

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL

599

Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 27 de gener de 2022 per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la selecció de directors de centres docents públics no universitaris de les Illes Balears i s'aproven les bases que l'han de regir

Fets

1. El 30 de juny de 2022 acaba l'exercici de la funció directiva de determinats directors de centres educatius de les Illes Balears, per la qual cosa és necessari seleccionar els directors que han de desenvolupar aquesta tasca a partir de l'1 de juliol.
2. En el BOIB núm. 30, de 23 de febrer de 2010, es va publicar, amb correcció d'errades en el BOIB núm. 33, de 27 de febrer, l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 18 de febrer de 2010 per la qual s'aproven les bases per a la selecció, el nomenament i el cessament dels òrgans de govern dels centres docents públics no universitaris de les Illes Balears.
3. Actualment, aquestes bases s'han d'ajustar al que disposa la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), segons la redacció fixada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE). Els punts setanta-un a setanta-tres bis de l'article únic de la LOMLOE modifiquen els articles 134 a 137 de la LOE, que tracten, entre altres aspectes, dels requisits per ser candidat a director, del procés de selecció i del nomenament.
4. Tenint en compte els punts anteriors, en la present Resolució s'inclouen els canvis introduïts per la LOMLOE pel que fa als requisits per ser candidat a director, al procediment de selecció (en especial, en els aspectes que fan referència a la composició de la comissió de selecció) i al nomenament, i s'adequa a aquesta norma el barem dels mèrits dels candidats. D'acord amb l'article 133 de la LOE, els directors s'han de seleccionar mitjançant un concurs de mèrits basat en els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, procés en el qual han de participar la comunitat educativa i l'Administració educativa.
5. D'acord amb el Decret 11/2021, de 15 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, corresponen a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres de la Conselleria d'Educació i Formació Professional les competències en matèria de planificació educativa, coordinació, règim orgànic i funcionament dels centres docents.
6. A partir del que s'ha exposat, és necessari convocar un procés per seleccionar els directors de determinats centres docents públics no universitaris i aprovar les bases que l'han de regir.
7. El director general de Planificació, Ordenació i Centres i la directora general de Personal Docent han de dur a terme les actuacions que es preveuen en aquesta Resolució.

Fonaments de dret

1. L'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 18 de febrer de 2010 per la qual s'aproven les bases per a la selecció, el nomenament i el cessament dels òrgans de govern dels centres docents públics no universitaris de les Illes Balears (BOIB núm. 30, de 23 de febrer), amb correcció d'errades en el BOIB núm. 33, de 27 de febrer.
2. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig), modificada per la Llei orgànica 3/2020 de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 340, de 30 de desembre).
3. El Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, pel qual es desenvolupen les característiques del curs de formació sobre l'exercici de la funció directiva que estableix l'article 134.1.c) de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, així com dels corresponents cursos d'actualització de competències directives (BOE núm. 270, de 7 de novembre).
4. El Decret 11/2021, de 15 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 21, de 15 de febrer), modificat pel Decret 25/2021, de 8 de març, de la presidenta de les Illes Balears (BOIB núm. 33, de 9 de març).



Per tot això, en virtut de les competències que tenc conferides, i amb l'acord de la Mesa Sectorial d'Educació, dict la següent

Resolució

1. Convocar un concurs de mèrits per seleccionar els directors dels centres públics que figuren en l'annex 2, de conformitat amb el calendari establert en l'annex 3 i d'acord amb el barem de mèrits previst en l'annex 4 i els criteris de valoració del projecte de direcció prevists en l'annex 5 d'aquesta Resolució.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució.
3. Aprovar el model de sol·licitud, que figura en l'annex 6, i el model de relació de membres proposats pel centre per formar part de la comissió de selecció, que figura en l'annex 7, així com els models per complementar la sol·licitud que figuren en els annexos 8 i 9.
4. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Formació Professional en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 27 de gener de 2022

El conseller d'Educació i Formació Professional

Martí X. March i Cerdà

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

Primer

Requisits dels candidats

1. Els requisits que han de complir els candidats per poder participar en el concurs de mèrits són els següents:
 - a) Tenir una antiguitat mínima de cinc anys com a funcionaris de carrera en la funció pública docent en finalitzar el termini de presentació de candidatures.
 - b) Haver exercit, en finalitzar el termini de presentació de candidatures, funcions docents com a funcionaris de carrera durant un període mínim de cinc anys en algun dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.
 - c) Prestar serveis, en publicar-se la convocatòria, en un centre públic de les Illes Balears en algun dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.
 - d) Tenir les titulacions o els certificats que acrediten el domini de la llengua catalana exigible de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari, se n'estableixen les equivalències, es defineix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC), es regulen les condicions de l'exemPCIó de l'avaluació de la llengua catalana i literatura en ensenyaments no universitaris i es determinen les funcions i la composició de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a l'Ensenyament de i en Llengua Catalana (BOIB núm. 38, de 27 de març), modificada per l'Ordre del conseller d'Educació i Formació Professional de 9 de juliol de 2021 de modificació de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari, se n'estableixen les equivalències, es defineix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC), es regulen les





condicions de l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana i literatura en ensenyaments no universitaris i es determinen les funcions i la composició de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a l'Ensenyament de i en Llengua Catalana (BOIB núm. 95, de 17 de juliol).

e) Presentar un projecte de direcció que inclogui, entre altres aspectes, els objectius, les línies d'actuació i l'avaluació d'aquest projecte.

2. Als centres específics d'educació infantil de segon cicle; als centres incomplets d'educació infantil i primària; als centres d'educació secundària amb menys de vuit unitats; als centres en què s'imparteixen únicament ensenyaments artístics, ensenyaments esportius o ensenyaments d'idiomes o als centres d'educació de persones adultes, amb menys de vuit professors, els candidats estan eximits de complir els requisits expressats en les lletres a) i b) de l'apartat 1 del punt primer de les bases.

Segon

Presentació de les sol·licituds

1. El termini per presentar les sol·licituds i la documentació acreditativa del compliment dels requisits i dels mèrits al·legats és fins al **16 de febrer de 2022**.

2. La sol·licitud es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte que es troba en la pàgina web de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres i en la seu electrònica de la CAIB. La sol·licitud s'ha d'emplenar seguint les instruccions de l'aplicació i per poder-la emplenar i tramitar es requerirà l'autenticació prèvia de la identitat del sol·licitant mitjançant un dels següents sistemes:

- a) Sistema d'identitat electrònica per a les administracions: Cl@ve.
- b) DNI electrònic o certificat digital reconegut.

3. Es comprovaran d'ofici els requisits i els mèrits dels candidats a través del Portal de Serveis al Personal. Els participants que estiguin d'acord amb les dades que consten en aquest Portal ho han d'indicar i realitzar l'enviament telemàtic. En el cas que el sol·licitant vulgui rectificar alguna dada de les que consten en el Portal o vulgui aportar alguna dada nova que no hi consti, ha d'adjuntar al tràmit telemàtic la documentació justificativa en format digital del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats que vulgui esmenar o presentar d'acord amb l'annex 8 d'aquesta Resolució. Si la documentació no es pot justificar en format digital es pot presentar dins el termini establert en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. La tramitació telemàtica només es completa quan, utilitzant l'assistent de tramitació, s'envia la sol·licitud, amb la qual cosa s'obté un número de registre.

5. En el cas d'haver tramitat més d'una sol·licitud, només es considerarà vàlida la darrera que s'hagi registrat telemàticament.

Tercer

Projecte de direcció

1. El projecte de direcció dels candidats s'ha d'elaborar partint de l'anàlisi del centre educatiu i ha de fixar els objectius, les línies d'actuació i l'avaluació del projecte mateix, des de la perspectiva d'un pla estratègic. El director del centre ha de garantir que tots els aspirants tinguin accés als documents institucionals del centre, així com a les dades estadístiques necessàries per elaborar el projecte de direcció (SEDEIB). El projecte educatiu del centre (PEC) ha d'estar disponible en el lloc web del centre i en el GESTIB i a l'abast de tota la comunitat educativa.

2. El projecte de direcció no ha de superar les vint pàgines en el còmput de les quals no s'inclouen ni la portada ni l'índex. El tipus de lletra ha de ser Times New Roman, cos 12, escala 100 %, interlineat 1,5. Els marges superior, inferior, dret i esquerre han de ser de 2 cm cadascun. Es poden utilitzar quadres resum o gràfics, que han de complir els mateixos requisits formals.

3. El projecte de direcció ha d'incloure el següent:

a) Una introducció, en la qual s'ha de reflectir:

- L'anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social del centre.
- L'anàlisi i la valoració del projecte educatiu i de l'organització i el funcionament del centre.
- L'anàlisi i la valoració de les dades i dels resultats dels darrers anys.

b) Un projecte estratègic, amb el contingut següent:

- Àmbits d'intervenció o factors crítics d'èxit a partir dels quals es fixaran els objectius.

- Objectius que s'han d'haver assolit al final dels quatre anys de mandat com a director. Aquests objectius han de ser coherents amb el PEC, han d'incidir en la millora global del servei educatiu que presta el centre i han d'estar orientats a assolir l'èxit escolar de tot l'alumnat.
- Indicadors que permetin mesurar i assolir els objectius fixats.
- Línies d'actuació, projectes, plans, processos, activitats, etc., per assolir els objectius fixats, entre els quals s'han de preveure, entre d'altres, les accions encaminades a dinamitzar i sensibilitzar la comunitat educativa en relació amb l'aplicació del pla d'igualtat del centre, elaborat en el marc del Pla de Coeducació de les Illes Balears i el foment de la llengua catalana.
- Recursos humans, materials i econòmics.
- Estratègies per aconseguir la participació de la comunitat educativa i la implicació del claustre i el consell escolar en el projecte de direcció.
- Sistema d'avaluació del projecte.
- Nom de les persones que es proposen per formar part de l'equip directiu, amb indicació de la formació i l'experiència en gestió de centres que tenen. El nombre de membres que han de configurar l'equip directiu s'ha d'adequar al que disposa la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 15 de novembre de 2017 per la qual s'estableixen els criteris per determinar la tipologia dels centres docents públics no universitaris i l'assignació d'equips directius (BOIB núm. 152, de 14 de desembre).
- Si la persona proposada és un funcionari interí, el nomenament es farà en data 1 de setembre, sempre que a partir d'aquesta data ocupi al centre una plaça vacant de tot el curs escolar a jornada completa. En qualsevol cas, el fet que determinats professors del centre exerceixin funcions directives no suposarà en cap cas un augment de la quota del professorat del centre respecte als criteris establerts.

4. Els candidats han de presentar el projecte de direcció, al lloc i en la forma que estableix l'apartat C del punt cinquè de les bases i d'acord amb el calendari establert en l'annex 3 d'aquesta Resolució.

Quart

Comissió de selecció

1. A cada un dels centres docents en els quals s'ha de seleccionar un director s'ha de constituir una comissió de selecció.
2. Cada comissió de selecció ha d'estar formada per dos representants de l'Administració educativa i quatre representants del centre, dos dels quals han de ser membres del claustre de professors i els altres dos, del consell escolar. Els representants del consell escolar han de ser elegits pels membres que no són docents, entre ells mateixos. Els dos representants no poden provenir simultàniament d'un mateix sector de la comunitat educativa. El representat dels alumnes al consell escolar no pot ser elegit per aquesta comissió si cursa un nivell inferior a tercer d'ESO.
3. Les comissions han d'estar formades pels membres següents:
 - a) Representants de l'Administració educativa: dos representants designats pel director general de Planificació, Ordenació i Centres, un dels quals ha de ser un inspector d'educació, proposat per la cap del Departament d'Inspecció Educativa, que ha d'actuar com a president, i l'altre, un director en exercici del mateix tipus de centre docent per al qual es fa el procés de selecció, o parcialment semblant.
 - b) Representants del centre:
 - Dos membres del claustre de professors del centre, elegits en una sessió extraordinària del claustre convocada a aquest efecte. D'aquests, el de menys edat actuarà com a secretari de la comissió. Els candidats a director del centre no poden ser elegits com a membres de la comissió.
 - Dos membres del consell escolar del centre, elegits en una sessió extraordinària del consell escolar convocada a aquest efecte. No es pot elegir un membre que també ho sigui del claustre de professors ni un representant dels alumnes que cursi un nivell inferior a tercer d'ESO.
4. En el cas que el director del centre docent es presenti com a candidat a director o formi part d'una proposta d'equip directiu, no pot presidir les sessions extraordinàries del claustre de professors ni del consell escolar esmentades en l'apartat 3.b) del punt quart de les bases i ha de ser substituït pel cap d'estudis. En el cas que el cap d'estudis també es presenti com a candidat a director o formi part d'una proposta d'equip directiu, ha de presidir el claustre el professor amb més antiguitat al centre i ha de presidir el consell escolar el professor membre d'aquest òrgan que tenguí més antiguitat al centre. Excepcionalment, el director del centre, la resta de membres de l'equip directiu i els professors representants del claustre al consell escolar tindran veu, però no vot, en la sessió extraordinària del consell escolar esmentada en l'apartat 3.b) del punt quart de les bases.
5. El claustre de professors i el consell escolar han d'elegir els seus representants per votació secreta i segons els criteris següents:

a) Per elegir els representants del claustre de professors, cada membre pot votar un representant i se seleccionaran els dos més votats. La resta de professors votats tindran la consideració de suplents i s'ordenaran segons els vots obtinguts, de més a menys. En cas d'empat en el nombre de vots, se seleccionarà el professor amb més antiguitat al centre docent, i, si l'empat continua, el de més edat. Si així i tot persisteix l'empat, se seleccionarà per sorteig.

b) Per elegir els representants del consell escolar, cada membre, excepte els que s'indiquen en l'apartat 4 del punt quart de les bases, pot votar un representant. Se seleccionaran els dos més votats. La resta de membres votats tindran la consideració de suplents i s'ordenaran segons els vots obtinguts, de més a menys. En cas d'empat en el nombre de vots, se seleccionarà el membre del consell escolar de més edat, i, si continua l'empat, l'elecció es decidirà per sorteig.

6. Les funcions de la comissió de selecció són les següents:

a) Valorar el projecte de direcció de cada un dels candidats, de conformitat amb els criteris i les orientacions establerts en l'annex 5 d'aquesta Resolució.

b) Valorar i validar els mèrits acadèmics i professionals dels candidats, de conformitat amb el barem de l'annex 4 d'aquesta Resolució.

c) Proposar al director general de Planificació, Ordenació i Centres el candidat seleccionat.

Cinquè

Procediment

A. Terminis

Les dates màximes per dur a terme els diferents tràmits d'aquest procediment, que són els que s'indiquen a continuació, són les establertes en l'annex 3 d'aquesta Resolució.

B. Llistes provisionals i definitives de precandidats admesos i exclosos

1. Finalitzat el termini per presentar les sol·licituds, la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres ha de fer públiques les llistes provisionals de precandidats admesos i exclosos, amb indicació dels motius de l'exclusió. Aquestes llistes s'han de publicar el 23 de febrer de 2022 en la pàgina web de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres <http://dgplacen.caib.es>.

2. Els participants exclosos disposen d'un termini de cinc dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals per presentar davant la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres les al·legacions per esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte, que es troba en la pàgina web de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres i en la seu electrònica de la CAIB.

3. Finalitzat el termini per presentar al·legacions, el director general de Planificació, Ordenació i Centres ha de dictar la resolució per la qual s'aproven les llistes definitives de precandidats admesos i exclosos, que s'han de publicar en la pàgina web <http://dgplacen.caib.es>. Es consideren precandidats perquè encara estan pendents del lliurament del projecte de direcció. Amb aquesta publicació es considera realitzada la notificació a les persones interessades.

C. Presentació del projecte de direcció

1. Els precandidats han de presentar el projecte de direcció en format pdf, amb una mida màxima de 5 Mb i exclusivament per mitjans electrònics a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte, que es troba en la pàgina web de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres i en la seu electrònica de la CAIB. La tramitació telemàtica només es completa quan, utilitzant l'assistent de tramitació, s'envia el projecte, amb la qual cosa s'obté un número de registre. En el cas d'haver penjat més d'un projecte, es considera vàlid el darrer que s'hagi registrat telemàticament.

2. Posteriorment, la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres ha de fer pública la llista provisional de candidats admesos i exclosos, que s'ha de publicar en la pàgina web <http://dgplacen.caib.es>. Hi han de figurar com a exclosos els candidats que no hagin presentat el projecte de direcció o que hagin presentat un projecte que no s'ajusta als requisits formals exigits. Amb aquesta publicació es considera realitzada la notificació als interessats.

3. Els participants exclosos disposen d'un termini de cinc dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals per presentar davant la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres les al·legacions per esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte, que es troba a la pàgina web de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres i a la seu electrònica de la CAIB.

4. Finalitzat el termini per presentar al·legacions, el director general de Planificació, Ordenació i Centres ha de dictar la resolució per la qual



s'aproven les llistes definitives de candidats admesos i exclosos, que s'han de publicar en la pàgina web <http://dgplacen.caib.es>.

D. Formació de les comissions de selecció

1. Publicades les llistes definitives de precandidats admesos i exclosos (7 de març de 2022), la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres ha de comunicar, per mitjà del correu intern del GESTIB, l'existència de precandidats admesos al director de cada centre docent afectat per aquesta convocatòria.

2. Una vegada efectuada aquesta comunicació, s'han de dur a terme les actuacions següents:

- a) El director general de Planificació, Ordenació i Centres ha de nomenar els representants de l'Administració educativa a cada comissió de selecció: un inspector d'educació a proposta de la cap del Departament d'Inspecció Educativa, que hi ha d'actuar de president, i un director en exercici del mateix tipus de centre docent per al qual es fa el procés de selecció, o parcialment semblant.
- b) Els directors dels centres han de convocar les sessions extraordinàries del claustre de professors i del consell escolar en què s'han d'elegir els representants del centre en la comissió de selecció. La convocatòria ha d'incloure una relació dels candidats a director.

3. Una vegada elegits els representants del centre en la comissió de selecció, el secretari del centre n'ha de comunicar a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres els noms a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte, que es troba en la pàgina web de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres i en la seu electrònica de la CAIB. El model s'ha d'emplenar seguint les instruccions de l'aplicació (annex 7) i per poder emplenar i tramitar la comunicació es requerirà l'autenticació prèvia del secretari mitjançant un dels següents sistemes:

- a) Sistema d'identitat electrònica per a les administracions: Cl@ve.
- b) DNI electrònic o certificat digital reconegut.

4. També s'ha d'assegurar que s'hagi publicat en la web del centre i en el GESTIB una còpia del PEC, si encara no hi figura o si s'ha actualitzat.

5. El director general de Planificació, Ordenació i Centres ha de dictar una resolució per nomenar els membres de cada una de les comissions de selecció. A fi d'assegurar la cohesió entre totes les comissions de selecció i l'objectivitat del procés, hi ha d'incloure el procediment d'actuació. Aquesta resolució s'ha de publicar en la pàgina web <http://dgplacen.caib.es>.

6. Una vegada s'hagi publicat el nomenament dels membres de la comissió de selecció, la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres ha de publicar en el GESTIB, en l'apartat de projectes institucionals, els projectes de direcció dels candidats perquè estiguin a l'abast de la comunitat educativa.

E. Valoració dels mèrits i del projecte de direcció dels candidats i proposta de selecció

1. Correspon al secretari de la comissió, per ordre del president, convocar la sessió de constitució i les de funcionament, necessàries per dur a terme les funcions que la comissió de selecció té encomanades. Perquè les comissions de selecció es puguin constituir i puguin funcionar vàlidament, als efectes de dur a terme les sessions i les deliberacions i prendre acords, es requereix la presència, com a mínim, de tres membres i és imprescindible que un d'ells sigui el president, ja que el càrrec és indelegable. Si el secretari no hi fos present, actuarà com a tal l'altre representant del claustre.

2. La Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres ha de trametre als presidents de les comissions de selecció les puntuacions provisionals dels mèrits de cada un dels candidats, d'acord amb el que es preveu en l'annex 4 d'aquesta Resolució, i ha de publicar en el GESTIB els projectes de direcció que s'hagin presentat.

3. Els projectes s'han de valorar de la manera següent:

- El secretari de la comissió de selecció ha de convocar els candidats a director perquè puguin defensar el seu projecte de direcció davant la comissió. Al final de cada exposició, els membres de la comissió poden fer preguntes al candidat per resoldre dubtes sobre el projecte presentat.
- La comissió de selecció ha de valorar, amb un màxim de deu punts, el projecte de direcció de cada candidat, tenint en compte la defensa efectuada, en el cas que acordi una entrevista amb la persona candidata, i el grau d'adequació del projecte al que disposa el punt tercer d'aquestes bases i d'acord amb els criteris i les orientacions de l'annex 5 d'aquesta Resolució.
- Cada membre de la comissió de selecció ha de puntuar cada projecte de direcció. La puntuació màxima són deu punts. La puntuació de la comissió serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades pels membres assistents, excloses les que difereixin de tres punts o més entre si.
- La mitjana aritmètica s'ha de calcular amb un mínim de tres puntuacions. Les exclusions esmentades només poden afectar la puntuació màxima (només una, si hi ha coincidència) i la puntuació mínima (només una, si hi ha coincidència).





- Les mitjanes aritmètiques abans esmentades s'han de calcular amb una aproximació de tres decimals.
- Els candidats que no obtinguin un mínim de cinc punts en la valoració del seu projecte no poden ser seleccionats. En conseqüència, no se n'han de tenir en compte els mèrits.

4. Finalitzada la valoració dels projectes, la comissió de selecció ha de valorar i validar els mèrits dels candidats a partir de la documentació tramesa per la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

5. Amb els resultats de la valoració del projecte i dels mèrits dels candidats, la comissió de selecció ha de proposar un director, d'acord amb el procediment següent:

- a) La comissió ha de proposar el candidat que hagi obtingut la puntuació més alta una vegada sumades la puntuació obtinguda per la valoració del projecte i la puntuació obtinguda per la valoració dels mèrits.
- b) En cas d'empat, s'ha de seleccionar el candidat que hagi obtingut la puntuació més alta en la valoració del projecte de direcció. Si es manté l'empat, té prioritat el candidat que desenvolupi o hagi desenvolupat la tasca docent o directiva al centre al qual s'opta i, després, el que hagi obtingut la puntuació més alta en els apartats a), b) i c) del barem de l'annex 4 d'aquesta Resolució, en aquest ordre. Si així i tot es manté l'empat, s'ha de fer un sorteig públic entre els candidats empatats.

6. La comissió de selecció ha d'aprovar l'acta final amb el nom del candidat proposat com a director. En l'acta hi han d'aparèixer les puntuacions globals atorgades per cada un dels membres de la comissió a cada candidat, les mitjanes de cada un dels apartats especificats en l'annex 5, la puntuació desglossada dels apartats del barem de mèrits recollit en l'annex 4 i la puntuació final global.

7. La comissió de selecció ha de publicar les puntuacions definitives, incloent-hi la valoració i la qualificació del projecte de direcció i la valoració i la validació dels mèrits acadèmics i professionals, en la pàgina web i el tauler d'anuncis del centre. Amb aquesta publicació s'entén que s'han notificat les puntuacions als candidats. Si els interessats no hi estan conformes, poden presentar un escrit d'al·legacions adreçat al president de la comissió de selecció en un termini de cinc dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació. La comissió ha de comunicar als interessats la resposta a les seves al·legacions en un termini de tres dies naturals.

8. El president de la comissió ha de remetre a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres la puntuació final i la proposta del candidat seleccionat, juntament amb la documentació de tot el procés.

F. Proposta d'equip directiu

Rebuda la proposta de la comissió de selecció, la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres ha de comunicar al candidat seleccionat que ha estat proposat com a director del centre i que ha d'introduir en el GESTIB («Centre» > «Propostes de personal») la proposta d'equip directiu que figura en el projecte de direcció.

G. Nomenament del director proposat

1. El director general de Planificació, Ordenació i Centres ha de proposar a la directora general de Personal Docent que nomeni directors els candidats seleccionats que estiguin exempts de la realització del programa de formació sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva, amb efectes de l'1 de juliol de 2022 i per un període de quatre anys.
2. Els candidats que hagin de realitzar totalment o parcialment el programa de formació inicial sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva, el primer any seran nomenats directors en pràctiques i, mentrestant, el realitzaran.
3. El Servei de Normalització Lingüística i Formació trametrà a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres el llistat dels directors en pràctiques que han participat en la formació, amb la puntuació obtinguda.
4. A partir del llistat dels directors en pràctiques que han superat la formació, el director general de Planificació, Ordenació i Centres proposarà a la directora general de Personal Docent que aquests directors siguin nomenats per un període de tres anys.
5. En cas que no se superi la formació, el centre haurà d'aparèixer com a vacant en el següent procés de selecció.
6. Els nomenaments seran publicats en el BOIB, mitjançant una resolució de la directora general de Personal Docent.

H. Formació inicial

1. El programa de formació inicial sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva que apareix en l'article 135.6 de la LOE, segons la redacció fixada per la LOMLOE, s'ha de desenvolupar durant el curs escolar pel qual han estat nomenats directors en pràctiques els candidats seleccionats.
2. Els candidats seleccionats han de realitzar un programa de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva impartit pel Ministeri

d'Educació i Formació Professional o per la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, a través del Servei de Normalització Lingüística i Formació.

I. Exempcions i convalidacions del programa de formació inicial

1. Estan exempts de participar en el programa de formació inicial els candidats que acreditin experiència en l'exercici de la funció directiva amb almenys una avaluació positiva de la seva tasca.
2. Estan exempts de participar en el programa de formació inicial els candidats que tinguin certificada, en data posterior a l'1 de juliol de 2013, la formació sobre el desenvolupament de la funció directiva docent impartida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional o per les administracions educatives de les comunitats autònomes.
3. Els candidats poden sol·licitar al Servei de Normalització Lingüística i Formació la convalidació parcial o total del programa de formació inicial, sempre que hagin realitzat cursos de formació permanent impartits pel Ministeri d'Educació i Formació Professional o per les administracions educatives de les comunitats autònomes o cursos de postgrau universitari sobre el desenvolupament de la funció directiva docent.

Sisè

Absència de candidats

1. En el cas que no hi hagi cap candidat, o quan la comissió de selecció corresponent no n'hagi seleccionat cap, la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, amb l'informe previ del Departament d'Inspecció Educativa, consultat el consell escolar del centre, ha de proposar a la Direcció General de Personal Docent el nomenament de directors amb caràcter extraordinari, per un període de dos anys i amb efectes de l'1 de juliol de 2022.
2. Correspon a la directora general de Personal Docent dictar i publicar en el BOIB la resolució de nomenament.
3. Si aquests directors no poden acreditar la formació sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva, durant el primer any del mandat seran nomenats directors en pràctiques i hauran de realitzar el programa de formació inicial sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva. En cas que no es superi la formació el centre haurà d'aparèixer com a vacant en el següent procés de selecció.

Setè

Protecció de dades

D'acord amb el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades personals i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades); la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i l'article 12 del Reial decret 1720/2007, de 27 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, els candidats consenteixen el tractament de les dades personals amb motiu de la participació en aquest procediment i poden exercir els drets reconeguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-se per escrit a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres (responsable del tractament) o mitjançant un missatge electrònic enviat a l'adreça protecciondades@dpd.caib.es (delegat de protecció de dades de la CAIB).

ANNEX 2

Relació de centres amb vacants a la direcció

Col·legis d'educació infantil i primària (CEIP)

<i>Codi</i>	<i>Nom</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Localitat</i>	<i>Municipi</i>	<i>Illa</i>
07004321	CEIP Anselm Turmeda	E	Sa Vileta	Palma	Mallorca
07008041	CEIP Badies	C	Badia Gran	Llucmajor	Mallorca
07013127	CEIP Cas Capiscot	D	Palma	Palma	Mallorca
07001435	CEIP Cas Serres	D	Eivissa	Eivissa	Eivissa
07001149	CEIP Castell de Santa Àgueda	D	Ferrieres	Ferrieres	Menorca
07003791	CEIP El Terreno	D	Palma	Palma	Mallorca





Codi	Nom	Tipologia	Localitat	Municipi	Illa
07005261	CEIP Eleonor Bosch	C	Santa Margalida	Santa Margalida	Mallorca
07005933	CEIP Es Pil·lari	D	Es Pil·lari	Palma	Mallorca
07006691	CEIP Es Pont	D	Palma	Palma	Mallorca
07004795	CEIP Es Vedrà	C	Sant Agustí des Vedrà	Sant Josep de sa Talaia	Eivissa
07003900	CEIP Gabriel Vallseca	C	Palma	Palma	Mallorca
07000534	CEIP Galatzó	E	Es Capdellà	Calvià	Mallorca
07002750	CEIP Gènova	E	Gènova	Palma	Mallorca
07004345	CEIP Guillem Frontera Pascual	E	Ariany	Ariany	Mallorca
07006809	CEIP Jaume I	C	Palmanova	Calvià	Mallorca
07002543	CEIP Joan Mas i Verd	D	Montuiri	Montuiri	Mallorca
07000561	CEIP Llorenç Riber (Campanet)	D	Campanet	Campanet	Mallorca
07004229	CEIP Maria Antònia Salvà	D	Son Sardina	Palma	Mallorca
07015021	CEIP Maria Lluïsa Serra	D	Maó	Maó	Menorca
07003821	CEIP Marian Aguiló	B	Palma	Palma	Mallorca
07005295	CEIP Melcior Rosselló i Simonet	C	Santa Maria del Camí	Santa Maria del Camí	Mallorca
07000467	CEIP Mestre Colom	C	Bunyola	Bunyola	Mallorca
07013644	CEIP Miquel Duran i Saurina	C	Inca	Inca	Mallorca
07006688	CEIP Na Caragol	C	Artà	Artà	Mallorca
07007361	CEIP Norai	D	Port d'Alcúdia	Alcúdia	Mallorca
07007073	CEIP Nostra Senyora de Jesús	D	Jesús	Santa Eulària des Riu	Eivissa
07015653	CEIP Nou d'Alcúdia	E	Port d'Alcúdia	Alcúdia	Mallorca
07000868	CEIP Pere Casanovas	C	Ciutadella	Ciutadella	Menorca
07007279	CEIP Poeta Villangómez	D	Eivissa	Eivissa	Eivissa
07001575	CEIP Ponent	C	Inca	Inca	Mallorca
07000108	CEIP Porta des Moll	C	Alcúdia	Alcúdia	Mallorca
07005091	CEIP Puig d'en Valls	C	Puig d'en Valls	Santa Eulària des Riu	Eivissa
07005982	CEIP Rafal Nou	C	Palma	Palma	Mallorca
07001745	CEIP Rei Jaume III	C	Llucmajor	Llucmajor	Mallorca
07000388	CEIP Robines	D	Binissalem	Binissalem	Mallorca
07014156	CEIP Sa Garriga	D	Sant Lluís	Sant Lluís	Menorca
07004576	CEIP Sa Graduada (sa Pobla)	D	Sa Pobla	Sa Pobla	Mallorca
07001277	CEIP Sa Graduada (Eivissa)	C	Eivissa	Eivissa	Eivissa
07001681	CEIP S'Algar (s'Arenal de Llucmajor)	D	S'Arenal	Llucmajor	Mallorca
07007784	CEIP Sant Domingo	F	Es Llombards	Santanyí	Mallorca
07005601	CEIP Ses Marjades	E	Sóller	Sóller	Mallorca
07005490	CEIP Ses Salines	D	Ses Salines	Ses Salines	Mallorca
07002683	CEIP Son Ferriol	C	Sa Creu Vermella	Palma	Mallorca
07008031	CEIP Talaiot	D	S'illot	Manacor	Mallorca
07007887	CEIP Tresorer Cladera	D	Sa Pobla	Sa Pobla	Mallorca
07004631	CEIP Vara de Rey	D	Sant Antoni de Portmany	Sant Antoni de Portmany	Eivissa

Centres educatius de persones adultes (CEPA)

Codi	Nom	Tipologia	Localitat	Municipi	Illa
07008171	CEPA Artà	D	Artà	Artà	Mallorca



<i>Codi</i>	<i>Nom</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Localitat</i>	<i>Municipi</i>	<i>Illa</i>
07008235	CEPA Calvià	C	Magaluf	Calvià	Mallorca
07007693	CEPA La Balanguera	C	Palma	Palma	Mallorca
07013905	CEPA Sa Pobla	C	Sa Pobla	Sa Pobla	Mallorca

Conservatoris de música i dansa (CMD)

<i>Codi</i>	<i>Nom</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Localitat</i>	<i>Municipi</i>	<i>Illa</i>
07006810	Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca	A	Palma	Palma	Mallorca

Escoles infantils públiques (EI)

<i>Codi</i>	<i>Nom</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Localitat</i>	<i>Municipi</i>	<i>Illa</i>
07007772	EI Paula Torres	E	La Soledat	Palma	Menorca
07002002	EI Sant Climent (2n cicle)	E	Sant Climent	Maó	Menorca

Escoles oficials d'idiomes (EOI)

<i>Codi</i>	<i>Nom</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Localitat</i>	<i>Municipi</i>	<i>Illa</i>
07007191	EOI de Palma Andreu Crespí Plaza	A	Palma	Palma	Mallorca
07015264	EOI de Ciutadella	D	Ciutadella	Ciutadella	Menorca
07002373	EOI d'Eivissa	B	Eivissa	Eivissa	Eivissa
07008478	EOI de Maó	D	Maó	Maó	Menorca

Instituts d'educació secundària (IES)

<i>Codi</i>	<i>Nom</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Localitat</i>	<i>Municipi</i>	<i>Illa</i>
07007851	IES Alcúdia	A	Port d'Alcúdia	Alcúdia	Mallorca
07007930	IES Arxiduc Lluís Salvador	B	Palma	Palma	Mallorca
07008843	IES Clara Hammerl	D	Port de Pollença	Pollença	Mallorca
07006512	IES Guillem Sagrera	B	Palma	Palma	Mallorca
07003882	IES Joan Alcover	C	Palma	Palma	Mallorca
07007152	IES Joan Maria Thomàs	B	Palma	Palma	Mallorca
07001964	IES Joan Ramis i Ramis	A	Maó	Maó	Menorca
07007796	IES Josep Maria Llompart	A	Palma	Palma	Mallorca
07007607	IES Josep Miquel Guàrdia	C	Alaior	Alaior	Menorca
07013139	IES La Ribera	B	Can Pastilla	Palma	Mallorca
07008818	IES Marratxí	A	Son Ramonell	Marratxí	Mallorca
07008065	IES S'Arenal	B	S'Arenal	Llucmajor	Mallorca
07007838	IES Ses Estacions	A	Palma	Palma	Mallorca

ANNEX 3**Calendari del procés de selecció de directors de centres docents públics**

01/02/2022	Publicació de la resolució de convocatòria del concurs de mèrits per a la selecció de directors.
16/02/2022	Darrer dia per presentar les sol·licituds.
23/02/2022	Publicació de les llistes provisionals de precandidats admesos i exclosos en la pàgina web de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.
28/03/2021	Darrer dia per fer al·legacions a les llistes provisionals de precandidats admesos i exclosos.



07/03/2022	Resolució per la qual s'aproven les llistes definitives de precandidats admesos i exclosos. Tramesa de missatges electrònics als centres per comunicar-los l'existència de precandidats.
18/03/2022	Darrer dia per presentar els projectes de direcció.
21/03/2022	Darrer dia per fer les sessions extraordinàries del claustre i del consell escolar per elegir els membres de les comissions de selecció de directors i per comunicar els membres elegits a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres. Darrer dia també per comunicar al claustre i al consell escolar el nom dels precandidats.
22/03/2022	Publicació de les llistes provisionals de candidats admesos i exclosos.
27/03/2022	Darrer dia per fer al·legacions a les llistes provisionals de candidats admesos i exclosos
28/03/2022	Resolució per la qual s'aproven les llistes definitives de candidats admesos i exclosos.
31/03/2021	Resolució de nomenament dels membres de les comissions de selecció.
Del 04/04/2022 al 27/05/2022	Sessions de constitució i de funcionament de les comissions de selecció i valoració dels projectes de direcció dels centres.
27/05/2022	Data límit perquè les comissions presentin a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres els candidats seleccionats a cada centre.
03/06/2022	Data límit perquè s'introdueixin els noms dels membres de l'equip directiu en el GESTIB.



**ANNEX 4**

Autobaremació del concurs de mèrits acadèmics i professionals per a la selecció de directors, amb un màxim total de 14 punts

DESTINACIÓ	Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres
CODI DIR3	A04013522

SOL·LICITANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Municipi		Telèfon mòbil	

La puntuació total màxima és de 14 punts.

A. Per haver exercit el càrrec de director			
5 punts per cada mandat complet exercit amb valoració positiva	A1		
1,50 punts per cada any d'exercici en un centre que imparteixi alguns dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta	A2		
1 punt per cada any d'exercici en un centre que no imparteixi cap dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta	A3		
25 % d'increment per haver exercit els càrrecs en el centre que sol·licita dirigir	Sí/No		
<i>La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.</i>	TOTAL		
B. Per haver exercit el càrrec de cap d'estudis o secretari			
1 punt per cada any d'exercici en un centre que imparteixi alguns dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta	B1		
0,75 punts per cada any d'exercici en un centre que no imparteixi cap dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta	B2		
0,25 punt per cada any d'exercici com a cap d'estudis adjunt en	B3		



GOIB



un centre que imparteixi alguns dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta			
25 % d'increment per haver exercit els càrrecs en el centre que sol·licita dirigir	Sí/No		
<i>La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts.</i>	TOTAL		

C. Per haver exercit la funció d'inspector d'educació accidental

1,5 punts per cada any	C1		
<i>La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3 punts.</i>	TOTAL		
<i>La puntuació màxima entre els apartats A, B i C ha de ser de 5 punts.</i>			

D. Per pertànyer al cos de catedràtics d'ensenyament secundari, en el concurs de mèrits per ser nomenat director d'un IES; al cos de catedràtics d'EOI, en el concurs de mèrits per ser nomenat director d'una EOI, o al cos de catedràtics d'arts plàstiques i disseny, en el concurs de mèrits per ser nomenat director d'escola d'arts o d'escola superior de disseny

1 punt	D1		
<i>La puntuació màxima d'aquest apartat és d'1 punt.</i>	TOTAL		

E. Pels anys d'experiència docent com a funcionari de carrera que superin els cinc anys exigits com a requisit

1 punt per cada any d'exercici en un centre que imparteixi alguns dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta	E1		
0,5 punts per cada any d'exercici en un centre que no imparteixi cap dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta	E2		
25 % d'increment per haver exercit els càrrecs en el centre que sol·licita dirigir.	Sí/No		
<i>La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.</i>	TOTAL		

F. Per cada titulació universitària diferent a l'exigida per a l'ingrés al cos de la funció pública docent des del qual es concursa

0,5 punts per cada títol de grau, llicenciat, arquitecte o enginyer	F1		
0,5 punts per cada títol de diplomat universitari o equivalent	F2		
0,5 punts per cada títol de doctor	F3		
0,25 punts per cada màster reconegut per alguna universitat	F4		
<i>La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.</i>	TOTAL		

G. Per cada any de servei com a assessor de formació permanent o assessor tècnic docent

0,5 punts per cada any	G1		
------------------------	-----------	--	--



GOIB



La puntuació màxima d'aquest apartat és d'1 punt.	TOTAL	
H. Per cada any de servei desenvolupant tasques a centres directius de l'Administració educativa inclosos en la relació de llocs de feina amb un nivell de complement de destinació igual a 26 o superior		
0,5 punts per cada any	H1	
La puntuació màxima d'aquest apartat és d'1 punt.	TOTAL	
I. Per la formació específica per a l'exercici de la direcció		
0,01 punts per cada hora de formació de programes i cursos de formació relatius a la funció directiva, organitzats o validats per la Conselleria d'Educació i Formació Professional	I1	
0,02 punts per cada hora impartida d'activitats de formació directiva reconegudes per la Conselleria d'Educació i Formació Professional	I2	
La puntuació màxima d'aquest apartat és d'1 punt.	TOTAL	
J. Per altres activitats de formació específica vinculades a la gestió organitzativa i a la gestió pedagògica i per activitats de recerca i publicacions relacionades amb l'organització escolar i pedagògica i la gestió i direcció de centres docents		
0,01 punts per cada hora de formació de programes i cursos relatius a metodologies innovadores d'aprenentatge, avaluació per competències, millora de la convivència, atenció a la diversitat, aprenentatge de llengües i ús de les TIC	J1	
0,02 punts per cada hora impartida de programes i cursos relatius a metodologies innovadores d'aprenentatge, avaluació per competències, millora de la convivència, atenció a la diversitat, aprenentatge de llengües i ús de les TIC	J2	
Fins a 0,75 punts per activitats de recerca i publicacions relacionades amb l'organització escolar i pedagògica i la gestió i la direcció de centres docents	J3	
La puntuació màxima d'aquest apartat és d'1 punt.	TOTAL	

TOTAL PUNTUACIÓ
Suma dels apartats (A+B+C) + (E+F+G+H+I+J)

DECLAR:

1. Que tots els mèrits es poden comprovar en el meu Portal del Personal.
2. Que els mèrits que no es troben en aquest Portal s'adjuntaran mitjançant l'annex 8 d'aquesta Resolució per a la justificació del mèrits (*aquest fet no implica incloure'ls en dit Portal, això s'ha de fer mitjançant les instruccions de la Direcció General de Personal Docent*).



GOIB

PROTECCIÓ DE DADES

Consent expressament que les dades facilitades siguin recollides i tractades en un fitxer del qual és titular la Conselleria d'Educació i Formació Professional, amb domicili al carrer del Ter, 16, 07009, de Palma, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció, nomenament i cessament dels òrgans de govern dels centres.

Estic assabentat o assabentada que en qualsevol moment puc exercir els drets reconeguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-se per escrit a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres (responsable del tractament) o mitjançant un missatge electrònic enviat a l'adreça protecciodades@dpd.caib.es (delegat de protecció de dades de la CAIB).

....., d..... de 2022

[rúbrica]





GOIB

**ANNEX 5****Criteris i orientacions per a la valoració i l'avaluació del projecte de direcció**

<i>Apartats</i>	<i>Puntuació màxima</i>	<i>Criteris per a la valoració</i>
1. Fonamentació	1	Estructuració del projecte: — Proposta amb visió del que ha de ser el centre. — Proposta amb assumpció dels valors que l'equip directiu vol potenciar com a fonamentals en l'activitat del centre. — Proposta compartida per diferents persones (existència d'equip directiu).
2. Context	1,5	Comprensió adequada i exactitud en l'anàlisi del centre: entorn, població que atén, professorat, etc. Identificació dels punts forts i els febles del funcionament i els resultats acadèmics del centre. Diagnòstic de les necessitats de millora del centre.
3. Objectius	1,5	Idoneïtat dels objectius que es proposen. Grau de correspondència entre aquests i les necessitats del centre. Grau de coherència amb el PEC i dels documents institucionals que se'n deriven. Realisme i viabilitat d'aquests objectius estratègics.
4. Indicadors	1	Definició correcta d'elements objectius que han de permetre comprovar en quina mesura s'avança o es retrocedeix en la consecució dels objectius definits.
5. Línies d'actuació	2	Adequació i coherència en la formulació de propostes d'actuació i en la prioritització d'aquestes propostes. Coherència amb els objectius proposats. Idoneïtat de les propostes de caràcter pedagògic, d'organització i de gestió. Concreció en les propostes per fer participar la comunitat educativa en les decisions que s'han de prendre.
6. Avaluació	2	Concreció dels procediments de seguiment i avaluació. Integració de l'avaluació en el procés de planificació dels processos clau del centre.
7. Altres	1	Compromís de participació en la convocatòria del Programa de Millora i Transformació de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.





GOIB

Apartats	Críteris	Orientacions per a l'avaluació			
1 punt	Estructuració del projecte: - Proposta amb visió transformadora del que ha de ser el centre. - S'especifiquen els àmbits d'actuació a desenvolupar: o planificació curricular i treball a l'aula; o convivència i tutoria; o avaluació del procés d'aprenentatge i seguiment dels resultats; o lideratge i estratègia; o recursos humans i materials; o relació amb l'entorn. - Proposta amb assumpció dels valors que l'equip directiu vol potenciar com a fonamentals en l'activitat del centre (compromís, corresponsabilitat treball en equip, innovació, enfocaments educatius). - Proposta compartida per diferents persones (existència d'equip directiu).	De 0 a 0,5 punts			
		No es defineixen ni el marc pedagògic i organitzatiu ni els valors del centre.	Es defineixen el marc pedagògic i organitzatiu i els valors del centre de forma genèrica i sense contextualització.	Es defineixen el marc pedagògic i organitzatiu i els valors del centre de forma precisa i contextualitzada.	Es defineixen i es descriuen el marc pedagògic i organitzatiu i els valors del centre de forma precisa, contextualitzada i alineada i coherent amb el PEC. La visió recull una descripció metodològica, curricular i organitzativa al cap de 4 anys.
		De 0 a 0,5 punts			
		No té equip directiu.	Té equip de circumstàncies i/o incomplet.	Té un equip complet.	Té un equip complet, variat quant a competències i amb responsabilitats clares.





GOIB



Apartats	Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
		De 0 a 1,5 punts			
1,5 punts	Anàlisi del context: entorn, població que atén, professorat, etc. - Identificació dels punts forts i els febles del funcionament i els resultats acadèmics del centre. - Diagnòstic de les necessitats de millora del centre en cada àmbit d'actuació. Un diagnòstic inicial elaborat a partir de les valoracions de les dades de tots els àmbits del centre i dels resultats de les avaluacions externes. Com a part d'aquest diagnòstic, hi han de figurar específicament els àmbits en els quals es detecta una necessitat de millora, de tal manera que s'adeqüi al projecte educatiu del centre i al projecte de direcció.	Es fa una anàlisi del context merament descriptiva o únicament fonamentada en apreciacions de la persona candidata, sense basar-se en dades internes ni externes. No es fa cap esment als àmbits de millora.	Es fa una anàlisi general i es tenen en compte dades només respecte d'alguns àmbits. S'identifiquen punts febles i els recursos dels centres.	Es fa una anàlisi precisa de les dades dels darrers 4 anys i de la majoria d'àmbits (resultats educatius interns i externs, aspectes contextuals del centre: alumnat i famílies, entorn, etc.). S'indiquen les àrees de millora prenent com a base els punts forts i els febles.	Es fa una anàlisi precisa de les dades dels darrers 4 anys i de tots els àmbits (resultats educatius interns i, si és el cas, externs, aspectes contextuals del centre: alumnat i famílies, entorn, etc.). S'indiquen les àrees de millora de manera precisa i alineada amb les mancances detectades i la fonamentació del projecte.





GOIB

Apartats	Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
1,5 punts	Idoneïtat dels objectius que es proposen en relació amb els diferents àmbits d'intervenció. Grau de correspondència entre aquests i les necessitats del centre. Grau de coherència amb PEC i dels documents institucionals que se'n deriven. Realisme i viabilitat d'aquests objectius estratègics. Concreció dels objectius que el centre vol assolir, gradualment, dins el període previst en la convocatòria, relacionats amb els àmbits de millora esmentats en l'apartat anterior. Aquests objectius han de ser específics, assolibles, mesurables, rellevants i temporitzats i hi ha d'haver indicadors d'avaluació que permetin comprovar en quina mesura s'assoleixen. Han d'estar enfocats a la transformació i han de ser coherents amb la visió del centre.	De 0 a 1,5 punts			
		No n'hi ha. Tenen poca qualitat tècnica. No hi ha coherència amb el context ni amb la diagnosi del centre. No especifica objectius dels diferents àmbits.	N'hi ha, però són poc precisos i/o poc adequats. Tenen poca qualitat tècnica, poca coherència amb el context i amb la diagnosi del centre. Cobreixen alguns dels àmbits d'actuació.	Definits amb precisió. Tenen qualitat tècnica, força coherència amb el context i amb la diagnosi del centre. Cobreixen la majoria d'àmbits d'actuació.	Definits amb precisió i alta qualitat tècnica. Tenen molta coherència amb el context i amb la diagnosi del centre i alineen el projecte de direcció amb el PEC. Cobreixen tots els àmbits d'actuació.





Apartats	Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
1 punt	Definició correcta d'elements objectius que han de permetre comprovar en quina mesura s'avança o es retrocedeix en la consecució dels objectius definits.	De 0 a 1 punts			
Indicadors	Els indicadors han de ser viables, mesurables amb un valor de referència i coherents amb l'assoliment de l'objectiu.	No disposa d'indicadors que avaluin la consecució dels objectius. Fan referència únicament a l'avaluació d'accions.	Disposa d'indicadors, però són poc consistents, imprecisos, no mesurables. Avaluen poc adequadament els objectius.	Disposa d'indicadors de qualitat; són consistents, mesurables i precisos, i avaluen adequadament els objectius.	Disposa d'indicadors de molta qualitat, molt consistents i mesurables, i avaluen molt adequadament els objectius, de forma que alineen els del projecte de direcció amb els del PEC.
	Els indicadors han de tenir un termini d'assoliment.		Cobreixen alguns dels àmbits d'actuació.	Cobreixen la majoria d'àmbits d'actuació.	Cobreixen tots els àmbits d'actuació.
	Els indicadors quantitatius han de fer referència a un valor, que pot ser una mitjana o una relació de dades (%).				
	Els indicadors qualitatius fan referència al seguiment d'accions i processos.				



GOIB



Apartats	Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
1 punt		De 0 a 1 punts			
Indicadors	Definició correcta d'elements objectius que han de permetre comprovar en quina mesura s'avança o es retrocedeix en la consecució dels objectius definits.	No disposa d'indicadors que avaluin la consecució dels objectius. Fan referència únicament a l'avaluació d'accions.	Disposa d'indicadors, però són poc consistents, imprecisos, no mesurables. Avaluen poc adequadament els objectius.	Disposa d'indicadors de qualitat; són consistents, mesurables i precisos, i avaluen adequadament els objectius.	Disposa d'indicadors de molta qualitat, molt consistents i mesurables, i avaluen molt adequadament els objectius, de forma que alineen els del projecte de direcció amb els del PEC.
	Els indicadors han de ser viables, mesurables amb un valor de referència i coherents amb l'assoliment de l'objectiu. Els indicadors han de tenir un termini d'assoliment. Els indicadors quantitatius han de fer referència a un valor, que pot ser una mitjana o una relació de dades (%). Els indicadors qualitius fan referència al seguiment d'accions i processos.		Cobreixen alguns dels àmbits d'actuació.	Cobreixen la majoria d'àmbits d'actuació.	Cobreixen tots els àmbits d'actuació.





GOIB



Apartats	Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
2 punts		De 0 a 2 punts			
Línies d'actuació	Adequació i coherència en la formulació de propostes d'actuació i en la prioritització d'aquestes propostes. Es fa una proposta calendaritzada a 4 anys.	Sense coherència entre els objectius i les actuacions previstes per assolir-los.	Poca coherència entre els objectius i les actuacions previstes per assolir-los, poc pertinents.	Força coherència entre els objectius i les actuacions previstes per assolir-los. Són pertinents i és fàcil d'evidenciar-ne l'aplicació.	Força coherència entre els objectius i les actuacions previstes per assolir-los. Són pertinents i és fàcil d'evidenciar-ne l'aplicació.
	Coherència amb els objectius proposats.	Sense capacitat d'evidenciar-ne l'aplicació.	Poca capacitat d'evidenciar-ne l'aplicació.	Cobreixen la majoria d'àmbits d'actuació.	S'assenyalen les línies d'actuació prioritàries i les propostes d'actuació són realistes i coherents amb aquesta prioritització.
	Idoneïtat de les propostes de caràcter pedagògic, d'organització i de gestió (referides als diferents àmbits d'actuació).		Cobreixen alguns dels àmbits d'actuació.	Es fa una proposta prioritzada i calendaritzada coherent.	Cobreixen tots els àmbits d'actuació.
	Concreció en les propostes per fomentar la participació de la comunitat educativa en les decisions que s'han de prendre.				La prioritització de les actuacions i el calendari previst per aplicar-les es coherent, s'adequa a les necessitats detectades i és factible la seva implementació i avaluació.





GOIB

Apartats	Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
2 punts		De 0 a 2 punts			
Avaluació	Concreció dels procediments de seguiment i avaluació.	No queda definit com es farà el seguiment i l'avaluació del projecte.	Preveu l'avaluació de forma genèrica del conjunt d'objectius, plans i programes del projecte. No es preveu fer-ne un seguiment.	Preveu l'avaluació de cada un dels objectius, els plans i els programes proposats i la forma de fer el seguiment dels objectius i de les accions.	Preveu l'avaluació dels objectius, els plans, els programes i els indicadors, les accions i la temporització d'aquestes. Es preveu el seguiment específic de cada àmbit, la gestió de millores i la participació dels agents implicats (docents, famílies, alumnat, serveis, associacions, etc.).
	Integració de l'avaluació en el procés de planificació dels processos clau del centre. Es fa referència al desenvolupament d'un procés d'autoavaluació progressiu dels àmbits al llarg dels 4 cursos de mandat.				



GOIB

Apartats	Criteris	Orientacions per a l'avaluació	
1 punt	Compromís de participar en la convocatòria del Programa de Millora i Transformació de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres o de continuar en el Programa si el centre ja hi participa.	0	1
Altres		No es preveu.	Preveu el compromís de participar en el Programa o de continuar-hi.





GOIB



Àmbits d'intervenció educativa

Les actuacions per assolir aquests objectius s'han d'agrupar a l'entorn dels àmbits triats pel centre basant-se en les necessitats de canvi detectades en l'anàlisi de la situació inicial del centre i la realitat d'aquest. En qualsevol cas, han de fer referència a algun o alguns dels àmbits d'intervenció que s'indiquen a continuació:

- **Organització pedagògica:** adopció de mesures organitzatives, curriculars i pedagògiques que permetin la interdisciplinarietat i la globalització dels aprenentatges i l'enfocament cap a les competències, a partir d'una gestió flexible dels horaris i noves formes de coordinació interdepartamental o entre cicles. Seguiment de la millora de l'assoliment de les competències per part de l'alumnat.
- **Inclusió:** adopció de mesures organitzatives, curriculars i pedagògiques enfocades a l'atenció educativa de tots els alumnes de manera inclusiva.
- **Igualtat:** adopció de mesures organitzatives, curriculars i pedagògiques orientades a incloure la coeducació; l'educació per a la igualtat entre dones i homes, per a l'eliminació de la violència de gènere, per al respecte per les identitats, cultures, sexualitats i la seva diversitat, i la participació activa per fer realitat la igualtat.
- **Gestió:** gestió eficient dels recursos humans, basada en la feina coordinada i en equip dels professors i l'assignació clara de responsabilitats dins l'estructura organitzativa, amb especial esment als criteris de confecció d'equips de professors i d'equips de tutors.
- **Formació:** implantació d'un pla de formació dels professors lligat al projecte educatiu del centre.
- **Convivència:** creació d'un clima de convivència positiva al centre, a partir d'activitats encaminades a la prevenció dels conflictes que fomentin la creació de vincles positius entre els membres de la comunitat escolar i que dotin els alumnes d'eines per millorar la seva autonomia i competència social.
- **Famílies:** participació de les famílies en processos decisoris, avaluadors i educatius i relació i cooperació amb els serveis educatius i socials, d'acord amb els procediments de participació prevists en el pla.
- **Autoavaluació:** disseny i posada en pràctica de mecanismes d'autoavaluació del centre, dels seus projectes i dels seus responsables, així com assessorament entre iguals, tant entre els professors com entre els centres, en el cas de plans de zona, per facilitar la reflexió sobre el procés educatiu i la millora de la qualitat educativa.





GOIB

**ANNEX 6****Sol·licitud d'admissió en el concurs de mèrits per seleccionar directors de centres docents públics no universitaris de les Illes Balears**

DESTINACIÓ	Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres
CODI DIR3	A04013522

DADES PERSONALS [Indicau el nom i els llinatges tal com figuren en el DNI/NIE.]

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Municipi		Telèfon mòbil	

DADES PROFESSIONALS

Cos a què es pertany		NRP	
Data d'ingrés al cos		Especialitat	
Centre de destinació definitiva		Codi	

CENTRES SOL·LICITATS

Codi del centre	Nom del centre	Localitat	Telèfon

EXPÒS:

Que s'ha publicat la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 27 de gener de 2022 per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la selecció de directors de centres docents públics no universitaris de les Illes Balears i s'aproven les bases que l'han de regir.





GOIB

**SOL·LICIT:**

L'admissió en el concurs de mèrits al qual es refereix la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 27 de gener de 2022 per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la selecció de directors de centres docents públics no universitaris de les Illes Balears i s'aproven les bases que l'han de regir.

DECLAR:

1. Que complesc tots i cada un dels requisits que s'hi exigeixen.
2. Que assumesc les condicions de l'exercici de la funció directiva, així com les limitacions que, a l'efecte de docència, implica l'especialitat d'aquesta funció.
3. Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'hi adjunta i que em compromet a justificar-les.

PROTECCIÓ DE DADES

Consent expressament que les dades facilitades siguin recollides i tractades en un fitxer del qual és titular la Conselleria d'Educació i Formació Professional, amb domicili al carrer del Ter, 16, 07009, de Palma, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció, nomenament i cessament dels òrgans de govern dels centres.

Estic assabentat o assabentada que en qualsevol moment puc exercir els drets reconeguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-se per escrit a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres (responsable del tractament) o mitjançant un missatge electrònic enviat a l'adreça protecciodades@dgd.caib.es (delegat de protecció de dades de la CAIB).

....., d..... de 2022

[rúbrica]





GOIB

ANNEX 7**Relació de membres proposats pel centre per formar part de la Comissió de Selecció del Director****Comissió de Selecció del Director per al curs 2022-2023**

DESTINACIÓ	Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres
Codi DIR3	A04013522

DADES DEL REPRESENTANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Càrrec			
Centre			
Codi		Municipi	

Com a representant d'aquest centre, us comunic els noms dels representants del centre en la Comissió de Selecció, que figuren en la taula següent:

Representants del centre a la Comissió de Selecció		
Òrgan		
Consell Escolar	1r membre proposat	
	<i>Adreça electrònica</i>	
	<i>Telèfon</i>	
	2n membre proposat	
	<i>Adreça electrònica</i>	
	<i>Telèfon</i>	
	1r suplent	
	<i>Adreça electrònica</i>	
	<i>Telèfon</i>	
	2n suplent	
	<i>Adreça electrònica</i>	
	<i>Telèfon</i>	
Claustre	1r membre proposat	
	<i>Adreça electrònica</i>	
	<i>Telèfon</i>	
	2n membre proposat	
	<i>Adreça electrònica</i>	
	<i>Telèfon</i>	
	1r suplent	
	<i>Adreça electrònica</i>	
	<i>Telèfon</i>	
	2n suplent	





GOIB



Adreça electrònica	
Telèfon	

..... d..... de 2022

El/La representant,

[rúbrica]





GOIB

ANNEX 8**Documentació per completar la sol·licitud d'admissió en el concurs de mèrits per seleccionar directores de centres docents públics no universitaris de les Illes Balears**

DESTINACIÓ	Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres
Codi DIR3	A04013522

DADES PERSONALS

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Municipi		Telèfon mòbil	

Documentació addicional

Núm.	Tipus	Procedència	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

PROTECCIÓ DE DADES

Consent expressament que les dades facilitades siguin recollides i tractades en un fitxer del qual és titular la Conselleria d'Educació i Formació Professional, amb domicili al carrer del Ter, 16, 07009, de Palma, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció, nomenament i cessament dels òrgans de govern dels centres.





G
O
I
B
/

Estic assabentat o assabentada que en qualsevol moment puc exercir els drets reconeguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-se per escrit a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres (responsable del tractament) o mitjançant un missatge electrònic enviat a l'adreça protecciondades@dgd.caib.es (delegat de protecció de dades de la CAIB).

....., d..... de 2022

[rúbrica]





GOIB

ANNEX 9**Formació sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva**

DESTINACIÓ	Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres
CODI DIR3	A04013522

DADES PERSONALS

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Municipi		Telèfon mòbil	

EXPÒS:

1. Que l'article 135 de la LOE estableix que qui hagi superat el procediment de selecció per a la direcció d'un centre haurà de superar un programa de formació sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva de manera prèvia al seu nomenament.
2. Que l'article 136 de la LOE estableix que l'administració nomenarà director o directora qui hagi superat un programa de formació sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva.
3. Que així mateix, la Llei indica que s'establiran les excepcions que correspongui als aspirants que hagin realitzat cursos de formació d'aquestes característiques abans de la presentació de la seva candidatura o acreditin experiència en l'exercici de la funció directiva amb avaluació positiva del seu treball.

Pel que fa a les exempcions i convalidacions del programa de formació inicial que apareixen en l'apartat I del punt cinquè de les bases que regeixen la convocatòria del concurs de mèrits per a la selecció de directors de centres docents públics no universitaris de les Illes Balears,

DECLAR:

	Que tenc certificada en data posterior a l'1 de juliol de 2013 la formació sobre el desenvolupament de la funció directiva docent impartida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional o per les administracions educatives de
--	--



G
O
I
B

	les comunitats autònomes.
	Que tenc experiència en l'exercici de la funció directiva amb almenys una avaluació positiva de la meva tasca i que l'administració ho pot comprovar d'ofici.
	Que no complesc cap de les condicions anteriors i, per aquest motiu, en cas de superar el procediment selectiu, seré nomenat director en pràctiques i em compromet durant el primer any de mandat a realitzar la formació requerida per ser nomenat director o directora.

PROTECCIÓN DE DADES

Consent expressament que les dades facilitades siguin recollides i tractades en un fitxer del qual és titular la Conselleria d'Educació i Formació Professional, amb domicili al carrer del Ter, 16, 07009, de Palma, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció, nomenament i cessament dels òrgans de govern dels centres.

Estic assabentat o assabentada que en qualsevol moment puc exercir els drets reconeguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-se per escrit a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres (responsable del tractament) o mitjançant un missatge electrònic enviat a l'adreça protecciondades@dgd.caib.es (delegat de protecció de dades de la CAIB).

....., d..... de 2022

[rúbrica]

