



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MENORCA

9220

Resolució núm. 104/2023, de 19 de setembre de 2023, del conseller executiu del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports, relativa a l'aprovació de la modificació del model normalitzat per la comunicació d'activitats de lleure educatiu a Menorca (exp. 03121-2023-000007)

Atès que el Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel qual es despleguen diversos aspectes de la normativa de joventut i de lleure, estableix que qualsevol activitat de lleure infantil i juvenil que es desenvolupi a les Illes Balears ha de presentar una declaració responsable davant l'òrgan competent en matèria de joventut de cada illa, segons el model normalitzat que aprovi per resolució el titular del departament de joventut de cada illa (Art. 45).

Atès que mitjançant la Resolució del Conseller Executiu del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports, núm. 2023/18, de 8 de març de 2023, es va aprovar del model normalitzat per a la comunicació d'activitats de lleure infantil i juvenil a Menorca, adaptat al compliment de la normativa vigent.

Atès que posteriorment s'ha vist necessari introduir tres modificacions puntuals en el model normalitzat, per tal de facilitar la tramitació de la declaració responsable i el compliment de les obligacions de les entitats organitzadores.

Atès l'informe de la tècnica de Joventut de dia 12 de setembre de 2023, en el qual exposa:

«Informe sobre la modificació del model normalitzat per la comunicació d'activitats de lleure educatiu a Menorca

Antecedents

1. Les activitats de lleure educatiu infantils i juvenils estan regulades a les Illes Balears per la Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears i pel Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel qual es despleguen diversos aspectes de la normativa de joventut i de lleure.

2. Mitjançant la Resolució del Conseller Executiu del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports, núm. 2023/18, de 8 de març de 2023, es va aprovar del model normalitzat per a la comunicació d'activitats de lleure infantil i juvenil a Menorca, adaptat al compliment de la normativa vigent.

3. Posteriorment s'ha vist necessari introduir tres modificacions puntuals en el model normalitzat, per tal de facilitar la tramitació de la declaració responsable i el compliment de les obligacions de les entitats organitzadores.

4. La primera modificació ve motivada per l'article 21.1 de la Llei 10/2022, que estableix que «en el cas que l'activitat l'executi una persona diferent a l'organitzadora, la declaració responsable l'ha de presentar aquesta darrera».

Durant l'estiu d'enguany hem detectat que és interpretable a qui es refereix el compliment indirecte «aquesta darrera», doncs tant pot entendre que fa al·lusió a «la persona diferent a l'organitzadora» com a la pròpia «organitzadora».

Vist que el Servei de joventut del Govern Balear recomana interpretar que la declaració responsable l'ha de presentar la persona o l'entitat organitzadora, independentment de si existeix o no una entitat executora, es convenient modificar el model normalitzat per evitar confusions. en el sentit següent:

a) Substituir el títol: 1. Dades de la persona sol·licitant, per: «1. Dades de la persona organitzadora (En el cas que l'activitat l'executi una persona diferent a l'organitzadora, la declaració responsable l'ha de presentar l'organitzadora, art. 21 Llei 10/2022)».

b) Substituir el títol: «3. Dades de la persona o de l'entitat que promou l'activitat, per: 3. Dades de la persona o de l'entitat que executa l'activitat (només en el cas que sigui distinta a l'organitzadora)»

c) Incloure la informació: «Una vegada presentada aquesta declaració responsable, si ho desitja la persona o l'entitat organitzadora pot delegar la representació en la persona o l'entitat executora a efectes de qualsevol actuació en el marc de l'expedient d'aquesta declaració, empenant el document de representació voluntària que es troba en la fitxa del tràmit en la web del CIM».

d) Substituir en el peu de firma, on diu: «Signatura de la persona sol·licitant, ha de dir: Signatura de la persona o l'entitat organitzadora».



5. En segon lloc, l'article 43 del Decret 23/2018 diu que és obligació de la persona o l'entitat organitzadora recaptar de les persones participants la documentació següent:

«Una declaració responsable sobre dades de salut, signada pel participant o la participant, o per la persona que tengui la pàtria potestat, tutela o curatela en el cas de menors d'edat, en la qual es faci constar que no es pateix cap infecció contagiosa (conjuntivitis, fongs...), els impediments físics o psíquics per participar en l'activitat, així com dietes especials o intoleràncies alimentàries, al·lèrgies i, si escau, medicacions o qualsevol altra circumstància rellevant que sigui necessari conèixer per participar en l'activitat. Aquestes dades han de ser destruïdes quan hagin deixat de ser necessàries per a la finalitat concreta amb la qual es van sol·licitar, i es consideraran especialment protegides, d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal».

Per aquesta raó, és adient facilitar el compliment de la normativa incloent en la declaració responsable aquesta indicació.

6. En tercer lloc, per facilitar les tasques de control documental de les activitats, és necessari recordar en el model normalitzat que es faci constar necessàriament el núm. d'expedient de l'activitat o el núm. de l'activitat quan es comuniqui al Consell Insular qualsevol modificació que es pugui produir en les dades declarades.

7. La quarta modificació correspon a l'apartat de documentació opcional del formulari i consisteix en substituir on diu: «us requerim que ho presenteu quan comenci l'activitat (en referència al projecte educatiu, l'assegurança d'accidents, l'assegurança de responsabilitat civil i el justificant de pago de les dues assegurances), pel text: us requerirem que aporteu aquesta documentació quan comenci l'activitat».

El motiu és separar la declaració responsable del requeriment de la documentació que s'ha de disposar durant l'activitat.

8. S'ha de requerir únicament una signatura, la de la persona física o jurídica organitzadora de l'activitat, o, si escau, de la persona que actuï en representació (Art. 21 de la llei 10/21), motiu pel qual s'elimina la petició de signatura de la direcció de l'activitat.

Normativa aplicable

1. Llei 21/2006, de 15 de desembre, d'atribució de competències als consells de Menorca i d'Eivissa i Formentera en matèria de joventut i lleure.
2. Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel qual es despleguen diversos aspectes de la normativa de joventut i de lleure.
3. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals.
4. Decret 28/2021, de 10 de maig, de modificació del Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel qual es desplega parcialment la Llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de la joventut (BOIB núm. 61 d'11 de maig de 2021).
5. Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears.
6. Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears (BOIB núm. 169 del 29 de desembre de 2022).

Conclusions

Per tot el que s'ha exposat, propòs:

1. Modificar el model normalitzat per a la comunicació d'activitats de lleure infantil i juvenil a Menorca, aprovat per Resolució del Conseller Executiu del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports, núm. 2023/18, de 8 de març de 2023, per tal d'introduir els canvis següents:

- **On diu:** «1. Dades de la persona sol·licitant, ha de dir: 1. Dades de la persona organitzadora (En el cas que l'activitat l'executi una persona diferent a l'organitzadora, la declaració responsable l'ha de presentar l'organitzadora, art. 21 Llei 10/2022)».
- **On diu:** «3. Dades de la persona o de l'entitat que promou l'activitat, ha de dir: 3. Dades de la persona o de l'entitat que executa l'activitat (només en el cas que sigui distinta a l'organitzadora)».
- **Incloure la informació:** «Una vegada presentada aquesta declaració responsable, si ho desitja la persona o l'entitat organitzadora pot delegar la representació en la persona o l'entitat executora a efectes de qualsevol actuació en el marc de l'expedient d'aquesta declaració, emplenant el document de representació voluntària que es troba en la fitxa del tràmit en la web del CIM».
- **On diu:** «Signatura de la persona sol·licitant, ha de dir: Signatura de la persona o l'entitat organitzadora».
- **«Incloure en la relació de documentació que s'ha de disposar: Una declaració responsable sobre dades de salut, signada pel participant o la participant, o per la persona que tengui la pàtria potestat, tutela o curatela en el cas de menors d'edat, en la qual es faci constar que no es pateix cap infecció contagiosa (conjuntivitis, fongs...), els impediments físics o psíquics per participar en l'activitat, així com dietes especials o intoleràncies alimentàries, al·lèrgies i, si escau, medicacions o qualsevol altra circumstància**





rellevant que sigui necessari conèixer per participar en l'activitat. Aquestes dades han de ser destruïdes quan hagin deixat de ser necessàries per a la finalitat concreta amb la qual es van sol·licitar, i es consideraran especialment protegides, d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal».

- On es declara el compromís de: «comunicar a joventut del Consell Insular de Menorca qualsevol modificació que es pugui produir en les dades d'aquesta comunicació, afegir que: s'inclourà necessàriament el núm. d'expedient de l'activitat o el núm. de l'activitat».
- On diu: «En relació amb el projecte educatiu i les dues assegurances, us informam que s'han de disposar en el moment de l'inici de l'activitat i durant el seu desenvolupament, i per tant, si no ho adjunteu ara, us requerim que el dia de l'inici de l'activitat ho remeteu per Carpeta Ciutadana al Consell Insular».

Ha de dir: «En relació amb el projecte educatiu, les dues assegurances i els justificants de pago, us informam que s'han de disposar en el moment de l'inici de l'activitat i durant el seu desenvolupament, i per tant, si no ho adjunteu ara, us requerirem aquesta documentació quan s'iniciï l'activitat».

2. Aprovar els documents que s'adjunten a aquest informe:

- El model normalitzat de declaració responsable per a la realització d'activitats de lleure educatiu infantil i juvenil.
- L'annex I. Quadre de l'equip dirigent.

Atès el que estableix l'article 70 de la Llei orgànica 1/2007 de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, en ordre a la determinació de les competències pròpies dels consells insulars.

Com a titular del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports, en exercici de les competències atribuïdes per l'article 33 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, en relació amb el Decret de presidència núm. 91/2023 de 10 de juliol, de creació dels departaments (BOIB núm. 95 d'11 de juliol de 2023);

RESOLC

PRIMER. Aprovar la modificació del model normalitzat per la comunicació d'activitats de lleure educatiu a Menorca, que s'adjunta com a annex:

- Declaració responsable per a la realització d'activitats de lleure educatiu infantil i juvenil a Menorca.

SEGON. Publicar aquesta Resolució i els annexos corresponents en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquest acord – que no exhaureix la via administrativa – es pot interposar un recurs d'alçada davant el Consell Executiu en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'esmentat recurs s'entendrà desestimat, si no es notifica la resolució corresponent, quan hagin transcorregut tres mesos des de la seva interposició. Contra la desestimació del recurs d'alçada per silenci administratiu podreu interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma.

Maó, 29 de setembre de 2023

El conseller executiu del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports

Juan Domingo Pons Torres

(DP 92, de 10.7.2023)

(BOIB núm. 95 d'11.7.2023)

CONSELL INSULAR
DE MENORCA**ANNEX****Declaració responsable per a la realització d'activitats de lleure educatiu infantil-i juvenil**

Aquesta declaració s'ha de presentar amb un mínim de quinze dies naturals previs a l'inici de l'activitat.

1. Dades de la persona organitzadora (*En el cas que l'activitat l'executi una persona diferent a l'organitzadora, la declaració responsable l'ha de presentar l'organitzadora, art. 21 Llei 10/2022*).

Nom i llinatges o raó social	
NIF	
Adreça postal (carrer, núm. població, CP)	
Telèfon	
Persona responsable	
Adreça electrònica	

2. Dades de la persona representant

Nom i llinatges o raó social	
NIF	
Adreça postal (carrer, núm. població, CP)	
Telèfon	
Adreça electrònica	

3. Dades de la persona o de l'entitat que executa l'activitat (*només en el cas que sigui distinta a l'organitzadora*)

Nom i llinatges o raó social	
NIF/CIF	
Adreça postal (carrer, núm. població, CP)	
Telèfon	
Persona responsable	
Adreça electrònica	

Una vegada presentada aquesta declaració responsable, si ho desitja la persona o l'entitat organitzadora pot delegar la representació en la persona o l'entitat executora a efectes de qualsevol actuació en el marc de l'expedient d'aquesta declaració, emplenant el document de representació voluntària que es troba en la fitxa del tràmit en la web del CIM:



**CONSELL INSULAR
DE MENORCA****4. Dades de l'activitat**

Denominació de l'activitat					
Tipus d'activitat					
Durada	Del dia, mes i any:		al dia, mes i any:		Horari De a hores
Nombre de participants (sense comptar equip dirigent)			Edat (només menors)	Des de fins a	
Núm. de participants amb grau de dependència reconegut	Grau I: Grau II: Grau III:	Núm. de places reservades a persones amb grau de dependència reconegut (*)(**)			
Lloc de l'activitat (Adreça postal (carrer, núm. població, CP)				Municipi	
Persona propietària					
Si es duen a terme activitats d'aigua, assenyalau amb una creu si es donen aquestes situacions:	<input type="checkbox"/> 1. Es duen a terme activitats en la piscina. <input type="checkbox"/> 3. La piscina disposa d'un socorrista propi de la instal·lació. <input type="checkbox"/> 2. Es duen a terme activitats en la platja. <input type="checkbox"/> 4. La platja disposa d'un socorrista propi.				

(*) D'acord amb l'article 43 bis.1, les activitats de lleure educatiu infantil i juvenil organitzades pel sector públic han de garantir la participació d'infants i joves d'entre 3 i 17 anys amb un grau de dependència reconegut.

(**) D'acord amb l'article 43 bis.2, les activitats de lleure educatiu infantil i juvenil organitzades per la iniciativa privada, amb ànim de lucre o sense, han de reservar un mínim del 2% de les places.

5. Equip dirigent**5.1. Dades del director o la directora de l'activitat**

Nom i llinatges			
Telèfon 1		Telèfon 2	
Adreça electrònica			

5.2. Dades de l'equip monitor i altres figures (practicant, socorrista no monitor/a, voluntaris/àries, cuiner/es, intendent...)

S'han de fer constar en el quadre de l'equip dirigent (ANNEX I)





CONSELL INSULAR
DE MENORCA

6. DECLAR:

1. Que totes les dades esmentades són certes.
2. Que l'activitat compleix els requisits que estableix el Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel qual es despleguen diversos aspectes de la normativa de joventut i de lleure; que disposam de la documentació que ho acredita, i que ens comprometem a complir aquests requisits durant el temps que mantinguem l'activitat.
3. Així mateix, ens comprometem a comunicar al Consell Insular de Menorca qualsevol canvi que es pugui produir en les dades de la comunicació a través del registre electrònic del Consell Insular de Menorca.
4. Que sabem que la inexactitud o la falsedat de les dades essencials que hem facilitat a l'Administració pot donar lloc a la suspensió de l'activitat o de l'exercici del dret afectat, amb l'audiència prèvia a les persones interessades, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que en derivin. En concret, en el moment d'iniciar l'activitat de lleure educatiu en qüestió disposarem de la documentació i dels requisits legalment establerts que s'indiquen a continuació:
 - Autorització del propietari del terreny o de l'edifici que s'ocupa.
 - El projecte educatiu, que ha de contenir una relació de les activitats de contingut educatiu, ecològic, esportiu o recreatiu, els objectius i mitjans de què es disposa, una avaluació dels riscos de les activitats i una descripció de les mesures preventives dels riscos que es puguin originar.
 - Actuacions o normes bàsiques que s'han de seguir en cas d'emergència, en les quals s'inclouin, si escau, les necessàries per evacuar la instal·lació on es dugui a terme l'activitat.
 - Autorització de participació en l'activitat, que ha de lliurar la persona que té la pàtria potestat, tutela o curatela de cada participant menor d'edat. En cas que la custòdia sigui compartida l'ha de signar els dos pares.
 - Llista de participants amb indicació del nom, l'edat, les adreces i els telèfons. Aquesta llista ha d'incloure el número de document d'identificació i el nom i llinatges de les persones participants en l'activitat i de les que en tenen la custòdia, tutela o curatela. En cas que aquesta custòdia sigui compartida, les dades s'han de referir a ambdós pares. En el supòsit d'activitats organitzades per entitats públiques, la presentació de la sol·licitud d'inscripció corresponent implica l'autorització a l'entitat organitzadora per verificar les dades personals declarades, tret que hi hagi una oposició expressa per part de la persona o persones interessades, cas en què s'ha d'aportar el document corresponent.
 - La pòlissa d'assegurança d'assistència i d'accidents per als participants (inclosos el director o la directora, els monitors i altre personal que hi participa, en pràctiques o no) en les activitats corresponents, que cobreixi, com a mínim, per despeses d'assistència sanitària, amb un mínim de 6.000,00 euros; un mínim de 5.000,00 euros per defunció, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500,00 euros, excepte que una altra normativa que desplegui les activitats que es puguin qualificar de risc estableixi quanties superiors. A la pòlissa s'hi han de reflectir per escrit totes les activitats extraordinàries que s'ofereixen. La pòlissa d'assegurança d'accidents personals s'ha de mantenir en vigor durant tot el temps en què es presta l'activitat, i s'ha de tenir el justificant acreditatiu d'estar-ne al corrent del pagament.
 - La pòlissa vigent d'assegurança de responsabilitat civil per atendre el risc de danys personals i materials, o els desperfectes que el desenvolupament de l'activitat pugui ocasionar, que ha de preveure uns límits mínims de 300.000,00 euros per víctima i d'1.200.000,00 euros per sinistre. Aquesta pòlissa ha de ser vigent durant tot el temps en què es presten les activitats, i s'ha de tenir el justificant acreditatiu d'estar-ne al corrent del pagament.

**CONSELL INSULAR
DE MENORCA**

- En el supòsit que es vulgui fer foc a la zona en què es dugui a terme l'activitat, permís de l'administració competent.
- Còpies de l'acreditació de la formació o de les titulacions de l'equip dirigent. Així mateix, declarar que la titulació d'aquestes persones compleix els requisits estipulats pel Decret 23/2018, capítol IV, el qual estableix la formació exigible a l'equip dirigent de les activitats de lleure educatiu infantil i juvenil.
- Certificats de cada un dels membres de l'equip dirigent emès pel Registre central de delinqüents sexuals, que contengui una referència expressa a no figurar-hi inscrit, segons l'establert al Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre (BOE núm. 312, de 30 de desembre de 2015). Aquest certificat ha d'estar al més actualitzat possible i expedit, com a màxim, dotze mesos abans. En el cas de persones d'origen estranger o que tinguin una altra nacionalitat, a més a més, certificacions negatives de condemnes penals expedides per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes relacionats en l'article 3.1 del Reial decret esmentat.
- Una declaració responsable sobre dades de salut, signada pel participant o la participant, o per la persona que tengui la pàtria potestat, tutela o curatela en el cas de menors d'edat, en la qual es faci constar que no es pateix cap infecció contagiosa (conjuntivitis, fongs...), els impediments físics o psíquics per participar en l'activitat, així com dietes especials o intoleràncies alimentàries, al·lèrgies i, si escau, medicacions o qualsevol altra circumstància rellevant que sigui necessari conèixer per participar en l'activitat. Aquestes dades han de ser destruïdes quan hagin deixat de ser necessàries per a la finalitat concreta amb la qual es van sol·licitar, i es consideraran especialment protegides, d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal.

5. Que en l'annex I d'aquesta declaració feim constar la relació de les persones que integren l'equip dirigent de l'activitat inclòs el personal amb el carnet de socorrista que expedix la Conselleria de Salut i Consum per al supòsit d'activitats que es desenvolupen a la mar o a la piscina i la normativa general d'aplicació no exigeixi la presència de socorristes propis de la platja o de la instal·lació.

6. Que coneixem la Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears; el Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel qual es despleguen diversos aspectes de la normativa de joventut i de lleure, i les obligacions establertes a la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral de la infància i l'adolescència davant de la violència, especialment les previstes en els articles 15, 16, 20, 47, 48 i 57.

7. Documentació que s'ha d'adjuntar:

- Quadre de l'equip dirigent (ANNEX I)
- Si l'activitat es fa en un lloc de localització difícil (finques, platges, etc.): un croquis o la descripció exacta del camí per accedir-hi des del poble més proper:
- Si és una marxa per etapes: un croquis de l'itinerari amb l'ordre cronològic de tots els municipis per on passareu i la ubicació exacta dels llocs on dormireu:
- Si són acampades superiors a un mes en el mateix lloc: una memòria ambiental.

8. Documentació opcional:

- Projecte educatiu
- Assegurança d'accidents i justificants de pago
- Assegurança de responsabilitat civil i justificant de pago

ATENCIÓ En relació amb el projecte educatiu, les dues assegurances i els justificants de pago, us informam que s'han de disposar en el moment de l'inici de l'activitat i durant el seu desenvolupament, i per tant, si no ho adjunteu ara, us requerirem aquesta documentació quan s'iniciï l'activitat.





CONSELL INSULAR
DE MENORCA

Signatura de la persona o l'entitat organitzadora(o representant si escau)

Signat per la persona, en lloc i la data que consten a la signatura electrònica

CLÀUSULA INFORMATIVA TIPUS DE PROTECCIÓ DE DADES

- Responsable del tractament: Consell insular de Menorca.
Plaça de la Biosfera, 5, 07703 Maó Tel. 971356050
Delegat de protecció de dades: protecciodades@cime.es
- Finalitat del tractament: Gestionar la sol·licitud de l'interessat/da, facilitar a l'interessat/da l'emplenament de futures instàncies i rebre comunicacions en expedients en els quals pogués resultar afectat.
- Tipus de dades que es tracten: dades identificatives, dades de contacte, adreça postal, adreça electrònica i telèfon.
- Temps de conservació de les dades: les vostres dades es conservaran segons la vigència del procediment i en funció dels criteris establerts a la política de gestió documental.
- Legitimació per al tractament: Consentiment de l'interessat/da: article 6.1. a) del RGPD
- A qui es cedeixen les dades (destinatari): Les dades personals no es cediran, excepte que siguin sol·licitades per les Forces i Cossos de Seguretat i organismes judicials o per obligació legal.
- Exercici dels drets: Podeu exercir els vostres drets (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat) davant el Consell Insular de Menorca (plaça de la Biosfera, 5, 07703 Maó) indicant en l'assumpte: Ref. Protecció de Dades o a través de la Seu electrònica (seuelectronica.cime.es).

Si l'exercici dels vostres drets no ha estat degudament atès podreu presentar una reclamació davant el Delegat de Protecció de dades del Consell Insular (protecciodades@cime.es) i davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades - Adreça: C/ Jorge Juan, 6 - 28001 Madrid - Seu electrònica: sedeagpd.gob.es diran, excepte que siguin sol·licitades per les Forces i Cossos de Seguretat i organismes judicials o per obligació legal.

•Exercici dels drets: Podeu exercir els vostres drets (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat) davant el Consell Insular de Menorca (plaça de la Biosfera, 5, 07703 Maó) indicant en l'assumpte: Ref. Protecció de Dades o a través de la Seu electrònica (seuelectronica.cime.es).

Si l'exercici dels vostres drets no ha estat degudament atès podreu presentar una reclamació davant el Delegat de Protecció de dades del Consell Insular (protecciodades@cime.es) i davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades - Adreça: C/ Jorge Juan, 6 - 28001 Madrid - Seu electrònica: sedeagpd.gob.es

