següents apartats:

- 1.1. Memòria justificativa de la necessitat de contractació.
- 1.2. Procediment de selecció.
- 1.3. Autorització de l'inici del procediment.
- 1.4. Bases i aprovació de la convocatòria.

1.1.- Memòria justificativa de la necessitat

Categoria professional: Encarregat de departament en tecnologies de la informació i comunicacions, en el departament d'Informàtica.

Grup professional: Grup 3: Encarregat de departament amb les funcions pròpies del seu grup professional en funció de les necessitats organitzatives de l'empresa i la mobilitat funcional establerta en la normativa laboral.

Nombre de vacants a cobrir: 1 plaça.

Condicions econòmiques: les recollides per al nivell salarial del grup 3, del Conveni Col·lectiu de l'EMT-Palma vigent a cada moment.

Horari de treball: l'horari de treball és l'establert en el Conveni Col·lectiu de l'empresa vigent a cada moment, sent la distribució del mateix amb caràcter flexible segons necessitats organitzatives, productives i/o tècniques.

Centre de treball: Qualsevol dels dos centres que té a la seva disposició l'empresa, o qualsevol altre que l'empresa pugui tenir en un futur.

Descripció de la necessitat: Disposar d'un encarregat de departament en tecnologies de la informació i comunicacions que doni cobertura a l'augment de la dimensió del departament que s'ha produït a causa de l'increment de les àrees digitalitzades dins de l'empresa. Les funcions seran la realització d'activitats de col·laboració, preparació, gestió de la informació, inspecció d'activitats, actualització i tramitació de documentació, elaboració i administració de dades, inventari i manteniment d'equips i aplicacions i, en general, les pròpies de la professió, en relació a les tasques de programació i explotació dels sistemes d'informació i telecomunicacions.

Totes les funcions descrites, hauran de seguir en tot moment els criteris i directrius de la Direcció de l'EMT-Palma, havent de ser prèviament autoritzades per la Direcció.

1.2.- Procés de selecció

El sistema selectiu del procés serà concurs oposició, sent la fase d'oposició d'un 50% i la fase de concurs un 50%.

El procediment de selecció s'efectuarà d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els de publicitat, transparència, imparcialitat, professionalitat, independència, discrecionalitat tècnica, adequació i agilitat.

Es farà seguint el que s'estableix en l'article 5 del vigent Conveni Col·lectiu de l'Empresa i d'acord amb el contingut del RD 1026/2024 pel que fa a l'establiment de criteris clars i concrets per a garantir un procés de selecció que prioritzi la formació o idoneïtat de la persona per al lloc de treball, amb independència de la seva orientació i identitat sexual o la seva expressió de gènere

Els factors a valorar seran l'aptitud, l'actitud i els coneixements pràctics del lloc a cobrir.

Les proves o exàmens a realitzar s'efectuaran per sorteig, entre aquells temes que presenti l'empresa, que no podran ser inferior a tres models d'examen.

Es desenvoluparan procediments específics per a detectar i sancionar els intents de les persones aspirants a falsejar els mèrits al·legats, amb la finalitat d'assegurar la transparència.

1.3.- Autorització de l'inici del procés

L'aprovació del present document per part del Consell d'Administració, previ compliment del Codi de bon Govern de l'Ajuntament de Palma de data 28/02/2013, i aprovat pel Consell d'Administració en data 13/02/2025, suposa l'autorització de tot el contingut d'aquest.

1.4.- Bases de la convocatòria

1.4.1.- Requisits

Els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència o permís de treball en vigor en el moment de la incorporació a l'empresa. La documentació acreditativa és fotocòpia original DNI o passaport en vigor (per al seu acarament) i, per als aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, el permís de residència i de treball (si és el cas) i diploma oficial acreditatiu del grau de competència i domini de l'idioma espanyol de nivell igual o superior a B2 conforme al Marc Comú de Referència per a les llengües.
- b) Tenir 18 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) No sofrir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del treball a desenvolupar. Així mateix, una vegada finalitzat el procés de selecció i abans de la incorporació al lloc de treball, s'haurà de passar satisfactòriament un reconeixement mèdic a càrrec del Servei de Prevenció de l'Empresa, amb la qualificació d'APTE. La no superació del mateix suposarà la impossibilitat d'incorporació i l'exclusió de la llista, atès el caràcter eliminadori d'aquest requisit.
- d) No haver estat separats/as, mitjançant procediment disciplinari, del servei de cap administració o empresa pertanyent a administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitats/as de manera





absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitats/es o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

e) Tenir un contracte laboral fix en vigor amb l'EMT-Palma.

f) Experiència professional mínima de 5 anys, dins dels 10 anys anteriors a la data límit de presentació de la sol·licitud, com a tècnic d'administració de sistemes informàtics i xarxes.

g) Estar en possessió d'una de les següents titulacions: Tècnic en administració de sistemes informàtics i xarxes, o cicle formatiu de grau mig equivalent.

h) Acreditar amb certificació oficial, coneixements de comprensió, expressió oral i escrita de l'idioma anglès B1, amb els criteris del sistema ALTE o equivalent. Per a qui no compti amb la certificació, disposarà d'un període de dos anys per a aportar la certificació oficial que acrediti esmentat nivell.

Les persones aspirants hauran de reunir els requisits abans indicats dins del termini de presentació de sol·licituds, i no haver perdut cap dels requisits en el moment de la contractació.

L'Empresa es reserva el dret de contrastar la informació i documentació aportada en qualsevol moment del procés o fins i tot després de la contractació d'aquest.

En qualsevol moment que l'EMT-Palma, esbrini o constati de manera fefaent la manca dels requisits o la falsedat de la documentació o declaració presentada, l'aspirant serà exclòs immediatament del procés, i en cas d'estar contractat serà acomiadat disciplinàriament sense perjudici de la responsabilitat que hagi incorregut per falsedat, reservant-se l'EMT-Palma, les accions legals pertinents.

La sol·licitud d'autobaremació té consideració de "declaració jurada" la falsedat del consignat en la mateixa suposarà l'exclusió. En qualsevol moment que l'EMT-Palma, esbrini o constati de manera fefaent la manca dels requisits o la falsedat de la documentació o declaració presentada, l'aspirant serà exclòs immediatament del procés.

1.4.2.- Presentació de sol·licituds i documentació

El termini de presentació de sol·licituds i els documents és de quinze dies hàbils, comptats a partir de l'endemà que es publiqui aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les illes Balears.

Sobre la base de l'estipulat en la llei 39/2015, la presentació de la sol·licitud i els documents es podran presentar tant de manera presencial com de manera electrònica, en el tràmit habilitat a aquest efecte, en la seu electrònica de l'EMT-Palma. La presentació electrònica requereix identificació digital amb certificat electrònic.

La presentació de la sol·licitud i els documents, es realitzarà a través de la Seu Electrònica de l'EMT-Palma de dilluns a diumenge en qualsevol hora del dia, sempre que compregui el termini del lliurament d'aquests documents. La sol·licitud està inclosa en el procés de registre, per la qual cosa no és necessari aportar el document.

Els interessats podran cridar al núm. 97121444 extensió 7107, en cas de dubte respecte al funcionament de la Seu Electrònica, s'habilita un servei d'atenció telefònica de 9:00h a 13:00h de dilluns a divendres per a resoldre qualsevol dubte respecte al registre virtual.

Documents que han de presentar necessàriament amb la sol·licitud:

- Fotocòpia del DNI o NIE en vigor.
- Fotocòpia del Títol de Formació Professional de Tècnic en administració de sistemes informàtics i xarxes, o cicle formatiu de grau mig equivalent.
- Certificat acreditatiu del nivell B1 de llengua anglesa.
- Currículum vitae actualitzat a la data de convocatòria.
- Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social actualitzat a la data de convocatòria.

Altres documents que es podran presentar amb la sol·licitud:

- Certificat específic d'empresa o contracte que acrediti l'experiència requerida.
- Certificat específic d'empresa o contracte que acrediti l'experiència similar a la requerida.
- Certificat acreditatiu de nivell B1 de català, o un superior. Per a qui no compti amb la certificació, disposarà d'un període de dos anys per a aportar la certificació oficial que acrediti esmentat nivell.
- Certificat acreditatiu de nivell B2 de llengua anglesa o un superior amb els criteris del sistema ALTE o equivalent
- Altres titulacions: Títols de Formació professional de Grau Superior, Batxillerat, diplomatura, llicenciatura o grau universitari.
- Formació complementària relacionada amb el lloc a cobrir: jornades i/o cursos.



Si les titulacions són presentades com a requisit, no podran explicar-se a més com a mèrit.

L'Empresa es reserva el dret de contrastar la informació i documentació aportada en qualsevol moment del procés o fins i tot després de la contractació d'aquest.

En cas de falsedat coneguda després de l'aportació de la documentació, aquesta serà causa d'exclusió de les proves o d'acomiadament si s'ha produït la contractació, a més de les possibles mesures legals que pugui emprendre l'empresa.

La presentació de la sol·licitud i els documents tan sols es podran presentar a través de la Seu Electrònica de l'EMT-Palma, de dilluns a diumenge en qualsevol hora del dia, sempre que compregui el termini de presentació de documents estipulat.

En base a la Llei 39/2015, els interessats hauran d'aportar al procediment les dades i documents exigits en aquestes bases, fent-se responsables de la veracitat dels documents que presentin.

En el termini màxim de dos mesos, comptats des que acabi el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses en el procés selectiu, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'EMT-Palma (<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública.

Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació, per a al·legar el que correspongui.

Finalitzat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, el tribunal qualificador publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'EMT-Palma (<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública.

L'admissió de la sol·licitud, comporta la plena acceptació per les persones sol·licitants d'aquestes bases, amb expressa autorització per al tractament automatitzat de les seves dades als arxius de l'empresa i la publicació de resultats en els mitjans que l'empresa consideri, segons el que s'estableix per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

1.4.3.- Barem de punts.

La fase d'oposició (50 punts sobre 100)

Consta d'un sol exercici, amb caràcter eliminatori, amb una prova tipus test del temari referit en l'Annex II.

La prova serà tipus test, estarà composta per 30 preguntes més 3 de reserva, amb un temps per a desenvolupar aquest exercici de 60 minuts.

Les preguntes estaran distribuïdes de manera equilibrada entre els diferents temes. Cada pregunta tindrà quatre possibles respostes, i només una serà correcta. Les respostes correctes es puntuaran amb 1,6666 punts, les respostes errònies restaran 0,5555 (una tercera part) i les preguntes no contestades no seran valorades. La puntuació màxima d'aquesta prova és de 50 punts i per a superar-la caldrà obtenir com a mínim 25 punts en total.

Es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'EMT-Palma (<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública, la llista provisional de la valoració d'aquest apartat. En el mateix acte s'obrirà un termini de tres dies hàbils (dissabtes i diumenges exclosos) per a presentar al·legacions.

Finalitzat el termini que refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les al·legacions, el tribunal qualificador publicarà la llista definitiva dels resultats de la prova en la seu electrònica de l'EMT-Palma (<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública.

La fase de concurs (50 punts sobre 100)

S'estableix un barem de mèrits estructurat en els blocs que s'indiquen a continuació, amb un màxim de 50 punts:

• Mèrits acadèmics (màxim de 20 punts):

- Per titulació de llengua catalana:

- B1: 2 punts.
- B2: 4 punts.
- C1 o superior: 5 punts (solament es puntuarà la titulació superior).



- Per titulació de llengua anglesa:

- B2 (first) de llengua anglesa o un superior: 5 punts (només es puntuarà la titulació superior).

- Per titulació acadèmica (5 punts màxim)

- Per títol de Formació Professional de Grau Superior, Batxillerat, diplomatura, llicenciatura o grau universitari, relacionats amb el lloc de treball, (no es valoraran aquelles titulacions que s'hagin presentat com a requisit): 5 punts. No s'acceptaran convalidacions als mers efectes professionals.

-Per formació complementària relacionada amb el lloc de treball a cobrir: jornades i/o cursos, (màxim 10 punts):

- Cursos de 10 a 20 hores 0,50 punts.
- Cursos de 21 a 50 hores 1,00 punts.
- Cursos de 51 a 100 hores 1,50 punts.
- Cursos de 101 a 200 hores 2,00 punts.
- Cursos de més de 200 hores 2,50 punts.

*S'acreditarà mitjançant l'aportació de fotocòpia de certificats oficials, diplomes i/o titulacions de la formació complementària en els quals s'especifiqui el nombre d'hores de durada, el seu contingut i data de celebració o, en defecte d'això, la data d'expedició.

• Mèrits de perfil (màxim 30 punts):

Experiència professional a partir d'UN (1) any treballant en empreses públiques o privades on s'hagin fet tasques relacionades amb la plaça oferta.

- 1'50 punts per any treballat (màxim 20 punts).

Per antiguitat en l'empresa:

- 0,12 punts per mes treballat (màxim 10 punts).

o L'experiència professional s'acreditarà presentant certificacions de l'ocupador on consti haver realitzat les labors descrites.

o S'haurà de presentar Informe de Vida Laboral emès per la TGSS i Contracte de Treball o nomenament corporatiu.

o Es tindrà en compte el nombre de dies cotitzats que apareguin en l'informe de vida laboral expedit per la TGSS, aportat per l'aspirant.

Els mèrits es valoraran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a participar en el procés selectiu.

Es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'EMT-Palma (<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública, la llista provisional de la valoració d'aquest apartat. En el mateix acte s'obrirà un termini de tres dies hàbils (dissabtes i diumenges exclosos) per a presentar al·legacions.

Finalitzat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les al·legacions, el tribunal qualificador publicarà la llista definitiva dels resultats de la valoració dels mèrits en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'EMT-Palma

(<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública.

En el cas que el Tribunal qualificador comprovi l'existència de frau una vegada publicades les llistes definitives, aquest frau determina l'exclusió del procés i la consideració de no haver participat, a més de les actuacions legals que derivin.

- Criteris de desempat

En cas d'empat, aquest s'ha de resoldre atenent els criteris següents:

1. La major puntuació obtinguda en l'exercici de la fase d'oposició.
2. La major experiència laboral a la categoria oferta.
3. La major puntuació obtinguda en els mèrits.
4. Les persones víctimes de violència de gènere.
5. La persona de més edat.
6. Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.



1.4.4.- Ordre d'incorporació i crida

Una vegada finalitzat el procés de selecció, les persones integrants de les llistes seran anomenades per a l'adjudicació de la plaça, seguint l'ordre de preferència resultat de les llistes definitives, realitzant-se la crida de les persones que tinguin l'ordre d'incorporació més alt.

La crida es realitzarà per qualsevol mitjà que consideri l'EMT-Palma, podent fer-se telefònicament o en defecte d'això mitjançant qualsevol mitjà acreditat en dret.

Les persones integrants de la llista hauran de tenir a la disposició de l'EMT-Palma com a dades de contacte:

- un telèfon fix o mòbil
- una adreça de correu electrònic
- una adreça postal

Les persones integrants de la llista hauran de mantenir permanentment actualitzades aquestes dades davant l'EMT-Palma, comunicant tots els canvis que es produeixin en aquests.

En haver-se produït la crida dues vegades consecutives sense resposta per part seva, o una resposta negativa no justificada, serà exclosa de la llista de manera definitiva. El termini de resposta per part de la persona que s'hagi anomenat, serà de 3 dies hàbils des de l'endemà de la data de comunicació.

S'entendrà que s'ha produït la renúncia injustificada a la contractació, la incompareixença de personal aspirant dins del termini comunicat per l'empresa per a la formalització del contracte, o la renúncia expressa a la contractació.

Es consideren causes justificades de rebuig del contracte per part de la persona aspirant, les següents:

- Malaltia acreditada mitjançant el corresponent certificat mèdic.
- Període d'embaràs, maternitat o situacions assimilades.
- A petició de l'interessat, qualsevol altra que de manera excepcional l'EMT-Palma estimi oportuna, de forma motivada.

En aquests casos, els i les aspirants conservaran el seu lloc en les llistes i podran ser citats novament quan deixin de concórrer les causes de rebuig, sempre que hagin comunicat a l'EMT-Palma la seva disponibilitat.

ANNEX I

Composició del Tribunal i terminis del procés

Composició del Tribunal:

- Dos membres designats per l'EMT-Palma.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa de l'EMT-Palma.
- Un professional amb coneixements sobre la valoració dels mèrits, designat per l'EMT-Palma.

Per a la valoració dels mèrits que resultin necessaris, el Tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors o assessores especialistes, els quals es limitaran a prestar l'esmentada col·laboració en les seves especialitats tècniques i tindran veu, però no vot.

Aquest procés de selecció finalitzarà abans del 31 de desembre de 2025.

Per a complir el requisit de publicitat, les bases del procés de selecció es publicaran en el BOIB. Els diferents terminis, els resultats provisionals i definitius i les notícies o incidències relacionades amb el procés selectiu es publicaran en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'EMT-Palma (<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública.

ANNEX II

Temari

1. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
2. Llei 19/2013 de 19 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.





3. Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garanties de drets digitals.
4. Sistemes operatius i hardware bàsic.
5. Xarxes i seguretat informàtica.
6. Suport i assistència tècnica a l'usuari.

Palma, en la data de la signatura electrònica (*17 de febrer de 2025*)

El director gerent
Juan José Elías Pérez

