



Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

AYUNTAMIENTO DE PALMA

9362

Secretaría de la Junta de Gobierno. Propuesta de modificación de la organización de los Servicios Administrativos del Ayuntamiento de Palma

Por decreto de alcaldía N 10678 de 10/09/2024 - SEGRA 670663 se ha resuelto:

Aprobar la modificación de la estructura de la Administración municipal ejecutiva y las delegaciones de competencias de la Alcaldía en las materias que se especifican:

Estructura de la Administración municipal ejecutiva

Órganos superiores y directivos

Los Servicios Administrativos del Ayuntamiento de Palma, bajo la dirección del alcalde, se estructuran en los órganos superiores y directivos:

Alcaldía

Coordinador/a general de Alcaldía
Jefe de prensa de Gabinete de la Alcaldía
Coordinador/a general de Comunicación
Coordinador/a general de Gobierno Municipal
Director/a general de Proyectos de Ciudad
Director/a general de Comunicación y Audiovisuales
Director/a general de Protocolo
Director/a general de Prensa
Director/a general de Comunicación Digital
Defensor/a de la Ciudadanía (*R.O. Derechos de la ciudadanía*)

I. Área de Turismo, Cultura, Deportes y Coordinación Municipal

Coordinador/a general de Turismo y Cultura
Director/a general de Música y Artes Escénicas
Director/a general de Patrimonio e Interpretación de la Ciudad
Director/a general de Deportes

I.1. Área Delegada de Seguridad Ciudadana y Civismo

Coordinador/a general de Seguridad Ciudadana y Civismo

II. Área de Servicios Sociales, Educación, Participación Ciudadana, Juventud e Igualdad de Oportunidades

Coordinador/a general de Servicios Sociales e Igualdad de Oportunidades
Coordinador/a general de Educación, Participación Ciudadana, Juventud, Personas Mayores e Interculturalidad
Director/a general de Educación, Infancia y Juventud
Director/a general de Participación Ciudadana
Director/a general de Coordinación de Distritos
Director/a general de Acción Social y Territorios

II.1. Área Delegada de Personas Mayores e Interculturalidad

Director/a general de Personas Mayores
Director/a general de Interculturalidad



**III. Área de Urbanismo, Vivienda y Proyectos Estratégicos**

Gerente/a de Urbanismo

Subgerente/a, director/a general de Urbanismo y Vivienda

Director/a general de Proyectos Estratégicos

IV. Área de Hacienda, Función Pública y Gobierno Interior

Coordinador/a general de Hacienda

Director/a general de Gestión Pública y Contratación

Director/a general de Función Pública

Director/a general de Gobierno Interior y Patrimonio

V. Área de Medio Natural, Entornos Saludables, Mercados e Innovación

Coordinador/a general de Innovación y Distrito Digital.

Director/a general de Medio Ambiente, Espacios Naturales y Bienestar Animal

Director/a general de Sanidad, Consumo, Mercados y Ferias

VI. Área de Infraestructuras, Accesibilidad y Polígonos Industriales

Coordinador/a general de Infraestructuras, Accesibilidad

Director/a general de Infraestructuras y Polígonos Industriales

VI.1. Área Delegada de Comercio, Restauración y Autónomos

Director/a general de Comercio y Restauración

Director/a general de Autónomos

VII. Área de Movilidad

Director/a general de Movilidad

La titularidad de las áreas y áreas delegadas corresponde a un miembro del gobierno local, concejal/a, que ejerce las competencias que se le delegan en este Decreto y, en su caso, por la Junta de Gobierno.

Los órganos directivos se crearán, nombrarán y/o adecuarán por la Junta de Gobierno y, en su caso, por los órganos competentes. En atención a las características específicas de los puestos directivos relacionados, a los antecedentes de anteriores mandatos, y a la falta de delegación de competencias resolutivas, sus titulares no requieren la condición de funcionario/a (artículo 47.2 ROGA del Ayuntamiento de Palma).

1.2. Órganos territoriales

Los Servicios Administrativos del Ayuntamiento de Palma se organizan territorialmente en distritos, a los que corresponden las competencias que determina el Reglamento orgánico de los distritos y las que les deleguen la Alcaldía o otros órganos municipales.

2. Competencias delegadas**2.1. Competencias generales**

Corresponden a los titulares de las áreas de gobierno ya los titulares de las áreas delegadas, con las limitaciones establecidas para estos últimos en el art. 44 del Reglamento orgánico del gobierno y de la administración del Ayuntamiento de Palma, las competencias generales que deben desarrollar en el ámbito de las materias propias de su área, sin perjuicio de las competencias atribuidas o delegadas en otros órganos o servicios municipales. Por lo general son las siguientes:

- Programar las políticas municipales en las materias de su competencia, así como la representación y la inspección del área de la que son titulares.
- Ejercer la autoridad respecto al personal de su área.
- Garantizar el cumplimiento de las ordenanzas, reglamentos, bandos y otras disposiciones legales que afecten al municipio, en el ámbito de las competencias del área.
- Ejercer la potestad sancionadora en el ámbito de las competencias del área, salvo que sea indelegable por ley o esté atribuida a otros órganos.





- e. Elaborar los proyectos de ordenanzas y otras disposiciones de carácter general.
- f. Dictar decretos e instrucciones.
- g. Proponer la estructura y organización de su área.
- h. Controlar, reconocer y liquidar la obligación de los compromisos o disposiciones de gastos legalmente contraídos, referidas a las partidas presupuestarias cuya gestión les corresponda.
- i. Aprobar, tras los oportunos trámites, las cuentas a justificar correspondientes a las partidas de gasto cuya gestión les corresponda.
- j. Suscribir convenios con otras administraciones y entidades públicas y privadas para desarrollar y ejecutar las competencias propias de su área, siempre dentro de los límites de autorización y disposición de gastos que tengan atribuidas, salvo los siguientes que se reserva la Alcaldía: los convenios que se suscriban con la Administración del Estado y firmen los ministros, los que se suscriban con comunidades autónomas y firmen sus presidentes y los que se suscriban con otros ayuntamientos y firmen sus respectivos alcaldes/as, así como los que tengan una especial relevancia institucional apreciada por la persona titular del área que les promueva.
- k. Conceder subvenciones dentro de los límites de sus competencias en cuanto a autorización y disposición de gastos y con sujeción estricta a la legislación sobre la materia.
- l. Ordenar la expedición de los certificados que se soliciten en el ámbito de sus respectivas competencias y otorgarles el visto bueno.
- m. Acordar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites referentes a las materias propias de su competencia.

2.2. Competencias específicas y adscripción de organismos y empresas

2.2.1 A la Junta de Gobierno

Se delega a la Junta de Gobierno:

1. La aprobación de la liquidación del presupuesto propio y del Ayuntamiento y de los organismos autónomos.
2. El reconocimiento y liquidación de las obligaciones de compromisos de gastos legalmente contraídos, que se deriven de la aprobación de las certificaciones finales de obra o documentos que impliquen la recepción/conformidad y liquidación de los contratos, competencia reservada a la Junta de Gobierno Local en su calidad de órgano de contratación.
3. En materia de política financiera: (art. 52.2 del TRLRHL)

a) La concertación o modificación de operaciones de crédito a largo plazo previstas en el Presupuesto del ejercicio, así como la emisión y amortización de empréstitos y de las destinadas a cubrir y gestionar riesgos derivados de la evolución de los tipos de interés y tipos de cambio, siempre que su importe acumulado, dentro de cada ejercicio económico, no supere el 10% de los recursos de carácter ordinario previstos en dicho ejercicio.

b) La concertación de las operaciones de crédito a corto plazo cuando el importe acumulado de las operaciones vivas de esta naturaleza, incluida la nueva operación, no superen el 15% de los recursos corrientes liquidados en el ejercicio anterior.

2.2.2 A los titulares de Área y de Área Delegada

Además de las generales, se delegan a los titulares de las áreas y de las de áreas delegadas las competencias específicas que, de forma indicativa y no exclusiva, se indican en el apartado “Relación de materias específicas”.

Las competencias específicas relacionadas serán ejercidas en los términos previstos en la legislación del Estado y de la Comunidad Autónoma.

Los organismos y empresas municipales se adscriben a las áreas y áreas delegadas según se indica.

3. Coordinación de gobierno

La coordinación de gobierno corresponde a la Alcaldía, sin perjuicio de las delegaciones autorizadas por el presente Decreto y las que correspondan a la Junta de Gobierno y a la Comisión de Coordinación.

4. Régimen de las delegaciones otorgadas

Las delegaciones otorgadas en este Decreto a los titulares de cada una de las áreas y áreas delegadas en las que se estructura la Administración municipal comprenden tanto la facultad de dirigir los servicios correspondientes como la de gestionarlos en general, incluida la de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros.

Asimismo, ejercerán todas las facultades que corresponden al órgano delegante sin limitación ni condición alguna, incluida la resolución de los recursos de reposición, salvo que el alcalde las revoque en cualquier momento, las ratifique o las reserve a decretos posteriores.

En este sentido, resultan de aplicación las previsiones contenidas en los artículos 41 y 44 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la





Administración del Ayuntamiento de Palma (ROGA), respecto a que, sin perjuicio de las funciones de los concejales/as delegados, son los/las concejales/as de gobierno los/las jefes superiores de cada área, correspondiéndoles la superior dirección y resto de funciones que les atribuye el artículo 43 del ROGA.

5. Relaciones con los órganos necesarios, comisiones del Pleno, Pleno y Junta de Gobierno

5.1. Los titulares de área son los órganos competentes para elevar a dictamen de la comisión del Pleno o a resolución del Pleno o de la Junta de Gobierno Local todos los asuntos que, dentro del ámbito de sus competencias, deban someterse a la consideración de dichos órganos.

5.2. La competencia mencionada en el apartado anterior corresponde al alcalde cuando el asunto al que se refiere afecta al ámbito de competencias de más de un área cuando discrepen entre ellas.

6. Coordinación administrativa

6.1. De acuerdo con el arte. 43.5.c del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, se establecen como mecanismos de coordinación, entre otros, las circulares, las instrucciones, la evacuación de consultas y la emisión de dictámenes, las reuniones territoriales de distritos, las sectoriales y la unificación de criterios.

6.2. Periódicamente deben convocarse sesiones informativas para la coordinación de los departamentos, organismos autónomos y sociedades mercantiles municipales.

7. Delegaciones especiales

Las delegaciones otorgadas en este Decreto se entienden sin perjuicio de las delegaciones especiales que se puedan efectuar en cualquier concejal/a para la dirección y la gestión de asuntos determinados incluidos en las competencias de los titulares de área o área delegada, de acuerdo con el art. 43.4 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales.

8. Tramitación de procedimientos

Los procedimientos iniciados antes de la entrada en vigor de este Decreto por órganos distintos de los competentes de acuerdo con éste deben continuar tramitando y ser decididos por los órganos que resulten competentes en virtud del nuevo reparto de competencias.

9. Entrada en vigor

Este Decreto entrará en vigor el día que se firme, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el Boletín Oficial de las Illes Balears, de acuerdo con el art. 44.2 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales.

10. Pérdida de vigencia

Quedan sin efecto los anteriores decretos relacionados con la organización de los servicios administrativos del Ayuntamiento de Palma.

11. Comunicación al Pleno

Se debe dar cuenta de este Decreto al Pleno del Ayuntamiento en la primera sesión ordinaria que lleve a cabo.

12. Relación de materias específicas

ALCALDIA

1. Relaciones institucionales

- Promover y mantener las relaciones del Ayuntamiento con los organismos, instituciones o asociaciones nacionales e internacionales de autoridades o corporaciones locales y cuidar la participación del Ayuntamiento.
- Promover y mantener las relaciones del Ayuntamiento con los organismos, instituciones o asociaciones nacionales y todo tipo de entidades de ámbito local, autonómico, nacional e internacional.

2. Comunicación

- Gestionar la información del Ayuntamiento, tanto interna como externa.
- Elaborar y aplicar un plan de comunicación institucional del Ayuntamiento de Palma que incluya a las empresas y organismos autónomos que constituyen el sector público municipal.
- Elaborar notas de prensa y dossieres informativos.



- d. Relacionarse con los periodistas y los medios de comunicación.
- e. Crear vídeos institucionales y eventos relacionados con el consistorio y la actividad municipal.
- f. Promocionar eventos y ofrecer información a través de las redes sociales.
- g. Cuidar el marketing y la publicidad en los medios de comunicación.
- h. Elaborar el dossier de prensa diario.
- i. Confeccionar el argumentario de miembros del equipo de gobierno en los programas de televisión y radio.
- j. Editar las páginas de actualidad de la web institucional.
- k. Coordinar y supervisar las tareas relativas a la gestión de la información y la estructura de la web municipal

3. Gobierno municipal

- a. Desarrollar las tareas propias de la coordinación de gobierno, así como apoyar y trabajar conjuntamente con el área responsable de la coordinación municipal, particularmente en lo que se refiere a la monitorización y seguimiento de los objetivos definidos en cada área de gobierno.
- b. Promover la búsqueda de fondos europeos, supervisar la presentación de proyectos y coordinar con las áreas municipales ejecutoras la gestión y control de los gastos subvencionables.

4. Proyectos de Ciudad

- a. Participar en las tareas de supervisión de los objetivos fijados a cada área de gobierno y, cuando sea necesario, promover su coordinación.
- b. Apoyar a las coordinaciones generales de Alcaldía y de Gobierno Municipal en el cumplimiento de sus funciones.

5. Defensor o Defensora de la Ciudadanía

Apoyar el normal desarrollo de las funciones del Defensor/a de la Ciudadanía de acuerdo con el Reglamento orgánico de los derechos de la ciudadanía del Ayuntamiento de Palma.

I. ÁREA DE TURISMO, CULTURA, DEPORTES, Y COORDINACIÓN MUNICIPAL

I.A. Turismo

- a. Diseñar y aplicar medidas para el fomento y mejora del sector turístico para su promoción a nivel nacional e internacional, potenciando aspectos específicos como son el turismo gastronómico, cultural y deportivo, entre otros.
- b. Ordenar el sector turístico y su infraestructura, con especial incidencia en las zonas turísticas maduras de Palma.
- c. Coordinarse con otros órganos de la Administración municipal en las actuaciones que tengan incidencia en el sector turístico y que se realicen en ejercicio de sus respectivas competencias.
- d. Negociar y formalizar fórmulas de cooperación que se lleven a cabo con la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares u otras instituciones y organismos para el fomento y promoción del sector turístico.
- e. Fomentar las profesiones turísticas, así como la formación y perfeccionamiento de los profesionales del turismo en el marco de las competencias municipales.
- f. Informar sobre la oferta turística de Palma.
- g. Fomentar y promocionar la actividad ferial y de congresos, en el ámbito de sus competencias, en el municipio de Palma.

I.B. Cultura

- a. Procurar los medios y recursos suficientes para conseguir una acción eficaz de los servicios a su cargo en materia cultural.
- b. Establecer los criterios y disponer de los medios necesarios para hacer efectiva la programación cultural.
- c. Mantener contacto permanente con los órganos de la Administración del Estado, de la Comunidad Autónoma y del Consejo de Mallorca, y con otros organismos públicos y privados que desarrollen actividades y programas relacionados con las competencias delegadas en materia cultural.
- d. Participar en el impulso de las grandes infraestructuras culturales de titularidad autonómica y de otras administraciones públicas radicadas en el municipio.
- e. Regular el uso de centros públicos culturales.
- f. Suscribir convenios en materia cultural en los ámbitos previstos por la legislación vigente con el resto de administraciones públicas o instituciones privadas.

I.B.1. Archivos

- a. Dirigir, gestionar y crear archivos de titularidad municipal y centros de depósito cultural de análoga naturaleza.
- b. Catalogar, conservar, difundir y acrecentar el patrimonio documental y bibliográfico y otros de naturaleza análoga.





c. Desde el Archivo dirigir, supervisar, organizar y establecer criterios y pautas para el sistema de gestión documental del Ayuntamiento.

I.B.2 Bibliotecas

- a. Dirigir, gestionar y crear bibliotecas de titularidad municipal.
- b. Fomentar y promover el libro y la lectura.

I.B.3 Museos y colecciones

- a. Dirigir, gestionar y crear museos y colecciones de titularidad o cotitularidad municipal.
- b. Catalogar, conservar, difundir y acrecentar las colecciones municipales.
- c. Promover actividades expositivas y de difusión, ligadas a los museos y colecciones municipales.

I.B.4. Proyectos culturales

- a. Planificar, dirigir y ejecutar proyectos de infraestructuras culturales de titularidad o cotitularidad municipal.
- b. Planificar la renovación de grandes infraestructuras culturales de titularidad municipal.
- c. Planificar, dirigir y ejecutar proyectos de nuevas instituciones de referencia.
- d. Llevar a cabo actuaciones de calificación cultural de iniciativas en el espacio urbano, en coordinación con los órganos competentes en la materia.
- e. Proponer nuevas iniciativas culturales.

I.B.5. Promoción cultural

- a. Promocionar y programar artes escénicas y música.
- b. Promocionar y programar artes visuales.
- c. Promocionar y programar artes aplicadas.
- d. Programar las exposiciones de referencia.
- e. Dirigir y gestionar centros ligados a las artes escénicas, la música, las artes visuales y las artes aplicadas de titularidad municipal.
- f. Supervisar las líneas de programación cultural de los distritos.
- g. Promover iniciativas culturales de soporte a la programación de los distritos.
- h. Crear nuevas instituciones culturales municipales.
- i. Proponer al órgano competente la concesión de premios y otras distinciones de carácter cultural.
- j. Las competencias que afecten a la gestión de las diferentes manifestaciones culturales.
- k. Realizar la promoción y la dinamización cultural de la ciudad.

I.B.6. Patrimonio cultural e histórico

- a. Coordinar y tutelar las actividades municipales sectoriales que afecten al patrimonio histórico en el ámbito municipal y estar presente en los órganos colegiados que entiendan.
- b. Conservar y custodiar los bienes que integran el patrimonio histórico, artístico, científico, tecnológico y natural comprendido en el término municipal de Palma. Cuando la titularidad sea de otras administraciones públicas o de otras instituciones o personas privadas, suscribir los oportunos convenios de colaboración.
- c. Crear, gestionar y mantener el patrimonio artístico, científico, tecnológico, natural y documental municipal.
- d. Llevar a cabo la iniciativa y colaborar con los órganos competentes en la redacción de los instrumentos urbanísticos de protección del patrimonio histórico.
- e. Dirigir y tutelar los programas de restauración de inmuebles de carácter monumental que se realicen mediante convenios con otras instituciones.
- f. Adoptar las medidas oportunas para evitar el deterioro, pérdida o destrucción de los bienes culturales.
- g. Redactar y ejecutar el Plan Director de Bellver.
- h. Dotar de contenido la propuesta de declaración de Palma Patrimonio de la Humanidad de la UNESCO.
- i. Recuperar elementos clave del patrimonio ciudadano como Ses Voltes, las torres del Temple, etc.

I.B.7. Lengua

- a. Garantizar el uso de la lengua catalana junto con la castellana.
- b. Garantizar el uso oficial de ambos idiomas cooficiales de la Comunidad y cumplir el mandato legal de la promoción de la modalidad lingüística propia de la isla de Mallorca.



**I.C. Deportes**

- Dirigir la política municipal y actuaciones en materia de deportes.
- Establecer los criterios y disponer de los medios necesarios para hacer efectiva la programación deportiva.
- Mantener contacto permanente con otros organismos públicos y privados que desarrollen actividades y programas relacionados con las competencias delegadas en materia deportiva.
- Regular y gestionar el uso de centros públicos deportivos.
- Planificar, dirigir y ejecutar proyectos de infraestructuras deportivas de titularidad o cotitularidad del Ayuntamiento.
- Planificar la renovación de grandes infraestructuras deportivas de titularidad del Ayuntamiento.

I.D. Restauración

- Coordinar las áreas de gobierno e impulsar la política municipal hacia la actividad empresarial de la restauración, tanto en el ámbito interno del Ayuntamiento como en las relaciones del mismo con otras administraciones.
- Realizar actuaciones de dinamización y promoción del sector de restauración directamente y/o coordinadamente con las entidades representativas del sector.
- Diseñar y planificar rutas gastronómicas, de restauración y otras de similares características.
- Mantener las reuniones necesarias con el tejido empresarial y las asociaciones vecinales para mantener el adecuado equilibrio.
- Dirigir la propuesta de aprobación de ordenanzas reguladoras de estética y ocupación de vía pública referidas a la restauración.

I.E. Coordinación municipal

- Coordinar las áreas de gobierno e impulsar la política general de la Junta de Gobierno, tanto en el ámbito interno del Ayuntamiento como en sus relaciones con otras administraciones.
- Coordinar la actuación de las áreas de gobierno, a cuyo efecto determina los criterios básicos y dicta las instrucciones necesarias para la gestión de los asuntos de competencia municipal.
- Realizar el seguimiento continuo de los objetivos fijados en cada área de gobierno, que debe facilitarle la información necesaria para el desarrollo de esta función.

I.F. Adscripción de organismos y empresas

Se adscriben a este Área:

- Instituto Municipal de Deportes (IME)
- Palacio de Congresos, S.A.
- Fundación Pública Pilar y Joan Miró en Mallorca
- Fundación Turismo Palma de Mallorca 365

I.1. ÁREA DELEGADA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CIVISMO

Se delegan al titular del Área de Seguridad Ciudadana y Civismo todas las competencias que la legislación vigente atribuye al alcalde en materia de seguridad ciudadana y protección civil (excepto la dirección de la Policía Local).

I.1.A. Policía Local y Civismo

- Organizar el Cuerpo de la Policía Local proponiendo y ejecutando los planes de funcionamiento y adquisición del material, mejora y actualización del mismo.
- Adoptar las resoluciones relativas al funcionamiento y organización de los servicios policiales.
- Ejercer las competencias del personal de policía local y bomberos atribuidas a la Alcaldía y delegadas por la Junta de Gobierno.
- Ejercer las competencias en el ejercicio de la potestad sancionadora en el ámbito de las competencias delegadas por la Junta de Gobierno
- Expedir, controlar y retirar las tarjetas de armas clasificadas en los arts. 3 y 105 del Reglamento de armas aprobado por Real Decreto 137/1993, de 29 de enero, y ejercer la función sancionadora que dicho Reglamento atribuye al alcalde.
- Ejercer las atribuciones conferidas al alcalde por la legislación sobre espectáculos públicos y actividades recreativas, salvo las que, por sus características técnicas, sean competencia de otros servicios municipales y las que por referirse al ejercicio de la potestad sancionadora son competencia de la Junta de Gobierno Local, a la que le corresponde delegarlas.
- Ejercer las atribuciones conferidas al alcalde por la Ley orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre protección de la seguridad ciudadana.
- Dirigir y regular las actuaciones de ordenación de tráfico.
- Autorizar la ocupación temporal para la realización de diversas actuaciones en las que existan carriles restringidos al tráfico o





reservados al transporte público, así como actuaciones que se realicen en la calle para las que se prevea cortar la circulación, en coordinación con el Área de Movilidad.

j. Autorizar la circulación de vehículos pesados y caravanas señalando los itinerarios por los que deben pasar y el correspondiente servicio de acompañamiento por parte de la Policía Local.

k. Ordenar la eliminación como residuo sólido de los vehículos retirados por la grúa a requerimiento de la autoridad municipal competente por infracciones de tráfico que no son recuperados por sus propietarios en los plazos legalmente establecidos.

l. Autorizar la prestación de servicios de mudanzas.

m. Expedir las tarjetas para personas con movilidad reducida.

n. Impulsar la aprobación de una nueva ordenanza de comportamiento cívico y vigilar su cumplimiento.

I.1.B. Bomberos. Protección Civil

a. Organizar y dirigir el Cuerpo de Bomberos proponiendo y ejecutando los planes de funcionamiento y adquisición de material, mejora y actualización del mismo.

b. Adoptar las resoluciones relativas al funcionamiento y organización de los servicios contra incendios y salvamento.

c. Ejercer las atribuciones conferidas al municipio por la legislación sobre protección civil y otras disposiciones reguladoras de la materia, salvo las que por sus características técnicas sean competencia de otros servicios municipales.

d. Dirigir y organizar el Cuerpo de Voluntarios de Protección Civil proponiendo y ejecutando los planes de funcionamiento y adquisición de material, mejora y actualización del mismo.

e. Sensibilizar a la sociedad y señalar las líneas de actuación preventiva en materia de protección civil a las que podrán integrarse los siguientes aspectos:

- realización de pruebas o simulaciones de prevención de riesgos y calamidades públicas
- instalación, organización y mantenimiento de servicios de prevención y extinción de incendios y salvamento
- promoción, organización y mantenimiento de la formación del personal de los servicios relacionados con la protección civil
- realización de las actividades necesarias que tiendan a la participación voluntaria de los ciudadanos en la protección civil, fundamentalmente en lo que se refiere a la prevención de situaciones de emergencia que puedan afectarles al hogar, edificios para uso residencial, etc.

II. ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES, EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, JUVENTUD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

II.A. Servicios Sociales

a. Detectar y estudiar las necesidades sociales en el término municipal.

b. Planificar, implementar y evaluar sus actuaciones mediante un plan director en el que se explicitará la atención general que se ofrecerá y la que recibirán los colectivos específicos o grupos poblacionales.

c. Implementar los servicios de atención social primaria y los de carácter específico que, por razones de necesidad o por acuerdo con otras administraciones, sea necesario cubrir.

d. Abordar las necesidades sociales, psicosociales y socioeducativas mediante actuaciones individuales o familiares, grupales o comunitarias, priorizando la faceta preventiva y reinseridora de la atención social municipal.

e. Coordinar las actuaciones que en materia de servicios sociales se realicen en el término municipal, con facultad de dictar normas o instrucciones que regulen la actividad de estos servicios y sus instalaciones.

f. Colaborar con otras administraciones mediante la firma de convenios y con las entidades y asociaciones que trabajen en el campo de los servicios sociales a través de la convocatoria anual de subvenciones y la firma de convenios vinculados a subvenciones.

g. Promover y fomentar la participación de las entidades sociales y el voluntariado en la prestación de servicios sociales de la ciudad.

h. Realizar las actuaciones necesarias para procurar el equilibrio de los servicios sociales territoriales y sus dotaciones en los distritos, así como garantizar la igualdad en las condiciones de acceso a los mismos. Organizar los servicios no territoriales y su vinculación con los anteriores.

i. Impulsar, tramitar, coordinar y evaluar planes, programas o proyectos transversales dirigidos a colectivos específicos o grupos poblacionales en el ámbito de sus competencias.

j. Desarrollar la Ley de servicios sociales de las Islas Baleares en sus competencias municipales.

k. Cubrir las necesidades básicas de la ciudadanía de Palma.

l. Planificar, coordinar, atender y evaluar los distintos servicios de acogida municipales para familias y adultos.

m. Dirigir la atención coordinada desde las áreas municipales a determinadas situaciones (emergencias sociales, Diógenes...).

n. Detectar, prevenir e intervenir conjuntamente con otros servicios y entidades en las familias en situación de riesgo social.

o. Prevenir el consumo de drogas y otras adicciones.

p. Impulsar los procesos de trabajo e intervención comunitaria por la mejora de la calidad de vida de las barriadas de Palma conjuntamente con las entidades, instituciones y asociaciones presentes en cada uno de los territorios.

q. Gestionar, coordinar e inspeccionar los servicios y convenios para mejorar la convivencia y la cohesión comunitaria en las





barriadas de Palma.

r. Detectar personas con incapacidad o con necesidad de disponer de atención tutelar y prestarles esa atención.

s. Dirigir, coordinar, inspeccionar y gestionar los servicios de los Centros de Día para personas mayores.

II.B. Derechos constitucionales

a. Trabajar por hacer visibles y dar a conocer los derechos sociales a la ciudadanía de Palma con el objetivo de transmitir que son fundamentales para llegar al pleno bienestar.

b. Velar por la transversalidad dentro de las diferentes áreas del Ayuntamiento en lo que se refiere a los derechos sociales.

c. Velar por la igualdad de oportunidades de la ciudadanía de Palma.

d. Velar por el derecho de la ciudadanía de Palma al acceso a la vivienda digna y asequible.

e. Velar por el derecho de la ciudadanía de Palma a la educación ya su acceso.

f. Velar por el derecho de la ciudadanía de Palma a la salud y su acceso.

g. Velar por el derecho de la ciudadanía de Palma a un trabajo digno y a su acceso.

h. Promover el conocimiento, sensibilizar y trabajar para el cumplimiento, en el ámbito competencial, de los derechos constitucionales.

i. Fomentar el conocimiento, el respeto y la adaptación a la diversidad ya los distintos modelos de familia.

j. Programar, desarrollar y evaluar programas, proyectos y actividades para promover la lucha contra los prejuicios por razón de raza, sexo, orientación sexual, religión o de cualquier tipo desde diferentes ámbitos como el mundo asociativo, la producción cultural, los medios de comunicación locales, el ámbito jurídico, la Administración municipal y la colaboración interadministrativa tal y como prevé la Constitución española de 1978.

k. Apoyar información, formación y prevención en cuestiones relacionadas con la diversidad de cualquier tipo al resto de concejalías y profesionales del Ayuntamiento de Palma.

II.C. Igualdad de oportunidades

a. Impulsar, tramitar, coordinar y evaluar planes, programas o proyectos transversales que aborden positivamente la igualdad de oportunidades, la convivencia y defensa de los derechos de los ciudadanos y ciudadanas.

b. Adoptar las medidas y actuaciones necesarias para eliminar las situaciones de desigualdad de las mujeres, y que favorezcan e incrementen su presencia en los distintos ámbitos de la vida social y en los procesos de toma de decisiones.

c. Coordinar la ejecución del Plan municipal de igualdad entre hombres y mujeres, alineado con los preceptos de igualdad de oportunidades recogidos en la Constitución española.

d. Impulsar un servicio de información, formación y prevención en temas de género y de igualdad, también asesorando a las diferentes concejalías con el fin de introducir el principio de igualdad de oportunidades.

e. Garantizar toda la asistencia y lucha frente a la violencia contra las mujeres, trabajando también en la prevención, identificando las causas y los perfiles repetidos de los agresores.

f. Diseñar, coordinar, gestionar y mejorar programas específicos de prevención contra la violencia intrafamiliar y servicios de atención para víctimas de violencia intrafamiliar, en especial a la que sufren las mujeres, niños, ancianos así como a la creciente violencia filio-parental.

g. Mantener contacto permanente y trabajar conjuntamente con los órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma y con otros organismos públicos y privados que desarrollen actividades y programas relacionados con las competencias delegadas en materia de igualdad.

h. Planificar, coordinar, atender y evaluar los servicios de acogimiento municipal para personas víctimas de violencia contra las mujeres e intrafamiliar.

II.D. Niños y jóvenes

a. Dirigir la política de infancia mediante fundamentalmente la prevención en los temas que afectan al desarrollo de los niños, así como la intervención en su caso.

b. Incrementar la atención social para la detección de abusos y malos tratos a los menores y su atención personalizada.

c. Impulsar la coordinación y el trabajo en red con otras administraciones y entidades para promover políticas públicas dirigidas al bienestar de niños y jóvenes del municipio.

d. Prevenir e intervenir en el riesgo de exclusión de los jóvenes con déficits formativos y falta de trabajo.

e. Prevenir el abandono escolar y promover el regreso al sistema educativo.

f. Apoyar socioeducativo a las familias con niños y jóvenes en situación de riesgo.

II.E. Familia

a. Fomentar las estrategias dirigidas a conciliar la vida familiar y laboral de hombres y mujeres.

b. Diseñar, poner en marcha y coordinar actividades y proyectos que mejoren la calidad de vida de la familia en relación a la gestión





del tiempo, el ocio, pautas educativas, relaciones familiares, hábitos de vida saludable.

c. Impulsar, poner en marcha, desarrollar y evaluar un servicio de información, formación y soporte a todo tipo de familia y unidades de convivencia.

d. Diseñar, planificar y ejecutar los programas de apoyo a la familia con niños pequeños, especialmente en los primeros años de vida de los menores.

e. Impulsar medidas en soporte de la maternidad.

II.F. Juventud

a. Detectar y estudiar las necesidades de la población joven en el término municipal.

b. Promover y fomentar la participación de las entidades juveniles y de voluntariado en la prestación de servicios a jóvenes de la ciudad.

c. Establecer las bases y tramitar las solicitudes de subvenciones que presenten las asociaciones y grupos de jóvenes, y, en ciertas materias, los jóvenes a título individual, siempre de acuerdo con la normativa municipal.

d. Realizar las actuaciones necesarias para procurar el equilibrio de los servicios para jóvenes a nivel territorial, así como su presencia en los diferentes distritos, garantizando la igualdad en las condiciones de acceso. Organizar los servicios no territoriales y su vinculación con los anteriores.

e. Fomentar el derecho a la participación juvenil por fortalecer la democracia municipal.

f. Diseñar nuevas vías de participación juvenil para impulsar la participación formalizada, no formalizada e individual.

g. Llevar a cabo la gestión y regímenes de uso de los servicios municipales dirigidos a jóvenes.

h. Mantener contacto permanente con los órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma y con otros organismos públicos y privados que desarrollen actividades y programas relacionados con las competencias delegadas en materia de juventud.

i. Proponer e informar sobre la suscripción de convenios en materia de juventud en los ámbitos previstos en la legislación vigente con el resto de administraciones públicas y/o instituciones privadas en los ámbitos de interés común susceptibles de colaboración.

j. Impulsar, tramitar, coordinar y evaluar planes, programas y proyectos transversales que aborden la intervención con jóvenes o la condición juvenil tanto a nivel de área como a nivel de todo el Ayuntamiento.

k. Diseñar, coordinar, planificar y gestionar programas que impulsen la dinamización de los jóvenes en su tiempo libre y en los períodos de vacaciones.

l. Proponer la creación de servicios de información, asesoramiento y prevención para los jóvenes tanto a nivel centralizado como a nivel territorial, coordinarlos y gestionarlos.

m. Favorecer la incorporación de los jóvenes a la sociedad del conocimiento.

n. Promocionar y programar espacios para la expresión artística de los jóvenes, en cualquiera de sus vertientes (música, artes visuales, artes aplicadas, artes escénicas).

o. Proponer nuevas iniciativas de cariz juvenil de interés para los jóvenes de ciudad.

p. Coordinar la ejecución del Plan estratégico de juventud.

q. Utilizar las vías de comunicación más adecuadas para el conocimiento y la difusión de las actividades e iniciativas de interés para los jóvenes del municipio, con especial incidencia en las de mayor uso entre éstos.

II.G. Educación

a. Procurar los medios y recursos suficientes para conseguir una acción eficaz de los servicios a su cargo en materia educativa.

b. Establecer los criterios y disponer de los medios necesarios para hacer efectiva la participación municipal en la programación educativa.

c. Mantener contacto permanente con los órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma y con otros organismos públicos y privados que desarrollen actividades y programas relacionados con las competencias delegadas en materia educativa.

d. Asumir las relaciones con las distintas administraciones educativas para la creación, conservación, mantenimiento y vigilancia de centros docentes públicos.

e. Regular el uso de centros públicos docentes para actividades educativas, culturales o recreativas complementarias de la docencia.

f. Proponer e informar sobre la suscripción de convenios en materia educativa en los ámbitos previstos por la legislación vigente con el resto de administraciones públicas y/o instituciones privadas.

g. Gestionar la Escuela Municipal de Música de Palma.

h. Diseñar y establecer el Plan Estratégico de Subvenciones, dirigido a los centros educativos de la ciudad y sus respectivas AMIPAS

i. Promover y constituir el Consejo Escolar Municipal como órgano de consulta y participación de la comunidad educativa de la ciudad para definir la intervención educativa municipal.

j. Promover y facilitar la comunicación e información entre el Ayuntamiento y los centros educativos de la ciudad, mediante la presencia en los consejos escolares de centros, a través de los representantes escolares municipales.

k. Revisar, actualizar y velar el cumplimiento del Plan Municipal "Palma Educa". Aprobado en el Pleno del Consejo Escolar de Palma el 3 de diciembre de 2008 y decretado el 25 de febrero de 2009 (decreto municipal nº2674).





- l. Promocionar y apoyar la relación escuela y entorno.
- m. Coordinar y supervisar todas las actividades educativas de los distintos servicios municipales dirigidas a los centros educativos.

II.H. Participación

- a. Crear y fomentar procesos y nuevas vías de participación ciudadana que permitan una interlocución bidireccional entre representantes institucionales y organizaciones ciudadanas.
- b. Impulsar el desarrollo del Reglamento de participación ciudadana y velar por su cumplimiento como norma jurídica.
- c. Conservar el derecho de participación ciudadana para fortalecer la democracia municipal y garantizar, a las asociaciones y al conjunto de ciudadanía, el derecho de participación a los órganos y espacios colegiados.
- d. Diseñar planes estratégicos para disponer y gestionar vías de financiación económica que posibiliten el funcionamiento de las asociaciones y federaciones de vecinos como entidades que vehiculan la participación ciudadana en los barrios y en la ciudad de Palma.
- e. Promover, coordinar, programar e implementar fiestas y eventos institucionales de interés municipal.
- f. Crear un plan estratégico de fiestas patronales e institucionales de Palma enfocado en los procesos participativos, los procedimientos administrativos adecuados y el presupuesto destinado, el uso de la vía pública y las medidas de seguridad en torno a las actividades socioculturales, para garantizar una gestión transparente y que facilite la convivencia de la ciudadanía.
- g. Dotar a la ciudadanía de equipamientos socioculturales, medios técnicos e infraestructuras para la participación ciudadana y el desarrollo sociocultural, potenciando el diseño, la planificación y la gestión eficiente de estos recursos.
- h. Crear un plan estratégico de los centros de barrio como equipamientos socioculturales y de proximidad para la ciudadanía, desde una perspectiva participativa que permita dar respuesta a las singularidades y necesidades del territorio.
- i. Fomentar y poner en marcha espacios y programas para la formación de las entidades ciudadanas, a fin de que puedan alcanzar una participación de calidad.
- j. Gestionar el RMEC y desarrollarlo como herramienta de conocimiento del estado del tejido asociativo local.
- k. Establecer protocolos para definir los criterios que posibiliten declarar de interés municipal actividades ciudadanas de cariz sociocultural que propongan las asociaciones y federaciones de vecinos inscritas en la RMEC.
- l. Tramitar la autorización de actividades de asociaciones y federaciones de vecinos que obtengan la consideración de interés municipal según los protocolos establecidos.

II.I. Coordinación de distritos

- a. Coordinar el proceso de descentralización del gobierno municipal en los distritos.
- b. Diseñar procedimientos generales para un mejor desarrollo de sus competencias.
- c. Crear mecanismos para potenciar la integración de órganos territoriales y sectoriales de participación a través de la comunicación bidireccional de la institución pública y ciudadanía.
- d. Resolver los conflictos de atribuciones que se planteen entre las áreas y los concejales de distrito, o entre aquellas y éstos, y proponer al Pleno la resolución de conflictos de atribuciones que se puedan plantear entre los distritos y las áreas que afecten a órganos colegiados de la corporación, de acuerdo con el arte. 50.1.a de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- e. Realizar el seguimiento y la evaluación conjunta de los diferentes programas e informes anuales que se desarrollen desde los distritos.
- f. Proponer e impulsar procedimientos y métodos que fomenten la participación de las entidades ciudadanas en los distritos municipales.
- g. Impulsar la creación de un catálogo de espacios municipales que cumplan con todos los requisitos necesarios para la realización de fiestas y actividades socioculturales de los distritos.
- h. Impulsar un registro de actividades no permanentes mayores de iniciativa ciudadana en los distritos.

II.J. Acción Social y Territorios

- a. Apoyar las labores de Coordinación de Distritos mediante el contacto con ciudadanos y asociaciones.
- b. En apoyo a la Coordinación de Distritos, contribuir a alcanzar la solidez del tejido participativo en los distintos distritos.
- c. Realizar seguimiento, e informar a la Coordinación de Distritos, de las acciones y resultados derivados de las funciones anteriormente mencionadas.

II.K. Atención a la autonomía personal a personas con discapacidad

- a. Llevar a cabo atención social, psicosocial y socioeducativa a personas con discapacidad.
- b. Dirigir, coordinar, inspeccionar y gestionar los servicios de atención a personas con discapacidad.
- c. Garantizar, prestar, gestionar, coordinar e inspeccionar los servicios de atención domiciliaria (ayuda a domicilio, comida y teleasistencia).





- d. Detectar y abordar situaciones de alto riesgo social.
- e. Realizar atención individual, grupal o comunitaria para mejorar la autonomía personal.
- f. Detectar personas con incapacidad o con necesidad de disponer de atención tutelar y prestarles esta atención
- g. Coordinarse con administraciones, entidades o servicios para ofrecer una mejor atención a las personas con discapacidad.
- h. Dirigir, coordinar, inspeccionar y gestionar los servicios de los centros de autonomía personal.

II.L. Adscripción de organismos y empresas

- Patronato Municipal de Escuelas de Niños de Palma (PMEI)

II.1. ÁREA DELEGADA DE PERSONAS MAYORES E INTERCULTURALIDAD.

Adscrita al Área de Servicios Sociales, Educación, Participación Ciudadana y Juventud

II.1.A. Personas mayores

- a. Coordinar las acciones dirigidas al colectivo de personas mayores, incluso siendo competencias de otras áreas.
- b. Diseñar, planificar y ejecutar todos los programas que tengan por objetivo el incremento del bienestar de las personas mayores.
- c. Establecer las bases y tramitar las solicitudes de subvenciones que presenten las asociaciones de personas mayores, siempre de acuerdo a la normativa municipal.
- d. Coordinarse con administraciones, entidades o servicios para ofrecer una mejor atención a las personas mayores.

II.1.B. Interculturalidad

- a. Diseñar, dirigir, planificar y coordinar las actuaciones políticas dirigidas a la integración social de las personas recién llegadas a Palma, las Islas Baleares y/o en el Estado español.
- b. Planificar, desarrollar, coordinar y evaluar proyectos, programas y planes que tengan como objetivo principal el empoderamiento de las personas recién llegadas. Promocionar y poner en marcha medidas de apoyo destinadas a dotar a las personas recién llegadas de los conocimientos y las herramientas necesarias para desarrollarse autónomamente en la sociedad balear y tener acceso, en igualdad de condiciones con los ciudadanos autóctonos, a los recursos y servicios sociales de carácter general.
- c. Desarrollar proyectos de acogimiento específicos para los nuevos vecinos de Palma.
- d. Apoyar los proyectos de la iniciativa social en materia de inmigración.
- e. Desarrollar y fortalecer el proyecto de mediación intercultural.
- f. Mejorar la capacitación intercultural de los profesionales que prestan sus servicios en la entidad local.
- g. Fomentar y garantizar la participación cívica, cultural y política de las personas extranjeras y/o inmigrantes en el municipio, y de las asociaciones en las que se agrupan, para fortalecer la democracia municipal.
- h. Programar, desarrollar y evaluar programas, proyectos y actividades de prevención de conductas discriminatorias, racistas y xenófobas, así como sensibilizar hacia estas conductas, con programas dirigidos a la población general. Promover la sensibilización de la población de cara al hecho migratorio y sus consecuencias.

II.1.C Cooperación internacional

Dirigir y coordinar las actuaciones en materia de cooperación al desarrollo y ayudas solidarias, fomentando y apoyando, especialmente a través de convocatorias anuales de subvenciones, proyectos para el desarrollo, el codesarrollo, la sensibilización y la educación, emergencias por catástrofes y ayudas humanitarias.

III. ÁREA DE URBANISMO, VIVIENDA Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

III.A. Urbanismo y Proyectos Estratégicos

- a. Impulsar la aprobación, modificación y revisión del Plan General de Ordenación Urbana de Palma.
- b. Definir y dirigir, en coordinación con otras áreas como Infraestructuras, Movilidad, Ecología o Comercio y Turismo, aquellas intervenciones sobre el espacio urbano que resultan estratégicas para el modelo de ciudad.
- c. Cuidar la información urbanística, la normalización técnica, la documentación y la programación económica de esta área.
- d. Autorizar, si corresponde en el marco de las competencias, los proyectos de urbanización y edificación.
- e. Dirigir y fiscalizar la actividad urbanística de las empresas municipales, coordinándolas entre sí con la Gerencia Municipal de Urbanismo y con los entes públicos y particulares que posean suelo colindante con el de éstas.
- f. Ejercer las competencias derivadas de las funciones relativas a planeamiento, gestión urbanística, licencias de obras, de actividades e instalaciones y de funcionamiento, disciplina urbanística, así como la facultad de dictar órdenes de ejecución para reparar las





deficiencias que se adviertan en materia de seguridad y la de imponer las multas previstas en la legislación correspondiente en los términos a que faculta el art. 84 de la Ley de Capitalidad de Palma de Mallorca cuando no estén expresamente conferidas a otros órganos municipales por las leyes.

g. Establecer las directrices generales y coordinar la actuación de los diferentes servicios municipales que incidan en la integración ordenada de los distintos elementos que forman el conjunto urbano desde su consideración estética y ornamental, en coordinación con el Área de Infraestructuras y Accesibilidad.

h. Proteger y defender el patrimonio y paisaje urbano y periurbano, la estética y los aspectos ornamentales, así como participar en el diseño del mobiliario urbano, con las excepciones de la señalización de tráfico y de los elementos necesarios para la limpieza urbana, todo ello en coordinación con los titulares del área competente.

i. Dirigir, ejecutar y supervisar los proyectos necesarios para el cumplimiento de las funciones asignadas, debidamente aprobados por los órganos competentes.

j. Planificar, proyectar, coordinar y ejecutar proyectos estratégicos, desde microactuaciones a intervenciones a conjuntos edificatorios singulares y/o reconversión de grandes infraestructuras urbanas o paisajísticas, en coordinación con las áreas de Movilidad, Infraestructuras y Medio Ambiente.

k. Fomentar desde la ordenación y planificación urbanas el comercio de proximidad, en especial el vinculado a la pequeña y mediana empresa, así como informar sobre el impacto comercial de la implantación de agrupaciones comerciales y grandes superficies.

l. Integrar la planificación económica en la planificación urbanística para fomentar la descarbonización de la economía.

m. Fomentar las emisiones cero del parque edificado.

n. Informar, a través del departamento de Actividades, sobre la concesión por el Área de Movilidad de vados vinculados a edificaciones y/o actividades.

III.B. Vivienda

a. Colaborar en la coordinación de las distintas unidades que constituyen el Área.

b. Mantener las relaciones necesarias con los correspondientes órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma que tengan competencias atribuidas en materia de vivienda, y con cualquier organismo público o privado con actuaciones en esta materia.

c. Recabar los informes necesarios para el seguimiento de la aplicación de la política municipal en materia de vivienda y rehabilitación urbana.

d. Fomentar colaboraciones con instituciones dedicadas a la investigación de necesidades de vivienda de los distintos sectores de la población que permitan el intercambio de experiencias.

e. Imponer las sanciones previstas en materia de vivienda por la legislación vigente, cuando esta competencia corresponda por ley al alcalde.

f. Promover la creación de vivienda a precio asequible para alquiler o venta.

g. Promover la rehabilitación de viviendas y la eficiencia energética de viviendas.

h. Promover la salida al mercado de viviendas vacías.

i. Impulsar la defensa contra los desahucios.

III.C. Adscripción de organismos y empresas

Se adscriben a este Área:

- Patronato Municipal de la Vivienda y RIBA

IV. ÁREA DE HACIENDA, FUNCIÓN PÚBLICA Y GOBIERNO INTERIOR

IV.A. Hacienda

IV.A.1. Presupuestos

a. Elaborar el Proyecto de presupuesto general municipal para su elevación a la Junta de Gobierno Local para su aprobación.

b. Establecer las técnicas presupuestarias a utilizar para elaborar el presupuesto general del Ayuntamiento.

c. Definir y mantener la estructura presupuestaria.

d. Ordenar la incoación de los expedientes de créditos extraordinarios y suplementos de crédito, así como elevar la propuesta de resolución al órgano competente. Tramitar, analizar y realizar el seguimiento de los expedientes de modificaciones presupuestarias.

e. Realizar el seguimiento y la ordenación general del proceso de ejecución del Presupuesto.

f. Coordinar y asesorar en materia presupuestaria las áreas, áreas delegadas, distritos, organismos autónomos y sociedades mercantiles.

g. Redactar una memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados.

h. Elaborar y, en su caso, proponer al órgano competente la aprobación de los planes financieros que deba realizar la Corporación.



IV.A.2. Contabilidad y Tesorería

- a. Rendir la Cuenta general formada por el titular que tenga la función de contabilidad.
- b. Ordenar los pagos a través de la firma de los siguientes documentos:
 - órdenes de pago referidos al Presupuesto municipal y a operaciones no presupuestarias o las relaciones correspondientes a dichos mandamientos.
 - órdenes de pago mediante transferencias, cheques y otros instrumentos a través de los cuales se materializan los pagos de los mandamientos anteriormente citados.
- c. Adoptar las resoluciones que se deriven de los documentos y expedientes justificativos de los pagos correspondientes a operaciones no presupuestarias.
- d. Aprobar los arquezos de tesorería con la periodicidad que se determine.
- e. Mantener las relaciones con la Sindicatura de Cuentas de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares y, en su caso, con el Tribunal de Cuentas.
- f. Ejercer la jefatura de los servicios de la Tesorería Municipal, sin perjuicio de las funciones que legalmente corresponden a sus titulares y, en su caso, de la Unidad Central de Tesorería.
- g. Establecer las relaciones necesarias con entidades financieras, a fin de poder desarrollar una adecuada gestión del endeudamiento y el análisis, dirección y coordinación de las actuaciones e iniciativas del Ayuntamiento y, en particular, las siguientes:
 - Proponer la aprobación de operaciones de crédito a corto y largo plazo, así como sobre la emisión y amortización de empréstitos y de las destinadas a cubrir y gestionar riesgos derivados de la evolución de los tipos de interés y tipos de cambio, en la Junta de Gobierno de Palma, en los términos previstos en el artículo 52.2 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y en la delegación específica contenida en el punto 2.2.1 de este Decreto.
 - Llevar a cabo las acciones que sean necesarias para gestionar y desarrollar el endeudamiento municipal, incluyendo las relativas a operaciones de cobertura y gestión de riesgos.
 - Formalizar las operaciones de crédito, a corto y largo plazo, en cualquiera de sus modalidades y las destinadas a cubrir y gestionar riesgos, salvo aquellas en las que la Alcaldía actúe por sí, y aprobar los gastos financieros originados por la ejecución de operaciones de tesorería.

IV.A.3. Política financiera, sector público y control del gasto municipal

- a. Planificar y ejecutar la política financiera.
- b. Analizar y evaluar los programas de gasto que integran el presupuesto general.
- c. Analizar y valorar las fuentes de financiación de planes y programas de actuación en materia de inversiones públicas.
- d. Diseñar y desarrollar estructuras de financiación de proyectos de inversión.
- e. Implantar la financiación estructurada de inversiones públicas y realizar su seguimiento.
- f. Proponer la firma de convenios en relación con la materia de tesorería y política financiera y realizar su seguimiento.
- g. Estudiar, tramitar y proponer la forma de gestión y el régimen económico financiero de los servicios públicos municipales existentes o de los de nueva creación, cuenten con personalidad jurídica propia o no.
- h. Asesorar en todos los ámbitos de la gestión a las sociedades mercantiles, los organismos autónomos y otras entidades de naturaleza pública o privada dependientes del Ayuntamiento.
- i. Dictar las instrucciones y directrices, de carácter general o particular, que deban seguir las sociedades mercantiles, los organismos autónomos y otras entidades de naturaleza pública o privada dependientes del Ayuntamiento en las siguientes materias:
 - política de recursos humanos
 - actividad económica financiera
 - sistemas de la información
- j. Estudiar e informar sobre las siguientes actuaciones de las sociedades mercantiles, los organismos autónomos y otras entidades de naturaleza pública o privada dependientes del Ayuntamiento:
 - convenios colectivos
 - modificación de plantillas o de la relación de puestos de trabajo
 - contratos de carácter plurianual
 - contratos programa, cometidos de gestión y encargos a medios propios
 - modificaciones estatutarias
 - participación en comercios, empresas mixtas y fundaciones privadas
 - convenios con otras entidades públicas o privadas



- formulación de estados financieros
- operaciones de inmovilidad cuando su importe supere el 10% de su presupuesto.

k. Planificar y coordinar la actuación económico-financiera de las sociedades mercantiles, organismos autónomos y otras entidades de naturaleza pública o privada dependientes del Ayuntamiento, con la colaboración de sus órganos gerenciales.

l. Suscribir los documentos necesarios para la efectividad del Convenio de colaboración entre la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Federación Española de Municipios y Provincias en materia de suministro de información de carácter tributario a las entidades locales, aprobado por el Pleno del Ayuntamiento el 30 de enero de 2003, adoptando las resoluciones que resulten convenientes por la operativa de los servicios objeto de dicho Convenio.

IV.A.4. Gestión Tributaria

a. Entender en todos los asuntos de cuya resolución se puedan derivar derechos o compromisos y obligaciones de contenido económico.

b. Elaborar y proponer los proyectos relativos a la imposición, supresión y ordenación de los tributos municipales y de los precios públicos.

c. Elaborar y proponer al órgano competente para su aprobación los proyectos de ordenanzas de gestión, recaudación e inspección, de las ordenanzas fiscales reguladoras de los tributos y precios públicos, y su modificación o derogación.

d. Dirigir, una vez que hayan sido aprobadas, la aplicación de las ordenanzas reguladoras de los diferentes ingresos del Ayuntamiento dictando, en su caso, las oportunas instrucciones interpretativas a las que deberá atenerse la aplicación por parte de los diferentes órganos y servicios municipales.

e. Proponer los convenios o conciertos para la liquidación y/o la recaudación de los derechos a favor de la Hacienda Municipal y para la simplificación del cumplimiento de las obligaciones materiales y formales que se deriven.

f. Proponer suscribir convenios de colaboración, aceptar competencias delegadas, participar en consorcios u otras formas de cooperación entre entidades públicas relacionadas con los tributos y los ingresos de derecho público que conciernen a este Ayuntamiento.

g. Gestionar todos los ingresos municipales que correspondan a este Ayuntamiento y los recargos establecidos sobre ellos a favor de otras entidades o administraciones, todo ello sin perjuicio de las competencias delegadas en otros órganos municipales.

h. Corresponden a este Área las siguientes atribuciones delegadas:

- Declarar la prescripción de los ingresos y la devolución de ingresos indebidos, sin perjuicio de la competencia de otros órganos municipales, así como la liquidación, en todo caso, de los intereses legales que procedan a dichos expedientes de devolución.

- Incoar, tramitar y resolver, con imposición en su caso de las sanciones pertinentes, por infracciones tributarias o por incumplimiento de los deberes y obligaciones relativos a los ingresos de derecho público, y tramitar y resolver los recursos que se interpongan con relación a las mismas, todo ello sin perjuicio de las competencias delegadas en otros órganos municipales.

- Resolver las consultas escritas que se formulen, de acuerdo con la Ley de Haciendas Locales, la Ley General Tributaria y demás normativa del Estado o de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears sobre haciendas locales con relación a los tributos y a los precios públicos gestionados por este Ayuntamiento.

- Formar, aprobar y exponer las matrículas y padrones correspondientes a los tributos de vencimiento periódico y notificación colectiva, sin perjuicio de que se haya atribuido a otros órganos municipales la gestión del tributo.

- En general, las competencias que correspondan en materia tributaria al alcalde y no se hayan delegado expresa y exclusivamente a otros órganos municipales.

i. Acordar la compensación de deudas y créditos concurrentes, de acuerdo a la normativa vigente.

j. Reconocer y aplicar los beneficios fiscales, sin perjuicio de la competencia atribuida a otros órganos municipales, e instar a la Administración a que corresponda las compensaciones que procedan.

k. Resolver los recursos que se interpongan contra los actos de aplicación y efectividad de los tributos y otros ingresos de derecho público y, en general, las solicitudes y reclamaciones que se formulen contra la gestión de los ingresos que este Decreto le delega.

l. Disponer, de acuerdo con la normativa aplicable y en el ámbito de las competencias correspondientes a su Área, la suspensión de la ejecución de los actos impugnados o sujetos a revisión en vía administrativa y del procedimiento recaudatorio, y en su caso, la liquidación de los intereses de demora y la liberación y devolución de las garantías y depósitos constituidos a tal fin, todo ello sin perjuicio de las competencias atribuidas a otros órganos municipales. Asimismo, le corresponde en todo caso resolver sobre el reembolso del coste de los avales, de acuerdo con la Ley General Tributaria y la normativa que la modifique, amplíe o complemente.

m. Aprobar la declaración de fallidos propuesta por la Tesorería Municipal.

n. Ejercer las potestades de investigación, comprobación, liquidación y sanción, a través de los servicios de inspección de tributos, aprobando los planes de inspección municipal de tributos.

o. Tramitar y resolver, a través de la Tesorería Municipal y los servicios recaudadores a su cargo, las solicitudes de fraccionamiento y aplazamiento de pago, la incautación de depósitos y la ejecución de garantías constituidas como resultado de las reclamaciones que se promuevan o como consecuencia del incumplimiento de lo dispuesto en los supuestos de fraccionamiento o aplazamiento de pago.

p. Tramitar y aprobar las liquidaciones que procedan en los supuestos de ejecución sustitutoria, sin perjuicio de las competencias





delegadas en otros órganos municipales.

- q. Proponer al órgano competente la interposición de reclamaciones y recursos o el acatamiento de los veredictos de las cuestiones litigiosas en materia de tributos o ingresos públicos estatales y autonómicos, y gestionar y controlar su efectividad.
- r. Decretar la incautación de cantidades con motivo de provisiones judiciales o administrativas de embargo.
- s. Tramitar y aprobar los gastos derivados del cumplimiento de las resoluciones o veredictos de los tribunales con cargo a las partidas cuya gestión le corresponda, sin perjuicio de la competencia atribuida en esta materia a otros órganos municipales.
- t. Aprobar los modelos de avales y garantías que deben constituir las personas interesadas, de acuerdo con las ordenanzas y los reglamentos municipales, y declarar la conformidad de las constituidas para suspender la ejecución de un acto o aplazar o fraccionar el pago de una deuda tributaria o de otro ingreso de derecho público.
- u. Establecer los criterios, directrices y procedimientos a seguir por las unidades o servicios que desarrollen las funciones de gestión y recaudación de recursos económicos sin perjuicio de la competencia y dependencia orgánica de las áreas a las que pertenezcan.
- v. Gestionar los ingresos relativos a las competencias delegadas en este Decreto, sin perjuicio de las atribuidas a otros órganos.

IV.A.5. Acciones judiciales y administrativas

- a. Ejercer acciones judiciales y administrativas que correspondan a la Alcaldía y, en caso de urgencia, las que correspondan al Pleno, en este supuesto dándole cuenta para su ratificación en la primera sesión que tenga lugar, cuando el Ayuntamiento o sus organismos actúen como parte actora o recurrente o como parte demandada.
- b. Ejercer todas las acciones judiciales y administrativas que correspondan a la Alcaldía y en las que esté implicada otra administración pública, incluidas las sociedades mercantiles, con participación pública, y las que por razones de urgencia correspondan al Pleno, en funciones de Junta General, éstas con la obligación legal de dar cuenta al próximo Pleno que se lleve a cabo, para su ratificación.
- c. Enterarse de las resoluciones judiciales y disponer su ejecución.
- d. Autorizar los asentimientos, desistimientos y transacciones, en cuantía superior a 3.000 €, excepto en materia de responsabilidad patrimonial. Los asentimientos, desistimientos y transacciones en una cuantía máxima de 3.000 € se delegan expresamente en el/la jefe/a de los Servicios Jurídicos.
- e. Interponer recursos contra las resoluciones judiciales definitivas, incluso ante el Tribunal Supremo y el Tribunal Constitucional.
- f. Expedir las autorizaciones para asumir la defensa de funcionarios y empleados públicos en asuntos judiciales relacionados con sus funciones en el Ayuntamiento de Palma.

IV.A.6. Responsabilidad patrimonial

- a. Resolver los expedientes de responsabilidad patrimonial motivados por el funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos municipales, y la tramitación y gestión de las pólizas de seguro tendentes a cubrir la responsabilidad patrimonial municipal derivada del funcionamiento de sus servicios.
- b. Interponer acciones judiciales en defensa de los intereses de los consumidores y usuarios previstas en la ley.

IV.A.7. Potestad sancionadora

Ejercer las competencias de la Alcaldía en lo que se refiere a la potestad sancionadora en materia de infracciones generales, de acuerdo con la legislación vigente.

IV.B. Función Pública y Escuela Municipal de Formación

IV.B.1. Función Pública

- a. Ejercer la jefatura del personal al servicio de la Administración municipal, exceptuando la jefatura del personal del Área de Seguridad Ciudadana.
- b. Ejercer las competencias en materia de personal atribuidas a la Alcaldía delegadas por la Junta de Gobierno, salvo las atribuidas a Seguridad Ciudadana.
- c. Ejercer las competencias en aplicación de la potestad sancionadora en el ámbito de las competencias delegadas por la Junta de Gobierno.

IV.B.2. Escuela Municipal de Formación

- a. Proporcionar la adquisición y mejora de las aptitudes y habilidades profesionales del personal al servicio del Ayuntamiento y fomentar la mejora profesional de todos sus trabajadores.
- b. Fomentar la adquisición de actitudes, la innovación, el estudio de programas de actuación en materia de prevención, foros de opinión y promoción cultural.
- c. Coordinar con otras instituciones, autonómicas o estatales la programación y ejecución de acciones formativas, de las que estos organismos son competentes.



**IV.C. Contratación**

Contratar obras, servicios y suministros y realizar el seguimiento de los expedientes de contratación.

IV.D. Gobierno Interior y Gabinete General Técnico**IV.4.D.1. Gobierno Interior**

- a. Inventariar, registrar y gestionar los bienes del patrimonio municipal.
- b. Tramitación de la aprobación de la facturación de energía eléctrica, de gas, agua, recogida de residuos y telefonía, debidamente conformada por los técnicos municipales, mediante las aplicaciones presupuestarias correspondientes y marcaje de la facturación dentro del sistema contable del Ayuntamiento para el su paso a Contabilidad.
- c. Gestionar y ordenar los trabajos que deban realizarse en materia de imprenta y servicio de reprografía.
- d. Dirigir y gestionar el almacén municipal.
- e. Conceder licencias de publicidad y para la instalación de publicidad exterior e información municipal.
- f. Conceder licencias de ocupación de vía pública por extensión de actividad y empleos temporales especiales.
- g. Proponer al órgano competente la aprobación de los expedientes de concesiones y autorizaciones municipales a bienes de dominio público (DA 2a. 10 LCSP).

IV.D.2. Gabinete General Técnico

- a. Gestionar los contratos administrativos: seguridad y vigilancia privada, señalística, transportes y mudanzas, mobiliario, seguros municipales y gestión de siniestros y servicio de recogida y destrucción de documentación municipal.
- b. Gestionar las tasas por las concesiones radioeléctricas de diversos centros municipales.
- c. Aplicar la identidad corporativa y normalizar impresos y sellos municipales.
- d. Gestionar y distribuir espacios que afectan a los edificios municipales destinados a oficinas.

IV.E. Calidad y Atención a la Ciudadanía**IV.E.1. Calidad**

- a. Crear una estrategia y una política de actuación para introducir la metodología de la calidad total en los servicios municipales.
- b. Definir los estándares de calidad y evaluar mediante indicadores de gestión los resultados que se obtienen con este modelo de gestión.
- c. Potenciar la incorporación de las nuevas tecnologías de la información y las telecomunicaciones en la relación con los ciudadanos para ofrecer servicios y tramitar gestiones administrativas.
- d. Recoger la voz de la ciudadanía tanto por medios directos (encuestas, grupos focales, etc.) como indirectos.
- e. Gestionar los canales de comunicación para la recepción y resolución de quejas y sugerencias (DMS).
- f. Implantar, realizar el seguimiento y mejorar las cartas de servicios. Definir y publicar compromisos en la prestación de servicios municipales.
- g. Redefinir y mejorar los servicios y procedimientos para la simplificación administrativa y llevar a cabo procesos de racionalización, organización y metodología administrativa.
- h. Coordinar y supervisar las tareas relativas a la gestión de la información y estructura de la Intranet, la web municipal y la sede electrónica. Definir los contenidos mínimos que deben estar publicados, con especial atención a los indicadores de transparencia.
- i. Coordinar y supervisar el modelo de transparencia del Ayuntamiento, protección de datos y derecho de acceso a la información, en cumplimiento de la Ley 19/2013, de 19 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

IV.E.2. Atención a la Ciudadanía

- a. Impulsar y dirigir la política de atención y gestión de la información al Ayuntamiento y de éste al ciudadano.
- b. Impulsar, coordinar y unificar criterios en materia de información y atención al ciudadano, a través de 010, Internet y las oficinas integradas de atención al público.
- c. Impulsar, dirigir y coordinar la implantación de las nuevas tecnologías en todas las oficinas y servicios especializados, manteniendo en todas la identidad corporativa.
- d. Supervisar y coordinar el funcionamiento de las oficinas municipales estableciendo el tipo de gestiones administrativas a realizar y los medios y procedimientos a utilizar, de tal forma que se mantenga la homogeneidad en los servicios que se prestan a los ciudadanos en cada una de las oficinas.
- e. Aplicar las normas sobre solicitud de emisión y uso de la tarjeta ciudadana y sus convenios intermunicipales.



**IV.E.3. Unidad Administrativa de Correspondencia**

- Gestionar la correspondencia municipal.
- Gestionar y publicar en el tablón de edictos electrónico.
- Mantener y actualizar las bases de datos de terceros (base de datos de personas físicas y jurídicas).

IV.E.4. Población y Demarcación Territorial

- Tramitar los expedientes de alteración del término municipal y propuesta de divisiones territoriales del término.
- Dirigir y coordinar los servicios de Estadística y Padrón de Habitantes.
- Coordinar la logística de los procesos electorales.
- Señalizar los viales y mantener la lista municipal de calles.
- Realizar la identificación postal de los edificios.
- Proponer al alcalde la asignación y cambio de denominación de las vías públicas, plazas y parques.

IV.F. Adscripción de organismos y empresas

Se adscriben a este Área:

- Organismos y entidades en proceso de extinción

V. ÁREA DE MEDIO NATURAL, ENTORNOS SALUDALES, MERCADOS E INNOVACIÓN**V.A. Acciones en materia de residuos**

- Formular y ejecutar las acciones de control de la contaminación y corrección de los efectos producidos por el vertido de fluyentes líquidos en la red de saneamiento municipal y por la generación de residuos, en el marco de las competencias atribuidas a este Área.
- Ejecutar las competencias en materia de recogida, tratamiento y eliminación de los residuos municipales de carácter urbano.
- Dirigir y gestionar los servicios de limpieza urbana.
- Impulsar programas y acciones de prevención en la generación de residuos.

V.B. Acciones en materia de playas

- Controlar y supervisar la gestión ambiental de las playas, zonas de baño y otros lugares del litoral del término municipal.
- Dirigir y gestionar los servicios municipales de vigilancia, salvamento y socorrismo de las playas y zonas de baño de Palma.

V.C. Acciones en materia de prevención de la contaminación

- Captar, tratar, explotar y actualizar los datos variables que caracterizan a la calidad del medio urbano de la ciudad de Palma.
- Inspeccionar, controlar y vigilar ambientalmente el medio urbano de la ciudad de Palma, así como gestionar y dirigir las funciones de inspección ambiental.
- Mantener, conservar y explotar las infraestructuras y equipamientos ambientales del Área relativos al agua, energía, residuos, atmósfera y educación ambiental.
- Formular las acciones de control de la contaminación y de los efectos producidos por las emisiones y las inmisiones a la atmósfera, en el marco de las competencias atribuidas a esta área.
- Elaborar el Mapa de ruidos y el Plan de acción correspondiente.

V.D. Acciones en materia de espacios naturales

- Desarrollar por completo, en el ámbito de las competencias de esta área, los expedientes de evaluación ambiental de actividades y elaborar informes medioambientales en materia de ordenación del territorio y usos del suelo.
- Proteger, conservar, mejorar, restaurar, inspeccionar y controlar ambientalmente los espacios naturales que figuran en la relación de espacios naturales del término municipal de Palma, así como planificar, coordinar y supervisar las actividades municipales en materia de espacios naturales. Diseñar, fomentar y desarrollar proyectos relacionados con los espacios naturales del Ayuntamiento, así como coordinarse y cooperar con otras administraciones e instituciones en materia de espacios naturales.
- Representar al Ayuntamiento de Palma en el Patronato del Parque Nacional de Cabrera y en la Oficina de Gestión del Paraje Natural de la Serra de Tramuntana.

V.E. Acciones en materia de educación ambiental

- Gestionar y coordinar los centros de formación, educación e información medioambiental dependientes del área.



- b. Planificar, promocionar, coordinar y ejecutar acciones de sensibilización, comunicación y divulgación de materias relativas a las competencias del área.
- c. Elaborar, supervisar y ejecutar los planes y programas de educación ambiental que se lleven a cabo en el ámbito de las competencias del Área.
- d. Planificar, coordinar y ejecutar programas y actividades formativas, divulgativas y educativas relativas al medio ambiente y al ecosistema urbano de la ciudad de Palma, con especial interés en el ámbito escolar.

V.F. Planes y programas ambientales

- a. Dirigir, formular y coordinar los planes, programas y estudios que tengan incidencia en el medio urbano y, en particular, en el aire, el agua y el suelo.
- b. Elaborar estudios, redactar proyectos de obras y llevar a cabo las actuaciones necesarias en materia de infraestructuras y equipamientos ambientales, en particular las hidráulicas-sanitarias, las de tratamiento y eliminación de residuos, y las relativas a redes de control ambiental.
- c. Desarrollar la Agenda 21 Local como herramienta de planificación integral de las políticas globales del Ayuntamiento.
- d. Crear, coordinar y dirigir los foros de participación ciudadana involucrados en el establecimiento de políticas ambientales conjuntas en proyectos estratégicos de Palma.
- e. Plan de acción de energía sostenible (PAES). Realizar tareas de dirección, planificación y seguimiento.
- f. Coordinar transversalmente con otras áreas la implantación progresiva de las medidas contempladas en el PAES.
- g. Realizar el Mapa de ruidos, en el marco de las competencias atribuidas a este Área.
- h. Fomentar y desarrollar políticas de sostenibilidad y lucha, en el ámbito de las competencias del Área, contra la contaminación en el término municipal de Palma producida por las emisiones lumínicas, de gases y ondas electromagnéticas, así como la contaminación de los suelos y la contaminación de las aguas superficiales, subterráneas y marinas, y otras.
- i. Coordinarse y cooperar con otras administraciones e instituciones en materia de eficiencia energética y reducción de la contaminación en el ámbito de competencias del Ayuntamiento.
- j. Participar en proyectos y programas europeos relacionados con el desarrollo de acciones vinculadas a los planes y programas especificados.
- k. Establecer las directrices medioambientales que aseguren los objetivos de sostenibilidad en todas las áreas municipales del Ayuntamiento.

V.G. Otros ambientales

- a. Controlar y supervisar las instalaciones de carácter análogo a las previstas en los apartados anteriores, cuya gestión el Ayuntamiento encomiende a empresas privadas o públicas, así como controlar su explotación.
- b. Coordinarse y cooperar con otras administraciones e instituciones en materia de calidad ambiental del medio urbano de la ciudad de Palma.
- c. Tramitar y resolver los expedientes administrativos para la concesión de autorizaciones y licencias previstas en la normativa aplicable a las materias a que se refieren los apartados precedentes.
- d. Elaborar, supervisar y ejecutar los planes y programas de ejecución ambiental que se lleven a cabo en el ámbito de las competencias del Área.
- e. Gestionar y administrar los sistemas de información ambiental que integren los documentos, datos, cartografía e información territorial necesarios para el desarrollo de las funciones del Área.

V.H. Agricultura

- a. Impulsar el consumo de productos ecológicos y de proximidad.
- b. Planificar, coordinar y ejecutar programas y actividades formativas, divulgativas y educativas relativas al fomento de la agricultura ecológica y también del consumo de productos ecológicos en la ciudad de Palma.

V.I. Bienestar animal

- a. Dirigir y gestionar el Centro Sanitario Municipal de Protección Animal y Bienestar Animal.
- b. Elaborar el Censo de los animales de compañía, llevar a cabo campañas de identificación y vacunación obligatorias de éstos y aplicar las medidas de control de animales vagabundos, abandonados y peligrosos.
- c. Coordinar y supervisar el control de plagas desde el Centro Sanitario Municipal.
- d. Promover, implantar y gestionar en colaboración con el Área de Infraestructuras zonas de ocio canino en parques y solares de propiedad municipal.
- e. Coordinar y vigilar junto con el Área de Movilidad los aspectos del Servicio de Galeras que afectan al bienestar animal. Realizar inspecciones y controles veterinarios.
- f. Tramitar los expedientes correspondientes al proceso de autorización municipal de las colonias felinas controladas de Palma.





g. Planificar, coordinar y ejecutar programas y actividades formativas, divulgativas y educativas relativas al fomento de la tenencia responsable de animales de compañía y de las adopciones de animales, así como la prevención de cualquier tipo de maltrato animal en la ciudad de Palma.

h. Incoar, tramitar y resolver los expedientes por incumplimiento de las ordenanzas de protección de los animales de compañía y, en general, todas las competencias derivadas de la potestad sancionadora que se desprendan de las leyes de protección de los animales.

V.J. Innovación

a. Diseñar, implantar y fomentar políticas públicas para el desarrollo tecnológico del sector empresarial y la ciudadanía.

b. Favorecer la incorporación de los ciudadanos a la sociedad del conocimiento.

c. Desarrollar programas de colaboración entre universidades y empresas.

d. Fomentar la innovación empresarial, la modernización, la dinamización y la difusión de la innovación, así como la transferencia de tecnología.

e. Fomentar actuaciones que generen una mayor eficiencia, calidad y seguridad de los suministros industriales y energéticos.

f. Impulsar la implantación de la administración electrónica.

g. Impulsar el desarrollo de la estrategia de Smart Office.

h. Autorizar la utilización de la firma electrónica en las relaciones interadministrativas y en relación con los ciudadanos. Esta autorización incluye facultar al personal municipal para la firma electrónica del Ayuntamiento como persona jurídica así como las modificaciones y revocaciones.

V.K. Salut pública

a. Dirigir, gestionar i avaluar les activitats de prevenció i promoció de la salut, sanitàries i assistencials, dels programes de salut pública i dels centres i establiments sanitaris de competència municipal. Resoldre les qüestions relacionades amb el desenvolupament de les seves activitats, coordinant-les entre si i amb les accions de salut a càrrec de les entitats públiques i els organismes autònoms que exerceixen funcions assistencials, d'acord amb la normativa que en tot moment estableixi l'òrgan planificador de l'Estat i prevegi la Llei general de sanitat i altres normes legals que regulen aquesta matèria.

b. Editar publicacions dirigides als ciutadans per fer difusió de continguts d'interès per a l'usuari, relacionades amb la prevenció i promoció de la salut.

c. Dirigir la inspecció sanitària gestionant tots els assumptes de caràcter preventiu i de policia sanitària que siguin de la seva competència.

d. Dirigir, gestionar i avaluar les actuacions encaminades a garantir la qualitat i la seguretat alimentària al municipi, respectant les competències que s'han delegat en altres òrgans municipals pel que fa aquest tema.

e. Realitzar o fomentar controls i anàlisis dels productes i serveis objecte de les seves competències, d'ús i consum comú, ordinari i generalitzat, a través dels mitjans del municipi o col·laborant amb altres entitats i organismes.

f. Adoptar mesures urgents i requerir les col·laboracions necessàries en els supòsits de crisi i emergència que afectin la seguretat dels ciutadans, coordinant la xarxa d'alerta alimentària al municipi de Palma.

g. Dirigir, gestionar i avaluar el Laboratori Municipal.

h. Activitats de control de plagues urbanes. Realitzar campanyes informatives, formatives i dissuasòries relatives a la matèria.

i. Executar les accions de prevenció, control de la contaminació i correcció dels efectes produïts per les emissions i les immissions a l'atmosfera i per la producció de renous, en el marc de les competències atribuïdes a aquesta Àrea. Realitzar campanyes informatives, formatives i dissuasòries relatives a la matèria. Gestionar les denúncies i sancions en relació amb la producció de renous i l'incompliment d'horaris, en coordinació amb Activitats.

j. Elaborar el Mapa de renous derivat d'activitats i relacions veïnals.

V.L. Consum

a. Mantenir contacte permanent amb els òrgans de l'Administració de la CAIB i la de l'Estat i amb altres organismes públics que desenvolupin funcions relacionades amb la protecció del consumidor.

b. Crear, organitzar i gestionar la Junta Arbitral de Consum.

c. Informar els consumidors i usuaris. Rebre, tramitar i resoldre les consultes i les reclamacions relacionades amb els béns, els productes i els serveis posats a la seva disposició dins l'àmbit de la seva competència i trametre-les, si s'escau, a les entitats o organismes competents.

d. Fomentar i promoure la formació i l'educació dels consumidors/usuaris en la defensa i la protecció dels seus drets en matèria de consum, sobretot en el consum responsable i saludable.

e. Dissenyar campanyes informatives dirigides a les escoles, els instituts, els centres de formació professional, les associacions de veïns, els grups, etc. Per a la formació en la defensa dels seus drets com a consumidors i l'educació com a consumidors responsables.

f. Promoure, en col·laboració amb la UIB, cursos i seminaris en matèria de consum.

g. Editar publicacions dirigides als ciutadans per a subministrar-los informació sobre temes d'interès per al consumidor.

h. Adoptar en general les mesures que es considerin convenients per a l'atenció, la defensa i la protecció dels consumidors i usuaris.





Ajudar a les accions de les associacions de consumidors i usuaris i fomentar-les, així com concedir-los subvencions, d'acord amb el procediment establert a les normes reguladores de concessió de subvencions en l'àmbit territorial del municipi de Palma, amb càrrec a programes la gestió dels quals li correspongui.

i. Adoptar les mesures urgents i requerir les col·laboracions necessàries en els supòsits de crisi i emergència que afectin la seguretat dels consumidors i usuaris, coordinant la xarxa d'alerta de consum al municipi de Palma.

j. Promoure, implantar i verificar sistemes de qualitat als serveis municipals relacionats amb les seves competències.

V.M. Mercats

a. Controlar i coordinar els mercats municipals per gestió directa o pel sistema de concessió.

b. Promocionar els mercats municipals en relació amb els beneficis que aporten a la ciutadania.

c. Controlar la qualitat dels productes d'acord amb la normativa vigent per a comprovar-ne l'origen, la identitat, l'etiquetatge, la presentació, la publicitat i els altres requisits o signes externs que fan referència a les seves condicions de seguretat dins les competències de l'Àrea.

d. Dirigir, coordinar i avaluar la inspecció sanitària dels mercats municipals.

e. Autoritzar i gestionar els mercats temporals.

f. Prestar i gestionar el servei d'escorxador.

V.N. Adscripción de organismos y empresas

Se adscriben a este Área:

- Empresa Municipal de Aguas y Alcantarillado (EMAYA, SA)
- MERCAPALMA, S.A.

VI. ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS, ACCESIBILIDAD Y POLÍGONOS INDUSTRIALES

VI.A. Infraestructuras y Accesibilidad

a. Ejecutar las directrices políticas del gobierno municipal en cuanto al proyecto y construcción de las infraestructuras y equipamientos de competencia municipal, así como al mantenimiento, explotación y gestión que sobre éstas se le hayan atribuido.

b. Programar, proyectar y ejecutar las inversiones en infraestructuras y equipamientos urbanos que respondan a necesidades estructurales bajo criterios de accesibilidad universal, sostenibilidad, racionalidad y eficiencia, en coordinación con el Área de Movilidad.

c. Ostentar la representación municipal en materia de infraestructuras y accesibilidad e informar, en coordinación con el resto de las áreas, sobre los planes, proyectos y estudios promovidos por otras administraciones públicas, coordinando las actuaciones necesarias.

d. Promover la accesibilidad y supresión de las barreras arquitectónicas.

e. Informar sobre los convenios y acuerdos de todo tipo con entidades públicas o privadas que afecten a materia de su competencia.

f. Informar sobre los planes especiales de infraestructuras que afecten a las redes públicas y sobre la adecuación y suficiencia de los planeamientos municipales en materia de redes públicas generales.

g. Proyectar, construir y dirigir o inspeccionar las infraestructuras, en coordinación con las áreas municipales implicadas.

h. Conservar integralmente las redes viarias municipales.

i. Promover y coordinar las actuaciones sobre el espacio público consolidado con otras áreas municipales y otras administraciones con competencias sobre el territorio municipal.

j. Proteger, mantener, conservar y explotar el patrimonio natural, los espacios verdes, el arbolado viario, el alumbrado público, los edificios de competencia municipal, los solares municipales, las fuentes, el mobiliario urbano y la infraestructura vial del municipio, así como diseñar, proteger y mantener el mobiliario urbano.

k. Apoyar los eventos institucionales y de iniciativa ciudadana de interés social y cultural.

l. Ordenar la utilización del parque automovilístico y de los talleres generales.

m. Definir y establecer las prescripciones técnicas de aplicación general al proyecto, ejecución y mantenimiento de las infraestructuras y equipamientos urbanos que deban incorporarse al patrimonio municipal a efectos de su mantenimiento.

n. Coordinar la Mesa de Accesibilidad.

o. Impulsar y desempeñar las funciones respecto a accesibilidad.

I.B. Alumbrado público

a. Establecer los criterios técnicos para el nuevo alumbrado público exterior, así como la homologación de todos los elementos que lo integran.

b. Conservar y rehabilitar el alumbrado público exterior de competencia municipal, así como controlar y supervisar el consumo de energía del alumbrado público y de los elementos conectados a los cuadros eléctricos que gobiernan las instalaciones de alumbrado.

c. Informar los proyectos de urbanización y otras herramientas de desarrollo del planeamiento urbanístico, así como las obras de

urbanización antes de su recepción con carácter vinculante respecto de su incorporación al patrimonio municipal a efectos de su mantenimiento

- d. Realizar la gestión energética integral de las pólizas de suministro integradas en la agrupación del alumbrado público exterior.
- e. Financiar, colocar, mantener y retirar diferentes motivos de iluminación ornamental de Navidad en las principales vías de Palma.
- f. Controlar y gestionar los niveles lumínicos de las instalaciones de alumbrado público exterior.
- g. Elaborar inventarios y auditorías implementando las herramientas de gestión informáticas y tecnológicas adecuadas para el mejor mantenimiento y explotación de los bienes de su competencia.
- h. Realizar planes y propuestas de mejora de la gestión y financiación de las instalaciones de su competencia.
- i. Definir y establecer las prescripciones técnicas de aplicación general al proyecto, ejecución y mantenimiento de las instalaciones de alumbrado público exterior municipal bajo criterios de accesibilidad universal, sostenibilidad ambiental y financiera, racionalidad y eficiencia.

VI.C. Obras en vías públicas y equipamientos urbanos

- a. Planificar, coordinar y ejecutar las actuaciones y las obras de conservación, renovación y mejora de las vías públicas, así como los elementos e infraestructuras asociados a la misma, en coordinación en su caso con el Área de Movilidad, y adoptar las resoluciones que exijan la ejecución y el desarrollo de sus competencias.
- b. Actualizar y gestionar los inventarios de firmes y pavimentos de todo el viario municipal.
- c. Planificar y ejecutar las obras de reconstrucción, reparación y nueva implantación de la red de aguas pluviales.
- d. Diseñar, planificar y ejecutar las obras de eliminación de barreras arquitectónicas en el ámbito viario, en coordinación con el área competente en materia de movilidad.
- e. Realizar las actuaciones de conservación, reposición y limpieza de los caminos, salvo las correspondientes a la señalización de tráfico.
- f. Proyectar, dirigir, ejecutar y supervisar la realización de los proyectos y obras necesarias para cumplir las funciones asignadas.
- g. Informar sobre los proyectos de urbanización y otras herramientas de desarrollo del planeamiento urbanístico, así como sobre las obras de urbanización antes de su recepción con carácter vinculante respecto a su incorporación al patrimonio municipal a efectos de su mantenimiento
- h. Establecer conciertos o convenios con empresas de servicios y servicios municipales para una actuación integrada en el ámbito de la renovación y la conservación de las vías públicas y en las actuaciones conjuntas de remodelación zonal.
- i. Planificar, coordinar y autorizar las ocupaciones temporales por obras en la vía pública, en coordinación con el área competente en materia de seguridad y movilidad.
- j. Conceder las licencias o autorizaciones que sean preceptivas para realizar obras en la vía pública, así como declarar su caducidad cuando proceda, y tramitar y resolver los expedientes sancionadores que se deriven.
- k. Elaborar inventarios y auditorías implementando las herramientas de gestión informáticas y tecnológicas adecuadas para el mejor mantenimiento y explotación de los bienes de su competencia.
- l. Realizar planes y propuestas de mejora de la gestión y financiación de los bienes de su competencia.
- m. Definir y establecer las prescripciones técnicas de aplicación general al proyecto, ejecución y mantenimiento de la red viaria municipal en cualquier ámbito para apoyar las necesidades de movilidad rodada y peatonal, bajo criterios de accesibilidad universal, sostenibilidad ambiental y financiera, racionalidad, y eficiencia, en coordinación con el área competente en materia de movilidad

VI.D. Parques y jardines

- a. Planificar, coordinar y supervisar las actividades municipales en materia de parques, jardines, zonas verdes y arbolado urbano.
- b. Actualizar y gestionar los inventarios de parques, jardines, zonas verdes y de arbolado urbano así como del mobiliario urbano de la ciudad, implementando las herramientas de gestión informáticas y tecnológicas adecuadas para el mejor mantenimiento y explotación de los bienes de su competencia.
- c. Proteger, conservar, mejorar y restaurar los espacios que figuran en la relación de zonas verdes y espacios ajardinados en conservación municipal, así como el arbolado de alineación y el viario, y la jardinería y plantaciones de las redes supramunicipales que hayan sido cedidas al Ayuntamiento.
- d. Gestionar y mantener las infraestructuras asociadas a los espacios verdes incluidos en el apartado anterior.
- e. Gestionar y mantener de forma integral los espacios singulares del bosque de Bellver y el Carnatge.
- f. Diseñar, planificar y ejecutar las obras de eliminación de barreras arquitectónicas en el ámbito de las zonas verdes y espacios ajardinados en conservación municipal.
- g. Inspeccionar, controlar y vigilar los parques y espacios verdes públicos del Ayuntamiento.
- h. Informar sobre los proyectos de urbanización y otras herramientas de desarrollo del planeamiento urbanístico, así como sobre las obras de urbanización antes de su recepción con carácter vinculante respecto a su incorporación al patrimonio municipal a efectos de su mantenimiento
- i. Diseñar, fomentar y desarrollar proyectos relacionados con los parques y espacios verdes públicos del Ayuntamiento.
- j. Coordinar y cooperar con otras administraciones e instituciones en materia de parques y espacios verdes públicos del Ayuntamiento.





- k. Tramitar los expedientes correspondientes al proceso de asignación mediante licencia y/o autorización municipal del uso privativo de parcelas y/o bloques con tablas de cultivo de la Red de huertos urbanos ecosociales de Palma.
- l. Realizar planes y propuestas de mejora de la gestión y financiación de las instalaciones de su competencia.
- m. Definir y establecer las prescripciones técnicas de aplicación general al proyecto, ejecución y mantenimiento de las instalaciones y equipamientos de su competencia bajo criterios de accesibilidad universal, sostenibilidad ambiental y financiera, racionalidad y eficiencia.

VI.E. Edificios municipales y escuelas públicas

- a. Definir y ejecutar actuaciones de carácter estructural y funcional para garantizar el funcionamiento operativo y adecuación normativa de los inmuebles de titularidad municipal y de escuelas públicas no gestionados por el Patronato Municipal de Escuelas Infantiles.
- b. Realizar el mantenimiento preventivo, normativo y correctivo de edificaciones municipales, centros escolares y preescolares, así como el mantenimiento de las zonas ajardinadas.
- c. Limpiar y desinfectar las dependencias municipales y espacios exteriores de dependencias municipales.
- d. Limpieza y portería de las escuelas públicas.
- e. Realizar el mantenimiento de instalaciones y sistemas de climatización, contra incendios y alarmas de intrusión.
- f. Limpiar y desinfectar dependencias y espacios exteriores de dependencias municipales.
- g. Realizar el mantenimiento de ascensores y elevadores de edificios municipales.
- h. Realizar la gestión energética integral de edificios municipales y colegios públicos.
- i. Planificar y ejecutar obras de mejora y remodelación de edificios municipales.
- j. Realizar planes y propuestas de mejora de la gestión y financiación de las instalaciones de su competencia.
- k. Definir y establecer las prescripciones técnicas de aplicación general al proyecto, ejecución y mantenimiento de las instalaciones y equipamientos de su competencia bajo criterios de accesibilidad universal, sostenibilidad ambiental y financiera, racionalidad y eficiencia.

VI.F. Estudios y proyectos

- a. Programar, proyectar y ejecutar las inversiones en infraestructuras y equipamientos urbanos que respondan a necesidades estructurales bajo criterios de accesibilidad universal, sostenibilidad, racionalidad y eficiencia. En coordinación con el área competente en materia de movilidad en aquellas infraestructuras relacionadas con la movilidad.
- b. Informar, en coordinación con el resto de las áreas, sobre los planes, proyectos y estudios promovidos por otras administraciones públicas, coordinando las actuaciones necesarias.
- c. Colaborar con los servicios del departamento en la elaboración de planes y proyectos de mejora de las instalaciones y equipamiento municipales, asumiendo la redacción de los proyectos, estudios y demás documentos técnicos que correspondan para su ejecución.

VI.G Polígonos industriales

- a. Coordinar e impulsar la política general y la actuación de las áreas de gobierno a efectos de la determinación de los criterios básicos para la gestión de los asuntos de competencia municipal en materia de polígonos industriales.
- b. Realizar el seguimiento continuo de los objetivos fijados en cada área de gobierno, que debe facilitarle la información necesaria para el desarrollo de esta función.
- c. Promover y mantener las relaciones del Ayuntamiento con las instituciones, tejido empresarial o asociaciones con objetos sociales relacionadas con las actividades y ámbito de los polígonos industriales.
- d. Colaborar en el diseño de procedimientos para un mejor desarrollo de políticas municipales en materia de polígonos industriales.
- e. Impulsar la accesibilidad y la supresión de las barreras arquitectónicas en el ámbito de los polígonos industriales.

VI.H. Adscripción de organismos y empresas

Se adscriben a este Área:

- Empresa Funeraria Municipal (EFM)

VI.1. ÁREA DELEGADA DE COMERCIO, RESTAURACIÓN Y AUTÓNOMOS

Adscrita al Área de Infraestructuras, Accesibilidad y Polígonos Industriales

VI.1.A. Promoción económica

- a. Realizar actividades de fomento y difusión del espíritu emprendedor, el autoempleo y la creación de empresa.

- b. Ofrecer apoyo y asesoramiento para la creación de empresas y nuevos proyectos empresariales, mediante el asesoramiento y los recursos necesarios para su puesta en marcha.
- c. Impulsar infraestructuras necesarias para los nuevos proyectos empresariales, viveros de empresas, centros tecnológicos, etc.
- d. Apoyar la consolidación de las pequeñas y medianas empresas radicadas en el municipio de Palma.
- e. Realizar actividades de mejora de la competitividad empresarial y participar como Agencia de Desarrollo Local en los proyectos de internacionalización de la empresa y misiones comerciales.
- f. Diseñar y aplicar todo tipo de medidas que favorezcan el desarrollo económico local, el fomento de la innovación aplicada en la empresa y el uso de las nuevas tecnologías y de la sociedad de la información en los diferentes sectores productivos.
- g. Promover la cooperación empresarial.
- h. Fomentar las asociaciones empresariales y apoyarles.
- i. Negociar y formalizar fórmulas de cooperación que se lleven a cabo con entidades públicas y privadas con el objetivo de fomentar y potenciar la promoción económica en Palma.
- j. Fomentar y apoyar la política de formación empresarial y reciclaje profesional.
- k. Estudiar y analizar en el entorno económico local, los potenciales yacimientos de empleo y los sectores emergentes, diseñando y aplicando medidas para intervenir en los sectores económicos estratégicos, en los mercados emergentes y en otros que se consideren de especial interés.
- l. Apoyar los procesos de reestructuración empresarial mediante asesoramiento y estudiando nuevas fórmulas de financiación.
- m. Planificar, impulsar y gestionar, directamente o juntamente con otras áreas y servicios municipales, las medidas necesarias de reestructuración, modernización y dinamización del tejido comercial de Palma, y la realización de estudios de interés sobre la actividad comercial de la ciudad.
- n. Participar en actuaciones para la mejora de la formación de los comerciantes, en actuaciones del Ayuntamiento, solo o conjuntamente con otras instituciones y organismos, en actividades para el fomento del tejido comercial de la ciudad, y en el fomento del uso de nuevas tecnologías, de la calidad y la sostenibilidad en la gestión comercial.
- o. Gestionar y coordinar el patrimonio municipal adscrito al Área.
- p. Impulsar y gestionar la Palma Film Office.

VI.1.B. Comercio

- a. Planificar, proponer e impulsar las medidas necesarias para el fomento, desarrollo y promoción del pequeño y medio comercio en el municipio.
- b. Elaborar o financiar los estudios que se consideren de interés en lo que se refiere al comercio.
- c. Proponer e impulsar, directamente o juntamente con otras áreas municipales, las medidas necesarias para la reestructuración, modernización y dinamización del comercio. Diseñar y planificar rutas comerciales y otras de similares características.
- d. Diseñar y planificar las medidas de protección y promoción del comercio emblemático de Palma.
- e. Fomentar las asociaciones de comerciantes y apoyarles.
- f. Fomentar la política de formación del comerciante y apoyarle.
- g. Estudiar fórmulas de financiación para realizar proyectos de reestructuración comercial y cursos de formación de comerciantes.
- h. Fomentar la participación del personal de comercio y empresas en cursos de formación.
- i. Negociar y formalizar fórmulas de cooperación que se lleven a cabo con la comunidad autónoma de las Illes Balears u otras instituciones y organismos para el fomento del tejido comercial.
- j. Informar y concertar con respecto a las actuaciones municipales que conciernan al sector comercial en el marco de la Mesa Local de Comercio de Palma y el Consejo Asesor de Comercio.
- k. Fomentar el uso de las nuevas tecnologías y los valores de gestión de la calidad y sostenibilidad en el comercio.
- l. Realizar actuaciones de dinamización comercial directamente y/o coordinadamente con las entidades representativas del sector.
- m. Conceder licencias de ocupación de vía pública en actuaciones de dinamización comercial
- n. Gestionar y coordinar el patrimonio municipal adscrito al Área.

VI.1.C. Trabajo y formación

- a. Programar las políticas de formación y empleo y la tutela del órgano gestor de éstas.
- b. Negociar y formalizar convenios que se suscriban con la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares u otras instituciones y organismos, así como negociar y formalizar cualquier otra fórmula de cooperación para el fomento del empleo.
- c. Elaborar estudios y recomendaciones para adecuar la oferta de formación profesional ocupacional a las necesidades de las empresas.
- d. Elaborar y planificar el contenido funcional de los centros municipales de formación ocupacional que se establezcan.
- e. Dirigir, controlar y gestionar la Agencia Municipal de Colocación y otras posibles entidades de intermediación laboral y desarrollo local que se constituyan.
- f. Negociar y formalizar fórmulas de cooperación que se lleven a cabo con entidades públicas y privadas con el objetivo de fomentar y potenciar la inserción laboral, formación y orientación.
- g. Dirigir, controlar y gestionar las acciones formativas específicas que se planifiquen.





- h. Negociar con las entidades implicadas del PLOT (Pacto local de empleo y trabajo) u otra fórmula que se cree al efecto y formalizarlo.
- i. Mediar en el mercado laboral como entidad colaboradora del SOIB.
- j. Hacer orientación laboral destinada tanto a mejorar la capacidad ocupacional de los desempleados como a brindar nuevas posibilidades de colocación real y efectiva a las personas inmersas en el mercado laboral.
- k. Concertar y realizar todo tipo de actividades formativas encaminadas tanto al grueso de los desempleados como a cualquier otro potencial destinatario.
- l. Cooperar con otras entidades públicas o privadas para la realización de estudios, trabajos o intercambios en materias relacionadas con la formación, el empleo y la promoción social.
- m. Informar y asesorar sobre la gestión empresarial del empleo.
- n. Otras actividades o acciones que tiendan a mejorar la formación y el trabajo en esta ciudad, cuyo desarrollo forma parte, además, de los Estatutos de la Agencia de Desarrollo Local del Ayuntamiento de Palma - PALMAACTIVA.
- o. Gestionar y coordinar el patrimonio municipal adscrito al Área.

VI.1.D. Restauració

- a. Coordinar les àrees de govern i impulsar la política municipal vers l'activitat empresarial de la restauració, tant en l'àmbit intern de l'Ajuntament com en les relacions d'aquest amb altres administracions.
- b. Realitzar actuacions de dinamització i promoció del sector de restauració directament i/o coordinadament amb les entitats representatives del sector.
- c. Dissenyar i planificar rutes gastronòmiques, de restauració i d'altres de característiques similars.
- d. Mantenir les reunions necessàries amb el teixit empresarial i les associacions veïnals per mantenir l'equilibri adient.
- e. Dirigir la proposta d'aprovació d'ordenances reguladores d'estètica i ocupació de via pública referides a la restauració.

VI.1.G. Adscripción de organismos y empresas

Se adscriben a esta Área Delegada:

- Agencia de Desarrollo Local del Ayuntamiento de Palma (PALMAACTIVA).

VII. ÁREA DE MOVILIDAD

VII.A. Movilidad

- a. Ordenar y regular el uso de las vías públicas para la mayor compatibilidad entre vehículos, peatones y bicicletas y una gestión sostenible y eficiente de las infraestructuras.
- b. Elaborar el proyecto de normas reguladoras de circulación, señalización y estacionamiento.
- c. Mantener las debidas relaciones con entidades públicas o particulares que presten servicios o tengan competencias en materia de movilidad urbana –circulación y transportes– dentro del término municipal o que les afecten.
- d. Planificar, programar y coordinar las infraestructuras vinculadas a la movilidad urbana.
- e. Dirigir, inspeccionar y coordinar la gestión de los aparcamientos subterráneos, públicos, de rotación, de residentes o mixtos.
- f. Regular, gestionar y resolver sobre las zonas ORA, ACIRE, vados y demás ordenaciones circulatorias y aparcamientos especiales previstos en la Ordenanza de circulación.
- g. Dirigir y coordinar la Sala de Gestión y Control de la Movilidad.
- h. Coordinar el Servicio de Bicicleta Pública.
- i. Dirigir, planificar las infraestructuras de movilidad urbana y realizar el seguimiento del PMUS (Plan de Movilidad Urbana Sostenible) de Palma.
- j. Incoar, tramitar y resolver los expedientes por infracción de las normas de tráfico y circulación y, en general, todas las competencias derivadas de la potestad sancionadora que se desprendan del texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.
- k. Informar sobre los proyectos de urbanización y otras herramientas de desarrollo del planeamiento urbanístico, así como sobre las obras de urbanización antes de su recepción con carácter vinculante respecto a su incorporación al patrimonio municipal a efectos de su repercusión en la movilidad de la ciudad.

VII.B. Transportes

- a. Elaborar la reglamentación y normativa de las licencias de autotaxi y galeras.
- b. Tramitar e inspeccionar el servicio de taxis y galeras, e imponer las sanciones que correspondan.
- c. Autorizar el transporte escolar y de menores.



VII.C. Adscripción de organismos y empresas

Se adscriben a este Área:

- Empresa Municipal de Transportes (EMT, SA)
- Sociedad Municipal de Aparcamientos y Proyectos (SMAP, SA)

Palma, en la fecha de la firma electrónica (*19 de septiembre de 2024*)

El secretario adjunto
Miquel Ballester Oliver

