



## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### CONSELL INSULAR DE MENORCA

**2940**

*Aprovació definitiva de la fitxa de catalogació del lloc de treball de director de Residències i Centre de Dia per a Persones amb Discapacitat del Departament de Benestar Social (SAN 0500) (exp. 0602-2022-000005)*

Publicat en el BOIB núm. 12, de 26-01-2023 de dia 26-01-2023 a dia 16-02-2023 i en el tauler d'Edictes de la Corporació de dia 23-02-2023 a dia 17-03-2023, l'anunci relatiu a l'acord adoptat pel Consell Executiu del Consell Insular de Menorca, en sessió de caràcter ordinari de 9 de gener de 2023, pel qual s'aprova inicialment la fitxa de catalogació del lloc de treball de director de Residències i Centre de Dia per a persones amb Discapacitat del Departament de Benestar Social (SAN 0500), no consta en el Registre General d'Entrada d'aquest Consell Insular que s'hagi presentat durant el termini de quinze dies hàbils d'exposició al públic, cap al·legació i/o suggeriment al respecte, per la qual cosa es considera elevada a definitiva la seva aprovació. Es publica a continuació, com annex.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement i perquè tenguin els efectes que corresponguin, al mateix temps que es fa saber que contra aquest acord – que no exhauereix la via administrativa – es pot interposar un recurs d'alçada davant el Ple en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'esmentat recurs s'entendrà desestimat, si no es notifica la resolució corresponent, quan hagin transcorregut tres mesos des de la seva interposició. Contra la desestimació del recurs d'alçada per silenci administratiu es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma.

Maó, 23 de març de 2023

Per delegació de la presidenta  
**El secretari del Consell Executiu**  
Octavi Pons Castejón  
(Decret 427/2019, d'11 de juliol)  
(BOIB núm. 97 de 16-7-2019)



CONSELL INSULAR DE MENORCA



ANNEX

PROGRAMA 23135 Direcció de Residències i Centre de Dia per a Persones amb Discapacitat del Departament de Benestar Social						
	TIPUS	GRUP	C. D.	LLOC DE TREBALL	NRE. LLOCS	LOCA
	F	A1 / A2	26	Direcció de Residències i Centre de Dia per a Persones amb Discapacitat	1	M

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL I NATURALESA DEL LLOC	
Denominació del lloc	Direcció de Residències i Centre de Dia per a Persones amb Discapacitat
Codi	SAN0500
Grup	A
Subgrup	A1 o A2
Titulació requerida	Grau o equivalent en l'àmbit sociosanitari
Escala	Administració especial
Subescala	Tècnica
Classe	
Nivell complement destinació	26
Punts complement específic	
Tipologia del lloc	Lloc de comandament
Destinació	Maó
Característiques especials	Disponibilitat horària i major dedicació
Altres requisits	Nivell de català C1 Formació complementària d'especialista universitari en dependència, discapacitat, geriatria, gerontologia, direcció de centres residencials o altres àrees de coneixement relacionades amb l'àmbit d'atenció a la dependència segons l'article 25.5 del Decret 86/10
Nombre de llocs homogenis	1
ENQUADRAMENT ORGÀNIC	
Àmbit funcional 1	Departament que tenguí assignades les competències en matèria de benestar social i família
Relació de dependència	Director insular/conseller responsable de Benestar Social
PROVISIÓ DEL LLOC – PLACES DE PLANTILLA QUE EL PODEN OCUPAR	
Forma de provisió	Concurs
MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL	
Direcció tècnica de les residències i Centre de Dia per a Persones amb Discapacitat dependents del Consell. Aquesta direcció implica la planificació, la programació, l'organització i el control de les activitats d'aquests serveis.	
FUNCIONS	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Dirigir i gestionar els recursos humans, econòmics i materials de les residències i Centre de Dia per a Persones amb Discapacitat dependents del Consell.</li> <li>Planificar, programar i organitzar l'activitat i els serveis de les residències i Centre de Dia per a Persones amb Discapacitat dependents del Consell.</li> <li>Avaluar i dur a terme un seguiment continuat de la qualitat dels serveis oferts.</li> <li>Mantenir contactes i reunions permanents amb els agents interns i externs de la corporació.</li> <li>En general, totes les activitats que, tot i no haver-se especificat anteriorment, li siguin encomanades pel superior jeràrquic i que estiguin incloses en el desenvolupament del lloc de treball.</li> </ol>	

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2023/41/1133301





CONSELL INSULAR  
DE MENORCA



LLOC	FACTOR												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	TOTAL
Direcció Residències i Centre de Dia per a Persones amb Discapacitat dependents del Consell	200 /175	90	90	400	175	40	40			75			1110/1085
	1/2	2	3	2	1	4	4			1			

