



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA ILLES BALEARS (IDISBA)

5564

Resolució del director gerent de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears, per la qual es convoca un procés selectiu per a la contractació d'un tècnic o una tècnica superior de suport a la investigació clínica en assaigs de pacients amb càncer de pulmó

El Decret 68/2012, de 27 de juliol, pel qual es regula el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB), estableix en l'article 15 la competència per ordenar la inserció d'edictes en el BOIB i, en el punt 4, especifica que les institucions o ens públics no esmentats en els tres primers punts han d'acreditar els òrgans i les persones que, d'acord amb la seva normativa específica, estan facultats per ordenar o sol·licitar la inserció de textos en el BOIB. Si no hi ha acreditació específica, s'ha d'entendre que correspon a qui exerceixi la representació de l'òrgan, l'ens o la institució que emana el text.

D'altra banda, d'acord amb l'article 27 dels estatuts de la Fundació, la Direcció Gerència de la Fundació té la competència per desenvolupar la política de personal aprovada pel Patronat i, amb aquesta finalitat, seleccionar el personal, subscriure o rescindir els contractes, executar els acords del Patronat en matèria de retribucions, acordar les sancions, exercir la direcció superior del personal al servei de la Fundació i mantenir les relacions amb els òrgans de representació de personal, a més de totes aquelles actuacions que en aquesta matèria li siguin encomanades, sense perjudici de les funcions que corresponen a la presidència.

Per tot això, dicto la següent

Resolució

Ordenar la inserció en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de la convocatòria per a la contractació d'una tècnica o d'un tècnic superior de suport a la investigació clínica en assaigs de pacients amb càncer de pulmó.

Palma, 15 de juny de 2022

El director gerent de la Fundació

Sergio Camacho Clavijo

ANNEX 1

Convocatòria del procés selectiu d'un tècnic o tècnica superior de suport a la investigació clínica en assaigs de pacients amb càncer de pulmó

La Fundació té encomanades, entre d'altres, les funcions de gestionar mitjans i recursos al servei d'execució de programes d'investigació clínica, bàsica i aplicada, el desenvolupament tecnològic i la innovació en el camp de la salut.

Per poder dur a terme aquestes funcions, la Fundació necessita efectuar la convocatòria per a la contractació d'un tècnic o d'una tècnica superior de suport a la investigació clínica en assaigs de pacients amb càncer de pulmó.

L'article 23.2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix els criteris que han de seguir els ens públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma en la contractació de personal laboral.

Els articles 17 i 18 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposen que s'han d'aplicar els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en les contractacions.

L'apartat segon B de l'Acord del Consell de Govern de 23 de febrer de 2007, de modificació de l'àmbit d'aplicació i de determinació de l'abast de control del punt 5 de l'Acord del Consell de Govern de 19 de desembre de 1995, preveu la comptabilitat i la rendició de comptes de les empreses públiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel que fa a la selecció de personal dels ens públics de la Comunitat



Autònoma.

Per tot això, i en l'exercici de les competències que m'atribueix l'article 28.1 i dels estatuts fundacionals vigents,

Convoc

El procés per a la selecció i posterior contractació d'una tècnica o tècnic superior de suport a la investigació clínica en assaigs de pacients amb càncer de pulmó, amb els requisits, les característiques i els criteris de selecció següents:

I. Requisits de la plaça

- Estar en possessió de títol de grau o equivalent en Ciències de la Salut.
- Acreditar mínim el nivell B2 de català.
- Tenir la nacionalitat espanyola, o una altra nacionalitat en els casos en què l'article 57 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP) es permeti l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap entitat del sector públic, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en estat d'inhabilitació de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar en estat d'inhabilitació o en situació equivalent, ni haver rebut sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- Formulari d'autoavaluació emplenat (annex 3 de la convocatòria).

No es valoraran els CV de les persones que no compleixin amb els requisits.

II. Funcions

- Assistir a l'investigador principal per a la inclusió de pacients en els diferents assajos clínics (*screening*, randomització, petició de proves, cites amb altres serveis col·laboradors...).
- Recollida i introducció de dades en els diferents quaderns de recollida de dades (paper o electrònic).
- Preparar les visites de monitorització (demanar històries clíniques, introduir les dades dels documents fonts en els quaderns de recollida de dades) i atendre el monitor durant les visites de monitorització.
- Facilitar la comunicació entre el promotor (monitor, entrada de dades, farmacovigilància, etc.) i l'equip investigador.
- Assegurar-se del compliment del protocol, de les normes de bona pràctica clínica i de la legislació vigent.
- Coordinar cites amb els monitors, assistir a visites de preselecció i visites d'inici.
- Conèixer els protocols dels diferents assajos clínics que es realitzen en els serveis mèdics en què desenvolupen la seva funció, conèixer el calendari de proves de cada assaig i els procediments que requereix cada un d'ells.
- Resoldre les discrepàncies (*queries*).
- Complir amb els talls de bases de dades.
- Informar a temps dels esdeveniments adversos greus al promotor (24 hores).
- Assistir a les reunions de l'equip d'investigació.
- Organitzar el calendari de proves dels protocols assignats, sobretot farmacocinètiques, farmacodinàmiques, genòmiques, radiològiques i controlar quan està citat cada pacient per programar les extraccions.
- Processar, emmagatzemar i enviar mostres biològiques (sang, orina, biòpsies, teixits) als diferents laboratoris centrals.
- Conèixer les normes d'enviament de mostres (IATA).
- Passar als pacients els qüestionaris de qualitat de vida.
- Preparar i coordinar les inspeccions i auditories.

III. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar al registre físic de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears (Carretera Valldemossa, 79, Son Espases, Edifici S, primera planta) o mitjançant el correu electrònic del Departament de Recursos Humans (idisba.rrhh@ssib.es)^[1].

El termini de recepció de sol·licituds serà de 10 dies hàbils des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

Les persones aspirants hauran de presentar juntament amb la sol·licitud la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits que al·leguin en la forma que estableixen aquestes bases. No es podrà valorar cap mèrit que no s'hagi acreditat amb l'aportació de la documentació corresponent dins el termini de presentació de sol·licituds.



IV. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i de la documentació relativa als requisits per participar en el procediment de selecció, es publicarà una resolució a la pàgina web de l'IdISBa, mitjançant la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb la indicació de les causes d'exclusió.

Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a partir del dia següent a la publicació de la resolució provisional, per esmenar els defectes o adjuntar la documentació que sigui preceptiva. En cas de no esmenar o adjuntar la documentació indicada, s'entendrà que desisteixen en la seva sol·licitud.

Finalitzat el termini indicat en el paràgraf anterior, es dictarà una resolució mitjançant la qual s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses del procés selectiu.

V. Reserva a favor de les persones amb discapacitat

Existeix a l'IdISBa una reserva del 7 % dels llocs de treball per a persones amb discapacitat, segons el Reial decret llei 5/2015 del TREBEP. No obstant això, aquesta plaça no està reservada per a aquesta finalitat.

VI. Tribunal qualificador

- Dra. Josefa Terrasa Pons, cap de servei d'Oncologia Mèdica.
- Sra. Margarita Oliver Obrador, *data manager* d'Oncologia Mèdica.
- Responsable de RH de l'IdISBa, actuant com a secretària del tribunal.

El tribunal qualificador pot declarar, previ informe motivat, la convocatòria deserta per la no adequació de candidats i candidates.

VII. Resolució de la convocatòria i publicació de la borsa

Una vegada finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador elaborarà una llista definitiva de totes les persones aspirants que formin part del procés selectiu, per ordre de puntuació obtinguda. Aquesta llista serà publicada a la web de la Fundació.

La contractació de la persona aspirant més idònia es realitzarà d'acord amb l'ordre de prelación.

VIII. Modalitat de contractació

Contracte fins finalització de subvenció.

Remuneració: 29 500 euros bruts anuals.

Ubicació: Hospital Universitari Son Espases.

IX. Acreditació de requisits i mèrits

Els requisits i mèrits que al·leguin les persones aspirants s'han d'acreditar mitjançant la presentació de còpia o còpia confrontada de la següent documentació.

- a. Experiència professional: mitjançant certificat signat per la persona responsable de l'entitat on s'han presentat els serveis amb especificació del temps d'experiència en els diferents àmbits que es valoren en aquesta convocatòria. Si això no és possible, s'haurà de presentar el contracte i la vida laboral.
- b. Titulació acadèmica: còpia de les dues cares del títol.
- c. Cursos, seminaris, beques, etc.: còpia dels certificats o diplomes acreditatius dels cursos que s'han dut a terme, amb expressió del nombre d'hores de durada de l'acció formativa.
- d. Coneixements orals i escrits d'idiomes: mitjançant còpia de certificat expedit per l'òrgan competent (EOI, Conselleria, UIB o altres universitats o centres d'acreditació de reconegut prestigi).
- e. Publicacions: còpia de la primera pàgina de la publicació o referència bibliogràfica identificativa de la publicació i de la seva autoria.

Els mèrits s'han d'acreditar amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants han de presentar tots els documents acreditatius dels seus mèrits ordenats d'acord amb els apartats del barem de mèrits i numerats correlativament (juntament amb l'autobarem que acompanya a aquestes bases).



La documentació acreditativa de tots els mèrits s'hauran de presentar juntament amb la sol·licitud. En cas d'haver-hi presentat inicialment còpies no confrontades, s'haurà de presentar a l'entrevista la documentació original acreditativa de tots els mèrits.

X. Procés de selecció

Valoració de mèrits acreditats per les persones aspirants, d'acord amb el següent barem, a més d'una entrevista personal.

1. Experiència professional (4.5 punts màx.)

- Experiència laboral en la coordinació d'assajos clínics / *data manager* en l'àmbit de l'oncologia clínica. (0.10 punts per cada mes; 3 punts màx.)
- Experiència laboral en el processament de mostres biològiques i processos associats. (0.10 punts per cada mes; 0.5 punts màx.)
- Experiència laboral en l'ús de CRF electrònics, sistemes IWRS i enviament d'imatges digitals (0.10 punts per cada mes; 1 punt màx.)

2. Formació relacionada amb el lloc de feina (3.5 punts màx.)

- Màster en Biomedicina, Investigació Biomèdica, Biologia, Investigació en Salut o afí. (1 punt per titulació; 2 punts màx.)
- Cursos relacionats amb la coordinació d'assajos clínics. (0.5 punts per crèdit; 1.5 punts màx.)

3. Coneixement d'idiomes (1 punt màx.)

Es valorarà el nivell més alt.

- Certificat de català:
 - Nivell C1. (0.25 punts)
 - Nivell C2. (0.5 punts)
- Certificat d'anglès:
 - Nivell B2. (0.25 punts)
 - Nivell C1. (0.5 punts)

4. Entrevista personal (1 punt màx.)

L'entrevista versarà sobre temes relacionats amb la present oferta de treball. La persona candidata haurà d'aportar a l'entrevista els documents originals per poder confrontar-los.

El dia i l'hora de l'entrevista es publicaran a la web de la Fundació: www.idisba.es. La persona candidata ha de confirmar la realització de l'entrevista perquè li sigui adjudicada una hora concreta. En el supòsit que l'entrevista es realitzi per mitjans virtuals, la documentació original s'haurà de presentar quan així ho requereixi el Departament de Recursos Humans. La no realització de l'entrevista suposarà l'exclusió del procés selectiu.

XI. Recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que es pugui interposar un altre recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social.

Palma, 15 de juny de 2022

El director gerent de la Fundació

Sergio Camacho Clavijo

**ANNEX 2****Formulari d'inscripció per a la convocatòria del procés selectiu per a la contractació d'una tècnica o d'un tècnic superior de suport a la investigació clínica en assaigs de pacients amb càncer de pulmó**

Nom: _____ Cognoms: _____

DNI/NIE: _____

Direcció: _____

Telèfon de contacte: _____

Correu electrònic: _____

EXPÒS

Que he tingut coneixement de la convocatòria per a la selecció i posterior contractació d'una tècnica o d'un tècnic superior de suport a la investigació clínica en assaigs de pacients amb càncer de pulmó.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Titulació exigida com a requisit. (Documents 1)
 - Títol de formació pertinent.
 - Nivell B2 de llengua catalana.
- Fotocòpia del DNI o NIE. (Document 2)
- CV actualitzat. (Document 3)
- Documentació acreditativa dels mèrits i autobarem emplenat per la persona interessada. (Especificar a l'autobarem)

DECLAR

- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap entitat del sector públic, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en estat d'inhabilitació de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar en estat d'inhabilitació o en situació equivalent, ni haver rebut sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

Així, per tot l'exposat

SOL·LICIT

La meua admissió per a formar part del procés selectiu i posterior contractació d'una tècnica o tècnic superior de suport a la investigació clínica en assaigs de pacients amb càncer de pulmó.

Palma, _____

Signatura



**ANNEX 3
AUTOAVALUACIÓ DE MÈRITS**

Convocatòria del procés selectiu per a la contractació d'una tècnica o d'un tècnic superior de suport a la investigació clínica en assaigs de pacients amb càncer de pulmó				
NOM		PUNTS MÀX.	PUNTS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA ADJUNTA*
1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL		4.5		
En la coordinació d'assajos clínics / data manager en l'àmbit de l'oncologia clínica (0.10 punts per cada mes)		3		
En el processament de mostres biològiques i processos associats (0.10 punts per cada mes)		0.5		
En l'ús de CRF electrònics, sistemes IWRS i enviament d'imatges digitals (0.10 punts per cada mes)		1		
2. FORMACIÓ RELACIONADA		3.5		
Màster en Biomedicina, Investigació Biomèdica, Biologia, Investigació en Salut o afi. (1 punt per titulació)		2		
Cursos relacionats amb la coordinació d'assajos clínics. (0.5 punts per crèdit)		1.5		
3. CONEIXEMENT D'IDIOMES		1		
C1 de català (0.25 p.)		0.5		
C2 de català (0.5 p.)				
B2 d'anglès (0.25 p.)		0.5		
C1 d'anglès (0.5 p.)				
4. ENTREVISTA PERSONAL		1	X	
TOTAL				
*És necessari especificar amb claredat cadascun dels documents acreditatius adjunts per al correcte còmput de la puntuació. (P. ex.: certificat B2 d'anglès de l'EOI)				

[1] Els documents adjunts al correu electrònic han d'estar en format PDF i comprimits a un únic ZIP.

