



Sección V. Anuncios
Subsección segunda. Otros anuncios oficiales
AYUNTAMIENTO DE ES CASTELL

8511 *Aprobación del Padrón de cementerio 2023*

El Sr. Alcde por Decreto de fecha 07/09/2023, adoptó la siguiente resolución:

ASUNTO: PADRÓN CEMENTERIO 2023

Núm. Expediente: E0136-2023-000008

PRIMERO: Aprobar el Padrón de Cementerio 2023, elaborado sobre el del ejercicio anterior, incorporando las modificaciones correspondientes, por un importe total de 11.589,00 € y que contiene 720 sujetos pasivos.

SEGUNDO: Exponer al público este padrón por un plazo de 15 días, a contar desde el siguiente al de su publicación en el BOIB, a los efectos de posibles reclamaciones de los interesados.

TERCERO: Notificar colectivamente los respectivos recibos mediante la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de las Islas Baleares, así como a través de edictos que así lo adviertan, tal y como prevé el artículo. 102.3 de la Ley 58/2003, General Tributaria.

Contra esta notificación se puede presentar recurso de reposición previo al contencioso administrativo durante un plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la finalización del periodo de exposición pública del Padrón tal y como dispone el art. 14 del RDL. 2/2004, de 5 de marzo.

CUARTO: Proceder al cobro de las cuotas tributarias por los órganos de recaudación de la Corporación.

QUINTO: Aprobar el periodo de cobro en voluntaria de acuerdo con lo previsto en el acuerdo tomado por la Junta de Gobierno Local de fecha 04/02/2022, de aprobación del Calendario Fiscal 2022, que será el comprendido entre los días 1 de Octubre y el 30 de Noviembre, inclusive, domiciliados día 2 de Noviembre, procediendo, transcurrido el periodo antes mencionado, el cobro en vía ejecutiva de los recibos impagados, aplicando el recargo que proceda, de acuerdo con lo establece en el artículo 24.2.d) del Reglamento General de Recaudación, aprobado por Real decreto 939/2005, de 29 de julio.

SEXTO: Establecer como modalidad de pago la seguidamente detallada:

1. Mediante la presentación del documento cobrador en la oficina de recaudación del Ayuntamiento. Este documento se podrá obtener en la misma oficina o en la carpeta ciudadana.
2. Mediante la presentación del documento cobrador que facilitará el Ayuntamiento o que se puede descargar en la carpeta ciudadana, en las entidades bancarias colaboradores con el Ayuntamiento: CaixaBank, Banco Santander, Banca March
3. A través de carpeta ciudadana del Ayuntamiento de Es Castell (con certificado electrónico o sin). <https://www.carpeta-ciudadana.org/>
4. Domiciliación bancaria: La domiciliación del pago de cualquier tributo se puede realizar personalmente en la Oficina de Recaudación, o bien mediante su remisión al Registro General del Ayuntamiento con una antelación mínima de dos meses al inicio del periodo cobratorio, en otro caso, la comunicación saldrá efecto a partir del periodo siguiente.

Los lugares, días y horas de ingreso:

1. En las oficinas de las entidades bancarias colaboradoras con la recaudación, los días que sean laborables para estas y durante el horario que éstas establezcan.
2. A través de banca electrónica o en la red de cajeros de las entidades colaboradoras, cualquier día y hora.
3. En la Oficina de recaudación del Ayuntamiento mediante tarjeta bancaria: durante los días en los que la misma permanece abierta, en horario de 9 a 13h.



SÉPTIMO: Dar cuenta de la aprobación de este Padrón al Pleno de la Corporación en la primera sesión que se celebre.

Firmado en Es Castell en la fecha de la firma electrónica (*12 de septiembre de 2023*)

El alcalde

José Luis Camps Pons

