



## Sección II. Autoridades y personal

### Subsección segunda. Oposiciones y concursos

#### AYUNTAMIENTO DE SÓLLER

**11259**

*Corrección de errores del texto de las Bases Específicas que regirán la convocatoria para cubrir cinco plazas de personal funcionario de carrera de la Administración general, auxiliar administrativo, del Ayuntamiento de Sóller, por el sistema de concurso-oposición, que consta dentro de la oferta de empleo público 2022 para la estabilización de personal temporal*

Habiéndose observado un error en la transcripción del texto de las Bases Específicas que regirán la convocatoria para cubrir cinco plazas de personal funcionario de carrera de la Administración general, auxiliar administrativo, del Ayuntamiento de Sóller, por el sistema de concurso-oposición, que consta dentro de la oferta de empleo público 2022 para la estabilización de personal temporal, publicado en el BOIB núm. 156 de día 1 de diciembre de 2022, se comunica a todas las personas interesadas las siguientes rectificaciones:

#### A) Anexo I, Baremo de méritos

##### Méritos profesionales (máximo 32 puntos)

##### Donde dice:

"1.2. Para valorar la experiencia previa, con el máximo de 32 puntos, deben distinguirse:

-Por cada mes de servicios prestados y reconocidos en el Ayuntamiento de Sóller, como personal funcionario, en el mismo cuerpo, escala o especialidad a la que se opta: 0,17777 puntos por mes de servicios prestados.

-Por cada mes trabajado en el Ayuntamiento de Sóller, como personal laboral, ejerciendo las funciones propias del cuerpo o escala a la que se opta: 0,17777 puntos por mes de servicios prestados.

-Por cada mes de servicios prestados y reconocidos en el Ayuntamiento de Sóller, como personal funcionario, en otro cuerpo, escala o especialidad diferente a aquellos a los que se opta: 0,07111 puntos por mes de servicios prestados.

-Por cada mes de servicios prestados y reconocidos en otra administración, como personal funcionario, en un cuerpo, escala o especialidad; o en una subescala, clase o categoría con funciones análogas, siempre que se trate de la Administración general y sea del mismo grupo, subgrupo o agrupación profesional a la que se opta: 0,07111 puntos por mes de servicios prestados."

##### - Debe decir:

"1.2. Para plazas de la escala de administración general:

-Por cada mes de servicios prestados y reconocidos en la administración convocante, como personal funcionario, en la misma escala, subescala, clase o categoría a la que se opta: 0,17777 puntos por mes de servicios prestados.

-Por cada mes trabajado en la administración convocante, como personal laboral, ejerciendo las funciones propias de la escala, subescala, clase o categoría a la que se opta: 0,17777 puntos por mes de servicios prestados.

-Por cada mes de servicios prestados y reconocidos en la administración convocante, como personal funcionario, en una escala, subescala, clase o categoría distinta de aquellas a las que se opta, siempre que sea del mismo subgrupo o del subgrupo inmediatamente inferior: 0,07111 puntos por mes de servicios prestados.

-Por cada mes de servicios prestados en otra administración, como personal funcionario, en un cuerpo, escala o especialidad; o en una subescala, clase o categoría con funciones análogas, siempre que se trate de administración general y del mismo grupo, subgrupo o agrupación profesional a la que se opta: 0,07111 puntos por mes de servicios prestados."

#### B) Anexo I, Baremo de méritos

##### Otros méritos (máximo 8 puntos)

##### Donde dice:

"2.1. Por haber superado ejercicios en convocatorias anteriores (máximo 8 puntos)

2.1.1. Para valorar la superación de ejercicios en convocatorias anteriores de acceso como personal funcionario de carrera del Ayuntamiento

de Sóller, en el mismo cuerpo, escala o especialidad a la que se opta, con un máximo de 8 puntos:"

**Debe decir:**

"2.1. Por haber superado ejercicios en convocatorias anteriores (máximo 3 puntos)

2.1.1. Para valorar la superación de ejercicios en convocatorias anteriores de acceso como personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de Sóller, en el mismo cuerpo, escala o especialidad a la que se opta, con un máximo de 3 puntos:"

**C) Anexo I, Baremo de méritos**

**Otros méritos**

**2.2. Formación académica (máximo 3 puntos)**

**Donde dice:**

"Para la valoración concreta, con un máximo de 3 puntos, se otorgará la siguiente puntuación:

Título de estudios oficiales de doctor, reconocido como nivel MECES 4 (Marco Español de Calificaciones para la Educación Superior): 15 puntos."

**Debe decir:**

"Para la valoración concreta, con un máximo de 3 puntos, se otorgará la siguiente puntuación:

Título de estudios oficiales de doctor, reconocido como nivel MECES 4 (Marco Español de Calificaciones para la Educación Superior): 3 puntos".

El plazo de presentación de solicitudes para poder participar en esta convocatoria será de 20 días hábiles, a contar a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado (BOE). Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entiende prorrogado al primer día hábil siguiente.

*(Firmado electrónicamente: 19 de diciembre de 2022)*

**El alcalde**  
Carlos Simarro Vicens