



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

FUNDACIÓ INSTITUT SOCIOEDUCATIU S'ESTEL

4640

Resolució de la gerent de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, el barem de mèrits i la designació de la comissió tècnica de valoració del procediment per proveir el lloc de feina de lliure designació, Coordinador/a de Programes-CIS, a la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel

Antecedents

1. Els estatuts de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel (BOIB núm. 22 de data 17 de febrer de 2018) en l'article 30 disposen “El personal al servei de la Fundació és de naturalesa laboral i es regeix per les disposicions de l'Estatut bàsic de l'empleat públic que li siguin d'aplicació i per la resta de normes laborals i convencionals aplicables al personal d'aquesta naturalesa. Així mateix, es regeix per la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que, en el marc de la disposició addicional primera de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, ho disposin expressament”.

2. Al personal al servei de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel li és d'aplicació el Conveni Col·lectiu del personal laboral de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en virtut de l'Acord signat entre empresa i representants dels treballadors de 21 de juny de 2019.

3. El Capítol III del Conveni regula la provisió de llocs de treball i en concret l'article 24 regula el concurs de provisió de llocs de treball (trasllats). L'esmentat article especifica:

“La provisió de llocs de treball del personal laboral es podrà realitzar pel sistema de concurs de mèrits o mitjançant el sistema de lliure designació amb convocatòria pública, d'acord amb el que es preveu, a tal efecte, les relacions de llocs de treball...//

...// La lliure designació amb convocatòria pública únicament es podrà aplicar per la provisió de llocs de feina que, per la naturalesa de les seves funcions, tinguin reconegut aquest sistema de provisió a la relació de llocs de treball.

4. L'objecte d'aquesta Resolució és aprovar la convocatòria per proveir amb personal laboral el lloc de feina de lliure designació de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel, vacant i dotat pressupostàriament, que figura en l'annex 4, i aprovar les bases, el barem de mèrits i la designació dels membres de la comissió tècnica de valoració.

5. En tot allò que no especifica aquesta convocatòria, s'ha d'estar al que regeix l'article 24 del Conveni Col·lectiu del personal laboral de la CAIB, d'aplicació al personal de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel i la resta de normativa vigent.

Per tot això, de conformitat amb la competència que li atorga l'article 28 dels Estatuts de la Fundació i una vegada obtingudes les autoritzacions pertinents, dicta la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria de provisió del lloc de feina corresponent al personal laboral de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel, pel sistema de lliure designació, tal com ve determinat expressament a la relació de llocs de treball.

2. Aprovar les bases i el barem de mèrits que han de regir aquesta convocatòria, els quals s'adjunten com a annexos 1 i 2 respectivament.

3. Nomenar les persones que són membres de la comissió tècnica de valoració d'aquesta convocatòria, les quals figuren en l'annex 3.

4. Fer pública la relació del lloc de feina corresponent al personal laboral de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel, objecte d'aquesta convocatòria, que figura en l'annex 4.

5. Assabentar que la tramitació de les sol·licituds i l'aportació dels documents requerits s'ha de fer mitjançant l'aplicació telemàtica a disposició de les persones interessades a la pàgina web <http://fundaciosestel.caib.es>.

6. Aprovar el model de sol·licitud, el model de memòria que s'ha de presentar, el model d'autobaremació de mèrits al·legats i el model d'acta



que s'ha d'estendre per al lloc de feina convocat, que figuren en els annexos 5, 6, 7 i 8 respectivament.

7. Aprovar l'annex 9 relatiu a la informació sobre protecció de dades personals.

8. Ordenar que aquesta Resolució es publiqui en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB)*.

Interposició de recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que se pugui interposar cap recurs en via administrativa ni s'hagi d'interposar preceptivament una reclamació prèvia a la via judicial social.

Marratxí, a la data de la signatura electrònica (12 de maig de 2023)

La gerent de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel

Josefina Tur Mari

ANNEX 1

Bases

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és proveir amb personal laboral el lloc de feina “Coordinador/a de Programes – CIS” de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel, vacant i dotat pressupostàriament, que figura en l'annex 4.

2. Forma de provisió

La provisió del lloc de feina objecte d'aquesta convocatòria es duu a terme pel sistema de lliure designació.

3. Requisits i condicions per participar-hi

3.1. Poden participar en la convocatòria el personal laboral fix o fix d'empresa de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel, del grup professional B o superior, que compti amb els requisits especificats a la relació de llocs de treball per a cada lloc en concret, tal com figura a l'annex 4.

3.2. A tal efecte, i pel que fa als requisits, la sol·licitud d'inscripció implica una declaració responsable de la persona interessada que compleix tots i cada un dels requisits exigits. La Fundació revisarà si al seu expedient personal consta la justificació documental del requisit, poguent-ne exigir la seva aportació si fos pertinent.

3.3. Les persones interessades han de presentar la sol·licitud mitjançant l'aplicació telemàtica a disposició a la pàgina web <http://fundaciosestel.caib.es>.

3.4. El termini per presentar les sol·licituds és de 7 dies hàbils comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB)*.

3.5. La presentació de la sol·licitud per participar en aquest procediment de provisió suposa el coneixement i l'acceptació inequívoca de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per les finalitats establertes en l'annex 9.

3.6. Les condicions generals, els requisits i els mèrits de tots els candidats s'han de referir a la data en què acaba el termini per presentar sol·licituds i s'han de mantenir durant tot el procediment del concurs. En tot allò que no especifiquin aquestes bases s'aplicarà el que disposa l'article 24 del conveni col·lectiu del personal laboral de la CAIB.

3.7. Les persones aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud de participació un full d'autobaremació amb tots els mèrits que considerin escaients per apreciar-ne la idoneïtat per desenvolupar la feina.

3.8. Les persones candidates també hauran d'adjuntar una memòria sobre les funcions del lloc de feina, en què incloguin un pla de treball i una descripció de les aportacions que farien en cas d'ocupar-lo.



3.9. El sistema de selecció és el de presentació de Memòria tècnica, concurs de mèrits (experiència i formació) i entrevista personal. Aquesta fase està valorada, en el seu conjunt, amb un màxim de **60 punts**. Es divideix en quatre categories: **Memòria tècnica (30 punts)**, que constitueix el **50%** del procés selectiu), **Experiència (12 punts)**, que constitueix el **20%** del procés selectiu), **Formació complementària (12 punts)**, que constitueix el **20%** del procés selectiu) i **Entrevista personal (6 punts)**, que constitueix un altre **10%** del procés selectiu).

3.10. Quant a **Memòria tècnica** es valorarà especialment la visió global del programa: els objectius a assolir, les competències necessàries per a l'organització de l'equip, la identificació dels grups d'interès i les innovacions i aportacions en el programa.

- 1.1. Objectius a assolir: 10 punts
- 1.2. Competències necessàries: 5 punts
- 1.3. Identificació dels grups d'interès: 5 punts
- 1.4. Principals aportacions i innovacions en el programa: 10 punts

Per a la presentació de la memòria es seguirà l'annex 6.

3.11. En haver acabat el termini per presentar sol·licituds, la gerent de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel ha de dictar una Resolució mitjançant la qual aprovi i faci pública la llista provisional de persones admeses i excloses, amb expressió de la causa d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web <http://fundaciosestel.caib.es>

3.12. Es disposarà d'un termini de 2 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació per esmenar les deficiències detectades i aportar la documentació preceptiva.

3.13. En haver acabat el termini indicat, la gerent de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel ha de dictar una Resolució mitjançant la qual aprovi i faci pública la llista definitiva de persones admeses i excloses i es convocarà a les persones candidates per fer una entrevista personal. L'entrevista ha de versar sobre el contingut de la memòria i els mèrits presentats, i s'han de valorar, entre d'altres, les competències directives per ocupar el lloc de treball. De totes les entrevistes fetes s'ha d'estendre una acta en la qual es deixi constància dels principals aspectes tractats i de la valoració, d'acord amb el model d'acta de l'annex 8.

3.14. La comissió de valoració n'ha de proposar, de forma motivada l'adjudicació. Aquesta proposta s'ha de fonamentar en la capacitat de la persona proposada per assumir les funcions del lloc segons la memòria presentada, els seus mèrits i l'entrevista feta. Aquesta proposta provisional d'adjudicació s'ha de publicar a la pàgina web <http://fundaciosestel.caib.es> i es disposarà de 2 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació per formular observacions o reclamacions.

3.15. Després d'haver examinat les observacions i les reclamacions presentades dins el termini establert, la comissió tècnica de valoració ha d'eleva a definitiva la proposta d'adjudicació del lloc de feina. Una vegada vista la proposta definitiva la gerent n'ha de dictar la Resolució.

3.16. S'ha de donar publicitat de la resolució d'adjudicació definitiva del lloc de feina a la pàgina web <http://fundaciosestel.caib.es> i s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB)*.

4. Barem de mèrits

4.1. El barem de mèrits que s'ha d'aplicar per resoldre el concurs és el que figura en l'annex 2.

5. Comissions tècniques de valoració

5.1. La comissió tècnica de valoració ha d'estar formada pels membres següents:

- Un president o presidenta
- Dos vocals
- Un representant del comitè d'empresa amb veu i sense vot.

5.2. D'entre els membres que són vocals, cada comissió ha de designar, en la primera sessió, el que ha d'actuar com a secretari o secretària. La composició de cada comissió figura en l'annex 3.

5.3. Les persones que són membres de la comissió tècnica de valoració, incloses les que ho són per representació sindical, han de pertànyer, en tot cas, com a personal laboral fix o fix d'empresa, a un grup de titulació igual o superior al que s'exigeix per concórrer a la convocatòria.

5.4. Les persones que són membres de la comissió tècnica de valoració s'han d'abstenir de formar-ne part si hi concorren els motius d'abstenció que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Els interessats també poden promoure la seva recusació mitjançant un escrit en què s'indiquin la causa o les causes en les quals es fonamenta.



5.5. Les funcions bàsiques de la comissió tècnica de valoració són les següents:

5.5.1. Comprovar que les persones candidates compleixen els requisits per ser admesos a la convocatòria.

5.5.2. Valorar els mèrits que al·leguen i acrediten les persones candidates en la forma que estableix aquesta convocatòria per al lloc objecte de provisió.

5.5.3. Valorar la memòria tècnica i realitzar l'entrevista personal a les persones candidates.

5.5.4. Elaborar una llista en la qual han de figurar totes les persones candidates per ordre de puntuació i les puntuacions obtingudes pel lloc de feina i per cada apartat de la selecció.

5.5.5. Fer la proposta de nomenament de la persona candidata que hagi obtingut la puntuació més alta per al lloc de feina inclòs en la convocatòria i elevar-la a la gerent.

5.6. El secretari o secretària ha d'estendre una acta de totes les sessions de la comissió tècnica de valoració, què en acabar la sessió o abans de començar la següent, han de signar tots els membres que hi hagin assistit. Si algun membre d'una comissió no vol signar l'acta, s'ha de deixar constància a l'acta, la qual s'ha de donar per vàlida sense la seva signatura.

5.7. Els acords han de ser adoptats per majoria de vots. El president o presidenta dirimeix els empats amb el seu vot.

5.8. Les sessions de les comissions tècniques de valoració tenen la consideració de jornada laboral.

ANNEX 2

Barem de mèrits

1. Experiència personal

Quant a **Experiència** (la valoració màxima per aquest concepte és de **12 punts**) es valoren els mèrits següents:

1. Experiència professional a la Fundació s'Estel, qualsevol Administració pública, i/o ens del Sector Públic Instrumental en el Programa Amb Mesura (PAM) al CIS o similar.

Per cada mes (30 dies) de servei prestat:

1.1. En una categoria superior: 0,75 punts

1.2. En la mateixa categoria: 0,50 punts

2. Experiència professional a la Fundació s'Estel, qualsevol Administració pública, i/o ens del Sector Públic Instrumental autònom en l'àmbit de justícia juvenil.

Per cada mes (30 dies) de servei prestat:

2.1. En una categoria igual o superior a la requerida: 0,20 punts.

Quant a **Formació complementària** relacionada amb les funcions del lloc (la valoració màxima per aquest concepte és de **12 punts**):

1. A la formació complementària es valoren formació acadèmica, així com cursos, seminaris i jornades formatives que estiguin relacionats directament amb el contingut i els requisits de la plaça.

No es valoraran els certificats o els diplomes que no indiquin les hores o els crèdits de l'acció formativa; sobre matèries o assignatures corresponents a una carrera universitària, els de doctorat o els derivats de processos selectius.

La valoració s'ha de fer d'acord amb els barems següents:

- Per cada títol acadèmic oficial de grau, segon cicle

universitari, llicenciatura, arquitectura o enginyeria

distint del requerit per optar a la plaça 1 punt



- Per cada títol acadèmic oficial de diplomatura
universitària, primer cicle universitari, arquitectura
tècnica o enginyeria tècnica distint del requerit per
optar a la plaça 0,75 punts
- Per cada curs amb certificat d'aprofitament 0,15 punts per hora
- Per cada curs amb certificat d'assistència 0,10 punts per hora

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit

2. Haver impartit cursos relacionats amb el contingut de la plaça a la qual s'opta:

- Cursos impartits: 0,20 punts per hora

3. Coneixements de llengua catalana:

- Certificat C1 o equivalent 1 punt
- Certificat C2 o equivalent 1,5 punts
- Certificat LA o equivalent 0,50 punts

Només s'ha de valorar el certificat de més nivell a excepció del LA que sumarà independentment del nivell que es tengui.

4. Publicacions i Ponències relacionats amb el contingut de la plaça a la qual s'opta :

- Per cada publicació o ponència compartida amb altres autors/es: 0,25 punts.
- Per cada publicació pròpia (individual): 0,50 punts.

ANNEX 3

Comissió tècnica de valoració

President/a

Titular: Enric Xavier Rado Roca. Tècnic superior de serveis generals de la FISE.

Suplent: Antoni Sánchez Pulgarín. Tècnic mitja de programes.

Vocal 1

Titular: Francesca Amengual Servera. Cap de servei de justícia juvenil de la DGIJF.

Suplent: Severino Álvarez Sampredro. Director del centre socioeducatiu Es Fusteret.

Vocal 2

Titular: Marta Escoda Trobat. Cap de secció de centres i programes de la DGIJF.

Suplent: Catalina de la Cruz Suau. Cap de secció d'internaments de la DGIJF. A les reunions de la comissió tècnica de valoració assistirà, amb veu i sense vot, una persona representant del comitè d'empresa.



G CONSELLERIA
O AFERS SOCIALS
I ESPORTS
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU S'ESTEL

ANNEX 4

Lloc de treball inclos a la convocatòria

CENTRE DIRECTIU	UNITAT	CODI LLOC	LLOC	DESTINACIÓ	DT	NL	TL	FP	TJ	TC	TR	AP	CAT/ESP.	GRUP	REQUISITS	CATALÀ	RD
GERÈNCIA	FUNDACIÓ INS-TITUT SOCIOE-DUCATIU S'ESTEL	L0187000P	COORDINADOR/A PROGRAMES-CIS	MALLORCA	1	1	C	L	N	F	0	AE	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ	B	Diplomatura universitària i experiència mínima d'un any de treball en centres socioeducatius	B2	N
COMPLEMENTS:		D.E.: 1.957,91	H.E.: 0,00	R.: 2.535,30	D.T.: 10.195,10	P.I.P.: 0,00											

Codis de les característiques del lloc de treball

TL - Tipus de lloc

C Catalogat
AA Per amortitzar

FP - Forma de provisió

C Concurs
L Lliure designació

TJ - Tipus jornada

N Temps complet
TP Temps parcial

TC - Tipus contracte

F Personal fix
FD Personal fix discontinu

TR - Torn

0 Sense torns
A Torn A
B Torn B
C Torn C

AP - Administració pública

AE Personal d'propis

Carrer de Francesc Salvà i Piza, s/n,
07141, Es Pont d'Inca (Marratxí)
Tel.: 971 17 65 95 Fax: 971 17 63 77
aferssocialsiesports.caib.es



ER
Empresa Registrada
UNE-EN ISO 9001
ER 0946/2012



G CONSELLERIA
O AFERS SOCIALS
I ESPORTS
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU S'ESTEL

ANNEX 5

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

CONVOCATÒRIA PLAÇA COORDINADOR/A PROGRAMES - CIS

DADES PERSONALS I LABORALS:		
Llinatges:	Nom:	
DNI:		
Direcció:	Localitat:	Codi Postal:
Telèfon de contacte:		
Correu electrònic:		
Plaça què ocupa actualment:		

Marqui amb una X els requisits indispensables per participar en el procés selectiu de la convocatòria a la que vostè es presenta:

- ☐ Tenir la condició de personal laboral fix de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel en la categoria professional B o superior.
- ☐ Estar en possessió de la titulació que s'indica en la convocatòria o estar en condició d'obtenir-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.
- ☐ Acreditar una experiència mínima d'1 any de treball en centres socioeducatius.
- ☐ Acreditar el coneixement de la llengua catalana que s'indica en la convocatòria.

☐ **Declaració responsable:** declar que són certes les dades marcades en aquest formulari.

Signatura:

Carrer de Francesc Salvà i Pizà, s/n,
07141, Es Pont d'Inca (Marratxí)
Tel.: 971 17 65 95 Fax: 971 17 63 77
aferssocialsiesports.caib.es



G
O
I
B**ANNEX 6****MEMÒRIA, PLA DE TREBALL I APORTACIONS**

CONVOCATÒRIA PLAÇA COORDINADOR/A PROGRAMES - CIS

(Màxim 30 punts)

DADES DEL LLOC DE TREBALL SOL·LICITAT:

Denominació: Coordinador/a Programes CIS

Codi: L0187000P

Funcions del lloc de treball:

1. Coordinar, controlar i supervisar la gestió operativa dels programes del Centre de Incorporació Social (CIS)
2. Vetllar perquè es garanteixen als menors i als joves atesos, els drets que els reconeix la legislació vigent, i acordar les decisions adients per el compliment d'aquest fi.
3. Complir i fer complir la normativa de funcionament intern, el projecte educatiu del CIS, les disposicions legals vigents que resulten de l'aplicació i les instruccions de la gerència de la FISE i de la DG competent en matèria de menors infractors.
4. Seguint les instruccions de Gerència i del/a Coordinador/a de Centres i programes de la FISE, col·laborar en l'impuls de les tasques relatives a competències sobre investigacions.
5. Elaborar el projecte educatiu del centre (PEC). Planificar i coordinar, amb l'objectiu de donar coherència i unitat al centre i integrar de forma participativa tots els elements que hi intervenen.
6. Seguint les instruccions de Gerència i del coordinador/a de centres i programes de la FISE, col·laborar en l'anàlisi de necessitats, programació, execució, seguiment, i avaluació de les accions formatives adreçades al personal de la FISE.
7. Seguint les instruccions de Gerència, coordinar i gestionar els recursos humans, econòmics i materials del CIS.
8. Estar disponible per l'empresa per a dur a terme els continguts i les tasques del programa i adequar el seu horari laboral a les disponibilitats horàries dels usuaris que ha d'atendre, per tal d'aconseguir els objectius del servei.
9. Conèixer i aplicar la normativa vigent de Justícia Juvenil.
10. Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació.
11. Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.

Carrer de Francesc Salvà i Pizà, s/n,
07141, Es Pont d'Inca (Marratxí)
Tel.: 971 17 65 95 Fax: 971 17 63 77
aferssocialsiesports.caib.es



ER 0946/2012



GOIB

PROPOSTA DE PLA DE TREBALL

Objectius que proposa assolir (Màxim 10 punts)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

(*anar emplenant segons es consideri)

Competències professionals necessàries per gestionar el servei (esmentau-les per ordre d'importància) (Màxim 5 punts)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

(*anar emplenant segons es consideri)

Identificació dels grups d'interès (entitats o persones amb qui us relacionaríeu per desenvolupar la feina) (Màxim 5 punts)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

(*anar emplenant segons es consideri)

Aportacions principals i innovacions que faríeu a la unitat o programa (Màxim 10 punts)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

(*anar emplenant segons es consideri)

Carrer de Francesc Salvà i Pizà, s/n,
07141, Es Pont d'Inca (Marratxí)
Tel.: 971 17 65 95 Fax: 971 17 63 77
aferssocialsiesports.caib.es





GOIB

ANNEX 7**FULL D'AUTOBAREMACIÓ DE MÈRITS**

CONVOCATÒRIA PLAÇA COORDINADOR/A PROGRAMES - CIS

MÈRITS A VALORAR**1. Experiència Professional (Màxim 12 punts):**

- Per cada mes treballat a la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel en el Programa Amb Mesura (PAM) del CIS en una categoria superior a la requerida: 0,75 punts per mes de serveis prestats.
- Per cada mes treballat a la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel en el Programa Amb Mesura (PAM) del CIS en una categoria igual a la requerida: 0,50 punts per mes de serveis prestats.
- Per cada mes treballat a la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel, qualsevol Administració pública i/o Ens del sector públic instrumental en l'àmbit de justícia juvenil en una categoria igual o superior a la requerida: 0,20 punts per mes de serveis prestats.
- Les fraccions inferiors al mes no es valoren

Nº Ordre	Entitat/Empresa	Categoria	Temps d'experiència (nº mesos)	Punts per mes	Puntuació
TOTAL PUNTUACIÓ APARTAT 1					

2. Altres Mèrits (Màxim 12 punts):

Carrer de Francesc Salvà i Pizà, s/n,
07141, Es Pont d'Inca (Marratxí)
Tel.: 971 17 65 95 Fax: 971 17 63 77
aferssocialsiesports.caib.es



ER 0946/2012

2.1 Formació complementària

- Per cada títol acadèmic oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura o enginyeria distint del requerit per optar a la plaça: 1 punt
- Per cada títol acadèmic oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica distint del requerit per optar a la plaça: 0,75 punts
- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,15 punts per hora
- Cursos amb certificat d'assistència: 0,10 punts per hora
- Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.
- Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit

Títol d'estudis oficials de llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura

Núm. Ordre	Nom del curs	Nº d'Hores	Valor per hora	Puntuació

Títol d'estudis oficials de diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica

Núm. Ordre	Nom del curs	Nº d'Hores	Valor per hora	Puntuació

Cursos amb certificat d'aprofitament

Núm. Ordre	Nom del curs	Nº d'Hores	Valor per hora	Puntuació

Carrer de Francesc Salvà i Pizà, s/n,
07141, Es Pont d'Inca (Marratxí)
Tel.: 971 17 65 95 Fax: 971 17 63 77
aferssocialsiesports.caib.es





BOIB

Cursos amb certificat d'assistència				
Núm. Ordre	Nom del curs	Nº d'Hores	Valor per ho- ra	Puntuació
PUNTUACIÓ TOTAL APARTAT 2.1				

2.2 Cursos de Formació impartits

- Cursos impartits: 0,20 punts per hora

Cursos impartits				
Núm. Ordre	Nom del curs	Nº d'Hores	Valor per ho- ra	Puntuació
PUNTUACIÓ TOTAL APARTAT 2.2				

2.3 Coneixements de llengua catalana

Carrer de Francesc Salvà i Pizà, s/n,
07141, Es Pont d'Inca (Marratxí)
Tel.: 971 17 65 95 Fax: 971 17 63 77
aferssocialsiesports.caib.es





GOIB

- Per un certificat de nivell C1: 1 punt
- Per un certificat de nivell C2: 1,5 punt
- Per certificat de llenguatge administratiu: 0,5 punts
- Només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu.

Nº Ordre	Nivell llengua catalana	Puntuació
	Nivell C1	
	Nivell C2	
	Llenguatge administratiu	
TOTAL PUNTUACIÓ APARTAT 2.3		

2.4 Publicacions i Ponències

- Per cada publicació o ponència compartida amb altres autors/es: 0,25 punts
- Per cada publicació pròpia (individual): 0,50 punts

Nº Or- dre	Nom de publicació o ponència pròpia	Puntuació
Nº Or- dre	Nom publicació o ponència com- partida amb altres autors	Puntuació
Puntuació apartat 2.4		

SUMATORI BAREM DE MÈRITS (màxim 24 punts)

Apartats	Puntuacions totals apartats
----------	-----------------------------

Carrer de Francesc Salvà i Pizà, s/n,
07141, Es Pont d'Inca (Marratxí)
Tel.: 971 17 65 95 Fax: 971 17 63 77
aferssocialsiesports.caib.es





BOIB

1.- Experiència	
2.1.- Formació complementària	
2.2.- Formació impartida	
2.3.- Coneixements de català	
2.4.- Publicacions i/o ponències	
TOTAL PUNTUACIÓ	

Declaració responsable

La persona sol·licitant DECLARA sota la seva expressa responsabilitat, reunir tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria, i que són certes quantes dades figuren en el present imprès d'autobaremació, posseint documentació original que ho justifica, d'acord amb els mèrits autobaremació, compromentent-se a aportar-los quan ho requereixi el Tribunal

Marratxi, ____ de ____ de 202__

El/La Sol·licitant

Signatura _____

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en el present procediment. Responsable del tractament: Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel, c. Francesc Salvà i Pizà, s/n. 07181 - Pont d'Inca (Marratxi), protecciodades@fsestel.caib.es. Finalitat del tractament: Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu, i la posterior adjudicació de places a les persones seleccionades.

Carrer de Francesc Salvà i Pizà, s/n,
07141, Es Pont d'Inca (Marratxi)
Tel.: 971 17 65 95 Fax: 971 17 63 77
aferssocialsiesports.caib.es





ANNEX 8

Acta d'entrevista personal per al proveïment del lloc de treball

amb codi _____

Identificació de l'entrevista

Data: _____ de _____ de 20 _____

Horari: de les _____ a les _____ hores

Lloc: _____

Assistents

- Per la comissió tècnica de valoració:
 - _____
 - _____
 - _____
- Persona candidata:
 - _____
- Altre assistent:
 - _____

Aspectes a valorar

1. **Mèrits**
 - 1.1. Experiència professional
 - 1.2. Formació complementària
 - 1.3. Altres mèrits
2. **Memòria tècnica**
 - 2.1. Objectius a assolir
 - 2.2. Competències professionals necessàries
 - 2.3. Identificació dels grups d'interès
 - 2.4. Aportacions i innovacions al programa
3. **Competències directives**
4. **Altres**

Desenvolupament de l'entrevista

1. **Mèrits**

Carrer de Francesc Salvà i Pizà, s/n,
07141, Es Pont d'Inca (Marratxí)
Tel.: 971 17 65 95 Fax: 971 17 63 77
aferssocialsiesports.caib.es



ER 0946/2012



GOIB

2. **Memòria tècnica**

3. **Competències directives**

4. **Altres**

Els membres de la comissió tècnica de valoració
(Nom, càrrec i rúbrica)

Carrer de Francesc Salvà i Pizà, s/n,
07141, Es Pont d'Inca (Marratxí)
Tel.: 971 17 65 95 Fax: 971 17 63 77
aferssocialsiesports.caib.es



ER 0946/2012



ANNEX 9**Informació sobre protecció de dades personals**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en el present procediment.

Responsable del tractament:

Identitat: Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel

Adreça postal: c. Francesc Salvà i Pizà, s/n. 07181 – Pont d'Inca (Marratxí)

Adreça de correu electrònic: protecciodades@fsestel.caib.es

Finalitat del tractament:

Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu, i la posterior adjudicació de places a les persones seleccionades.

Legitimació:

El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei de les administracions públiques i els seus ens públics instrumentals d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

- El text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Carrer de Francesc Salvà i Pizà, s/n,
07141, Es Pont d'Inca (Marratxí)
Tel.: 971 17 65 95 Fax: 971 17 63 77
aferssocialsiesports.caib.es



ER 0946/2012



Categories de dades personals objecte de tractament:

Dades de caràcter identificatiu	Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic
Dades acadèmiques i professionals	Mèrits, formació i experiència professional
Dades relatives a la salut	Percentatge i tipus de discapacitat
Dades relatives a antecedents penals	Antecedents penals inscrits en el Registre Central de Penats, inclosos, si s'escau, els inscrits en el Registre Central de Delinqüents Sexuals

Consentiment pel tractament de dades:

La presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts. (Inclòs a dades relatives a la salut)

Destinatari de les dades personals:

Se cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

— Tribunal qualificador del procés: per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.

— Serveis generals de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel per a la contractació del personal.

— Butlletí Oficial de les Illes Balears: en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

— Altres participants en el procediment selectiu: en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, els aspirants podran sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.

— Administració de justícia: en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, la Fundació trametrà les dades personals que hi constin en l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb l'RGPD.

Criteris de conservació de les dades personals:

Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment. Això és, es mantindran al menys fins al final del procés selectiu i a criteri propi fins a un màxim d'un any, a comptar des del dia de finalització del procediment, se-



guint la operativa interna de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel en matèria de terminis de conservació.

Existència de decisions automatitzades:

No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

Transferències de dades a tercers països:

Les dades no es transferiran a tercers països.

Exercici de drets i reclamacions:

Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat abans (Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel), mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», de forma presencial als serveis generals de la FISE o a l'adreça de correu electrònic

protecciodades@fsestel.caib.es

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (<https://www.aepd.es/>).

Conseqüències de no facilitar les dades personals:

No presentar les dades necessàries, implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades:

La Delegació de Protecció de Dades de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel correspon a l'empresa UNIVE abogados i la seva adreça electrònica és:

protecciodades@fsestel.caib.es

Carrer de Francesc Salvà i Pizà, s/n,
07141, Es Pont d'Inca (Marratxí)
Tel.: 971 17 65 95 Fax: 971 17 63 77
aferssocialsiesports.caib.es

