



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

678

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 31 de gener de 2022 per la qual es convoca la provisió, pel sistema de concurs, del lloc de feina de cap de grup de la funció administrativa dependent de la Subdirecció de Recursos Humans i Relacions Laborals de la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital Universitari Son Espases

Fets

És necessari cobrir el lloc de feina de cap de grup de la funció administrativa dependent de la Subdirecció de Recursos Humans i Relacions Laborals i, per extensió, de la Direcció de Gestió, de la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital Universitari Son Espases.

Fonaments de dret

- 1.- Articles 29 i 30 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut (BOE núm. 301, de 17/12/2003).
- 2.- Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social (BOE núm. 8, de 09/01/1999).
- 3.- Acord del Consell de Govern de 13 de maig de 2011 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 pel qual es regula el sistema de provisió dels càrrecs no directius del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 75, de 21/05/2011), modificat per l'Acord de Consell de Govern de 18 de gener de 2013 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de 5 desembre de 2012 (BOIB núm. 11, de 22/01/2013).
- 4.- Resolució del director general del Servei de Salut de 23 de maig de 2011 per la que se dicten les instruccions per aplicar l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (BOIB núm. 87, d'11/06/2011).
- 5.- Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitat lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública (BOIB núm. 46, de 12/04/2016).
- 6.- Resolució de la consellera de Salut i Consum de 3 de novembre de 2020 per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari en els òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 191, de 07/11/2020), entre elles, convocar i resoldre els procediments de provisió de llocs de prefectura i assimilats que s'hagin de proveir pel sistema de concurs, així com també la remoció del personal que hagi obtingut un lloc de treball mitjançant aquest sistema.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

- 1.- Aprovar la convocatòria per proveir, pel sistema de concurs, el lloc de feina de cap de grup de la funció administrativa dependent de la Subdirecció de Recursos Humans i Relacions Laborals de la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital Universitari Son Espases.
- 2.- Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, que figuren a l'annex 1.
- 3.- Publicar un model de sol·licitud per accedir al lloc de feina ofert en aquesta convocatòria, que està a l'annex 2.
- 4.- Designar les persones integrants de la Comissió de Selecció, que figuren a l'annex 3.
- 5.- Aprovar els aspectes curriculars que s'avaluaran en aquesta convocatòria, que figuren a l'annex 4.
- 6.- Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en els taulers d'anuncis i pàgina web de l'Hospital Universitari Son Espases, i en el portal web del Servei de Salut de les Illes Balears (www.ibsalut.es).

**Interposició de recursos**

Contra aquesta resolució —que esgota la via administrativa— pot interposar-se un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos comptadors des

de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar.

Palma, 31 de gener de 2022

El director general del Servei de Salut de les Illes Balears

Julio Miguel Fuster Culebras

Per delegació de la consellera de Salut i Consum (BOIB núm. 191, de 07/11/2020)

ANNEX 1**Bases de la convocatòria****1.- Lloc de feina ofert:**

Cap de grup de la funció administrativa dependent de la Subdirecció de Recursos Humans i Relacions Laborals i, per extensió, de la Direcció de Gestió, de la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital Universitari Son Espases.

2.- Característiques generals

El règim jurídic d'aquest lloc de feina és l'establert per la Llei 55/2003 i les disposicions que la desenvolupen. El càrrec s'ocuparà en règim de dedicació exclusiva.

3.- Requisits de les persones aspirants:**3.1.- Requisits generals**

- a.- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, o tenir el dret a la lliure circulació de treballadors de conformitat amb el Tractat de la Unió Europea o altres tractats ratificats per Espanya, o bé tenir reconegut aquest dret per mitjà d'una norma legal.
- b.- Tenir la titulació oficial que habiliti per a l'exercici professional del lloc de feina o estar en condicions de obtenir-la dins del termini per presentar sol·licituds.
- c.- Acreditar els coneixements de català corresponents al nivell B2 per al grup C1 i del nivell B1 per al grup C2. Aquesta acreditació s'ha de realitzar per mitjà d'un certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o de qualsevol dels expedits, reconeguts com a equivalents o homologats per la Direcció General de Política Lingüística que avalin dit nivell de coneixement.
- d.- Tenir la capacitat funcional necessària per desenvolupar les funcions que es derivin del nomenament.
- e.- Tenir complerts 16 anys i no sobrepassar l'edat de jubilació forçosa.
- f.- No haver estat separades del servei -per mitjà d'un expedient disciplinari- de qualsevol servei de salut o administració pública en els sis anys anteriors a la convocatòria, ni estar inhabilitades amb caràcter ferm per exercir funcions públiques ni, en el seu cas, la professió corresponent. En els casos de persones d'altres estats mencionats en el paràgraf a), no estar inhabilitades per una sanció o una pena per a l'exercici professional o per accedir a funcions o serveis públics en el seu país, ni haver estat separades per mitjà d'una sanció disciplinària de cap de les seves administracions o serveis públics en els sis anys anteriors a la convocatòria.

3.2. Requisits específics

- a.- Pot participar en aquesta convocatòria el personal estatutari fix de gestió i serveis del subgrups C1 i C2 que, en la data de publicació d'aquesta resolució, estigui en la situació de servei actiu o en la situació de reserva de plaça i presti servei en institucions





sanitàries del Sistema Nacional de Salut.

b.- Ha d'haver prestat serveis per un termini mínim de 3 anys en departaments de Personal i Recursos Humans del Servei de Salut de les Illes Balears.

c.- Ha d'acreditar l'ús i maneig del sistema SAP-RRHH durant un període mínim de 3 anys.

d.- Ha de tenir reconegut el nivell 4 de carrera professional.

3.3.- Acreditació dels requisits

Els requisits han de complir-se el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds, en la forma i en el termini establerts en aquesta convocatòria. L'acreditació ha de fer-se efectiva en el moment de presentar les sol·licituds.

4.- Característiques i funcions a desenvolupar

La persona que obtingui el lloc dependrà de la Subdirecció de Recursos Humans i Relacions Laborals i, per extensió, de la Direcció de Gestió, de l'Hospital Universitari Son Espases.

Entre les funcions que desenvoluparà, estan les següents:

- a.- Desenvolupar funcions com a responsable del personal administratiu. Ha d'organitzar, distribuir i supervisar les tasques del grup.
- b.- Ha de vetllar pel compliment de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat pel qual s'aprova el Text refós que regula els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears per mitjà de la creació de borses úniques de treball per a cada categoria i especialitat, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 25 de novembre de 2016 (BOIB núm. 149, de 26/11/2016).
- c.- Respondre i resoldre les reclamacions i els conflictes de contractació.
- d.- Donar atenció telefònica i per correu electrònic de consultes, dubtes i informació relativa a la contractació.
- e.- Exercir les funcions de la secretaria de Comissió de Selecció i Comissió de Seguiment de convocatòries.
- f.- Tramitació de les ofertes al Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) de les convocatòries dels facultatius especialistes d'àrea (FEA).
- g.- Control i assignació de les posicions no dotades (PND) per a contractació, així com les sol·licituds de nova creació al Servei de Salut de les Illes Balears.
- h.- Comunicació a Borsa Única de les incidències i sancions de les persones candidates d'aquest departament.
- i.- Realitzar les convocatòries públiques per a la cobertura dels diferents llocs de feina: prefectures, promocions internes, convocatòries específiques i mobilitat.
- j.- Encarregar-se de les publicacions en el Butlletí Oficial de les Illes Balears de les prefectures, promocions internes i convocatòries específiques.
- k.- Encarregar-se de publicar les diferents convocatòries en la web i la intranet de l'Hospital Universitari Son Espases i en el portal web del Servei de Salut de les Illes Balears.
- l.- Realitzar el seguiment de les convocatòries (persones admeses i excloses en llistes provisionals, llistes definitives etc.).
- m.- Respondre i resoldre les reclamacions relacionades amb les convocatòries.
- n.- Realitzar les tasques que li encomanen els /les cap de Secció i de Servei.

5.- Tràmit de sol·licitud

5.1.- Les persones que vulguin participar en aquesta convocatòria han de presentar la sol·licitud amb el model que figura a l'annex 2.

5.2.- La sol·licitud, dirigida a l'òrgan convocant, ha de presentar-se en el termini de vint dies (20) hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució de convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

5.3.- La documentació es pot presentar en el Registre General dels Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears o per mitjà de qualsevol de les vies que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

5.4.- Les persones aspirants han d'adjuntar la documentació original o una còpia autèntica que justifiqui els requisits i els mèrits al·legats.

6.- Documentació que s'ha d'aportar

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han d'aportar els documents següents:

- a.- Fotocòpia del document d'identitat (DNI, NIE o passaport).
- b.- Document original o còpia autèntica del títol i del nomenament (o contracte).
- c.- Document original o còpia autèntica del certificat de nivell de coneixements de català.
- e.- Documents que acreditin els requisits i els mèrits al·legats (originals o còpies autèntiques).

**7.- Sistema selectiu**

L'òrgan competent verificarà que les persones aspirants compleixen els requisits i la resta d'especificitats exigides en aquesta convocatòria. Després s'iniciarà el procediment de valoració de mèrits, en el qual s'han d'avaluar els aspectes curriculars previstos a l'annex 4.

8.- Resolució de la convocatòria

8.1.- En base a l'article 6 de l'Acord del Consell de Govern de 13 de maig de 2011, cada comissió de selecció ha d'eleva a l'òrgan competent la resolució provisional del concurs, que ha d'indicar la puntuació obtinguda per cada persona aspirant i ha de publicar-se en els taulers d'anuncis i pàgina web de l'Hospital Universitari Son Espases, i en el portal web del Servei de Salut.

Contra aquesta resolució, les persones interessades poden presentar al·legacions en el termini de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació. Aquestes al·legacions seran resoltes en la resolució definitiva del concurs, que se publicarà així mateix en els taulers d'anuncis i pàgina web de l'Hospital Universitari Son Espases, en el portal web del Servei de Salut i en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

8.2.- Una vegada finalitzat el procés selectiu, ha d'efectuar-se el nomenament de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta, tal i com estableix aquesta convocatòria. L'òrgan convocant dictarà una resolució per designar a la persona seleccionada i contra ella es podran interposar els mateixos recursos que s'especifiquen en la present resolució.

8.3.- Si resulta nomenada per al càrrec una persona estatutària fixa del Servei de Salut de les Illes Balears que té plaça estatutària fixa en el mateix centre, segueix ocupant la plaça com a personal estatutari fix de la seva categoria en el propi centre.

8.4.- Si resulta nomenada per al càrrec una persona estatutària fixa en el Servei de Salut de les Illes Balears que té plaça estatutària fixa en un altre centre, passa a ocupar directament el càrrec en el centre de destinació i queda en la situació de reserva respecte a la seva plaça estatutària fixa.

8.5.- Si resulta nomenada per al càrrec una persona que és funcionària de carrera que té plaça fixa en una altra administració pública, passa a ocupar directament el càrrec en el centre de destinació i queda en la situació administrativa que li correspongui segons la legislació que li resulti aplicable.

8.6.- En els supòsits de renúncia, de cessament en el càrrec provist pel sistema de lliure designació o de cessament per no haver superat les avaluacions que corresponguin al càrrec provist pel sistema de concurs de mèrits, des de la data en què aquests supòsits siguin efectius la persona interessada deixa d'ocupar el càrrec i passa a ocupar la plaça bàsica de la seva categoria.





ANNEX 2
Model de sol·licitud

Dades personals

Nom i cognoms:..... N.º doc. id.:.....

Data de naixement:..... Nacionalitat:.....

Telèfon:..... Correu electrònic:.....

Direcció a efectes de notificació:.....

Localitat:..... Codi Postal:.....

Municipi:.....

Dades professionals

Especialitat:.....

Categoria:.....

Centre on va prestar serveis:.....

Província:.....

EXPÒS:

Que compleixo amb tots els requisits per participar en esta convocatòria.

SOL·LICIT:

Que s'admeti aquesta sol·licitud per optar al lloc de feina de cap de grup de la funció administrativa dependent de la Subdirecció de Recursos Humans i Relacions Laborals i, per extensió, de la Direcció de Gestió, de la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital Universitari Son Espases.

....., de..... de 20...

[firma]

DIRECCIÓ GERÈNCIA DE



**ANNEX 3**
Comissió de Selecció

President: Antoni Pericás Palou (designat pel director general del Servei de Salut de les Illes Balears).

Secretària: Juana María Malondra Martínez.

Vocals:

- María del Carmen Mingorance Carrascosa (designat pel director de Gestió i Pressuposts del Servei de Salut de les Illes Balears).
- Elena María Villaverde Bellido (designada pel director gerent d'HUSE, d'entre els càrrecs de jerarquia igual o superior de la mateixa àrea funcional del lloc convocat).
- Luisa Nogués Sánchez (responsable de la divisió a la qual està adscrita la plaça convocada).

Si es produeix alguna vacant en la Comissió de Selecció, es nomenarà a una altra persona.

ANNEX 4
Mèrits

El barem consta de tres apartats, en els que se valoraran els serveis prestats (40%), els llocs de feina ocupats en relació amb aquell al qual s'opta (activitat professional 40%) i la formació relacionada amb el lloc convocat (20%).

1.-Serveis prestats (màxim 60 punts):

- a.-Serveis prestats en categories estatutàries de gestió i serveis del subgrup C1 0,20 punts per cada mes complet de serveis prestats.
- b.-Serveis prestats en categories estatutàries de gestió i serveis del subgrup C2 0,18 punts per cada mes complet de serveis prestats.

2.-Llocs de feina en relació al qual s'opta (màxim 60 punts):

a.-Llocs de prefectura (màxim 40 punts):

- Haver ocupat llocs de prefectura amb un complement de destinació superior al nivell 19 0,20 punts per cada mes complet.
- Haver ocupat llocs de prefectura amb un complement de destinació del nivell 19 0,15 punts per cada mes complet.
- Haver ocupat llocs de prefectura amb un complement de destinació inferior al nivell 19 0,10 punts per cada mes complet.

b.-Altra experiència professional relacionada amb el lloc al qual s'opta, segons el que s'estableixi en aquesta convocatòria (màxim 20 punts) 0,10 punts per cada mes complet.

Als efectes del punt anterior, se considera altra experiència professional relacionada amb el lloc, la següent:

- Qualsevol altra àrea que la Comissió de Selecció, justificadament, consideri relacionada amb les funcions del lloc.

3.-Formació relacionada amb el lloc al qual s'opta (màxim 30 punts):

Per cada crèdit o per cada 10 hores, com a docent o discent en cursos, seminaris, tallers, congressos o jornades, que estiguin relacionats directament amb el contingut del lloc al qual s'opta 0,10 punts

Als efectes del punt anterior, se consideren relacionades les àrees temàtiques següents:

- Programa informàtic SAP – RRHH i Sistema Office.
- Qualsevol altra àrea que la Comissió de Selecció, justificadament, consideri relacionada amb les funcions del lloc de feina.

Per a la valoració dels cursos, seminaris, tallers, congressos o jornades, es requereix el següent:

- Organitzats o impartits per alguna administració pública (d'acord amb l'article 2.3 de la Llei 39/2015) o per alguna universitat, el que ha de constar en el corresponent certificat. En el cas que l'activitat hagi estat organitzada per qualsevol organisme públic i entitat



de dret públic conforme a l'article 2.2.a) de la Llei 39/2015, la persona interessada ha d'acreditar aquesta condició.

-Promoguts per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre i impartits en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques o amb universitats, o bé que hagin estat acreditats i/o subvencionats per aquestes, el que ha de constar en el corresponent certificat.

-Realitzats en virtut dels acords de formació continuada en les administracions públiques i que estiguin organitzats per qualsevol del promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords.

Quant al nivell de coneixements de llengua catalana, només es valorarà el títol, diploma o el certificat oficial que tingui la persona concursant sempre que no sigui un requisit de la corresponent categoria estatutària.

- Per tenir acreditat el coneixement de català mitjançant els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o els expedits, els reconeguts com a equivalents o els homologats per la Direcció General de Política Lingüística que acreditin tenir el nivell B2 3 punts.

-Per tenir acreditat el coneixement de català mitjançant els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o els expedits, els reconeguts com a equivalents o els homologats per la Direcció General de Política Lingüística que acreditin tenir el nivell C1 4 punts

-Per tenir acreditat el coneixement de català mitjançant els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o els expedits, els reconeguts com a equivalents o els homologats per la Direcció General de Política Lingüística que acreditin tenir el nivell C2 5 punts

(Només es valorarà el major nivell que tingui la persona concursant)

-Per tenir acreditat el coneixement de català mitjançant els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o els expedits, els reconeguts com a equivalents o els homologats per la Direcció General de Política Lingüística que acreditin tenir el nivell E (llenguatge administratiu) 1 punt

(Se acumula a qualsevol altre nivell que es tingui)

