

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CAPDEPERA

8691

Acord del Ple de l'Ajuntament de Capdepera relatiu a modificació de les fitxes de les places d'arquitecte i arquitecte en cap de la relació de llocs de treball

Aprovació de la modificació de la relació dels següent llocs de feina de l'Ajuntament de Capdepera:

Aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 2 d'agost de 2024, l'acord de modificació de la fitxa de la plaça d'arquitecte de la relació de llocs de treball (Exp. 3952/2024).

DESCRIPCIO DEL LLOC DE TREBALL:

NOM DEL LLOC DE TREBALL: ARQUITECTE					DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA: REGIDOR DELEGAT
Unitat/Servei:	Titulars	Subordinats	Horari	Jornada	Movilitat funcional habitual:
Urbanisme	1	0	Dilluns-Divendres	Continua diurna	Qualsevol altre lloc d'acord amb la titulació/capacitació acadèmica contractada, dins el seu grup/subgrup de classificació professional.
Dedicació -----	Grup ----	REquisits	Mèrits	Provisió ----	
Incompatibilitat	Especialitat			Tipus	
Normal -----	A1 -----	Expert en Urbanisme (Màster o equivalent) Ofimàtica bàsica	Estudis d' especialització adiccionals en materia de gestió urbanística o asimilat	O o C.O -----	
Legal Ordinaria	Arquitectura Superior o asimilat	AutoCad Nivel B2 Catalá		Singularitzazt: No	CENTRE: Urbanisme

Responsabilitats generals:

Realitzar treballs tècnics propis de la seva capacitat.

Tasques més significatives:

- Informar diferents tipus d'expedients urbanístics, llicències urbanístiques i comunicacions prèvies.
- Informar i assessorar a membres de la Corporació Municipal sobre temes urbanístics, planejament, obres, contractacions, normatives d'aplicació, etc.
- Dirigir obres municipals.
- Emetre altres informes tècnics propis del seu àmbit d'actuació.
- Assistir en representació municipal a reunions diverses d' administracions supra-municipals.
- Realitzar valoracions a efectes expropiatoris del jurat provincial d' expropiació.
- Preparar o informar, correccions puntuals i/o modificacions de normes subsidiàries del planejament urbanístic.
- Estudiar instruments urbanístics supra-municipals i altres normatives d'aplicació proposant en el seu cas presentació d'al.legacions que procedixin.
- Col.laborar en la preparació de plegs tècnics per a concursos i posterior valoració d'ofertes.

10. Coordinar i col.laborar en actuacions diverses entre la Tèc. Jurídico-Admva, i l' Asesor Jurídic i Enginier industrial contractat, en relació a diferents expedients administratius en curs.
11. Atendre i informar al públic en general sobre consultes de caràcter urbanístic, edificatori i altres aspectes legals incidents en l' activitat municipal.
12. Atendre i informar al reste de departaments i àrees municipals sobre consultes de caràcter urbanístic, edificatori i d'altres aspectes legals concurrents en l'activitat municipal.
13. Revisar edificis afectata per diversis situacions accidentals, deficiències constructives i altres supòsits de risc a efectes d'adopció de mesures de prevenció i posterior desenvolupament d'ordres d'execució.
14. Formular estudis preliminars, avantprojectes i valoracions inicials de possibles propostes d'intervencions edificatòries i urbanístiques municipals..
15. Realitzar inspeccions edificatòries, de dotació de serveis i altres elements urbans diversos a efectes de planificació municipal.
16. Preparar treballs d'investigació i control d'aspectes diversos relacionats amb l'activitat urbanística municipal.
17. Efectuar qualsevol altre feina pròpia de la seva categoria que li sigui encomenada i per la qual hagi estat prèviament instruit.

Retribucions:

Complement de destí: Nivell 27 – 13.330,38 €/anuals
Complement específic: 29.115,82 €/anuals

Aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 2 d'agost de 2024, l'acord de la creació de una plaça d'arquitecte/a Cap de la relació de llocs de treball (Exp. 3951/2024).

DESCRIPCIO DEL LLOC DE TREBALL:

NOM DEL LLOC DE TREBALL: ARQUITECTE RESPONSABLE DEL DEPARTAMENT					DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA: REGIDOR DELEGAT
Unitat/Servei:	Titulars	Subordinats	Horari	Jornada	Movilitat funcional habitual:
Urbanisme	1	9	Dilluns-Divendres	Continua diurna	Qualsevol altre lloc d'acord amb la titulació/capacitació acadèmica contractada, dins el seu grup/subgrup de classificació professional.
Dedicació ----- Incompatibilitat	Grup ---- Especialitat	REquisits	Mèrits	Provisió ---- Tipus	
Normal ----- Legal Ordinaria	A1 ----- Arquitectura Superior o asimilat	Expert en Urbanisme (Màster o equivalent) Ofimàtica bàsica AutoCad Nivel B2 Català	Estudis d' especialització addicionals en materia de gestió urbanística o asimilat	O o C.O ----- Singularitzazt: No	CENTRE: Urbanisme

Responsabilitats generals:

Dirigir la unidad d' Urbanisme i realitzar els treballs tècnics propis de la seva capacitació.

Tasques més significatives:

1. Coordinar i supervisar tasques del personal tècnic d'Unitat d'urbanisme, atenent consultes i resolent dubtes d'interpretació.
2. Informar diferents tipus d'expedients urbanístics, llicències urbanístiques i comunicacions prèvies.
3. Informar i assessorar a membres de la Corporació Municipal sobre temes urbanístics, planejament, obres, contractacions, normatives



d'aplicació, etc.

4. Dirigir obres municipals.

5. Emetre altres informes tècnics propis del seu àmbit d'actuació.

6. Assistir en representació municipal a reunions diverses d'administracions supra-municipals.

7. Realitzar valoracions a efectes expropiatoris del jurat provincial d'expropiació.

8. Preparar o informar, correccions puntuals i/o modificacions de normes subsidiàries del planejament urbanístic.

9. Estudiar instruments urbanístics supra-municipals i altres normatives d'aplicació proposant en el seu cas presentació d'al·legacions que procedixin.

10. Col·laborar en la preparació de plegs tècnics per a concursos i posterior valoració d'ofertes.

11. Coordinar i col·laborar en actuacions diverses entre la Tèc. Jurídico-Admva, i l'Assessor Jurídic i Enginyer industrial contractats, en relació a diferents expedients administratius en curs.

12. Atendre i informar al públic en general sobre consultes de caràcter urbanístic, edificatori i d'altres aspectes legals incidents en la activitat municipal.

13. Atendre i informar a la resta de departaments i àrees municipals sobre consultes de caràcter urbanístic, edificatori i d'altres aspectes legals concurrents en l'activitat municipal.

14. Revisar edificis afectats per diverses situacions accidentals, deficiències constructives i altres supòsits de risc a efectes d'adopció de mesures preventives i posterior desenvolupament d'ordres d'execució.

15. Formular estudis preliminars avanprojectes i valoracions inicials de possibles propostes d'intervencions edificatòries i urbanístiques municipals.

16. Realitzar inspeccions edificatòries, de dotació de serveis i altres elements urbans diversos a efectes de planificació municipal.

17. Preparar treballs d'investigació i control d'aspectes diversos relacionats amb l'activitat urbanística municipal.

18. Efectuar qualsevol altre tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomenada i per la qual hagi estat prèviament instruït/da.

Retribucions:

Complement de destí Nivell 30– 16.226,84 € /anuals

Complement específic: CE: 42.300,00 €/anuals

Contra l'Acord plenari, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu davant el Ple de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

L'article 123.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, adverteix que, si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Tot això sense perjudici de què pugui interposar la persona interessada qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.

Capdepera, 30 d'agost de 2024

La batlessa

Mireia Francesca Ferrer Jaume

