



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA

4178**Registre de Personal. Aprovació de la proposta MFU-53 de modificació de les funcions específiques del lloc de feina de delineant/a, de l'Àrea de Model de Ciutat, Habitatge digne i sostenibilitat**

Mitjançant acord de la Junta de Govern de data 11/05/2022, es va aprovar el següent:

“PRIMER.- Aprovar la modificació de les funcions específiques del lloc quedant amb la redacció que figura a la proposta adjunta MFU-53, d'acord amb la petició de l'Àrea.

SEGON.- Establir com a data d'efectes la del dia següent de la seva aprovació.

TERCER.- Publicar el contingut de l'Acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Aprovat amb l'esmena següent: allà on diu "MFU-35" ha de dir "MFU-53" ”

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que l'hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB.

Palma, 18 de maig de 2022

La cap de secció del Registre de Personal
p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014
(BOIB núm. 30 de 04/03/2014)
Francisca M. Matas Escobar

MODIFICACIÓ 53 - MODIFICACIÓ DE FUNCIONS TEÒRIQUES

ÀREA:	MHS	ÀREA DE MODEL DE CIUTAT, HABITATGE DIGNE I SOSTENIBILITAT
ÒRGAN:	MHS011	COORDINACIÓ GENERAL DE MODEL DE CIUTAT, HABITATGE DIGNE I SOSTENIBILITAT / DIRECCIÓ GENERAL D'URBANISME
UNITAT:	MHS0114000	DEPARTAMENT D'ACTIVITATS I SEGURETAT D'ESTABLIMENTS

CODI	LLOC DE TREBALL
F31250013	DELINEANT

- Confeccionar plànols, dibuixos i mesuraments, ja sigui manualment o mitjançant mitjans informàtics.
- Manipular màquines reproductores, plegadores, informàtiques etc, de plànols i documents.
- Exercir l'activitat inspectora en el control de l'exercici de les activitats, en allò que no impliqui coneixements tècnics en matèria d'activitats, com ara ubicació física dels establiments, control de documentació, instal·lacions en façana i similars.



- Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit.
- Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball

