



Secció V. Anuncis
Subsecció segona. Altres anuncis oficials
AJUNTAMENT DES CASTELL

8511 *Aprovació del Padró de cementiri 2023*

El senyor Batlle per Decret de data 07/09/202, adoptà la següent resolució:

ASSUMPTE: PADRÓ CEMENTIRI 2023

Núm. Expedient: E0136/2023/000008

PRIMER: Aprovar el Padró de Cementiri 2023, elaborat sobre el de l'exercici anterior, tot incorporant les modificacions corresponents, per un import total de 11.589,00 € i que conté 720 subjectes passius.

SEGON: Exposar al públic aquest padró per un termini de 15 dies, a comptar des del següent al de la seva publicació en el BOIB, als efectes de possibles reclamacions de les persones interessades.

TERCER: Notificar col·lectivament els respectius rebuts mitjançant la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, així com a través d'edictes que així ho adverteixin, tal i com preveu l'article. 102.3 de la Llei 58/2003, General Tributària.

Contra aquesta notificació es pot presentar recurs de reposició previ al contenciós administratiu durant un termini d'un mes, comptat des de el dia següent al de la finalització del període d'exposició pública del Padró tal i com disposa l'art. 14 del RDL. 2/2004, de 5 de març.

QUART: Procedir al cobrament de les quotes tributàries pels òrgans de recaptació de la Corporació.

CINQUÈ: Aprovar el període de cobrament en voluntària, d'acord amb el que preveu l'acord pres per la Junta de Govern Local de data 03/02/2023, d'aprovació del Calendari Fiscal 2023 que serà el comprès entre els dies 1 d'octubre i el 30 de novembre, inclusivament, domiciliats dia 2 de novembre, procedint, transcorregut el període abans esmentat, al cobrament en via executiva dels rebuts impagats, tot aplicant el recàrrec que sigui procedent, d'acord amb el que s'estableix en l'article 24.2.d) del Reglament General de Recaptació, aprovat per Reial decret 939/2005, de 29 de juliol.

SISÈ: Establir com a modalitat de pagament la següent detallada:

1. Mitjançant la presentació del document cobrador en la oficina de recaptació de l'Ajuntament. Aquest document es podrà obtenir en la mateixa oficina o en la carpeta ciutadana.
2. Mitjançant la presentació del document cobrador que facilitarà l'Ajuntament o que es pot descarregar a la carpeta ciutadana, en les entitats bancàries col·laboradores amb l'Ajuntament: Caixabank, Banc Santander, Banca March
3. A través de carpeta ciutadana de l'Ajuntament des Castell (amb certificat electrònic o sense). <https://www.carpetaciutadana.org/>
4. Domiciliació bancària: La domiciliació del pagament de qualsevol tribut es pot realitzar personalment en l'Oficina de Recaptació, o bé mitjançant la seva remissió al Registre General de l'Ajuntament amb una antelació mínima de dos mesos al inici del període cobratori, en altre cas, la comunicació sortirà efecte a partir del període següent.

Els llocs, dies i hores d'ingrés:

1. En les oficines de les entitats bancàries col·laboradores amb la recaptació, els dies que siguin laborables per a aquestes i durant l'horari que aquestes estableixin.
2. A través de banca electrònica o en la xarxa de caixers de les entitats col·laboradores, qualsevol dia i hora.
3. En l'Oficina de recaptació de l'Ajuntament mitjançant Targeta bancària: durant els dies en què la mateixa roman oberta, en horari de 9 a 13h.

SETÈ: Donar compte de l'aprovació d'aquest Padró al Ple de la Corporació en la primera sessió que se celebri.

Signat as Castell en la data de la signatura electrònica (12 de setembre de 2023)

El batlle

José Luis Camps Pons

