



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL

5481

Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 29 de maig de 2023, per la qual s'aprova la convocatòria del Programa d'Acompanyament Escolar del mes de juliol en els centres docents públics que imparteixen 4t, 5è i 6è d'educació primària i educació secundària obligatòria el curs escolar 2022-2023

Fets

1. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears estableix que el sistema educatiu ha de fomentar, entre d'altres, un aprenentatge de qualitat per a l'alumnat de totes les etapes, augmentar el rendiment escolar, disminuir la taxa d'abandonament escolar, reduir les desigualtats i abordar la inclusió escolar de tot l'alumnat.
2. Per fer front a la necessitat d'atendre l'alumnat de 4t, 5è i 6è d'educació primària (EP) i d'educació secundària obligatòria (ESO) que no hagin superat els objectius ni hagin assolit les competències del curs o l'etapa corresponents durant el curs 2022-2023, es continua el desenvolupament de programes específics que contribueixin a la millora de la qualitat i a la igualtat d'oportunitats i que, alhora, esdevinguin una eina per reduir l'abandonament escolar dels alumnes i millorar-ne el rendiment acadèmic i la motivació cap a l'aprenentatge.
3. Una d'aquestes eines és el Programa d'Acompanyament Escolar (d'ara endavant PAE), programa que té com a finalitat que l'alumnat de 4t, 5è i 6è d'EP i d'ESO dels centres docents sostinguts amb fons públics dependents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional aconseguixi l'autonomia suficient per poder regular el propi aprenentatge i augmentar les seves expectatives d'èxit, associades a la permanència en el sistema educatiu, de manera que es redueixi l'abandonament escolar i millori el rendiment acadèmic.
4. Aquesta convocatòria del PAE es concreta en activitats de reforç i suport educatiu durant el mes de juliol, desenvolupades voluntàriament per personal docent del centre, atès que és qui coneix millor l'alumnat, les seves circumstàncies personals i el seu entorn familiar; d'aquesta manera també s'assegura la coordinació amb els tutors, la coordinació amb la resta de l'equip docent i la relació amb les famílies.
5. Per al bon funcionament i l'eficàcia del PAE es requereix l'acord actiu de les famílies dels alumnes participants. Així, es pretén millorar també la relació de la família amb el centre i la seva implicació en les activitats escolars dels alumnes.
6. Aquest programa està finançat amb càrrec al pressupost de l'any 2023 de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, amb la finalitat de desenvolupar mesures envers un sistema educatiu de qualitat que garanteixi l'equitat, la igualtat d'oportunitats, l'atenció a la diversitat i que possibiliti que l'alumnat desenvolupi al màxim el seu potencial. També, a l'article 71 exposa que les administracions educatives han de posar els mitjans necessaris perquè l'alumnat assoleixi el màxim desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional. Les administracions educatives poden establir plans de centre prioritaris per donar suport, especialment, als centres que escolaritzin alumnes en situació de desavantatge social.
2. D'acord amb l'article 114 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, els centres educatius públics disposen d'autonomia pedagògica, de gestió del personal del centre, dels recursos materials i econòmics i d'organització, com a instrument per donar resposta a les necessitats i a la diversitat de l'alumnat, i per contribuir a garantir l'equitat i la igualtat d'oportunitats i la qualitat de l'educació en els termes recollits en la Llei esmentada i les normes que la desenvolupin.
3. El Decret 103/2012, de 21 de desembre, modifica el Decret 85/1990, de 20 de setembre, el qual regula el règim retributiu dels funcionaris al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
4. L'Acord del Consell de Govern de 24 de novembre de 2017 pel qual es modifica l'Acord del Consell de Govern de 17 d'abril de 2015 en relació amb les despeses de personal corresponents al complement de productivitat i a les gratificacions al personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels ens que integren el sector públic instrumental de la Comunitat



Autònoma de les Illes Balears inclosos en l'àmbit d'aplicació del Decret 85/1990, estableix que es pot autoritzar la prestació de serveis extraordinaris efectius fora de l'horari o la jornada habituals de treball per dur a terme les activitats de reforç i suport educatiu a alumnes en el marc del Programa d'Acompanyament Escolar als centres educatius.

5. D'acord amb la Resolució de la Directora General de Funció Pública de 10 d'octubre de 2022, s'autoritza la superació del límit de les 80 hores anuals de serveis extraordinaris realitzats fora de l'horari o la jornada habitual de treball del personal docent que desenvolupa el Programa d'Acompanyament Escolar (PAE), a l'any 2022 (curs 2022/2023).

Per tot això dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria per participar en el PAE del mes de juliol de 2023 els centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional que imparteixen 4t, 5è i 6è d'EP i ESO el curs escolar 2022-2023.

2. Aprovar les bases de la convocatòria, que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

3. Aprovar els annexos següents:

- Annex 2 (*Projecte del centre*)
- Annex 3 (*Horaris*)
- Annex 4 (*Memòria i certificat del centre*)
- Annex 5 (*Memòria i certificat del docent*)
- Annex 6 (*Full d'assistència de l'alumnat*)
- Annex 7 (*Autorització familiar*)

4. Publicar aquesta Resolució i els annexos en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a les pàgines web de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que no exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Formació Professional en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el que s'estableix en l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 29 de maig de 2023

El conseller d'Educació i Formació Professional (en funcions)

Martí X. March i Cerdà

ANNEX 1

Bases de la convocatòria per participar en el Programa d'Acompanyament Escolar (PAE) del mes de juliol de 2023 en centres docents públics que imparteixen 4t, 5è i 6è d'educació primària i educació secundària obligatòria el curs escolar 2022-2023

Primer

Objecte i finalitat

1. Aquesta convocatòria té per objecte establir les bases del PAE de juliol de 2023 en centres docents públics de les Illes Balears que imparteixen educació primària i educació secundària obligatòria.

2. La finalitat del Programa és que l'alumnat participant superi els objectius i assolixi les competències dels cursos o etapa corresponents, i aconseguixi l'autonomia suficient per poder regular el propi aprenentatge i augmentar les seves expectatives d'èxit, associades a la permanència en el sistema educatiu, de manera que es redueixi l'abandonament escolar i millori el rendiment acadèmic.

3. Aquest programa implica un acompanyament escolar i reforç educatiu que complementen la tasca docent, destinats a millorar la motivació, l'autoestima, el benestar emocional i les perspectives escolars de l'alumnat.

Segon

Destinataris

Són destinataris del programa els alumnes de 4t, 5è i 6è d'EP i d'ESO que no hagin superat els objectius ni hagin assolit les competències del curs o l'etapa corresponents durant el curs 2022-2023, preferentment els alumnes que es trobin en situació especialment vulnerable per motius econòmics, socioculturals, risc d'abandonament escolar o necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

Tercer

Quantia del programa

La quantia prevista destinada al programa és de 557.000 €. Aquesta aportació es farà a càrrec de la partida pressupostària 13701.422A01.15100.00.

Quart

Sol·licitud de participació

1. El director o directora del centre ha d'emplenar el formulari per participar al programa mitjançant el GESTIB del 5 al 18 de juny. Per emplenar-lo, s'ha d'accedir al GESTIB únicament amb el perfil del director o directora seguint la ruta de "Personal a qüestionari a curs 2022-2023".
2. L'annex 2 (*Projecte del centre*) s'ha d'adjuntar al formulari mitjançant el GESTIB.

Cinquè

Desenvolupament del programa

1. Els centres educatius poden sol·licitar el nombre de grups segons les necessitats del centre; el nombre de grups autoritzats dependrà del pressupost disponible.
2. A l'hora de sol·licitar els grups, el centre ha de tenir en compte que no hi ha exàmens de recuperació al setembre i s'ha d'assegurar l'assistència de l'alumnat a classe, principalment el d'ESO.
3. Cada grup ha d'estar format per un mínim de 7 alumnes i un màxim de 10. Si hi ha alumnes que causen baixa voluntàriament o per tenir més de tres faltes injustificades, s'han d'incorporar els que estiguin en llista d'espera. Si el nombre d'alumnes d'un grup és inferior a 7, s'ha d'informar el Servei d'Innovació Educativa (SIE) a fi de prendre les mesures pertinents (anul·lar el grup, redistribuir els alumnes, etc.). Les sessions continuades de manco de 5 alumnes no es pagaran.
4. S'han de dedicar 18 hores a cada grup, distribuïdes de dilluns a divendres de forma proporcional entre el 3 i el 28 de juliol de 2023. No es pot modificar aquesta quantitat d'hores ni es poden impartir fora d'aquestes dates. Les sessions han de ser d'1,5 hores i s'han d'impartir obligatòriament 3 dies per setmana.
5. Una vegada publicada la llista definitiva de grups autoritzats a cada centre, heu d'enviar l'annex 3 amb els horaris definitius per correu electrònic (sie@dgpice.caib.es).
6. El professorat s'ha de seleccionar d'entre els docents de la plantilla del centre que s'hagin apuntat al programa voluntàriament. Si hi ha més docents voluntaris que grups autoritzats, l'equip directiu serà l'encarregat de seleccionar el professorat més adient per desenvolupar la feina, amb preferència si han impartit classe al mateix nivell del grup del PAE. No es poden dividir els grups entre ells, sinó que poden quedar com a suplents.
7. Cada grup l'ha d'impartir un únic docent durant tot el mes. En el cas dels grups de 3r i 4t d'ESO, es permet que dos docents es divideixin un grup en dies alterns.
8. Un mateix docent pot impartir un màxim de 2 grups.
9. Si algun docent no pot impartir una sessió per causa major (malaltia, problema familiar, etc.) ha d'informar la persona coordinadora. En aquest cas, pot impartir la sessió algun docent que hagi quedat en llista d'espera o un docent d'un altre grup, sempre i quan no se solapin les hores, atès que en cap circumstància es pot ajuntar l'alumnat de dos grups. Una altra opció és que el docent titular del grup imparteixi la sessió en un altre dia, sempre dins el termini del PAE.

10. Si es tracta de personal interí, han de tenir el nomenament, com a mínim, fins el 31 de juliol de 2023.

11. L'equip directiu ha de designar una persona coordinadora que disposarà d'unes hores remunerades per desenvolupar les seves funcions segons els grups autoritzats al centre:

Grups autoritzats al centre	Hores totals de coordinació remunerades per centre
1 grup	2 hores
2 grups	4 hores
3 grups o més	6 hores

Sisè

Compromisos de la Conselleria d'Educació i Formació Professional

Pel que fa als compromisos que la Conselleria ha d'assumir, són:

- Aportar els recursos econòmics necessaris per a l'aplicació del programa.
- Donar suport als centres per facilitar la resolució dels problemes d'organització o d'altre tipus relacionats amb el programa.
- Gestionar l'expedient econòmic i administratiu.
- Avaluar el procés i els resultats del programa a partir de les memòries dels centres.

Setè

Compromisos del centre

Els compromisos que assumeixen els centres participants són:

- Informar d'aquesta convocatòria el claustre del professorat i el Consell Escolar.
- Seleccionar els alumnes participants d'acord amb el criteri dels tutors i amb l'ajuda de l'equip d'orientació.
- Assegurar que es compleixin les bases del Programa, atès que el no compliment d'aquestes bases repercutirà en el pagament dels docents i coordinador.
- Incloure el Programa en la Programació General Anual del centre.
- Facilitar els aspectes organitzatius, espais i horaris per assolir els objectius del PAE.
- Nomenar un docent del claustre coordinador del Programa.
- Seleccionar el personal docent que s'hagi apuntat al Programa.
- Comunicar a les famílies i als alumnes participants l'obligatorietat de l'assistència i la baixa en cas d'absentisme de l'alumnat.
- Comunicar per escrit al servei responsable qualsevol imprevist que pugui sorgir i que afecti el desenvolupament del Programa.
- Conservar i custodiar durant sis anys tota la documentació original del PAE generada.

Vuitè

Compromisos de la família

Les famílies de l'alumnat participant es comprometen a:

- Emplenar i entregar l'*Autorització familiar* (annex 7).
- Assegurar i controlar l'assistència dels alumnes.
- Mantenir relació amb el centre i assistir a les reunions convocades.

Novè

Instrucció del procediment

1. Per instruir el procediment derivat d'aquesta convocatòria s'ha de constituir una comissió de selecció, integrada pels membres següents:

- La cap del Servei d'Innovació Educativa, o persona en qui delegui, que la presideix.
- La cap del Departament d'Innovació, Comunitat Educativa i Formació o persona en qui delegui.
- Un inspector o inspectora del Departament d'Inspecció Educativa, designat per la cap del Departament d'Inspecció Educativa.
- Una assessora docent del Servei d'Innovació Educativa.
- La cap de secció del Servei d'Innovació Educativa, que actua com a secretària.

2. Són funcions de la Comissió de Selecció:

- Examinar les sol·licituds i els documents presentats.



- b) Requerir els sol·licitants perquè completin la documentació preceptiva o que rectifiquin les deficiències detectades en la documentació presentada.
- c) Comprovar que els centres compleixen els requisits i les obligacions del programa.
- d) Adjudicar els grups als centres educatius participants, una vegada analitzades i valorades les propostes.
- e) Revisar i ajustar les quanties previstes de cada partida pressupostària per atendre el màxim de sol·licituds.
- f) Publicar les llistes corresponents de centres admesos i grups atorgats.
- g) Resoldre les al·legacions que es puguin presentar.

3. Llistes de centres sol·licitants i de grups atorgats:

- a) Es publicarà la llista provisional de centres participants amb els grups autoritzats a cada centre a la pàgina web del Servei d'Innovació Educativa (m.caib.es/SIE).
- b) Els centres interessats, en un termini de dos dies hàbils comptadors a partir de la data de publicació de la llista provisional dels grups autoritzats, podran formular les al·legacions oportunes, mitjançant correu electrònic a l'adreça sie@dgpice.caib.es.
- c) La Comissió de Selecció resoldrà les al·legacions i publicarà la llista definitiva dels grups autoritzats a cada centre al lloc web indicat.

Desè

Criteris de valoració

1. S'admetran tots els centres que hagin sol·licitat participar al PAE, sempre i quan compleixin els requisits de la convocatòria.
2. S'atorgarà un màxim de 5 grups per centre. Per adjudicar el nombre de grups sol·licitats, la Comissió de Selecció tindrà en compte els criteris de valoració següents:
 - a) Percentatge d'alumnes amb NESE de 4t, 5è i 6è d'EP i/o d'ESO.
 - b) Nombre d'alumnes de 4t, 5è i 6è d'EP i d'ESO del centre.
 - c) Nombre d'alumnes sol·licitats per participar al Programa.
 - d) Propostes del Projecte del centre.
 - e) Desenvolupament del PAE en convocatòries anteriors, si n'és el cas.

Onzè

Funcions del coordinador

La persona encarregada de la coordinació del programa desenvoluparà les funcions següents:

- a) Ser el responsable del bon funcionament del Programa.
- b) Assegurar-se que els docents compleixen les bases del PAE, atès que el no compliment d'aquestes bases repercutirà en el pagament dels docents i coordinador.
- c) Coordinar-se prèviament amb els tutors dels alumnes participants sobre les mancances de cada alumne i traslladar la informació al docent corresponent.
- d) Gestionar la documentació del programa amb l'ajut de l'equip directiu.
- e) La persona coordinadora és responsable de:
 - Recollir les autoritzacions familiars (annex 7).
 - Emplenar els horaris definitius i enviar-los (annex 3).
 - Emplenar la memòria i certificat del centre (annex 4).
 - Revisar que els annexos que ha d'emplenar cada docent estiguin correctament emplenats; en cas contrari, els ha de fer esmenar.
 - Trametre tota la documentació al Servei d'Innovació Educativa.
- f) Oferir a les famílies, amb el suport dels docents del PAE, informació sobre la progressió de l'alumne i l'assistència.

Dotzè

Funcions del docent

Les funcions dels docents participants són les següents:

- a) Aplicar a l'alumnat del PAE les mesures de reforç i suport educatiu necessàries per millorar les competències del curs.
- b) Elaborar i proporcionar els materials adequats a l'alumnat.
- c) Treballar tècniques per a l'adquisició d'hàbits d'estudi eficaços i d'habilitats socials i de gestió de les emocions.





- d) Controlar l'assistència de l'alumnat participant i emplenar el *Full d'assistència de l'alumnat* (annex 6).
- e) Emplenar la *Memòria i certificat del docent* (annex 5) quan acabi el programa.
- f) Col·laborar amb la persona coordinadora per informar les famílies.

Tretzè

Justificació

1. Abans del 15 de setembre de 2023, els centres públics han de trametre per VALIB la documentació de justificació següent:

- *Memòria i certificat del centre* (annex 4)
- *Memòria i certificat del docent* (annex 5)
- *Full d'assistència de l'alumnat* (annex 6).

Aquests annexos es poden descarregar de la pàgina web tn.caib.es/SIE.

2. Per assegurar la tramesa de la documentació, als enviaments per VALIB s'ha d'indicar:

- “Adreça electrònica”: sie@dgpice.caib.es
- “Entregar a”: Servei d'Innovació Educativa.

Catorzè

Pagament del programa

1. Els docents participants i els coordinadors rebran una remuneració econòmica en forma de gratificació de 33,50 euros bruts per hora de dedicació.

2. Una vegada s'hagi comprovat la documentació de tots els centres sobre la justificació del programa, es procedirà a la tramitació de l'expedient de pagament que finalitzarà amb l'ingrés dins la nòmina de cada docent de les hores corresponents mitjançant una gratificació. Atès que els procediments de pagament de l'administració requereixen una tramitació complexa, l'abonament del PAE pot tardar fins a sis mesos posteriors a la finalització del programa.

Quinzè

Servei responsable

Servei d'Innovació Educativa

Tel. 971 17 77 81 (ext. 62345)

sie@dgpice.caib.es

Setzè

Documentació

Tota la documentació original (inclosos els annexos) que es generi durant el desenvolupament del PAE ha de quedar custodiada al centre durant 6 anys amb la finalitat que es trobi disponible en el cas que la requereixi qualsevol òrgan de control en el procés de revisió o auditoria.

DOCUMENTACIÓ			
Annex	Nom de l'annex	Termini de presentació	Tramesa
Annex 2	<i>Projecte del centre</i>	Del 5 al 18 de juny	GESTIB
Annex 3	<i>Horaris</i>	Fins al 30 de juny	Correu electrònic
Annex 4	<i>Memòria i certificat del centre</i>	Fins al 15 de setembre	VALIB
Annex 5	<i>Memòria i certificat del docent</i>		
Annex 6	<i>Full d'assistència de l'alumnat</i>		
Annex 7	<i>Autorització familiar</i>		No s'envia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/ DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA,
INNOVACIÓ I COMUNITAT
EDUCATIVA

ANNEX 2

Projecte del centre (PAE juliol 2023)

1. CENTRE EDUCATIU			
Nom		Codi	
Municipi			
Adreça electrònica			
Coordinador/Coordinadora del programa			
Llinatges		Nom	
Adreça electrònica			

Docents voluntaris	
Llinatges i nom	DNI (amb lletra)

2. OBJECTIUS DE LA PROGRAMACIÓ DEL PAE ADEQUATS AL VOSTRE CENTRE (en funció de les necessitats del vostre alumnat)





3. SEGONS LES FUNCIONS DELS DOCENTS DEL PAE, EXPLICAU:
a) Mesures de reforç i suport educatiu que aplicareu
b) Com treballareu les tècniques d'hàbits d'estudis
c) Com treballareu les habilitats socials i la gestió de les emocions
4. TEMPORALITZACIÓ DE LES SESSIONS: dies de la setmana i horari de cada grup <i>(18 hores a cada grup, distribuïdes de dilluns a divendres de forma proporcional entre el 3 i el 31 de juliol de 2023. No es pot modificar aquesta quantitat d'hores ni es poden impartir fora d'aquestes dates. Les sessions han de ser d'1,5 hores i s'han d'impartir 3 dies per setmana; únicament es permeten 2 dies consecutius).</i>
5. COORDINACIÓ ENTRE ELS DOCENTS DEL PROGRAMA I ELS TUTORS DE L'ALUMNAT
6. INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES
7. OBSERVACIONS

El director / la directora o el secretari / la secretària del centre

..... [nom i llinatges]

[rúbrica]

[segell del centre]

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2023/75/1138395>





G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/ DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA,
INNOVACIÓ I COMUNITAT
EDUCATIVA

ANNEX 3

Horaris (PAE juliol 2023)

(18 hores a cada grup, distribuïdes de dilluns a divendres de forma proporcional entre el 3 i el 31 de juliol de 2023. No es pot modificar aquesta quantitat d'hores ni es poden impartir fora d'aquestes dates. Les sessions han de ser d'1,5 hores i s'han d'impartir 3 dies per setmana; únicament es permeten 2 dies consecutius. No es poden acumular els dies en una quinzena ni fer 3 dies seguits.)

Nom del centre			
Codi del centre		Nombre grups autoritzats	

Grup	A		Nombre d'alumnes		
Curs al qual pertanyen els alumnes					
Nom del docent que impartirà el grup					
Dia i horari de les sessions	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
Observacions					

Grup	B		Nombre d'alumnes		
Curs al qual pertanyen els alumnes					
Nom del docent que impartirà el grup					
Dia i horari de les sessions	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
Observacions					

[copiau tantes graelles com grups impartiu]

..... de de 2023

El coordinador / La coordinadora,

[rúbrica]

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpice.caib.es





G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/ DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA,
INNOVACIÓ I COMUNITAT
EDUCATIVA

ANNEX 4
Memòria i certificat del centre (PAE juliol 2023)

CENTRE EDUCATIU	
Nom:	Codi:

DOCENTS QUE HAN DESENVOLUPAT EL PROGRAMA			
<i>Les dades i les hores d'atenció a l'alumnat han de coincidir amb la memòria de cada docent (annex 5).</i>			
Coordinació <i>(l·linatges i nom com figuren al DNI)</i>	DNI <i>(amb lletra)</i>	Nombre d'hores de classe	Nombre d'hores de coordinació
Docents PAE <i>(l·linatges i nom com figuren al DNI)</i>			

NOMBRE TOTAL DE GRUPS IMPARTITS							
ALUMNAT	5è EP	6è EP	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO	
Nombre d'alumnes que han participat en el PAE							
Nombre d'alumnes que s'han donat de baixa del PAE							
VALORACIÓ GLOBAL DEL PROGRAMA I DELS ALUMNES PARTICIPANTS							
<i>Marcau amb una x: 1-insuficient, 2-suficient, 3-satisfactori, 4-molt satisfactori</i>				1	2	3	4
Grau de satisfacció del resultat del programa							
Grau de satisfacció sobre l'organització del programa							

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2023/75/1138395



C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpice.caib.es



G
O
I
B

Grau d'implicació del personal docent del PAE				
Grau de satisfacció de l'alumnat				
Grau de millora de les expectatives de l'alumnat sobre l'assoliment dels objectius				
Grau de millora de les expectatives dels docents sobre el progrés dels alumnes				
Ha facilitat el programa un major apropament de les famílies al centre?				
Han demostrat les famílies una major implicació en l'educació dels seus fills?				
Estan satisfetes les famílies amb el programa?				
COORDINACIÓ				
<i>Marcau amb una X la casella que correspongui</i>			Sí	No
S'han fet reunions de coordinació amb els docents implicats en el programa?				
S'han duit a la pràctica els acords?				
Dificultats sorgides en el desenvolupament del programa				
Decisions preses				
OBSERVACIONS				
PROPOSTES DE MILLORA				

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2023/75/1138395





GOIB

[nom i llinatges],

director/directora del centre, i

[nom i llinatges],

coordinador/coordinadora del PAE de juliol,

CERTIFICAM:

Que aquest document reflecteix de manera verídica i exacta l'execució del PAE durant el mes de juliol de 2023.

I, perquè consti, expedim aquest certificat.

..... d..... de 2023

[rúbriques]

[segell del centre]

[indica sota cada rúbrica el nom complet i el càrrec]

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2023/75/1138395>



C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpice.caib.es



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/ DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA,
INNOVACIÓ I COMUNITAT
EDUCATIVA

ANNEX 5 Memòria i certificat del docent (PAE juliol 2023)

NOM DEL CENTRE	
MUNICIPI	
NOM DEL DOCENT	
DNI	

CERTIFIC:

1. Que he desenvolupat un total de hores del PAE de juliol de 2023 distribuïdes de forma proporcional entre el 3 i el 31 de juliol, els dies següents i en l'horari següent:

Grups impartits (complets o alguna sessió esporàdica)			
Grup	Dates de juliol de cada sessió	Horari de les sessions	Hores impartides a cada grup
Total hores impartides			

2. Que és certa la informació següent sobre el desenvolupament del PAE:

COORDINACIÓ		
Marcau amb una X la casella que correspongui	Sí	No
Heu fet reunions amb la persona coordinadora del PAE?		
Hi ha hagut coordinació entre els docents que han impartit el PAE?		
Heu preparat les sessions del PAE amb els altres docents per anar coordinats?		
Heu compartit materials (activitats, exercicis, etc.) amb els altres docents del PAE?		
PREPARACIÓ DE LES SESSIONS		
Marcau amb una X la casella que correspongui	Sí	No
Heu elaborat una programació per impartir el PAE de cada grup?		
Us heu informat amb els tutors sobre les necessitats de cada alumne?		
Heu preparat material per a les sessions del PAE?		
Heu adaptat les activitats programades a les necessitats de cada alumne?		

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpice.caib.es





GOIB

DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS		
<i>Marcau amb una X la casella que correspongui</i>	Sí	No
Han assistit amb regularitat a classe tots els alumnes?		
Si han faltat, us heu posat en contacte immediatament amb el coordinador?		
Heu informat les famílies de les faltes d'assistència?		
Heu donat de baixa els alumnes absentistes?		
Heu faltat a alguna sessió?		
En cas afirmatiu, s'ha recuperat la sessió?		
Com s'ha recuperat?		
A pesar que no es podia fer cap sessió de més d'una hora, n'heu fet alguna?		
Motiu:		
Explicau en línies generals la vostra programació del PAE		
Explicau el desenvolupament d'una sessió del PAE		
Explicau quines activitats o material heu preparat i indiqueu si pot estar disponible per a l'ús d'altres docents		

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2023/75/1138395>



C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpice.caib.es



Explicau com heu treballat les tècniques i hàbits d'estudi, les habilitats socials i gestió de les emocions
Incidències més destacables
Observacions i propostes de millora

I, perquè consti, expedesc aquest certificat.

....., d de 2023

[rúbrica]

[segell del centre]

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2023/75/1138395>



C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpice.caib.es



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/ DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA,
INNOVACIÓ I COMUNITAT
EDUCATIVA

ANNEX 6 Full d'assistència de l'alumnat (PAE juliol 2023)

Centre	
Municipi	

Totes les dades dels docents i els horaris de les sessions han de coincidir amb la memòria de cada docent (annex 5).

Grup: [indica el nom del grup]													
Mes: juliol	Dia:												
	Horari:												
Llinatges i nom de cada alumne	<i>Indica a cada casella: P (presència), A (absència), B (baixa)</i>												
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													

Signatura i nom complet dels docents participants del grup:

[segell del centre]

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpice.caib.es





G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/ DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA,
INNOVACIÓ I COMUNITAT
EDUCATIVA

ANNEX 7 Autorització familiar (PAE juliol 2023)

[nom i llinatges],
amb DNI, com a pare, mare, tutor/tutora legal,

AUTORITZ

[nom i llinatges de l'alumne o l'alumna]
..... del curs i grup
..... a participar en el Programa d'Acompanyament Escolar de juliol de 2023, amb
el compromís d'assegurar la seva assistència a classe i de mantenir contacte amb el
personal docent sempre que se'm convoqui.

Estic assabentat/assabentada que l'absència injustificada, la conducta inadequada o
un baix aprofitament són causes de la baixa de l'alumne o l'alumna en el Programa
d'Acompanyament Escolar del mes de juliol de 2023.

..... de de 2023

[signatura]

