

## Sección II. Autoridades y personal

### Subsección segunda. Oposiciones y concursos

#### AYUNTAMIENTO DE MANCOR DE LA VALL

**11216**

*Corrección error material de la publicación de las bases que deben regir la convocatoria del proceso selectivo para cubrir una plaza mediante concurso excepcional de méritos, de una plaza de personal de limpieza del Ayuntamiento de Mancor de la Vall, publicada en el BOIB de 10 de diciembre de 2022, fascículo 261*

Habiéndose publicado en el BOIB número 160 de fecha de 10 de diciembre de 2022, de Mancor de la Vall, las bases del proceso selectivo para cubrir mediante concurso excepcional de méritos, una plaza de persona de limpieza, mediante concurso excepcional de méritos, se ha detectado un error material consistente en la titulación formativa exigida para la admisión de los aspirantes y, por tanto, se procede a la modificación de ésta en el siguiente sentido:

**Donde dice** -como criterio para tomar parte del proceso selectivo como aspirante-

«Estar en posesión del título de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha que finalice la presentación de instancias. En el caso de las titulaciones expedidas en el extranjero, debe aportar la credencial que acredite su homologación».

**Tiene que decir**

«Estar en posesión del título de educación primaria obligatoria o certificado de escolaridad o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que finalice la presentación de instancias. En el caso de titulaciones expedidas en el extranjero, tiene que aportar la credencial que acredite su homologación»

Asimismo, respecto a la autobaremación de los méritos, se modifica en el siguiente sentido:

**Donde dice:**

B) Otros méritos. Hasta un máximo de (55 puntos).

1. Formación académica (máximo 15 puntos).

En cuanto a la formación académica, se tienen que valorar, las titulaciones académicas oficiales y reconocidas por el Ministerio de Educación, de acuerdo con los criterios siguientes:

- Título de estudios oficiales de másteres, grado, segundo ciclo universitario, licenciatura, arquitectura o ingeniería como a nivel MECES 3: 15 puntos.
- Título de estudios oficiales de diplomatura, grado, ingeniería o arquitectura técnica como a nivel MECES 2: 12 puntos.
- Título de técnico superior de formación profesional reconocido o equivalente académico como a nivel MECES 1: 9 puntos.
- Título de bachillerato o de técnico medio de formación profesional o equivalente académico: 7 puntos.

La forma de acreditar este mérito será mediante la presentación documental de fotocopia del anverso y reverso del correspondiente título expedido por el centro o institución oficial.

**Tiene que decir:**

1. Formación académica (máximo 15 puntos).

En cuanto a la formación académica, se tienen que valorar, las titulaciones académicas oficiales y reconocidas por el Ministerio de Educación, de acuerdo con los criterios siguientes:

- Título de estudios oficiales de másteres, grado, segundo ciclo universitario, licenciatura, arquitectura o ingeniería como a nivel MECES 3: 15 puntos.
- Título de estudios oficiales de diplomatura, grado, ingeniería o arquitectura técnica como a nivel MECES 2: 11 puntos.
- Título de técnico superior de formación profesional reconocido o equivalente académico como a nivel MECES 1: 9 puntos.



- *Título de bachillerato o de técnico medio de formación profesional o equivalente académico: 5 puntos.*
- *Título de educación primaria obligatoria o certificado de escolaridad o equivalente: 3 puntos.*

*La forma de acreditar este mérito será mediante la presentación documental de fotocopia del anverso y reverso del correspondiente título expedido por el centro o institución oficial.*

Por tanto, respecto al Anexo II, de autobaremación,

Donde dice:

## ANEXO II

### AUTO BAREMACIÓN

#### CONCURSO DE MÉRITOS PERSONAL DE LIMPIEZA

NOMBRE Y APELLIDOS	
DNI/NIE	

1) MÉRITOS PROFESIONALES						
NUMERACIÓN DE DOCUMENTOS	EXPERIENCIA PROFESIONAL	MESES	PUNTOS MES	PUNTOS	PUNTUACIÓN	MÁXIMO
	a). Servicios prestados reconocidos en la administración convocante, como personal funcionario o como personal laboral, ejerciendo las funciones propias de la escala, subescala, clase o categoría a la cual se opta.					45
Del n° al n°				0,25		
	b). Servicios prestados y reconocidos en otra administración pública, como personal funcionario o laboral, en una subescala, clase o categoría con funciones análogas y siempre que se trate del mismo grupo, subgrupo a que se opta					
Del n° al n°				0,10		
SUMA APARTADOS A) I B) EXPERIENCIA PROFESIONAL						
TOTAL MÉRITOS PROFESIONALES						

#### 2) OTROS MÉRITOS

NUMERACIÓN DOCUMENTOS	FORMACIÓN ACADÉMICA	N.º DE TÍTULOS	PUNTO POR TÍTULO	PUNTOS	PUNTUACIÓN TOTAL	MÁXIMO
Del n°	Al n°	Título de doctor		15		15
Del n°	Al n°	Título de máster , grado, segundo ciclo universitario, licenciatura, arquitectura o ingeniería		15		
Del n°	Al n°	Título de estudios oficiales de diplomatura, grado, ingeniería técnica o arquitectura técnica		12		
Del n°	Al n°	Título de técnico superior de formación profesional		9		
Del n°	Al n°	Título de bachillerato o de técnico, formación profesional		7		
SUMA APARTADOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA						





NUMERACIÓN DOCUMENTOS		CURSOS I ACCIONES FORMATIVAS	N ° HORAS	PUNTO POR HORA	PUNTOS	PUNTUACIÓN	MÁXIMO
Del n °	Al n °	Aprovechamiento o impartidos		0,10			25
Del n °	Al n °	Asistencia		0,06666			
<b>SUMA APARTADOS DE CURSOS Y ACCIONES FORMATIVAS</b>							
NUMERACIÓN DOCUMENTOS		CONOCIMIENTOS DE LENGUA CATALANA	PUNTO POR CERTIFICADO	PUNTOS	PUNTUACIÓN	MÁXIMO	
Nº		Nivel B2		5		15	
Nº		Nivel C1		10			
Nº		Nivel C2		12			
Nº		Nivel LA, conocimientos de lenguaje advo.		3			
<b>SUMA APARTADO CONOCIMIENTOS LENGUA CATALANA</b>							
<b>TOTAL OTROS MÉRITOS</b>							
<b>TOTAL AUTOBAREMACIÓN</b>							<b>100</b>

Debe decir,

**ANEXO II****AUTO BAREMACIÓN****CONCURSO DE MÉRITOS PERSONAL DE LIMPIEZA**

<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	
<b>DNI/NIE</b>	

1) MÉRITOS PROFESIONALES						
NUMERACIÓN D E DOCUMENTOS	EXPERIENCIA PROFESIONAL	MESES	PUNTOS MES	PUNTOS	PUNTUACIÓN	MÁXIMO
	a). Servicios prestados reconocidos en la administración convocante, como personal funcionario o como personal laboral, ejerciendo las funciones propias de la escala, subescala, clase o categoría a la cual se opta.					45
Del n° al n.º				0,25		
	b). Servicios prestados y reconocidos en otra administración pública, como personal funcionario o laboral, en una subescala, clase o categoría con funciones análogas y siempre que se trate del mismo grupo, subgrupo a que se opta					
Del n° al n.º				0,10		
<b>SUMA APARTADOS A) I B) EXPERIENCIA PROFESIONAL</b>						
<b>TOTAL MÉRITOS PROFESIONALES</b>						

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2022/166/1125921>




**2) OTROS MÉRITOS**

NUMERACIÓN DOCUMENTOS		FORMACIÓN ACADÉMICA	N.º DE TÍTULOS	PUNTO POR TÍTULO	PUNTOS	PUNTUACIÓN TOTAL	MÁXIMO
Del n.º	Al n.º	Título de máster , grado, segundo ciclo universitario, licenciatura, arquitectura o ingeniería			15		
Del n.º	Al n.º	Título de estudios oficiales de diplomatura, grado, ingeniería técnica o arquitectura técnica			11		
Del n.º	Al n.º	Título de técnico superior de formación profesional			9		
Del n.º	Al n.º	Título de bachillerato o de técnico, formación profesional			5		
Del n.º	Al n.º	Título de graduado en educación secundaria obligatorio o equivalente			3		
<b>SUMA APARTADOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA</b>							
NUMERACIÓN DOCUMENTOS		CURSOS I ACCIONES FORMATIVAS	N.º HORAS	PUNTO POR HORA	PUNTOS	PUNTUACIÓN	MÁXIMO
Del n.º	Al n.º	Aprovechamiento o impartidos		0,10			25
Del n.º	Al n.º	Asistencia		0,06666			
<b>SUMA APARTADOS DE CURSOS Y ACCIONES FORMATIVAS</b>							
NUMERACIÓN DOCUMENTOS		CONOCIMIENTOS DE LENGUA CATALANA	PUNTO POR CERTIFICADO		PUNTOS	PUNTUACIÓN	MÁXIMO
Nº		Nivel B2			5		15
Nº		Nivel C1			10		
Nº		Nivel C2			12		
Nº		Nivel LA, conocimientos de lenguaje advo.			3		
<b>SUMA APARTADO CONOCIMIENTOS LENGUA CATALANA</b>							
<b>TOTAL OTROS MÉRITOS</b>							
<b>TOTAL AUTOBAREMACIÓN</b>							
							<b>100</b>

Se publica a los efectos oportunos.

Mancor de la Vall, en fecha de la firma electrónica: (19 de diciembre de 2022 )

**El alcalde**  
Guillem Villalonga Ramonell

