

Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

AYUNTAMIENTO DE CIUTADELLA

4887*Aprobación de las bases del Ajuntament de Ciutadella de Menorca que regulan la convocatoria para el otorgamiento de subvenciones a las entidades sin ánimo de lucro 2022*

Las siguientes bases fueron aprobadas por acuerdo de la Junta de Govern en sesión ordinaria de día 18-05-2022 en el punto 39

BASES DEL AJUNTAMENT DE CIUTADELLA DE MENORCA QUE REGULAN LA CONVOCATORIA PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES A LAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO 2022

El Ajuntament de Ciutadella tiene el objetivo de promover la participación en la vida comunitaria de las asociaciones presentes en su municipio y de atender sus necesidades específicas, y apoyar los programas, los proyectos y las actuaciones que fomentan valores sociales; educativos; en defensa de los derechos fundamentales de la infancia y adolescencia; culturales; deportivos; de conservación del medio ambiente; por la igualdad de género; a favor de la salud y el bienestar de las personas; por un entorno urbano amable y accesible... Valores y fundamentos que forman parte del Proyecto de Ciudad municipal y que van en beneficio de las ciudadanas y de los ciudadanos de Ciutadella y de su desarrollo.

El Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de subvenciones de la CAIB, optó por un régimen general de concesión de ayudas o de subvenciones orientado, fundamentalmente, a satisfacer las necesidades de la sociedad y que, a la vez, facilitara la gestión de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, protegiendo los principios de interés público y la gestión eficaz y eficiente de los recursos destinados a la actividad subvencionada.

En el marco de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se establece que, con carácter previo al otorgamiento de las subvenciones, las administraciones públicas tienen que concretar, en un plan estratégico de subvenciones, entre otros, los objetivos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para la consecución, los costes previsibles y las fuentes de financiación, y se deben supeditar al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria. Así, el 17 de marzo de 2021, la Junta de Govern del Ajuntament de Ciutadella aprobó el Plan estratégico de subvenciones municipal para el periodo 2021, 2022, y 2023, que, por lo tanto, deviene el marco de referencia. Ello significa que todo lo que no recojan las presentes bases de esta convocatoria tiene que tener como referencia el Plan estratégico de subvenciones del Ajuntament de Ciutadella.

Las bases que regulan las subvenciones se elaboran atendiendo a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, de igualdad y de no discriminación, dentro del marco jurídico delimitado por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y se dirigen a entidades y asociaciones sin ánimo de lucro que realicen actividades en beneficio del municipio de Ciutadella de Menorca.

Artículo 1

Finalidad

Para dar cumplimiento a la finalidad de la corporación municipal de visibilizar y valorar el tejido asociativo de Ciutadella, de acuerdo con las previsiones del Plan estratégico de Subvenciones 2021, 2022 y 2023, las presentes bases regulan el procedimiento para otorgar subvenciones a las entidades sin ánimo de lucro existentes en el municipio que, por su naturaleza, iniciativa y promoción de actividades y acciones, contribuyen a una mejor y mayor calidad de vida de las personas de Ciutadella y fomentan actividades de interés público o social.

Artículo 2

Objetivos

Las entidades que se presenten a la convocatoria se deberán atender a los objetivos siguientes:

1. Mejorar la calidad de vida y el bienestar de toda la ciudadanía, garantizar de forma especial la igualdad de trato, la no discriminación y la inclusión real de las personas en situaciones especiales y, por extensión, la de sus familias.
2. Potenciar la actividad económica, la economía social y el emprendimiento.
3. Fomentar los valores de la *Ciudad Educadora* desde la transversalidad y el multinivel.
4. Avanzar hacia un modelo de ciudad sostenible y alineado con los objetivos de desarrollo sostenible de la Agenda 2030 (ODS).
5. Promover actividades que defiendan los derechos humanos y, en especial, los derechos de la infancia y la adolescencia; una educación igualitaria que garantiza el acceso a la formación y capacitación a lo largo de toda la vida.
6. Facilitar y fomentar la participación activa, la implicación y la colaboración de la ciudadanía en la construcción de la ciudad.





Artículo 3

Entidades beneficiarias

Pueden presentar solicitudes a la presente convocatoria las personas jurídicas, públicas o privadas, sin ánimo de lucro, ya sean entidades, asociaciones u organismos legalmente constituidos e inscritos en el Registro de Asociaciones de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, el RUSS, el Registro de Fundaciones, el Registro de Entidades Deportivas de las Islas Baleares, o cualquier otro registro formal relacionado con los ámbitos de actuación objeto de esta convocatoria, antes de que empiece el plazo de presentación de instancias, así como en el Registro Municipal de Entidades .

En cualquier caso, no pueden ser beneficiarias las personas o entidades en las cuales concurra alguna de las prohibiciones que establece el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Artículo 4

Requisitos de las entidades beneficiarias

Pueden solicitar subvención las entidades que cumplan los requisitos siguientes:

1. Estar constituidas legalmente como entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro.
2. Estar debidamente inscritas en el Registro de Asociaciones de la Comunidad de las Illes Balears, el RUSS, el Registro de Fundaciones, el Registro de Entidades Deportivas de las Illes Balears, o cualquier otro registro formal relacionado con los ámbitos de actuación objeto de esta convocatoria. Así mismo, estar inscritas en el Registro de Entidades del Ajuntament de Ciutadella, antes de que empiece el plazo de presentación de instancias. En cualquier caso, no pueden ser beneficiarias las entidades en las que concurra alguna de las prohibiciones que establece el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
3. Tener sede social o delegación permanente y de actuación en el municipio de Ciutadella. También las que, sin tener su domicilio en el término municipal de Ciutadella, realicen sus actividades o por las que resulte directamente beneficiada la ciudadanía de Ciutadella.
4. Trabajar para la promoción de la calidad de vida de las personas y de su entorno en cualquiera de sus vertientes: cultura, educación, deporte, sostenibilidad y medio ambiente, igualdad de género, personas en situación de especial necesidad, infancia, juventud, vecinal, salud, patrimonial...
5. El proyecto a presentar tiene que garantizar que se tiene en cuenta la perspectiva de género, y explicitar cómo el proyecto o la actividad contribuye a sensibilizar, fomentar y avanzar hacia una sociedad igualitaria.
6. Disponer de los medios materiales y personales necesarios para la ejecución del proyecto o de las actividades que constituirán el objeto de la subvención.
7. Haber justificado las subvenciones que les haya concedido este ayuntamiento en convocatorias anteriores.
8. Desarrollar el proyecto o la actividad que presenten dentro del ejercicio 2022.
9. Estar al corriente con el cumplimiento de las obligaciones con la Agencia Tributaria, tanto estatal como autonómica, y con la Tesorería General de la Seguridad Social.
10. Estar al corriente de las obligaciones fiscales con el Ajuntament de Ciutadella.

Artículo 5

Financiación e importe máximo

En esta convocatoria, aunque está abierta a cualquier iniciativa que tenga los requisitos y que atienda a los objetivos del Plan estratégico de subvenciones, las líneas prioritarias para el Ajuntament serán aquellas que prioricen la calidad de vida de las personas, su desarrollo individual y colectivo y su entorno.

El Ajuntament ha previsto una partida de 50.000 € en los presupuestos para el 2022, en aplicación a la partida de Proyecto de Ciudad 924.489.00.

Esta aportación es compatible con la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de otras administraciones públicas o privadas, nacionales o internacionales, siempre que el importe de las subvenciones no supere, aisladamente o en conjunto, el coste total de la actividad subvencionada. En este caso, el Ajuntament se reserva la posibilidad de reducir la subvención hasta este máximo.

Artículo 6

Presentación de solicitudes

Las solicitudes, con un máximo de tres proyectos o actividades por entidad, se tienen que presentar vía telemática, según lo que dispone la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Tienen que ir dirigidas a la alcaldesa y se deben acompañar de la documentación preceptiva y la declaración responsable siguiente, que se especifica en el anexo I:

1. Fotocopia del NIF/CIF de la entidad o asociación solicitante.
2. Fotocopia del documento que acredite la inscripción en el Registro de Asociaciones de la Comunidad de las Illes Balears, el RUSS, el Registro de Fundaciones, el Registro de Entidades Deportivas de las Illes Balears, o cualquier otro registro autonómico o estatal.
3. Acreditación de la representación en la que actúa la persona que firma la solicitud.
4. Acreditar con los certificados actualizados correspondientes que la asociación no es deudora a la Seguridad Social, ni a la Hacienda pública.
5. En el caso de la Hacienda Municipal, se solicitará de oficio por parte del Ayuntamiento.
6. Declaración de no tener pendiente el reintegro de subvenciones pagadas con anterioridad, ni justificadas incorrectamente (**anexo I**).
7. Declaración de no estar incurso en prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones.
8. Proyecto para cada actividad para la que se solicita subvención, de acuerdo con los conceptos de gastos subvencionables en el artículo 9 de la convocatoria (**anexo II**).
9. Presupuesto donde se detallen los ingresos y los gastos para cada una de las actividades para las que se solicita la subvención (**anexo II**).

No se admitirá ningún proyecto que no esté cumplimentado según la plantilla editable de esta convocatoria (**anexo II**).

Artículo 7

Plazo de presentación y enmienda de las solicitudes

7.1. El plazo de presentación de solicitudes empieza a partir del día siguiente de haberse publicado esta convocatoria en el BOIB y finaliza 30 días naturales después.

7.2. Si, de la revisión de la solicitud y de la documentación aportada, se deduce que esta es incompleta o defectuosa, el órgano competente requerirá la entidad solicitante para que, en el plazo de diez días, como expresa el artículo 26 de la *Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común*, aporte la documentación necesaria o enmiende los defectos observados. En este requerimiento se tiene que indicar que, si en el plazo establecido no se enmiendan las deficiencias, se desestimará la solicitud de subvención, resolución previa que se debe dictar en los términos que prevé el artículo 42 del cuerpo legal mencionado, y que el expediente se archivará de acuerdo con el artículo 71 del mismo cuerpo legal.

Artículo 8

Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión es el que viene determinado en el Plan estratégico de subvenciones 2021, 2022 y 2023, aprobado en la Junta de Govern de día 17 de marzo de 2021, que, en el artículo cuarto, dice: «*El Ajuntament concederá subvenciones, así como lo establece la normativa vigente en materia de subvenciones, mediante convocatoria pública en régimen de libre concurrencia, o, excepcionalmente, de forma nominativa, a favor de entidades sin afán de lucro que puedan llevar a cabo los proyectos, las actividades o los comportamientos que se encuentren en la situación que motiva la subvención.*».

Artículo 9

Gastos subvencionables

La financiación del proyecto o de las actividades presentadas a esta convocatoria no puede superar en ningún caso la cantidad máxima que se establece en la convocatoria.

Los gastos corrientes imputables a la subvención se establecen en:

1. Gastos de adquisición de materiales para la realización de las actividades.
2. Gastos para la difusión de las actividades o del proyecto.
3. Gastos de personal contratado para el desarrollo de las actividades para las que se solicita la subvención.
4. Gastos genéricos de producción y de ejecución (sonorización, iluminación, edición, diseño...).
5. Gastos de desplazamientos y/o dietas de personas expertas, especialistas y/o profesorado de fuera de Menorca para realizar la actividad.
6. Edición de publicaciones, música y audiovisuales, webs...
7. Estudios de investigación.
8. Gastos de gestión, de administración y de mantenimiento de la entidad vinculadas a la actividad o al proyecto objeto de subvención.





Artículo 10

Crterios objetivos para el otorgamiento de las subvenciones de actuación del 2022

Las presentes bases regulan el procedimiento para el otorgamiento de subvenciones a las entidades sin ánimo de lucro que desarrollan actividades para el bien común, de mejora de la calidad de vida de la ciudadanía de Ciutadella, y para la conservación y cuidado de su entorno.

Los criterios de valoración generales que se aplican para valorar y puntuar las solicitudes que cumplen los requisitos son los que se detallan a continuación:

A) Se puntuará con un máximo de 100 puntos cada solicitud y la puntuación mínima para poder obtener subvención será de 35 puntos.

B) El valor total será el resultado de la suma de los apartados siguientes:

1. Con relación a la ENTIDAD: función social y comunitaria de la entidad (máximo de 13 puntos)

1.1 Estructura organizativa (2 puntos):

-Presentación de organigrama (personal contratado y voluntario)

1.2 Objetivos de la entidad (3 puntos)

1.3 Incidencia social de la entidad en el municipio (2 puntos): año de constitución, historia de la entidad, arraigo en el municipio, número de personas socias...

1.4 Relación de las actividades realizadas en el 2021 (2 puntos)

1.5 Promoción y/o sensibilización hacia la igualdad de género (2 puntos):

-Descripción de cómo la entidad garantiza, promueve y sensibiliza hacia la igualdad de género

1.6. Adhesión a programas municipales (2 puntos)

2. Con relación al PROYECTO: (solo se admitirá este guión de proyecto)

2.1 Proyecto o actividad objeto de subvención (máximo de 47 puntos)

2.1.a. Descripción y justificación de la situación de necesidad y/o problemática comunitaria a la que atiende la actividad (10 puntos).

2.1.b. Descripción concreta de la actividad o las actividades que se quieran desarrollar; objetivos generales y específicos, y metodología aplicada en las actividades y/o el proyecto (15 puntos).

2.1.c. Relación de las actividades. Recursos humanos y materiales necesarios para implementar la actividad (10 puntos).

2.1.d. Temporalización. Se valoraran las acciones que contribuyen a la desestacionalización (5 puntos).

2.1.e. Presupuesto de gastos y fuentes de financiación que demuestren la viabilidad de las actividades (5 puntos).

2.1.f. Descripción detallada de cómo la actividad promueve y/o sensibiliza hacia la igualdad de género (2 puntos).

2.2 Alineación del proyecto con los objetivos de desarrollo sostenible de la Agenda 2030 (máximo de 10 puntos)

2.2.a. Relación explícita de los ODS (objetivos de desarrollo sostenible) de la Agenda 2030, a los que está vinculada cada una de las actividades presentadas. (<https://www.agenda2030.gob.es/objetivos/home.htm>)

2.3 Participación de la ciudadanía en el desarrollo de la actividad y número de personas beneficiarias directas del proyecto y/o de la actividad (máximo de 15 puntos)

2.3.a. Número previsto de personas que participan en la actividad a desarrollar (4 puntos).

2.3.b. Perfil de personas destinatarias de la actividad: franja de edad, colectivos, grupos de población... (3 puntos).

2.3.c. Acceso de la población a la información sobre la actividad presentada (4 puntos).

2.3.d. Participación activa de la ciudadanía en el desarrollo de la actividad presentada (4 puntos).

2.4 Trabajo en red, coordinada y cooperativa para el desarrollo de acciones (máximo de 10 puntos)

2.4.a. Relación de las actividades organizadas con otra entidad, una institución o un colectivo de la red comunitaria del municipio.

2.5 Innovación (máximo de 10 puntos)

2.5.a. Cariz innovador o inédito de las actuaciones a desarrollar. Se valorará el detalle de las iniciativas y la justificación del emprendimiento del proyecto presentado.

C) El procedimiento consistirá en sumar el número de puntos obtenidos por cada proyecto y/o actividad, que cumplan los requisitos, y dividir el importe total del crédito asignado a esta convocatoria, 50.000 €, entre el número total de puntos, a fin de obtener el valor de cada punto en euros.

D) El importe que se conceda a cada proyecto subvencionado se determinará en relación con los puntos obtenidos en la valoración, y aplicando lo previsto en el apartado anterior.

E) El importe de la subvención que se otorgará no podrá ser superior a la cuantía solicitada.

F) Se concederá un máximo por proyecto o actividad de 1.200 €, siendo 2.500 € el máximo total por entidad.

Artículo 11

Procedimiento y órganos competentes para la concesión

11.1. El expediente se inicia mediante la aprobación de la convocatoria correspondiente.

11.2. La instrucción corresponde a la Comisión Evaluadora que realizará de oficio todas las actuaciones necesarias para el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de las que se debe dictar resolución sobre la concesión de las ayudas.

El personal técnico del Servei de Participació Ciutadana elevará informe para su aprobación, basándose en el dictamen de la Comisión Evaluadora.

11.3. Todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido en la convocatoria se someterán al examen de la Comisión Evaluadora.

11.4. Una vez examinadas las solicitudes, la Comisión Evaluadora emitirá su dictamen, en la base del que se elaborará el informe técnico correspondiente, por parte del personal técnico y los cargos políticos de Participació Ciutadana, que elevarán la propuesta de resolución a la Junta de Govern, que dictará sobre la concesión o denegación de la ayuda y la cuantía que se subvenciona.

11.5. La resolución del expediente de otorgamiento de subvenciones tiene que ser expresa y motivada, y debe fijar, con carácter definitivo, la cuantía específica de cada una de las subvenciones concedidas.

11.6. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa de concesión de subvención es de tres meses, contados a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. El silencio administrativo tiene carácter desestimatorio.

11.7. La resolución del expediente de concesión o denegación se debe notificar individualmente a las entidades.

11.8. Una vez presentadas las justificaciones de cada subvención otorgada, se emitirá informe técnico de aprobación/no aprobación de la cuenta justificativa y posterior propuesta de abono de la cantidad que corresponda basándose en el dictamen de la Comisión Evaluadora.

Artículo 12

Comisión Evaluadora

12.1. La Comisión Evaluadora es el órgano encargado de estudiar y de examinar todas las solicitudes presentadas y de emitir el dictamen técnico que tiene que servir de base para la elaboración del informe y de la propuesta de resolución a elevar al órgano instructor competente. Para este informe, la Comisión Evaluadora también presentará la propuesta de relación de entidades beneficiarias, con la cuantía que corresponda a cada una, así como la relación de entidades solicitantes a las que se deniega la subvención, con indicación de la causa que motiva esta decisión.

12.2. La Comisión Evaluadora estará formada por los perfiles siguientes:

1. Personal técnico de diferentes servicios municipales relacionados con las solicitudes recibidas.
2. Una técnica del Servei de Projecte de Ciutat i Participació Ciutadana.
3. Personal administrativo asignado por el Servei de Participació Ciutadana.

Artículo 13

Obligaciones de las entidades beneficiarias

Las entidades beneficiarias de las ayudas están obligadas a:

1. Comunicar al Ajuntament la aceptación de la subvención en los términos en que esta se conceda. En cualquier caso, la subvención se entenderá aceptada tácitamente una vez transcurridos quince días hábiles desde que la persona beneficiaria haya recibido la notificación de la concesión.
2. Realizar la actividad objeto de subvención dentro del ejercicio 2022.
3. Llevar a cabo las actividades que fundamentan la concesión de las ayudas y justificar la realización, en los plazos y en las condiciones establecidos en esta convocatoria.
4. Proporcionar la información sobre la actividad subvencionada que le requiera el Ajuntament de Ciutadella.
5. Someterse a las actuaciones de comprobación que efectúen el Ajuntament de Ciutadella y el resto de organismos competentes para la fiscalización de las cuentas públicas.
6. Comunicar al Ajuntament de Ciutadella la solicitud y la obtención de subvenciones para la misma finalidad.



7. Hacer constar, de manera expresa, el apoyo del Ajuntament de Ciutadella en la realización de las actividades subvencionadas. Los logotipos del Ajuntament (el genérico, el de Ciudad Educadora, el de Ciutadella Sostenible y el de los ODS -objetivos de desarrollo sostenible-) se pueden descargar en el web del Ajuntament de Ciutadella de Menorca.

8. Comunicar al Ajuntament de Ciutadella cualquier eventualidad que altere o que dificulte gravemente el desarrollo del programa subvencionado, en particular si se pueden derivar retrasos en la ejecución o si pueden afectar al coste total; y solicitar la autorización previa y expresa del Ajuntament para hacer cualquier modificación sustancial de las actuaciones objeto de ayuda. Las solicitudes de modificación tienen que ser motivadas, se tienen que formular inmediatamente a la aparición de las circunstancias que la justifiquen y tienen que especificar las repercusiones presupuestarias que impliquen.

Artículo 14

Justificación de las subvenciones

14.1. Las justificaciones se deben presentar vía telemática, según lo que dispone la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Tienen que ir dirigidas a la alcaldesa y se deben acompañar de la documentación preceptiva.

14.2. En caso de presentar más de una, por parte de una misma entidad, se registrará, de forma separada, cada justificación, con la explicitación del título de la actividad a la que va referida.

14.3. Las entidades beneficiarias quedan obligadas a justificar los gastos efectuados con cargo a la subvención concedida como fecha máxima de presentación el 30 de enero de 2023. En caso de que la documentación sea incompleta o incorrecta, se solicitará a la entidad que presente las modificaciones oportunas en el plazo improrrogable de diez días hábiles.

14.4. Las entidades beneficiarias de las subvenciones tendrán que justificar documentalmente el destino del importe, dentro del plazo previsto a la convocatoria o el indicado en la resolución de la concesión, únicamente usando el modelo del **anexo III** de memoria justificativa que incluye:

- Memoria técnica.
- Memoria económica mediante la cuenta justificativa especificando: nombre completo de la entidad expendedora, número de factura, concepto e IVA, y, en el supuesto que se financien retribuciones de personal, se tendrán que incluir los importes de las nóminas correspondientes a cada persona, así como el resto de costes laborales generados (cotizaciones de la Seguridad Social y las retenciones de IRPF).
- Porcentaje aplicado a la subvención concedida.
- Relación de ingresos y/o de subvenciones que se reciban para la financiación de la actividad subvencionada también por el Ajuntament de Ciutadella, con indicación del importe y la procedencia.

Se deberá acompañar de la documentación siguiente:

- Facturas, nóminas y justificantes de pago, imputados al Ajuntament, según la relación presentada en la cuenta justificativa.
- Justificantes de los gastos correspondientes a las cotizaciones de la Seguridad Social y las retenciones de IRPF o los documentos de valor probatorio equivalente.
- Certificados actuales de estar al corriente en la Seguridad Social y la Hacienda pública.
- Certificación de estar al corriente con la Hacienda Municipal, que se solicitará de oficio.

Para las subvenciones en las que el pago esté condicionado a la justificación del gasto, la carencia de esta comportará la revocación automática de la concesión.

Los gastos subvencionables tendrán que responder a la actividad subvencionada y deberán tener fecha máxima de 31 de diciembre del año en curso. Estas tendrán que estar pagadas con anterioridad a la fecha de finalización del periodo de justificación.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

El IVA de los justificantes o de las facturas quedará excluido de la subvención si el beneficiario no es un consumidor final y se lo puede deducir.

La Intervención Municipal dará conformidad a los justificantes aportados, junto con el informe favorable, basándose en el dictamen de la Comisión Evaluadora.

14.5. Si el gasto justificado es inferior al importe del presupuesto solicitado y subvencionado, se reducirá proporcionalmente la subvención concedida.



Artículo 15

Reconocimiento de la obligación de pago

Se reconocerá la obligación y se ordenará el pago de la ayuda mediante un acuerdo de la Junta de Govern cuando la Intervención Municipal haya examinado la justificación

Artículo 16

Revocación y reintegro

En cuanto a la revocación y al reintegro de las subvenciones, se tiene que aplicar lo que dispone la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el resto de la normativa que le sea aplicable.

Artículo 17

Infracciones y sanciones

17.1. El régimen de infracciones y de sanciones administrativas aplicables es el que establece el Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, del texto refundido de la Ley de subvenciones.

17.2. El órgano competente para imponer las sanciones que se deriven de infracciones del o establecido en estas bases y de la normativa aplicable en materia de subvenciones es la Alcaldía del Ajuntament de Ciutadella de Menorca.

Artículo 18

Otras disposiciones

Normativa general aplicable

En todo el que no prevén expresamente estas bases rigen las disposiciones que sean aplicables al Ajuntament de Ciutadella en materia de subvenciones, especialmente las contenidas en las normas siguientes:

1. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
2. Reglamento general de subvenciones 887/2006, aprobado el 21 de julio.
3. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
4. Plan estratégico de subvenciones del Ajuntament de Ciutadella aprobado por la Junta de Govern día 17 de marzo de 2021 para el periodo 2021, 2022 y 2023.
5. Presupuesto general del Ajuntament de Ciutadella correspondiente al ejercicio 2022.
6. Aprobación de la actualización del Plan estratégico de subvenciones del Ajuntament de Ciutadella, aprobado el día 18 de mayo de 2022 por la Junta de Govern.

Los anexos de las presentes bases se encuentran en el web del Ajuntament de Ciutadella de Menorca: www.ajciutadella.org

(Firmado electrónicamente: 30 de junio de 2022)

La alcaldesa
Joana Gomila Lluch

