



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

5478***Convocatòria i bases del procés selectiu per cobrir amb personal funcionari de carrera 1 plaça d'arquitecte/a tècnic/a zelador/a de l'Ajuntament de Santanyí***

Per acord de la Junta de Govern Local, de data 02 de juny de 2022 s'aprova la convocatòria i bases del procés selectiu per a cobrir, amb personal funcionari de carrera, 1 plaça d'arquitecte/a tècnic/a zelador/a de l'Ajuntament de Santanyí

CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR AMB PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA 1 PLAÇA D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A ZELADOR/A DE L'AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

PRIMERA. OBJECTE

Aquesta convocatòria té per objecte regular el procés selectiu per proveir, amb personal funcionari de carrera, 1 plaça d'arquitecte tècnic zelador/a, vacant i dotada pressupostàriament, corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública de l'any 2022 (Boib núm. 33, de 5 de març de 2022), pel sistema d'accés de torn lliure i procediment de selecció de oposició.

Característiques del lloc de treball

- Denominació: Arquitecte/a tècnic/a zelador/a
- Grup: A2
- Règim jurídic: funcionari de carrera
- També es formarà una borsa de treball a efectes de qualsevol supòsit de nomenament com a personal funcionari interí, d'acord amb l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de les Illes Balears, per això les persones que superin aquesta convocatòria passaran a formar part d'una borsa de disponibilitat per l'ordre de puntuació.

SEGONA. NORMATIVA D'APLICACIÓ

La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la CAIB; el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses en aquest procés selectiu, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun Estat membre de la Unió Europea o, també, la d'aquells altres que, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
 - b) Tenir 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
 - c) Estar en possessió del títol universitari d'arquitectura tècnica, o acreditar les condicions que els habilitin per a l'exercici de la professió regulada, segons estableixen les Directives Comunitàries, en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.
 - d) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la plaça a proveir.
 - e) No haver estat separades mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas en què haguessin estat separades, inhabilitades o acomiadades disciplinàriament.
- En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- f) Abans de firmar la presa de possessió del lloc de treball, la persona interessada haurà de fer constar que no està sotmesa a cap dels motius d'incompatibilitat establerts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula el personal al servei de les administracions





públiques o comprometre's, si escau, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de la disposició legal anterior, i no percebre pensió de jubilació, de retir o d'orfenesa.

g) Acreditar el requisit de coneixement de llengua catalana, nivell B2, de conformitat amb el Decret 11/2017, de 24 de març, amb la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de modificació de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Política Lingüística de les Illes Balears o equivalències previstes.

h) Haver satisfet els drets de participació en la forma establerta en la base quarta d'aquestes bases.

Tots els requisits anteriors, hauran de posseir-se en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i gaudir d'aquests durant el procediment de selecció, fins al moment del nomenament.

QUARTA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud (annex II), es presentaran en el Registre General de la Corporació i es dirigiran a la Batlia de l'Ajuntament de Santanyí.

També podran presentar-se mitjançant les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Aquestes bases es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, prèviament a la publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

3. A més de les dades que han de constar a la sol·licitud, les persones aspirants han de consignar-les, i acompanyar la documentació que s'indica a continuació:

a) Còpia del DNI i còpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria.

b) Manifestació de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 3, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

c) El document d'ingrés de la taxa de 14 euros pels drets de participació. L'import dels drets de participació únicament serà retornat a aquelles persones que no siguin admeses per falta d'algun dels requisits exigits per prendre part en les proves selectives, sempre que formulin la seva reclamació en el termini d'un mes, comptat a partir de la publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses.

L'abonament dels drets de participació haurà de ser satisfet al compte bancari següent: CAJAMAR - ES97 3058 4516 4227 3200 0011, indicant el DNI i el nom de la convocatòria la qual s'opta.

d) Coneixements de la llengua catalana: es presentarà una còpia del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, el nivell exigít en aquesta convocatòria.

4. El fet de constar a la llista de persones admeses no implica el reconeixement que les persones interessades compleixen els requisits per a participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu hauran de presentar la documentació acreditativa dels requisits generals d'aquesta convocatòria abans del seu nomenament.

5. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

6. Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que es facin constar en la seva sol·licitud. El domicili, telèfon i email que hi figurin es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions, i serà responsabilitat exclusiva de les persones candidates tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

CINQUENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Pel fet de sol·licitar prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants es sotmeten expressament a les seves bases reguladores que constitueixen la norma d'aquest procés selectiu, sense perjudici de les responsabilitats en què poguessin incórrer si s'apreciàs inexactitud fraudulenta en la declaració que formulin.

Resultaran admeses les persones aspirants que acreditin reunir els requisits exigits, segons allò que s'ha exposat a la base tercera.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'autoritat convocant dictarà una resolució, en el termini màxim de tres mesos, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses i concedint un termini d'esmena a les persones excloses de deu dies hàbils,





indicant que, si no es du a terme l'esmena, s'entendrà que han desistit de la sol·licitud i seran definitivament excloses.

La llista de persones admeses i excloses contendrà també la causa o causes que han motivat l'exclusió.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

No serà esmenable l'abonament de les taxes després de la data de tancament del termini de presentació d'instàncies.

Una vegada publicades les bases en els butlletins oficials indicats, els successius anuncis referits al procediment selectiu objecte de la present convocatòria es publicaran a la web municipal, tret dels que legalment s'hagin de publicar en els corresponents butlletins oficials.

SISENA. TRIBUNAL DE SELECCIÓ

1. El Tribunal qualificador es constituirà en la forma que determina l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre-TRLEBEP, i, supletòriament, l'article 51 de la Llei 3/2007, de la funció pública de la CAIB.

2. Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, la qual cosa hauran de notificar a l'autoritat convocant, quan es doni alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

De la mateixa manera, les persones aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'apartat anterior.

3. El president/a convocarà els membres titulars per tal de constituir el Tribunal.

La constitució i l'actuació del Tribunal s'ajustarà al que preveu la Llei 40/2015, del règim jurídic del sector públic.

Els acords s'adoptaran per majoria d'assistents i el vot del president dirimirà els empats.

4. El Tribunal podrà comptar amb personal assessor especialista per a aquelles proves en què sigui necessari, i també de personal col·laborador amb tasques de vigilància i de control del desenvolupament de l'oposició. Aquest personal assessor i col·laborador es limitarà a donar l'assistència i la col·laboració que els sigui sol·licitada i tindrà veu, però no vot.

5. Correspon al Tribunal resoldre totes les qüestions derivades de l'aplicació d'aquestes bases i també allò que pertorqui en els casos no prevists.

6. La indemnització per assistència al Tribunal es regirà per la normativa autonòmica vigent.

7. Quan, en absència del president o presidenta titular del Tribunal, tampoc no sigui possible la presència del designat com a suplent, n'assumirà la presidència el vocal que resulti en atenció als criteris de major jerarquia, antiguitat o edat, aplicats per aquest ordre.

8. A la resolució que declari aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses es farà pública la designació del tribunal qualificador, el qual estarà integrat pels següents membres:

- President/a titular - President/a suplent
- Tres vocals titulars - Tres vocals suplents
- Secretari/ària titular - Secretari/ària suplent

SETENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única i seran excloses de les proves selectives aquelles que no hi compareguin, tret dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

Entre la finalització d'una prova i el començament de la següent haurà de transcórrer un termini mínim de tres dies hàbils i un termini màxim de tres mesos. La selecció constarà de la fase següent:

FASE D'OPOSICIÓ

Puntuació total: 100 punts

Tindrà caràcter eliminatori. Consistirà en la realització de tres exercicis: Un tipus test, un a desenvolupar i un pràctic. Les persones aspirants que no aprovin cada un dels exercicis quedaran eliminades del procés selectiu.

La fase d'oposició suposarà un 100% de la puntuació final.



Primer exercici de caràcter teòric (tipus test)

Puntuació màxima: 34 punts

Consistirà a respondre un qüestionari tipus test d'un total de 40 preguntes amb quatre respostes alternatives i només una correcta, sobre el temari general exposat en l'annex I d'aquestes bases.

- Cada pregunta contestada correctament tindrà una puntuació de 0,85 punts.
- Les preguntes no resoltes o no contestades no puntuaran.
- Les preguntes contestades erròniament es penalitzaran amb 0,28 punts.
- L'exercici es puntuarà de 0 a 34 punts, essent eliminades les persones aspirants que no aconseguixin una puntuació mínima de 17 punts.
- Temps màxim: 90 minuts.

Segon exercici de caràcter teòric (desenvolupar)

Puntuació màxima: 33 punts

Consistirà a desenvolupar per escrit, en un màxim de dues hores, dos temes, a triar per la persona aspirant, entre tres designats per sorteig pel tribunal sobre la relació de temes que versen del temari específic del annex I.

- Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 33 punts (a raó de 16,5 punts sobre cada tema desenvolupat), i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 8,00 punts en cadascun dels temes desenvolupats.
- Temps màxim: 120 minuts

Tercer exercici de caràcter pràctic

Puntuació màxima: 33 punts

Consistirà en la realització d'un supòsit pràctic, d'entre tres opcions diferents, designades pel tribunal mitjançant el sistema a l'atzar. Els casos pràctics estaran basats en les matèries contingudes en el temari de matèries específiques que hi figura a l'annex I d'aquestes bases i que, en tot cas, haurà de versar sobre continguts propis dels procediments, tasques i funcions habituals de la plaça objecte de convocatòria.

- Per a la realització d'aquest exercici els/les opositors/es no podran fer ús de textos legals.
- L'exercici es puntuarà de 0 a 33 punts, essent eliminades les persones aspirants que no aconseguixin una puntuació mínima de 16'5 punts.
- Temps màxim: 90 minuts.

Concloso els tres exercicis de la fase d'oposició, el Tribunal farà pública a la pàgina web de l'Ajuntament la relació de persones aspirants que hagin aprovat aquesta fase, amb indicació de la puntuació total obtinguda.

S'estableix un termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació de cada un dels exercicis de la fase d'oposició per presentar al·legacions o la revisió de l'examen corresponent.

El Tribunal Qualificador disposarà d'un termini màxim de set dies hàbils per resoldre les al·legacions presentades.

VUITENA. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I PRESA DE POSSESSIÓ

La qualificació final de les persones aspirants vendrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició: exercici teòric (34%) i exercici a desenvolupar (33%) i exercici pràctic (33%)

Una vegada acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà a la pàgina web municipal la llista de les persones candidates per ordre de puntuació obtinguda.

En cas d'empat, l'ordre de prelación s'establirà atenent als següents criteris: primer, millor puntuació en el tercer exercici (pràctic); segon, millor puntuació en el segon exercici (teòric desenvolupar) i per últim, millor puntuació obtinguda en el primer exercici (tipus test).

En cas de persistir l'empat, aquest se solucionarà per sorteig en acte públic.

S'estableix un període d'al·legacions de tres dies hàbils des de l'endemà de la publicació dels resultats provisionals en la pàgina web d'aquest Ajuntament.



Per Resolució de Batlia s'acordarà el nomenament de la persona candidata amb major puntuació obtinguda, i es durà a terme la corresponent presa de possessió. La resta de persones candidates passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació, per a eventuais nomenaments temporals com a funcionari interí.

NOVENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Les persones que formin part de la borsa, a l'efecte de rebre ofertes de lloc de treball, estan en situació de disponibles o no disponibles.

Estan en situació de no disponibles les persones integrants de la borsa que estiguin prestant serveis a una administració pública, ja sigui fent substitucions diverses (IT, maternitat, etc.) o cobrint acumulacions de tasques, o que no hagin acceptat el lloc ofert per alguna de les causes indicades en aquesta mateixa base.

Mentre la persona aspirant estigui en situació de no disponible a la borsa no se li oferirà cap lloc de treball corresponent a aquesta convocatòria.

Estan en situació de disponibles la resta de persones aspirants de la borsa i, per tant, se les ha de cridar per oferir-les el lloc de treball, d'acord amb la seva posició a la borsa.

A aquests efectes, el Departament de Recursos Humans es posarà en contacte telefònic, o per mitjans telemàtics (correu electrònic o SMS), amb la persona que correspongui i li comunicarà el lloc a cobrir i el termini per incorporar-se.

Quedarà constància a l'expedient, mitjançant una diligència, del fet que ha rebut la comunicació o dels intents realitzats.

En el termini màxim de dos dies hàbils a comptar des de l'endemà de la comunicació, la persona integrant de la borsa ha de manifestar el seu interès en el nomenament.

Si no en manifesta la conformitat dins termini, renuncia expressament al nomenament, no respon al telèfon de contacte que ha facilitat, o es dona una altra circumstància, quedarà exclosa de la borsa i s'avisarà la següent de la llista.

A les persones aspirants que renunciïn de forma expressa o tàcita se les exclourà de la borsa, llevat que al·leguin, dins el termini establert, la concurrència d'alguna de les següents circumstàncies, les quals s'han de justificar documentalment en els deu dies hàbils següents comptadors des de l'endemà de la comunicació:

- a) Estar en període d'embaràs, maternitat o paternitat, adopció o acollida permanent o preadoptiva, inclosa l'excedència per cura de fills.
- b) Prestar serveis a una altra administració pública.
- c) Patir una malaltia o incapacitat temporal.
- d) Estar exercint funcions sindicals.

Aquestes persones estan obligades a comunicar per escrit al Departament de Recursos Humans la finalització de les situacions previstes anteriorment, en un termini no superior a deu dies hàbils, des de l'endemà que es produeixi i amb la justificació corresponent. La manca de comunicació dins termini determinarà l'exclusió de la borsa.

Quan la persona seleccionada mitjançant aquesta borsa cessi en el lloc de treball, excepte si és per renúncia voluntària, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelación que tenia.

La posterior renúncia d'una persona al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc de treball prèviament acceptat, suposa la seva exclusió de la borsa de treball.

Aquesta borsa tindrà una vigència de tres anys a comptar desde l'endemà de la publicació de la constitució de la mateixa al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

1. Aquelles persones aspirants a les quals es cridi, i que donin la conformitat a la seva contractació, deuran exhibir en el termini establert a partir de la crida, si no l'han presentat abans, els següents documents:

- a) Original del DNI o del NIF o document acreditatiu de la nacionalitat certificat per l'autoritat competent del país d'origen, en el seu cas.
- b) Original de la titulació o certificació acadèmica que acrediti tenir cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, o el justificant d'haver satisfet els drets d'expedició, sens perjudici de la posterior presentació del títol.



A més de l'anterior, hauran de presentar en el termini establert, si no els han presentat abans, els següents documents:

- a) Declaració jurada acreditativa de posseir la capacitat funcional que no impedeixi el normal exercici de les funcions.
- b) Declaració jurada de no haver estat separatdes, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de l'administració local o autonòmica o dels organismes que en depenguin, ni trobar-se inhabilitades per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'acord amb el que s'estableix en la lletra a) de la base 3, hauran d'acreditar igualment no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- c) Declaració jurada de no estar sotmeses a causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- d) Declaració jurada o promesa de no ocupar cap lloc ni exercir activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, amb indicació, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat, per drets passius o per qualsevol règim de seguretat social públic i obligatori.

Si la persona interessada manifesta que no pot subscriure la referida declaració perquè desenvolupa alguna activitat pública o percep alguna de les pensions indicades anteriorment, se li indicarà que, d'acord amb la normativa sobre incompatibilitats, exercirà l'opció que desitgi o, si les activitats públiques són susceptibles de compatibilitat, ha de sol·licitar la corresponent autorització.

Si la persona aspirant proposada realitza alguna activitat privada, per a l'exercici de la qual, es requereixi el reconeixement de la compatibilitat, l'haurà d'obtenir o cessar en la realització de l'activitat privada abans de començar l'exercici de les seves funcions públiques.

En els supòsits en els quals se sol·liciti la compatibilitat per a l'exercici d'una activitat pública o privada, el termini per a la presa de possessió es prorrogarà fins que es dicti la resolució corresponent.

2. Si dins del termini indicat, i excepte casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser contractades o nomenades i quedaran anul·lades totes les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la instància en la qual sol·licitaven prendre part en el procés selectiu.

ONZENA. IMPUGNACIÓ I MODIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria, les presents bases i els actes administratius que es derivin de les actuacions del Tribunal Qualificador, podran ser impugnades per les persones interessades en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

(Signat electrònicament: 22 de juny de 2022)

La batlessa

Maria C. Pons Monserrat

ANNEX I

Programa de temes

TEMARI GENERAL

- Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Els drets fonamentals en al Constitució. El model econòmic de la Constitució Espanyola. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitució.
- Tema 2. Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Disposicions generals. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
- Tema 3. El Municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. L'organització. Competències municipals.
- Tema 4. Sotmetiment de l'Administració a la Llei i al Dret. Fons del Dret Administratiu: especial referència a la Llei i als Reglaments. La potestat reglamentaria en l'esfera local: Ordenances, Reglaments i Bans; procediment d'elaboració i aprovació d'infraccions.
- Tema 5. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Requisits dels actes administratius: motivació, notificació i publicació. Eficàcia dels actes administratius. Validesa dels actes administratius. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu.
- Tema 6. El procediment administratiu: principis informadors. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació,



instrucció i terminació. Dimensió temporal del procediment.

- Tema 7. El Règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Relació entre ens territorials. L'autonomia local.
- Tema 8. Formes de l'acció administrativa, amb especial referència a l'Administració local. L'activitat de foment. L'activitat de policia: les llicències. El Servei públic local. La responsabilitat de l'Administració.
- Tema 9. El personal al servei de les Entitats locals: concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats.
- Tema 10. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals
- Tema 11. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Tema 12. Els Pressupostos de les Entitats locals. Principis, integració i documents de que consten. Procés d'aprovació dels Pressupost local. Principis generals d'execució del Pressupost. Modificacions pressupostàries: els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdit, les transferències de crèdits i altres figures. Liquidació del Pressupost.

TEMARI ESPECÍFIC

- Tema 1. La Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears (I). Principis generals i finalitats específiques. Competències administratives. Estructura de la Llei.
- Tema 2. La Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears (II). Classificació del sòl. Conceptes generals. Drets i deures de la propietat.
- Tema 3. La Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears (III). Planejament urbanístic.
- Tema 4. La Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears (IV). Gestió i execució del planejament.
- Tema 5. La Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears (V). Exercici de les facultats relatives a l'ús i l'edificació del sòl. Expropiació forçosa per raó d'urbanisme.
- Tema 6. La Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears (VI). La intervenció preventiva en la edificació y el uso del suelo.
- Tema 7. La Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears (VII). La disciplina urbanística.
- Tema 8. El Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refús de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.
- Tema 9. El Pla Territorial de Mallorca i les seves modificacions.
- Tema 10. La Llei 6/1997, de 8 de juliol, de sòl rústic de les Illes Balears. Disposicions vigents que la modifiquen.
- Tema 11. L'organització administrativa de l'urbanisme. Competències de l'Administració de l'Estat, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, del Consell de Mallorca i de l'Administració local.
- Tema 12. La Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears: Disposicions generals.
- Tema 13. La Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears: Disposicions relatives a les activitats despectacles públics i recreatives, i establiments públics.
- Tema 14. La Llei 10/2019, de 22 de febrer, de canvi climàtic i transició energètica.
- Tema 15. La Llei 12/1998, de 21 de desembre, del Patrimoni històric de les Illes Balears, i la Llei 12/2005, de 3 de març, de reforma de la Llei 12/1998.
- Tema 16. Les Normes Subsidiàries de Santanyí (I). Títols V i VI. Règim d'edificis existents i normes reguladores d'usos.
- Tema 17. Les Normes Subsidiàries de Santanyí (II). Títol VII. Normes d'edificació a sòl urbà.
- Tema 18. Les Normes Subsidiàries de Santanyí (III). Títol IX. Normes d'edificació a sòl rústic.
- Tema 19. Les Normes Subsidiàries de Santanyí (IV). Títol X. Condicions d'higiene, composició interior i estètica en l'edificació.
- Tema 20. Arquitectura tradicional de les Illes Balears. Sistemes i elements constructius. Catàleg d'elements d'interès artístic, històric, ambiental i patrimoni arquitectònic del Terme municipal de Santanyí.
- Tema 21. Codi tècnic de l'edificació (CTE). Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives. Exigències bàsiques. Contingut del projecte. Documentació de seguiment d'obra.
- Tema 22. Codi tècnic de l'edificació (CTE). DB SI-Seguretat en cas d'incendi.
- Tema 23. Codi tècnic de l'edificació (CTE). DB SUA-Seguretat d'utilització i accessibilitat.
- Tema 24. Codi tècnic de l'edificació (CTE). DB HS-Salubritat.
- Tema 25. Codi tècnic de l'edificació (CTE). DB HE Estalvi d'energia.
- Tema 26. Codi tècnic de l'edificació (CTE). DB HR-Protecció del renou.
- Tema 27. La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.
- Tema 28. Reglament general de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl per a l'illa de Mallorca.
- Tema 29. El Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició. La Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.
- Tema 30. Pla director sectorial d'equipaments comercials de Mallorca (PECMa).
- Tema 31. Pla hidrològic de les Illes Balears.
- Tema 32. Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques. Normativa vigent.
- Tema 33. Informe d'avaluació dels edificis. Normativa. Contingut. Tramitació administrativa.
- Tema 34. La certificació energètica d'edificis. Normativa d'aplicació.
- Tema 35. Enderroc d'obres i edificacions. Apuntaments. Tipologia. Control i seguretat d'aquestes obres.





- Tema 36. Valoracions a efectes d'infraccions urbanístiques. El cadastre immobiliari. Valor cadastral.
- Tema 37. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (I): objecte i àmbit d'aplicació. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats. Òrgans de contractació. Requisits per a contractar amb l'Administració : capacitat, prohibicions per a contractar, solvència i classificació de les empreses.
- Tema 38. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (II): pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i revisió de preus. Garanties. Expedient de contractació. Plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques. Tramitació d'expedients.
- Tema 39. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (III): procediments d'adjudicació,. Prerogatives de l'Administració en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes.
- Tema 40. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (IV): consideracions generals del contracte d'obres i contracte de concessió d'obres.
- Tema 41. Execució d'una obra. La direcció d'obres. Concepte legal. Competències i responsabilitat de la direcció facultativa. Acta de replanteig i acta de recepció. Les certificacions d'obra. Modificacions d'obra. Liquidació final i termini de garantia.
- Tema 42. El control de qualitat en les obres d'edificació. Aspectes generals. Normativa. Programa de control. Certificats de conformitat i distintius de qualitat. Controls obligatoris: metodologia.
- Tema 43. Legislació de prevenció de riscos en la construcció. Aspectes generals. Avaluació de riscos. L'estudi de seguretat i salut: contingut i obligatorietat. Tramitació de la documentació sobre seguretat i salut abans i durant l'obra.
- Tema 44. Les mesures de seguretat i salut a la fase d'obra: implantació de l'obra, proteccions col·lectives, proteccions individuals, senyalització, reunions i formació. Actes de seguretat.
- Tema 45. Organització d'una obra. Pla d'una obra. Diagrama de Gantt. Mètode PERT (tècnica d'avaluació i revisió de programes), temps i probabilitat de compliment de les previsions. Execució d'una obra. Règim econòmic i actualització de costos mitjançant índexs, coeficients i l'aplicació del règim de revisió de preus.
- Tema 46. Normativa d'habitabilitat. Nivells mínims d'habitabilitat. Cèdules. Inspeccions.
- Tema 47. Arquitectura bioclimàtica. Conceptes bàsics. Sistemes constructius i materials.
- Tema 48. La Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears



ANNEX II
SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROCEDIMENT SELECTIU DE L'AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

_____ DNI núm. _____

(Nom i cognoms)

Domicili a _____ núm. _____

(Localitat) (carrer, avinguda, plaça, etc.)

Codi postal _____ Telèfon _____ e-mail _____

EXPÒS:

Que he tingut coneixement de la **convocatòria**: _____,

(Nom de la convocatòria)

les bases de la qual van ser publicades: _____

(BOIB -data i núm-; web municipal -data de l'anunci-, etc.)

Que reunesco totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases, referides a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud i que he satisfet els drets de participació, la qual cosa acredito amb el document que s'adjunta.

Per tot l'exposat,

SOL·LICIT:

Prendre part en aquesta convocatòria.

_____, _____ d _____ de 202 _____

[signatura]

SRA. BATLESSA DE L'AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

