

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'AFERS SOCIALS I ESPORTS

1642

Resolució de la consellera d'Afers Socials i Esports de 24 de febrer de 2023 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per executar projectes de cooperació per al desenvolupament per a l'any 2023

Identificador BDNS: 678093**Fets**

1. D'acord amb el Decret 11/2021, de 15 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Conselleria d'Afers Socials i Esports, i concretament la Direcció General de Cooperació, exerceix les competències en matèria de cooperació social i econòmica de caràcter exterior i polítiques de solidaritat i desenvolupament humà en pobles i països no desenvolupats o en vies de desenvolupament.

2. Aquesta convocatòria s'emmarca en el Pla Director de la Cooperació al Desenvolupament de les Illes Balears 2020-2023 que és l'eina de planificació que assenyalava el camí que ha de seguir la política autonòmica de cooperació al desenvolupament i posa l'accent en la millora de la qualitat, en la coordinació i la complementarietat entre els diversos actors, en l'alineament amb les estratègies locals de desenvolupament i en la informació i la transparència.

3. El Pla Director planteja fomentar una cooperació descentralitzada orientada a la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible acordats per l'Assemblea de les Nacions Unides, per mitjà d'instruments que afavoreixin l'apoderament de les comunitats, la reducció de les desigualtats, l'equitat de gènere i drets de les dones, la sostenibilitat ecològica i la construcció d'una ciutadania global, crítica i transformadora. També incorpora l'enfocament de drets humans, la participació i l'equitat de gènere i la sostenibilitat ambiental com el marc transversal que ha de determinar el conjunt de les polítiques i les actuacions de desenvolupament de les Illes Balears.

3. En data 23 de desembre de 2021, es va publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears l'Acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2021 pel qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2021-2023. Aquest Pla preveu que la Direcció General de Cooperació de la Conselleria d'Afers Socials i Esports, en el marc de l'objectiu estratègic IV.3.3, estableixi subvencions per executar projectes de cooperació al desenvolupament en els països en desenvolupament, segons les prioritats que preveu el Pla Director de la Cooperació al Desenvolupament de les Illes Balears 2020-2023.

4. Normativament, aquesta convocatòria es regeix pel Decret 15/2018, de 8 de juny, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat internacional i del Registre d'organitzacions no governamentals de desenvolupament de les Illes Balears (BOIB núm. 72, de 12 de juny). Els ajuts s'adrecen a les entitats jurídiques privades sense ànim de lucre radicades a les Illes Balears que duguin a terme activitats en matèria de cooperació al desenvolupament i solidaritat.

5. Les ajudes susceptibles de ser atorgades en aquesta convocatòria no impliquen ajudes d'estat, d'acord amb la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a allò que disposa l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que els projectes de cooperació per al desenvolupament que es presentin estan lligats a una activitat no econòmica de les Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament sol·licitants.

Per tot això, d'acord amb l'article 15.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre; a proposta de la directora general de Cooperació; amb l'informe previ del Servei Jurídic de la Conselleria d'Afers Socials i Esports; amb l'autorització prèvia del Consell de Govern; amb la fiscalització prèvia de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma, i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicto la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per executar projectes de cooperació al desenvolupament, d'acord amb els punts de la convocatòria que consten en l'annex 1 d'aquesta Resolució, i en la resta d'annexos adjunts.

2. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria, que té un import màxim de 3.220.000,00 € (tres milions dos-cents vint mil euros).



3. Autoritzar una despesa de 3.220.000,00 € (tres milions dos-cents vint mil euros) amb càrrec als pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2023, d'acord amb la distribució pressupostària següent:

- 2.390.000,00€, amb càrrec a la partida pressupostària 17501.232A01.48000.00 (transferències corrents).
- 830.000,00 €, amb càrrec a la partida pressupostària 17501.232A01.78000.00 (transferències de capital).

4. Designar la directora general de Cooperació òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions derivat d'aquesta convocatòria.

5. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Afers Socials i Esports en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 24 de febrer de 2023

La consellera d'Afers Socials i Esports

Fina Santiago Rodríguez

ANNEX 1

Punts de la convocatòria

1. Objecte i finalitat

1.1. L'objecte d'aquestes ajudes és el finançament de projectes que tinguin com a finalitat contribuir al desenvolupament humà i sostenible basat en l'equitat de gènere, orientat a superar les desigualtats globals, l'ús insostenible de l'ecosistema i a garantir els Drets Humans de la població dels països dels territoris del sud.

1.2. Aquesta convocatòria estableix dues modalitats:

Modalitat A: projectes de desenvolupament de fins a 125.000,00 €.

Modalitat B: projectes de desenvolupament de fins a 60.000,00 €.

Cada modalitat disposa d'un formulari i d'un barem específics, adaptats a les característiques dels projectes.

1.3. Aquestes subvencions tenen la raó de ser en la necessitat de contribuir a erradicar la pobresa en els territoris del Sud i, en conseqüència, millorar les condicions de vida de la població. Amb aquesta línia de subvencions, es facilita la participació de la societat civil de les Illes Balears en projectes solidaris. També es pretén promoure la conscienciació de la societat sobre la realitat dels territoris del Sud.

1.4. Com estableix el Pla Director, tenen preferència els projectes que s'executin en els països classificats com a prioritaris:

- Àfrica subsahariana: Senegal, Mali, Burkina Fasso, Níger, Etiòpia, Burundi i República Democràtica del Congo.
- Amèrica central i Carib: Haití, Guatemala, El Salvador, Hondures i Nicaragua.
- Regió andina: Equador, Perú i Bolívia.
- Regió mediterrània: Marroc, República Àrab Sahrauí Democràtica, Algèria, Tunísia i Palestina.

En el cas de projectes transnacionals, s'ha de tenir en compte el país amb una puntuació més alta.

No obstant això, també es poden presentar projectes en la resta de països receptors d'ajuda oficial al desenvolupament (AOD) del Comitè d'Ajuda al Desenvolupament (CAD) de l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE), així com en els països menys avançats (PMA).



1.5. També tenen prioritats els projectes que incideixin en els sectors d'acció que prioritza el Pla Director 2020-2023:

- Dret als serveis socials bàsics: salut, educació, aigua i sanejament
- Desenvolupament local i dinamització de les economies comunitàries
- Drets humans i equitat de gènere
- Protecció del medi ambient i la biodiversitat, i lluita contra el canvi climàtic.

1.6. La finalitat és contribuir al reconeixement i compliment efectiu dels drets humans, l'assoliment de les metes de l'Agenda 2030 i dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS), generar en la població local, els agents i administracions locals capacitats perquè siguin protagonistes de les seves lluites i demandes —posant especial atenció a l'enfocament de gènere en el desenvolupament (GED)— col·laborar per transformar els sistemes que generen desigualtats i treballar per a la conservació i l'accés equitatiu als recursos naturals.

1.7. Aquesta convocatòria es regeix pel Decret 15/2018, de 8 de juny, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat internacional i del Registre d'organitzacions no governamentals de desenvolupament de les Illes Balears (BOIB núm. 72, de 12 de juny).

2. Import i crèdit pressupostari

2.1. L'import màxim que es destina a la convocatòria és de 3.220.000,00 € (tres milions dos cents vint mil euros), amb càrrec als pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2023, amb la distribució pressupostària següent:

Modalitat A:

2.080.000,00 €, amb càrrec a la partida pressupostària 17501.232A01.48000.00

700.000,00 €, amb càrrec a la partida pressupostària 17501.232A01.78000.00

Modalitat B:

310.000,00€, amb càrrec a la partida pressupostària 17501.232A01.48000.00

130.000,00€, amb càrrec a la partida pressupostària 17501.232A01.78000.00

Aquesta distribució té caràcter estimatiu i l'alteració eventual de les quantitats destinades per partides i per modalitats, no exigeix modificar-ne la convocatòria, sens perjudici que s'hagi de tramitar el procediment pressupostari i comptable que pertorqui. L'import que no s'apliqui a una de les dues modalitats permet incrementar la dotació econòmica de l'altra modalitat.

2.2. L'import màxim previst es pot ampliar mitjançant una resolució de modificació de la convocatòria, amb els efectes que preveu l'article 39.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquesta ampliació no implica ampliar el termini per presentar sol·licituds ni afecta la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades i no resoltes expressament.

3. Sol·licituds i termini de presentació

3.1. Les ONGD interessades han de presentar les sol·licituds de forma electrònica mitjançant el tràmit telemàtic específic disponible al procediment publicat al web de la Direcció General de Cooperació (<http://dgcooper.caib.es>), juntament amb el formulari del projecte i la resta de documentació, segons la modalitat escollida.

3.2. No s'admetran a tràmit les sol·licituds presentades per qualsevol altra forma electrònica diferent de la que s'assenyala al punt anterior.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds, d'ambdues modalitats, és de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

3.4. La presentació de la sol·licitud de subvenció implica que s'accepten les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria i en el Decret 15/2018.

3.5. Amb la sol·licitud s'han de presentar obligatòriament el formulari del projecte i el pressupost, amb els models normalitzats facilitats per la Direcció General de Cooperació per a aquesta convocatòria.

3.6. La manca de presentació del formulari no és esmenable i implica l'exclusió del procediment i que no es valori el projecte.

3.7. El formulari del projecte s'ha de presentar amb tots els apartats emplenats, atès que els que es deixin buits o incomplets no es poden esmenar i no obtindran cap puntuació. Només es valorarà la informació que consti en el formulari presentat amb la sol·licitud.

3.8. La presentació del formulari en un model diferent del que s'estableix per a aquesta convocatòria implica l'exclusió del procediment i que no es valori el projecte.



3.9. La presentació de la sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria implica el consentiment per al tractament de dades personals que s'hi puguin incloure, per tal de poder tramitar-la.

4. Requisits de les ONGD beneficiàries

4.1. Les ONGD beneficiàries han de complir els requisits següents:

- a) Estar inscrites en el Registre d'ONGD de les Illes Balears, d'acord amb el que estableix l'article 43 del Decret 15/2018.
- b) La constitució legal de l'entitat i la seva presència efectiva a les Illes Balears s'han d'haver produït, com a mínim, dos anys abans de la publicació de la convocatòria. A l'efecte del que s'estableix respecte del requisit de l'antiguitat que han d'acreditar les entitats beneficiàries, en el cas de successió d'entitats s'ha de respectar l'antiguitat originària de l'entitat, sempre que aquesta circumstància s'acrediti en els nous estatuts.
- c) Disposar de l'organització i de la capacitat suficients i necessàries a les Illes Balears per garantir que es compleixi l'activitat objecte de subvenció i, en els casos en què ho estableix la convocatòria, acreditar l'experiència en cooperació i la capacitat operativa necessàries mitjançant la memòria d'activitats.
- d) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Els estats, les organitzacions internacionals de dret públic creades per tractat o acord internacional i les persones jurídiques estrangeres, públiques o privades, sense ànim de lucre han de complir aquest requisit quan sigui exigible legalment.
- e) Haver justificat suficientment les subvencions o ajudes rebudes anteriorment del Govern de les Illes Balears, si n'és el cas.
- f) No estar sotmeses a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o a cap procediment sancionador.
- g) Executar els projectes mitjançant l'actuació d'un o diversos socis locals en el territori del Sud. S'entén per soci local o contrapart estrangera la persona jurídica creada i reconeguda legalment en el registre oficial corresponent com a entitat nacional sense ànim de lucre, d'acord amb la legislació del país on s'ha de desplegar l'acció, que manté relacions de col·laboració amb l'entitat beneficiària i que assumeix, en tot o en part, l'execució directa de les actuacions objecte d'ajuda. D'una manera excepcional, també es consideren socis locals entitats que, malgrat no tenir personalitat jurídica reconeguda en el país on s'executa el projecte, no tenen ànim de lucre, si s'acredita que desenvolupen actuacions en el país on s'executa el projecte i que poden dur a terme activitats en matèria de cooperació al desenvolupament, mitjançant un certificat de l'entitat sol·licitant. Aquest requisit addicional s'ha d'acreditar, si escau, mitjançant la documentació adjunta a la sol·licitud d'ajuda.
- h) No incórrer en cap de les prohibicions que estableixen l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- i) No haver estat mai objecte de sancions administratives ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

5. Documentació que s'ha de presentar

5.1. Les ONGD sol·licitants han de presentar amb la sol·licitud la documentació següent:

- a) El formulari del projecte d'acord amb el model normalitzat, en el qual han de constar els antecedents, els objectius i els recursos humans i materials necessaris per executar les activitats, la població subjecte final i el pressupost, amb detall dels ingressos i les despeses o inversions prevists.
- b) Declaració responsable relativa a la veracitat de les dades bancàries (n'ha de tenir la titularitat l'entitat sol·licitant), d'acord amb el model normalitzat disponible en el web <http://dgcooper.caib.es>. En el cas que els comptes ja estiguin d'alta a la Comunitat Autònoma, n'hi ha prou d'especificar en quin s'ha de fer el pagament.
- c) En el cas de les fundacions, document acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions comptables amb el protectorat en el moment de presentar la sol·licitud.
- d) Declaració responsable relativa al compliment de les disposicions del Reial decret 519/2006, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'Estatut dels cooperants, especialment les relatives a l'assegurança dels cooperants.
- e) Un certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària en què consti que està al corrent en el pagament de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat, en el cas que l'entitat sol·licitant denegui expressament en la sol·licitud l'autorització perquè es comprovi d'ofici.
- f) D'acord amb els models normalitzats disponibles en el web <http://dgcooper.caib.es>, les declaracions responsables següents:
 - De compliment de les obligacions que estableixen per a les entitats beneficiàries l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, l'article 21 del Decret 15/2018 i aquesta convocatòria.
 - De no incórrer en cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per percebre l'ajut, d'acord amb la normativa aplicable, i de no haver estat mai objecte de sancions administratives ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
 - De disposar de l'organització, l'estructura tècnica i la capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecte de subvenció en el moment que es publica la convocatòria.
 - De totes les ajudes i les subvencions sol·licitades a qualsevol institució, pública o privada, nacional o estrangera, relacionades amb la sol·licitud, o que s'hagin concedit a l'entitat.





g) L'organigrama actualitzat i la composició de l'òrgan directiu de l'ONGD sol·licitant.

5.2. Pel que fa al soci local, s'ha de presentar una còpia de la documentació següent:

- a) Estatuts de l'entitat, inscrits formalment en el registre que correspongui.
- b) Certificat expedit per l'organisme oficial competent que acrediti que l'entitat té personalitat jurídica en el país on radica.
- c) Document d'identificació del responsable legal i el seu nomenament com a tal.
- d) En el cas que el soci local sigui una administració pública, original o còpia compulsada del certificat de compromís de participació en el projecte.
- e) En el cas que el soci local sigui una entitat sense personalitat jurídica, un certificat de l'entitat sol·licitant en què s'acredita que desenvolupen actuacions en el país on s'executa el projecte i que poden dur a terme activitats en matèria de cooperació al desenvolupament.

Tota la documentació del soci local s'ha de presentar en qualsevol de les dues llengües oficials de les Illes Balears, en anglès, en francès o en portuguès. Pot haver-hi més d'un soci local.

5.3. En relació amb la documentació que determinen els apartats anteriors, s'ha de notificar a l'òrgan competent per resoldre el procediment qualsevol modificació que es produeixi durant el període subvencionat fins que es notifiqui el tancament de l'expedient.

5.4. En els projectes que ho requereixin, cal presentar documents probatoris de la titularitat de propietats o drets sobre els immobles, sempre que estiguin vinculats intrínsecament, d'una manera exclusiva o proporcional, a la intervenció que s'ha de desenvolupar.

5.5. L'entitat sol·licitant pot presentar qualsevol altra documentació addicional que avaluï la bona execució del projecte, com per exemple: material gràfic o audiovisual que complementa la informació presentada; mapes generals i de localització detallada de l'actuació; estudis d'identificació prèvia a l'actuació, estudis de viabilitat, pla o programa marc de desenvolupament (comunal, municipal, departamental, estatal, regional o d'un altre àmbit) en el qual encaixa la intervenció; carta o document de consentiment previ informat de les persones destinatàries de l'actuació; documents estratègics de l'entitat o del soci local; factures proforma; pressuposts professionals o peritatges; memòria de les entitats, etc. Aquesta documentació complementària s'ha de presentar com a annex. Juntament amb la documentació, s'ha d'incloure una llista dels annexos presentats. En cap cas, l'aportació d'aquest material no substitueix la informació inclosa en el formulari.

5.6. D'ofici, l'òrgan instructor ha d'adjuntar a la sol·licitud l'acreditació que l'entitat està corrent de les obligacions amb la Hisenda de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; i en cas que l'entitat s'hi oposi expressament, ho haurà d'acreditar.

5.7. En el cas que les sol·licituds no compleixin els requisits o no incorporin la documentació esmentada, s'ha de requerir a l'entitat interessada que esmeni el defecte o aporti la documentació preceptiva, amb l'avertiment que, si transcorre el termini de deu dies hàbils i no ho ha fet, es considerarà que desisteix de la petició i s'arxivarà l'expedient sense més tràmits, amb la resolució prèvia corresponent, en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015.

5.8. Si el procediment de concessió es paralitza per causa imputable al sol·licitant de la subvenció, per la falta d'acompliment d'algun tràmit preceptiu en el termini atorgat a l'efecte, se'l podrà declarar d'acreditat en el dret al tràmit corresponent, i l'òrgan instructor proposarà a la consellera d'Afers Social i Esports la resolució del procediment; no obstant, sempre que no afecti tercers, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els efectes legals, si es produïa abans o dins dia en què es notifiqui la resolució en què es tenguí per transcorregut el termini.

6. Nombre i durada dels projectes i import sol·licitat

6.1. Cada ONGD sol·licitant pot triar entre la modalitat A o la modalitat B. No es pot presentar un projecte de cada modalitat.

6.2. Per a la modalitat A, cada entitat sol·licitant pot presentar un màxim de dos projectes en aquesta convocatòria, sempre que la suma de les sol·licituds de subvenció dels projectes no superi els 125.000,00 €.

6.3. Per a la modalitat B, cada entitat sol·licitant pot presentar un màxim de dos projectes en aquesta convocatòria, sempre que la suma de les sol·licituds de subvenció dels projectes no superi els 60.000,00 €.

6.4. Les entitats beneficiàries han de comunicar l'inici de l'execució del projecte en el termini de deu dies a comptar des de la publicació de la resolució de concessió. L'inici del projecte pot ser des de l'1 de gener de 2023. No obstant això, les entitats beneficiàries que no puguin dur a terme el projecte aprovat sense l'ajut econòmic sol·licitat disposen d'un termini màxim de tres mesos, comptadors des del pagament de la subvenció, per iniciar l'execució del projecte, fet que han de comunicar formalment a la Direcció General de Cooperació dins aquest termini, amb indicació de la data d'inici del projecte (dia, mes i any).

6.5. Les entitats beneficiàries que hagin iniciat l'execució del projecte aprovat a partir de la publicació de la convocatòria i no el puguin continuar sense l'ajut econòmic sol·licitat, ho han de comunicar formalment d'una manera immediata a la Direcció General de Cooperació i

en poden deixar en suspensió l'execució fins que el pagament es faci efectiu, sempre que aquesta suspensió no afecti la viabilitat del projecte. Des del pagament de la subvenció, disposaran d'un termini màxim de tres mesos per reprendre el projecte, dins el mateix termini, i també per comunicar-ne la data, amb indicació del dia, el mes i l'any. La suma d'ambdós terminis d'execució no pot ser superior a l'aprovada inicialment i, en cap cas, no es poden imputar despeses corresponents al període en el qual el projecte ha estat en suspensió.

6.6. La durada màxima del projecte que es presenti és de divuit mesos (18) per a la modalitat A i de dotze mesos (12) per a la modalitat B, a comptar des de la data d'inici.

6.7. Es considera que els projectes subvencionats han finalitzat una vegada transcorregut el termini d'execució previst, a comptar des de la data d'inici del projecte.

7. Despeses subvencionables

7.1. Es consideren despeses subvencionables les que, d'una manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajut.

7.2. Aquestes despeses s'han de pressupostar en l'apartat corresponent del formulari amb la classificació següent:

a) Despeses directes

Primer. Terrenys o immobles (compra). S'inclouen en aquesta partida totes les despeses necessàries per adquirir els terrenys i els immobles i per fer-ne la inscripció legal corresponent en els registres locals de propietat: impostos, taxes, despeses notariales, llicències legals, etc., quan siguin imprescindibles per a la consecució dels objectius. Se n'exclou la compra de seus administratives o d'habitatges per al personal local o expatriat. Tots els béns immobles adquirits amb càrrec a la subvenció han de ser propietat de les persones titulars de drets del projecte, del soci local o de les entitats públiques, segons l'article 27.2 del Decret 15/2018. Aquesta propietat s'ha d'acreditar en la memòria final del projecte amb un document que en certifiqui la titularitat.

Segon. Construcció o reforma d'immobles i infraestructures. S'inclouen en aquesta partida totes les despeses relacionades directament amb treballs de construcció i reforma, també inclosos la mà d'obra i els estudis tècnics. També s'hi inclouen les obres per instal·lar sistemes d'aigua i sanejament, així com per construir pous i sistemes de regadiu. No es poden imputar a la subvenció, en cap cas, despeses per reformes o reparacions en l'habitatge del personal expatriat, ni tampoc les efectuades en locals o seus de l'entitat beneficiària o de la contrapart local, excepte si coincideix amb les persones titulars de drets finals o si els immobles o les infraestructures es transfereixen a les persones titulars de drets o a les entitats públiques al final de la intervenció.

Tercer. Equips i materials inventariables. Els materials inventariables són aquells que formen part dels béns mobles. S'inclouen en aquesta partida totes les adquisicions d'immobilitzat material, mobiliari, maquinària i eines, vehicles, equips i programes informàtics. Per a l'adquisició de vehicles, l'entitat ha de presentar juntament amb el formulari un informe que en justifiqui la necessitat per executar el projecte. Se n'exclouen l'equipament i l'adquisició de materials inventariables per a habitatges del personal del projecte. Tots els equips i materials inventariables adquirits amb càrrec a la subvenció han de ser propietat de les persones titulars de drets del projecte, del soci local o de les entitats públiques. Aquesta propietat s'ha d'acreditar en la memòria final del projecte amb un document que en certifiqui la titularitat.

Quart. Materials no inventariables i subministraments. El material no inventariable és aquell que es consumeix amb l'ús i que requereix reposició. S'inclouen en aquesta partida totes les adquisicions de material fungible, material d'oficina, llavors, planters i animals, com també els subministraments associats que estiguin relacionats directament amb la consecució dels objectius del projecte. Se n'exclou l'adquisició de subministraments per a habitatges del personal del projecte.

Cinquè. Funcionament sobre el terreny. S'han d'imputar a aquesta partida les despeses corrents de funcionament d'electricitat, aigua, comunicacions, manteniment, seguretat, neteja, lloguers i altres despeses anàlogues esdevingudes en el país d'intervenció, en el període d'execució i lligades al manteniment de les seus o dels locals necessaris per executar les activitats i a l'organització del soci local, generades per la gestió del projecte aprovat.

Sisè. Personal. S'inclouen en aquesta partida les despeses derivades de contractar el personal al servei del projecte, sempre que hi hagi una relació laboral, fixa o temporal, entre l'entitat i el treballador o treballadora. No són imputables a la subvenció despeses originades pels membres de les juntes directives o consells de direcció de les entitats. La imputació de les despeses derivades del personal ha de ser total o parcial segons la dedicació en l'actuació concreta de què es tracti. En el formulari, és necessari indicar el percentatge de jornada laboral que el personal dedicarà al projecte i imputar-hi només la part proporcional de la retribució. S'inclouen en aquesta partida salaris, assegurances socials a càrrec de l'entitat i altres provisions de fons de dipòsit obligats d'acord amb la legislació local i, en el cas de personal a l'exterior, altres assegurances subscrites a nom del personal o dels seus familiars de primer grau. Aquestes darreres assegurances, si no són obligatòries per la legislació laboral que correspongui, han de constar en el contracte laboral subscrit per l'entitat. No s'hi inclouen penalitzacions o compensacions per incompliments del contracte imputables a l'entitat beneficiària o a contraparts locals, ni recàrrecs per impagaments o retards en impostos retinguts o de la Seguretat Social, que no són imputables a la subvenció. Hi ha tres subpartides per a aquest concepte:



- a) Personal local: personal contractat per l'entitat beneficiària o el soci local per dur a terme tasques relacionades directament amb la intervenció, sotmès a la legislació laboral del país on s'executa la intervenció i on presta els serveis, o d'un tercer país, sempre que sigui receptor d'ajuda oficial al desenvolupament. Els costos salarials del personal local adscrit al projecte han de correspondre als salaris mitjans segons la categoria professional on es du a terme la intervenció.
- b) Personal expatriat: personal contractat per l'entitat sol·licitant, sotmès a la legislació corresponent, que presta els serveis en el país d'execució i les tasques del qual es vinculen directament a la intervenció. La relació amb l'entitat beneficiària s'ha de regir pel Reial decret 519/2006 i per la resta de la legislació aplicable. Només s'accepten despeses de personal expatriat si l'entitat presenta amb el formulari un informe signat per la persona representant legal que en justifica la necessitat, les tasques que ha de fer, el temps de dedicació i la retribució. El personal nacional del país on s'executa el projecte no es pot considerar personal expatriat.
- c) Personal en la seu: personal contractat per l'entitat beneficiària a les Illes Balears, sotmès a la legislació corresponent i que presta els serveis a les Illes Balears, amb independència dels desplaçaments ocasionals o regulars al país d'execució. La imputació pot ser total o parcial segons la vinculació al projecte. Aquest tipus de despeses no pot ser superior al 3 % de la subvenció sol·licitada.

En tots els casos, el personal contractat ha de disposar del contracte de treball corresponent i, si escau, del complement de destinació en el cas de cooperants, o d'altres complements, d'acord amb la normativa aplicable en cada cas. En els contractes s'han d'especificar les tasques per les quals s'ocupa el treballador o treballadora, la modalitat de contractació, la categoria professional i el salari. En el cas que un contracte de treball sigui anterior a la concessió de la subvenció o que el treballador o treballadora només es dediqui parcialment a activitats relacionades amb l'execució d'un projecte determinat, no és necessari que constin expressament en el contracte les activitats que du a terme en relació amb aquest projecte.

Setè. Serveis tècnics i professionals. Són els serveis necessaris per realitzar capacitacions, seminaris, informes (diferents dels d'avaluació, que s'imputen a la partida corresponent), projectes d'obra, publicacions, control de gestió o altres tasques que no impliquen relació laboral i que no es puguin incloure en altres partides. També s'hi poden incloure les despeses de la cura d'infants de les persones participants durant les capacitacions, els tallers, etc. S'ha de prioritzar la contractació de professionals locals i, en el cas que només pugui dur a terme els serveis personal expatriat, l'entitat ha de presentar amb el formulari un informe que en justifiqui la necessitat.

Vuitè. Viatges, allotjaments i dietes. S'han d'incloure en aquesta partida totes les despeses relacionades amb desplaçaments, viatges, estades i dietes tant del personal vinculat al projecte com de les persones titulars de drets i relacionats directament amb les actuacions previstes, que s'han d'ajustar als preus del mercat local. Aquestes despeses no poden superar el 5 % de la subvenció sol·licitada. Només en el cas de projectes de formació i enfortiment de capacitats en què s'impliquin diverses comunitats locals separades geogràficament aquestes despeses poden ser fins a un màxim del 15 % de la subvenció sol·licitada, sempre que en quedin provades la pertinència i la necessitat.

Novè. Despeses financeres. Inclou despeses d'assessoria jurídica o financeres, despeses notariales i registrals, indispensables per executar intervenció i que no derivin de males pràctiques o incompliments legals de l'entitat beneficiària o les contraparts locals. S'hi han d'incloure les despeses bancàries dels comptes que consten a nom del projecte. També s'han d'incloure en aquest apartat les despeses derivades de les compulses de documents per part de notaris o autoritats locals, i les despeses de traducció de documents.

Desè. Avaluació externa. Es poden imputar com a despeses directes les relatives a l'avaluació externa del projecte. Aquest tipus de despeses no poden ser superiors al 8 % de la subvenció sol·licitada. En qualsevol cas, només s'accepten aquestes despeses quan el projecte inclou un pla d'avaluació amb els termes de referència com a document annex, partint dels criteris de pertinència, coherència, eficàcia, eficiència, impacte i sostenibilitat.

En l'àmbit de les seves competències, la Direcció General de Cooperació pot difondre els informes d'avaluació que hagi subvencionat.

Onzè. Auditoria externa. Es poden imputar com a despeses directes les relatives a l'auditoria externa del projecte. Aquest tipus de despeses no poden ser superiors al 3 % de la subvenció sol·licitada. Les subvencions atorgades per un import superior a 80.000 € s'han de justificar necessàriament mitjançant la modalitat de compte justificatiu amb informe d'auditoria.

b) Despeses indirectes o administratives

Corresponen a despeses derivades del funcionament regular de l'entitat sol·licitant i que també serveixen per sostenir l'execució de la intervenció. Les despeses s'han d'imputar dins el període d'execució de la intervenció, i les entitats beneficiàries les han d'acreditar mitjançant una declaració responsable signada per la persona que les representa legalment. Aquest tipus de despeses indirectes no poden ser superiors al 8 % de la subvenció sol·licitada en projectes realitzats mitjançant la modalitat A i a l'11% de la subvenció sol·licitada en projectes realitzats mitjançant la modalitat B. La conveniència de les despeses indirectes o administratives es valora tenint en compte el conjunt del projecte.

7.3. Les despeses inventariables derivades dels punts primer, segon i tercer són amb càrrec al capítol 7 (transferències de capital) del





pressupost disponible per a la convocatòria; totes les altres despeses són amb càrrec al capítol 4 (transferències corrents).

7.4. Les entitats han de posar tots els mitjans necessaris perquè els costos objecte de subvenció siguin els més adequats en preu i qualitat, i han de prioritzar l'ús de recursos materials i humans disponibles en el mercat local o regional. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses objecte de l'ajut no pot ser superior al valor de mercat.

7.5. Les entitats beneficiàries han de reinvertir en el projecte aprovat, com a despeses directes i en les partides que no tinguin limitació percentual, tots els interessos, ingressos financers o de qualsevol caràcter que la subvenció generi a Espanya o en el país d'execució fins al moment en què es faci la despesa.

7.6. En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, l'entitat sol·licitant ha de destinar els béns a la finalitat concreta per a la qual es concedeix la subvenció durant el temps mínim de deu anys, per als béns susceptibles d'inscripció en un registre públic, o de cinc anys, per a la resta de béns. Aquestes actuacions han de respectar la normativa del país pel que fa a permisos i llicències, prevenció de riscos, protecció ambiental, etc.

7.7. Quan l'import de la despesa susceptible d'ajut superi la quantia de 40.000,00 € (quaranta mil euros), en el cas de cost d'execució d'obra, o de 15.000,00 € (quinze mil euros), en la resta de casos, l'entitat ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes d'empreses proveïdores diferents, amb caràcter previ a la contractació del compromís per prestar el servei o lliurar el bé, llevat que, per les característiques especials de les despeses subvencionables, en el mercat no hi hagi un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o excepte que la despesa s'hagi efectuat abans de sol·licitar la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'adjuntar a la memòria final del projecte, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència, economia i prevenció de riscos laborals. Quan no s'elegeixi la proposta econòmica més avantatjosa, s'ha de justificar expressament en la memòria. En les despeses imputades a terrenys i a construcció d'immobles vinculats a la intervenció, se n'han d'especificar el règim de propietat i la titularitat, i se n'ha de presentar documentació probatòria suficient, segons el que disposa l'apartat 5.5 d'aquesta convocatòria.

7.8. Les despeses s'han de justificar d'acord amb el punt 18 d'aquesta convocatòria, i la subvenció s'ha de reduir proporcionalment a la part del pressupost deixat de justificar.

7.9. En cap cas, no són subvencionables les despeses següents:

- a) Interessos deutors de comptes bancaris
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, i interessos d'aplicació a la demora dels pagaments
- c) Despeses de procediments judicials derivats de l'activitat o del projecte subvencionat, o que hi estiguin relacionats
- d) Imposts indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

7.10. En cap cas, la subvenció atorgada no es pot utilitzar per a despeses i atencions protocol·làries, per a material de marxandatge, per a indemnitzacions per acomiadaments ni per a despeses de promoció genèrica de l'entitat o del soci local, captació de socis o voluntaris, o actuacions d'apadrinament.

8. Inici i instrucció del procediment

8.1. El procediment de concessió de subvencions s'inicia d'ofici per resolució de la consellera d'Afers Socials i Esports, i es fa efectiu mitjançant la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

8.2. La competència per instruir el procediment correspon a la directora general de Cooperació, que ha de verificar el compliment dels requisits necessaris per accedir a les subvencions i ha de dur a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per impulsar i ordenar el procediment i elaborar-ne la proposta de resolució, d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria.

8.3. Als efectes de determinar les ONGD admeses a la convocatòria, en el cas que les sol·licituds no compleixin els requisits legals o els que exigeixen el Decret 15/2018 i aquesta convocatòria, s'ha de requerir l'entitat interessada perquè esmeni el defecte o aporti la documentació, amb l'avertiment que, si transcorre el termini de deu dies hàbils sense que s'hagi esmenat, es considera que desisteix de la sol·licitud i s'arxivarà l'expedient sense més tràmits, amb la resolució prèvia corresponent, en els termes que preveu l'article 21.1 de la Llei 39/2015. El requeriment s'ha de publicar al web <http://dgcooper.caib.es>.

8.4. D'acord amb el que disposa l'article 19.2 del text refós de la Llei de subvencions, es constitueix una comissió avaluadora, que ha de valorar els projectes presentats d'acord amb els criteris objectius que estableix l'annex 2 d'aquesta convocatòria i emetre un informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució, atesos els informes del personal tècnic que forma part de la Comissió Avaluadora.

9. Comissió Avaluadora

9.1. D'acord amb el que disposa l'article 19.2 del Text refós de la Llei de subvencions, es constitueix una comissió avaluadora, que ha de



valorar els projectes presentats d'acord amb els criteris objectius que estableix l'annex 2 d'aquesta convocatòria i emetre un informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució, atesos, si escau, els informes del personal tècnic que forma part de la Comissió Avaluadora.

Segons l'article 17, punts 5 i 6, de la Llei 40/2015, l'informe global inclourà els acords adoptats per majoria de vots, i quan els membres de l'òrgan hi votin en contra o s'hi abstinguin, quedaran exempts de la responsabilitat que, en el seu cas, pugui derivar-se dels acords.

9.2. El règim de constitució i funcionament de la Comissió Avaluadora s'ha d'ajustar al que disposen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9.3. La Comissió Avaluadora està formada pels membres següents:

- a) Presidència: el cap del Servei de Cooperació de la Direcció General de Cooperació o la persona en qui delegui.
- b) Vocalies:
 - Dos o més funcionaris o funcionàries de l'equip tècnic de la Direcció General de Cooperació, designats pel president o presidenta.
 - Un funcionari o funcionària de la Unitat de Gestió Econòmica, designat pel secretari general.
- c) Secretaria: un funcionari o funcionària de la Direcció General de Cooperació, designat pel president o presidenta, amb veu però sense vot.

9.4. Quan el president o presidenta de la Comissió Avaluadora ho estimi necessari, es poden incorporar a la Comissió, amb veu però sense vot, les persones que es considerin adequades, amb coneixements o experiència en matèria de cooperació al desenvolupament o expertes en la matèria objecte del projecte, o les que hagin valorat el projecte.

9.5. Atès l'informe de la Comissió Avaluadora, si escau, l'òrgan instructor ha de donar un termini d'audiència prèvia i reformulació a les ONGD mitjançant una proposta de resolució provisional, que s'ha de publicar en el web <http://dgcooper.caib.es>, perquè en el termini de 15 dies hàbils puguin presentar al·legacions a la puntuació obtinguda o reformular el projecte presentat en els termes establerts en el punt 11 d'aquesta convocatòria.

9.6. L'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució, que s'ha de publicar en el web <http://dgcooper.caib.es>, i s'ha d'atorgar a les entitats beneficiàries un termini de deu dies hàbils, comptadors des de la publicació de la proposta de resolució, per acceptar la subvenció o renunciar-hi. L'acceptació i la renúncia s'han de dur a terme d'una manera expressa per qualsevol mitjà que permeti tenir-ne constància.

Aquesta proposta de resolució no crea cap dret a favor de la ONGD beneficiària proposada davant l'Administració mentre no es dicti la resolució de concessió i es notifiqui o publiqui.

9.7. En el cas que alguna entitat beneficiària renunciï a la subvenció, l'òrgan que la concedeix ha d'atorgar la quantia a l'entitat beneficiària o entitats beneficiàries següents per ordre de puntuació, sense necessitat de fer una nova convocatòria, sempre que, amb la renúncia, s'alliberi crèdit suficient per atendre, com a mínim, una de les sol·licituds no subvencionades per manca de crèdit pressupostari. L'òrgan instructor ha de notificar la proposta a les entitats interessades. Una vegada que l'entitat hagi acceptat la proposta, s'ha de dictar la resolució de concessió i s'ha de publicar.

10. Forma d'adjudicació de les subvencions

10.1. L'import màxim que es pot sol·licitar per a cada projecte és de 125.000,00 € (cent vint-i-cinc mil euros) per a la modalitat A i de 60.000,00 € (seixanta mil euros) per a la modalitat B. En el cas que l'entitat presenti dos projectes, la suma de les dues sol·licituds de subvenció no pot superar els 125.000,00 € per a la modalitat A i els 60.000,00 € per a la modalitat B.

10.2. En tots els casos, es pot sol·licitar una subvenció equivalent al 100 % del pressupost del projecte.

10.3. La concessió de la subvenció per a cada una de les modalitats s'ha de dur a terme pel procediment de concurs. A aquest efecte, s'entén per concurs el procediment per mitjà del qual els ajuts o subvencions es concedeixen a partir de la comparació de les sol·licituds presentades, per establir-hi una prelación amb l'aplicació dels criteris de valoració que es fixen en els annexos 2 i 3, fins a obtenir un nombre de punts comprès entre 0 i 100.

10.4. Són susceptibles de finançament els projectes que obtinguin la puntuació mínima següent en cada un dels blocs que s'estableixen en els annexos 2 i 3, corresponents a cada una de les modalitats.

Per a la modalitat A:

- Bloc I: ONGD sol·licitant i soci local (mínim de 12 punts)
- Bloc II: descripció del projecte (mínim de 14 punts)

Bloc III: recursos, sostenibilitat i avaluació (mínim de 8 punts).

Per a la modalitat B:

Bloc I: ONGD sol·licitant i soci local (mínim de 18 punts)

Bloc II: descripció del projecte (mínim de 10 punts)

Bloc III: recursos, sostenibilitat i avaluació (mínim de 6 punts).

10.5. Els projectes que obtinguin la puntuació mínima fixada en el punt 10.4 i que, a més, tinguin una valoració igual o superior a 65 punts poden ser finançats íntegrament, sens perjudici que s'hi apliqui algun factor de correcció, i sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària. Els ajuts s'han de repartir d'aquesta manera fins a exhaurir la disponibilitat pressupostària.

10.6. Si la disponibilitat pressupostària no és suficient per subvencionar tots els projectes que hagin obtingut la puntuació prevista en el punt 10.5, s'han de finançar per ordre decreixent de punts. Per a ambdues modalitats, si hi ha diversos projectes que hagin obtingut la mateixa puntuació, per determinar quins són els que es proposen per obtenir l'ajut s'han de comparar successivament cada un dels apartats següents:

- L'apartat 1.2 dels annexos 2 i 3, relatiu al soci local
- L'apartat 1.1 dels annexos 2 i 3, relatiu a l'entitat sol·licitant
- El bloc 2 dels annexos 2 i 3, relatiu a la descripció del projecte
- El bloc 4 dels annexos 2 i 3, relatiu als enfocaments transversals i a les prioritats.

S'ha de proposar atorgar la subvenció a la primera entitat sol·licitant que obtingui més puntuació en un dels apartats esmentats segons l'ordre establert.

10.7. Si una vegada distribuït successivament el crèdit entre els projectes, el crèdit pressupostari disponible és insuficient per subvencionar l'import total sol·licitat pel darrer possible beneficiari, s'ha de notificar la proposta de resolució a l'entitat interessada perquè accepti o refusi la subvenció proposada o reformuli el projecte. En el cas que l'entitat no accepti la subvenció o presenti una reformulació que l'Administració no admeti, s'ha de proposar atorgar la subvenció, d'una manera successiva, a l'entitat sol·licitant o a les entitats sol·licitants que segueixin l'ordre de prelación fixat de conformitat amb el punt anterior.

10.8. En el cas que alguna entitat beneficiària renunciï a l'ajut, l'òrgan que el concedeix l'ha d'atorgar a l'entitat sol·licitant o a les entitats sol·licitants següents per ordre de puntuació, sense necessitat de fer una nova convocatòria, sempre que, amb la renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries, s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds que han superat la puntuació prevista en l'apartat 10.5 i per a les quals manca crèdit pressupostari. L'òrgan competent ha de notificar la proposta a les entitats interessades. Una vegada que l'entitat sol·licitant o les entitats sol·licitants han acceptat la proposta, s'ha de dictar l'acte de concessió i s'ha de publicar.

11. Factors de correcció i reformulació del projecte

11.1. L'òrgan instructor pot aplicar factors de correcció consistents a reduir o excloure determinades despeses directes o indirectes relatives al cost del projecte, amb una motivació prèvia que ha de constar en l'acta de la Comissió Avaluadora, en la proposta i en la resolució.

11.2. Quant a la reformulació, cal atènyer-se al que disposa l'article 19 del Decret 15/2018. El termini d'audiència prèvia i reformulació del projecte és de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat la proposta de resolució provisional.

11.3. La reformulació s'ha de presentar segons el model normalitzat que proporciona la Direcció General de Cooperació, disponible en el web <http://dgcooper.caib.es>. En el cas que s'apreciïn defectes esmenables en la reformulació presentada, s'ha de concedir a l'entitat interessada un termini de deu dies perquè pugui esmenar-los.

11.4. Si la proposta de resolució provisional de la subvenció és d'una quantia inferior a la sol·licitada, l'òrgan instructor pot donar audiència prèvia a l'entitat sol·licitant perquè presenti una proposta de reformulació tècnica i pressupostària del projecte inicial que s'adapti a la quantia proposada. En el pressupost reformulat s'han d'ajustar, si escau, els límits percentuals establerts en aquesta convocatòria per a determinades despeses, que s'hauran de calcular sobre la subvenció concedida finalment. La reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, com també els criteris de valoració establerts. En tot cas, cal atènyer-se al que disposa l'article 19 del Decret 15/2018.

12. Resolució del procediment

12.1. L'òrgan competent per resoldre el procediment és la consellera d'Afers Socials i Esports.

12.2. Les resolucions dictades en aquest procediment, tant de concessió com de denegació, han de ser motivades i han de fixar, en el cas de la concessió la quantia de la subvenció concedida. D'acord amb l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, s'han de publicar en el web <http://dgcooper.caib.es>, en el termini màxim de sis mesos comptadors des de la data de finalització de presentació de les sol·licituds, i també en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, segons l'article 45.3 de la Llei 39/2015.

12.3. En cap cas, l'import de la subvenció concedida no pot ser superior a la quantia sol·licitada.

12.4. Contra aquestes resolucions, que exhaurixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Afers Socials i Esports en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015 i l'article 57 de la Llei 3/2003. També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

13. Pagament de les subvencions

13.1. Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria s'han de pagar íntegrament una vegada resolta la concessió de la subvenció, mitjançant una bestreta del 100% de la quantia concedida. Les entitats beneficiàries no han de presentar cap de les garanties a què fa referència l'article 25.1 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atesa l'autorització prèvia del Consell de Govern de 6 de febrer de 2023, d'acord amb el que disposen l'article 37 del text refós de la Llei de subvencions i l'article 25.3 del Decret 75/2004.

13.2. Les entitats beneficiàries que no puguin dur a terme el projecte aprovat sense l'ajuda econòmica sol·licitada disposen d'un termini de tres mesos comptadors des del pagament de la subvenció per iniciar l'execució del projecte; aquesta data certa s'ha de comunicar necessàriament a la Direcció General de Cooperació en igual termini a l'indicat, concretant dia, mes i any d'inici.

14. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries, a més de les que estableixen l'article 11 del text refós de la Llei de subvencions i l'article 21 del Decret 15/2018, les següents:

- a) Comunicar l'acceptació o la renúncia respecte de la proposta de resolució de concessió.
- b) Comunicar, en el termini de tres dies hàbils, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger, i especificar-ne la quantia exacta, la procedència i la finalitat que es donarà a aquests fons. Aquest fet pot donar lloc a modificar la resolució de concessió de la subvenció, d'acord amb l'article 24 del text refós de la Llei de subvencions.
- c) Comunicar immediatament qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament del projecte subvencionat.
- d) Informar en tot moment, a requeriment de la Direcció General de Cooperació, de l'estat d'execució del projecte.
- e) Facilitar tota la informació que els requereixi l'òrgan de control financer corresponent.
- f) Incorporar de forma visible al material imprès el logotip oficial del Govern de les Illes Balears proporcionat per la Direcció General de Cooperació, per identificar l'origen dels ajuts. Si l'entitat beneficiària també hi inclou el seu propi logotip, ambdós han d'aparèixer amb les mateixes dimensions i en les mateixes condicions de visibilitat.
- g) Reinvertir en el projecte aprovat, com a despeses directes, tots els interessos o els ingressos financers o de qualsevol caràcter que la subvenció generi a Espanya o al país d'execució fins al moment en què es faci la despesa.
- h) Lliurar les quanties rebudes a les contraparts gestores de les accions.
- i) No transferir els fons atorgats ni permetre que siguin gestionats per organitzacions intermediàries diferents de les entitats beneficiàries i dels socis designats en el formulari.
- j) Fer que tots els béns mobles i immobles adquirits amb la contribució de l'Administració autònoma de les Illes Balears quedin vinculats formalment al projecte. En tot cas, quan es tracti de béns o altres drets reals, hi haurà un termini de deu anys, per als béns susceptibles d'inscripció en un registre públic, i de cinc anys, per a la resta de béns. L'entitat ha de presentar amb la memòria final els documents que n'acreditin el règim de propietat i la titularitat. En el cas d'immobles, ha de presentar l'original o una còpia compulsada de la inscripció en el registre de propietat a nom dels destinataris, del soci local o de l'administració pública corresponent.
- k) Quan els projectes prevegin l'enviament de personal expatriat, fer-se responsable de facilitar-li la formació necessària per executar el projecte, formalitzar les assegurances corresponents i complir l'Estatut dels cooperants.
- l) Presentar informes de seguiment tècnic amb una descripció del progrés en la consecució dels objectius i dels resultats, i també de les activitats dutes a terme durant el període, cada sis mesos d'execució del projecte.
- m) Presentar l'informe final, en el termini de tres mesos des del final de l'execució del projecte.
- n) Respectar i complir les lleis i les normes vigents en el país d'execució del projecte.
- o) En el cas que hi hagi una missió de seguiment en el terreny de la Direcció General de Cooperació o una avaluació externa finançada per aquesta Direcció General, facilitar la visita als llocs d'execució del projecte i el contacte amb les persones titulars de drets, així com la revisió de la documentació lligada al projecte.
- p) Difondre, a través de les xarxes socials, els principals avanços i assoliments del projecte, fent referència explícita al finançament del Govern de les Illes Balears.



15. Modificació del projecte aprovat i ampliació de terminis

15.1. Les entitats que hagin rebut ajuts queden obligades a comunicar immediatament qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament del projecte subvencionat.

15.2. És necessària l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan que concedeix l'ajut en el cas de modificacions substancials. Es consideren modificacions substancials:

- a) Les que afecten aspectes bàsics com ara objectius, resultats, persones titulars de drets, ubicació territorial, soci local o contrapart.
- b) Respecte del pressupost, la creació de partides no previstes inicialment en el projecte i les variacions en les partides que, sense alterar la quantia total de l'ajuda i del valor del programa, superen el 10 % respecte del pressupost aprovat. Les variacions successives en la mateixa partida pressupostària inferiors al 10 % respecte del pressupost aprovat però que, sumades, arriben a aquest límit han de passar a tenir la consideració de modificació substancial.
- c) Les que suposen una ampliació del termini d'execució superior als tres mesos.

A aquests efectes, l'entitat beneficiària, després de l'acte de concessió i abans que acabi el termini màxim d'execució o de justificació de l'activitat, pot sol·licitar que es modifiqui el contingut del projecte, per raó que concorrin circumstàncies noves i imprevisibles que justifiquin alterar les condicions d'execució de l'activitat objecte de l'ajut. En aquests casos, l'òrgan que concedeix l'ajuda pot autoritzar-ne l'alteració, sempre que no impliqui un increment de la quantia de l'ajuda concedida inicialment ni cap perjudici per a terceres persones, mitjançant la modificació de la resolució de concessió que correspongui en cada cas.

15.3. Les sol·licituds de modificació han de ser motivades, s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquen i han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquen. L'entitat beneficiària ha de presentar la nova matriu de planificació i el pressupost detallat modificat.

15.4. Les modificacions que, sense alterar la quantia total de la subvenció i del valor del programa, no superin el percentatge previst s'han de comunicar a l'òrgan que concedeix les ajudes. En aquest cas, les entitats poden compensar les variacions produïdes entre les partides, i això no implica la necessitat de modificar el contingut de l'acte de concessió de l'ajut, dins el mateix capítol pressupostari.

15.5. El termini màxim per acabar l'activitat es pot ampliar, d'acord amb l'article 10.3.b) del Decret 15/2018.

15.6. L'entitat beneficiària pot sol·licitar una segona ampliació del termini d'acabament si es produeixen situacions excepcionals, com ara crisis i situacions imprevistes generades per la pandèmia de COVID-19, desastres naturals, enfrontaments armats, crisis humanitàries, etc., que afectin l'execució del projecte directament i que s'acreditin fefaentment. La sol·licitud de la segona ampliació s'ha de cursar sempre abans que conclougui el termini d'execució, en el qual s'han de considerar inclosos el termini inicial d'execució i la primera ampliació.

15.7. Una vegada acabada l'execució del projecte, l'entitat beneficiària pot sol·licitar, d'una manera motivada, una ampliació del termini màxim de justificació, sempre que no excedeixi la meitat del termini inicial, d'acord amb el que estableixen l'article 10.4 del Decret 15/2018 i l'article 32 de la Llei 39/2015.

16. Seguiment tècnic del projecte aprovat

16.1. L'entitat beneficiària ha de lliurar un informe tècnic de seguiment de l'execució del projecte cada sis mesos, des que comenci l'activitat objecte de l'ajut.

16.2. Aquests informes s'han de presentar, d'acord amb el model disponible en el web <http://dgcooper.caib.es>, i no han d'incloure factures o altres justificants de les despeses.

16.3. El termini per presentar aquest l'informe de seguiment és de quinze dies, una vegada complert cada període de sis mesos d'execució. Aquest termini no és susceptible d'ampliació.

16.4. En qualsevol moment durant l'execució del projecte, la Direcció General de Cooperació pot requerir-ne a l'entitat beneficiària qualsevol document, informe o aclariment tècnic.

17. Justificació tècnica del projecte aprovat

17.1. L'entitat beneficiària ha de justificar tot el projecte aprovat en el termini màxim de tres mesos comptadors des de la data d'acabament de l'execució, mitjançant la modalitat de compte justificatiu, d'acord amb els models normalitzats proporcionats per la Direcció General de Cooperació i disponibles en el web <http://dgcooper.caib.es>. La memòria justificativa final que s'ha de presentar ha de contenir la documentació següent:

- Un informe tècnic complet i detallat del projecte executat en conjunt, que ha d'especificar amb el màxim detall els objectius assolits,

els resultats obtinguts, l'impacte, les activitats dutes a terme i la sostenibilitat del projecte, sobre els quals s'han d'aportar dades rellevants i fonts de verificació objectives, d'acord amb el model de la Direcció General de Cooperació, disponible en el web <http://dgcooper.caib.es>.

- En el cas que el projecte tenguí prevista una avaluació externa, aquesta anirà acompanyada d'un resum dels principals resultats assolits d'acord amb el model facilitat per la Direcció General de Cooperació, disponible en el web <http://dgcooper.caib.es>.
- Informe gràfic de l'execució del projecte. L'entitat ha de presentar fotografies i/o material audiovisual de les activitats realitzades al llarg de l'actuació especificant l'activitat concreta i el lloc on s'ha efectuat. Si les fotografies contenen imatges de persones, se n'ha de demanar permís prèviament.
- Una justificació econòmica, en els termes indicats en el punt 18 d'aquesta convocatòria.

18. Justificació econòmica del projecte aprovat

18.1. Les subvencions atorgades per un import superior a 80.000 € s'han de justificar necessàriament mitjançant la modalitat de compte justificatiu amb informe d'auditoria.

La Instrucció 1/2019, de 26 de març de 2019, del director general de Cooperació per la qual s'estableix el procediment d'auditoria en la revisió dels comptes justificatius de subvencions concedides a l'empara del Decret 15/2018, publicada en el web <http://dgcooper.caib.es>, estableix els criteris d'actuació de les empreses auditors de comptes i la informació i els procediments que s'han de seguir en les tasques de revisió de comptes justificatius de subvencions de cooperació al desenvolupament.

Les despeses derivades de l'informe d'auditoria s'han de justificar d'acord amb el que estableix el punt 6è de la instrucció esmentada:

- Factura original o còpia compulsada de l'empresa auditora i justificant de pagament.
- Còpia del contracte subscrit entre l'empresa auditora i l'entitat beneficiària de la subvenció.

18.2. Les subvencions atorgades per un import inferior o igual a 80.000,00 € s'han de justificar, a opció de l'entitat beneficiària, o bé mitjançant la modalitat de compte justificatiu o bé mitjançant la modalitat de compte justificatiu amb l'informe d'auditoria esmentat en el punt anterior, en la forma regulada i acomplint les previsions dels articles 32 a 34 i 35, respectivament, del Decret 15/2018.

En el primer cas, aquestes subvencions s'han de justificar amb un compte justificatiu amb la relació numerada i correlativa de les factures o d'altres documents de valor probatori equivalent, amb indicació de la quantia en euros i del concepte corresponent a cada factura, segons el model facilitat per la Direcció General de Cooperació en el web <http://dgcooper.caib.es>. Així mateix, s'hi han d'adjuntar els documents següents:

- a) El balanç final del projecte aprovat, que ha de contenir les despeses finançades pel Govern de les Illes Balears, les finançades per altres entitats o administracions públiques i les finançades amb fons propis. Així mateix, s'hi ha d'incloure la relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.
- b) La justificació de les despeses de la partida de personal local: una còpia del contracte laboral i del document d'identitat de tots els treballadors.
- c) La justificació de la partida de construccions: originals o còpies dels certificats d'obra i del certificat de final d'obra, si escau.
- d) Comprovants de les transferències efectuades amb els fons del projecte subvencionat, per acreditar les divises.
- e) Documents acreditatius del tipus de canvi: originals o còpies (documents bancaris de les transferències rebudes pel soci local).
- f) Una declaració responsable signada per la persona que representa legalment el soci local que acrediti haver rebut els fons en el país destinatari i en què es faci referència a la Direcció General de Cooperació com a finançadora, el número d'expedient, el títol del projecte i l'any d'execució.
- g) El certificat d'un taxador independent acreditat degudament i inscrit en el registre oficial corresponent, en el cas d'adquisició de béns immobles, o declaracions d'autoritats públiques locals amb competència acreditada en valoració de béns immobles.
- h) Una declaració responsable signada per la persona que representa legalment l'entitat beneficiària que acrediti les quantitats imputades a l'ajut en concepte de despeses indirectes, les quals no necessiten justificació, segons l'article 33.3 del Decret 15/2018.

D'acord amb el que preveu l'article 32.1.b) del Decret 15/2018, s'ha d'aplicar un sistema de justificació basat en el mostreig estadístic per partides, segons la informació facilitada per l'entitat en el compte justificatiu presentat. La mostra de justificants que es demanarà ha de ser estadísticament representativa en el conjunt de la partida i del compte justificatiu. El procés que s'adopti requereix uns estimadors descriptius per a un nivell de confiança del 95,50 % per a una distribució normal estàndard. Addicionalment, la Direcció General de Cooperació, en qualsevol moment, pot demanar les factures que consideri adients per garantir l'aplicació correcta dels fons atorgats. En qualsevol cas, si la Direcció General de Cooperació troba deficiències en els justificants requerits segons el sistema de mostreig, ha de demanar a l'entitat que presenti tots els justificants de despesa del projecte per l'import total del projecte aprovat.

En relació amb el tipus de canvi, a l'hora de convertir en euros les despeses efectuades en moneda estrangera, es pot optar entre dos mètodes per aplicar els tipus de canvi:

- Mètode FIFO: el tipus de canvi al qual s'adquireix una remesa de fons s'aplica a totes les despeses efectuades fins que s'exhaureix la remesa.
- Tipus de canvi mitjà ponderat total: es ponderen tots els tipus de canvi efectuats per un període que pot ser inferior a un any o anual o que pot comprendre tot el període d'execució.

El mètode ha de ser el que triï l'entitat adjudicatària, d'acord amb el que s'ajusti millor als seus sistemes de gestió. En la gestió i la justificació d'una subvenció, no es poden utilitzar diferents mètodes per aplicar els tipus de canvi. En la llista de despeses s'ha d'indicar el mètode utilitzat per a l'aplicació dels tipus de canvi i el tipus de canvi aplicat a cada despesa. Sigui quin sigui el mètode, s'ha de basar sempre en el tipus de canvi que realment hagi intervingut entre els euros desemborsats per la Direcció General de Cooperació i la moneda local en què s'hagin abonat les despeses; és a dir, es tracta de determinar el cost real d'una despesa per a l'entitat adjudicatària. Per tant:

- S'han de tenir sempre en compte els tipus de canvi aplicats a les transferències al país d'execució, tant si s'han fet abans com si s'han fet després de l'execució de la despesa, pel fet d'haver anticipat els fons del soci local, tot i que hi ha d'haver correspondència entre les quanties globals transferides i les gastades.
- No s'admeten documents que acreditin tipus de canvi oficials d'una manera genèrica.
- No s'han de basar mai en estimacions de futur. Així, en un conveni de justificació econòmica anual, si s'hi fa servir un tipus de canvi mitjà ponderat, el període màxim en què es pot fer la ponderació és el que comprèn l'informe econòmic rendit.
- Les operacions de tipus de canvi s'han d'efectuar en mercats oficials i s'han d'acreditar amb els justificants emesos per les entitats que operen en aquests mercats.

Excepcionalment, i sempre que no sigui possible aplicar cap dels dos mètodes esmentats, es pot aplicar el tipus de canvi que estableix InforEuro, d'acord amb les instruccions del web http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm. L'entitat ha d'acreditar aquesta excepcionalitat.

18.3. Totes les factures o documents justificatius de la despesa que s'imputin al projecte han d'estar estampillats degudament, en els originals amb el segell quan estiguin en suport paper, i digitalment en cas de documents originals digitals. Necessàriament han d'acreditar, almenys, l'origen del finançament. El model de segell d'estampillat es troba disponible en el web <http://dgcooper.caib.es>.

A més, aquestes factures o documents justificatius que són de preceptiva presentació es poden substituir amb caràcter provisional per còpia electrònica simple diligenciada pel responsable de l'entitat (és a dir, firmada electrònicament) en la qual es declari responsablement la correspondència amb els documents originals. Quan s'utilitzin aquestes diligències provisionals, s'haurà d'acompanyar també d'una declaració responsable en la qual s'indiqui el lloc on estan dipositats els originals i el compromís de presentar aquests o les còpies autèntiques, en cas que siguin totalment o parcialment requerits per la Direcció General de Cooperació.

18.4. La despesa corresponent als ajuts concedits a organitzacions internacionals de dret públic creades per tractat o acord internacional, o a les entitats que les representen en l'àmbit de les Illes Balears, es pot justificar mitjançant l'aportació d'un certificat relatiu a l'aplicació correcta dels fons emès per l'òrgan de control propi de l'estat o de l'organització, d'acord amb les normes corresponents dels estats o de les organitzacions internacionals beneficiaris de les subvencions i dels ajuts o bé segons els mecanismes establerts en els acords o altres instruments internacionals aplicables.

18.5. Quan en el projecte concorrin diverses subvencions i ajuts procedents d'altres administracions, l'entitat beneficiària ha de justificar davant l'òrgan concedent l'import de la despesa subvencionada, a més de les aportacions pròpies i de tercers finançadors que no siguin administració pública. Respecte de les aportacions d'altres administracions públiques, únicament s'ha d'acreditar que s'han aplicat els fons a les activitats previstes, per a la qual cosa és suficient presentar els certificats que emetin la resta d'administracions públiques que hagin finançat el programa, el projecte o l'activitat, que incloguin l'import subvencionat. Les previsions que conté aquest apartat no alteren les funcions que la legislació vigent atorga a la Intervenció General de l'Administració autonòmica.

18.6. Els justificants requerits en aplicació del sistema de mostreig s'han de presentar d'acord amb el que disposa el punt 18.3, numerats correlativament del primer al darrer sense diferenciar-ne les partides, segons la llista de les despeses efectuades del compte justificatiu presentat.

18.6. Les despeses que s'imputin a la subvenció de la Direcció General de Cooperació s'han d'haver produït dins el termini d'execució real del projecte. Les despeses produïdes fora d'aquest termini no són elegibles. Pel que fa a despeses d'avaluació externa, s'admeten factures efectuades en el període de justificació del projecte.

18.7. Quan els documents justificatius de les despeses estiguin en un idioma diferent dels oficials de les Illes Balears, s'ha de signar una declaració jurada que certifiqui que els conceptes i les quanties corresponents són els que detalla el compte justificatiu. Així mateix, la descripció del concepte corresponent a cada factura en el compte justificatiu ha d'estar en alguna de les dues llengües oficials de les Illes Balears.

18.8. Com a aportacions locals, en concepte de despeses susceptibles d'ajut, es poden acceptar valoracions, sempre que estiguin acreditades

suficientment i vinculades intrínsecament, d'una manera exclusiva o proporcional, a la intervenció que s'ha de desenvolupar. Aquestes valoracions s'han d'ajustar als preus del mercat local. Es consideren valoracions les aportacions de terrenys, locals, equips, materials i serveis per part de les persones titulars de drets, socis locals i altres entitats locals diferents de les entitats beneficiàries, com també la mà d'obra de les persones destinatàries finals vinculades directament a l'execució de les activitats pressupostades i que —en el cas de terrenys, locals o equips— s'hagin de transferir definitivament quan acabi l'execució, juntament amb la resta de béns adquirits amb càrrec al projecte objecte d'ajut. També es poden valorar els béns i els locals posats temporalment a disposició de l'execució directa del projecte, per un import equivalent al lloguer durant el temps en què s'utilitzin en el termini d'execució. Les valoracions s'han d'acreditar amb un certificat de la contrapart, de les persones titulars de drets del projecte o de l'entitat que aporti els béns i els serveis. En aquest certificat, o en un document annex, s'ha de descriure i quantificar l'aportació, amb indicació del nombre d'unitats, les hores de treball, els preus unitaris, si correspon, i la valoració total. Les valoracions s'han d'ajustar als preus del mercat local i, en el cas d'equips i béns, han de tenir en compte l'antiguitat. En la justificació final del projecte, en el cas que es produeixin augments en les valoracions del soci local respecte del pressupost aprovat, no poden suposar una disminució de la justificació de l'import subvencionat per la Direcció General de Cooperació.

18.9. Tant la declaració responsable signada per la persona que representa legalment l'entitat sol·licitant en concepte de despeses indirectes com el certificat per justificar les valoracions a les quals fa referència l'apartat anterior queden exclosos del sistema de justificació per mostreig descrit en l'apartat 18.2 i s'han de presentar amb la justificació final del projecte.

18.10. També es poden utilitzar rebuts de caixa com a justificants de la despesa. A aquest efecte, s'entenen per rebuts de caixa els documents que emet la mateixa entitat o subjecte que efectua el pagament, signats pel proveïdor dels béns o serveis, els quals, d'aquesta manera, acrediten que s'ha rebut l'import que s'hi indica. Els rebuts de caixa han de contenir, com a mínim, la informació següent: lloc i data d'emissió, descripció del bé o servei, quantitat rebuda, i nom i signatura de la persona donadora i de la rebedora. Amb caràcter general, la utilització de rebuts de caixa l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan que concedeix l'ajut, sens perjudici que la pugui validar posteriorment, sempre que consideri que l'autorització s'hauria produït si s'hagués sol·licitat amb caràcter previ. Per a activitats dutes a terme a les Illes Balears no s'admeten rebuts de caixa. Així mateix, es poden utilitzar rebuts de caixa, en lloc de factures, sigui quin sigui l'import o la quantia que representen sobre l'ajut concedit i sense necessitat d'autorització prèvia, sempre que la documentació justificativa inclogui l'acreditació d'un organisme públic que els perceptors d'aquests pagaments no estan subjectes a obligacions impositives en el país on s'ha efectuat la despesa. Aquesta acreditació s'ha d'efectuar mitjançant la presentació de la norma corresponent o d'un document oficial expedit per un organisme públic competent o, en el cas que no sigui possible, per un òrgan de representació d'Espanya en el país (ambaixada, consolat o oficina tècnica de cooperació), o, si no n'hi ha, per l'ambaixada del país de la Unió Europea que exerceixi la representació d'Espanya.

18.11. Si s'esdevé alguna causa justificada que impedeixi raonablement complir l'obligació de presentar la justificació en el termini de tres mesos des que acaba el projecte, l'entitat n'ha de sol·licitar una pròrroga, mitjançant un escrit en el qual ha de justificar i motivar suficientment la sol·licitud d'ampliació. La sol·licitud s'ha de presentar sempre abans que venci aquest termini. En cap cas, no s'ampliarà un termini vençut. Les particularitats de l'ampliació s'han de dur a terme de conformitat amb el que estableix l'article 32 de la Llei 39/2015. Si la petició de pròrroga és procedent, l'òrgan concedent ha d'autoritzar expressament l'ampliació del termini de justificació mitjançant una resolució.

18.12. Si de la memòria final es desprèn que el cost definitiu del projecte és inferior a l'import previst inicialment, l'entitat ha de tornar la part de la subvenció no utilitzada, sens perjudici que sigui aplicable l'article 44 del text refós de la Llei de subvencions.

18.13. En el cas que l'òrgan competent per comprovar la justificació i l'aplicació de l'ajut n'aprecii defectes en la justificació, ho ha de comunicar prèviament per escrit a l'entitat beneficiària, amb la finalitat que ho esmeni. L'entitat disposa d'un termini de quaranta-cinc dies hàbils per esmenar-ho.

19. Compatibilitat

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajudes i subvencions, independentment de la naturalesa i de l'entitat que les concedeixi, sempre que, conjuntament o aïlladament, no superin el cost total de l'activitat objecte d'ajut.

20. Responsabilitat i règim sancionador

20.1. L'entitat beneficiària de la subvenció és l'única responsable de realitzar el projecte que és el fonament de la concessió, en la forma i amb les condicions establertes, com també de justificar les despeses que deriven d'executar-lo.

20.2. Les entitats beneficiàries queden sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador establerts en la normativa en matèria de subvencions sobre infraccions administratives.

21. Reintegrament, revocació i criteris de gradació

21.1. Com a pressupòsit de l'obligació de l'òrgan competent d'iniciar el procediment de revocació o de reintegrament total o parcial de la subvenció concedida i no justificada totalment o parcialment, s'ha de dictar i notificar una liquidació de la subvenció, d'acord amb el que

estableix l'article 42 del text refós de la Llei de subvencions.

21.2. Pertoquen revocar la subvenció i reintegrar les quanties percebudes en els casos que preveu la normativa vigent en matèria de subvencions.

21.3. Pel que fa a la revocació i al reintegrament de la subvenció, cal atènyer-se al que disposen els articles 37 i 38 del Decret 15/2018. En aquest sentit, s'estableixen els criteris següents de gradació dels incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció:

- a) Incompliment total dels objectius o finalitats per als quals s'ha atorgat la subvenció: 100 %.
- b) Incompliment total de l'obligació de justificació: 100 %.
- c) Introducció de modificacions substancials sense l'autorització preceptiva: 100 % de les despeses que superin el percentatge per al qual es necessita l'autorització prèvia.
- d) Subvenció no executada per qualsevol causa: 100 %.

En el supòsit d'incomplir les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la quantia que s'ha de reintegrar s'ha de determinar amb l'aplicació del principi de proporcionalitat. No obstant això, aquest principi es pot modular tenint en compte el fet que el compliment s'aproximi significativament al compliment total i que s'acrediti una actuació inequívoca tendent al compliment dels compromisos. Entre aquests incompliments possibles, són objecte de reintegrament els següents, tenint en compte el principi de proporcionalitat i els percentatges que s'indiquen:

- a) Incompliment del termini d'execució de l'activitat sense l'autorització de la pròrroga o l'ampliació corresponent: fins al 20 % de les despeses executades fora de termini.
- b) Justificació insuficient o deficient: fins al 10 % de la subvenció, proporcionalment a la documentació obligatòria no presentada o deficient.
- c) Incompliment del requisit de mesures de difusió: proporcionalment, fins al 10% de la subvenció.
- d) Incompliment del requisit de disposar d'un equip de gestió o un òrgan de treball amb capacitat de decisió a les Illes Balears que pugui assumir la responsabilitat directa dels projectes o actuacions per als quals se sol·licita una subvenció i estar en condicions de facilitar en tot moment al Govern de les Illes Balears qualsevol aclariment, informació i documentació sobre la comptabilitat i la gestió del projecte durant les fases de seguiment, execució i justificació: proporcionalment, fins al 20 % de la subvenció.

ANNEX 2

Criteris objectius per concedir la subvenció. Modalitat A

Bloc 1. Entitat sol·licitant i soci local (30 punts)

1.1. Entitat sol·licitant (15 punts)

1.1.1. Presència activa a les Illes Balears i treball en xarxa (5 punts)

- L'entitat de les Illes Balears disposa de l'organització i la capacitat tècnica necessàries per garantir la gestió del projecte (1 punt).
- Es coordina amb altres entitats a les Illes Balears o s'adhereix a xarxes locals, nacionals o internacionals (fins a 2 punts).
- En els darrers tres anys ha dut a terme almenys 2 projectes d'educació per a la transformació social (EpTS) a les Illes Balears (fins a 2 punts).

1.1.2. Estratègia de gènere (2 punts):

- L'entitat presenta el Pla d'Igualtat de l'entitat vigent i aprovat per l'òrgan competent (1 punt).
- L'entitat adjunta un document estratègic de gènere en cooperació vigent, definit i coherent (1 punt).

1.1.3. Línies de treball en cooperació de l'entitat (2 punts)

- L'entitat descriu amb claredat una estratègia de cooperació coherent i definida en el sector i país (1 punt).
- L'entitat adjunta un document estratègic de cooperació vigent, definit i coherent en el sector i país (1 punt).

1.1.4. Experiència prèvia en la gestió de projectes de cooperació al desenvolupament (2 punts)

- En els darrers tres anys ha gestionat almenys 1 projecte de cooperació de quantia igual o superior a la subvenció sol·licitada (2 punts), o bé
- En els darrers tres anys ha gestionat almenys 1 projecte de cooperació de quantia igual o superior al 75% de la subvenció

sol·licitada (1 punt).

1.1.5. Experiència en relació amb la zona geogràfica (2 punts)

- En els darrers tres anys ha duit a terme 1 projecte en el mateix país (1 punt).
- En els darrers tres anys ha duit a terme 1 projecte en la mateixa regió (1 punt).

1.1.6. Experiència en relació amb l'àmbit d'intervenció (2 punts)

- En els darrers tres anys ha duit a terme 2 projectes o més en el mateix àmbit d'intervenció (2 punts), o bé
- En els darrers tres anys ha duit a terme 1 projecte en el mateix àmbit d'intervenció (1 punt).

2.1. Soci local (15 punts)

2.1.1. Capacitat i línies de treball en cooperació del soci local (3 punts)

- El soci local treballa en xarxa i es coordina amb altres entitats i/o moviments socials (1 punt).
- El soci local exposa una estratègia d'intervenció coherent i definida en el sector i en la zona on es desenvolupa l'acció (1 punt).
- El projecte encaixa amb aquesta estratègia (1 punt).

2.1.2. Experiència en projectes i actuacions socials de desenvolupament (3 punts)

- En els darrers tres anys ha gestionat 1 o més projectes de cooperació de quantia igual o superior a la subvenció sol·licitada (3 punts), o bé
- En els darrers tres anys ha gestionat 1 projecte de cooperació de quantia igual o superior al 75 % de la subvenció sol·licitada (2 punts), o bé
- En els darrers tres anys ha gestionat 1 projecte de cooperació de quantia igual o superior al 50 % de la subvenció sol·licitada (1 punt).

2.1.3. Experiència en l'àmbit d'intervenció del projecte (3 punts)

- Ha duit a terme 2 projectes o més en el mateix àmbit d'intervenció en els darrers tres anys (3 punts), o bé
- Ha duit a terme almenys 1 projecte en el mateix àmbit d'intervenció en els darrers tres anys (1 punt).

2.1.4. Experiència de treball amb les persones titulars de drets (2 punts)

- El soci local té 2 o més anys d'experiència de treball amb les persones titulars de drets (2 punts), o bé
- El soci local té 1 any d'experiència de treball amb les persones titulars de drets (1 punt).

2.1.5. Experiència prèvia amb l'entitat sol·licitant (2 punts)

- El soci local ha duit a terme almenys un projecte conjuntament amb l'entitat sol·licitant en els darrers tres anys (1 punt),
- S'adjunta un acord de col·laboració (1 punt).

2.1.6. Perspectiva de gènere (2 punts)

- El soci local presenta el Pla d'Igualtat de l'entitat vigent i aprovat per l'òrgan competent (1 punt).
- El soci local adjunta un document estratègic de gènere vigent i coherent (1 punt)

Bloc 2. Descripció del projecte (35 punts)

2.1. Antecedents i fonamentació del projecte (11 punts)

- El projecte té el seu origen en les demandes de les persones titulars de drets, col·lectius organitzats i/o institucions locals, regionals i/o estatals (fins a 2 punts).
- Es justifica la pertinència de la intervenció i es descriu clarament la situació sobre la qual es vol intervenir, aportant dades actualitzades que ho avalen (fins a 2 punts).
- El projecte compte amb una anàlisi previ sobre les relacions de gènere en el lloc d'intervenció i aquest promou canvis al llarg del projecte. (fins a 2 punts)
- És un projecte de continuïtat (1 punt) i es detallen les millores sobre els resultats aconseguits en fases anteriors (1 punt) (fins a 2 punts).
- El projecte s'alinea i/o es complementa amb algun pla estratègic de desenvolupament del país o de la regió (1 punt) i es coordina



amb l'administració local, regional o nacional (1 punt) (fins a 2 punts).

- Es coordinen i complementen amb altres projectes promoguts per altres actors de cooperació que operin en el mateix país o zona del projecte (1 punt)

2.2. Les persones titulars de drets (7 punts)

- Les persones titulars de drets estan correctament quantificats i identificats (1 punt).
- Les necessitats i els interessos col·lectius de les persones titulars de drets estan clarament identificats i definits (1 punt).
- Les persones titulars de drets participen com a subjecte actiu en totes les fases del projecte (1 punt) i l'entitat presenta un diagnòstic participatiu amb la població destinatària i les institucions locals per a la identificació de les necessitats i el disseny del projecte (1 punt) (fins a 2 punts).
- Es tenen en compte les necessitats dels col·lectius més vulnerables (infants, persones d'edat, persones amb discapacitat funcional, ètnies minoritàries) (1 punt).
- S'explica l'impacte diferenciador que la intervenció pot tenir sobre dones i homes i, en particular, en les seves relacions de gènere, en el control dels recursos, en el repartiment de la feina i de poder. (fins a 2 punts)

2.3. Estratègia del projecte: matriu de planificació i lògica d'intervenció (13 punts)

- La lògica vertical del projecte expressa una relació causal de la planificació: entrades i activitats a resultats, resultats a objectiu específic i aquest a l'objectiu general (fins a 3 punts).
- La lògica horitzontal del projecte expressa una coherència lògica entre els resultats, indicadors i fonts de verificació (fins a 3 punts)
- Els indicadors s'expressen d'una manera concisa i són verificables objectivament (fins a 2 punts).
- Es presenten resultats i indicadors de gènere ben definits (fins a 2 punts)
- Les fonts de verificació estan associades correctament a cada indicador (1 punt).
- L'explicació narrativa de la lògica d'intervenció demostra un pla de treball coherent i és congruent amb la lògica interna de la intervenció (fins a 2 punts).

2.4. Activitats del projecte (4 punts)

- Les activitats són adequades i consistents amb els objectius del projecte, incloses les que corresponen a projectes formatius (fins a 2 punts).
- Les activitats contribueixen a assolir els resultats prevists (fins a 2 punts).

Bloc 3. Recursos, sostenibilitat i avaluació (19 punts)

3.1. Recursos necessaris i valoració econòmica del projecte (7 punts)

- Els recursos humans estan ben identificats i són coherents amb les necessitats del projecte : descripció del lloc de feina, funcions, etc. (fins a 2 punts).
- El pressupost i les partides estan distribuïts correctament i es respecten els límits percentuals (1 punt).
- La despesa de les partides es detalla d'una manera suficient i és coherent amb els recursos necessaris per a l'execució del projecte (fins a 2 punts).
- Els costos són proporcionats i no estan sobrevalorats (1 punt).
- Es preveu una avaluació externa (1 punt)

3.2. Sostenibilitat (6 punts)

- Es preveuen mesures coherents per garantir la sostenibilitat dels resultats referents a l'apropiació dels actors involucrats (fins a 2 punts).
- Es preveu el suport financer que ha de permetre mantenir la intervenció (1 punt).
- Les institucions i/o els organismes públics donen suport a la continuïtat (1 punt), i es presenten documents annexos que avalen aquest compromís (1 punt). (fins a 2 punts)
- L'estratègia de sortida està ben descrita i està previst fer una transferència adequada, tant als destinataris com a l'administració local (1 punt).

3.3. Seguiment i avaluació (4 punts)

- S'indica el pla, eines i la metodologia per al seguiment i avaluació, les funcions dels diferents actors i les mesures de control que permetin anar identificant possibles situacions que puguin perjudicar la consecució dels resultats i objectiu previst (fins a 3 punts).
- Es preveu la rendició de comptes davant la població destinatària del projecte (1 punt).

**3.4. Activitat d'EpTS i difusió (2 punts)**

- Es preveu i es descriu alguna activitat d'EpTS o de comunicació sobre el projecte dirigit a la ciutadania i/o institucions de les Illes Balears (fins a 2 punts).
- Bloc 4. Enfocaments transversals, prioritats i ODS (16 punts)

4.1. Enfocaments transversals (6 punts)

- El projecte incorpora l'enfocament de drets humans al llarg del cicle i està dirigit al reconeixement i compliment efectiu dels drets humans de les persones titulars de drets (fins a 2 punts).
- El projecte incorpora l'enfocament de gènere al llarg del cicle, té en compte les relacions de gènere i ofereix mesures per a l'assoliment dels drets de les dones (fins a 2 punts).
- La intervenció contribueix a la sostenibilitat ambiental, o almenys hi ha garantia que no tindrà un impacte ambiental negatiu (fins a 2 punts).

4.2. Prioritats geogràfiques i sectorials (8 punts)

- El projecte es desenvolupa en un país prioritari per a la cooperació de les Illes Balears (5 punts).
- El projecte incideix en algun dels sectors d'intervenció prioritaris per a la cooperació de les Illes Balears (3 punts).

4.3. ODS i Agenda 2030 (2 punts)

- S'identifiquen les metes i els indicadors dels ODS a les quals vol contribuir el projecte (fins a 2 punts).

ANNEX 3**Criteris objectius per concedir la subvenció. Modalitat B****Bloc 1. Entitat sol·licitant i soci local (45 punts)****1.1. Entitat sol·licitant (25 punts)****1.1.1. Presència activa a les Illes Balears i treball en xarxa (8 punts)**

- L'entitat de les Illes Balears disposa de l'organització per garantir la gestió del projecte (fins a 2 punts).
- L'entitat compta amb 10 persones sòcies o voluntàries a les Illes Balears (fins a 2 punts).
- Es coordina amb altres entitats a les Illes Balears o s'adhereix a xarxes locals, nacionals o internacionals (fins a 2 punts).
- En els darrers cinc anys ha dut a terme almenys 1 activitat de sensibilització, comunicació o d'EpTS a les Illes Balears (fins a 2 punts).

1.1.2. Estratègia de gènere (2 punts)

- L'entitat presenta el Pla d'Igualtat de l'entitat vigent i aprovat per l'òrgan competent (1 punt).
- L'entitat exposa una línia de treball coherent envers l'equitat de gènere (1 punt).

1.1.3. Línies de treball en cooperació de l'entitat sol·licitant (2 punts)

- L'entitat exposa una estratègia de cooperació coherent i definida en el sector i el país on es desenvolupa l'acció (fins a 2 punts).

1.1.4. Experiència en la gestió de projectes de cooperació al desenvolupament (4 punts)

- En els darrers cinc anys ha gestionat almenys 1 projecte de cooperació de quantia igual o superior a la subvenció sol·licitada (4 punts), o bé
- En els darrers cinc anys ha gestionat almenys 1 projecte de cooperació de quantia igual o superior al 75 % de la subvenció sol·licitada (3 punts), o bé
- En els darrers cinc anys ha gestionat almenys 1 projecte de cooperació de quantia igual o superior al 50 % de la subvenció sol·licitada (2 punts).

1.1.5. Experiència en relació amb la zona geogràfica (fins a 5 punts)

- En els darrers cinc anys ha dut a terme 1 projecte en el mateix país (2 punts).





- En els darrers cinc anys ha duit a terme 1 projecte en la mateixa regió (3 punts).

1.1.6. Experiència en relació amb l'àmbit d'intervenció (fins a 4 punts)

- En els darrers cinc anys ha duit a terme 2 projectes o més en el mateix àmbit d'intervenció (4 punts), o bé
- En els darrers cinc anys ha duit a terme 1 projecte en el mateix àmbit d'intervenció (2 punts).

1.2. Soci local (20 punts)

1.2.1. Línies de treball en cooperació i gènere del soci local (fins a 4 punts)

- El soci local exposa una línia de treball coherent envers l'equitat de gènere (1 punt).
- El soci local exposa una línia d'intervenció coherent i definida en el sector i en la zona on es desenvolupa l'acció (fins a 2 punts).
- El projecte encaixa amb aquesta línia (1 punt).

1.2.2. Experiència de treball amb la comunitat destinatària (fins a 4 punts)

- El soci local té 5 anys o més d'experiència de treball a la regió amb la comunitat destinatària (4 punts), o bé
- El soci local té 2 anys d'experiència de treball a la regió amb la comunitat destinatària (3 punts), o bé
- El soci local té 1 any d'experiència de treball a la regió amb la comunitat destinatària (2 punts).

1.2.3. Experiència en projectes i actuacions socials de desenvolupament (fins a 4 punts)

- En els darrers cinc anys ha gestionat 1 o més projectes de cooperació de quantia igual o superior a la subvenció sol·licitada (4 punts), o bé
- En els darrers cinc anys ha gestionat 1 projecte de cooperació de quantia igual o superior al 75% de la subvenció sol·licitada (3 punts), o bé
- En els darrers cinc anys ha gestionat 1 projecte de cooperació de quantia igual o superior al 50 % de la subvenció sol·licitada (2 punts).

1.2.4. Experiència en l'àmbit d'intervenció del projecte (3 punts)

- En els darrers cinc anys ha duit a terme 2 projectes o més en el mateix àmbit d'intervenció (3 punts), o bé
- En els darrers cinc anys ha duit a terme almenys 1 projecte en el mateix àmbit d'intervenció (2 punts)

1.2.5. Experiència prèvia amb l'ONGD sol·licitant (fins a 4 punts)

- El soci local ha duit a terme almenys tres projectes conjuntament amb l'entitat sol·licitant (4 punts).
- El soci local ha duit a terme almenys dos projectes conjuntament amb l'entitat sol·licitant (3 punts).
- El soci local ha duit a terme almenys un projecte conjuntament amb l'entitat sol·licitant (2 punts).

1.2.6. Coordinació amb altres entitats (1 punt)

- El projecte es coordina amb altres actuacions similars a la zona d'altres ONGD o moviments socials (1 punt).

Bloc 2. Descripció del projecte (25 punts)

2.1. Antecedents i fonamentació del projecte (5 punts)

- Es justifica la pertinència de la intervenció i es descriu clarament la situació sobre la qual es vol intervenir, aportant dades actualitzades que ho avalen (fins a 2 punts).
- Es descriu d'una manera clara la fase d'identificació i prospecció del projecte (1 punt).
- És un projecte de continuïtat, queda justificada la necessitat d'aquesta nova fase i plantegen millores (fins a 2 punts).

2.2. Les persones titulars de drets (7 punts)

- Les persones titulars de drets estan correctament quantificats i identificats (1 punt).
- Les necessitats i els interessos col·lectius de les persones titulars de drets estan clarament identificats i definits (1 punt).
- Es detallen els criteris de selecció de les persones titulars de drets (1 punt) i corresponen als col·lectius més desfavorits (1 punt). (fins a 2 punts)
- Les persones titulars de drets participen com a subjecte actiu en les fases d'identificació, planificació i d'execució del projecte (1 punt).

- S'identifiquen els obstacles que dificulten la participació de les dones i les mesures previstes per afavorir-ne la participació (fins a 2 punts).

2.3. Estratègia del projecte: matriu de planificació i resultats (fins a 9 punts)

- La lògica vertical del projecte expressa una relació causal de la planificació: entrades i activitats a resultats, resultats a objectiu específic i aquest a l'objectiu general (fins a 2 punts).
- La lògica horitzontal del projecte expressa una coherència lògica entre els resultats, indicadors i fonts de verificació (fins a 2 punts).
- Els indicadors s'expressen d'una manera concisa i són verificables objectivament (1 punt).
- Les fonts de verificació estan associades correctament a cada indicador (1 punt).
- Es presenten resultats i indicadors de gènere ben definits (1 punt).
- L'explicació narrativa de la lògica d'intervenció demostra un pla de treball coherent i és congruent amb la lògica interna de la intervenció (fins a 2 punts).

2.4. Activitats del projecte (4 punts)

- Les activitats es descriuen d'una manera clara i concreta (1 punt).
- Les activitats contribueixen a assolir els resultats prevists (fins a 2 punts).
- Les activitats estan programades en un cronograma coherent (1 punt).

Bloc 3. Recursos, sostenibilitat i avaluació (15 punts)

3.1. Recursos necessaris i valoració econòmica del projecte (6 punts)

- Els recursos humans estan ben identificats: descripció del lloc de feina, funcions, etc. (1 punt).
- Els recursos humans són coherents amb les necessitats del projecte: relació entre quantitat persones/hores (1 punt).
- El pressupost i les partides estan distribuïts correctament, i es respecten els límits percentuals (1 punt).
- La despesa de les partides es detalla d'una manera suficient i és coherent amb els recursos necessaris per executar el projecte (fins a 2 punts).
- Els costos són proporcionats i no estan sobrevalorats (1 punt).

3.2. Sostenibilitat (4 punts)

- Es preveuen mesures coherents per garantir la sostenibilitat dels resultats referents a l'apropiació dels actors involucrats (fins a 2 punts).
- Es preveuen els factors financers que han de permetre mantenir la intervenció (1 punt).
- Les institucions i/o els organismes donen suport a la continuïtat de les actuacions iniciades amb el projecte (1 punt).

3.3. Seguiment i avaluació (3 punts)

- Es descriu el procés de seguiment (1 punt).
- Es descriu el procés d'avaluació (1 punt).
- Es preveu i s'exposa la participació dels actors involucrats en el procés d'avaluació (1 punt).

3.4. Activitat de sensibilització o informació (2 punts)

- Es preveu i es descriu alguna activitat de sensibilització o de comunicació a la ciutadania i/o institucions de les Illes Balears (fins a 2 punts).

Bloc 4. Enfocaments transversals, prioritats i ODS (15 punts)

4.1. Enfocaments transversals (3 punts)

- El projecte incorpora l'enfocament de drets humans al llarg del cicle i està dirigit al reconeixement i compliment efectiu dels drets humans de les persones titulars de drets (1 punt).
- El projecte incorpora l'enfocament de gènere al llarg del cicle, té en compte les relacions de gènere i ofereix mesures per a l'assoliment dels drets de les dones (1 punt).
- La intervenció contribueix a la sostenibilitat ambiental, o almenys hi ha garantia que no tindrà un impacte ambiental negatiu (1 punt).





4.2. Prioritats geogràfiques i sectorials (9 punts)

- El projecte es desenvolupa en un país prioritari per a la cooperació de les Illes Balears (5 punts).
- El projecte incideix en algun dels sectors d'intervenció prioritaris per a la cooperació de les Illes Balears (4 punts).

4.3. ODS i Agenda 2030 (3 punts)

- Es descriu de quina manera el projecte incorpora els ODS al llarg del cicle i es detalla a quin/s indicadors contribueix (fins a 3 punts).

