



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

12769

Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques, a proposta del director general de Funció Pública, per la qual es reclassifica el lloc de col·laboració d'adjunt a la secretaria de l'Ajuntament de Palma, codi [21513], reservat a personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de classe segona a classe tercera

El director general de Funció Pública ha formulat la proposta de resolució següent:

Fets

1. El 24 d'octubre de 2024 (GOIBE700226) va tenir en entrada en el registre de la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques la petició signada per la cap del Servei de Provisió i Selecció de l'Ajuntament de Palma en relació amb el canvi de classificació d'un lloc de treball reservat a personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, mitjançant la qual sol·licita el canvi de classificació del lloc col·laboració de secretari/ària adjunt/a de la categoria secretaria d'entrada (SE) a secretaria intervenció (SI).

2. Actualment, el lloc de col·laboració d'adjunt a la secretaria de l'Ajuntament de Palma està classificat de classe segona i la forma de provisió és la lliure designació.

3. Aquesta petició s'acompanya d'un document signat el 23 d'octubre de 2024 per la Secretaria Adjunta i per la Regidoria de l'Àrea d'Hisenda, Funció Pública i Govern Interior, el contingut del qual es reproduïx a continuació:

Sol·licitud de canvi de classificació del lloc de col·laboració secretari/ària adjunt/a de la categoria Secretaria d'Entrada (SE) a Secretaria Intervenció (SI)

1. L'Ajuntament de Palma té creat des de l'any 2008 un lloc de col·laboració reservat a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional amb les característiques següents:

Àrea: Secretaria de la Junta de Govern i Decrets

Òrgan: Secretaria de la Junta de Govern i Decrets

Unitat: Oficina Tècnica d'Administració Electrònica (OTAE)

Lloc F10070001: secretari/ària adjunt/a

Classificació: 2a

Subescala: secretaria

Categoria: entrada

Forma de provisió: lliure designació

Les funcions específiques assignades al lloc de secretari/ària adjunt/a són:

- Dirigir i gestionar la implantació de l'administració electrònica a l'Ajuntament de Palma i els seus organismes autònoms.
- Coordinar la implantació de l'administració electrònica entre l'Ajuntament, les societats mercantils municipals, les fundacions i la resta d'ens dependents.
- Desenvolupar el Full de ruta de la gestió documental per a l'acompliment de la Llei 39/2015 aprovat per la Junta de Govern.
- Exercir la direcció superior dels registres i arxius electrònics de l'entitat local.
- Gestionar i registrar l'emissió de certificats de signatura electrònica com a responsable d'operacions de registre (ROR).
- Impulsar i cooperar en totes les tasques que directament o indirectament tinguin relació amb l'administració electrònica, les plataformes d'intermediació de dades i/o altres sistemes electrònics habilitats.
- Qualsevol altra funció que li atribueixin els òrgans competents en les matèries especificades i en la col·laboració immediata i auxili a les places de secretaria.

2. Des de l'assignació d'aquestes funcions, les actuacions en matèria d'administració electrònica ja realitzades a l'Ajuntament





han consistit en la implantació integrada d'un registre electrònic (SERES), d'un sistema electrònic de gestió d'expedients (SEGEX), un sistema electrònic de firma i custòdia documental (SEFYCU), un sistema electrònic de gestió de resolucions administratives (SEGRA) i un sistema de gestió electrònica de sessions d'òrgans col·legiats.

Aquestes actuacions ja fetes tenen una íntima relació amb les funcions de fe pública i assessorament legal, funcions assignades pel RD 128/2018 a la subescala de Secretaria.

3. El primer trimestre de 2025 es jubilarà, per compliment d'edat, l'actual titular del lloc de secretari adjunt que ha desenvolupat fins ara aquestes funcions.

4. L'Ajuntament de Palma, durant els anys 2025 i següents, té previst continuar la implantació integrada d'altres mòduls d'administració electrònica, entre d'altres:

- SeCA Sistema electrònic de contractació administrativa, integrat amb la Plataforma de Contractació del Sector Públic
- SeFACE Sistema electrònic de facturació electrònica, integrat amb FACE i la gestió comptable interna
- SePID: Mòdul gestor d'interoperabilitat de les dades i de la Plataforma d'Intermediació
- SeSICAL: Mòdul de gestió comptable. Sistema d'informació comptable (SICAL)
- SeCON: Mòdul de gestió de convenis administratius
- SeSUB: Mòdul de gestió de subvencions rebudes, integrat amb CoFFEE i MINERVA per a la gestió de fons MRR
- Quadre de comandaments: eina de gestió que facilita la presa de decisions i que recull un conjunt coherent d'indicadors que proporcionen una visió comprensible de l'àrea de gestió municipal concreta o de l'entitat
- També és una prioritat integrar les aplicacions informàtiques de gestió tributària amb les eines implantades d'administració electrònica.

Totes aquestes actuacions previstes per als anys vinents tenen més relació amb les funcions assignades pel RD 128/2018 a la subescala de secretaria intervenció que amb les de Secretaria ja que, a més de fe pública i assessorament legal, precisen coneixements en matèria de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària, i de comptabilitat, tresoreria i recaptació.

5. Per afrontar aquestes actuacions l'Ajuntament pretén modificar el lloc de secretari adjunt en la forma que s'especifica:

Àrea: Secretaria de la Junta de Govern i Decrets
Òrgan: Secretaria de la Junta de Govern i Decrets
Unitat: Oficina Tècnica d'Administració Electrònica (OTAE)
Lloc: secretari/ària adjunt/a
Nova classificació: classe 3a
Nova subescala: secretaria intervenció
Forma de provisió: lliure designació
Funcions específiques assignades al lloc de secretari/ària adjunt/a: (les mateixes especificades a l'apartat 1)

6. El Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional determina que la classificació dels llocs correspon a la comunitat autònoma.

Per tot això, com a regidora d'Hisenda, Funció Pública i Govern Interior i regidora secretària de la Junta de Govern de Palma, d'acord amb les competències delegades pel batle en el Decret de Batlia núm. 11129, de 17 de setembre de 2024 (BOIB núm. 125, de 24 de setembre), el Decret de Batlia núm. 10678, de 10 de setembre de 2024 (BOIB núm. 125, de 24 de setembre) i prèvia conformitat del titular actual

Sol·licit:

1. Que es modifiqui la classificació del lloc de col·laboració secretari/ària adjunt/a de la categoria secretaria d'entrada (SE) a secretaria intervenció (SI), mantenint-se la forma de provisió.
2. Que, en el seu cas, es mantingui en el lloc a l'actual titular fins a obtenir-ne un altre o fins a la seva jubilació.

4. El 29 d'octubre de 2024 el Servei de Corporacions Locals va sol·licitar al Col·legi Oficial de Secretaris, Interventors i Tresorers un informe sobre aquesta reclassificació. D'acord amb el certificat signat el 26 de novembre de 2024 per la secretària i el president de l'òrgan col·legiat, en la sessió extraordinària de la Junta de Govern de dia 21 de novembre de 2024 es va adoptar l'Acord següent el sentit del qual es reproduïx a continuació:

Sense perjudici de la potestat d'autoorganització pròpia de l'entitat local i de la viabilitat estrictament normativa de la



proposta, la qual no es posa en dubte, aquest Col·legi Professional desaconsella la modificació proposada respecte del lloc secretaria adjunta, classificat a la subescala de secretaria, categoria d'entrada, reclassificant a la subescala de secretaria intervenció, considerant la conveniència i oportunitat de mantenir-la tal com està o fins i tot de proposar una reclassificació del lloc a la subescala de secretaria, categoria superior, tot això atesa la realitat organitzativa de l'Ajuntament de Palma i la seva complexa estructura administrativa.

5. El Servei de Corporacions Locals va emetre l'informe corresponent el 28 de novembre de 2024, el sentit del qual és el següent:

En primer lloc, cal esmentar que la creació dels llocs de col·laboració i el seu enquadrament dins una de les subescales legalment establertes pertany a l'àmbit d'autoorganització de la corporació, tal com remarca en la primera línia de les conclusions l'informe del CSITAL.

Pel que fa a les funcions, l'informe de l'Ajuntament de Palma fa una relació de les funcions assignades al lloc de treball i motiva que pel que fa a les noves funcions que es preveuen assignar al lloc relacionades amb l'administració electrònica, per exemple la integració de les aplicacions informàtiques de gestió tributària amb les eines implantades d'administració electrònica, necessiten uns coneixements en matèria de control i fiscalització interna de la gestió econòmicofinancera, pressupostària i de comptabilitat, tresoreria i recaptació, a més de les de fe pública i assessorament legal.

Aquestes funcions, correspondrien legalment a la subescala de secretaria intervenció.

Pel que fa a l'informe del CSITAL, no és preceptiu i, malgrat que «desaconsella» la reclassificació, no hi posa cap objecció des del punt de vista de la «viabilitat estrictament normativa» de la proposta.

Per tot això, pertoca reclassificar el lloc de col·laboració d'adjunt a la secretaria, reservat a personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, a classe tercera.

Aquesta reclassificació no afecta el personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional que ocupi aquest lloc amb caràcter definitiu.

Fonaments de dret

1. L'article 92 bis.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en la redacció de l'apartat 25 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, disposa que el Govern ha de regular les especialitats de la creació, classificació i supressió de llocs reservats a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

2. L'article 8.1 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, disposa que els llocs de treball de secretaria de les entitats locals els han de classificar les comunitats autònomes en alguna de les classes que determina, i estableix que la classe primera correspon a les secretaries d'ajuntaments de municipis amb població superior als 20.000 habitants.

3. L'article 15 del Reial decret 128/2018 regula els llocs de col·laboració i atorga a les comunitats autònomes la potestat per classificar-los d'acord amb els criteris *a)*, *b)*, *c)* i *d)* que recull l'apartat tercer.

4. L'article 24 del Reial decret 128/2018 estableix que correspon als secretaris interventors el desenvolupament dels llocs de treball esmentats en l'article 8.1.c) d'aquest Reial decret, és a dir de les secretaries de classe tercera.

5. La disposició addicional primera del Reial decret 128/2018 estableix que les modificacions en la classificació o forma de provisió de llocs de treball efectuades a l'empara d'aquest Reial decret no afecten les destinacions dels qui els estiguin ocupant amb caràcter definitiu.

6. L'article 45.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que en tot cas els actes administratius han de ser objecte de publicació, la qual té els mateixos efectes que la notificació, quan tinguin per destinataris una pluralitat indeterminada de persones.

7. L'article 2.2.c) del Decret 16/2023, de 20 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atribueix l'exercici de la competència en matèria de personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional que presta servei en les corporacions locals a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques, mitjançant la Direcció General de Funció Pública.





Proposta de resolució

Propòs a la consellera de Presidència i Administracions Públiques que dicti una resolució en els termes següents:

1. Reclassificar de classe segona a classe tercera el lloc de col·laboració d'adjunt a la secretaria de l'Ajuntament de Palma [21513], reservat a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala de secretaria intervenció.
2. Fer constar que aquesta reclassificació no afecta la destinació del personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional que ocupa aquest lloc amb caràcter definitiu.
3. Anotar aquesta reclassificació en el Registre integrat de personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
4. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i notificar-la a l'Ajuntament de Palma i al Col·legi Oficial de Secretaris, Interventors i Tresorers de les Illes Balears.

Per tot això, dict la següent

Resolució

Manifestar la conformitat amb la proposta de resolució i dictar-ne resolució en els mateixos termes.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Presidència i Administracions Públiques en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 4 de desembre de 2024)

La consellera de Presidència i Administracions Públiques

Antònia Maria Estarellas Torrens

El director general proponent

Antoni Mesquida Bauzá

