



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

#### FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA ILLES BALEARS (IDISBA)

8533

*Resolució del director gerent de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears per la qual es convoca un procés selectiu per a la contractació d'una gestora o gestor econòmic de projectes, vinculat al projecte «CONSCIENCIA IdISBa: Consolidar la ciència IdISBa», convocatòria cofinançada pel pla anual 2022 de l'Impost de Turisme Sostenible (ITS2023-057) i la Fundació IdISBa (Interinitat per substitució) Codi d'expedient: 2023-06-NAIDISBA*

El Decret 68/2012, de 27 de juliol, pel qual es regula el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB), estableix en l'article 15 la competència per ordenar la inserció d'edictes en el BOIB i, en el punt 4, especifica que les institucions o ens públics no esmentats en els tres primers punts han d'acreditar els òrgans i les persones que, d'acord amb la seva normativa específica, estan facultats per ordenar o sol·licitar la inserció de textos en el BOIB. Si no hi ha acreditació específica, s'ha d'entendre que correspon a qui exerceixi la representació de l'òrgan, l'ens o la institució que emana el text.

D'altra banda, d'acord amb l'article 27 dels estatuts de la Fundació, la Direcció Gerència de la Fundació té la competència per desenvolupar la política de personal aprovada pel Patronat i, amb aquesta finalitat, seleccionar el personal, subscriure o rescindir els contractes, executar els acords del Patronat en matèria de retribucions, acordar les sancions, exercir la direcció superior del personal al servei de la Fundació i mantenir les relacions amb els òrgans de representació de personal, a més de totes aquelles actuacions que en aquesta matèria li siguin encomanades, sense perjudici de les funcions que corresponen a la presidència.

Per tot això, dicto la següent

#### Resolució

Ordenar la inserció en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de la convocatòria per a la contractació d'una gestora o gestor econòmic de projectes, vinculada al projecte «CONSCIENCIA IdISBa: Consolidar la ciència IdISBa», convocatòria cofinançada pel pla anual 2022 de l'Impost de Turisme Sostenible (ITS2023-057) i la Fundació IdISBa.

Palma, a la data de la signatura electrònica (12 de setembre de 2023)

**El director gerent de la Fundació**  
Sergi Camacho Clavijo



## ANNEX 1

### **Convocatòria del procés selectiu per a la contractació d'una gestora o gestor econòmic de projectes vinculat al projecte «CONSCIENCIA IdISBa: Consolidar la ciència IdISBa», convocatòria cofinançada pel pla anual 2022 de l'Impost de Turisme Sostenible (ITS2023-057) i la Fundació IdISBa (Interinitat per substitució)**

La Fundació té encomanades, entre d'altres, les funcions de gestionar mitjans i recursos al servei d'execució de programes d'investigació clínica, bàsica i aplicada, el desenvolupament tecnològic i la innovació en el camp de la salut.

Per poder dur a terme aquestes funcions, la Fundació necessita efectuar la convocatòria per a la contractació de personal per a la gestió econòmica de projectes, vinculada al projecte «CONSCIENCIA IdISBa: Consolidar la ciència IdISBa», convocatòria cofinançada pel pla anual 2022 de l'Impost de Turisme Sostenible (ITS2023-057) i la Fundació IdISBa.

L'article 23.2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix els criteris que han de seguir els ens públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma en la contractació de personal laboral.

Els articles 17 i 18 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposen que s'han d'aplicar els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en les contractacions.

L'apartat segon B de l'Acord del Consell de Govern de 23 de febrer de 2007, de modificació de l'àmbit d'aplicació i de determinació de l'abast de control del punt 5 de l'Acord del Consell de Govern de 19 de desembre de 1995, preveu la comptabilitat i la rendició de comptes de les empreses públiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel que fa a la selecció de personal dels ens públics de la Comunitat Autònoma.

Per tot això, i en l'exercici de les competències que m'atribueix l'article 28.1 i dels estatuts fundacionals vigents,

## CONVOC

El procés per a la selecció i posterior contractació d'una gestora o gestor econòmic de projectes per al programa «Gestió», vinculat al projecte «CONSCIENCIA IdISBa: Consolidar la ciència IdISBa», convocatòria cofinançada pel pla anual 2022 de l'Impost de Turisme Sostenible (ITS2023-057) i la Fundació IdISBa, amb els requisits, les característiques i els criteris de selecció següents:

### **I. Requisits de la plaça i mèrits avaluable**

#### **Requisits**

- Estar en possessió de la llicenciatura o grau universitari en Administració i Direcció d'Empreses o Economia, així com llicenciatura en Ciències Econòmiques i Empresarials.
- Acreditar mínim el nivell C1 de català.
- Tenir complets setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Tenir la nacionalitat espanyola, o una altra nacionalitat en els casos en què l'article 57 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP) es permeti l'accés a l'ocupació pública.

Cal tenir nacionalitat espanyola, d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols i espanyoles com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Les persones estrangeres a les quals es refereixen els apartats anteriors, així com aquelles amb residència legal a Espanya, podran accedir a les administracions públiques com a personal laboral en igualtat de condicions que espanyoles i espanyols.

- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

Les persones amb una discapacitat reconeguda seran admeses a la realització de les proves lliures sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans que comencin, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades o contractades, hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i per prestar el servei públic corresponent.

Així mateix, en cas que s'accedeixi per la quota de reserva de persones amb discapacitat, caldrà tenir legalment reconeguda una discapacitat de grau igual o superior al 33 % i acreditar-la. Aquest supòsit només es contempla en el concurs-oposició d'estabilització.

No obstant això, i d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, les persones que es presentin a un procés selectiu, sigui lliure o pel torn reservat, i sol·licitin alguna adaptació per realitzar les proves, ho hauran de fer constar expressament a la sol·licitud de participació i especificar de quin tipus (temps o mitjans materials). En aquest cas, també hauran d'aportar la certificació pertinent on consti el tipus i grau de disminució.

A aquests efectes, els òrgans tècnics de selecció decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn. Amb aquesta finalitat podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

- No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap entitat del sector públic, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en estat d'inhabilitació de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar en estat d'inhabilitació o en situació equivalent, ni haver rebut sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

Respecte de l'habilitació per exercir llocs de treball que requereixen contacte habitual amb persones menors d'edat, de conformitat amb la Llei de protecció jurídica al menor, les persones que ocupin aquests llocs no poden constar en el registre central de delinqüents sexuals.

- Emplenar el formulari d'autoavaluació (annex 3 de la convocatòria).

No es valoraran els CV de les persones que no compleixin amb els requisits.

### Mèrits avaluable

- Màster o postgrau en alguna de les àrees següents: Gestió d'Empreses Públiques, Direcció i Administració d'Empreses o Comptabilitat i Finances.
- Formació específica en gestió de projectes.
- Formació específica en comptabilitat pública.
- Formació específica en gestió pressupostària.
- Experiència professional en gestió econòmica, preferentment en un centre de recerca.
- Acreditar el nivell B2 d'anglès.
- Coneixements avançats en paquet Office.

## II. Perfil de la plaça

### Missió

El personal de gestió econòmica de projectes s'ocuparà de manera coordinada amb l'equip de gestió de projectes de realitzar les tasques i activitats necessàries per garantir la gestió eficaç i eficient dels recursos assignats als projectes d'investigació gestionats per l'IdISBa, seguint la normativa establerta per cada finançador.

### Responsabilitats

- Preparar les justificacions econòmiques dels projectes d'investigació.
- Garantir el registre de la informació necessari per a la correcta gestió dels projectes.
- Aplicar els procediments i protocols establerts per l'IdISBa per garantir el seguiment econòmic dels projectes.
- Registrar i validar tota la informació necessària per realitzar els assentaments comptables.

### Funcions

- Gestió pressupostària i administrativa de projectes.
- Portar a terme el seguiment i control de l'execució financera dels programes científics.
- Realitzar i presentar els informes econòmics dels projectes (justificacions) i portar a terme l'atenció a les auditories.
- Assistència administrativa al personal investigador durant la vida dels projectes.
- Interlocució amb els finançadors i en els projectes col·laboratius, interlocució amb la resta de socis.
- Col·laboració estreta amb l'investigador principal (seguiment de l'avanç del projecte, protocols de qualitat, organització de reunions...).
- Assegurar el compliment dels procediments interns.
- Participació activa en la implementació de projectes de millora interna.



### III. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar al registre físic de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears o mitjançant el correu electrònic <sup>(1)</sup> del Departament de Recursos Humans: [idisba.convocatorias@ssib.es](mailto:idisba.convocatorias@ssib.es). S'ha d'indicar el codi d'expedient a l'assumpte del correu electrònic.

El termini de recepció de sol·licituds serà de **15 dies hàbils** des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

Les persones aspirants hauran de presentar juntament amb la sol·licitud la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits que al·leguin en la forma que estableixen aquestes bases. No es podrà valorar cap mèrit que no s'hagi acreditat amb l'aportació de la documentació corresponent dins el termini de presentació de sol·licituds.

*<sup>(1)</sup> Els documents adjunts al correu electrònic han d'estar en format PDF i comprimits a un únic ZIP.*

### IV. Admissió de les persones aspirants i resolució del procés de selecció

Un cop vençut el termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida per participar en el procediment de selecció, es publicarà a la pàgina web de l'IdISBa ([www.idisba.es](http://www.idisba.es)) la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb la indicació de les causes d'exclusió.

Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per esmenar els defectes o adjuntar la documentació que sigui preceptiva. En cas de no esmenar o adjuntar la documentació indicada, s'entendrà que desisteixen en la seva sol·licitud.

Finalitzat aquest termini, es dictarà una resolució mitjançant la qual s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses del procés selectiu. En aquesta resolució s'indican les instruccions perquè qui vulgui procedir amb l'entrevista pugui confirmar la seva assistència. Una vegada conculsa la fase d'entrevistes es penjarà la llista provisional amb les puntuacions obtingudes. A aquest efecte, s'obrirà un termini de 3 dies hàbils per presentar al·legacions a les puntuacions obtingudes en la llista provisional.

Transcorregut aquest termini, es farà pública la llista definitiva i es procedirà a l'adjudicació de la plaça.

### V. Reserva a favor de les persones amb discapacitat

Existeix a l'IdISBa una reserva del 7 % dels llocs de treball per a persones amb discapacitat, d'acord amb el Reial decret llei 5/2015 del TREBEP. No obstant això, aquesta plaça no està reservada per a aquesta finalitat.

### VI. Tribunal qualificador

Titulars:

- Sergi Camacho Clavijo, director gerent de la Fundació, com a president del tribunal.
- Isabel Teruel Domenech, responsable de Projectes Nacionals de la Fundació.
- Antonio Cabrera Anguita, responsable de Gestió Econòmica de la Fundació.
- Representant del Departament de RH de l'IdISBa, en qualitat de secretari o secretària del tribunal.

Suplents:

- Antonio Perelló Salamanca, responsable del àrea Jurídica de la Fundació.
- Elena Ferragut Roig, responsable de Projectes Internacionals de la Fundació.

El tribunal qualificador pot declarar, previ informe motivat, la convocatòria deserta per la no adequació de candidats i candidates.

### VII. Resolució de la convocatòria i publicació de la borsa

Una vegada finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador elaborarà una resolució definitiva de totes les persones aspirants, ordenada segons la puntuació total obtinguda, de major a menor. Aquesta resolució serà publicada a la web de la Fundació ([www.idisba.es](http://www.idisba.es)).

La contractació es farà d'acord amb l'ordre de prelación.



### VIII. Modalitat de contractació

- Tipus de contracte: contracte laboral d'interinitat per substitució de treballador amb reserva de lloc de feina.
- Grup professional A, titulat superior.
- Jornada laboral: 37,5 hores setmanals.
- Remuneració anual: 29 850 euros bruts en 14 pagues.
- Ubicació: IdISBa – Edifici S, Hospital Universitari Son Espases.

### IX. Acreditació de requisits i mèrits

Els requisits i mèrits que al·leguin les persones aspirants s'han d'acreditar mitjançant la presentació de còpia o còpia confrontada de la següent documentació.

- Experiència professional: mitjançant certificat signat per la persona responsable de l'entitat on s'han prestat els serveis amb especificació del temps d'experiència en els diferents àmbits que es valoren en aquesta convocatòria. Si això no és possible, és necessari presentar el contracte i la vida laboral.
- Titulació acadèmica: còpia de les dues cares del títol. En cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008, el Reial decret 967/2014 i altres normes de transposició i desplegament.
- Cursos, seminaris, beques, etc.: còpia dels certificats o diplomes acreditatius dels cursos que s'han dut a terme, amb expressió del nombre d'hores de durada de l'acció formativa.
- Coneixements orals i escrits d'idiomes: mitjançant còpia de certificat expedit per l'òrgan competent (EOI, Conselleria, UIB o altres universitats o centres d'acreditació de reconegut prestigi).

Els mèrits s'han d'acreditar amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants han de presentar tots els documents acreditatius dels seus mèrits ordenats d'acord amb els apartats del barem de mèrits i numerats correlativament (juntament amb l'autobarem que acompanya a aquestes bases).

La documentació acreditativa de tots els mèrits s'hauran de presentar juntament amb la sol·licitud. En cas d'haver-hi presentat inicialment còpies no confrontades, s'haurà de presentar a l'entrevista la documentació original acreditativa de tots els mèrits.

### X. Procés de selecció

Valoració de mèrits acreditats per les persones aspirants, d'acord amb el següent barem, a més d'una entrevista personal:

#### 1. Experiència professional (5 punts màx.)

- Experiència professional desenvolupant les funcions del lloc convocat en empreses del sector públic. (0.15 punts per mes treballat; 5 punts màx.)
- Experiència professional desenvolupant les funcions del lloc convocat en empreses del sector privat. (0.10 punts per mes treballat; 4 punts màx.)

#### 2. Formació (3 punts màx.)

- Màster i postgraus relacionats amb el lloc de treball convocat. (0.02 punts per cada ECTS; 2 punts màx.)
- Altra formació relacionada amb el lloc de treball. (0.01 punts per cada 10 hores acreditades; 1 punt màx.)
- Formació acreditada en eines ofimàtiques. (0.01 punts per cada 10 hores acreditades; 0.3 punts màx.)

#### 3. Coneixement d'idiomes (1 punt màx.)

- Per un nivell de català superior al requerit. (1 punt)
- Coneixement acreditat d'anglès (nivell B2, C1 o C2). (0.3 punts)

#### 4. Entrevista personal (1 punt màx.)

L'entrevista versarà sobre temes relacionats amb la present oferta de treball. La persona candidata haurà d'aportar a l'entrevista els documents originals per poder acarar-los en cas de no haver-los aportat acarats prèviament amb la sol·licitud.



El dia i l'hora de l'entrevista es publicaran a la web de la Fundació: [www.idisba.es](http://www.idisba.es). La persona candidata ha de confirmar la realització de l'entrevista perquè li sigui adjudicada una hora concreta. En el supòsit que l'entrevista es realitzi per mitjans virtuals, la documentació original s'haurà de presentar quan així ho requereixi el Departament de Recursos Humans.

No fer l'entrevista suposarà l'exclusió del procés selectiu.

## XI. Recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que es pugui interposar un altre recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social.

Palma, a la data de la signatura electrònica (12 de setembre de 2023)

**El director gerent de la Fundació**

Sergi Camacho Clavijo





## ANNEX 2

### Formulari d'inscripció per a la convocatòria del procés selectiu per a la contractació d'una gestora o gestor econòmic de projectes vinculat al projecte «CONSCIENCIA IdISBa: Consolidar la ciència IdISBa», convocatòria cofinançada pel pla anual 2022 de l'Impost de Turisme Sostenible (ITS2023-057) i la Fundació IdISBa

Nom: \_\_\_\_\_ Llinatges: \_\_\_\_\_

DNI/NIE: \_\_\_\_\_

Direcció: \_\_\_\_\_

Telèfon de contacte: \_\_\_\_\_

Adreça electrònica: \_\_\_\_\_

#### EXPÒS:

Que he tingut coneixement de la convocatòria per a la selecció i posterior contractació de personal per a la gestió econòmica de projectes, vinculada al programa «Gestió» del projecte «CONSCIENCIA IdISBa: Consolidar la ciència IdISBa», convocatòria finançada pel pla anual 2022 de l'Impost de Turisme Sostenible (ITS2023-057).

#### DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Titulació exigida com a requisit.
  - Títol de formació pertinent. (Document 1.1)
  - Nivell C1 de llengua catalana. (Document 1.2)
- Fotocòpia del DNI o NIE. (Document 2)
- CV actualitzat. (Document 3)
- Documentació acreditativa dels mèrits i autobarem emplenat per la persona interessada. (Especificar a l'autobarem)

#### DECLAR:

- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap entitat del sector públic, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en estat d'inhabilitació de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar en estat d'inhabilitació o en situació equivalent, ni haver rebut sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

Així, per tot el que s'ha exposat

#### SOL·LICIT:

La meua admissió per formar part del procés selectiu i posterior contractació d'una gestora o gestor econòmic de projectes per al programa «Gestió» del projecte «CONSCIENCIA IdISBa: Consolidar la ciència IdISBa», convocatòria finançada pel pla anual 2022 de l'Impost de Turisme Sostenible (ITS2023-057).

En \_\_\_\_\_, el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Signatura





**ANNEX 3**  
**AUTOAVALUACIÓ DE MÈRITS**

Convocatòria del procés selectiu per a la contractació d'una gestora o gestor econòmic de projectes per al programa «Gestió» del projecte «CONSCIENCIA IdISBa: Consolidar la ciència IdISBa», convocatòria finançada pel pla anual 2022 de l'Impost de Turisme Sostenible (ITS2023-057)

NOM	PUNTS MÀX.	PUNTS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA ADJUNTA*
1. Experiència professional	5		
En les mateixes funcions a entitats del sector públic (0.15 punts per mes)	5		
En les mateixes funcions a entitats del sector privat (0.10 punts per mes)	4		
2. Formació relacionada	3		
Màster i postgraus relacionats amb el lloc de treball convocat (0.02 punts per cada ECTS)	2		
Altra formació relacionada amb el lloc de treball (0.01 punts per cada 10 h)	1		
Formació acreditada en eines ofimàtiques (0.01 punts per cada 10 h)	0.3		
3. Coneixement d'idiomes	1		
Per un nivell de català superior al requerit (1 punt)	1		
Coneixement acreditat d'anglès (nivell B2, C1 o C2) (0.3 punts)	0.3		
4. Entrevista	1	X	
<b>TOTAL</b>			<b>10</b>

\* És necessari especificar amb claredat cadascun dels documents que adjunteu per al correcte còmput de la puntuació. (p. e.: certificat B2 d'anglès de l'EOI)

