



Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos CONSEJO INSULAR DE MENORCA

2389

Departamento de ordenación turística. Aprobación modelo de declaración responsable de inicio de actividad turística de establecimientos de alojamiento: Hotel de Bienestar

Se hace público que el consejero ejecutivo del Departamento de Economía y Territorio del Consejo Insular de Menorca, mediante Resolución núm. 2023/387, de fecha 15 de marzo de 2023, ha resuelto lo siguiente:

PRIMERO.- Aprobar el modelo de declaración responsable que se transcribe como anexo a esta resolución, correspondiente a la siguiente declaración:

- Declaración responsable de inicio de actividad turística (DRIAT) de establecimientos de alojamiento: Hotel de bienestar.

SEGUNDO.- La declaración responsable se podrá presentar de acuerdo con el modelo aprobado. La presentación de la declaración responsable con un formato diferente al aprobado y que no incorpore la documentación obligatoria, no producirá ningún efecto jurídico y no será admitido a trámite.

TERCERO.- Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de las Islas Baleares a los efectos de general conocimiento y disponer que se le de la máxima difusión posible.

Firmado en Maó en la fecha de la firma electrónica: (16 de marzo de 2023)

El consejero ejecutivo del Departamento de Economía y Territorio

José Pastrana Huguet



CONSELL INSULAR
DE MENORCA

CIMTUR/3564

Modelo de documento

Declaración responsable de inicio de actividad turística (DRIAT) de establecimientos de alojamiento: Hotel de bienestar

Núm. de expediente

Registro de entrada

I. DECLARANTE (Explotador)

Nombre y apellidos / Razón social: _____

NIF / CIF: _____

Dirección electrónica: _____

Dirección postal: _____

Población: _____

Código Postal: _____

Municipio: _____

Provincia: _____

Teléfono: _____

II. REPRESENTANTE (debe acreditarse por cualquier medio válido en derecho)

Nombre y apellidos / Razón social: _____

NIF / CIF: _____

Dirección electrónica: _____

Dirección postal: _____

Población: _____

Código Postal: _____

Municipio: _____

Provincia: _____

Teléfono: _____

Medio de acreditación de la representación:

REA¹

Otros: _____

(debe aportar documentación acreditativa)

¹ El Registro Electrónico de Apoderamientos (REA), al que se puede acceder desde la URL <https://apodera.redsara.es>, permite hacer constar las representaciones que los ciudadanos otorgan a terceros para actuar en su nombre ante la Administración. El Consell Insular realizará una consulta al REA para verificar que existe un apoderamiento vigente y que su alcance es suficiente.

III. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre comercial: _____

Referencia catastral: _____

Dirección postal completa: (calle, núm., escalera, piso) _____

Código Postal: _____

Población: _____

Municipio: _____

Dirección electrónica: _____

Teléfono: _____

Número total de plazas turísticas: _____

Número total unidades alojamiento: _____

Individuales: _____

Dobles: _____

Categoría (opcional): _____

PRESIDENCIA DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA

Plaça de la Biosfera, 5 - 07703 Maó - Tel. 971 35 60 50 - Fax 971 36 82 16 - www.cime.es



CONSELL INSULAR
DE MENORCA

Propietario/s (nombre completo o razón social)	DNI/NIE/CIF Propietario/s
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

IV. NORMATIVA APLICABLE

- Ley 8/2012, 19 de julio, de turismo de las Islas Baleares (LTIB), y sus modificaciones:
- Ley 6/2017, de 31 de julio de modificación de la Ley 8/2012, de 19 de julio, del turismo de las Islas Baleares, relativa a la comercialización de estancias turísticas en viviendas.
- Ley 6/2018, de 22 de junio, por la que se modifican diversas normas del ordenamiento jurídico de las Islas Baleares en materia de turismo, de función pública, presupuestaria, de personal, de urbanismo, de ordenación farmacéutica, de transportes, de residuos y de régimen local, y se autoriza al Gobierno de las Islas Baleares para aprobar determinados textos refundidos.
- Ley 2/2020, de 15 de octubre, de medidas urgentes y extraordinarias para el impulso de la actividad económica y la simplificación administrativa en el ámbito de las administraciones públicas de las Illes Balears para paliar los efectos de la crisis ocasionada por la COVID-19.
- Decreto ley 5/2022, de 16 de mayo, de modificación de la Ley 7/2013, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en las Islas Baleares, y por el que se establece el régimen de prestación del servicio de taxi en el ámbito territorial de la isla de Ibiza.
- Ley 3/2022, de 15 de junio, de medidas urgentes para la sostenibilidad y la circularidad del turismo de las Islas Baleares.
- PTI vigente, en todo lo que determine como Plan de Ordenación Turística, según prevé el art. 5 de la LTIB.
- Decreto 20/2015, de 17 de abril, de principios generales y directrices de coordinación en materia turística; de regulación de órganos asesores, de coordinación y de cooperación del Gobierno de las Islas Baleares, y de regulación y clasificación de las empresas y de los establecimientos turísticos, dictado en desarrollo de la Ley 8/2012, de 19 de julio, de turismo de las Islas Baleares, y sus modificaciones (Ley 6/2017, Ley 6/2018, Ley 2/2020, Ley 3/2022 e auto del TS de 17 julio de 2017).
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- Plan Territorial Insular de Menorca vigente.

DECLARO, bajo mi responsabilidad, que:

- Los datos contenidos en esta declaración y en la documentación adjunta son ciertos.
- El edificio donde voy a desarrollar la actividad está legalmente instaurado y cumple toda la normativa sobre habitabilidad, accesibilidad, higiene, seguridad y otras reguladas por la normativa sectorial aplicable.
- El establecimiento dispone de título habilitante (licencia municipal o declaración responsable) para el ejercicio de la actividad objeto de esta declaración.
- Cumpro todos los **requisitos esenciales** establecidos en la normativa turística vigente para iniciar el ejercicio de la actividad turística y que expresamente señalo a continuación. (El hecho de no cumplir o no mantenerme en el cumplimiento de la totalidad de estos requisitos esenciales me impide el ejercicio de la actividad turística.)

El establecimiento respeta una ratio mínima de 60m2 de parcela por plaza turística (art. 5.4 LTIB)

El establecimiento ocupa la totalidad o parte independiente edificio o conjunto edificios cuyas dependencias constituyen un todo homogéneo con entradas propias e independientes (art. 39.1 LTIB)

Los ascensores y las escaleras de que dispone el establecimiento son de uso exclusivo (art. 39. 1 LTIB)

El establecimiento dispone de instalaciones para ofrecer servicios de bienestar y belleza prestados por personal cualificado conjuntamente con el servicio de alojamiento de un máximo del 50% de la superficie total del conjunto, incluyendo por el cómputo el uso de alojamiento turístico (art. 39.1 d) LTIB)

PRESIDENCIA DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA

Plaça de la Biosfera, 5 - 07703 Maó - Tel. 971 35 60 50 - Fax 971 36 82 16 - www.cime.es



CONSELL INSULAR
DE MENORCA

- El cómputo del número de plazas es de dos plazas por habitación (art. 88.7.b LTIB)
- El establecimiento tiene una categoría mínima de 4 estrellas (art. 39. 1d) y DA7ª LTIB, art. 93 D20/2015 y art. 48 PTI)
- Los criterios mínimos obligatorios para la categoría mínima de 4 estrellas, así como otros de libre elección hasta llegar a una puntuación mínima de 500 puntos (art. 94 y 95 D 20/2015)
- El establecimiento no supera el número de 450 plazas por establecimiento hotelero (art. 48 PTI)
- El establecimiento cumple con un ratio turístico de un mínimo de 60 m2 por plaza para las primeras 150 plazas, de un mínimo de 75 m2 por plaza para las siguientes 150 plazas, y de 100 m2 en adelante hasta conseguir un máximo de 450 plazas por establecimiento hotelero (art. 48 PTI)
- El establecimiento dispone de una piscina al aire libre con una lámina de agua de 1,2 metros cuadrados por plaza, siendo la superficie mínima de 70 metros cuadrados (art. 48 PTI)
- El establecimiento dispone de una piscina climatizada de superficie mínima de 30 metros cuadrados (art. 48 PTI)
- El establecimiento dispone de una dotación de pistas deportivas con una superficie mínima de 3 metros cuadrados para cada plaza de alojamiento (art. 48 PTI)
- El establecimiento dispone de aparcamiento con un mínimo de 1 plaza de aparcamiento para cada 10 plazas de alojamiento (art. 48 PTI)
- El establecimiento dispone de andenes situados dentro del recinto de la parcela o el solar, aptos para resolver la llegada y recepción de al menos dos autocares y dos turismos simultáneos, de forma que queden resueltos el tráfico interno y su conexión con la red viaria pública (art. 48 PTI)
- El establecimiento dispone de local destinado al depósito de contenedores para la recogida selectiva de residuos con acceso desde la red viaria pública (art. 48 PTI)
- El establecimiento dispone de zonas ajardinadas para el disfrute de los visitantes del alojamiento turístico con una superficie mínima de 8 metros cuadrados por cada plaza de alojamiento, compatibles con el uso deportivo sin edificación (art. 48 PTI)

El establecimiento cumple alguna de las dos circunstancias siguientes: (art. 48 PTI)

- El establecimiento dispone de una capacidad superior a 150 plazas y, por tanto, dispone de una sala de reuniones y convenciones de una superficie mínima de 150m2 (art. 48 PTI)
- El establecimiento dispone de una capacidad inferior a 150 plazas y, por tanto, dispone de una sala de reuniones y convenciones de una superficie mínima a razón de 1,2 metros cuadrados por plaza (art. 48 PTI)
- El establecimiento dispone de instalación de servicios de telecomunicaciones y conexión a Internet. (art. 48 PTI)

Señalar también los siguientes requisitos esenciales cuando corresponda (según las características del establecimiento):

- El número de habitaciones individuales no excede el 10% del total de las habitaciones del establecimiento. (Art. 88.7.b) LTIB)
- Las unidades de alojamiento con sala de estar se computan como dos plazas por cada baño (Art. 88.7.b) LTIB)
- El establecimiento dispone de usos secundarios que son compatibles con el de alojamiento turístico. La superficie que ocupan no supera el 30% de la parte dedicada legalmente o la permitida actualmente dedicada al uso principal de la actividad en el marco establecido en la normativa vigente (art. 88 D 20/2015)

En caso de haber obtenido alguna dispensa de carácter turístico, señale la siguiente opción:

- La Comisión de valoración de dispensas de carácter turístico del Consejo Insular de Menorca me ha otorgado la dispensa del requisito esencial establecido en la normativa turística que a continuación señalo:

PRESIDENCIA DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA

Plaça de la Biosfera, 5 - 07703 Maó - Tel. 971 35 60 50 - Fax 971 36 82 16 - www.cime.es





CONSELL INSULAR
DE MENORCA

- Me comprometo a mantener el cumplimiento de los requisitos esenciales para iniciar la actividad turística durante el tiempo inherente al ejercicio de la actividad y disponer de la documentación que lo acredita, la cual pondré a disposición de la Administración competente cuando me sea requerida .

Asimismo, declaró expresamente que:

- Estoy informado de que la presentación de la declaración responsable, acompañada de la documentación exigida, habilita desde el día en que se presenta para el desarrollo de la actividad, sin perjuicio del cumplimiento de las demás obligaciones exigidas en otras normas que sean de aplicación y de las facultades de comprobación posterior que tengan atribuidas las administraciones competentes, y que esta presentación tendrá como efecto inmediato la inscripción en el Registro insular de empresas, actividades y establecimientos turísticos.
- Estoy informado de que la inexactitud, falsedad u omisión en cualquier dato, manifestación o documento de carácter esencial que se adjunte o incorpore a la declaración responsable de inicio de actividad o el incumplimiento de algún requisito de carácter esencial implican la cancelación de la inscripción y, por tanto, la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que se pueda haber incurrido, previa instrucción del procedimiento correspondiente, en el que se debe dar audiencia a la persona interesada.

Asimismo, la administración turística competente que haya detectado la falsedad a la que se refiere el párrafo anterior impondrá la obligación al responsable de restituir la situación jurídica en el momento previo al desarrollo o ejercicio de la actividad e incoará la instrucción del procedimiento sancionador. En caso de detectarse la inexactitud, y sin perjuicio de imponer la restitución de la situación jurídica, la administración turística podrá incoar la instrucción del procedimiento sancionador.

- Tengo conocimiento del resto de requisitos, condiciones y obligaciones (generales y específicas) establecidas en la normativa turística vigente para el desarrollo del ejercicio de la actividad turística:

Por lo que respecta al establecimiento en cuanto a:

Mantenimiento y modificación de la categoría o de las prestaciones (art. 98 D20/2015); placa identificativa (art. 19.c LTIB y art. 83 y 86 D20/2015).

Por lo que respecta a la prestación del servicio y relación con los usuarios en cuanto a:

Póliza de seguro (art. 19 b LTIB y 86 D20/2015); prestación servicios de acuerdo con la categoría del establecimiento y calidad de los servicios turísticos (art. 19k LTIB y 99 D20/2015); Información de los servicios turísticos (art. 84 D20/2015); régimen de información, precios, publicidad y reservas (art. 86 y 87 D20/2015); informar de la autoevaluación al consumidor (art. 86 D.20/2015); hojas de quejas y reclamaciones (art. 19.j LTIB y 151 D20/2015); condiciones óptimas de higiene y limpieza y mantenimiento perfecto de los mecanismos, equipos e instalaciones (Disposición Adicional 6ª LTIB); servicios de restauración ofrecidos en el establecimiento (DA4ª Decreto 20/2015); bajo la modalidad de pensión completa integral (art. 37 LTIB); medidas adicionales en materia de circularidad (art. 102 y 102 bis de acuerdo con la disposición transitoria 10a LTIB).

Por lo que respecta al resto de obligaciones a cumplir durante el desarrollo y ejercicio de la actividad en cuanto a:

Deberes de las empresas turísticas (art. 19 LTIB); principio de uso exclusivo y de unidad de explotación (art. 32 y 33 LTIB); camas elevables mecánica o eléctricamente (art. 37bis, de acuerdo con la Disposición transitoria 10a LTIB); implantación y renovación del plan de circularidad (art. 96-101 de acuerdo con la Disposición transitoria 10a LTIB).

- Tengo conocimiento de que debo presentar comunicación previa (art. 24 de la LTIB) de cualquier modificación de los datos que he incluido en la presentación de esta declaración responsable de inicio de actividad turística, así como de cualquier cambio en los documentos que he adjuntado. Asimismo debo hacerlo de las modificaciones o reformas sustanciales que afecten a la actividad y de cuándo se produzca su cese. Me comprometo a presentar la comunicación previa correspondiente, acompañada de los documentos que, en su caso, determine la normativa que sea de aplicación.

FIRMA DEL DECLARANTE

_____ de _____ de 20____

(Localidad, fecha, firma)

PRESIDENCIA DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA

Plaça de la Biosfera, 5 - 07703 Maó - Tel. 971 35 60 50 - Fax 971 36 82 16 - www.cime.es





CONSELL INSULAR
DE MENORCA

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA QUE SE DEBE PRESENTAR JUNTO CON LA DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INICIO DE ACTIVIDAD TURÍSTICA (DRIAT):

- Póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra los daños corporales y materiales que puedan sufrir los clientes y usuarios, tanto de los establecimientos de alojamiento como de las actividades relativas a usos secundarios o compatibles.
- Cuestionario de autoevaluación de acuerdo con el anexo 2 del Decreto 20/2015, de 17 de abril (modificado por anexo 1 Ley 3/2022 de 15 de junio)
- Justificante del pago de la tasa.

OTRA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- Acreditación de la personalidad jurídica del declarante y, en su caso, de su representante (DNI, CIF, NIE, nombre y apellidos o razón social), en caso de que no autorice que el Consejo Insular de Menorca haga estas comprobaciones de datos.

En el caso de representación:

- Documento acreditativo de la representación voluntaria para actuar ante el Consejo Insular de Menorca en caso de que ésta no figure registrada en el Registro electrónico de apoderamientos (REA)

RESPECTO DE LAS AUTORIZACIONES A LA ADMINISTRACIÓN:

Me opongo a que el Consejo Insular de Menorca compruebe los datos relativos a la identidad de la/s persona/s declarante/s y de la persona representante (NIF/CIF, nombre y apellidos o razón social), si procede. Estos datos son necesarios para todos los propietarios de la vivienda, de ahí que aporte la documentación justificativa correspondiente.

Me opongo a que el Consejo Insular de Menorca compruebe, a través del ayuntamiento, que el establecimiento dispone de título habilitante (licencia municipal o declaración responsable) para el ejercicio de la actividad objeto de esta declaración. De ahí que aporte la documentación justificativa correspondiente.

CANAL PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN

Notificación a:	<input type="checkbox"/> Solicitante	<input type="checkbox"/> Representante
Notificación electrónica	<input type="checkbox"/>	
Los avisos de la puesta a disposición de la notificación en la Carpeta Ciudadana* se han de enviar:		
A la dirección electrónica del declarante	<input type="checkbox"/>	A la dirección electrónica del representante <input type="checkbox"/>
* Disponible en la dirección: https://www.carpetaciudadana.org/web/portal.aspx?Con=Conexion001		
Notificación por correo postal	<input type="checkbox"/> (seleccione una):	
A la dirección postal del declarante	<input type="checkbox"/>	A la dirección postal del representante <input type="checkbox"/>

IMPORTANTE: La notificación electrónica es obligatoria para las personas jurídicas y para el resto de personas obligadas según el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Se enviará un aviso a la dirección electrónica indicada en los datos de contacto, en el que se detallará la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica. Para acceder es necesario acreditar la identidad mediante certificado electrónico, PIN ciudadano o CI@ve.

PRESIDENCIA DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA

Plaça de la Biosfera, 5 - 07703 Maó - Tel. 971 35 60 50 - Fax 971 36 82 16 - www.cime.es





CONSELL INSULAR
DE MENORCA

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

Responsable del tratamiento:	Consejo Insular de Menorca. Dirección Insular de Ordenación Turística Plaza de la Biosfera, 5, 07703 Maó Tel. 971356050 Delegado de protección de datos: protecciodades@cime.es
Finalidad del tratamiento:	Formación del Registro de empresas, actividades y establecimientos turísticos de Menorca (art. 23 LTIB)
Tipos de datos que se tratan:	Datos identificativos, datos de contacto, dirección postal, dirección electrónica y teléfono del declarante, así como los datos relativos al establecimiento objeto de inscripción.
Tiempo de conservación de los datos:	Sus datos se conservarán según la vigencia del procedimiento y en función de los criterios establecidos en la política de gestión documental.
Legitimación para el tratamiento:	Arte. 7 y 23 de la Ley 8/2012, de 19 de julio, del turismo de las Islas Baleares (LTIB)
A quien se ceden los datos:	El Consejo Insular de Menorca, como Administración turística competente, debe comunicar las inscripciones realizadas en el Registro de empresas, actividades y establecimientos turísticos de Menorca a las administraciones tributarias, a los ayuntamientos, al Registro de la Propiedad y al Registro general de empresas, actividades y establecimientos turísticos de las Islas Baleares. Por otra parte, en caso de que sean solicitadas, se cederán a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y organismos judiciales o por obligación legal.
Transferencias internacionales de datos:	No
Decisiones automatizadas y elaboración de perfiles:	No
Ejercicio de los derechos:	Puede ejercer sus derechos (acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad) ante el Consejo Insular de Menorca (plaza de la Biosfera, 5, 07703 Maó) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica (seuelectronica.cime.es). Si el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante el delegado de protección de datos del Consejo Insular (protecciodades@cime.es) y ante la Agencia Española de Protección de Datos - dirección: c/ Jorge Juan, 6. 28001 Madrid - sede electrónica: sedeagpd.gob.es .

PRESIDENCIA DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA

Plaça de la Biosfera, 5 - 07703 Maó - Tel. 971 35 60 50 - Fax 971 36 82 16 - www.cime.es

