



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció primera. Nomenaments, situacions i incidències

#### AJUNTAMENT D'INCA

#### 29 *Nomenament de DRN com a personal Auxiliar administratiu funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Inca per estabilització*

Mitjançant el decret de batlia núm. **2025-0013** s'ha resolt el següent:

"Resolució del Sr. Batle president de l'Ajuntament d'Inca per aprovar el nomenament de funcionaris de carrera i l'adjudicació de llocs de treball a les persones aspirants que han superat el procés selectiu d'estabilització pel sistema de concurs oposició a l'escala d'Administració general, subescala auxiliar, classe Auxiliar administratiu/va, subgrup C2 de l'Ajuntament d'Inca.

#### Fets

- Al BOIB núm. 119 de 10 de setembre de 2022, es va publicar el conveni signat amb el Consell de Mallorca pel qual s'encomana al Consell de Mallorca l'aprovació de les bases, la convocatòria i la gestió dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal que estableix la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, que deriven de l'oferta d'ocupació pública aprovada als següents BOIB: núm. 66, de 21 de maig de 2022, núm. 76, d'11 de juny de 2022, núm. 89, de 9 de juliol de 2022, núm. 116 de 3 de setembre de 2022, núm. 131, de 8 d'octubre de 2022 i núm. 144, de 8 de novembre de 2022.

- Per Resolució del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública de data 2 de desembre de 2022, (BOIB núm. 158, de 6 de desembre de 2022), modificada per Resolució del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública de data 24 de gener de 2023, de data 7 de febrer de 2023 i de data 13 de febrer de 2023 (BOIB núm. 13, de 28 de gener de 2023, BOIB núm. 19, de data 11 de febrer de 2023 i BOIB núm. 21, de 16 de febrer de 2023), es va aprovar la convocatòria del procés selectiu pel sistema de concurs oposició per a l'ingrés com a personal funcionari de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, classe auxiliar administratiu-iva, del subgrup C2, de l'Ajuntament d'Inca. En aquesta resolució es varen convocar 2 places de la categoria d'Auxiliar administratiu de l'Ajuntament d'Inca.

- Per Acord del Tribunal qualificador competent d'aquest procés selectiu d'estabilització, un cop concloues la revisió i la baremació dels mèrits dels aspirants, en data 25 d'octubre de 2024 es va publicar, en el tauler electrònic d'anuncis i en la Seu electrònica del Consell Insular de Mallorca, la llista definitiva de puntuacions obtingudes per les persones aspirants, amb aplicació dels criteris de desempats i la resolució de les al·legacions formulades a la llista provisional de puntuacions, així com el llistat de llocs corresponents a les places convocades, donant un termini de 7 dies hàbils per comunicar l'ordre de preferència dels llocs oferts.

- De conformitat amb la base 14.1 de les bases específiques de la convocatòria, un cop assignats els llocs de treball oferts, el tribunal ha d'elevat al conseller executiu d'Hisenda i Funció pública la proposta de persones aspirants que han superat el procés selectiu de concurs oposició, amb assignació de llocs de feina, desglossada, en el seu cas, per torns d'accés.

- En data 10 de desembre de 2024, el Tribunal qualificador competent del procediment selectiu ha acordat elevar al conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública l'Acord de la proposta de persones aspirants que han superat el procés selectiu d'estabilització pel sistema de concurs oposició per a l'ingrés com a personal funcionari a l'escala d'administració general, subescala auxiliar, auxiliar administratiu-iva del subgrup C2, derivada de l'oferta d'ocupació pública dels Ajuntaments de Capdepera, Felanitx, Inca, Lloseta i Santa Maria, i d'assignació de llocs de feina, per torn d'accés, d'acord amb el tràmit de manifestació d'ordre de preferències efectuat, per al seu nomenament com a funcionaris de carrera, la qual conté tantes persones aprovades com el número de places convocades. En el cas en què no es va efectuar el tràmit per part de la persona aspirant, el lloc de treball ha estat assignat d'ofici.

- Al BOIB núm. 164, de 14 de desembre de 2024, es va publicar la resolució del conseller d'Hisenda i Funció Pública mitjançant la qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants que han superat el procés selectiu pel sistema de concurs oposició de mèrits per a l'ingrés com a personal funcionari de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, classe auxiliar administratiu-iva del subgrup C2 de l'Ajuntament d'Inca amb assignació de llocs de feina per torns d'accés.

- En data 23 de desembre de 2024, la Sra. DRN, titular del DNI núm. 44\_\_\_\_497E, mitjançant registre d'entrada núm. 2024-E-RC-10319, ha presentat la documentació requerida, per la qual cosa, s'ha de procedir al seu nomenament com a funcionari de carrera auxiliar administratiu d'administració general, i en el termini de tres (3) dies, a comptar des de la publicació del nomenament al BOIB, haurà de prendre possessió del seu càrrec.



**Fonaments de dret**

1. L'article 91.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
2. L'article 68 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
4. La llei 20/2021 de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en la ocupació pública
5. La llei 4/2022, de 28 de juny de consells Insulars.
6. L'article 4 del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears.
7. La Resolució del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública de 30 de novembre de 2022 (BOIB núm. 158, de 6 de desembre de 2022) modificada per Resolució de la consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública de data 29 d'agost de 2023 (BOIB núm. 121, de 31 d'agost de 2023) per la qual s'aproven la convocatòria i bases específiques que han de regir el procés selectiu de concurs oposició per a l'ingrés com a personal funcionari a l'escala d'administració general, subescala auxiliar, classe auxiliar administratiu-iva, del subgrup C2, d'Inca.

Per tot això, dict la següent

**Resolució**

**PRIMER.- Nomenar i adjudicar el lloc de treball** com a personal funcionari carrera de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, classe auxiliar administratiu del subgrup C2, amb la categoria d'Auxiliar administratiu d'Administració General de l'Ajuntament d'Inca, d'acord amb allò exposat a la Resolució del conseller d'Hisenda i Funció Pública del Consell de Mallorca, publicada al BOIB núm. 164, de 14 de desembre de 2024, a la Sra. DRN, titular del DNI 44 \_\_\_ 497E.

**SEGON.- Autoritzar i Disposar (AD)** la despesa per un import de 37.942,51 euros en concepte de retribució per la plaça de personal funcionari auxiliar administratiu de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, grup C subgrup C2, d'aquesta corporació amb el nivell de destí 16, durant l'any 2025, i d'acord amb els imports fixats en el decret de la batlia 2024-0754 de 23/02/2024 i les cotitzacions de la seguretat social vigents legalment a la data actual, i amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

RETRIBUCIONS AMB SALARIS VIGENTS (INCREMENT 2% ANY 2024)		PERÍODE: Des de 07/01/25 fins 31/12/25		
CONCEPTES RETRIBUTIUS PER LA CONTRACTACIÓ DE: DRM		DURACIÓ ( en mesos i dies )		11,83
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA (2ª) - (C2-16)	AMB PRORRATEIG P.EXTRES	MENSUAL	COST TOTAL PREVIST	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
SOU BASE		835,39	9.885,41	01.93100.1200400
TRIENNIS		100,00	1.183,33	01.93100.1200600
COMPLEMENT DE DESTÍ		488,47	5.780,24	01.93100.1210000
COMPLEMENT ESPECÍFIC		628,59	7.438,36	01.93100.1210100
COMPLEMENT RESIDÈNCIA		51,06	604,22	01.93100.1210300
COMPLEMENT CARRERA PROFESSIONAL		327,98	3.881,10	01.93100.1210200
COMPLEMENT ESCOLARITAT FILLS		-	-	
<b>TOTAL BRUT</b>		2.431,49	28.772,66	
QUOTA SEGURETAT SOCIAL		774,92	9.169,85	01.93100.1600000
QUOTA SEGURETAT SOCIAL - FONDS SOCIAL		-	-	
<b>COST TOTAL AJUNTAMENT</b>		3.206,41	37.942,51	

**TERCER.- Notificar** a la Sra. DRN que per a adquirir la condició de personal funcionari de carrera haurà prendre possessió del seu càrrec en el termini de 3 dies hàbils a comptar des de la publicació al BOIB de la resolució de nomenament i adjudicació del lloc de treball.

Abans de prendre possessió del lloc adjudicat, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni que fa cap activitat en el sector públic de les que es comprenen a l'art. 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.



QUART.- Publicar el nomenament al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Inca.»

*(Signat electrònicament: 3 de gener de 2024)*

**El batle**  
Virgilio Moreno sarrío

<https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/3/1180121>

