

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

9558

Resolució de la presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, per la qual es modifica el Reglament intern de 28 de maig de 2010, (Text refós, BOIB núm. 56 de 24 d'abril de 2014) pel qual s'atribueixen funcions als llocs de feina adscrits a l'IMAS

Antecedents de fets

I. Les ordres de funcions són l'instrument tècnic d'ordenació mitjançant el qual l'Administració assigna les funcions als llocs de feina.

En data 28 de maig de 2010, la presidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (en endavant IMAS), va aprovar el Reglament intern pel qual s'atribueixen funcions als llocs de feina adscrits a l'IMAS (en endavant, Reglament intern de funcions), el qual es va publicar al BOIB núm. 82 Ext. de 2 de juny de 2010.

La presidència de l'IMAS va modificar en dues ocasions el citat Reglament, els dies 19 de maig de 2011 i el 24 de març de 2014, els quals varen ser publicats al BOIB núm. 99 de 30 de juny de 2011 i núm. 56, de 24 d'abril de 2014, respectivament.

Atès les modificació de la relació de llocs de feina de l'IMAS, la presidència de l'IMAS va tornar a modificar el Reglament intern de funcions de forma puntual els dies 6 de setembre de 2017, 4 de desembre de 2017, 22 de novembre de 2018 aquesta darrera publicada al BOIB núm. 12, de 26 de gener de 2019.

Posteriorment, el Reglament intern es va tornar a modificar en data 12 de febrer de 2019 (BOIB núm. 23, de 21 de febrer), 7 de març de 2019 (BOIB núm. 36, de 19 de març), 18 de desembre de 2019 (BOIB núm. 8, de 18 de gener de 2020), 3 d'agost de 2020 (BOIB núm. 151, de 1 de setembre) i 15 de juliol de 2021 (BOIB núm. 98 de 22 de juliol de 2021).

II. En virtut de la modificació de la relació de llocs de treball (en endavant RLLT) de l'IMAS mitjançant l'expedient núm. 1/2022 (BOIB núm. 82, de 25 de juny) i la proposta de la direcció insular d'Infància i Família de l'IMAS sobre les funcions genèriques i específiques de determinats llocs de feina, es fa necessari la modificació del vigent reglament intern de funcions de l'IMAS.

III. La proposta de resolució de la direcció insular d'Infància i Família a la presidència de l'IMAS de modificació del Reglament intern de funcions dels llocs de feina de l'IMAS i els seus annexos I i II, d'acord amb el procediment d'elaboració establert a la Instrucció 1/2010 de la presidència de l'IMAS, que regula l'establiment dels criteris per a l'elaboració de les propostes d'atribució de funcions als llocs de feina adscrits a les distintes àrees de l'IMAS (en endavant, Instrucció 1/2010).

IV. La secretaria en funcions de la Mesa Sectorial de Negociació de l'IMAS, certifica el dia 27 d'octubre de 2022, que a la sessió de la Mesa Sectorial de Negociació de l'IMAS celebrada el 12 d'abril de 2022, es varen negociar i aprovar de les funcions genèriques i específiques les següents modificacions:

Fonaments de dret

1. L'article 189.3 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears disposa que el personal al servei de les entitats locals de les Illes Balears depèn, orgànicament, del president o la presidenta de la corporació, que n'exerceix el comandament del mateix i, funcionalment, del o de la responsable últims de la unitat administrativa a la qual s'integra el lloc de feina que ocupa.

2. L'article 34 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que les ordres de funcions són l'instrument tècnic d'ordenació mitjançant el qual l'administració assigna les funcions als llocs de feina. Així mateix, en el seu apartat 2, estableix que les ordres de funcions són una manifestació de la potestat d'organització i de direcció de l'Administració, se dicten i se modifiquen segons les necessitats del servei i d'acord al procediment establert. L'apartat tercer del mateix article continua dient que les ordres de funcions es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

3. El Reglament intern de funcions aprovat per la Presidència de l'IMAS en data 28 de maig de 2010 publicat al BOIB núm. 82 Ext. de 2 de juny de 2010, després modificat mitjançant dues Resolucions de la presidència de l'IMAS dels dies 19 de maig de 2011 i 24 de març de 2014 publicats al BOIB núm. 99 de 30 de juny de 2011 i al BOIB núm. 56, de 24 d'abril de 2014, respectivament. Posteriorment, la presidència de l'IMAS ho va tornar a modificar puntualment els dies 6 de setembre de 2017, 4 de desembre de 2017, 22 de novembre de 2018 (BOIB núm.





12, de 26 de gener de 2019), 12 de febrer de 2019 (BOIB núm. 23 de 21 de febrer), 7 de març de 2019 (BOIB núm. 36 de 19 de març), 18 de desembre de 2019 (BOIB núm. 8, de 18 de gener de 2020), 3 d'agost de 2020 (BOIB núm. 151 de 1 de setembre) i 15 de juliol de 2021 (BOIB núm. 98 de 22 de juliol)

4. La modificació de RLLT de l'IMAS que afecta a aquesta modificació del Reglament intern de funcions és l'aprovada mitjançant Acord de Ple de dia 12 de maig de 2022 relatiu a l'expedient núm. 1/2022 publicat al BOIB núm. 82, de 25 de juny de 2022.

5. L'article 1.4 de la Instrucció 1/2010 disposa que a l'empara de la potestat d'autoorganització, la presidenta de l'IMAS determina discrecionalment les funcions que corresponen als llocs de feina integrats dins la seva estructura orgànica, tot respectant el contingut essencial de les funcions de la subescala, classe i especialitat i els criteris establerts a l'esmentada instrucció.

6. L'article 9.4 de la Instrucció 1/2010, determina que una vegada fermes les propostes es lliuraran als representants sindicals en el si de la Mesa Sectorial de Negociació de l'IMAS. Respecte a l'aprovació i publicació, el president a proposta de la direcció insular de infància i família aprovarà el Reglament d'atribució de funcions als llocs de feina de l'IMAS. Finalment, al punt 5, estableix que aquest Reglament s'ha de publicar al BOIB.

7. L'article 16.6 dels Estatuts de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), estableix que la Presidència determina les funcions dels llocs de treball adscrits a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, les quals s'han de publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Resolució

Primer.-MODIFICAR el Reglament intern de funcions de l'IMAS, de 28 de maig de 2010, pel qual s'atribueixen funcions als llocs de feina adscrits a l'IMAS, en el sentit que consta en els annexos I i II, els quals s'adjunten a aquesta Resolució.

Segon.- ORDENAR la publicació d'aquesta modificació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears que entrarà en vigor a partir del dia següent de la seva publicació i la publicació del text consolidat del Reglament intern de funcions de l'IMAS a la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca.

Interposició de recursos

Aquesta resolució no posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar, d'acord amb l'article 28 dels Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Assumptes Socials aprovats pel Ple del Consell de Mallorca de data 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la notificació de la present resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en qualsevol moment a partir de l'endemà de la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si escau, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, en data de la signatura electrònica (4 de novembre de 2022)

La consellera executiva de Drets Socials i presidenta de l'IMAS
(Sofia Alonso Bigler)

Palma, en data de la signatura electrònica (7 de novembre de 2022)

La secretària delegada de Institut Mallorquí d'Afers Socials
(Maria Elena Tur Figueruelo)



**ANNEX I:**

Assignació i modificació de les funcions genèriques de determinats llocs de feina de la relació de llocs de treball de l'IMAS pel qual se modifica el Reglamente intern de funcions de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials

ORGANISME: IMAS/VICEPRESIDÈNCIA 1/ÀREA D'INFÀNCIA I FAMÍLIA, (IMF)

CENTRE DIRECTIU: ACOLLIMENTS RESIDENCIALS, (IMF008) :

UNITAT ADMINISTRATIVA: LLARS DEL MENOR/EQUIPS DE LES LLARS, (IMF0080004)

CODI: F00700013

DENOMINACIÓ: EDUCADOR/A SOCIAL

ON DIU:

FUNCIONS GENÈRIQUES:

- a) Tenir cura dels menors residents al centre, procurant la cobertura de les seves necessitats bàsiques.
- b) Programar, avaluar i emetre informes del Projecte Educatiu Individual dels menors al seu càrrec, informant i implicant l'equip educatiu, coordinant-se amb la resta de serveis i recursos implicats per a la consecució dels objectius.
- c) Complir amb les directrius dels manuals, protocols, reglaments i/o altres documents en matèria de protecció de menors generats i aprovats pel Servei de Menors, aplicant els protocols i documents que es generin per a l'atenció a la infància i que suposin una aplicació directe als centres. Complir el Projecte Educatiu de Centre i el Reglament de Règim Intern del centre.
- d) Realitzar intervencions educatives o re-educatives amb els menors acollits, tenint com a finalitat el seu benestar i el de la resta del grup.
- e) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada pels seus superiors jeràrquics en relació a les anteriors.

HA DE DIR:

FUNCIONS GENÈRIQUES:

- FUNCIO A) Transmissió, formació, desenvolupament i promoció de la cultura.
- FUNCIO B) Generació de xarxes socials, contextos, processos i recursos educatius i socials.
- FUNCIO C) Mediació social, cultural i educativa.
- FUNCIO D) Coneixement, anàlisi i investigació dels contextos socials i educatius.
- FUNCIO E) Disseny, implementació i avaluació de programes i projectes educatius.
- FUNCIO F) Gestió, direcció, coordinació i organització d'institucions i recursos educatius.

UNITAT ADMINISTRATIVA: LLARS DEL MENOR/EQUIPS DE LES LLARS, (IMF0080004)

CODI: F007009N9

DENOMINACIÓ: EDUCADOR/A SOCIAL

HA DE DIR:

ASSIGNACIÓ FUNCIONS GENÈRIQUES:

- FUNCIO A) Transmissió, formació, desenvolupament i promoció de la cultura.
- FUNCIO B) Generació de xarxes socials, contextos, processos i recursos educatius i socials.
- FUNCIO C) Mediació social, cultural i educativa.
- FUNCIO D) Coneixement, anàlisi i investigació dels contextos socials i educatius.
- FUNCIO E) Disseny, implementació i avaluació de programes i projectes educatius.
- FUNCIO F) Gestió, direcció, coordinació i organització d'institucions i recursos educatius.

CENTRE DIRECTIU: INFÀNCIA I FAMÍLIA

UNITAT ADMINISTRATIVA: SECCIÓ D'ATENCIÓ TERRITORIAL PONENT (IMF0010005)

CODI: F00700015



DENOMINACIÓ: EDUCADOR/A SOCIAL

ON DIU:

FUNCIONS GENÈRIQUES:

- a) Atendre les demandes derivades dels ciutadans i informar i orientar les persones usuàries.
- b) Ser el tècnic referent dels expedients propis de la seva secció.
- c) Participar en la presa de decisions amb l'equip tècnic de la secció.
- d) Col·laborar amb el o la cap de Secció en el desenvolupament de programes i d'accions relatives a la Secció Territorial.
- e) Complir i aplicar les directrius dels manuals, protocols, reglaments i/o altres documents en matèria de protecció de menors aprovats pel Servei de Menors.
- f) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada pels seus superiors jeràrquics en relació a les anteriors.

HA DE DIR:

FUNCIONS GENÈRIQUES:

- FUNCIO A) Transmissió, formació, desenvolupament i promoció de la cultura.
- FUNCIO B) Generació de xarxes socials, contextos, processos i recursos educatius i socials.
- FUNCIO C) Mediació social, cultural i educativa.
- FUNCIO D) Coneixement, anàlisi i investigació dels contextos socials i educatius.
- FUNCIO E) Disseny, implementació i avaluació de programes i projectes educatius.
- FUNCIO F) Gestió, direcció, coordinació i organització d'institucions i recursos educatius.

UNITAT ADMINISTRATIVA: SECCIÓ D'ATENCIÓ TERRITORIAL PONENT (IMF0010005)

CODI: F00700016

DENOMINACIÓ: EDUCADOR/A SOCIAL

ON DIU:

FUNCIONS GENÈRIQUES:

- a) Atendre les demandes derivades dels ciutadans i informar i orientar les persones usuàries.
- b) Ser el tècnic referent dels expedients propis de la seva secció.
- c) Participar en la presa de decisions amb l'equip tècnic de la secció.
- d) Col·laborar amb el o la cap de secció en el desenvolupament de programes i d'accions relatives a la secció Territorial.
- e) Complir i aplicar les directrius dels manuals, protocols, reglaments i/o altres documents en matèria de protecció de menors aprovats pel servei de Menors.
- f) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada pels seus superiors jeràrquics en relació a les anteriors.

HA DE DIR:

FUNCIONS GENÈRIQUES :

- FUNCIO A) Transmissió, formació, desenvolupament i promoció de la cultura.
- FUNCIO B) Generació de xarxes socials, contextos, processos i recursos educatius i socials.
- FUNCIO C) Mediació social, cultural i educativa.
- FUNCIO D) Coneixement, anàlisi i investigació dels contextos socials i educatius.
- FUNCIO E) Disseny, implementació i avaluació de programes i projectes educatius.
- FUNCIO F) Gestió, direcció, coordinació i organització d'institucions i recursos educatius.

UNITAT ADMINISTRATIVA: CENTRE DE PRIMER ACOLLIMENT D'ADOLESCENTS/TRAMUNTANA

CODI: F007009N8

DENOMINACIÓ: EDUCADOR/A SOCIAL

**HA DE DIR:****ASSIGNACIÓ FUNCIONS GENÈRIQUES:**

- FUNCIO A) Transmissió, formació, desenvolupament i promoció de la cultura.
- FUNCIO B) Generació de xarxes socials, contextos, processos i recursos educatius i socials.
- FUNCIO C) Mediació social, cultural i educativa.
- FUNCIO D) Coneixement, anàlisi i investigació dels contextos socials i educatius.
- FUNCIO E) Disseny, implementació i avaluació de programes i projectes educatius.
- FUNCIO F) Gestió, direcció, coordinació i organització d'institucions i recursos educatius.

UNITAT ADMINISTRATIVA: CENTRE DE PRIMER ACOLLIMENT D'ADOLESCENTS/TRAMUNTANA**CODI:** F00700010**DENOMINACIÓ:** EDUCADOR/A SOCIAL**ON DIU:****FUNCIONS GENÈRIQUES:**

- a) Tenir cura dels menors residents al centre, procurant la cobertura de les seves necessitats bàsiques.
- b) Programar, avaluar i emetre informes del Projecte Educatiu Individual dels menors al seu càrrec, informant i implicant l'equip educatiu, coordinant-se amb la resta de serveis i recursos implicats per a la consecució dels objectius.
- c) Complir amb les directrius dels manuals, protocols, reglaments i/o altres documents en matèria de protecció de menors generats i aprovats pel Servei de Menors, aplicant els protocols i documents que es generin per a l'atenció a la infància i que suposin una aplicació directe als centres. Complir el Projecte Educatiu de Centre i el Reglament de Règim Intern del centre.
- d) Realitzar intervencions educatives o re-educatives amb els menors acollits, tenint com a finalitat el seu benestar i el de la resta del grup.
- e) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada pels seus superiors jeràrquics en relació a les anteriors.

HA DE DIR:**FUNCIONS GENÈRIQUES:**

- FUNCIO A) Transmissió, formació, desenvolupament i promoció de la cultura.
- FUNCIO B) Generació de xarxes socials, contextos, processos i recursos educatius i socials.
- FUNCIO C) Mediació social, cultural i educativa.
- FUNCIO D) Coneixement, anàlisi i investigació dels contextos socials i educatius.
- FUNCIO E) Disseny, implementació i avaluació de programes i projectes educatius.
- FUNCIO F) Gestió, direcció, coordinació i organització d'institucions i recursos educatius.

UNITAT ADMINISTRATIVA: CENTRE DE PRIMER ACOLLIMENT D'ADOLESCENTS / TRAMUNTANA, (IMF0080007)**CODI:** F00700009**DENOMINACIÓ:** EDUCADOR/A SOCIAL**ON DIU:****FUNCIONS GENÈRIQUES:**

- a) Donar suport a coordinació en el desenvolupament de les seves funcions.
- b) Donar suport tècnic i orientació a l'equip per a casos individuals/grupals per a l'aplicació dels documents i protocols de feina.
- c) Substituir al coordinador en la seva absència.
- d) Complir amb les directrius dels manuals, protocols, reglaments i/o altres documents en matèria de protecció de menors generats i aprovats pel Servei de Menors, aplicant i fent aplicar els protocols i documents que es generin per a l'atenció a la infància i que suposin una aplicació directe als centres, recollint i treballant amb els equips les aportacions al Projecte Educatiu de Centre i Reglament de Règim Intern.
- e) Supervisar les visites familiars i redactar els informes.
- f) Substituir puntualment a l'educador-a en cas d'absència.





g) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada pels seus superiors jeràrquics en relació a les anteriors.

HA DE DIR:

FUNCIONS GENÈRIQUES:

FUNCIO A) Transmissió, formació, desenvolupament i promoció de la cultura.

FUNCIO B) Generació de xarxes socials, contextos, processos i recursos educatius i socials.

FUNCIO C) Mediació social, cultural i educativa.

FUNCIO D) Coneixement, anàlisi i investigació dels contextos socials i educatius.

FUNCIO E) Disseny, implementació i avaluació de programes i projectes educatius.

FUNCIO F) Gestió, direcció, coordinació i organització d'institucions i recursos educatius.

UNITAT ADMINISTRATIVA: CENTRE DE PRIMER ACOLLIMENT D'INFÀNCIA/PUIG DES BOUS, (IMF0080006)

CODI: F00700012

DENOMINACIÓ: EDUCADOR/A SOCIAL

ON DIU:

FUNCIONS GENÈRIQUES:

a) Tenir cura dels menors residents al centre, procurant la cobertura de les seves necessitats bàsiques.

b) Programar, avaluar i emetre informes del Projecte Educatiu Individual dels menors al seu càrrec, informant i implicant l'equip educatiu, coordinant-se amb la resta de serveis i recursos implicats per a la consecució dels objectius.

c) Complir amb les directrius dels manuals, protocols, reglaments i/o altres documents en matèria de protecció de menors generats i aprovats pel Servei de Menors, aplicant els protocols i documents que es generin per a l'atenció a la infància i que suposin una aplicació directe als centres. Complir el Projecte Educatiu de Centre i el Reglament de Règim Intern del centre.

d) Realitzar intervencions educatives o re-educatives amb els menors acollits, tenint com a finalitat el seu benestar i el de la resta del grup.

e) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada pels seus superiors jeràrquics en relació a les anteriors.

HA DE DIR:

FUNCIONS GENÈRIQUES:

FUNCIO A) Transmissió, formació, desenvolupament i promoció de la cultura.

FUNCIO B) Generació de xarxes socials, contextos, processos i recursos educatius i socials.

FUNCIO C) Mediació social, cultural i educativa.

FUNCIO D) Coneixement, anàlisi i investigació dels contextos socials i educatius.

FUNCIO E) Disseny, implementació i avaluació de programes i projectes educatius.

FUNCIO F) Gestió, direcció, coordinació i organització d'institucions i recursos educatius.

UNITAT ADMINISTRATIVA: CENTRE DE PRIMER ACOLLIMENT D'INFÀNCIA/PUIG DES BOUS, (IMF0080006)

CODI: F007009N7

DENOMINACIÓ: EDUCADOR/A SOCIAL

HA DE DIR:

ASSIGNACIÓ FUNCIONS GENÈRIQUES:

FUNCIO A) Transmissió, formació, desenvolupament i promoció de la cultura.

FUNCIO B) Generació de xarxes socials, contextos, processos i recursos educatius i socials.

FUNCIO C) Mediació social, cultural i educativa.

FUNCIO D) Coneixement, anàlisi i investigació dels contextos socials i educatius.

FUNCIO E) Disseny, implementació i avaluació de programes i projectes educatius.

FUNCIO F) Gestió, direcció, coordinació i organització d'institucions i recursos educatius.

UNITAT ADMINISTRATIVA: CENTRE DE PRIMER ACOLLIMENT D'INFÀNCIA/PUIG DES BOUS, (IMF0080006)



**CODI:** F00700A2H**DENOMINACIÓ:** EDUCADOR/A SOCIAL**HA DE DIR:****ASSIGNACIÓ FUNCIONS GENÈRIQUES:**

FUNCIO A) Transmissió, formació, desenvolupament i promoció de la cultura.

FUNCIO B) Generació de xarxes socials, contextos, processos i recursos educatius i socials.

FUNCIO C) Mediació social, cultural i educativa.

FUNCIO D) Coneixement, anàlisi i investigació dels contextos socials i educatius.

FUNCIO E) Disseny, implementació i avaluació de programes i projectes educatius.

FUNCIO F) Gestió, direcció, coordinació i organització d'institucions i recursos educatius.

UNITAT ADMINISTRATIVA: SECCIÓ D'ACOLLIMENTS FAMILIARS, (IMF0170002)**CODI:** F007009NB**DENOMINACIÓ:** EDUCADOR/A SOCIAL**ON DIU :****FUNCIONS GENÈRIQUES:**

a) Atendre les demandes derivades dels ciutadans, informar i orientar a les persones usuàries.

b) Ser el tècnic referent dels expedients propis de la seva secció.

c) Implementar i coordinar, amb la resta de l'equip tècnic, els processos de valoració, formació i processos de treball amb les famílies.

d) Participar en la presa de decisions amb l'equip tècnic de la secció.

e) Col·laborar amb el o la cap de Secció en el desenvolupament de programes i accions relatives a acolliments familiars.

f) Complir i aplicar les directrius dels manuals, protocols, reglaments i/o altres documents en matèria de protecció de menors aprovats pel Servei de Menors.

g) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada pels seus superiors jeràrquics en relació a les anteriors

HA DE DIR:**FUNCIONS GENÈRIQUES:**

FUNCIO A) Transmissió, formació, desenvolupament i promoció de la cultura.

FUNCIO B) Generació de xarxes socials, contextos, processos i recursos educatius i socials.

FUNCIO C) Mediació social, cultural i educativa.

FUNCIO D) Coneixement, anàlisi i investigació dels contextos socials i educatius.

FUNCIO E) Disseny, implementació i avaluació de programes i projectes educatius.

FUNCIO F) Gestió, direcció, coordinació i organització d'institucions i recursos educatius.

UNITAT ADMINISTRATIVA: SECCIÓ D'ACOLLIMENTS FAMILIARS, (IMF0170002)**CODI:** F00700007**DENOMINACIÓ:** EDUCADOR/A SOCIAL**ON DIU :****FUNCIONS GENÈRIQUES:**

a) Atendre les demandes derivades dels ciutadans i informar i orientar les persones usuàries.

b) Ser el tècnic referent dels expedients propis de la seva secció.

c) Participar en la presa de decisions amb l'equip tècnic de la secció.

d) Col·laborar amb el o la cap del Secció en el desenvolupament de programes i d'accions relatives a Acolliments Familiars.

e) Complir i aplicar les directrius dels manuals, protocols, reglaments i/o altres documents en matèria de protecció de menors aprovats pel Servei de Menors.





f) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada pels seus superiors jeràrquics en relació a les anteriors

HA DE DIR:

FUNCIONS GENÈRIQUES:

FUNCIO A) Transmissió, formació, desenvolupament i promoció de la cultura.

FUNCIO B) Generació de xarxes socials, contextos, processos i recursos educatius i socials.

FUNCIO C) Mediació social, cultural i educativa.

FUNCIO D) Coneixement, anàlisi i investigació dels contextos socials i educatius.

FUNCIO E) Disseny, implementació i avaluació de programes i projectes educatius.

FUNCIO F) Gestió, direcció, coordinació i organització d'institucions i recursos educatius.

UNITAT ADMINISTRATIVA: SECCIÓ D'ACOLLIMENTS FAMILIARS, (IMF0170002)

CODI: F00700014

DENOMINACIÓ: EDUCADOR/A SOCIAL

ON DIU :

FUNCIONS GENÈRIQUES:

a) Atendre les demandes derivades dels ciutadans i informar i orientar les persones usuàries.

b) Ser el tècnic referent dels expedients propis de la seva secció.

c) Implementar i coordinar, amb la resta de l'equip tècnic, els processos de valoració, formació i processos de treball amb les famílies.

d) Participar en la presa de decisions amb l'equip tècnic de la secció.

e) Col·laborar amb el o la cap del Secció en el desenvolupament de programes i d'accions relatives a Acolliments Familiars.

f) Complir i aplicar les directrius dels manuals, protocols, reglaments i/o altres documents en matèria de protecció de menors aprovats pel Servei de Menors.

g) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada pels seus superiors jeràrquics en relació a les anteriors

HA DE DIR:

FUNCIONS GENÈRIQUES:

FUNCIO A) Transmissió, formació, desenvolupament i promoció de la cultura.

FUNCIO B) Generació de xarxes socials, contextos, processos i recursos educatius i socials.

FUNCIO C) Mediació social, cultural i educativa.

FUNCIO D) Coneixement, anàlisi i investigació dels contextos socials i educatius.

FUNCIO E) Disseny, implementació i avaluació de programes i projectes educatius.

FUNCIO F) Gestió, direcció, coordinació i organització d'institucions i recursos educatius.

UNITAT ADMINISTRATIVA: SECCIÓ D'ACOLLIMENTS FAMILIARS, (IMF0170002)

CODI: F00700A57

DENOMINACIÓ: EDUCADOR/A SOCIAL

HA DE DIR:

ASSIGNACIÓ FUNCIONS GENÈRIQUES:

FUNCIO A) Transmissió, formació, desenvolupament i promoció de la cultura.

FUNCIO B) Generació de xarxes socials, contextos, processos i recursos educatius i socials.

FUNCIO C) Mediació social, cultural i educativa.

FUNCIO D) Coneixement, anàlisi i investigació dels contextos socials i educatius.

FUNCIO E) Disseny, implementació i avaluació de programes i projectes educatius.

FUNCIO F) Gestió, direcció, coordinació i organització d'institucions i recursos educatius.

UNITAT ADMINISTRATIVA: SECCIÓ JURÍDICO-TÈCNICA, (IMF0010003)





CODI: F007009NA

DENOMINACIÓ: EDUCADOR/A SOCIAL

HA DE DIR:

ASSIGNACIÓ FUNCIONS GENÈRIQUES:

FUNCIO A) Transmissió, formació, desenvolupament i promoció de la cultura.

FUNCIO B) Generació de xarxes socials, contextos, processos i recursos educatius i socials.

FUNCIO C) Mediació social, cultural i educativa.

FUNCIO D) Coneixement, anàlisi i investigació dels contextos socials i educatius.

FUNCIO E) Disseny, implementació i avaluació de programes i projectes educatius.

FUNCIO F) Gestió, direcció, coordinació i organització d'institucions i recursos educatius.

ANNEX II

Assignació de les funcions específiques de determinats llocs de feina de la relació de llocs de treball de l'IMAS pel qual es modifica el Reglament intern de funcions de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials

ORGANISME: IMAS/VICEPRESIDÈNCIA 1/ÀREA D'INFÀNCIA I FAMÍLIA, (IMF)

CENTRE DIRECTIU: ACOLLIMENTS RESIDENCIALS, (IMF008):

UNITAT ADMINISTRATIVA: LLARS DEL MENOR/EQUIPS DE LES LLARS, (IMF0080004)

CODI: F007009N9

DENOMINACIÓ: EDUCADOR/A SOCIAL

FUNCIONS ESPECÍFIQUES:

MÀXIM DE 8 FUNCIONS ESPECÍFIQUES

FUNCIO A) Tenir cura dels menors residents al centre, procurant la cobertura de les seves necessitats bàsiques.

FUNCIO B) Programar, avaluar i emetre informes del Projecte Educatiu Individual dels menors al seu càrrec, informant i implicant l'equip educatiu, coordinant-se amb la resta de serveis i recursos implicats per a la consecució dels objectius.

FUNCIO C) Complir amb les directrius dels manuals, protocols, reglaments i/o altres documents en matèria de protecció de menors generats i aprovats pel Servei d'Infància i Família, aplicant i fent aplicar els protocols i documents que es generin per a l'atenció a la infància i que suposin una aplicació directe als centres.

FUNCIO D) Realitzar intervencions educatives o re-educatives amb els menors acollits, tenint com a finalitat el seu benestar i el de la resta del grup.

FUNCIO E) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada pels seus superiors jeràrquics en relació a les anteriors.

DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA SUPERIOR DEL LLOC DE FEINA

CODI: F00750006

DENOMINACIÓ: COORDINADOR/LLARS DEL MENOR

UNITAT ADMINISTRATIVA: LLARS DEL MENOR/EQUIPS DE LES LLARS, (IMF0080004)

CODI: F00700013

DENOMINACIÓ: EDUCADOR/A SOCIAL

FUNCIONS ESPECÍFIQUES:

MÀXIM DE 8 FUNCIONS ESPECÍFIQUES

FUNCIO A) Tenir cura dels menors residents al centre, procurant la cobertura de les seves necessitats bàsiques.



FUNCIÓ B) Programar, avaluar i emetre informes del Projecte Educatiu Individual dels menors al seu càrrec, informant i implicant l'equip educatiu, coordinant-se amb la resta de serveis i recursos implicats per a la consecució dels objectius.

FUNCIÓ C) Complir amb les directrius dels manuals, protocols, reglaments i/o altres documents en matèria de protecció de menors generats i aprovats pel Servei d'Infància i Família, aplicant i fent aplicar els protocols i documents que es generin per a l'atenció a la infància i que suposin una aplicació directe als centres.

FUNCIÓ D) Realitzar intervencions educatives o re-educatives amb els menors acollits, tenint com a finalitat el seu benestar i el de la resta del grup.

FUNCIÓ E) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada pels seus superiors jeràrquics en relació a les anteriors.

DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA SUPERIOR DEL LLOC DE FEINA

CODI: F00750006

DENOMINACIÓ: COORDINADOR/A LLARS DEL MENOR

UNITAT ADMINISTRATIVA: CENTRE DE PRIMER ACOLLIMENT D'ADOLESCENTS/TRAMUNTANA

CODI: F007009N8

DENOMINACIÓ: EDUCADOR/A SOCIAL

FUNCIONS ESPECÍFIQUES:

MÀXIM DE 8 FUNCIONS ESPECÍFIQUES

FUNCIÓ A) Tenir cura dels menors residents al centre, procurant la cobertura de les seves necessitats bàsiques.

FUNCIÓ B) Programar, avaluar i emetre informes del Projecte Educatiu Individual dels menors al seu càrrec, informant i implicant l'equip educatiu, coordinant-se amb la resta de serveis i recursos implicats per a la consecució dels objectius.

FUNCIÓ C) Complir amb les directrius dels manuals, protocols, reglaments i/o altres documents en matèria de protecció de menors generats i aprovats pel Servei d'Infància i Família, aplicant i fent aplicar els protocols i documents que es generin per a l'atenció a la infància i que suposin una aplicació directe als centres.

FUNCIÓ D) Realitzar intervencions educatives o re-educatives amb els menors acollits, tenint com a finalitat el seu benestar i el de la resta del grup.

FUNCIÓ E) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada pels seus superiors jeràrquics en relació a les anteriors.

DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA SUPERIOR DEL LLOC DE FEINA

CODI: F00750007

DENOMINACIÓ: COORDINADOR/A D'ADOLESCENTS

UNITAT ADMINISTRATIVA: CENTRE DE PRIMER ACOLLIMENT D'ADOLESCENTS/TRAMUNTANA

CODI: F00700010

DENOMINACIÓ: EDUCADOR/A SOCIAL

FUNCIONS ESPECÍFIQUES:

MÀXIM DE 8 FUNCIONS ESPECÍFIQUES

FUNCIÓ A) Tenir cura dels menors residents al centre, procurant la cobertura de les seves necessitats bàsiques.

FUNCIÓ B) Programar, avaluar i emetre informes del Projecte Educatiu Individual dels menors al seu càrrec, informant i implicant l'equip educatiu, coordinant-se amb la resta de serveis i recursos implicats per a la consecució dels objectius.

FUNCIÓ C) Complir amb les directrius dels manuals, protocols, reglaments i/o altres documents en matèria de protecció de menors generats i aprovats pel Servei d'Infància i Família, aplicant i fent aplicar els protocols i documents que es generin per a l'atenció a la infància i que suposin una aplicació directe als centres.

FUNCIÓ D) Realitzar intervencions educatives o re-educatives amb els menors acollits, tenint com a finalitat el seu benestar i el de la resta del grup.

FUNCIÓ E) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada pels seus superiors jeràrquics en relació a les anteriors.



DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA SUPERIOR DEL LLOC DE FEINA

CODI: F00750007

DENOMINACIÓ: COORDINADOR/A D'ADOLESCENTS

UNITAT ADMINISTRATIVA: CENTRE DE PRIMER ACOLLIMENT D'ADOLESCENTS / TRAMUNTANA, (IMF0080007)

CODI: F00700009

DENOMINACIÓ: EDUCADOR/A SOCIAL

FUNCIONS ESPECÍFIQUES:

MÀXIM DE 8 FUNCIONS ESPECÍFIQUES

FUNCIÓ A) Donar suport a coordinació en el desenvolupament de les seves funcions.

FUNCIÓ B) Donar suport tècnic i orientació a l'equip per a casos individuals/grupals per a l'aplicació dels documents i protocols de feina.

FUNCIÓ C) Substituir al coordinador o la coordinadora en la seva absència.

FUNCIÓ D) Complir amb les directrius dels manuals, protocols, reglaments i/o altres documents en matèria de protecció de menors generats i aprovats pel Servei d'Infància i Família, aplicant i fent aplicar els protocols i documents que es generin per a l'atenció a la infància i que suposin una aplicació directe als centres, recollint i treballant amb els equips les aportacions al Projecte Educatiu de Centre i Reglament de Règim Intern.

FUNCIÓ E) Supervisar les visites familiars i redactar els informes.

FUNCIÓ F) Substituir puntualment a l'educador-a en cas d'absència.

FUNCIÓ G) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada pels seus superiors jeràrquics en relació a les anteriors.

DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA SUPERIOR DEL LLOC DE FEINA

CODI: F00750007

DENOMINACIÓ: COORDINADOR/A D'ADOLESCENTS

UNITAT ADMINISTRATIVA: CENTRE DE PRIMER ACOLLIMENT D'INFÀNCIA/PUIG DES BOUS, (IMF0080006)

CODI: F00700012

DENOMINACIÓ: EDUCADOR/A SOCIAL

FUNCIONS ESPECÍFIQUES:

MÀXIM DE 8 FUNCIONS ESPECÍFIQUES

FUNCIÓ A) Tenir cura dels menors residents al centre, procurant la cobertura de les seves necessitats bàsiques.

FUNCIÓ B) Programar, avaluar i emetre informes del Projecte Educatiu Individual dels menors al seu càrrec, informant i implicant l'equip educatiu, coordinant-se amb la resta de serveis i recursos implicats per a la consecució dels objectius.

FUNCIÓ C) Complir amb les directrius dels manuals, protocols, reglaments i/o altres documents en matèria de protecció de menors generats i aprovats pel Servei d'Infància i Família, aplicant i fent aplicar els protocols i documents que es generin per a l'atenció a la infància i que suposin una aplicació directe als centres.

FUNCIÓ D) Realitzar intervencions educatives o re-educatives amb els menors acollits, tenint com a finalitat el seu benestar i el de la resta del grup.

FUNCIÓ E) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada pels seus superiors jeràrquics en relació a les anteriors.

DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA SUPERIOR DEL LLOC DE FEINA

CODI: F00750005

DENOMINACIÓ: COORDINADOR/A D'INFÀNCIA

UNITAT ADMINISTRATIVA: CENTRE DE PRIMER ACOLLIMENT D'INFÀNCIA/PUIG DES BOUS, (IMF0080006)

**CODI:** F007009N7**DENOMINACIÓ:** EDUCADOR/A SOCIAL**FUNCIONS ESPECÍFIQUES:****MÀXIM DE 8 FUNCIONS ESPECÍFIQUES**

FUNCIO A) Tenir cura dels menors residents al centre, procurant la cobertura de les seves necessitats bàsiques.

FUNCIO B) Programar, avaluar i emetre informes del Projecte Educatiu Individual dels menors al seu càrrec, informant i implicant l'equip educatiu, coordinant-se amb la resta de serveis i recursos implicats per a la consecució dels objectius.

FUNCIO C) Complir amb les directrius dels manuals, protocols, reglaments i/o altres documents en matèria de protecció de menors generats i aprovats pel Servei d'Infància i Família, aplicant i fent aplicar els protocols i documents que es generin per a l'atenció a la infància i que suposin una aplicació directe als centres.

FUNCIO D) Realitzar intervencions educatives o re-educatives amb els menors acollits, tenint com a finalitat el seu benestar i el de la resta del grup.

FUNCIO E) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada pels seus superiors jeràrquics en relació a les anteriors.

DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA SUPERIOR DEL LLOC DE FEINA**CODI:** F00750005**DENOMINACIÓ:** COORDINADOR/A D'INFÀNCIA**UNITAT ADMINISTRATIVA:** CENTRE DE PRIMER ACOLLIMENT D'INFÀNCIA/PUIG DES BOUS, (IMF0080006)**CODI:** F00700A2H**DENOMINACIÓ:** EDUCADOR/A SOCIAL**FUNCIONS ESPECÍFIQUES :****MÀXIM DE 8 FUNCIONS ESPECÍFIQUES**

FUNCIO A) Donar suport a coordinació en el desenvolupament de les seves funcions.

FUNCIO B) Donar suport tècnic i orientació a l'equip per a casos individuals/grupals per a l'aplicació dels documents i protocols de feina.

FUNCIO C) Substituir al coordinador o la coordinadora en la seva absència.

FUNCIO D) Complir amb les directrius dels manuals, protocols, reglaments i/o altres documents en matèria de protecció de menors generats i aprovats pel Servei d'Infància i Família, aplicant i fent aplicar els protocols i documents que es generin per a l'atenció a la infància i que suposin una aplicació directe als centres, recollint i treballant amb els equips les aportacions al Projecte Educatiu de Centre i Reglament de Règim Intern.

FUNCIO E) Supervisar les visites familiars i redactar els informes.

FUNCIO F) Substituir puntualment a l'educador-a en cas d'absència.

FUNCIO G) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada pels seus superiors jeràrquics en relació a les anteriors.

DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA SUPERIOR DEL LLOC DE FEINA**CODI:** F00750005**DENOMINACIÓ:** COORDINADOR/A D'INFÀNCIA**UNITAT ADMINISTRATIVA:** SECCIÓ D'ACOLLIMENTS FAMILIARS, (IMF0170002)**CODI:** F007009NB**DENOMINACIÓ:** EDUCADOR/A SOCIAL**FUNCIONS ESPECÍFIQUES:****MÀXIM DE 8 FUNCIONS ESPECÍFIQUES**



- FUNCIÓ A) Atendre les demandes derivades dels ciutadans i ciutadanes i informar i orientar les persones usuàries.
FUNCIÓ B) Ser el tècnic o la tècnica referent dels expedients propis de la seva secció.
FUNCIÓ C) Participar en la presa de decisions amb l'equip tècnic de la secció.
FUNCIÓ D) Col·laborar amb el o la cap de Secció en el desenvolupament de programes i accions relatives a acolliments familiars.
FUNCIÓ E) Complir i aplicar les directrius dels manuals, protocols, reglaments i/o altres documents en matèria de protecció de menors aprovats pel Servei d'Infància i Família.
FUNCIÓ F) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada pels seus superiors jeràrquics en relació a les anteriors.

DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA SUPERIOR DEL LLOC DE FEINA

CODI: F00530017

DENOMINACIÓ: CAP DE SECCIÓ D'ACOLLIMENTS FAMILIARS

UNITAT ADMINISTRATIVA: SECCIÓ D'ACOLLIMENTS FAMILIARS, (IMF0170002)

CODI: F00700007

DENOMINACIÓ: EDUCADOR/A SOCIAL

FUNCIONS ESPECÍFIQUES:

MÀXIM DE 8 FUNCIONS ESPECÍFIQUES

- FUNCIÓ A) Atendre les demandes derivades dels ciutadans i ciutadanes i informar i orientar les persones usuàries.
FUNCIÓ B) Ser el tècnic o la tècnica referent dels expedients propis de la seva secció.
FUNCIÓ C) Participar en la presa de decisions amb l'equip tècnic de la secció.
FUNCIÓ D) Col·laborar amb el o la cap de Secció en el desenvolupament de programes i accions relatives a acolliments familiars.
FUNCIÓ E) Complir i aplicar les directrius dels manuals, protocols, reglaments i/o altres documents en matèria de protecció de menors aprovats pel Servei d'Infància i Família.
FUNCIÓ F) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada pels seus superiors jeràrquics en relació a les anteriors.

DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA SUPERIOR DEL LLOC DE FEINA

CODI: F00530017

DENOMINACIÓ: CAP DE SECCIÓ D'ACOLLIMENTS FAMILIARS

UNITAT ADMINISTRATIVA: SECCIÓ D'ACOLLIMENTS FAMILIARS, (IMF0170002)

CODI: F00700014

DENOMINACIÓ: EDUCADOR/A SOCIAL

FUNCIONS ESPECÍFIQUES:

MÀXIM DE 8 FUNCIONS ESPECÍFIQUES

- FUNCIÓ A) Atendre les demandes derivades dels ciutadans i ciutadanes i informar i orientar les persones usuàries.
FUNCIÓ B) Ser el tècnic o la tècnica referent dels expedients propis de la seva secció.
FUNCIÓ C) Participar en la presa de decisions amb l'equip tècnic de la secció.
FUNCIÓ D) Col·laborar amb el o la cap de Secció en el desenvolupament de programes i accions relatives a acolliments familiars.
FUNCIÓ E) Complir i aplicar les directrius dels manuals, protocols, reglaments i/o altres documents en matèria de protecció de menors aprovats pel Servei d'Infància i Família.
FUNCIÓ F) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada pels seus superiors jeràrquics en relació a les anteriors.

DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA SUPERIOR DEL LLOC DE FEINA

CODI: F00530017

DENOMINACIÓ: CAP DE SECCIÓ D'ACOLLIMENTS FAMILIARS



UNITAT ADMINISTRATIVA: SECCIÓ D'ACOLLIMENTS FAMILIARS, (IMF0170002)

CODI: F00700A57

DENOMINACIÓ: EDUCADOR/A SOCIAL

FUNCIONS ESPECÍFIQUES:

MÀXIM DE 8 FUNCIONS ESPECÍFIQUES

FUNCIO A) Atendre les demandes derivades dels ciutadans i ciutadanes i informar i orientar les persones usuàries.

FUNCIO B) Ser el tècnic o la tècnica referent dels expedients propis de la seva secció.

FUNCIO C) Participar en la presa de decisions amb l'equip tècnic de la secció.

FUNCIO D) Col·laborar amb el o la cap de Secció en el desenvolupament de programes i accions relatives a acolliments familiars.

FUNCIO E) Complir i aplicar les directrius dels manuals, protocols, reglaments i/o altres documents en matèria de protecció de menors aprovats pel Servei d'Infància i Família.

FUNCIO F) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada pels seus superiors jeràrquics en relació a les anteriors.

DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA SUPERIOR DEL LLOC DE FEINA

CODI: F00530017

DENOMINACIÓ: CAP DE SECCIÓ D'ACOLLIMENTS FAMILIARS

UNITAT ADMINISTRATIVA: SECCIÓ JURÍDICO-TÈCNICA, (IMF0010003)

CODI: F007009NA

DENOMINACIÓ: EDUCADOR/A SOCIAL

FUNCIONS ESPECÍFIQUES:

MÀXIM DE 8 FUNCIONS ESPECÍFIQUES

FUNCIO A) Derivació i seguiment dels programes no residencials.

FUNCIO B) Redacció de la part tècnica de les licitacions, REC i OFI.

FUNCIO C) Redacció de convenis i protocols amb altres administracions públiques i altres institucions.

FUNCIO D) Col·laboració a través de sessions informatives a centres escolars, instituts, Centres de Salut, Col·legi Oficial d'Educadors i Educadores i policies locals.

FUNCIO E) Formació de noves incorporacions professionals al Servei i la Direcció d'Infància i Família i relació amb les Universitats pel tema d'alumnes en pràctiques externes (sessions informatives, recepció del alumnat, distribució en funció dels i les professionals disponibles...).

FUNCIO F) Assessorament al cap del Servei i a la Direcció Insular.

FUNCIO G) Totes aquelles altres que li siguin encomanades pel cap del Servei.

DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA SUPERIOR DEL LLOC DE FEINA

CODI: F00520010

DENOMINACIÓ: CAP DE SERVEI D'INFÀNCIA