



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

10182

Resolució de la batlia de l'ajuntament de Montuïri per la qual s'aprova la convocatòria del procés d'establització per concurs per cobrir les places de personal laboral temporal de l'ajuntament

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 0070 de data 24 de novembre de 2022, de l'Ajuntament de Montuïri, per la qual s'aproven les bases per a la convocatòria per cobrir les places que figuren a l'oferta pública d'ocupació 2022, pel sistema de concurs, per a l'establització de personal temporal, s'acorda la seva publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears pel coneixement públic. El termini de presentació de sol·licitud, serà de vint dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el referit bolletí. Així mateix, s'informa que de conformitat amb l'article 2.2 de la Llei 20/2021 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, la resolució dels processos selectius haurà finalitzar abans del 31 de desembre de 2024.

Montuïri, 24 de novembre de 2022

El batle

Joan Verger Rosiñol





AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

Bases que han de regir els processos selectius d'estabilització per a l'accés com a personal laboral fix de a l'ajuntament de Montuïri per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, regulats en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és proveir les places del personal laboral interí de l'ajuntament de Montuïri i definides als annexes a les present bases, mitjançant el procés regulat en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. Les places concretes de la convocatòria venen recollides als annexes.

2. Normativa aplicable

S'aplicaran a aquestes proves selectives :

La Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

- El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- La Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim *local* de les Illes *Balears*.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims del procediment de selecció dels funcionaris d'administració local, excepte els articles suspesos per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

3. Requisits dels aspirants

Per tenir la condició d'aspirant i ser admeses als processos selectius convocats, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:





AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

- a)** Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015.
- b)** Tenir complits 18 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
- c)** Estar en possessió de la titulació acadèmica que es requereix en cada annex, o estar en condició d'obtenir-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.
- d)** En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.
- e)** Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.
- f)** No haver estat separades, mitjançant procediment disciplinari, del servei de cap administració, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- g)** No tenir la condició de personal funcionari de carrera en el mateix cos, escala o especialitat; en la mateixa escala, subescala, classe o categoria, o no tenir la condició de personal laboral fix en la mateixa categoria.
- h)** Acreditar el coneixement de la llengua catalana, que s'indiqui als annexes per cada categoria específica. Aquest requisit es podrà adquirir també en el termini de dos anys contats des de la data de presa de possessió.

Per accedir a places de caràcter laboral, per als grups C, D i E s'entén que tenen formació laboral equivalent les treballadores i treballadors que actualment presten serveis a l'ajuntament de Montuïri i tinguin acreditada, en la data de la convocatòria específica, una experiència laboral de més de tres anys en la categoria professional concreta.

4. Instàncies.

- 4.1.** Les instàncies de les sol·licituds i resta de documentació per prendre part a la convocatòria, s'hauran de presentar, en el Registre de l'ajuntament de Montuïri, ubicat a la plaça Major, núm. 1 del municipi de Montuïri, en horari d'atenció al públic de 9 a 14 de dilluns a divendres, dirigides al Batle-



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

President, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al BOIB, d'acord amb el model de l'annex I d'aquestes bases.

Les sol·licituds es podran presentar també en la forma que indica l'art. 38 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim Jurídic de les Administracions Públiques i procediment Administratiu Comú.

Els successius anuncis es publicaran a la pàgina web municipal i portal de transparència de l'ajuntament de Montuïri.

4.2. La instància haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI / NIE
- b) Documentació acreditativa dels requisits relacionats als annexes d'aquestes bases.
- d) Documentació acreditativa dels mèrits a valorar a la fase del concurs regulada als annexes d'aquestes bases.

Tota aquesta documentació s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de fotocopies degudament compulsades en presentar la instància.

5. Admissió d'aspirants

- 5.1. En el termini màxim de dos mesos, comptador des que acabi el termini de presentació de sol·licituds, la Batlia dictarà una resolució mitjançant la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió. Aquesta relació s'ha de publicar en el tauló d'anuncis de l'ajuntament així com a la seva pàgina web i portal de transparència.
- 5.2. Les persones aspirants excloses o omeses despondran d'un termini de set dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista d'admesos per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. En cas de que no es compleixi el requeriment es considerarà que desisteixen de la sol·licitud.
- 5.3. Un cop finalitzat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, per la Batlia es dictarà una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es farà pública en els mateixos llocs que s'han indicat per a la publicació de la resolució provisional.
- 5.4. Pel sistema de concurs de mèrits, un cop finalitzat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior, el tribunal publicarà la llista de aspirants amb la corresponent puntuació i l'eleva a la Batlia perquè dicti una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants que han superat el procés selectiu pel sistema de concurs de mèrits. Aquesta resolució s'ha de fer pública en el BOIB i a la pàgina web i portal de transparència de l'ajuntament.





AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

5.5. El termini per a la presa de possessió de la plaça s'inicia l'endemà de la publicació en el BOIB i serà de tres dies hàbils.

6. Sistemes selectiu de concurs

6.1. El sistema selectiu dels processos derivats de l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, serà el de concurs de mèrits regulat a la disposició adicional sisena i vuitena de la referida Llei.

6.2. En aquest cas de concurs, el sistema selectiu té caràcter excepcional, i consisteix a qualificar els mèrits al·legats i acreditats pels aspirants, d'acord amb el barem inclòs en els annexes d'aquestes bases.

6.3. Computaran com a serveis prestats les situacions administratives o laborals següents:

- Les persones que hagin gaudit d'una excedència per cura de familiars (article 89.4 TREBEP i article 105 LFPCAIB).
- Les persones que hagin gaudit d'una excedència per raó de violència de gènere (article 89.5 TREBEP i article 106 LFPCAIB).
- Les persones declarades en serveis especials (article 87 TREBEP i article 99 LFPCAIB).
- El personal laboral, declarat en excedència forçosa (article 46.1 TRET).

Els procediments selectius que s'han de dur a terme mitjançant el sistema de concurs de valoració de mèrits s'ajustarà a les indicacions següents.

- a) L'òrgan de selecció ve definit per cada grup de selecció als corresponents annexes.
- b) El concurs te establert un barem de mèrits estructurat en els blocs que s'indiquen a continuació, amb les puntuacions màximes que es poden assolir en cada un d'aquests, amb un màxim total de 100 punts :
 - Mèrits professionals: fins a un màxim de 45 punts (45 %)
 - Altres mèrits: fins a un màxim de 55 punts (55 %)

En aquest segon apartat es valoraran els següents mèrits amb el màxim de 55 punts:

- Superació d'exercicis en convocatòries anteriors per accedir al cos, l'escala o la categoria de la mateixa administració: fins a un màxim de 20 punts.
- Formació acadèmica: fins a un màxim de 15 punts.
- Coneixements de la llengua catalana superiors als establerts com a requisit d'accés: fins a un màxim de 15 punts.
- Cursos de formació rebuts o impartits: fins a un màxim de 20 punts.
- Triennis reconeguts: fins a un màxim de 15 punts.





AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

- c) Tots els mèrits es valoraran amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.

7. Criteris de desempat

En cas d'empat, aquest s'ha de resoldre atenent els criteris següents:

- 1r. La major antiguitat en el mateix cos, escala, subescala, especialitat o categoria acreditada a l'administració convocant.
- 2n. La major puntuació obtinguda en l'exercici de la fase d'oposició (aquest criteri no és aplicable al sistema de concurs).
- 3r. La major antiguitat acreditada a l'administració a la qual s'opta.
- 4t. Les persones víctimes de violència de gènere.
- 5è. La persona de més edat.
- 6è. Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

8. Criteris de cessament

Les persones que es trobin a alguna de les situacions que es descriuen a continuació es consideraren cessades en aplicació els criteris següents, per aquest ordre:

- 8.1. Les persones que no s'han presentat al procés selectiu d'estabilització o de l'oferta d'ocupació ordinària.
- 8.2. Les persones que s'hi han presentat però no han acreditat els requisits.
- 8.3. Les persones que s'hi han presentat però no han acreditat tots els mèrits de serveis prestats.
- 8.4. Les persones que s'hi han presentat i no han superat el procés selectiu.
- 8.5. Les persones amb la menor puntuació a les borses de treball vigents.
- 8.6. Les persones amb la menor puntuació en la relació definitiva del sistema de concurs i, si escau, concurs oposició.

Si la persona contractada amb caràcter temporal no ha obtingut plaça en el procés, el cessament anirà precedit d'un termini de preavís de 15 dies.

En el cas del personal que presti serveis de manera estacional o de temporada, el cessament es produirà comunicant-li l'extinció de la seva relació de serveis amb l'Administració.

9. Borses de personal interí

Les persones que no superin el procés selectiu, s'inclouran una borsa de personal laboral temporal. En aquestes borses s'han d'integrar els candidats que, havent participat en el procés selectiu corresponent i no havent-lo superat, sí que hagin obtingut la puntuació mínima 10 punts.





AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

Aquestes borses tindran una vigència limitada fins a la creació de noves borses derivades del resultat de nous processos selectius del cos, l'escala, la subescala, la classe, l'especialitat o la categoria.

10. Efectes de la no superació dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal

- 10.1. Al personal laboral temporal que, estant en actiu com a tal, vegi finalitzada la seva relació amb l'Administració en el moment de la resolució dels processos d'estabilització regulats per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de les places d'estabilització derivades de l'oferta d'ocupació, per la no superació d'aquests, li correspon una compensació econòmica, consistent en la diferència entre el màxim de vint dies del seu salari fix per any de servei, amb un màxim de dotze mensualitats, i la indemnització que li correspongui percebre per l'extinció del seu contracte, i s'han de prorratejar per mesos els períodes de temps inferiors a un any. En cas que la indemnització esmentada sigui reconeguda en via judicial, es procedirà a la compensació de quantitats.
- 10.2. La no participació del candidat o candidata en el procés selectiu d'estabilització no dona dret a compensació econòmica en cap cas. A aquest efecte, s'entén que no han participat en les convocatòries les persones que no han presentat sol·licitud, que no han inclòs la declaració responsable, o que no han al·legat la totalitat dels mèrits de què disposen, d'acord amb allò que ja consta en poder de les administracions o entitats.

Montuïri a 22 de novembre de 2022

El Batle

Joan Verger Rosiñol



**AJUNTAMENT DE MONTUÏRI**
(B A L E A R S)**ANNEX I SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ CONCURS DE MÈRITS PLAÇA AUXILIAR ADMINISTRATIU****DADES PERSONALS**

Llinatges:		Nom:
DNI/NIE:	Data de naixement:	Nacionalitat:
Domicili:		
Codi postal:	Municipi:	
Telèfon/s:		
Correu electrònic:		

REQUISITS

S'adjunta:

DNI/NIE	NIVELL DE CATALÀ	TÍTOL ACADÈMIC
Declaro que compleix el requisit de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions de l'especialitat o categoria a que correspon aquesta convocatòria.		
Declaro que no he estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni es troba inhabilitat o inhabilitada de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per accedir a l'especialitat o categoria d'aquesta borsa extraordinària.		
Autoritza l'ús de l'adreça de correu electrònic a efectes de notificació de tràmits relatius al procediment		

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS MÈRITS**EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL**

a) Serveis prestats i reconeguts a l'administració convocant, com a personal funcionari o com a personal laboral, exercint les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe o categoria a la qual s'opta

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

b) serveis prestats i reconeguts en una altra administració pública, com a personal funcionari o laboral, en una subescala, classe o categoria amb funcions anàlogues i sempre que es tracti del mateix grup, subgrup a què s'opta

- 1.





AJUNTAMENT DE MONTUÏRI (BALEARIS)

2.
3.
4.

ESTUDIS ACADÈMICS

a. Estudis acadèmics oficials

1.
2.
3.

CURSOS I ACCIONS FORMATIVES

Cursos, jornades o seminaris

Hores: número d'hores de l'activitat formativa;

Mod.: modalitat (assistència – AS / aprofitament - AP / docència - DO)

Nom de l'activitat o curs	Hores	Mod.	Organisme o entitat
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			





AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(BALEARs)

11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA

1.
2.
3.

Declar que són certes les dades i la relació de mèrits al·legats en aquest document i els únics que vull al·legar.

Data i signatura:

BATLIA DE L'AJUNTAMENT DE MONTUÏRI





AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

ANNEX 2 PLAÇA AUXILIAR ADMINISTRATIÜ.-

- a) Nombre de places : 1
- b) Grup professional: 4
- c) Definició: auxiliar administratiu de l'àrea d'urbanisme. d'urbanisme.
- d) Titulació: ESO, EGB, Formació professional tècnic o tècnic auxiliar o equivalents.
- e) Nivell de Català exigít: B2
- f) Òrgan de Selecció :

President: D. José Ramón Sicre Vidal, secretari-interventor de l'ajuntament.

Vocals: D. Gabriel Roig Roscar, Funcionari de carrera de l'ajuntament.

D^a. Caterina Vaquer Sampol, Funcionaria de carrera de l'ajuntament

Secretaria: D^a. Pilar Cases Romaní, tècnica del departament de comptabilitat.

g) Barem de Mèrits:

1. Mèrits professionals (màxim 45 punts)

Per cada mes treballat a la mateixa administració en la mateixa categoria professional a la qual s'opta: 0,25 punts per mes de serveis prestats.

Per cada mes treballat a la mateixa administració, com a personal funcionari, exercint les mateixes funcions de la categoria professional a la qual s'opta: 0,25 punts per mes de serveis prestats.

Per cada mes treballat a la mateixa administració en una altra categoria professional a la qual s'opta: 0,1 punts per mes de serveis prestats.

Per cada mes treballat en una altra administració en una categoria professional equivalent o amb anàlogues funcions a la qual s'opta: 0,1 punts per mes de serveis prestats.

2. Altres mèrits (màxim 55 punts)

2.1. Per a la valoració de la superació d'exercicis en convocatòries anteriors d'accés com a personal laboral fix en la mateixa categoria o com a personal funcionari de carrera, en el mateix cos, escala o especialitat a què s'opta, de la mateixa administració a la qual s'opta, amb un màxim de 20 punts:

- Per haver superat el primer exercici d'un o de diversos processos selectius: 4 punts per cada exercici amb un màxim de 8 punts.





AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

- Per haver superat més d'un exercici dins el mateix procés selectiu: 12 punts.
- Per haver superat més d'un exercici en diversos processos selectius: 15 punts.
- Per haver superat tots els exercicis del procés selectiu: 20 punts.

Sols es valorarà una sola vegada la superació dels exàmens en un mateix procés selectiu.

2.2. Formació acadèmica (màxim 15 punts)

La titulació acadèmica ha de ser distinta a la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un de superior.

Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions del cos, l'escala o l'especialitat o de la categoria a què s'opta.

Sols es valorarà la titulació de nivell més alt que s'acredita, la puntuació de la qual no s'ha d'acumular a la d'altres titulacions que es posseeixi.

Per a la valoració concreta, amb un màxim de 15 punts, s'ha d'atorgar la puntuació següent:

- I. Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4: 15 punts
- II. Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3: 13 punts.
- III. Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica com a nivell MECES 2: 11 punts.
- IV. Títol de tècnic superior de formació professional reconegut com a nivell 1 MECES o equivalent acadèmic: 9 punts.
- V. Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic: 7 punts.
- VI. Títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent acadèmic: 5 punts.

2.3. Coneixements de llengua catalana (màxim 15 punts)

Pel que fa als coneixements de llengua catalana, només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés i amb un màxim de 15 punts. La puntuació que s'ha d'atorgar és la següent:

- Per al nivell B1: 6 punts
- Per al nivell B2: 8 punts
- Per al nivell C1: 10 punts
- Per al nivell C2: 12 punts
- Per al llenguatge administratiu: 3 punts

2.4. Cursos de formació (màxim 20 punts)





AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial i escoles d'administració pública, així com els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

Els cursos amb aprofitament o impartits es valoraran a raó de 0,10 punts per hora.

Els cursos amb assistència es valoraran a raó de 0,05 punts per hora.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

2.5.Triennis reconeguts: fins a un màxim de 15 punts.

Es valorarà cada trienni reconegut com a personal funcionari o com a personal laboral amb 3 punts per trienni, fins a un màxim de 15 punts.





AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

ANNEX 3 PLAÇA Tècnic en Desenvolupament Local.-

- a) Nombre de places : 1
- b) Grup professional: 2
- c) Definició: Tècnic en desenvolupament activitat econòmica i promoció empresarial i turística.
- d) Titulació: Diplomats Universitaris en filosofia, econòmiques, turisme o similar.
- e) Nivell de Català exigint: B2
- f) Òrgan de Selecció :

President: D. José Ramón Sicre Vidal, secretari-interventor de l'ajuntament.

Vocals: D. Gabriel Roig Roscar, Funcionari de carrera de l'ajuntament.

D^a. Caterina Vaquer Sampol, Funcionaria de carrera de l'ajuntament

Secretaria: D^a. Pilar Cases Romaní, tècnica del departament de comptabilitat.

g) Barem de Mèrits:

1. Mèrits professionals (màxim 45 punts)

Per cada mes treballat a la mateixa administració en la mateixa categoria professional a la qual s'opta: 0,25 punts per mes de serveis prestats.

Per cada mes treballat a la mateixa administració, com a personal funcionari, exercint les mateixes funcions de la categoria professional a la qual s'opta: 0,25 punts per mes de serveis prestats.

Per cada mes treballat a la mateixa administració en una altra categoria professional a la qual s'opta: 0,1 punts per mes de serveis prestats.

Per cada mes treballat en una altra administració en una categoria professional equivalent o amb anàlogues funcions a la qual s'opta: 0,1 punts per mes de serveis prestats.

2. Altres mèrits (màxim 55 punts)

2.1. Per a la valoració de la superació d'exercicis en convocatòries anteriors d'accés com a personal laboral fix en la mateixa categoria o com a personal funcionari de carrera, en el mateix cos, escala o especialitat a què s'opta, de la mateixa administració a la qual s'opta, amb un màxim de 20 punts:





AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

- Per haver superat el primer exercici d'un o de diversos processos selectius: 4 punts per cada exercici amb un màxim de 8 punts.
- Per haver superat més d'un exercici dins el mateix procés selectiu: 12 punts.
- Per haver superat més d'un exercici en diversos processos selectius: 15 punts.
- Per haver superat tots els exercicis del procés selectiu: 20 punts.

Sols es valorarà una sola vegada la superació dels exàmens en un mateix procés selectiu.

2.2. Formació acadèmica (màxim 15 punts)

La titulació acadèmica ha de ser distinta a la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un de superior.

Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions del cos, l'escala o l'especialitat o de la categoria a què s'opta.

Sols es valorarà la titulació de nivell més alt que s'acredita, la puntuació de la qual no s'ha d'acumular a la d'altres titulacions que es posseeixi.

Per a la valoració concreta, amb un màxim de 15 punts, s'ha d'atorgar la puntuació següent:

- i. Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4: 15 punts
- ii. Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3: 13 punts.
- iii. Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica com a nivell MECES 2: 11 punts.
- iv. Títol de tècnic superior de formació professional reconegut com a nivell 1 MECES o equivalent acadèmic: 9 punts.
- v. Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic: 7 punts.
- vi. Títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent acadèmic: 5 punts.

2.3. Coneixements de llengua catalana (màxim 15 punts)

Pel que fa als coneixements de llengua catalana, només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés i amb un màxim de 15 punts. La puntuació que s'ha d'atorgar és la següent:

- Per al nivell B1: 6 punts
- Per al nivell B2: 8 punts
- Per al nivell C1: 10 punts



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

- Per al nivell C2: 12 punts
- Per al llenguatge administratiu: 3 punts

2.4. Cursos de formació (màxim 20 punts)

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial i escoles d'administració pública, així com els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

Els cursos amb aprofitament o impartits es valoraran a raó de 0,10 punts per hora.

Els cursos amb assistència es valoraran a raó de 0,05 punts per hora.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

2.5. Triennis reconeguts: fins a un màxim de 15 punts.

Es valorarà cada trienni reconegut com a personal funcionari o com a personal laboral amb 3 punts per trienni, fins a un màxim de 15 punts.





AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

ANNEX 4 PLAÇA ARQUEÒLEG .-

- a) Nombre de places : 1
- b) Grup professional: 1
- c) Definició: Arqueòleg assignat al llaciment de son Fornés
- d) Titulació: Llicenciatura en Historia, o equivalent.
- e) Nivell de Català exigít: B2
- f) Òrgan de Selecció :

President: D. José Ramón Sicre Vidal, secretari-interventor de l'ajuntament.

Vocals: D. Gabriel Roig Roscar, Funcionari de carrera de l'ajuntament.

D^a. Cristina Rihuete Herrada, Tècnica de l'equip de excavacions de Son Fornés.

Secretaria: D^a. Pilar Cases Romaní, tècnica del departament de comptabilitat.

g) Barem de Mèrits:

1. Mèrits professionals (màxim 45 punts)

Per cada mes treballat a la mateixa administració en la mateixa categoria professional a la qual s'opta: 0,25 punts per mes de serveis prestats.

Per cada mes treballat a la mateixa administració, com a personal funcionari, exercint les mateixes funcions de la categoria professional a la qual s'opta: 0,25 punts per mes de serveis prestats.

Per cada mes treballat a la mateixa administració en una altra categoria professional a la qual s'opta: 0,1 punts per mes de serveis prestats.

Per cada mes treballat en una altra administració en una categoria professional equivalent o amb anàlogues funcions a la qual s'opta: 0,1 punts per mes de serveis prestats.

2. Altres mèrits (màxim 55 punts)

2.1. Per a la valoració de la superació d'exercicis en convocatòries anteriors d'accés com a personal laboral fix en la mateixa categoria o com a personal funcionari de carrera, en el mateix cos, escala o especialitat a què s'opta, de la mateixa administració a la qual s'opta, amb un màxim de 20 punts:

- Per haver superat el primer exercici d'un o de diversos processos selectius: 4 punts per cada exercici amb un màxim de 8 punts.
- Per haver superat més d'un exercici dins el mateix procés selectiu: 12 punts.





AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

- Per haver superat més d'un exercici en diversos processos selectius: 15 punts.
- Per haver superat tots els exercicis del procés selectiu: 20 punts.

Sols es valorarà una sola vegada la superació dels exàmens en un mateix procés selectiu.

2.2. Formació acadèmica (màxim 15 punts)

La titulació acadèmica ha de ser distinta a la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un de superior.

Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions del cos, l'escala o l'especialitat o de la categoria a què s'opta.

Sols es valorarà la titulació de nivell més alt que s'acredita, la puntuació de la qual no s'ha d'acumular a la d'altres titulacions que es posseeixi.

Per a la valoració concreta, amb un màxim de 15 punts, s'ha d'atorgar la puntuació següent:

- vii. Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4: 15 punts
- viii. Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3: 13 punts.
- ix. Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica com a nivell MECES 2: 11 punts.
- x. Títol de tècnic superior de formació professional reconegut com a nivell 1 MECES o equivalent acadèmic: 9 punts.
- xi. Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic: 7 punts.
- xii. Títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent acadèmic: 5 punts.

2.3. Coneixements de llengua catalana (màxim 15 punts)

Pel que fa als coneixements de llengua catalana, només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés i amb un màxim de 15 punts. La puntuació que s'ha d'atorgar és la següent:

- Per al nivell B1: 6 punts
- Per al nivell B2: 8 punts
- Per al nivell C1: 10 punts
- Per al nivell C2: 12 punts
- Per al llenguatge administratiu: 3 punts

2.4. Cursos de formació (màxim 20 punts)





AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial i escoles d'administració pública, així com els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

Els cursos amb aprofitament o impartits es valoraran a raó de 0,10 punts per hora.

Els cursos amb assistència es valoraran a raó de 0,05 punts per hora.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

2.5.Triennis reconeguts: fins a un màxim de 15 punts.

Es valorarà cada trienni reconegut com a personal funcionari o com a personal laboral amb 3 punts per trienni, fins a un màxim de 15 punts.





AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

ANNEX 5 PLACES PEONS.-

- a) Nombre de places : 5
- b) Grup professional: 5
- c) Definició: 1 plaça de peó de medi ambient 1 de peó punt ver assignades, 3 peons de neteja.
- d) Titulació: Educació primària, certificat escolaritat o complir amb els requisits del darrer parraf de la base segona.
- e) Nivell de Català exigít: B2
- f) Òrgan de Selecció :

President: D. José Ramón Sicre Vidal, secretari-interventor de l'ajuntament.

Vocals: D. Gabriel Roig Roscar, Funcionari de carrera de l'ajuntament.

D. Joan Verdera Gomila, Oficial 1ª de la brigada de l'ajuntament

Secretaria: Dª. Pilar Cases Romaní, tècnica del departament de comptabilitat.

g) Barem de Mèrits:

1. Mèrits professionals (màxim 45 punts)

Per cada mes treballat a la mateixa administració en la mateixa categoria professional a la qual s'opta: 0,25 punts per mes de serveis prestats.

Per cada mes treballat a la mateixa administració, com a personal funcionari, exercint les mateixes funcions de la categoria professional a la qual s'opta: 0,25 punts per mes de serveis prestats.

Per cada mes treballat a la mateixa administració en una altra categoria professional a la qual s'opta: 0,1 punts per mes de serveis prestats.

Per cada mes treballat en una altra administració en una categoria professional equivalent o amb anàlogues funcions a la qual s'opta: 0,1 punts per mes de serveis prestats.

2. Altres mèrits (màxim 55 punts)

2.1. Per a la valoració de la superació d'exercicis en convocatòries anteriors d'accés com a personal laboral fix en la mateixa categoria o com a personal funcionari de carrera, en el mateix cos, escala o especialitat a què s'opta, de la mateixa administració a la qual s'opta, amb un màxim de 20 punts:

- Per haver superat el primer exercici d'un o de diversos processos selectius: 4 punts per cada exercici amb un màxim de 8 punts.
- Per haver superat més d'un exercici dins el mateix procés selectiu: 12 punts.





AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

- Per haver superat més d'un exercici en diversos processos selectius: 15 punts.
- Per haver superat tots els exercicis del procés selectiu: 20 punts.

Sols es valorarà una sola vegada la superació dels exàmens en un mateix procés selectiu.

2.2. Formació acadèmica (màxim 15 punts)

La titulació acadèmica ha de ser distinta a la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un de superior.

Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions del cos, l'escala o l'especialitat o de la categoria a què s'opta.

Sols es valorarà la titulació de nivell més alt que s'acredita, la puntuació de la qual no s'ha d'acumular a la d'altres titulacions que es posseeixi.

Per a la valoració concreta, amb un màxim de 15 punts, s'ha d'atorgar la puntuació següent:

- xiii. Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4: 15 punts
- xiv. Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3: 13 punts.
- xv. Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica com a nivell MECES 2: 11 punts.
- xvi. Títol de tècnic superior de formació professional reconegut com a nivell 1 MECES o equivalent acadèmic: 9 punts.
- xvii. Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic: 7 punts.
- xviii. Títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent acadèmic: 5 punts.

2.3. Coneixements de llengua catalana (màxim 15 punts)

Pel que fa als coneixements de llengua catalana, només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés i amb un màxim de 15 punts. La puntuació que s'ha d'atorgar és la següent:

- Per al nivell B1: 6 punts
- Per al nivell B2: 8 punts
- Per al nivell C1: 10 punts
- Per al nivell C2: 12 punts
- Per al llenguatge administratiu: 3 punts



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

2.4. Cursos de formació (màxim 20 punts)

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial i escoles d'administració pública, així com els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

Els cursos amb aprofitament o impartits es valoraran a raó de 0,10 punts per hora.

Els cursos amb assistència es valoraran a raó de 0,05 punts per hora.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

2.5. Triennis reconeguts: fins a un màxim de 15 punts.

Es valorarà cada trienni reconegut com a personal funcionari o com a personal laboral amb 3 punts per trienni, fins a un màxim de 15 punts.





AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

ANNEX 6 PLACES XOFERS .-

- a) Nombre de places : 2
- b) Grup professional: 5
- c) Definició: Xofers transport urbà.
- d) Titulació: Educació primària, certificat escolaritat o complir amb els requisits del darrer parraf de la base segona.
- e) Nivell de Català exigít: B2
- f) Òrgan de Selecció :

President: D. José Ramón Sicre Vidal, secretari-interventor de l'ajuntament.

Vocals: D. Gabriel Roig Roscar, Funcionari de carrera l'ajuntament.

D^a. Caterina Verger Sampol, funcionaria de carrera l'ajuntament

Secretaria: D^a. Pilar Cases Romaní, tècnica del departament de comptabilitat.

g) Barem de Mèrits:

1. Mèrits professionals (màxim 45 punts)

Per cada mes treballat a la mateixa administració en la mateixa categoria professional a la qual s'opta: 0,25 punts per mes de serveis prestats.

Per cada mes treballat a la mateixa administració, com a personal funcionari, exercint les mateixes funcions de la categoria professional a la qual s'opta: 0,25 punts per mes de serveis prestats.

Per cada mes treballat a la mateixa administració en una altra categoria professional a la qual s'opta: 0,1 punts per mes de serveis prestats.

Per cada mes treballat en una altra administració en una categoria professional equivalent o amb anàlogues funcions a la qual s'opta: 0,1 punts per mes de serveis prestats.

2. Altres mèrits (màxim 55 punts)

2.1. Per a la valoració de la superació d'exercicis en convocatòries anteriors d'accés com a personal laboral fix en la mateixa categoria o com a personal funcionari de carrera, en el mateix cos, escala o especialitat a què s'opta, de la mateixa administració a la qual s'opta, amb un màxim de 20 punts:

- Per haver superat el primer exercici d'un o de diversos processos selectius: 4 punts per cada exercici amb un màxim de 8 punts.





AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

- Per haver superat més d'un exercici dins el mateix procés selectiu: 12 punts.
- Per haver superat més d'un exercici en diversos processos selectius: 15 punts.
- Per haver superat tots els exercicis del procés selectiu: 20 punts.

Sols es valorarà una sola vegada la superació dels exàmens en un mateix procés selectiu.

2.2. Formació acadèmica (màxim 15 punts)

La titulació acadèmica ha de ser distinta a la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un de superior.

Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions del cos, l'escala o l'especialitat o de la categoria a què s'opta.

Sols es valorarà la titulació de nivell més alt que s'acredita, la puntuació de la qual no s'ha d'acumular a la d'altres titulacions que es posseeixi.

Per a la valoració concreta, amb un màxim de 15 punts, s'ha d'atorgar la puntuació següent:

- xix. Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4: 15 punts
- xx. Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3: 13 punts.
- xxi. Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica com a nivell MECES 2: 11 punts.
- xxii. Títol de tècnic superior de formació professional reconegut com a nivell 1 MECES o equivalent acadèmic: 9 punts.
- xxiii. Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic: 7 punts.
- xxiv. Títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent acadèmic: 5 punts.

2.3. Coneixements de llengua catalana (màxim 15 punts)

Pel que fa als coneixements de llengua catalana, només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés i amb un màxim de 15 punts. La puntuació que s'ha d'atorgar és la següent:

- Per al nivell B1: 6 punts
- Per al nivell B2: 8 punts
- Per al nivell C1: 10 punts
- Per al nivell C2: 12 punts
- Per al llenguatge administratiu: 3 punts

2.4. Cursos de formació (màxim 20 punts)





AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(B A L E A R S)

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial i escoles d'administració pública, així com els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

Els cursos amb aprofitament o impartits es valoraran a raó de 0,10 punts per hora.

Els cursos amb assistència es valoraran a raó de 0,05 punts per hora.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

2.5.Triennis reconeguts: fins a un màxim de 15 punts.

Es valorarà cada trienni reconegut com a personal funcionari o com a personal laboral amb 3 punts per trienni, fins a un màxim de 15 punts.

