



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT D'ALCÚDIA

745***Aprovació definitiva del Reglament d'organització i funcionament de l'Ajuntament d'Alcúdia***

El Ple de l'Ajuntament d'Alcúdia, en sessió de 21 de gener de 2025, acordà l'aprovació definitiva del Reglament d'organització i funcionament de l'Ajuntament d'Alcúdia. D'acord amb els articles 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 103 de la llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, es procedeix a la seva publicació.

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'AJUNTAMENT D'ALCÚDIA

El Reglament d'organització municipal és l'expressió més genuïna de la potestat d'autoorganització dels municipis, en exercici de la seva autonomia, constitucionalment reconeguda (arts. 137 i 140), i també per la Carta europea d'autonomia local i l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, d'acord amb el principi democràtic i el principi de subsidiarietat, de màxima proximitat de la gestió administrativa als ciutadans.

Aquesta potestat s'ha d'exercir des del respecte a la normativa bàsica estatal i la normativa de desplegament autonòmica, en els termes del bloc de la constitucionalitat (Constitució-Estatut d'Autonomia), especialment la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) i la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, en els termes que ha tingut ocasió de precisar el Tribunal Constitucional, singularment en la STC de 21 de desembre de 1989 sobre la LRBRL.

El marge d'actuació municipal és, per tant, limitat, no obstant, també cal tenir present que bona part dels texts que fins ara regulen l'organització i funcionament de l'Ajuntament d'Alcúdia, tant el Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), com fins i tot el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, és normativa estatal supletòria (disposició transitòria primera de la LRBRL).

En aquest sentit, el present ROM ha procurat integrar els aspectes bàsics del ROF (sobretot els títols I, II i III) per evitar contradir-los en allò que fos normativa bàsica, sense perjudici d'adaptar-los i desplegar-los d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament d'Alcúdia, adaptant-los a la nova normativa i de manera especial a la Llei 20/2006, municipal i de règim local de les Illes Balears. La intenció ha estat la d'obtenir un text únic i, tant com fos possible, complert, sense repetir en excés el que es recull en la normativa bàsica. El títol VII del ROF, que fou desplegat pel Reglament de participació ciutadana, acord d'aprovació definitiva de 7 de maig de 1998 (BOIB de 13 de juny), s'ha mantingut com una regulació específica.

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent **ACORD**:

Article únic.-

S'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Ajuntament d'Alcúdia, el text del qual s'insereix com a annex.

Disposició derogatòria.-

Resten derogades totes les normes de rang igual o inferior en allò que contradiguin o s'oposin a aquest Reglament.

Disposició final.- Entrada en vigor.

El present Reglament entrarà en vigor als dos mesos de la seva publicació íntegra en el butlletí oficial de les Illes Balears sempre que en aquesta data hagin transcorregut els terminis previstos en l'article 113 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'AJUNTAMENT D'ALCÚDIA**ÍNDEX****TÍTOL PRELIMINAR.- DISPOSICIONS GENERALS**

- Article 1.- Règim organitzatiu de l'Ajuntament d'Alcúdia • Article 2.- Potestats administratives.
- Article 3.- Ús de la llengua catalana.



TÍTOL PRIMER.- CONSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT I ESTATUT DELS REGIDORS

Capítol I. Constitució de la corporació

- Article 4.- Membres de la corporació
- Article 5.- Pèrdua de la condició de regidor
- Article 6.- Actuacions prèvies a la sessió constitutiva
- Article 7.- De la sessió constitutiva
- Article 8.- L'elecció del batle en la sessió constitutiva
- Article 9.- Durada del mandat del batle

Capítol II. Drets i deures dels regidors

- Article 10.- Drets dels regidors
- Article 11.- Deures dels regidors
- Article 12.- Comunicacions electròniques i telemàtiques
- Article 13.- Retribucions i incompatibilitats per retribució
- Article 14.- De les indemnitzacions
- Article 15.- Vigència i publicitat de les remuneracions
- Article 16.- Dret d'informació i accés a la documentació
- Article 17.- Responsabilitat dels regidors

Capítol III. Registre d'Interessos

- Article 18.- Declaració d'interessos

Capítol IV. Grups polítics

- Article 19.- Distribució dels regidors en grups municipals
- Article 20.- Regidors no adscrits
- Article 21.- Portaveus dels grups
- Article 22.- Mitjans materials dels grups polítics
- Article 23.- Designació de membres d'òrgans col·legiats

TÍTOL SEGON.- L'ORGANITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'ALCÚDIA I DE LES SEVES COMPETÈNCIES

Capítol I. Òrgans i competències

- Article 24.- Disposicions generals
- Article 25.- Òrgans de l'Ajuntament d'Alcúdia
- Article 26.- Òrgans complementaris
- Article 27.- Dels òrgans administratius
- Article 28.- De les competències
- Article 29.- De les delegacions i encàrrecs de gestió a altres administracions
- Article 30.- Conflictes d'atribucions i competències
- Article 31.- Formes de gestió de serveis i encàrrecs a mitjà propi
- Article 32.- Règim de delegació entre òrgans municipals
- Article 33.- Abast de les delegacions
- Article 34.- De l'avocació

Capítol II. Dels òrgans

Secció primera.- El Ple

- Article 35.- Composició i competències
- Article 36.- De la competència en matèria d'honors i distincions
- Article 37.- Delegacions del Ple

Secció segona.- De la Batlia i l'estructura de l'administració municipal i les Regidories delegades

- Article 38.- De la Batlia





- Article 39.- De les Tinences de Batlia
- Article 40.- Estructura orgànica de l'administració municipal
- Article 41.- Les delegacions de la Batlia. Els regidors delegats

Secció tercera.- De la Junta de Govern

- Article 42.- Composició i atribucions

Secció quarta.- De les comissions informatives

- Article 43.- La Comissió Informativa d'Assumptes del Ple
- Article 44.- Altres comissions informatives
- Article 45.- La Comissió Especial de Comptes

Secció cinquena.- La Junta de Portaveus

- Article 46.- Composició i atribucions

Capítol III. Participació i representants de l'Ajuntament en altres entitats

- Article 47.- Participació en altres entitats i òrgans

TÍTOL TERCER.- FUNCIONAMENT DEL PLE

Capítol I. Dels requisits previs per fer les sessions: periodicitat, convocatòria i ordre del dia

- Article 48.- Règim de sessions
- Article 49.- Lloc i hora de les sessions
- Article 50.- La convocatòria
- Article 51.- De l'ordre del dia
- Article 52.- Mocions dels grups municipals
- Article 53.- De la iniciativa popular
- Article 54.- Declaracions institucionals
- Article 55.- Retiment de comptes d'acords i resolucions
- Article 56.- Precs i preguntes
- Article 57.- Disponibilitat de la documentació

Capítol II. Del desenvolupament de les sessions

- Article 58.- De l'ordre de col·locació dels membres
- Article 59.- Publicitat de les sessions
- Article 60.- Requisits de la constitució
- Article 61.- Unitat d'acte
- Article 62.- Desenvolupament de la sessió
- Article 63.- Retirada de punts de l'ordre del dia
- Article 64.- Ordre de les deliberacions
- Article 65.- Del debat
- Article 66.- Formulació de precis i preguntes
- Article 67.- Interrupcions
- Article 68.- Control de l'ordre
- Article 69.- Deure d'abstenció

CAPÍTOL III. DE LES VOTACIONS

- Article 70.- De les esmenes
- Article 71.- Votació
- Article 72.- Regla de majories
- Article 73.- De l'empat
- Article 74.- Tipus de votacions
- Article 75.- Torn d'explicació de vot





CAPÍTOL IV. De les actes

- Article 76.- Actes de les sessions
- Article 77.- De les vídeo actes

TÍTOL IV.- Funcionament de la resta d'òrgans col·legiats

CAPÍTOL I. Funcionament de la Junta de Govern

- Article 78.- Règim de sessions
- Article 79.- Funcionament de la Junta de Govern

CAPÍTOL II. Funcionament de les comissions informatives i la Comissió Especial de Comptes

- Article 80.- Règim de les sessions
- Article 81.- Desenvolupament de la sessió
- Article 82.- Normes específiques sobre la Comissió Informativa d'Assumptes del Ple i de la Comissió Especial de Comptes

CAPÍTOL III. Funcionament de la Junta de Portaveus

- Article 83.- Funcionament de la Junta de Portaveus

TÍTOL V.- Regles sobre control i fiscalització de l'acció de govern

- Article 84.- Control i fiscalització d'òrgans de govern
- Article 85.- Moció de censura
- Article 86.- Debats plenaris sobre la gestió de govern
- Article 87.- De les compareixences
- Article 88.- Comissions d'investigació
- Article 89.- Preguntes
- Article 90.- Incompliment del dret d'accés a la informació
- Article 91.- Del compliment dels acords

Títol VI.- Particularitats del procediment administratiu i del règim jurídic

Capítol I. Normes generals del procediment administratiu

- Article 92.- Procediment
- Article 93.- Dels interessats
- Article 94.- Relacions electròniques
- Article 95.- Arxiu
- Article 96.- Registre General

Capítol II. Dels expedients i els acords administratius

- Article 97.- Dels expedients
- Article 98.- Inici
- Article 99.- Mesures provisionals
- Article 100.- Instrucció del procediment
- Article 101.- Abstenció i recusació
- Article 102.- Tràmit d'audiència i informació pública
- Article 103.- Validació de les propostes
- Article 104.- Actes administratius
- Article 105.- Comunicació i/o notificació dels acords
- Article 106.- Publicació i execució dels acords

Capítol III. Dels convenis

- Article 107.- Convenis





Capítol IV. De la formalització de les actes i certificacions

- Article 108.- Llibres d'actes, resolucions i convenis
- Article 109.- Certificació dels acords

Capítol V. Dels recursos contra els actes i acords de l'Ajuntament d'Alcúdia, les accions i la responsabilitat patrimonial

- Article 110.- Recursos

Disposició addicional primera.- Participació ciutadana

Disposició addicional segona.- Reforma del Reglament

Disposició addicional tercera.- Reglaments i ordenances

Disposició addicional quarta.- Regulació dels llocs de treball

Disposició addicional cinquena.- Presència o composició equilibrada de dones i homes en els òrgans de govern i òrgans complementaris

Disposició transitòria primera.- Règim de dedicació

Disposició transitòria segona.- Biblioteca Municipal Can Torró

Disposició final primera.- Sobre el ROF

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'AJUNTAMENT D'ALCÚDIA

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.-

Règim organitzatiu de l'Ajuntament d'Alcúdia

1.- L'Ajuntament d'Alcúdia, com a institució de govern, administració i representació del municipi d'Alcúdia, en l'exercici de l'autonomia que li atorguen els articles 137 i 140 de la Constitució, 8 i 75 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, i la Carta europea de l'autonomia local, gaudeix d'autonomia per gestionar els seus interessos, en els termes de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears i la resta de l'ordenament jurídic, d'acord amb el principi democràtic i de màxima proximitat de la gestió administrativa als ciutadans.

2.- L'Ajuntament d'Alcúdia, en exercici de la potestat reglamentària i d'autoorganització que li reconeix l'article 4.1.a) de la dita Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local de les Illes Balears i l'article 6 de la Carta europea d'autonomia local regula mitjançant aquest Reglament el seu règim organitzatiu i de funcionament.

3.- El sector públic institucional, integrat pels organismes autònoms, entitats de dret públic i entitats de dret públic vinculades o dependents de l'ens municipal, es regularan per la legislació d'aplicació i la regulació que dicti l'Ajuntament d'Alcúdia en el seu desplegament.

4.- Els preceptes del present Reglament s'aplicaran conforme a l'ordre constitucional de distribució de competències, cedint davant la prioritat de la normativa bàsica de l'Estat i la de desplegament dictada per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, les quals hauran de respectar sempre un espai a l'autonomia organitzativa municipal.

Article 2.-

Potestats administratives

1.- Al municipi d'Alcúdia, en la seva qualitat d'administració pública de caràcter territorial, li corresponen les potestats previstes en l'article 4 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en l'esfera de les seves competències.

2.- Per acomplir els seus fins, l'Ajuntament, en representació del municipi, té plena capacitat jurídica per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota mena de béns i drets, subscriure contractes, establir i explotar obres i serveis públics, obligarse, interposar els recursos establerts i exercir les accions que preveuen les lleis.

3.- L'Ajuntament d'Alcúdia ha de servir amb objectivitat els interessos públics que té encomanats i actuar amb ple sotmetiment a l'ordenament jurídic.

Article 3.-

Ús de la llengua catalana

1.- El català, com a llengua pròpia de les Illes Balears segons l'article 4 de l'Estatut d'Autonomia, ho és també d'aquest Ajuntament.



2.- El català i el castellà, com a llengües oficials a les Illes Balears, han de ser emprats per l'Administració municipal en la forma regulada per la Llei 3/1986, de 29 d'abril, de Normalització Lingüística, i segons el Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament d'Alcúdia.

TÍTOL PRIMER CONSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT I ESTATUT DELS REGIDORS

Capítol I. Constitució de la corporació

Article 4.- Membres de la corporació

- 1.- La determinació del nombre de membres de l'Ajuntament, el procediment per elegir-los, la durada del mandat i els supòsits d'inelegibilitat i incompatibilitat són els regulats per la legislació electoral general.
- 2.- El govern i l'administració municipal corresponen a l'Ajuntament, integrat pel batle i els regidors.

Article 5.- Pèrdua de la condició de regidor

- 1.- Els regidors perden aquesta condició segons allò que estableix la legislació electoral general.
- 2.- La renúncia de l'interessat s'ha de fer efectiva per escrit en el Registre General. Rebuda la renúncia, la Batlia l'ha d'incorporar com un punt específic en el proper Ple que convoqui. Quan el Ple hagi tractat el punt i es doni per assabentat de la renúncia aquesta esdevindrà plenament eficaç i irreversible.
- 3.- Produïda una causa d'incompatibilitat i declarada pel Ple corporatiu, l'afectat per aquesta declaració ha d'optar, en el termini dels deu dies següents a aquell en què rebí la notificació de la seva incompatibilitat, entre la renúncia a la condició de regidor o l'abandonament de la situació que origina la incompatibilitat esmentada. Si transcorregut el termini assenyalat, no s'ha exercit l'opció, s'entén que l'afectat ha renunciat al seu lloc de regidor, en aquest cas, el Ple corporatiu ha de declarar la vacant corresponent i informar-ne l'Administració electoral.
- 4.- Una vegada finalitzat el mandat, els membres de les corporacions cessants continuen en les seves funcions només per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió dels seus successors. En cap cas poden adoptar acords per als quals es requereix legalment una majoria qualificada.

Article 6.- Actuacions prèvies a la sessió constitutiva

- 1.- El tercer dia anterior a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva dels ajuntaments, els regidors cessants, tant del Ple com, si escau, de la Junta de Govern, s'han de reunir en sessió convocada únicament a l'efecte d'aprovar l'acta de la darrera sessió celebrada.
- 2.- A fi d'intentar consensuar l'hora de la sessió constitutiva, el batle sortint citarà amb la suficient antelació els caps de llista de les candidatures que hagin obtingut representació a l'Ajuntament. Els caps de llista tractaran també sobre l'ordre de col·locació dels electes durant la sessió constitutiva.
- 3.- El secretari general, l'interventor i el tresorer han de prendre les mesures necessàries perquè el dia de la constitució de la nova corporació s'efectuï un arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o dels valors propis de la corporació, dipositats a la caixa municipal o en entitats bancàries, i també la documentació relativa a l'inventari de béns de la corporació i dels seus organismes autònoms.
- 4.- El secretari general, per ordre del batle en funcions, trametrà als electes una notificació de la sessió constitutiva, que serà a la Casa Consistorial el dia que marca la legislació electoral, i a l'hora que precisi la convocatòria. En el cas que el batle en funcions no ordenés la convocatòria, la sessió constitutiva es farà a les 12 hores.
- 5.- La convocatòria determinarà el següent ordre del dia:
 - Constitució de la Mesa d'Edat.
 - Constitució de la nova corporació, prèvia comprovació de credencials i quòrum.
 - Presa de possessió dels regidors.



- Elecció del batle.
- Presa de possessió del batle.

Article 7.-**De la sessió constitutiva**

- 1.- L'Ajuntament es constituirà d'acord amb les previsions de la Llei electoral general.
- 2.- Els regidors que resultin electes presentaran la credencial a la Secretaria General de l'Ajuntament. Això no obstant, no caldrà la dita presentació quan la Junta Electoral les hagi trameses directament a l'Ajuntament.
- 3.- El dia i hora assenyalats, es constituirà la Mesa d'Edat prevista en la legislació electoral, d'acord amb la informació que aportarà el secretari general.
- 4.- El president de la Mesa d'Edat llegirà l'acta de proclamació de la Junta Electoral amb la relació nominal d'electes.

Seguidament, comprovarà les credencials i la identitat dels electes presents, amb l'assessorament del secretari general. Una vegada realitzada la comprovació, si hi concorre la majoria absoluta de regidors, declararà constituïda la corporació.

5.- Acte seguit, sol·licitarà al secretari si els electes presents han presentat la preceptiva declaració sobre causes d'incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics, i també la declaració dels seus béns patrimonials, per dar compliment al que disposa l'article 75.7 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

6.- El president cridarà els electes que compleixin els requisits del punt anterior, sempre que representin un quòrum superior a la majoria absoluta, a fi que jurin o prometin el càrrec per prendre possessió i adquirir la plena condició de regidors, d'acord amb allò que preveu l'article 108.8 de la Llei orgànica del règim electoral general (LOREG), segons la fórmula següent:

«Jur/promet per la meua consciència i honor complir fidelment les obligacions del càrrec de regidor/regidora de l'Ajuntament d'Alcúdia, i servir i fer servir la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears»

7.- Una vegada els regidors hagin pres possessió, es procedirà a l'elecció del batle de l'Ajuntament. Així mateix, es posarà a la seva disposició l'acta d'arqueig i la documentació relativa a l'inventari del patrimoni de la corporació i dels seus organismes autònoms.

8.- Els regidors que no prenguin possessió en la sessió constitutiva seran citats com a electes en les convocatòries de les sessions següents, però no assoliran la plena condició de regidors fins que no compleixin els requisits prevists en la legislació i el present article.

Article 8.-**L'elecció del batle en la sessió constitutiva**

- 1.- Una vegada constituïda la corporació d'acord amb l'article anterior, la sessió continuarà amb l'elecció del batle d'acord amb l'article 196 de la llei orgànica de règim electoral general.
- 2.- El president de la Mesa d'Edat demanarà als caps de llista de les candidatures que hagin obtingut representació si es presenten com a candidat a batle.
- 3.- Identificats els candidats, disposaran d'una intervenció de 10 minuts per al discurs d'investidura. Seguidament, els caps de llista que no s'hagin presentat a la Batlia disposaran d'una intervenció de 5 minuts per marcar la seva posició en el cas que hi hagi un sol candidat i de 10 minuts si n'hi ha més d'un. Finalment, els candidats tancaran el debat amb un darrer torn de 5 minuts.

Els torns s'ordenaran de menor a major segons el nombre de vots que s'hagin obtingut a les eleccions.

4.- Finalitzades les intervencions, es produirà una votació nominal per crida, per ordre alfabètic, excepte el vocal i el president de la Mesa que votaran en darrer lloc.

5.- El president proclamarà els resultats i declararà batle electe qui correspongui segons la legislació electoral, i el convidarà seguidament a prendre possessió d'acord amb l'article 108.8 LOREG, segons la fórmula següent:

«Jur/promet per la meua consciència i honor complir fidelment les obligacions del càrrec de batle/batlessa de l'Ajuntament d'Alcúdia, i servir i fer servir la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears»

En el cas que el batle electe no sigui present en la sessió constitutiva hom s'avindrà amb allò que disposa la legislació electoral.



6.- Havent pres possessió del càrrec, el president de la Mesa el proclamarà batle de l'Ajuntament d'Alcúdia i li imposarà la medalla de la Batlia. Seguidament, convidarà el batle sortint que li lliuri la vara de comandament. Si el batle sortint no ha de ser present en la sessió constitutiva, haurà d'haver entregat la vara de comandament a la Casa Consistorial, a fi que el president de la Mesa la lliuri al nou batle en el moment de la seva proclamació.

7.- El nou batle prendrà possessió de la presidència de la sessió, i farà una intervenció inaugural, si ho considera oportú. Havent finalitzat l'acte, aixecarà la sessió.

Article 9.-

Durada del mandat de batle

1.- D'acord amb l'article 194 de la LOREG, el mandat és de quatre anys des de la data de l'elecció. Una vegada finalitzat el mandat, el batle cessant continua en les seves funcions només per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió del seu successor. En cap cas podrà adoptar acords que tinguin atribuïts per delegació del Ple.

2.- La pèrdua de la condició de batle, l'elecció a través de la moció de censura o en el cas de vacant posterior a la sessió constitutiva es regula i es durà a terme d'acord amb la legislació electoral general i el present Reglament.

L'abandonament del grup municipal del qual deriva la candidatura electoral comportarà la pèrdua de la condició de cap de llista a l'efecte d'una votació d'investidura posterior a la sessió de constitució.

Capítol II.

Drets i deures dels regidors

Article 10.-

Drets dels regidors

1.- Els regidors tenen dret:

- a) Als honors, les prerrogatives i les distincions pròpies del càrrec establerts per llei de l'Estat o de la Comunitat Autònoma.
- b) A assistir amb veu i vot, en els termes d'aquest Reglament, en les sessions del Ple de la corporació i a les d'aquells altres òrgans col·legiats dels quals formin part.
- c) A percebre la retribució i les indemnitzacions que corresponguin d'acord amb la legislació aplicable.
- d) A obtenir tots els antecedents, les dades o les informacions que estiguin en poder dels serveis de la corporació i resultin necessaris per al desenvolupament de la seva funció. Les sol·licituds derivades de l'exercici d'aquest dret seran resoltes en les condicions i els terminis establerts en la legislació bàsica de règim local, la llei autonòmica de règim local i el present Reglament.

2.- Així mateix, els regidors gaudiran de la resta de drets legalment reconeguts.

Article 11.-

Deures dels regidors

1.- Els regidors tenen el deure de:

- a) Assistir a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part.
- b) Comunicar a la Presidència les absències que excedeixin de vuit dies, i concretar-ne la previsible durada.
- c) Guardar silenci sobre la informació que se'ls faciliti per fer possible el desenvolupament de la seva funció, singularment sobre les actuacions que tinguin, excepcionalment, el caràcter de secretes, i preservar la confidencialitat respecte de la informació que pugui afectar drets i llibertats dels ciutadans o sobre aquella que serveixi d'antecedent de decisions pendents d'adopció.
- d) Declarar, abans de la presa de possessió, amb motiu del cessament, i en totes les ocasions previstes legalment, el béns patrimonials i la participació en societats de tota mena, i també les autoliquidacions dels impostos sobre la renda, patrimoni i, si fos el cas, societats, i de qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics, i, també, les possibles causes d'incompatibilitat.
- e) Independentment de la declaració anterior, assabentar la corporació de qualsevol fet que pugui constituir causa d'incompatibilitat o deure d'abstenció, i abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte quan s'hi doni alguna de les causes a què es refereix la legislació de procediment administratiu i contractes de les administracions públiques.
- f) Observar les normes de cortesia i d'ordre i funcionament dels òrgans municipals.





2.- Els membres de la corporació queden obligats a registrar i lliurar a la institució aquells obsequis amb un valor superior a dos-cents euros rebuts en funció del seu càrrec, tant provinents d'institucions públiques com de persones físiques i empreses privades. No s'admetran obsequis d'aquelles empreses que mantinguin una relació contractual amb l'Ajuntament d'Alcúdia.

3.- Els membres de la corporació no poden invocar la seva condició o fer-ne ús per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

Article 12.-

Comunicacions electròniques i telemàtiques

1.- Els regidors tenen el dret i el deure de comunicar-se amb l'Ajuntament d' Alcúdia per mitjans electrònics. L'Ajuntament els dotarà dels instruments pertinents per a l'exercici d'aquest dret i deure, i els serveis informàtics de l'Ajuntament els ho facilitaran.

2.- El sistema intern de comunicacions, publicacions i convocatòries dels diferents òrgans col·legiats consistirà en l'enviament d'un correu electrònic d'avís acompanyat de l'enllaç a la carpeta al núvol en què els regidors podran trobar tota la documentació i informació necessària.

Els terminis de convocatòria computaran a partir de la notificació de la posada a disposició, sense que hi sigui d'aplicació l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

3.- Els regidors podran participar telemàticament de les sessions municipals en els termes que estableix la llei.

Article 13.-

Retribucions i incompatibilitats per retribució

1.- D'acord amb el que estableix l'article 75.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, tenen dret a percebre retribucions i a ser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social els membres de les corporacions locals que tinguin responsabilitats corporatives en règim de dedicació exclusiva o parcial. La dedicació parcial serà de, com a màxim, el 75% de dedicació.

2.- La percepció de retribucions és incompatible amb altres retribucions en els termes de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. En el cas de compatibilitat, aquesta haurà de ser declarada formalment pel Ple de la corporació a petició raonada del regidor.

3.- La dedicació exclusiva d'un membre de la corporació exigeix la dedicació preferent a les tasques pròpies del seu càrrec, sense perjudici d'altres ocupacions marginals que, en qualsevol cas, no poden causar detriment a la seva dedicació a la corporació, ni requerir la seva presència efectiva durant un horari igual o superior al 25% de la jornada setmanal ordinària de treball que sigui d'aplicació als empleats de l'Ajuntament d'Alcúdia.

4.- El Ple corporatiu ha de determinar, amb els límits de la legislació que ho regula i els de la consignació global prevista en el pressupost municipal a aquest efecte, la relació de càrrecs de la corporació que es poden exercir en règim de dedicació exclusiva o parcial, i, per tant, amb dret a retribució, i també les quanties que corresponguin a cadascun d'aquests càrrecs segons el seu grau de responsabilitat.

El nomenament d'un membre de la corporació per a un d'aquests càrrecs només implica l'aplicació del règim de dedicació exclusiva o parcial si aquell l'accepta expressament. Aquesta circumstància s'ha de comunicar en el mateix Ple que acorda les retribucions o en la següent sessió ordinària, sense perjudici de la seva eficàcia des de l'acceptació.

5.- Durant els dos anys següents a la finalització del seu mandat, els regidors que hagin exercit responsabilitats executives en les diferents àrees en què s'organitzi el govern local amb dedicació exclusiva, els són aplicables a l'àmbit municipal les limitacions a l'exercici d'activitats privades establertes a l'article 15 de la Llei 3/2015, del 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.

Article 14.-

De les indemnitzacions

1.- Tots els membres de la corporació, inclosos els que ocupin càrrecs en règim de dedicació exclusiva, tenen dret a rebre indemnitzacions per les despeses ocasionades per l'exercici del càrrec, quan siguin efectives, i amb la justificació documental prèvia, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en aquest sentit aprovi el Ple corporatiu en les bases d'execució dels pressupostos.

2.- El Ple podrà establir la indemnització que correspongui per assistència efectiva a òrgans col·legiats, dins els límits de la consignació pressupostària prevista amb aquesta finalitat. Això no obstant, no percebran la indemnització per aquestes assistències els membres de la





corporació amb dedicació exclusiva o parcial, tret d'aquelles que compensin la participació en òrgans rectors d'organismes dependents de la corporació local que tinguin personalitat jurídica independent, o de consells d'administració d'empreses amb capital o control municipal, amb un màxim de dues.

Article.- 15.-**Vigència i publicitat de les remuneracions**

1.- Els acords sobre retribucions i indemnitzacions a què fan referència els dos articles anteriors tindran vigència indefinida i no decauran automàticament al final del mandat de la corporació. En cas que s'hagin regulat en les bases d'execució del pressupost, només podran modificar-se d'acord amb el procediment de modificació de les dites bases.

2.- Els acords que estableixin retribucions o indemnitzacions s'hauran de publicar íntegrament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el tauler d'edictes municipal, i mantenir-se actualitzats per poder ser consultats en la seu electrònica de la corporació.

Article.- 16.-**Dret d'informació i accés a la documentació**

1.- Tots els membres de l'Ajuntament d'Alcúdia tenen dret a obtenir de la Batlia els antecedents, dades o altra informació que estan en poder dels serveis de la corporació i siguin necessaris per acomplir la seva funció. Aquest dret inclou la informació del conjunt del sector públic municipal.

No es considerarà informació en poder dels serveis de la corporació, la que exigeixi un tractament previ de les dades o l'elaboració d'informes específics.

2.- La petició d'accés a la informació s'entén concedida per silenci administratiu en cas que el president no dicti resolució o acord denegatori en el termini de cinc dies, a comptar de la data de la sol·licitud. L'execució efectiva de l'acord presumpte serà responsabilitat del batle i dels regidors delegats en la matèria.

3.- En tot cas, la denegació de l'accés a la documentació informativa s'ha de fer per mitjà d'una resolució o acord motivat.

4.- No caldrà autorització prèvia per accedir a la següent informació:

- a) Quan es tracti de l'accés dels membres de la corporació amb delegacions o responsabilitats de gestió a la informació pròpia d'aquestes.
- b) Quan es tracti de l'accés de qualsevol membre de la corporació a la informació i documentació corresponents als assumptes que hagin de tractar els òrgans col·legiats de què formin part, i també a les resolucions o acords adoptats per qualsevol òrgan municipal.
- c) Quan es tracti d'informació continguda en llibres de registre, llibres d'actes d'òrgans col·legiats i llibres de resolucions de Batlia. L'Ajuntament garantirà que els regidors hi puguin accedir a través de la plataforma d'administració electrònica.
- d) Quan es tracti d'informació referida al registre comptable de factures definit en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre de factures en el sector públic.
- e) Quan es tracti de l'accés dels membres de la corporació a la informació o documentació de l'entitat local que siguin de lliure accés per als ciutadans.

5.- Els membres de la corporació tenen el deure de guardar reserva de la informació facilitada per fer possible l'exercici de la seva funció, singularment de la que ha de servir d'antecedent per a decisions que encara no s'han preses, o per preservar drets constitucionals.

6.- L'exercici del dret a la informació s'haurà d'harmonitzar amb el règim de treball ordinari dels serveis municipals, i evitar que afecti al principi d'eficàcia administrativa.

Article 17.-**Responsabilitat dels regidors**

1.- Els membres de la corporació estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions fets en l'exercici del seu càrrec i són responsables dels acords que adoptin els òrgans col·legiats quan hi hagin votat favorablement.

2.- El Ple regularà el dret a la defensa jurídica dels corporatius per part de l'Ajuntament.

3.- La Presidència de la corporació podrà sancionar els incompliments dels deures dels regidors en els termes establerts per la legislació vigent.



Capítol III. Registre d'Interessos

Article 18.- Declaració d'interessos

- 1.- D'acord amb l'article 75.7 de la LRBRL, els regidors han de formular declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics.
- 2.- Així mateix, han de formular declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de tota mena, amb informació de les societats en què participen i de les autoliquidacions dels impostos sobre la renda, patrimoni i, si escau, societats.
- 3.- Aquestes declaracions es duran a terme abans de la presa de possessió, en ocasió del cessament i al final del mandat, i també quan es modifiquin de manera rellevant les circumstàncies de fet, en el termini màxim d'un mes des de la variació.
- 4.- Les declaracions anuals de béns i activitats, amb les autoliquidacions dels impostos sobre la renda, patrimoni i, si escau, societats, seran publicades amb caràcter anual, i en tot cas en el moment de la finalització del mandat.
- 5.- Les declaracions s'efectuaran d'acord amb els models en format electrònic que aprovi el Ple, que haurà de garantir la identitat del declarant i la data, i s'inscriuran en els registres d'interessos següents, que tindran caràcter públic:

a) La declaració sobre causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics, s'inscriurà al Registre d'Activitats. La declaració inclourà la participació en societats de tota mena, amb indicació de les societats en què aquestes participen i relació d'activitats i ocupacions professionals, mercantils o industrials, treballs per compte d'altri i altres fonts d'ingressos privats, amb especificació del seu àmbit i caràcter i de les ocupacions o càrrecs que es tinguin en entitats privades, i també el nom o raó social d'aquestes, o qualsevol altra possible causa d'incompatibilitat.

b) La declaració sobre béns i drets patrimonials s'inscriurà al Registre de Béns Patrimonials i hi haurà de constar la identificació dels béns mobles de valor superior a 5000.- € i immobles integrants del patrimoni personal, amb designació, si escau, de la inscripció registral i de la data d'adquisició de cada un.

- 6.- La custòdia i la direcció del Registre d'Interessos de la corporació correspondrà a la Secretaria General.
- 7.- Així mateix, els regidors han de presentar la declaració de patrimoni i d'activitats d'acord amb la Llei 2/2024, d'11 d'abril, de creació del Registre de Transparència i Control del Patrimoni i de les Activitats dels Càrrecs Públics de les Illes Balears, sense perjudici de la previsió de la seva disposició addicional cinquena.

Capítol IV. Grups polítics

Article 19.- Distribució dels regidors en grups municipals

- 1.- Els regidors, a l'efecte de la seva actuació corporativa, es constituïran en grups, els quals es correspondran amb les candidatures que hagin obtingut representació a la corporació.
- 2.- En cap cas podran constituir grup separat els regidors electes que pertanyin a una mateixa llista electoral, excepte en el cas de coalicions, en les quals podran constituir grup municipal cadascun dels partits integrants que hagi obtingut representació.
- 3.- Els grups poden estar constituïts per un sol regidor.
- 4.- Cap regidor podrà pertànyer simultàniament a més d'un grup.
- 5.- Els grups municipals es constituïran mitjançant escrit dirigit a la Presidència de la corporació. El dit escrit, subscrit per tots els que l'hagin d'integrar, expressarà la seva voluntat de constituir un grup, la seva denominació, el nom del portaveu, en el cas que no sigui el cap de llista, i dels seus suplents.

El president informará en el primer Ple posterior a la sessió constitutiva, dels grups municipals que s'hagin constituït, dels seus integrants i els seus portaveus.



6.- Els regidors que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de la corporació hauran d'incorporar-se obligatòriament al grup corresponent a la llista en què hagin estat elegits, sense perjudici d'allò previst per a les coalicions.

7.- Els grups municipals adoptaran els seus acords per majoria.

Article 20.-

Regidors no adscrits

1.- Els membres de la corporació que no formin part de cap grup tindran la condició de no adscrits.

2.- Així mateix, tindran la consideració de no adscrits els regidors que abandonin el grup en què s'havien integrat i no podran integrar-se en cap altre grup, sense perjudici d'allò previst per a les coalicions electorals.

La baixa en el grup municipal serà causada per decisió voluntària comunicada al Ple de la corporació o bé per expulsió, adoptada per decisió de la majoria del grup al qual pertany, i en aquest cas es presentarà un escrit signat pels membres que l'hagin aprovat davant el Ple de la corporació.

3.- En el cas de l'expulsió del grup, quan el representant legal de la candidatura electoral de la qual prové el grup municipal, comuniqui, per iniciativa pròpia o a sol·licitud del secretari general de la corporació, que hi ha regidors electes de la dita candidatura que han abandonat la formació o formacions polítiques que formen aquesta candidatura, o n'han estat expulsats, es considerarà com a legítims integrants del grup municipal els que indiqui el representant legal de la candidatura, sense perjudici de les particularitats de les coalicions electorals. Si no quedés cap integrant legítim en el grup, restarà dissolt. El secretari general s'adreçarà al representant legal de la candidatura electoral si té dubtes o si així li ho demana que ho faci algun dels membres expulsats pel grup municipal. En cas de controvèrsia, el Ple municipal decidirà sobre la composició del grup, en els termes de la llei i del present article, previ informe de la Secretaria General.

4.- La reincorporació d'un membre no adscrit al grup al qual pertanyia haurà de comptar amb l'autorització expressa del portaveu.

5.- Els regidors no adscrits mantindran tots els drets que la legislació i el present Reglament reconeixen als regidors, però no a les atribucions que s'atribueixen als grups polítics.

6.- Els regidors no adscrits no podran rebre cap altre tipus de percepció econòmica que les dietes per assistències als òrgans municipals, ni tindran drets polítics superiors als que els haguessin correspost si haguessin romàs en el grup municipal de procedència.

Article 21.-

Portaveus dels grups

1.- El portaveu del grup serà, d'entrada, el cap de la llista de la candidatura electoral.

2.- El portaveu podrà ser substituït per decisió pròpia, mitjançant escrit dirigit a la Presidència, o per decisió del grup, en acord adoptat per majoria dels seus integrants.

3.- El portaveu podrà designar i cessar suplents.

Article 22.-

Mitjans materials dels grups polítics

1.- Els grups polítics disposaran de mitjans suficients per dur a terme la seva activitat.

2.- En concret, tindran dret a una dotació econòmica que resultarà d'una aportació fixa idèntica per a cadascun, i també d'una aportació variable en funció del nombre de regidors adscrits al grup.

El Ple fixarà aquesta quantitat respectant la consignació pressupostària prevista amb aquesta finalitat, en acord específic o en les bases d'execució del pressupost. Les bases d'execució del pressupost preveuran la regulació i control de l'assignació econòmica prevista al punt anterior.

3.- Així mateix, podran fer ús dels locals de la corporació per fer reunions o sessions de treball quan hi hagi disponibilitat i sigui funcionalment possible i adequat.

Article 23.-

Designació de membres d'òrgans col·legiats

Correspon als grups municipals, mitjançant escrit del seu portaveu dirigit a la Presidència, designar i remoure els components que hagin de



representar-los en tots els òrgans col·legiats de l'Ajuntament d'Alcúdia de què formin part. La mateixa regla regirà per a les designacions en institucions alienes en les quals hagin de nomenar representants.

TÍTOL II L'ORGANITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'ALCÚDIA. I DE LES SEVES COMPETÈNCIES

Capítol I. Òrgans i competències

Article.- 24.-

Disposicions generals

- 1.- El govern i l'administració municipal correspon a l'Ajuntament integrat pel Ple, la Batlia i la Junta de Govern, sota la direcció superior de la Presidència de la corporació.
- 2.- L'Ajuntament d'Alcúdia exerceix les seves competències pròpies en règim d'autonomia i sota la seva responsabilitat. Les competències delegades s'exerciran en els termes de la delegació, que haurà de respectar la potestat d'autoorganització dels serveis de l'Ajuntament d'Alcúdia.
- 3.- L'Ajuntament d'Alcúdia ajustarà les seves relacions amb la resta d'administracions públiques als principis establerts en les lleis, procurant sempre la col·laboració i la coordinació, sobretot quan es tracti de competències concurrents.

Article 25.-

Òrgans de l'Ajuntament d'Alcúdia

- 1.- Són òrgans d'existència obligatòria a l'Ajuntament:
 - a) El Ple
 - b) La Presidència o Batlia
 - c) Les tinences de Batlia
 - d) Les regidories delegades
 - e) La Junta de Govern
 - f) La comissió Informativa d'Assumptes del Ple
 - g) La Comissió Especial de Comptes
 - h) La Junta de Portaveus
 - i) La resta d'òrgans que exigeixi en cada moment l'ordenament jurídic
- 2.- Els òrgans resolutoris amb competències resolutives pròpies són el Ple i la Batlia, sense perjudici de les atribucions per delegació que regula el present títol, o de les que siguin atribuïdes específicament a algun òrgan municipal per la normativa estatal o autonòmica.

Article 26.-

Òrgans complementaris

- 1.- Són òrgans complementaris les comissions informatives que no figuren en l'article anterior, la comissió especial de suggeriments i reclamacions, òrgans desconcentrats, el consell social, els consells sectorials o territorials, consells assessors, o qualsevol altre òrgan consultiu o de foment de la participació ciutadana, que siguin constituïts d'acord amb la legislació i, si escau, d'acord amb aquest Reglament o d'altres reglaments municipals.
- 2.- Per constituir un òrgan complementari caldrà que es reguli en un reglament municipal en el qual s'estableixi la composició, competències i regles de funcionament. Excepcionalment, i d'acord amb la legislació, podran crear-se òrgans municipals per un acord de Ple adoptat per majoria absoluta. La competència del Ple per crear òrgans complementaris no és delegable.
- 3.- D'altres fórmules de participació, malgrat que adoptin les denominacions anteriors i siguin reunits de manera més o menys periòdica, no tindran la consideració formal d'òrgans municipals si així no ho ha establert expressament el Ple d'acord amb el punt anterior.

Article 27.-

Dels òrgans administratius

- 1.- Tindran la consideració d'òrgans administratius les unitats administratives a les quals s'atribueixin funcions amb efectes jurídics per a tercers, o l'actuació dels quals tingui caràcter preceptiu.



2.- L'Ajuntament d'Alcúdia podrà delimitar, en el seu àmbit competencial, les unitats administratives que configuren els seus òrgans administratius, en els termes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i la legislació de règim local, respectant les atribucions que la legislació reserva als funcionaris d'administració local d'habilitació de caràcter nacional.

Article 28.-**De les competències**

1.- La competència és irrenunciable i l'exercirà l'òrgan que la tingui atribuïda com a pròpia, tret dels casos de delegació o avocació, d'acord amb les lleis i el present Reglament.

2.- La delegació de competències, els encàrrecs de gestió, la delegació de firma i la suplència no suposen alteració de la titularitat de la competència, però sí dels elements determinants del seu exercici que en cada cas es prevegin.

3.- La titularitat i l'exercici de les competències atribuïdes als òrgans administratius, incloses les atribuïdes per delegació, podran ser desconcentrades en altres jeràrquicament dependents en els termes i requisits que prevegin les normes d'atribució de competències.

4.- D'acord amb l'art. 21.1.s) de la LRRL, corresponen a la Batlia totes les atribucions que la normativa assigni al municipi, o genèricament a l'Ajuntament, sense determinar l'òrgan municipal concret.

El Ple, en ús de les seves atribucions, i amb els instruments escaients, com ho és el present Reglament, podrà precisar les competències dels òrgans municipals, respectant, en tot cas, les competències que les lleis atribueixin a la Batlia.

Article 29.-**De les delegacions i encàrrecs de gestió a altres administracions**

1.- El Ple, per majoria absoluta, podrà adoptar l'acord de transferir funcions o activitats a altres administracions públiques, i també acceptar les delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions, tret d'aquelles que s'imposin obligatòriament.

2.- L'atribució de competències, la delegació o l'encomanda de gestió a organismes del sector públic municipal es regulen per la normativa que sigui d'aplicació.

Article 30.-**Conflictes d'atribucions i competències**

Els conflictes d'atribucions entre òrgans i entitats del sector públic municipal, i també els de competències amb altres entitats locals, seran resolts d'acord amb els articles 109 i 110 de la Llei 20/2006, municipal i de règim local.

Article 31.-**Formes de gestió de serveis i encàrrecs a mitjà propi**

1.- D'acord amb l'article 85 de la Llei 7/85, i en les condicions legalment previstes, si l'Ajuntament d'Alcúdia presta els serveis de la seva competència per gestió directa, podrà optar entre la gestió per la pròpia entitat, per organisme autònom, entitat pública empresarial o societat mercantil municipal de capital íntegrament municipal.

Així mateix, d'acord amb la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions, l'Ajuntament d'Alcúdia podrà descentralitzar en aquestes entitats la prestació dels serveis que constitueixin el seu objecte social.

2.- L'acord plenari sobre la forma de prestació del servei per gestió directa que no sigui per la pròpia entitat comportarà l'atribució de la competència per a la prestació del servei i establirà el seu abast i les relacions i coordinació amb l'administració municipal. L'ens prestador del servei haurà de comptar amb l'habilitació del seu objecte social.

3.- Així mateix, l'Ajuntament d'Alcúdia podrà fer encàrrecs a mitjà propi amb els requeriments de la Llei 9/17, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Article 32.-**Règim de delegació entre òrgans municipals**

1.- La delegació d'atribucions desplega els seus efectes des de l'endemà de la data de l'acord en què s'adopti, llevat que s'hi disposi una altra cosa, però perquè sigui eficaç requereix que l'accepti el delegat. S'entén acceptada tàcitament la delegació si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord el membre o òrgan destinatari de la delegació no manifesta expressament davant l'òrgan delegant que no accepta la delegació.



2.- Les delegacions seran objecte de publicació preceptiva en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. No seran objecte de publicació les delegacions d'atribucions civils, en concret per poder celebrar matrimoni.

Article 33.-

Abast de les delegacions

1.- Si no es disposa una altra cosa, l'òrgan delegant conserva les facultats següents en relació amb la competència delegada:

- a) Rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada i dels actes o disposicions emanats en virtut de la delegació.
- b) Ser informat abans d'adoptar decisions de transcendència.
- c) Els actes dictats per l'òrgan delegat en l'exercici de les atribucions delegades s'entenen dictats per l'òrgan delegant. Correspon al delegant resoldre els recursos de reposició que es puguin interposar, llevat que en el decret o acord de delegació es confereixi expressament la seva resolució a l'òrgan delegat.

2.- Cap òrgan pot delegar en un tercer les atribucions o potestats rebudes per delegació d'un altre òrgan.

3.- Les resolucions administratives que es dictin per delegació han de fer constar expressament aquesta circumstància i es consideren dictades per l'autoritat que l'hagi conferida.

Article 34.-

De l'avocació

1.- L'òrgan delegant pot avocar en qualsevol moment la competència delegada per adoptar un acord concret, d'acord amb la legislació vigent sobre procediment administratiu comú.

2.- En el cas de revocar la delegació, l'òrgan que tingui la competència originària pot revisar les resolucions preses per l'òrgan o autoritat delegats en els mateixos casos i condicions establerts per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

Capítol II.

Dels òrgans Secció primera.- El Ple

Article 35.-

Composició i competències

1.- El Ple està integrat per tots els regidors i el presideix el batle.

2.- Corresponen al Ple les competències que li confereixen expressament les lleis.

3.- La competència del Ple en matèria de reglament d'organització i funcionament, les ordenances i la resta de disposicions de caràcter general, i també de les bases d'execució del pressupost, hauran de respectar les competències que les lleis atribueixen expressament a la Batlia. Fora d'això, podran atribuir al Ple aquelles que la legislació assigni al municipi o a l'Ajuntament i no atribueixi a altres òrgans municipals.

4.- Els actes normatius que no tinguin la consideració de disposicions de caràcter general no s'entendran inclosos en la competència per aprovar el reglament orgànic i les ordenances de l'article 22.2.d) de la LRBRL, sense perjudici que la seva aprovació correspongui al Ple quan es refereixen a matèries de la seva competència.

5.- Correspondrà al Ple l'emissió d'informes en procediments d'altres administracions el resultat final dels quals pugui comportar l'adopció d'acords que desapoderin l'Ajuntament d'Alcúdia d'atribucions competencials, en concret les que habilitin actuacions disconformes amb el planejament urbanístic municipal. Aquesta competència no serà delegable quan l'eventual acord de l'administració que ha de resoldre comporti l'obligació municipal d'adaptar el planejament municipal a les seves determinacions. Això no obstant, els informes podran ser emesos per la Batlia a l'efecte de compliment de terminis, en aquest cas, seran debatuts i votats amb posterioritat en el Ple, traslladant-se el resultat a l'administració consultant als efectes oportuns.

Article 36.-

De la competència en matèria d'honors i distincions

1.- Correspon al Ple regular, en un reglament específic, la concessió de tractaments, honors o prerrogatives especials. El reglament podrà regular els símbols de la ciutat, com l'escut, himne o bandera. Així mateix, podrà regular el segell municipal i el seu ús.



2.- Correspondrà en tot cas al Ple de la corporació, amb caràcter indelegable, el nomenament de Fills Il·lustres o Predilectes, Fills adoptius, l'atorgament de la Medalla de la Ciutat o d'altres figures de reconeixement, i també la dedicació de vies públiques en el nomenclàtor municipal. Els acords procuraran el màxim consens i s'hauran d'aprovar pel Ple municipal per majoria de dos terços.

El reglament podrà preveure d'altres distintius honorífics, i precisarà els que no es reserven a l'acord plenari.

3.- L'adopció o modificació de l'escut heràldic municipal requereix informe de la Reial Acadèmia de la Història i que l'aprovi l'òrgan de govern competent de la Comunitat Autònoma.

4.- L'Ajuntament podrà acordar la creació d'altres distintius honorífics com medalles, emblemes, condecoracions o altres, per tal de premiar mereixements especials, beneficis assenyalats o serveis extraordinaris.

Article 37.-

Delegacions del Ple

1.- El Ple podrà delegar qualsevol de les seves atribucions a la Junta de Govern o a la Batlia, en tot o en part, amb els límits que marquin expressament les lleis i d'acord amb el procediment previst en la legislació i el present Reglament.

2.- Als efectes de la delegabilitat, s'entendrà que les competències que la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 39 de la Llei 2/2020, de 15 de octubre, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID, són supòsits de l'apartat q) de l'article 22.2 de la LRRL.

3.- Les delegacions del Ple en matèria de gestió financera també es poden conferir a través de les bases d'execució del pressupost.

Secció segona.-

De la Batlia, l'estructura de l'administració municipal i regidories delegades

Article 38.-

De la Batlia

1.- L'elecció i destitució del batle es regeixen pel que disposa la legislació electoral i l'article 6 d'aquest Reglament.

2.- El batle pot renunciar al càrrec sense perdre per això la seva condició de regidor. La renúncia s'ha de fer efectiva en sessió del Ple de la corporació i recollida en acta.

3.- El batle presideix la corporació i té les atribucions que li confereixen les lleis i totes aquelles que la legislació assigna al municipi i no està atribuïda a altres òrgans municipals.

Article 39.-

De les tinences de Batlia

1.- Els tinents de batle són lliurement nomenats i destituïts del càrrec pel batle d'entre els membres de la Junta de Govern.

Els nomenaments i els cessaments s'han de fer mitjançant resolució de la qual s'ha d'informar el ple en la primera sessió que faci; a més, s'han de notificar personalment als designats i publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, sense perjudici que tinguin efectes des de l'endemà que el batle signi la resolució, si no s'hi disposa una altra cosa.

2.- La condició de tinent de batle es perd, a més de pel cessament, per la renúncia expressa manifestada per escrit i per la pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern.

3.- Correspon als tinents de batle, per l'ordre del seu nomenament, substituir el president en la totalitat de les seves funcions, en els casos d'absència, malaltia, deure d'abstenció o qualsevol altre impediment que impossibiliti l'exercici de les seves atribucions, i també exercir les seves funcions en els supòsits de vacant en la Presidència, fins que prengui possessió del càrrec el nou president.

Sempre que li sigui possible, el batle comunicarà al tinent de batle quan es produeixin aquestes circumstàncies i també l'abast temporal i material de la suplència. Així mateix, ho comunicarà als membres de la corporació. Això no obstant, si el batle no ha comunicat aquesta circumstància i consti que serà fora del municipi per més de 24 hores, el substituirà el tinent de batle que correspongui, de la qual cosa informará la resta de la corporació.



Quan durant una sessió la persona que ocupa la Presidència s'ha d'absentar o s'ha d'abstenir d'intervenir-hi, serà substituïda automàticament de la Presidència pel tinent de batle que correspongui.

Article 40.-**Estructura orgànica de l'administració municipal**

1.- El batle aprovarà per decret l'estructura de l'administració municipal en què indicarà els departaments que reserva a la seva pròpia direcció i els que assigna a regidories delegades.

2.- Els departaments es correspondran amb els diferents sectors de l'activitat administrativa de la institució. El decret sobre l'estructura de l'administració municipal establirà amb precisió el nombre, denominació i atribucions dels departaments, incloses, si escau, les de caràcter resolutori.

3.- Cada departament es podrà estructurar internament en una o més àrees funcionalment homogènies, que poden modificar la previsió de la relació de llocs de treball, però sense afectar aspectes de la competència del Ple.

4.- El decret d'aprovació de l'estructura municipal serà publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i comunicat al Ple en la primera sessió que faci. La seu electrònica de la corporació mantindrà actualitzada la versió vigent de l'estructura orgànica municipal amb expressió dels responsables polítics de cada departament.

Article 41.-**Les delegacions de la Batlia. Els regidors delegats**

1.- La Batlia pot delegar atribucions a favor de la Junta de Govern.

2.- Les delegacions de la Batlia per dirigir departaments definits en l'estructura de l'administració municipal seran genèriques per al conjunt de les matèries incloses en les àrees que determini el decret i poden comprendre tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.

No inclouran en cap cas les atribucions que la legislació qualifiqui d'indelegables ni les que la Batlia hagi atribuït a la Junta de Govern.

3.- Així mateix, la Batlia pot delegar l'exercici de determinades atribucions per a tasques específiques o efectuar delegacions especials a qualsevol regidor per dirigir i gestionar determinats assumptes. En aquest cas, el regidor que exerceixi una delegació genèrica té la facultat de supervisar l'actuació dels regidors amb delegacions especials per a tasques específiques incloses en la seva àrea.

4.- En el cas de delegacions especials de caràcter territorial, poden incloure totes les facultats delegables de la Batlia en relació amb certes matèries, però circumscrites a l'àmbit territorial de la delegació. En cas que coexisteixin aquest tipus de delegacions amb delegacions genèriques per àrees, els decrets de delegació han d'establir els mecanismes de coordinació entre les unes i les altres, de manera que quedi garantida la unitat de govern i gestió del municipi.

5.- Totes les delegacions a què fan referència els apartats anteriors s'efectuen mitjançant un decret de Batlia que ha de contenir l'àmbit dels assumptes a què es refereix la delegació, les facultats que es deleguin, i també les condicions específiques del seu exercici.

6.- Les normes dels apartats anteriors s'apliquen a qualsevol modificació posterior de les delegacions.

La delegació d'atribucions de la Batlia té efectes des de l'endemà de la data del decret, llevat que s'hi disposi una altra cosa, sense perjudici de la publicació preceptiva en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. No seran objecte de publicació les delegacions d'atribucions civils, en concret per poder celebrar matrimoni.

7.- De totes les delegacions i de les seves modificacions, un cop fetes, s'ha d'informar al Ple en la primera sessió que faci. No s'hi inclouen les delegacions per celebrar matrimoni.

8.- La seu electrònica ha de mantenir una relació actualitzada de les delegacions vigents en cada moment, tret de les d'atribucions civils.

**Secció tercera.-
De la Junta de Govern****Article 42.-****Composició i atribucions**

1.- La Junta de Govern està integrada pel batle, que la presideix, i pels regidors que nomena lliurement en nombre no superior al terç del



nombre legal de membres de la corporació.

2.- El batle pot destituir lliurement, en qualsevol moment, qualsevol membre de la Junta de Govern.

3.- És atribució pròpia i indelegable de la Junta de Govern assistir permanentment la Batlia en l'exercici de les seves atribucions i, en concret, en aquells assumptes en què així ho sol·liciti en les seves sessions.

4.- Així mateix, la Junta de Govern exerceix les atribucions que li deleguin la Batlia o el Ple, i també les que expressament li assignin les lleis.

Secció quarta.-

De les comissions informatives

Article 43.-

La Comissió Informativa d'Assumptes competència del Ple

1.- A l'Ajuntament d'Alcúdia hi haurà, com a mínim, una comissió informativa permanent d'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple, i també per al seguiment de la gestió de la Batlia, la Junta de Govern i les regidories delegades en els termes establerts per la legislació bàsica de règim local i la llei autonòmica de règim municipal. Els seus dictàmens seran preceptius en els termes de la legislació i del present Reglament, i no vinculants, tampoc no condicionaran la competència de la Batlia per incloure o no el dictamen a l'ordre del dia del Ple, ni el dret dels grups polítics de què s'incloguin les seves propostes presentades amb l'antelació que preveu l'article 87.2 de la Llei 20/2006, tal i com es recull a l'article 52.1 d'aquest Reglament.

2.- La comissió estarà integrada exclusivament pels regidors, serà presidida pel batle o membre en qui delegui, i la composició respectarà la proporcionalitat dels grups municipals.

El nomenament dels titulars i suplents en representació dels grups municipals serà competència del portaveu del grup.

Article 44.-

Altres comissions informatives

1.- Correspon al Ple decidir sobre la creació i composició de les comissions informatives, que podran tenir caràcter permanent o temporal, per a matèries genèriques o amb un encàrrec concret, d'acord amb la legislació. En allò no previst en l'acord de creació serà d'aplicació supletòria l'article anterior.

2.- L'acord de creació i composició és indelegable. La composició haurà de respectar la proporcionalitat existent entre els diversos grups municipals.

3.- Els dictàmens de les comissions no són vinculants.

Article 45.-

La Comissió Especial de Comptes

1.- La Comissió Especial de Comptes és d'existència preceptiva d'acord amb l'article 116 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, i la seva constitució, composició i funcionament s'avindrà amb allò previst per a la Comissió Informativa d'Assumptes del Ple.

2.- Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe de tots els comptes, pressupostaris i extrapressupostaris, que hagi d'aprovar el Ple de la corporació, d'acord amb el que està establert en la legislació reguladora de la comptabilitat de les entitats locals.

Secció cinquena.-

La Junta de Portaveus

Art. 46.-

Composició i atribucions

1.- La Junta de Portaveus està constituïda pel president i els portaveus dels grups polítics de l'Ajuntament d'Alcúdia, inclòs aquell de què formi part el batle.



2.- Són atribucions de la Junta de Portaveus:

- Debatre i fer propostes sobre qualsevol assumpte relatiu al desenvolupament de sessions plenàries, en particular en casos de debats especials.
- Proposar mocions al Ple, quan siguin formalitzades per la totalitat dels seus membres, perquè siguin tractades com a manifestos o declaracions institucionals.
- Tractar assumptes que, a parer del batle, recomanen aconseguir el parer dels portaveus.
- Altres que es consideri oportú que siguin tractades en aquest format.

Capítol III.

Participació i representants de l'Ajuntament en altres entitats

Article 47.-

Participació en altres entitats i òrgans

1.- L'Ajuntament podrà participar en la creació de consorcis, mancomunitats o altres entitats associatives, i, en general, formar part de tota mena d'entitats i òrgans col·legiats, de manera voluntària o per exigències legals, en els termes que regula la legislació de règim local, la de sector públic i l'específica que sigui d'aplicació.

2.- El batle és el representant de l'Ajuntament en tots els òrgans col·legiats o entitats de què formi part l'Ajuntament d'Alcúdia, sense perjudici del que preveu el punt següent.

Aquesta representació és delegable, i s'ha d'informar el Ple dels nomenaments i delegacions que dicti en aquest sentit.

3.- És competència del Ple nomenar els representants de la corporació en els òrgans col·legiats o entitats de caràcter supramunicipal, o quan així ho prevegi una norma específica o les regles de composició de l'òrgan o ens.

4.- Els òrgans competents procuraran nomenar els representants municipals amb la diligència suficient per evitar que l'Ajuntament quedi sense representació, en especial quan el nomenament hagi de recaure en regidors i els titulars nomenats hagin deixat de ser membres de la corporació.

5.- L'Ajuntament farà pública a la seu electrònica la relació de totes les entitats i òrgans en què participi, i indicarà el nom del seu representant.

6.- L'Ajuntament comptarà amb una Junta Local de Seguretat d'acord amb la regulació del Reial Decret 1087/2010, de 3 de setembre.

TÍTOL III

FUNCIONAMENT DEL PLE

Capítol I.

Dels requisits previs de les sessions: periodicitat, convocatòria i ordre del dia

Article 48.-

Règim de sessions

1.- El Ple farà sessions ordinàries amb una periodicitat preestablerta que fixarà el Ple mateix, que no serà inferior al mes, d'acord amb l'article 46.2.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Excepcionalment, per acord del Ple, o per unanimitat de la Junta de Portaveus, podrà modificar-se la data d'un Ple ordinari.

2.- L'acord sobre la periodicitat del Ple serà objecte de publicació a la seu de transparència municipal.

3.- Per a les sessions extraordinàries hom s'avindrà amb la regulació de l'article 46.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril. Les sol·licituds de la quarta part dels regidors hauran d'anar signades per cadascun d'ells i registrades d'entrada al Registre General. No computaran en el límit de les sessions que pot sol·licitar cada regidor les que no s'arribin a fer.

4.- Les sessions extraordinàries podran tenir, amb caràcter excepcional, el caràcter d'urgents quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permeti convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils que exigeix la Llei 7/1985, de 2 d'abril. En



aquest cas, a més de la notificació corresponent, s'han de procurar mecanismes addicionals per garantir que els regidors estan assabentats de la convocatòria i s'ha d'incloure com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència. Si el Ple no l'aprecia, s'ha d'aixecar tot seguit la sessió.

5.- Les sessions especials regulades en la legislació o en el present Reglament se subjectarà a les seves particularitats.

Article 49.-

Lloc i hora de les sessions

1.- El Ple fa les sessions a la casa consistorial, excepte en cas de força major, en què es pot habilitar un altre edifici o local a aquest efecte a través de la convocatòria o d'una resolució de Batlia dictada prèviament i notificada a tots els membres de la corporació. En tot cas, aquesta circumstància s'ha de fer constar a l'acta.

2.- D'acord amb l'article 79 de la Llei 20/2006, municipal i de règim local, les sessions s'han de dur a terme en horaris que facilitin la presència de tots els membres de la corporació.

Article 50.-

La convocatòria

1.- Correspon a la Batlia convocar totes les sessions del Ple. La convocatòria de les sessions extraordinàries, a iniciativa seva, ha de ser motivada.

2.- A la convocatòria de les sessions s'hi ha d'adjuntar l'ordre del dia amb els assumptes a tractar i hi ha de constar la data, hora i lloc.

3.- La convocatòria es pronunciarà sobre la possibilitat d'assistència telemàtica en els termes de la Llei de règim local.

4.- Entre la convocatòria i la sessió no poden transcórrer menys de dos dies hàbils, tret del cas de les sessions extraordinàries urgents.

5.- La convocatòria per a una sessió, ordinària o extraordinària, dona lloc a l'obertura de l'expedient corresponent, en el qual constarà:

- a) La fixació de l'ordre del dia.
- b) Constància de la notificació de les convocatòries de la Secretaria als membres de la corporació en el termini legalment establert.
- c) Constància de l'anunci de la sessió en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.
- d) L'acta de la sessió.
- e) Constància de la remissió dels acords adoptats a les administracions de l'Estat i de la Comunitat Autònoma.
- f) Constància de la publicació dels acords en el tauler d'edictes municipal.

Article 51.-

De l'ordre del dia

1.- L'ordre del dia de les sessions l'ha de fixar la Batlia, assistit de la Secretaria, que coordinarà la preparació dels assumptes i vetlarà que els expedients estiguin conclusos.

2.- En els plens ordinaris es procurarà que el primer punt sigui el d'aprovació de l'acta o actes de les sessions anteriors. Si no fos possible, es procurarà aprovar-les sense dilació.

3.- Tret dels supòsits prevists en la legislació i el present Reglament, només es poden incloure a l'ordre del dia els assumptes sotmesos prèviament a consulta, dictamen o informe de la Comissió Informativa d'Assumptes competència del Ple.

4.- El batle, per raons d'urgència degudament motivada, pot incloure a l'ordre del dia, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels portaveus, assumptes sobre els quals la comissió informativa respectiva no hagi emès prèviament dictamen, però en aquest supòsit no es pot adoptar cap acord sobre aquests assumptes sense que el Ple en ratifiqui la inclusió a l'ordre del dia. En aquests casos, el batle haurà de garantir que els regidors tinguin accés a la documentació que justifica la proposta.

5.- En l'ordre del dia hi hauran de figurar els punts proposats pels grups municipals en els termes prevists en la legislació i el present Reglament.

6.- En tots els plens ordinaris s'inclourà un punt de prec i preguntes i un altre de retiment de comptes de les resolucions de la Batlia, les regidories delegades i la Junta de Govern, adoptats des de la darrera sessió plenària.

7.- La Batlia podrà incloure punts a l'ordre del dia per sotmetre assumptes de la seva competència a informe del Ple, sempre que siguin precisats en una proposta concreta susceptible de votació. L'informe no tindrà en cap cas caràcter vinculant.



8.- En compliment de l'art. 46.2.e) de la Llei 7/85, en els plens ordinaris, la part dedicada al control de la corporació ha de tenir substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva.

A aquest efecte, es preveurà un apartat d'informació, impuls de l'acció política i control en el qual s'inclouran els precs i preguntes, els retiments de comptes i la resta de punts de fiscalització prevists en la legislació i el present Reglament. Les mocions dels grups i les declaracions institucionals s'inclouran d'entrada en aquest apartat, tret d'aquelles que, excepcionalment, comportin l'adopció d'acords administratius, i així ho indiquin els proponentes o el dictamen de la Comissió Informativa. Les propostes del govern municipal, quan instin a d'altres administracions o, en general, quan no consisteixin en l'adopció d'acords administratius, també podran indicar que s'han de tractar en aquest apartat; en cas de no dir el contrari, es presumirà que s'han d'incloure en la part resolutiva.

Article 52.-

Mocions dels grups municipals

1.- A l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'hi han d'incloure les propostes dels grups municipals, que rebran el nom de mocions, que hagin estat registrades amb 10 dies naturals d'antelació a la data de la sessió. Sempre que sigui possible sense perjudici de la previsió anterior, les mocions se sotmetran prèviament a la Comissió Informativa.

2.- Les mocions, com les propostes dels grups municipals en les sessions extraordinàries a petició de la quarta part dels regidors, podran consistir en iniciatives d'impuls de l'acció de govern municipal o en declaracions del Ple, en nom de l'Ajuntament i el municipi d'Alcúdia, sobre qualsevol qüestió d'interès municipal. Per poder crear o modificar situacions jurídiques hauran de reunir tots els requisits procedimentals escaients, en cas contrari, seran considerades iniciatives que insten l'actuació de l'equip de govern.

Article 53.-

De la iniciativa popular

Els veïns amb dret de sufragi actiu a les eleccions municipals a l'Ajuntament d'Alcúdia podran exercir la iniciativa popular presentant propostes o actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal, d'acord amb l'art. 70.bis de la LRBRL. Aquestes iniciatives han de ser sotmeses a debat i votació del Ple, sense perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria.

Article 54.-

Declaracions institucionals

Quan el pronunciament sobre qualsevol assumpte d'interès municipal és adoptat per consens de tots els grups, pot adoptar la forma de declaració institucional.

Article 55.-

Retiment de comptes d'acords i resolucions

1.- Les sessions ordinàries inclouran un punt de retiment de comptes de les resolucions de la Batlia, de les regidories delegades i dels acords de la Junta de Govern adoptats entre sessions.

2.- Sense perjudici del punt anterior, en el cas que el present Reglament o una norma específica exigeixi expressament el retiment de comptes d'un acord, o d'un altre contingut, es procurarà que sigui tractat com un punt específic de l'ordre del dia.

Article 56.-

Precs i preguntes

1.- Prec és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida a alguns dels òrgans de govern municipals. Els precs no seran sotmesos a votació.

2.- Les preguntes són regulades a l'article 82 del títol VI, sobre control i fiscalització de l'acció de govern.

3.- Tots els regidors poden presentar 2 precs o preguntes per sessió. I, a més, els portaveus dels grups disposaran d'un prec o pregunta addicional per cada component del grup municipal, que podrà atribuir a qualsevol membre del grup.

4.- Els precs i preguntes s'hauran de presentar per escrit amb antelació de 48 hores prèvies a l'inici de la sessió i hauran de ser contestats en el transcurs d'aquesta, tret que, de manera motivada, l'interpel·lat d'una pregunta sol·liciti el seu ajornament per a la sessió següent.

Això no obstant, d'acord amb l'article 95 de la Llei 20/2006, LMRIB, també se'n podran presentar oralment en el transcurs de la sessió. En aquest cas, l'interpel·lat podrà decidir contestar en el mateix moment o fer-ho en la sessió següent.

**Article 57.-****Disponibilitat de la documentació**

- 1.- Tota la documentació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia que ha de servir de base al debat i, si escau, a la votació ha d'estar a disposició dels membres de la corporació a la plataforma d'administració electrònica municipal.
- 2.- La Secretaria adoptarà les disposicions per garantir la disponibilitat des del mateix dia de la convocatòria.
- 3.- Els proponentes de la inclusió de punts d'urgència, prendran les mesures escaients per facilitar a tots els membres la informació suficient per poder pronunciar-se sobre la proposta.

Capítol II.**Del desenvolupament de les sessions****Article 58.-****De l'ordre de col·locació dels membres**

- 1.- Els membres de la corporació han de seure a la sala de sessions reunits per grups municipals. L'ordre de col·locació dels grups el determina el president, oïts els portaveus. En la col·locació dels membres s'ha de tenir present, que el batle presideix la sessió, la preferència dels grups majors sobre els menors, la distinció entre govern i oposició, i també que faciliti l'emissió i el recompte dels vots.
- 2.- Els llocs reservats a la Secretaria i la Intervenció han de permetre veure i sentir tots els regidors.

Article 59.-**Publicitat de les sessions**

- 1.- Les sessions del Ple són públiques, tret dels supòsits excepcionals prevists en una llei i que així ho entengui el Ple en un acord que haurà d'adoptar per majoria absoluta. El secret de la sessió mai no comportarà el secret del que s'hi acordi.
- 2.- Per ampliar la difusió auditiva o visual del desenvolupament de les sessions es poden instal·lar sistemes de megafonia o circuits tancats de televisió. Per al cas que es prevegi més afluència que l'aforament de la Sala, el batle haurà de preveure la manera perquè la sessió pugui ser seguida pel públic i, si ho considerés necessari, regular l'accés a la sala de sessions, una vegada oïts els portaveus, garantint en tot cas la igualtat, la transparència i la pluralitat política en l'assignació d'espai.
- 3.- En principi, el públic assistent a les sessions no hi pot intervenir. Això no obstant, el Reglament de participació ciutadana municipal podrà establir excepcions en aquesta regulació i, en tot cas, haurà de preveure que, un cop aixecada la sessió ordinària, hi hagi un torn de consultes per al públic assistent sobre assumptes concrets d'interès municipal.

Article 60.-**Requisits de la constitució**

- 1.- Per a la constitució vàlida del Ple caldrà la presència d'un terç del mínim legal de membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió, si un moment determinat deixés de reunir-se, el president haurà d'aixecar la sessió, sense perjudici que en pot acordar una suspensió temporal per un temps màxim de mitja hora.
- 2.- Cal, en tot cas, l'assistència del batle-president i del secretari de la corporació o de qui legalment els substitueixi.
- 3.- Si transcorreguts trenta minuts de l'hora fixada en la convocatòria no hi ha el quòrum necessari, el batle podrà deixar sense efecte la dita convocatòria o decidir esperar mitja hora més, transcorreguda la qual, la sessió quedarà desconvocada i s'ajornarà el tractament dels assumptes prevists a l'ordre del dia per a la primera sessió ordinària que es faci amb posterioritat, o en sessió extraordinària de les convocades per iniciativa del president. El secretari substituirà l'acta de la sessió per una diligència en què farà constar els membres presents i els absents.
- 4.- Els regidors que s'incorporin una vegada iniciada la sessió o se n'absentin abans que finalitzi, ho comunicaran al president i el secretari ho farà constar a l'acta als efectes oportuns.
- 5.- A les sessions hi serà convocat l'interventor, que haurà de procurar ser present en la part resolutiva de les sessions ordinàries i en les sessions extraordinàries en què es tractin assumptes econòmics.

**Article 61.-****Unitat d'acte**

Tota sessió, sigui ordinària o extraordinària, ha de respectar el principi d'unitat d'acte, sense perjudici de les interrupcions que decideixi el president per permetre les deliberacions dels grups sobre la qüestió debatuda, o per descansar en els debats. Les interrupcions seran pel temps indispensable i no podran durar més de mitja hora cada una.

Article 62.-**Desenvolupament de la sessió**

1.- Reunits en l'hora i lloc indicats a la convocatòria, i comprovat que es reuneix el quòrum necessari, el president obrirà la sessió.

2.- En les sessions en què s'inclou el punt d'aprovació d'actes anteriors, el president començarà preguntant si qualche membre de la corporació ha de formular alguna observació a les dites actes, que hauran d'haver estat disponibles en el moment de la convocatòria. Si no hi ha observacions es consideraran aprovades sense que s'hagi de produir votació expressa. Si n'hi ha, s'han de debatre i decidir les rectificacions que siguin procedents.

Això no obstant, no es pot modificar el fons dels acords adoptats, només es poden esmenar els mers errors materials o de fet, o precisar intervencions.

En ressenyar, en cada acta, la lectura i aprovació de l'anterior s'hi han de consignar les observacions i rectificacions practicades.

3.- Els assumptes s'han de debatre i votar per l'ordre en què estiguin a l'ordre del dia. No obstant això, el batle, motivadament, pot alterar l'ordre dels punts.

4.- En les sessions ordinàries, conclòs l'examen dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, i abans de passar al torn de precís i preguntes, el president ha de preguntar si qualche grup polític vol sotmetre a la consideració del ple per raons d'urgència algun assumpte no comprès a l'ordre del dia que acompanyava la convocatòria i que no tingui cabuda en el punt de precís i preguntes, així mateix anunciarà si és el govern municipal qui presenta una proposta d'urgència.

Si hi hagués propostes d'urgència, el proponent ha de justificar la urgència de la moció i ha d'aportar als regidors els elements de judici suficients sobre el contingut de l'acord que es pretén aprovar. Tot seguit, el Ple ha de votar la procedència de debatre-la. L'acord per incloure el punt a l'ordre del dia s'ha d'adoptar per majoria absoluta.

5.- En les sessions extraordinàries no s'han de tractar altres assumptes que els inclosos a l'ordre del dia. Això no obstant, d'acord amb l'art. 82.3 de la Llei 20/06, s'hi podran incloure assumptes de caràcter urgent si hi són presents tots els membres de la corporació i així s'acorda amb el vot favorable de la majoria absoluta.

6.- Són nuls els acords adoptats en sessions extraordinàries sobre assumptes que no estiguin compresos a la convocatòria, i també els que s'adoptin en sessions ordinàries sobre matèries no incloses a l'ordre del dia respectiu, llevat que l'òrgan corresponent acordi una declaració d'urgència d'acord amb el que es preveu als apartats anteriors.

7.- A pesar de requerir d'un acord adoptat per majoria absoluta, atesa la seva immediatesa, les declaracions d'urgència previstes en el present article no requeriran d'informe de la secretaria.

Article 63.-**Retirada de punts de l'ordre del dia**

1.- El proponent d'una proposta o d'una moció podrà decidir retirar el punt de l'ordre del dia.

Qualsevol regidor pot demanar, durant el debat, la retirada d'un expedient inclòs a l'ordre de dia, però només s'hauran de retirar si s'hi avé el proponent. Si el proponent no hi fos present, es podrà procedir a la votació sobre si es retira o no el punt.

2.- A pesar del que es preveu al punt anterior, quan un regidor proposi que el punt quedi damunt la taula a l'efecte d'incorporar a l'expedient documents o informes, o que la discussió s'ajorni fins a la propera sessió, la petició s'ha de votar en tots dos casos, després d'acabar el debat i abans de votar el fons de l'assumpte. Si la majoria simple vota a favor de la petició, no pertoca votar la proposta d'acord, però el punt, amb la incorporació prèvia, si escau, dels documents requerits, s'haurà d'incloure en l'ordre del dia de la sessió següent, tret que el proponent en desisteixi. Això no obstant, el present paràgraf no serà d'aplicació a les propostes dels grups polítics presentades amb l'antelació que preveu l'article 87.2 de la Llei 20/2006, sense perjudici que siguin retirades pels seus proponents.

3.- En cas que es tracti d'assumptes no inclosos a l'ordre del dia que requereixin l'informe preceptiu de la Secretaria o de la Intervenció, si no



el poden emetre tot d'una, han de sol·licitar al president que se n'ajorni l'estudi i quedi damunt la taula fins a la propera sessió. Quan aquesta petició no sigui atesa, el secretari ho ha de fer constar expressament a l'acta.

Article 64.-**Ordre de les deliberacions**

1.- La consideració de cada punt inclòs a l'ordre del dia comença amb la defensa del dictamen o proposta per part del proponent durant un màxim de deu minuts. A sol·licitud de qualsevol grup, s'han de llegir íntegrament les parts de l'expedient o de l'informe o dictamen de la Comissió que es consideri convenient perquè es compregui millor.

Si ningú no sol·licita la paraula després de la lectura, l'assumpte se sotmet directament a votació. En cas d'haver-hi intervencions hom s'avindrà amb allò que preveu l'article següent.

2.- El president, a petició del proponent, podrà atorgar la paraula al personal al servei de la corporació per exposar els aspectes tècnics de la proposta.

Article 65.-**Del debat**

1.- Si es promou el debat, el batle l'ordenarà de conformitat amb les regles següents:

- Només es pot fer ús de la paraula amb l'autorització prèvia del batle.
- Després de la defensa de la proposta en els termes de l'article anterior, els grups municipals, tret del grup del proponent, disposaran d'un torn d'intervenció d'un màxim de 5 minuts, de major a menor. En cas d'haver-hi regidors no adscrits, aquests parlaran en darrer lloc durant un termini de dos minuts. Tancarà el torn el proponent per un temps màxim de 5 minuts. També podran demanar la paraula, per 5 minuts, els regidors que, tot i ser membres d'un grup, vulguin expressar un vot discrepant de l'anunciat pel portaveu.
- Si ho sol·licita qualche grup, es farà un segon torn, amb intervencions màximes de 3 minuts per grup municipal i 3 minuts per a la cloenda del ponent. Els regidors no adscrits no participaran del segon torn.
- Si hi ha esmenes, podran precisar-se en el temps imprescindible. Si el proponent de l'esmena no ha intervingut podrà fer-ho durant un temps màxim de 5 minuts, i el ponent disposarà del mateix temps per pronunciar-s'hi.
- Conclòs el debat, el batle donarà per acabada la discussió, tret que, excepcionalment, consideri que cal un breu tercer torn.

2.- El batle, oïts els portaveus, podrà ampliar el temps de les intervencions en el debat de pressuposts. També podrà atorgar un torn per al·lusions, a petició de l'al·ludit.

3.- El batle podrà intervenir en qualsevol moment i sense límit de temps, però, en aquest cas, haurà d'atorgar una intervenció proporcional al portaveu a qui hagi replicat.

Article 66.-**Formulació de precs i preguntes**

1.- Els precs o preguntes els formularan en primer lloc els portaveus dels grups, de major a menor, i després la resta de regidors, ordenats per grups, de major a menor.

2.- Si un prec o pregunta hagués quedat sense resposta per l'absència de l'interpel·lat, es podrà deixar per al proper Ple, a petició del proponent o del batle, sense que computi a l'efecte d'aplicació de la regla de l'article 49 del present Reglament.

3.- Qui formuli el prec o pregunta tindrà 2 minuts d'intervenció per a cadascuna. El regidor interpel·lat disposarà del mateix temps i en les mateixes condicions per respondre. Els dos intervinents tindran un segon torn de rèplica un màxim d'un minut cadascun. El batle podrà intervenir qualsevol moment i sense límit de temps, però, en aquest cas, haurà d'atorgar una intervenció proporcional a l'interpel·lant. Així mateix, excepcionalment, el batle podrà ampliar el temps de les intervencions si ho considera oportú.

Article 67.-**Interrupcions**

1.- Ningú podrà ser interromput quan parli, ni s'admeten altres interrupcions que les del president per cridar a l'ordre o a la qüestió debatuda.

2.- Els membres de la corporació poden demanar la paraula en qualsevol moment del debat per plantejar una qüestió d'ordre, invocant a aquest efecte la norma l'aplicació la qual reclama. El president ha de resoldre el que sigui procedent, sense que per aquest motiu s'entauli cap debat.



Així mateix, qui es consideri al·ludit per una intervenció, pot sol·licitar al batle que li concedeixi un torn per al·lusions, que ha de ser breu i concís.

3.- Els funcionaris responsables de la Secretaria i de la Intervenció poden intervenir quan els requereixi el president per raons d'assessorament tècnic o aclariment de conceptes. Quan aquests funcionaris entenguin que en el debat s'ha plantejat alguna qüestió nova de la legalitat de la qual es pugui dubtar o sobre repercussions pressupostàries del punt debatut poden sol·licitar al president l'ús de la paraula per assessorar la corporació. En la resta de casos, el secretari només informará en cas de requeriment previ del president, d'acord amb l'art. 3.3.e) del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Article 68.-

Control de l'ordre

- 1.- El batle ha de vetlar pel manteniment de l'ordre a la sala en les sessions del Ple.
- 2.- El president pot adoptar les mesures que consideri convenients, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala dels assistents, quan, per qualsevol causa, pertorbin l'ordre o faltin a les bones maneres.
- 3.- De les incidències que es produeixin, si donen lloc a l'adopció de mesures per part de la Presidència, s'ha de deixar constància en l'acta de la sessió.
- 4.- En l'ordenació dels debats, el batle pot cridar a l'ordre qualsevol membre de la corporació que:
 - a) Profereixi paraules o conceptes ofensius per al decòrum de la corporació o dels seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altra persona o entitat.
 - b) Interrompi o, de qualsevol altra forma, alteri l'ordre de les sessions.
 - c) Pretengui parlar sense que li hagin concedit la paraula o una vegada que li hagin retirada.

Després de tres crides a l'ordre en la mateixa sessió, amb l'avertiment la segona vegada de les conseqüències d'una tercera crida, la Presidència li pot ordenar que abandoni el local en què s'estigui duent a terme la reunió i adoptar les mesures que consideri oportunes per fer efectiva l'expulsió.

Article 69.-

Deure d'abstenció

Si, conforme amb el que estableix l'article 76 de la LRBRL, algun membre de la corporació s'ha d'abstenir de participar en la deliberació i la votació, ha d'abandonar la sala, mentre es discuteix i vota l'assumpte. Això no obstant, quan el debat qüestioni la seva actuació com a corporatiu, tindrà dret a romandre-hi i defensar-se.

Capítol III. De les votacions

Article 70.-

De les esmenes

- 1.- Una vegada acabat el debat, i abans de començar la votació, si fos el cas, el batle n'ha de plantejar els termes i la forma d'emetre el vot de manera clara i concisa.
- 2.- Tots els regidors poden presentar esmenes a les propostes. Els intervinents en el debat, les hauran de plantejar en el seu torn d'intervencions, els no intervinents podran presentar-les just abans de procedir a la votació.
- 3.- Les esmenes s'hauran de presentar per escrit, només excepcionalment s'admetran esmenes *in voce*.
- 4.- Les esmenes hauran de ser precises sobre els termes de l'addició, substitució o supressió que proposin. La proposta de votació d'una proposta o moció per punts s'haurà de plantejar com a esmenes de supressió.

Article 71.-

Votació

- 1.- Finalitzat el debat d'un assumpte, i la votació de les esmenes, si n'hi hagués, es procedirà a la seva votació.



2.- Una vegada iniciada la votació no es pot interrompre per cap motiu.

Durant la votació la Presidència no pot concedir l'ús de la paraula ni cap membre corporatiu pot entrar a la sala o abandonar-la.

3.- El vot dels regidors és personal i indelegable.

4.- El vot es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu. Els membres de la corporació es poden abstenir de votar.

D'acord amb l'article 46.2.d) de LRBRL, si una vegada s'ha iniciat la deliberació d'un assumpte, s'absenten un o diversos regidors, a l'efecte de la votació del punt, i només a aquest efecte, s'entendrà que s'hi abstenen.

Així mateix, s'entendrà que s'abstenen els regidors que, essent presents a la votació, no expressen el sentit del seu vot.

5.- Acabada la votació ordinària, el batle ha de declarar el que s'ha acordat.

El batle pot requerir del secretari el sentit de la votació abans de proclamar l'acord.

Article 72.-

Regla de majories

1.- El ple de les corporacions locals adopta els acords, com a regla general, per majoria simple dels membres presents. Hi ha majoria simple quan hi ha més vots afirmatius que negatius.

2.- S'entén que hi ha majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat del nombre legal de membres de la corporació.

Article 73.-

De l'empat

En el cas de votacions amb resultat d'empat s'ha de dur a terme una nova votació i, si persisteix l'empat, el vot de qualitat del president decideix l'assumpte.

Article 74.-

Tipus de votacions

1.- Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes.

a) Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

b) Són nominals les votacions que es fan mitjançant la crida per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc el president.

c) Són secretes les que es fan mitjançant una papereta que cada membre de la corporació diposita en una urna o bossa.

2.- El sistema normal de votació és la votació ordinària.

3.- La votació nominal requereix la sol·licitud d'un grup municipal aprovada pel Ple per una majoria simple en votació ordinària.

4.- La votació secreta només es pot emprar en els casos prevists legalment.

Article 75.-

Torn d'explicació de vot

Un cop proclamat l'acord, els grups que no hagin intervingut en el debat o que després del debat hagin canviat el sentit del vot poden sol·licitar a la Presidència un torn d'explicació del vot.

Capítol IV.

De les actes

Article 76.-

Actes de les sessions

1. El secretari ha d'assistir i estendre una acta de cada sessió, en què ha de constar:

a) Lloc de la reunió, amb la indicació del nom del municipi i el local on es fa. b) Dia, mes i any.



- c) Hora en què comença.
- d) Nom i cognoms del president, dels membres de la corporació presents, dels absents que hagin excusat l'absència i dels que faltin sense excusa.
- e) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió.
- f) Assistència del secretari, o de qui legalment el substitueixi, i presència del funcionari responsable de la Intervenció, si hi assisteix.
- g) Assumptes que examinin.
- h) Les opinions sintetitzades dels grups o membres de la corporació que hagin intervingut en les deliberacions. Els intervinents podran demanar, durant la sessió, que alguna paraula o frase es transcrigui textualment. La referència a les intervencions, i també tot l'apartat de precís i preguntes, podrà ser substituït per una remissió a la videoacta.
- i) Incidències rellevants.
- j) Votacions dutes a terme, el resultat, i sentit del vot dels membres presents.
- k) Els acords que s'adoptin.
- l) Hora en què el president aixequi la sessió.

2.- Si no es fa la sessió per manca d'assistents, o un altre motiu, el secretari ha de suplir l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva firma, en què ha de consignar la causa i els noms dels concurrents i dels que hagin excusat la seva assistència.

3.- El secretari vetllarà perquè l'acta es publiqui a la seu electrònica de la corporació.

4.- L'acta, una vegada aprovada pel Ple, s'ha de traslladar al llibre d'actes, amb les signatures del president i del secretari.

Article 77.-

De les videoactes

1.- Les actes del Ple seran complementades amb el sistema de videoacta.

2.- La videoacta consisteix en un document audiovisual o vídeo en què s'enregistrarà el que ocorre en la sessió, amb àudio i imatges, i serà validat per la signatura electrònica de curs legal de la persona que ocupa la Secretaria de la sessió, sense perjudici d'allò que es preveu respecte del segell d'òrgan, per acreditar que el document és fefaent i el dota d'efectes de dret.

TÍTOL IV

FUNCIONAMENT DE LA RESTA D'ÒRGANS COL·LEGIATS

Capítol I.

Funcionament de la Junta de Govern

Article 78.-

Règim de sessions

1.- La Junta de Govern ha de fer la sessió constitutiva, convocada pel batle, en els deu dies següents al dia en què aquesta hagi designat els membres que la integren.

2.- Correspon al batle determinar, mitjançant un decret, el dia i l'hora en què es faran les sessions ordinàries, sense perjudici d'allò que prevegi la legislació.

3.- Les sessions extraordinàries i les urgents tenen lloc quan les convoqui la Batlia amb aquest caràcter.

En qualsevol moment, la Batlia pot reunir la Junta de Govern quan consideri necessari conèixer el seu parer o demanar-li l'assistència abans de dictar resolucions en l'exercici de les atribucions que li corresponguin.

4.- Les sessions es faran a la casa consistorial, excepte en cas de força major.

Article 79.-

Funcionament de la Junta de Govern

1.- Les sessions de la Junta de Govern s'avinclaran amb allò que es preveu per al Ple, amb les modificacions següents:

- a) Entre la convocatòria i la sessió no poden transcórrer menys de vint-i-quatre hores, llevat del cas de les sessions extraordinàries i urgents, en què, abans de començar a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia, cal declarar-ne la urgència per l'acord favorable de la majoria absoluta dels membres. Dit acord, atesa la seva immediatesa, no requerirà informe de secretaria.



- b) Les sessions no són públiques, excepte quan tracti matèries competència del Ple per delegació.
- c) Per a la constitució vàlida es requereix l'assistència de la majoria absoluta dels seus components. Si no hi ha quòrum, es constitueix en segona convocatòria, una hora després de l'assenyalada per a la primera, i n'hi ha prou amb l'assistència de la tercera part dels seus membres i, en tot cas, un nombre no inferior a tres.
- d) El batle dirigeix i ordena al seu arbitri els debats, dels quals no es deixarà constància en acta, tret que així ho sol·liciti expressament algun dels assistents.
- e) En els casos en què la Junta de Govern exerceixi competències delegades pel Ple, és preceptiu l'informe previ de la Comissió Informativa, sense perjudici de les excepcions previstes en la regulació del funcionament del Ple. Dels acords que adopti sense dictamen previ, s'haurà d'informar la Comissió Informativa en la primera sessió que es faci.
- f) Les convocatòries són a iniciativa del batle i poden fer-se a qualsevol edifici municipal.

2.- En les reunions deliberants la Junta de Govern no pot adoptar cap acord.

3.- Tant en les sessions com en les reunions de la Junta de Govern, el batle pot requerir la presència de membres de la corporació que no hi pertanyen, o de personal al servei de l'entitat, perquè informin sobre l'àmbit de les seves activitats.

Capítol II.

Funcionament de les comissions informatives i la Comissió Especial de Comptes

Article 80.-

Règim de les sessions

- 1.- Les comissions informatives faran sessions ordinàries amb la periodicitat que acordi el Ple en el moment de constituir-les o podrà establir que la comissió mateixa decideixi el seu règim de sessions.
- 2.- El lloc, data i hora seran establerts per la Batlia en la convocatòria, que procurarà mantenir la previsibilitat de les sessions ordinàries i, en cas de variar-la, ho haurà de fer una vegada oïts els portaveus dels grups municipals.
- 3.- La Presidència podrà convocar sessions extraordinàries i urgents. Estarà obligada a convocar sessió extraordinària quan ho sol·liciti una quarta part, almenys, dels membres de la comissió, això no obstant, no serà d'aplicació la convocatòria automàtica prevista per als Plens extraordinaris.
- 4.- Les sessions poden fer-se a la Casa Consistorial o a altres dependències.
- 5.- Les convocatòries corresponen a la Batlia i hauran de ser notificades als membres de la comissió amb una antelació de dos dies hàbils, tret de les urgents. En tot cas, aniran acompanyades amb l'ordre del dia.

Article 81.-

Desenvolupament de la sessió

- 1.- Per fer una sessió vàlida es requereix la presència de la majoria absoluta dels components de la comissió, ja siguin titulars o suplents, en primera convocatòria i un mínim de tres membres en segona convocatòria una hora més tard.
- 2.- La Presidència dirigeix i ordena, al seu prudent arbitri, respectant els principis generals que regeixen els debats plenaris, els debats de la comissió.
- 3.- La Presidència de cada comissió podrà requerir la presència, en les seves sessions, de personal o membres de la corporació a efectes informatius. El reglament de participació ciutadana podrà preveure la presència d'altres persones no integrants de la comissió.

Tots els regidors hi podran assistir, malgrat que no en formin part. La Presidència podrà donar-los veu en els debats, però no vot.

4.- Els acords s'adopten per majoria simple, amb el vot de qualitat de la Presidència, si fos el cas, i no seran vinculants en cap cas.

5.- De cada sessió de les comissions informatives s'estendrà acta en la qual constaran els dictàmens que hagin estat aprovats i els vots particulars que hagin estat formulats a aquells. No es deixarà constància de les intervencions, tret que així ho demani expressament i motivadament alguns dels assistents.

6.- En tot allò que no es preveu en aquesta secció seran aplicables les disposicions sobre el funcionament del Ple.





Article 82.-

Normes específiques sobre la Comissió Informativa d'Assumptes competència del Ple i de la Comissió Especial de Comptes

1.- La Comissió informativa d'Assumptes del Ple tindrà una periodicitat mínima mensual i, en principi, es farà una setmana abans de fer el Ple ordinari. Les sessions mínimes de la Comissió Especial de Comptes seran les regulades en la legislació.

2.- Les propostes que aprovin rebran la denominació de dictàmens.

3.- Els dictàmens tindran caràcter preceptiu, en els termes prevists en les lleis i el present Reglament, i no vinculants.

En el cas que el Ple adopti acords d'assumptes no dictaminats per la Comissió Informativa d'Assumptes del Ple, s'haurà d'incloure en l'ordre del dia de la propera sessió que faci la Comissió Informativa si així ho sol·licita qualsevol dels seus integrants abans de la seva convocatòria. Així mateix, s'haurà d'informar dels acords adoptats per la Junta de Govern o per la Batlia sense el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Assumptes del Ple en els assumptes en què actuïn per delegació del Ple.

4.- Actuarà de secretari, el de la corporació i a les seves sessions hi assistirà el funcionari responsable de la Intervenció.

5.- A les sessions ordinàries s'hi inclourà un punt de precís i preguntes.

6.- El batle podrà incloure punts a l'ordre del dia per sotmetre assumptes de la seva competència a informe de la Comissió, tant en format de proposta concreta, susceptible de votació, com en un debat sense proposta per sondejar el parer de la corporació. L'informe no tindrà en cap cas caràcter vinculant.

Capítol III.

Funcionament de la Junta de Portaveus

Article 83.-

Funcionament de la Junta de Portaveus

1.- La Junta de Portaveus la convoca la Presidència, amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores, a iniciativa pròpia, a petició de dos grups polítics, o a sol·licitud d'un terç dels regidors.

2.- S'entén que es compleix el tràmit amb l'assistència de qualsevol dels seus membres.

3.- El termini per convocar la Junta, quan sigui a petició de dos grups polítics o a sol·licitud d'un terç de regidors, serà de tres dies següents al de sol·licitud, i no podrà demorar-se'n la sessió més de set dies, comptats des de l'entrada de l'escrit en el Registre General.

4.- Les sessions de la Junta de Portaveus seran deliberatives i no se n'aixecarà acta.

TÍTOL V

REGLES SOBRE CONTROL I FISCALITZACIÓ DE L'ACCIÓ DE GOVERN

Article 84.-

Control i fiscalització d'òrgans de govern

1.- És funció del Ple el control i la fiscalització dels òrgans de govern, el qual s'exercirà per tots els mecanismes i instituts prevists en les lleis i en el present Reglament.

2.- En totes les sessions ordinàries s'inclourà un punt de precís i preguntes i un de retiment de comptes dels acords i resolucions adoptats entre sessions, que podrà donar lloc a un debat. Les mocions també podran incloure propostes que suposin control i fiscalització de l'acció de govern.

3.- En les sessions extraordinàries, siguin convocades per la Presidència o a instància d'una quarta part dels membres de la corporació, s'hi podran incloure els punts de control i fiscalització de l'acció de govern prevists en el present Reglament.

4.- La moció de confiança es durà a terme i tindrà els efectes prevists en la legislació electoral.

5.- La llei i el present Reglament regulen les funcions de la Comissió Especial de Comptes.



6.- D'acord amb la llei, el present Reglament i el Reglament de participació ciutadana es podran crear altres òrgans complementaris per exercir el control i fiscalització del govern municipal.

Article 85.-

Moció de censura

1.- La moció de censura es durà a terme i tindrà els efectes que recull la legislació electoral general.

2.- En el debat de la moció de censura, intervindrà en primer lloc el candidat a la Batlia, per un temps màxim de 15 minuts. Seguidament, correspondrà el torn al batle per un temps igual. Després d'un torn d'intervencions dels portaveus dels grups municipals, hi haurà un torn de rèplica del candidat. La Mesa podrà atorgar, a criteri seu, un torn de contrarèplica al batle i als portaveus, que tancaria el candidat a la Batlia. La votació serà nominal per crida, per ordre alfabètic, excepte el vocal i el president de la Mesa que votaran en darrer lloc.

3.- La limitació de subscripció d'una sola moció de censura per mandat, s'ha d'entendre referida a mocions efectivament votades, tant si és aprovada com si és rebutjada.

4.- No caldrà dictamen previ de la Comissió Informativa ni informe de Secretaria, sense perjudici de la intervenció del secretari en els termes de la legislació electoral.

Article 86.-

Debats plenaris sobre la gestió de govern

1.- Les sessions extraordinàries de l'Ajuntament d'Alcúdia poden incloure un punt sobre la gestió de govern municipal.

2.- El desenvolupament de la sessió a què fa referència l'apartat anterior se subjecta al que s'estableix amb caràcter general, amb la intervenció en primer lloc de l'autor de la proposta per explicar-ne el significat. Ha de contestar el batle o el membre de la Junta de Govern que aquest hagi designat i, després de sengles torns de rèplica, hi poden intervenir els altres grups polítics de la corporació per formular preguntes.

3.- Com a conseqüència del debat, els grups poden presentar mocions perquè el Ple manifesti la seva posició sobre la gestió de la Batlia o de la Junta de Govern. Aquestes mocions s'inclouran en l'ordre del dia de la següent sessió plenària ordinària.

Article 87.-

De les compareixences

1.- Qualsevol membre de la corporació que per delegació de la Batlia sigui responsable d'una àrea de gestió està obligat a compareixer davant el Ple, quan aquest així ho acordi, o quan aquest punt formi part d'un Ple extraordinari, per respondre a les preguntes que se li formulin sobre la seva actuació.

2.- Una quarta part dels regidors podrà sol·licitar la compareixença del batle o d'un regidor delegat per explicar la seva gestió en una matèria específica en Comissió Informativa. En aquest cas, el punt s'haurà d'incloure necessàriament en la Comissió Informativa ordinària que es faci després de transcorreguts deu dies des de la sol·licitud. Cada regidor podrà firmar un màxim de tres sol·licituds de compareixença en comissió cada any.

Article 88.

Comissions d'investigació

1.- El Ple de l'Ajuntament d'Alcúdia, a proposta de dos grups polítics o de la quarta part dels seus membres, podrà acordar la creació d'una comissió d'investigació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, o sobre l'actuació dels seus membres en l'exercici de les seves funcions.

2.- Aquestes comissions estaran formades per un representant de cada grup polític.

3.- La comissió creada, en la primera reunió que faci, n'elegirà el president d'entre els seus membres, i elaborarà un pla de treball. Igualment, podrà assignar ponències als seus components i requerir la presència, a través de la Presidència, de qualsevol persona per tal de ser oïda. La notificació corresponent s'haurà de lliurar amb una antelació mínima de quinze dies, excepte en casos d'urgència, en què aquest termini es pot reduir a tres dies.

4.- Les decisions de les comissions d'investigació s'adoptaran en funció del criteri del vot ponderat.

5.- Les conclusions d'aquestes comissions s'hauran de plasmar en un dictamen, que serà discutit i votat en sessió plenària. El president, oïts



els portaveus, estarà facultat per ordenar el debat, concedir la paraula i fixar els temps de les intervencions.

Article 89.-**Preguntes**

- 1.- Pregunta és qualsevol qüestió plantejada per un regidor als òrgans de govern.
- 2.- Poden plantejar preguntes per escrit tots els membres de la corporació, que s'hauran d'entrar pel Registre General, i que seran respostes per escrit en el termini d'un mes, i se n'informarà al Ple en la primera sessió que faci, d'acord amb l'art. 95.4 de la Llei 20/2006.
- 3.- Així mateix, tots els regidors podran presentar preguntes perquè siguin respostes oralment en el Ple d'acord amb l'art. 49 d'aquest Reglament.

La Comissió Informativa d'Assumptes del Ple podrà acordar un règim propi de precs i preguntes.

- 4.- Les preguntes han de tenir un objecte clar i precís.

Article. 90.-**Incompliment del dret d'accés a la informació**

- 1.- En el cas d'incompliments del govern municipal respecte del dret a la informació i accés a la documentació dels regidors en els terminis prevists en la legislació i en el present Reglament, i sense perjudici dels efectes produïts pel silenci positiu, els regidors tindran dret a presentar queixa en la Comissió Informativa d'Assumptes del Ple i demanar que se'ls doni satisfacció.

- 2.- Per poder fer ús de la previsió del punt anterior, els regidors interessats ho hauran d'anunciar per escrit registrat d'entrada amb 48 hores d'antelació a la sessió, i fer una relació dels escrits pendents de resposta.

Si en el termini d'un mes posterior a la comissió informativa en què s'ha presentat una queixa, persistís l'incompliment, els regidors podran presentar queixa davant el Ple.

- 4.- El batle només podrà denegar motivadament el tractament de la queixa, en comissió o en Ple, segons correspongui, si entén que ja s'ha complert el deure d'informar o d'accés a la documentació, o en d'altres motius fonamentats en dret, i així ho haurà de notificar als interessants.

Article 91.-**Del compliment dels acords**

- 1.- Els grups municipals podran requerir a la Batlia el compliment dels acords adoptats pel Ple. La iniciativa consistirà en un escrit que assenyalarà l'acord a què es fa referència i en què consisteix l'incompliment.
- 2.- S'hauran d'incloure en l'ordre del dia del Ple ordinari següent les iniciatives del punt anterior, referides a un sol acord de Ple, que s'hagin presentat amb deu dies d'antelació a la data de la sessió.

TÍTOL VI**PARTICULARITATS DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU I DEL RÈGIM JURÍDIC****Capítol I.****Normes generals del procediment administratiu****Article 92.-****Procediment**

- 1.- Els procediments de l'Ajuntament d'Alcúdia els regulen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb les peculiaritats de la legislació bàsica de règim local i la legislació autonòmica tant de procediment administratiu com de règim local, i també les lleis sectorials que resultin d'aplicació.

- 2.- D'acord amb l'article 1.2 de la Llei 39/2015 esmentada, només per llei podran incloure's tràmits addicionals o distints als prevists per al procediment comú, sense perjudici de les especialitats de procediment referides a òrgans competents, terminis, formes d'iniciació i finalització, publicació i informes a aconseguir, que podran precisarse reglamentàriament de manera motivada.

La tramitació administrativa s'ha de simplificar tant com sigui possible i aplicar els principis d'economia, eficàcia i coordinació que estimulin



el funcionament diligent. Sempre que sigui possible s'han d'informatitzar les tasques burocràtiques i s'ha d'evitar l'entorpiment o la demora en la tramitació d'expedients amb diligències i provisions de mera impulsió, que s'han de reduir a les estrictament indispensables. Els tràmits d'instrucció i discussió no poden ser motiu de demora en el compliment de les obligacions legals.

3.- La Llei 39/2015 també serà d'aplicació al sector públic institucional municipal en els termes del seu article segon i, en tot cas, si, excepcionalment, exerceixen potestats administratives, que, d'acord amb l'article 9.2 de l'EBEP, queden reservades en exclusiva als funcionaris públics.

4. Així mateix, els òrgans de l'Ajuntament d'Alcúdia hauran de respectar en la seva actuació i relacions els principis generals i d'intervenció per a la realització d'activitats prevists en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Article 93.-

Dels interessats

- 1.- Els interessats en un expedient administratiu tenen dret a conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació.
- 2.- El concepte d'interessat, els seus drets i garanties, la representació, i, en general, els drets de totes les persones en relació amb l'administració pública municipal són els prevists en la legislació de procediment comú o altra normativa d'aplicació.
- 3.- El Reglament municipal de participació ciutadana regularà el dret de les associacions i organitzacions representatives d'interessos econòmics i socials com a titulars d'interessos col·lectius legítims en el marc que la llei estableixi d'aquest Reglament i el reglament municipal específic.

Article 94.-

Relacions electròniques

- 1.- El desplegament reglamentari de les relacions electròniques de l'Ajuntament d'Alcúdia, d'acord amb la Llei de procediment administratiu comú, es regulen en l'Ordenança municipal per a l'accés dels ciutadans als serveis públics mitjançant l'ús de mitjans electrònics (BOIB de 19 de juliol de 2012), sense perjudici de les especificitats per a la relació amb els membres de la corporació local que regula el present Reglament.
- 2.- L'assistència en l'ús de mitjans electrònics als interessats s'articularà a través d'una oficina d'atenció al ciutadà.

Article 95.-

Arxiu

- 1.- L'Ajuntament d'Alcúdia haurà de vetlar per la custòdia, ordenació, classificació i catalogació dels documents i expedients.
- 2.- Reglamentàriament, precisarà les normes d'arxiu, que en facilitin la consulta, i la seguretat de la documentació.
- 3.- L'Ajuntament mantindrà un arxiu electrònic únic dels documents electrònics que corresponguin a expedients finalitzats en els termes de la Llei 39/2015.
- 4.- Sense perjudici de la responsabilitat que correspongui al batle, regidor delegat o a l'arxiver municipal, correspondrà al secretari la superior direcció dels arxius municipals, d'acord amb el RD 128/2018.

Article 96.-

Registre General

- 1.- L'Ajuntament d'Alcúdia tindrà un Registre General perquè hi consti amb claredat l'entrada dels documents que es rebin i la sortida dels que s'hagin despatxat definitivament.
- 2.- L'oficina d'atenció al registre romandrà oberta al públic tots els dies hàbils durant les hores previstes en la legislació de procediment administratiu comú.
- 3.- L'existència d'un únic Registre General s'entén sense perjudici de la seva organització desconcentrada, i s'ha d'adaptar a les característiques de l'organització dels serveis de l'entitat municipal.
- 4.- El Registre General ha de garantir la constància de l'entrada i la sortida de tots els documents que tinguin com a destinatari o expedeixi l'Ajuntament d'Alcúdia. L'Ajuntament garantirà la conservació i integritat del registre.
- 5.- Reglamentàriament, es regularà l'accés al registre i l'expedició de certificats i testimoniatges, el registre electrònic, els requisits dels



assentaments i la constància a l'interessat d'haver fet el registre, i l'esmena de deficiències.

6.- Sense perjudici de la responsabilitat que correspongui al batle, regidor delegat o al responsable del registre, correspondrà al secretari la superior direcció dels registres municipals, d'acord amb el RD 128/2018.

Capítol II.

Dels expedients i els acords administratius

Article 97.-

Dels expedients

1.- L'expedient el constitueix el conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa, i també les diligències encaminades a executar-la.

2.- Els expedients, que seran en format electrònic, es formen mitjançant l'agregació successiva dels documents, proves, dictàmens, decrets, acords, notificacions i altres diligències que els hagin d'integrar. La tramitació s'adequarà a la Llei de procediment administratiu comú.

Article 98.-

Inici

1.- Els expedients s'inicien:

- a) D'ofici, quan es tracti de necessitats del servei públic o d'exigir responsabilitats als membres o funcionaris de les corporacions locals.
- b) A instància de part, quan es promouen per resoldre pretensions deduïdes pels particulars.

2.- En els primers, han d'encapçalar l'expedient l'acord i l'ordre de procedir i en els segons, la petició o sol·licitud disposada per tramitar-los. Així mateix, s'hi deixarà constància de les actuacions prèvies amb anterioritat a l'inici formal del procediment, si fos el cas.

3.- L'Ajuntament d'Alcúdia establirà models, i determinarà si són d'ús voluntari o obligatori, a disposició dels interessats en la seu electrònica municipal i en l'oficina d'assistència en matèria de registre, en els quals es procurarà la màxima claredat i simplificació de tràmits.

4.- Els requisits i esmena de les sol·licituds i el règim de la declaració responsable i la comunicació prèvia serà el previst en la Llei de procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats previstes en la legislació sectorial corresponent.

Article 99.-

Mesures provisionals

1.- Un cop començat un procediment, l'autoritat competent per resoldre'l pot adoptar les mesures provisionals que estimi oportunes per assegurar l'eficàcia de la resolució que hi pugui recaure, si hi ha elements de judici suficients.

2.- No es poden dictar mesures provisionals que puguin causar perjudicis irreparables als interessats, o que impliquin la violació de drets emparats per les lleis.

Article 100.-

Instrucció del procediment

1.- El procediment, sotmès al principi de celeritat, s'impulsarà d'ofici, sense perjudici dels drets dels interessats, en els termes de la Llei de procediment comú.

Els informes, tret de norma expressa en sentit contrari, seran facultatius i no vinculants, i hauran de ser emesos en el termini de deu dies, excepte que una norma específica n'estableixi un de diferent. En cas que no s'emeti l'informe en termini, es prosseguiran les actuacions, tret que es tracti d'un informe preceptiu, en aquest cas, podrà suspendre's el transcurs del termini màxim per resoldre, suspensió que en cap cas podrà superar els tres mesos, d'acord amb l'article 22.1.d) de la Llei 39/2015.

2.- Els informes administratius, jurídics o tècnics, i els dictàmens que s'hagin de redactar d'acord amb les disposicions que siguin aplicables, s'han de cenyir a les qüestions assenyalades a la norma o acord que els hagi motivat, sense perjudici que s'hi facin les observacions que resultin pertinents. Els informes podran proposar prescripcions a l'acord o la prèvia esmena de deficiències quan aquestes fossin imprescindibles per poder pronunciar-s'hi.



3.- En els expedients a instància de part, en què es demani el reconeixement de drets subjectius, ha d'emetre l'informe el responsable a qui correspongui tramitar-los, i hi ha d'exposar els antecedents i les disposicions legals o reglamentàries en què fonamenti el seu criteri.

Si la sol·licitud consisteix en l'exercici del dret de petició, la podrà respondre directament l'òrgan interpel·lat, el qual, si ho considera oportú, podrà incoar expedient d'ofici per atendre la petició en els termes que consideri pertinents.

4.- Els expedients requeriran de l'emissió d'informe jurídic municipal en els termes que la regulació legal del procediment els exigeixi a l'administració general de l'Estat o a l'administració autonòmica en tramitacions anàlogues.

5.- Els informes dels funcionaris d'habilitació nacional s'emetraran i tindran els efectes prevists en la seva normativa específica.

6.- Sense perjudici dels informes preceptius per la normativa vigent, el president, o l'òrgan instructor que en cada cas correspongui, podrà sol·licitar altres informes quan ho consideri imprescindible.

7.- Quan els informes o dictàmens els emetin funcionaris de l'entitat, aquests no poden formular cap minuta ni percebre cap retribució específica per aquest motiu al marge de les que preveu el sistema retributiu aplicable als funcionaris públics. En els altres casos cal atènyer-se al que disposen la legislació laboral o civil i els contractes corresponents.

Article 101.-

Abstenció i recusació

1.- En qualsevol moment els interessats poden formular una recusació contra el funcionari o responsable polític que tramiti l'expedient per alguna de les causes que preveu la legislació reguladora del procediment administratiu comú.

2.- Els funcionaris en qui es doni alguna de les causes assenyalades a l'article anterior s'han d'abstenir d'actuar, encara que no se'ls recusï, i n'han d'informar la Presidència de la corporació, per escrit, perquè proveeixi la substitució reglamentària.

3.- Quan la recusació es promogui contra qualsevol membre de la corporació, l'ha de decidir la Presidència, i si es refereix a aquesta, el Ple.

4.- La recusació s'ha d'incoar per mitjà d'una instància i cal al·legar-ne la causa. El recusat ha de manifestar per escrit si la reconeix o no i, una vegada practicada la prova que sigui procedent, dins els quinze dies, la Presidència o el Ple, si escau, l'ha de resoldre sense que escaigui cap recurs, sense perjudici d'al·legar la recusació en interposar el recurs administratiu o contenciós administratiu, segons que correspongui, contra l'acte que acabi el procediment.

Article 102.-

Tràmit d'audiència i informació pública

1.- L'Ajuntament posarà de manifest l'expedient als interessats abans de formular la proposta de resolució definitiva en els termes de la Llei de procediment comú o l'especifica que fos d'aplicació.

2.- Quan l'afecció general de l'acord així ho requereixi o aconselli, l'òrgan competent podrà acordar un període d'informació pública.

3.- L'exposició al públic, anuncis, informació, audiència als interessats, intervenció jeràrquica superior i altres garanties del procediment s'han de subjectar a les condicions i terminis establerts legalment.

4.- El Reglament de participació ciutadana municipal desplegarà les formes de participació addicionals en els procediments municipals.

Article 103.-

Validació de les propostes

1.- Conclusos els expedients, amb els informes preceptius i la proposta d'acord signada per l'òrgan competent, i, si pertoca, fiscalitzada per Intervenció i dictaminada per la Comissió Informativa, s'han de lliurar a la Secretaria de la corporació, que els ha de sotmetre a la Presidència o l'òrgan que hagi de resoldre per delegació.

El secretari podrà rebutjar la validació si detecta errors manifestos en el procediment, en cas contrari, o si són mantinguts per l'òrgan proponent després del rebuig, en continuarà la tramitació, sense que la validació suposi en cap cas un pronunciament sobre la legalitat de les propostes d'acord.

2.- Perquè es puguin incloure a l'ordre del dia d'un òrgan col·legiat, s'ha de procurar que els expedients estiguin en poder de la Secretaria tres dies abans, almenys, de l'assenyalat per a la sessió.

3.- Les mocions dels grups municipals o les propostes d'urgència en els òrgans col·legiats resolutoris que pretenguin l'adopció d'actes



administratius, també hauran de complir els requisits pertinents.

4.- A l'expedient s'hi deixarà constància de l'acord o resolució adoptats.

Article 104.-

Actes administratius

1.- Els requisits dels actes administratius que dicti l'Ajuntament d'Alcúdia i la seva eficàcia, inclosa la regulació de les notificacions i publicació, i el règim de la nul·litat o anul·labilitat, s'atendrà a la regulació de LRBRL i la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú, o d'altres lleis que resultin d'aplicació, amb les especialitats previstes en el present Reglament.

2.- Els actes administratius adoptats per òrgans col·legiats són executius des de la seva aprovació, amb independència de la data d'aprovació de l'acta que els recull. Això no obstant, no se'n presumirà l'existència si no consten en els llibres oficials corresponents.

3.- Correspon al batle publicar, executar i fer complir els acords de tots els òrgans municipals.

4.- L'execució forçosa s'actuarà d'acord amb la regulació legal.

5.- L'Ajuntament podrà suspendre els actes objecte de recurs administratiu, incursos en un procediment de revocació o de revisió d'ofici, o a requeriment de l'Estat o la Comunitat Autònoma.

Article 105.-

Comunicació i/o notificació acords

1.- Les comunicacions que s'adrecin a les autoritats les ha de signar la Batlia, això no obstant, el trasllat d'acords o resolucions és responsabilitat de la Secretaria General.

2.- Qualsevol comunicació o ofici ha de portar el segell de sortida del Registre General i se n'ha de deixar constància a l'expedient.

Article 106.-

Publicació i execució dels acords

1.- Els acords que adoptin el Ple i la Junta de Govern, quan tinguin caràcter decisor, es publiquen i notifiquen en la forma que preveu la Llei. Els mateixos requisits s'apliquen a les resolucions de Batlia i als membres de la corporació que exerceixen una delegació.

2.- En el termini dels sis dies posteriors a la inscripció dels actes i acords en els llibres corresponents, s'han de trametre a la Delegació del Govern de l'Estat i a l'Administració autonòmica. De la dita tramesa en són responsables el batle i el secretari.

3.- La Batlia pot dictar bans que tinguin per objecte fer recordatoris del compliment de deures, l'aclariment o la publicitat de resolucions, efectuar convocatòries populars o fer declaracions en motiu d'esdeveniments ciutadans o d'altres finalitats. La competència de dictar bans és indelegable.

4.- Els òrgans municipals competents estan obligats a executar els actes administratius fermes, tret que hagin quedat sense efecte d'acord amb el procediment legalment establert.

Capítol III. Dels convenis

Article 107.-

Convenis

1.- Els convenis es tramitaran i formalitzaran d'acord amb la LRBRL i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La memòria justificativa es pronunciarà sobre la seva necessitat i oportunitat, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat i el compliment dels continguts exigits en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, sense perjudici dels requisits específics que escaiguin en motiu del contingut de cada conveni.

2.- Els convenis es perfan per la prestació del consentiment de les parts.

3.- La competència per a l'aprovació dels convenis resultarà del repartiment competencial. En el cas que la competència correspongui a un òrgan col·legiat, aquest haurà d'aprovar primer el text del conveni i autoritzarà la signatura a l'òrgan unipersonal pertinent.

4.- Els convenis es recolliran al llibre de convenis que restarà a disposició de tots els regidors i s'informarà als plens ordinaris dels signats



entre sessions.

5.- El secretari actuarà de fedatari municipal en la formalització dels convenis i documents anàlegs en què intervingui l'Ajuntament d'Alcúdia.

Capítol IV

De la formalització de les actes i certificacions

Article 108.-

Llibres d'actes, resolucions i convenis

1.- Tots els acords i resolucions de l'Ajuntament d'Alcúdia s'han de recollir en el corresponent llibre d'actes, resolucions o convenis.

2.- Sense perjudici de la responsabilitat que correspongui al batle, regidor delegat o a l'arxiver municipal, el secretari ha de vetlar per la custòdia dels llibres d'actes i la resta de llibres d'acords dels darrers cinc anys.

3.- Correspon al secretari que totes les resolucions d'òrgans unipersonals que adoptin acords administratius amb transcendència jurídica constin en el llibre de resolucions. La dita responsabilitat es circumscriu exclusivament a la garantia de l'autenticitat i integritat d'aquestes resolucions.

4.- Als efectes de la fe pública del secretari d'acord amb el RD 128/2018, es consideren òrgans col·legiats que adoptin acords que vinculen l'administració municipal, els òrgans, els acords dels quals, posin fi a la via administrativa.

Art. 109.-

Certificació dels acords

1.- Tots els ciutadans tenen dret a obtenir còpies i certificats que acreditin els acords dels òrgans de govern i administració de les entitats locals i dels seus antecedents, i també a consultar els arxius i els registres en els termes que disposi la legislació de desplegament de l'article 105 de la Constitució espanyola. La denegació o limitació d'aquest dret, en tot el que afecti la seguretat i la defensa de l'Estat, la indagació dels delictes o la intimitat de les persones, s'ha de dur a terme mitjançant una resolució motivada.

2.- Els certificats de tots els actes, resolucions i acords dels òrgans de govern de l'entitat, i també les còpies i els certificats dels llibres i documents que hi hagi en les diferents dependències, els ha d'expedir sempre el secretari, llevat que hi hagi un precepte exprés que disposi una altra cosa.

3.- El secretari està obligat a expedir certificats o testimonis dels acords que continguin els llibres d'actes i de resolucions quan ho reclamin d'ofici les autoritats competents.

4.- Les certificacions digitals no requereixen vistiplau del president, tret de previsió legal en sentit contrari.

5.- Es poden expedir certificacions amb caràcter previ a l'aprovació de l'acta, fent constar aquest extrem.

6.- La certificació del secretari pot articular-se a través de l'instrument del segell d'òrgan, d'acord amb la seva regulació específica.

7.- Els certificats que no siguin d'ús intern del propi Ajuntament d'Alcúdia, han de ser registrats de sortida.

8.- Els certificats es referiran a documents o arxius que tingui a l'abast el secretari. Excepcionalment, podrà certificar sobre actuacions que es produeixin en la seva presència en procediments municipals. El poder certificant no abasta la compulsa o certificació de documents aliens a l'Ajuntament d'Alcúdia que hagin de tenir efecte fora de l'Ajuntament, tret que una norma jurídica ho estableixi.

9.- El certificats d'acte administratiu presumpte dels òrgans col·legiats serà emès pel secretari.

Capítol V.

Dels recursos contra els actes i acords de l'Ajuntament d'Alcúdia, les accions i la responsabilitat patrimonial

Article 110.-

Recursos

1.- El règim de recursos, la revocació i la revisió d'ofici, les accions i legitimació de l'Ajuntament d'Alcúdia, l'obligació d'exercir-les i els



drets dels veïns per exigir-les, la responsabilitat de l'Ajuntament per danys i perjudicis causats a particulars, i també els conflictes d'atribucions i competències són els regulats en la legislació de règim local, la legislació de procediment administratiu i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

2.- D'acord amb l'article 63.1.b) de la Llei 7/85, i la doctrina del Tribunal Constitucional, els regidors tenen legitimació per impugnar tots els acords municipals excepte aquells que, havent tingut ocasió de votar-los, no ho hagin fet en contra.

3.- La competència sobre la revisió d'ofici de tota mena d'acords municipals, també els d'òrgans unipersonals, correspon al Ple.

4.- Els acords per a l'exercici de les accions necessàries per a la defensa dels béns i drets de les entitats locals s'han d'adoptar amb el dictamen previ del secretari.

5.- D'acord amb el que disposen l'article 54.4 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i l'article 447.2 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, la representació i defensa judicials de l'Ajuntament d'Alcúdia correspon als lletrats que serveixin en els seus serveis jurídics, sense perjudici de poder designar un advocat col·legiat que el representi i defensi.

6.- En el cas dels requeriments prevists en l'article 65 de la Llei 7/85, l'Ajuntament d'Alcúdia podrà suspendre l'acte i fins i tot anul·lar-lo, prèvia audiència als interessats, en els terminis prevists en la legislació.

Disposició addicional primera.-

Participació ciutadana

L'estatut del veí i les diverses institucions de participació ciutadana es regulen en el Reglament de participació ciutadana, o norma que el substitueixi.

Disposició addicional segona.-

Reforma del Reglament

La reforma del Reglament es tramitarà d'acord amb la normativa de règim local, procurant assolir el màxim consens.

Disposició addicional tercera.-

Reglaments i ordenances

1.- La potestat per dictar reglaments i altres disposicions s'atendrà a la regulació de la legislació de règim local i la Llei de procediment administratiu comú.

2.- Les ordenances i els reglaments, incloses les normes dels plans urbanístics, es publiquen en els termes de l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Les ordenances fiscals, la regulació dels preus públics i els pressuposts municipals, incloses les bases d'execució, es regiran per la Llei d'hisendes locals.

3.- Tots els reglaments i ordenances es publicaran en la seu electrònica i es procurarà l'elaboració de textos refosos consolidats validats per l'òrgan competent per a la seva aprovació definitiva.

Disposició addicional quarta.-

Regulació llocs de treball

La regulació de la relació de llocs de treball i l'ordre de funcions del personal, amb respecte a la normativa de funció pública i de règim local, i, en concret, la que desplega les funcions del cos d'habilitats nacionals, s'haurà d'adequar al present Reglament i a l'organigrama municipal i la seva divisió en àrees o unitats administratives.

Si escau, seran objecte de desplegament reglamentari, respecte de l'organització dels serveis i la seva direcció, les funcions reservades als habilitats nacionals, les especificitats de la policia local, o d'altres aspectes sectorials de les unitats administratives específiques.

Disposició addicional cinquena.-

Presència o composició equilibrada de dones i homes en els òrgans de govern i òrgans complementaris

L'Ajuntament procurarà atendre el principi de presència equilibrada de dones i homes en els òrgans de govern i òrgans complementaris, incorporant així la perspectiva de gènere i garantint l'equilibri de representants de cada sexe, amb la finalitat d'evitar les desigualtats estructurals entre dones i homes.



Als efectes d'aquest Reglament, s'entén per composició equilibrada la presència de dones i homes de manera que les persones de cada sexe no superin el 60% ni siguin menys del 40%.

Disposició transitòria primera.-

Règim de dedicació

El règim de dedicacions exclusives o parcials previstes en el present Reglament no seran d'aplicació a les que s'hagin reconegut abans de la seva entrada en vigor.

Disposició transitòria segona.-

Biblioteca Municipal Can Torró

- 1.- El servei públic de biblioteca del nucli d'Alcúdia el presta la Fundació Pública de servei Can Torró.
- 2.- En el termini d'un any des de l'aprovació del present Reglament, l'Ajuntament valorarà la conveniència d'internalitzar aquest servei.

Disposició final primera.-

Sobre el ROF

- 1.- A l'entrada en vigor d'aquest Reglament, en les matèries de competència municipal, deixa de ser aplicable al municipi d'Alcúdia el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, tret d'aquells aspectes que tinguin el caràcter de normativa bàsica.
- 2.- Mentre mantingui la seva vigència l'article 85.2 del ROF, atès el seu caràcter bàsic segons la Sentència del Tribunal Suprem 2611/2021, s'ha de col·locar l'efígie de Sa Majestat el Rei en un lloc preferent de la sala de sessions.
- 3.- Fins que el Ple municipal no modifiqui l'acord d'aprovació del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de l'Ajuntament d'Alcúdia aprovat al Ple de 3 de juliol de 2020 (BOIB del 18), a fi d'establir uns requisits que satisfacin les exigències per a la fiscalització i intervenció prèvia limitada que ara procura la remissió als articles 172 i 175 del ROF, aquests mantindran la seva vigència als efectes previstos en l'annex I de dit acord.

(Signat electrònicament: 28 de gener de 2025)

La batlessa

Josefina Linares Capó)

