



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE PALMA**EMPRESA MUNICIPAL D'AIGÜES I CLAVEGUERAM, S.A EMAYA****10780***Bases específiques de la convocatòria oberta del concurs de mèrits per a la cobertura d'1 plaça fixa de tècnic/a d'enginyeria - ciberseguretat a EMAYA – Aigües*

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases reguladores tenen per objecte regular el procediment de selecció per a la provisió d'una plaça fixa de Tècnic/a d'enginyeria - Ciberseguretat en EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram S.A.

En tot el no previst en aquestes bases específiques de convocatòria, s'aplicaran les Bases Generals de Processos Selectius per a les Convocatòries d'Estabilització d'Ocupació negociades i acordades a la taula negociadora del Cicle de l'Aigua (en endavant, "les Bases Generals") i publicades a la web d'EMAYA.

EMAYA declara el seu compromís en l'establiment i desenvolupament de polítiques que integrin la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes, sense discriminar directament o indirectament per raó de gènere, així com en l'impuls i foment de mesures per aconseguir la igualtat real en el si de l'organització, establint la igualtat d'oportunitats entre dones i homes com un principi estratègic de la nostra Política Corporativa, d'acord amb la definició d'aquest principi que estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

Una plaça fixa de Tècnic/a d'enginyeria - Ciberseguretat, a l'àrea de Cicle de l'Aigua i Transformació Digital

Característiques del lloc de treball:

- Categoria professional: Tècnic/a d'enginyeria.
- Grup professional: G.P. 6 – Conveni Col·lectiu Secció Aigües.
- Tipologia de plaça: CODI DPT AG-TI-09.
- Àrea de la qual depèn: Cicle de l'Aigua i Transformació Digital.
- Nombre de places vacants: 1 plaça per concurs de mèrits.
- Tipus de contracte: Laboral FIX.
- Jornada i horari laboral: segons Conveni Col·lectiu d'EMAYA - Secció Aigües- i regulació establerta per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat vigent en cada moment.

2. CARACTERÍSTIQUES DE L'OCUPACIÓ

Missió

Vetllar pel compliment de l'estratègia de ciberseguretat alineada als objectius estratègics i operatius d'empresa, i a la normativa, per tal de mantenir el risc d'incidents de ciberseguretat sota el nivell de risc que la Direcció consideri adient.

Funcions

- Proposar i elaborar les polítiques, normatives i procediments de ciberseguretat a nivell corporatiu i vetllar pel seu compliment per assolir una estratègia global de protecció i el compliment de la legislació i normatives.
- Assessorar l'Equip Directiu en tot el necessari (possibles accions, inversió i repercussió) perquè aquest pugui decidir l'apetit de risc. Assegurar que l'esmentat risc queda definit.
- Coordinar el Comitè de Ciberseguretat, i proposar i reclamar la implicació i promoció de l'Equip Directiu en la funció de Ciberseguretat.
- Representar EMAYA en matèria de ciberseguretat davant les autoritats per complir adequadament amb les obligacions legals de representació en aquesta matèria.
- Assegurar la integració de la funció de ciberseguretat en el disseny de noves solucions TIC en qualsevol àmbit, per garantir una visió de ciberseguretat 360, evitant punts febles.
- Dinamitzar, supervisar i donar suport a l'aplicació de les polítiques, normatives i procediments de ciberseguretat en vigor, per



assegurar l'adequada participació i l'acció de tots els actors (propis i externs) en la implementació de l'estratègia de ciberseguretat.

- Redactar i licitar els projectes de Ciberseguretat per assegurar la correcta contractació de béns i serveis per a la implementació de l'estratègia de ciberseguretat.
- Controlar l'execució dels projectes de Ciberseguretat per assegurar la correcta implementació de l'estratègia de ciberseguretat.
- Impulsar la implantació de bones pràctiques, i la formació i conscienciació dels treballadors per assegurar la col·laboració necessària en el bon ús de les TIC.
- Coordinar les accions en cas d'incidents de ciberseguretat per assegurar la correcta intervenció de recursos propis i externs, orientat a minimitzar l'impacte de l'incident, l'anàlisi forense i la comunicació dels fets a les entitats que correspongui.
- Auditar i mesurar les polítiques, normatives i procediments de ciberseguretat a nivell corporatiu per disposar d'un adequat seguiment de l'eficàcia de la funció de ciberseguretat establerta i la identificació de nous riscos.
- Assegurar la retenció del knowhow per garantir que EMAYA manté el control d'un actiu crític com és el sistema TIC.

Aquestes funcions procuren descriure la naturalesa i el nivell de treball general exercit pel personal assignat a aquest lloc de treball. No obstant això, no és una llista exhaustiva ni exclouent de totes les responsabilitats, funcions i destreses requerides per al treball.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses a la realització de les proves selectives les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, durant el procés selectiu i mantenir-se fins al moment de la incorporació a la plaça:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels altres Estats membres de la Unió Europea o nacional d'algun Estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors i treballadores, amb excepció d'aquells llocs de treball que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques.
2. Tenir complerts 18 anys d'edat i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació ordinària.
3. Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents. Les persones aspirants que accedeixin a places reservades per a discapacitats hauran de tenir acreditat el grau igual o superior al 33% i ho hauran d'acreditar en el moment de la presentació d'instàncies, també hauran de demanar en la mateixa instància les adaptacions que considerin adequades per dur a terme les proves selectives.
4. No haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei o haver estat acomiadada disciplinàriament declarada procedent de qualsevol empresa del sector públic, ni trobar-se amb inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'altres Estats, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació en el sector públic (declaració responsable).
5. Abans d'accedir a la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per l'Art.1 de la llei 53/1984, i que no percep pensió o prestació incompatible. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, haurà de declarar-ho en el termini de deu dies comptats a partir del dia de l'inici de la relació laboral, perquè l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.
6. Superar les proves mèdiques que determini el Metge de Vigilància de la Salut, i que certifiquin que s'és apte i sense cap tipus de restricció per al correcte desenvolupament de totes les funcions de la plaça a ocupar (excepte personal amb discapacitat que podrà ser apte amb restriccions).
7. Estar en possessió de Titulació en grau universitari en enginyeries, en informàtica o telecomunicacions, o equivalent, o estar en condició d'obtenir-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.
8. Experiència mínima de 3 anys en entorns tecnològics IT i OT o ERP SAP en empresa de més de 500 persones en plantilla.
9. No tenir la condició de personal laboral fix/fix d'empresa en la mateixa categoria professional de la convocatòria.
10. Acreditar el coneixement de la llengua catalana: estar en possessió del nivell de català B2, haver-lo superat en altres convocatòries d'Emaya, o haver realitzat un curs de nivell de català igual o superior al requerit.
11. Haver presentat la sol·licitud de participació en el procés selectiu en temps i forma, així com emplenar la declaració responsable juntament amb el full d'autobaremació de mèrits, d'acord amb el model que s'incorpora en aquesta convocatòria.
12. Carnet de conduir B.

Les persones aspirants han de complir amb els requisits en els termes indicats en aquesta convocatòria el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i l'han de mantenir fins al moment de l'adquisició de la plaça.

4. EL TRIBUNAL QUALIFICADOR

El nomenament dels membres del tribunal es publicarà a la pàgina web d'EMAYA (<https://emaya.convoca.online/>) un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds.



El funcionament, responsabilitats i funcions dels membres del Tribunal s'ajustarà al que estableix l'apartat 3 de les Bases Generals. El Tribunal, a més, queda autoritzat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò no previst a les Bases Generals. La persona que ostenti la presidència tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

5. SOL·LICITUDS

La sol·licitud d'inscripció es farà a través de l'enllaç disponible a la pàgina web d'Emaya, apartat "*treballa a Emaya*": (<https://emaya.convoca.online/>).

Totes les persones interessades i que reuneixin els requisits per optar a les places, hauran de presentar la sol·licitud en els 10 dies hàbils següents a la publicació al BOIB de la present convocatòria, a través de la plataforma a la qual es pot accedir des de la pàgina web d'Emaya <https://emaya.convoca.online/>, seguint els passos i instruccions que s'indiquin i adjuntant la documentació sol·licitada amb **còpia escanejada llegible en format PDF o JPG** (la documentació s'ha de presentar escanejada per les dues cares). Els arxius que s'adjuntin a la sol·licitud de participació s'hauran de nomenar de forma clara segons el seu contingut.

La sol·licitud de participació inclou una declaració responsable i l'autobaremació (al·legació de mèrits) que té igualment la consideració de declaració responsable. A més, suposa el coneixement i l'acceptació inequívoca de les persones aspirants del tractament de dades de caràcter personal.

Les persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33% hauran de presentar el corresponent certificat de discapacitat, així com el certificat d'aptitud emès pels equips multiprofessionals de la Direcció General de Serveis Socials, o de l'organisme públic equivalent, segons el que preveu el número 3 dels requisits generals d'aquestes bases.

En atenció a la Llei de protecció de dades i per a la identificació de les persones candidates, els llistats constaran, com a mínim amb els 4 dígits del seu DNI o NIE (***DNI1**) en totes les publicacions. En presentar la seva sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment perquè el Tribunal realitzi, si ho considera necessari, les comprovacions oportunes sobre les dades aportades.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació, es publicaran les llistes provisionals de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. El fet de constar a la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que compleixen amb els requisits per participar en aquesta convocatòria.

Per esmenar qualsevol possible defecte o acompanyar documents que siguin preceptius, les persones excloses o omeses disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de la publicació de la relació indicada. Durant aquest tràmit no s'admetran les al·legacions de nous mèrits no especificats en la declaració inicial. Si hi hagués esmenes, al·legacions o reclamacions, una vegada revisades les mateixes pel Tribunal Qualificador, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Si en qualsevol moment del procés de selecció el Tribunal té coneixement de la no veracitat d'alguna dada aportada per la persona aspirant, suposarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

S'estableix un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de la publicació del llistat definitiu, per a la presentació d'al·legacions i/o impugnacions al mateix.

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU PER CONCURS DE MÈRITS.

El sistema selectiu serà de concurs, el qual té caràcter excepcional, i consisteix a qualificar els mèrits acreditats per les persones aspirants. La puntuació màxima d'aquest procés serà de 100 punts, els mèrits s'al·legaran i acreditaran per a la seva valoració fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Les persones aspirants han d'emplenar, juntament amb la sol·licitud de participació, l'autobaremació dels mèrits.

No es valorarà cap mèrit:

- Amb data posterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Que no hagin estat acreditats en el termini indicat i en la forma establerta en la convocatòria.
- Que no estiguin adequadament i clarament acreditats d'acord amb els barems de la fase de concurs
- Els adduïts i no justificats en la forma indicada.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada en qualsevol dels idiomes oficials de les Illes Balears, altrament, no serà tinguda en compte.

L'autobaremació té la consideració de declaració responsable. La falsedat en les dades d'autobaremació determinarà l'exclusió del procés i la consideració de no haver participat en el procés, a més de les actuacions legals que derivin per la falsedat en les dades. Els errors es podran



corregir en la fase d'al·legacions, si queden acreditats.

En vista de la documentació aportada, es publicarà el llistat provisional de mèrits al·legats a la declaració responsable (autobaremo) i acreditats amb la documentació aportada, es concedeix un termini de 3 dies hàbils per presentar al·legacions al llistat provisional de mèrits. Finalitzat aquest termini, es resoldran les al·legacions o reclamacions que hi pugui haver i es publicarà el llistat definitiu. S'estableix un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de la publicació del llistat definitiu, per a la presentació d'al·legacions i/o impugnacions al mateix.

Els mèrits al·legats i justificats per las persones aspirants en aquesta fase i que el Tribunal valorarà, es regiran pel següent barem:

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: Fins a un màxim de 40 punts.

- S'atorgaran 0,28 punts per cada mes treballat a EMAYA realitzant funcions objecte de la mateixa categoria professional o especialitat, incloent-hi, el supòsit que no es disposi de la mateixa categoria professional, però s'acrediti que les esmentades funcions són anàlogues a la vacant publicada.
- S'atorgaran 0,188 punts per cada mes treballat a EMAYA, realitzant funcions diferents i pròpies d'una altra categoria professional objecte de la convocatòria, però que es troben dins el mateix grup; Tècnic i/o prefectures.
- S'atorgaran 0,088 punts per cada mes treballat a una empresa diferent a EMAYA realitzant les mateixes funcions de la plaça objecte de la convocatòria.

La justificació i forma d'acreditació de l'experiència professional són les establertes a l'apartat 6.3) b) de les Bases Generals.

2. ALTRES MÈRITS: Fins a un màxim de 60 punts.

1. Haver superat un procés selectiu en l'ens convocant amb anterioritat o haver subscrit un contracte de treball amb l'ens convocant: fins a un màxim de vint-i-cinc (25) punts.

- Haver superat un procés selectiu per a plaça en la mateixa categoria o especialitat en l'ens convocant: 18 punts.
- Haver superat un procés selectiu per a plaça en diferent categoria o especialitat en l'ens convocant: 12 punts.
- Haver subscrit un contracte de treball amb l'ens convocant de naturalesa indefinida fins a un màxim de 18 punts i de naturalesa temporal fins a un màxim de 7 punts. Tan sols es meritara el de major puntuació, sense que puguin ser acumulables.

2. Formació Reglada relacionada amb el lloc de treball: Fins a un màxim de disset (17) punts.

- Per a una titulació diferent i del mateix nivell al requerit per a la categoria professional de la convocatòria: 10 punts.
- Per a una titulació superior al nivell requerit: 17 punts.

Només es valorarà la titulació de nivell més alt que s'acrediti, la puntuació de la mateixa no s'acumularà a altres titulacions que es posseeixin:

- Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4.
- Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau i màster, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3.
- Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell MECES 2.

La justificació, forma d'acreditació i valoració de la formació reglada són les establertes a l'apartat 6.3) c). de les Bases Generals.

3. Formació NO Reglada i cursos relacionats amb el lloc de treball: Fins a un màxim de disset 17 punts.

Els cursos o accions formatives d'aquest apartat es valoraran:

- A raó de 0,05 punts per hora per formacions directament relacionades amb el lloc de treball: Formació en Ciberseguretat; màxim 17 punts.
- A raó de 0,05 punts per hora, per formacions directament relacionades amb les activitats principals de l'empresa (gestió de residus, gestió de l'aigua i energia); màxim 5 punts.

4. Nivell acreditat oficialment d'idioma català: Fins a un màxim de nou (9) punts.

- Per un certificat de nivell superior al requerit: 7 punts.
- Pel certificat de llenguatge administratiu: 2 punts.

5. Triennis (antiguitat): Fins a un màxim de quinze (15) punts.

Es valoraran els triennis com a personal laboral a l'empresa amb 0,14 punts per mes, fins a un màxim de 15 punts.



6. Llicències, acreditacions i/o formacions transversales: Fins a un màxim de disset (17) punts.

- Formació transversal: Igualtat, Protecció de dades, Ofimàtica, Qualitat i PRL (0,006 punts/hora), fins a un màxim de 17 punts.

L'ens convocant emetrà d'ofici la certificació de la superació de procés selectiu, dels serveis prestats, així com la determinació de la valoració dels triennis.

3. ADJUDICACIÓ DE LA PLAÇA.

Abans de la incorporació efectiva al lloc de treball com a personal laboral fix, les persones que hagin presentat còpies de la documentació relativa al procés selectiu, seran requerides per aportar la documentació original o còpia compulsada. La no-presentació suposarà l'exclusió del procediment i la impossibilitat de ser nomenat personal laboral fix.

La/Les persona/es candidata/es que pugués/ssin aspirar a ocupar la/es plaça/ces vacant/s serà/n citada/es al servei mèdic que, després del reconeixement i proves addicionals necessàries realitzades, i n'indicarà la seva aptitud o no; si la/es persona/es candidata/es és/són declarada/es apta/es i sense restriccions (excepte personal amb discapacitat) els resultats finals obtinguts tindran caràcter de definitius.

Una vegada incorporada la persona guanyadora, haurà de superar el període de prova establert per conveni col·lectiu. En cas de renúncia a la plaça, no superació del període de prova, o per qualsevol altra circumstància anàloga, que impliqui que la persona guanyadora no ocupi la plaça, ocuparà el seu lloc la següent persona del llistat definitiu.

7. BORSES DE TREBALL TEMPORAL.

Les persones que, havent obtingut una puntuació mínima de 40 punts en el procés selectiu pel sistema de concurs de mèrits, no hagin obtingut plaça laboral fixa, i que no tinguin possibilitat de participar en el procés d'estabilització pel sistema de concurs oposició, per no haver-hi places de la mateixa categoria professional, convocades pel sistema de concurs oposició, seran integrants d'una llista -anomenada borsa de treball- per ordre de major a menor puntuació obtinguda en el concurs de mèrits a càrrec de la qual es podran efectuar crides segons les necessitats de caràcter temporal de l'empresa.

La borsa de treball tindrà una vigència de tres anys, a comptar des de la data de publicació de l'acta final del concurs, llevat que es dugui a terme un nou procés selectiu en la mateixa categoria i/o plaça que la substitueixi i tindran prevalença sobre les borses de treball preexistents a EMAYA.

8. PUBLICACIÓ, COMUNICACIONS I TERMINIS.

Aquesta convocatòria serà publicades al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i a la plataforma a la qual es pot accedir des de la pàgina web d'Emaya <https://emaya.convoca.online/>.

Les persones aspirants que participin en els processos de selecció d'estabilització queden obligades a relacionar-se amb EMAYA, telemàticament en totes o algunes de les fases del procediment. Totes les comunicacions d'aquest procés selectiu per concurs oposició seran publicades a la plataforma a la qual es pot accedir des de la pàgina web d'Emaya <https://emaya.convoca.online/>.

Per al còmput dels terminis reflectits com a dies hàbils en la present convocatòria, s'entendran els compresos entre el dilluns i el divendres, per la qual cosa el dissabte es considera dia no hàbil. Els dies naturals s'entendran els compresos entre dilluns i diumenge.

En cas de discrepància en la redacció de les versions en castellà i català de la present convocatòria, preval l'establert en la versió en castellà.

9. TERMINI D'IMPUGNACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

Queda establert un termini d'impugnació d'aquesta convocatòria d'un mes a comptar des de la data de la seva publicació al BOIB.

10. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram, S.A.
Finalitat	Gestionar el procés de selecció regulat en aquestes bases i avaluar els perfils de les persones candidates per tal de cobrir les necessitats dels llocs vacants.
Legitimació	La participació en aquest procés implica l'acceptació plena per les persones sol·licitants d'aquestes bases, amb autorització expressa per al tractament de les seves dades i la publicació de resultats en els mitjans que l'empresa consideri. La legitimitat del tractament indicat està basada en el consentiment que se li demana.
Destinatari	No se cediran dades a tercers, llevat d'obligació legal.
Drets	Accedir a les dades, rectificar-les i suprimir-les, així com altres drets, com s'explica a la informació addicional.



Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web https://www.emaya.es/politica-de-privacitat/ o sol·licitar-la en paper a les oficines centrals al c/Joan Maragall 3, 07006 Palma.
--------------------------	---

(Signat electrònicament: 7 de desembre de 2022

La directora de Corporació d'EMAYA

Nuria Gallego Cañellas)

