

Secció III. Altres disposicions i actes administratius
AJUNTAMENT DE CIUTADELLA

565 *Acord del Ple de dia 19 de desembre de 2024, punt cinquè de l'ordre del dia, d'aprovar la modificació del lloc de treball amb codi id. 1077 del grup professional C1, categoria delineant, pel grup professional B (expedient 2024/013465)*

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de dia 19 de desembre de 2024, en el punt cinquè de l'ordre del dia, va adoptar els acords següents:

«**PRIMER.** Aprovar la modificació del lloc de treball codi id. 1077, actual plaça de personal funcionari, del grup professional C1, categoria delineant, del programa pressupostari 151, per assignar-li la categoria delineant, del grup professional B, del mateix programa pressupostari. Aquesta modificació ajusta la plaça als requeriments de titulació exigits per llei.

SEGON. Establir les condicions retributives del lloc d'acord amb la taula de salaris estatal corresponent al grup B publicada al Reial decret 4/2024 pel qual es prorroguen determinades mesures per a afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i Orient Pròxim, i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social, i mantenir l'actual complement específic que té el lloc de treball, sense perjudici d'una futura revisió en el marc de la RLT. Tot açò, de conformitat amb la catalogació següent que es duu a aprovació:

Denominació del lloc de treball:	Delineant
Codi d'identificació del lloc de treball	1077
Tipus	Personal funcionari
Escala, subescala, classe/categoria, grup/subgrup	Escala administració especial, subescala tècnica, auxiliar (subgrup B)
Nivell de complement de destinació	18
Complement específic	857,66 € (corresponent al 2024)
Requisits per a ocupar el lloc de treball	Estar en possessió del títol CFGS delineació o equivalent Disposar del nivell B2 de coneixements de llengua catalana o superior
Forma de provisió	Totes les admeses d'acord amb la normativa vigent del moment
Àrea, serveis o departament d'adscripció	Territori i Entorn/Serveis Urbans
Funcions genèriques a realitzar	
Elaborar i mantenir actualitzada la documentació gràfica d'infraestructures de l'Ajuntament, mitjançant representació de plànols, garantir-ne l'adequació a la normativa vigent, i altres feines, determinades i supervisades pel seu superior jeràrquic.	
Realitzar croquis i càlculs de projectes per a determinar dimensió, superfícies, volum i altres.	
Dur a terme la realització de plànols d'execució i mesures necessàries per a interpretació i representació a escala d'aquests.	
Presa de dades amb mesurador làser, cinta mètrica i altres instruments per a l'aixecament de carrers, solars, locals i d'edificacions i de totes les obres competència del servei.	
Confeccionar i desenvolupar la documentació gràfica sobre accessibilitat.	
Desenvolupar projectes d'enllumenat públic per a festes.	
Desenvolupar plànols relatius a modificacions i reformes d'edificis municipals.	
Col·laboració amb altres departaments, i plotejar plànols dels projectes en tramitació que necessitin qualsevol tipus d'aquests.	
Comprovació i mesurament a peu d'obra dels treballs realitzats.	
Tramitació, part gràfica, de llicències de connexió d'infraestructures.	
Atenció als usuaris de manera presencial i telemàticament.	
Totes aquelles tasques pròpies de la seva categoria i relacionades amb el servei que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat instruït.	
Totes aquestes tasques s'hauran d'executar d'acord amb la normativa bàsica de PRL.	

https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/12/1181194





TERCER. Disposar que es publiqui aquest acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears, als efectes corresponents.»

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Signat a Ciutadella de Menorca en la data de la signatura electrònica (21 de gener de 2025)

L'alcalde
Llorenç Ferrer Monjo

<https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/12/1181194>

