

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA DE MOBILITAT I HABITATGE

10818

Resolució del conseller de Mobilitat i Habitatge per la qual s'aprova la convocatòria d'ajudes de l'any 2021 per rehabilitar edificis i habitatges inclosos dins l'àrea de regeneració i renovació urbanes del nucli antic de Sant Lluís, Binifadet i ses Barraques, en el marc del Pla Estatal de Foment del Lloguer d'Habitatges, la Rehabilitació Edificatòria, i la Regeneració i Renovació Urbanes, 2013-2016

El 10 d'abril de 2013, es va publicar en el BOE núm. 86 el Reial decret 233/2013, de 5 d'abril, pel qual es regula el Pla Estatal de Foment del Lloguer d'Habitatges, la Rehabilitació Edificatòria, i la Regeneració i Renovació Urbanes, 2013-2016. L'article 3 d'aquest Reial decret estableix que, per finançar les actuacions que preveu el programa de foment de la regeneració i renovació urbanes és necessària la formalització d'acords específics entre el Ministeri de Foment i la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb la participació dels ajuntaments en el terme municipal dels quals s'hagi d'actuar. Aquests acords han de tenir lloc en el marc de les comissions bilaterals de seguiment del Pla.

D'acord amb l'article 25 del Reial decret 233/2013, l'objecte d'aquest programa d'ajudes és el foment de la regeneració i renovació urbanes, mitjançant el finançament de la realització d'obres de rehabilitació en edificis d'habitatges de tipologia residencial col·lectiva, o bé en habitatges unifamiliars aïllats, entre mitgeres o agrupats en filera.

El 6 de novembre de 2014, el Ministeri de Foment i la Comunitat Autònoma de les Illes Balears varen signar el Conveni de col·laboració per executar el Pla Estatal de Foment del Lloguer d'Habitatges, la Rehabilitació Edificatòria, i la Regeneració i Renovació Urbanes, 2013-2016. L'objecte d'aquest Conveni és establir les pautes de col·laboració i els compromisos mutus de les parts, amb la finalitat de garantir l'execució del Pla esmentat en el territori de la comunitat autònoma de les Illes Balears mitjançant l'acció coordinada de les dues administracions.

Per donar compliment al que disposen les normes i els convenis anteriors, el 21 d'octubre de 2016 el Ministeri de Foment, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Ajuntament de Sant Lluís varen signar l'Acord de la Comissió Bilateral relatiu a l'àrea de regeneració i renovació urbanes (ARRU) del nucli antic de Sant Lluís, Binifadet i ses Barraques dins l'execució del Pla Estatal de Foment del Lloguer d'Habitatges, la Rehabilitació Edificatòria, i la Regeneració i Renovació Urbanes, 2013-2016.

El 10 de desembre de 2016, es va publicar en el BOE núm. 298 el Reial decret 637/2016, de 9 de desembre, pel qual es prorroga el Pla Estatal de Foment del Lloguer d'Habitatges, la Rehabilitació Edificatòria, i la Regeneració i Renovació Urbanes, 2013-2016, regulat pel Reial decret 233/2013, de 5 d'abril, i, a aquest efecte, el 28 de juliol de 2017 es va signar el Conveni de col·laboració entre el Ministeri de Foment i la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per executar la pròrroga del Pla Estatal de Foment del Lloguer d'Habitatges, la Rehabilitació Edificatòria, i la Regeneració i la Renovació Urbanes, 2013-2016, aprovada pel Reial decret 637/2016, de 9 de desembre.

En aquest marc, el dia 20 de setembre de 2017 es va signar l'addenda per modificar l'Acord de l'ARRU esmentat.

El 10 de març de 2018 es va publicar en el BOE núm. 61 el Reial decret 106/2018, de 9 de març, pel qual es regula el Pla Estatal d'Habitatge 2018-2021, que, en la disposició transitòria primera, estableix la possibilitat d'ampliar el termini d'execució de les actuacions del Programa de Foment de la Regeneració i Renovació Urbanes del Pla 2013-2016 fins al 31 de desembre de 2019 i, en compliment d'aquest Reial decret, el 2 d'agost de 2018 es va signar el Conveni de col·laboració entre el Ministeri de Foment i la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per executar el Pla esmentat que, en la clàusula onzena, preveu igualment ampliar el termini d'execució esmentat de les actuacions.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Sant Lluís va sol·licitar l'ampliació d'aquest termini i, en virtut d'això, el dia 24 de setembre de 2018 es va signar l'Addenda entre el Ministeri de Foment, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Ajuntament de Sant Lluís, on s'estableix que s'amplia el termini d'execució de les actuacions del programa de foment de la regeneració i renovació urbanes del Pla 2013-2016 fins al 31 de desembre de 2019.

El Reial decret 1084/2020, de 9 de desembre, pel que es modifica el Reial decret 106/2018, de 9 de març, pel que es regula el Pla Estatal d'Habitatge 2018-2021, en la disposició transitòria primera, estableix la possibilitat d'ampliar el termini d'execució de les actuacions del programa de foment de la regeneració i renovació urbanes del Pla 2013-2016 fins al 31 de desembre de 2022.

L'Addenda de 23 de febrer de 2021 signada entre el Ministeri de Foment, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Ajuntament de Sant Lluís, on s'estableix que s'amplia el termini d'execució de les actuacions del programa de foment de la regeneració i renovació urbanes del Pla 2013-2016 fins al 31 de desembre de 2022.



El dia 29 de juny de 2017, es va publicar en el BOIB núm. 79 l'Ordre del conseller de Territori, Energia i Mobilitat de 22 de juny de 2017, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions estatals o autonòmiques en matèria d'habitatge, les quals gestioni o estableixi l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'article 25 d'aquesta Ordre de bases estableix que les convocatòries poden preveure la col·laboració d'entitats, quant a la realització de funcions materials i tècniques derivades de la instrucció o gestió d'aquestes subvencions amb subjecció a les normes que estableixen els articles 26 a 28 del Text refós de la Llei de subvencions i als termes que, si escau, s'estableixen en la convocatòria i en el conveni mitjançant el qual s'han de concretar els termes de la col·laboració.

Les bases reguladores preveuen que les convocatòries que es dictin a l'empara d'aquestes s'han d'aprovar amb una resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'habitatge i s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

El 28 de febrer de 2017, es va publicar en el BOIB núm. 25 la Resolució del conseller de Territori, Energia i Mobilitat per la qual s'aprova la primera convocatòria d'ajudes per a la rehabilitació d'edificis i habitatges inclosos dins l'àrea de regeneració i renovació urbanes del nucli antic de Sant Lluís, Binifadet i ses Barraques per un import de 363.000,00 €. Una vegada resolta la convocatòria, aquest no es va exhaurir i va resultar un romanent de 272.103,26 €.

El dia 3 d'agost de 2019, es va publicar en el BOIB núm. 107 la Resolució del conseller de Mobilitat i Habitatge de 22 de juliol de 2019 per la qual s'aprova la convocatòria d'ajudes de 2019 per a la rehabilitació d'edificis i habitatges inclosos dins l'àrea de regeneració i renovació urbanes del nucli antic de Sant Lluís, Binifadet i ses Barraques, en el marc del Pla Estatal de Foment del Lloguer d'Habitatges, la Rehabilitació Edificatòria, i la Regeneració i Renovació Urbanes, 2013-2016, pròrroga 2017, per un import de 272.103,26 €. Una vegada resolta la convocatòria, aquest no es va exhaurir i va resultar un romanent de 100.162,70 €.

D'acord amb l'exposat, escau l'aprovació d'una nova convocatòria per l'import corresponent al romanent de la segona convocatòria.

L'article 2.9.d) del Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que la Direcció General d'Arquitectura i Habitatge, que depèn de la Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat, exerceix les seves competències en els àmbits materials següents: foment de la rehabilitació d'immobles, habitatges de protecció oficial, supressió de barreres arquitectòniques, control de la qualitat de l'edificació, i arquitectura: projectes i valoracions.

En virtut del Decret 11/2021, de 15 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableix les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, és la Direcció General d'Habitatge i Arquitectura, que depèn de la Conselleria de Mobilitat i Habitatge, l'òrgan que exerceix les competències en matèria de foment de la regeneració i renovació d'àrees urbanes i espais públics.

Per tot això, de conformitat amb l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 11 de l'Ordre del conseller de Territori, Energia i Mobilitat de 22 de juny de 2017, per la qual s'estableixen les bases reguladores, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar les bases de la convocatòria d'ajudes de l'any 2021 per rehabilitar edificis i habitatges inclosos dins l'àrea de regeneració i renovació urbanes de Sant Lluís, Binifadet i ses Barraques, en el marc del Pla Estatal de Foment del Lloguer d'Habitatges, la Rehabilitació Edificatòria, i la Regeneració i Renovació Urbanes, 2013-2016.
2. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Mobilitat i Habitatge en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Palma, 13 d'octubre de 2021

El conseller de Mobilitat i Habitatge

Josep Mari i Ribas

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

Primer

Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular la convocatòria d'ajudes de l'any 2021 per rehabilitar edificis d'habitatges de tipologia residencial col·lectiva, o bé habitatges unifamiliars aïllats, entre mitgeres o agrupats en filera, inclosos dins l'àrea de regeneració i renovació urbanes del nucli antic de Sant Lluís, Binifadet i ses Barraques, que figura delimitada en els plànols que s'adjunten en l'annex 2 d'aquesta Resolució, en el marc del Pla Estatal de Foment del Lloguer d'Habitatges, la Rehabilitació Edificatòria, i la Regeneració i Renovació Urbanes, 2013-2016.

Segon

Objecte de les ajudes

Les ajudes d'aquest programa de foment de la regeneració i renovació urbanes tenen com a objecte o finalitat el finançament per dur a terme obres de rehabilitació en edificis d'habitatges de tipologia residencial col·lectiva, o bé en habitatges unifamiliars aïllats, entre mitgeres o agrupats en filera, inclosos dins l'àrea de regeneració i renovació urbanes del nucli antic de Sant Lluís, Binifadet i ses Barraques.

Tercer

Normativa aplicable

La sol·licitud, la tramitació i la resolució de les ajudes que preveu aquesta Resolució es regeixen per:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- El Reial decret 233/2013, de 5 d'abril, pel qual es regula el Pla Estatal de Foment del Lloguer d'Habitatges, la Rehabilitació Edificatòria, i la Regeneració i Renovació Urbanes, 2013-2016.
- El Conveni de col·laboració de 6 de novembre de 2014 entre el Ministeri de Foment i la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per executar aquest Pla Estatal.
- El Reial decret 637/2016, de 9 de desembre, que prorroga per un any el Pla Estatal de Foment del Lloguer d'Habitatges, la Rehabilitació Edificatòria, i la Regeneració i Renovació Urbanes, 2013-2016.
- L'Ordre del conseller de Territori, Energia i Mobilitat de 22 de juny de 2017 (publicada en el BOIB núm. 79, de 29 de juny de 2017), per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions estatals o autonòmiques en matèria d'habitatge, les quals gestioni o estableixi l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- El Conveni de col·laboració de 28 de juliol de 2017 entre el Ministeri de Foment i la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per executar la pròrroga d'aquest Pla Estatal.
- L'Acord de la Comissió Bilateral de 21 d'octubre de 2016 relatiu a l'àrea de regeneració i renovació urbanes del nucli antic de Sant Lluís, Binifadet i ses Barraques.
- La disposició transitòria primera del Reial decret 106/208, de 9 de març, pel qual es regula el Pla Estatal d'Habitatge 2018-2021.
- La clàusula onzena del Conveni de col·laboració de 2 d'agost de 2018 entre el Ministeri de Foment i la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per executar aquest Pla Estatal.
- L'Addenda de 24 de setembre de 2018 entre el Ministeri de Foment, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Ajuntament de Sant Lluís.
- L'Addenda de 23 de febrer de 2021 entre el Ministeri de Foment, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Ajuntament de Sant Lluís.
- La resta de disposicions que es dictin en desplegament d'aquesta normativa.
- La resolució de convocatòria de les ajudes.

Quart

Requisits dels beneficiaris

Quant als edificis d'habitatges de tipologia residencial col·lectiva, o bé als habitatges unifamiliars aïllats, entre mitgeres o agrupats en filera que siguin objecte de l'actuació subvencionable, poden ser beneficiaris de les ajudes que preveu aquesta Resolució:

1. La persona propietària única o els copropietaris conjuntament d'edificis d'habitatges o d'habitatges que, a la vegada, poden ser:
 - a) Les persones físiques majors d'edat que siguin residents a les Illes Balears i tinguin la nacionalitat espanyola. En el cas d'estrangers, han de tenir la residència legal a Espanya.
 - b) Les persones jurídiques de naturalesa privada que acreditin en la sol·licitud que es troben constituïdes degudament, segons la normativa que els resulti d'aplicació.
2. Les comunitats de propietaris d'edificis d'habitatges o les agrupacions de comunitats de propietaris, constituïdes d'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei 49/1960, de 21 de juliol, sobre propietat horitzontal.
3. Els propietaris que, de forma agrupada, ho siguin d'edificis d'habitatges que reuneixin els requisits establerts per l'article 396 del Codi civil, però no hagin atorgat el títol constitutiu en règim de propietat horitzontal.
4. Els consorcis i els ens associatius per gestionar habitatges, que acreditin la seva condició mitjançant un contracte vigent amb la propietat de l'edifici d'habitatges per un termini suficient, pel qual se'ls atorgui la facultat expressa per dur a terme les obres subvencionables d'acord amb aquesta convocatòria.

Cinquè

Prohibicions per ser-ne beneficiaris

No poden ser beneficiaris d'aquestes ajudes:

- a) Les persones que incorrin en alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Les persones que hagin estat subjectes d'una revocació d'alguna de les ajudes concedides per causes imputables als sol·licitants, de les que preveuen aquest o anteriors plans estatals o autonòmics d'habitatge.
- c) Les persones que, per a la mateixa actuació, ja hagin estat beneficiàries d'ajudes corresponents al Programa de Rehabilitació Edificatòria que regula el Reial decret 233/2013, de 5 d'abril, en convocatòria prèvia amb càrrec al Pla Estatal 2013-2016.

Sisè

Actuacions subvencionables

1. Les actuacions subvencionables consisteixen en l'execució d'obres de rehabilitació, de treballs de manteniment, d'intervencions en instal·lacions fixes i equipament propi, tant en els elements comuns dels edificis d'habitatges de tipologia residencial col·lectiva, com en les zones privatives dels habitatges individuals d'aquests edificis, o bé en la execució d'aquestes obres en els habitatges unifamiliars aïllats, entre mitgeres o agrupats en filera. En tots els casos amb la finalitat d'adequar-los a la normativa vigent.
2. Les actuacions subvencionables han d'estar iniciades a partir del 21 d'octubre de 2016, data en què es va adoptar l'Acord de la Comissió Bilateral relatiu a l'àrea de regeneració i renovació urbanes del nucli antic de Sant Lluís, Binifadet i ses Barraques.
3. En el moment de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, les actuacions subvencionables poden estar acabades, iniciades però no acabades o no iniciades.

Setè

Crèdit pressupostari

1. D'acord amb el Reial decret 233/2013, de 5 d'abril; el Conveni de col·laboració de 6 de novembre de 2014, el Conveni de pròrroga de 28 de juliol de 2017, l'Acord de la Comissió Bilateral de 21 de d'octubre de 2016 i les addendes de 24 de setembre de 2018 i de 23 de febrer de 2021, les ajudes regulades en aquestes bases s'han d'abonar amb càrrec a les partides pressupostàries i per les quantes màximes i anualitats que s'indiquen a continuació:

<i>Partida presupuestaria</i>	<i>Importe</i>	<i>Anualidad</i>
25501 431B01 78000 20 (FF 15030)	0,00 €	2021
25501 431B01 78000 20 (FF 15030)	100.162,70 €	2022

2. La concessió de les ajudes que regula aquesta Resolució està limitada pel crèdit pressupostari que s'hi inclou. No obstant això, les quanties màximes es poden incrementar, si hi ha disponibilitat pressupostària suficient, mitjançant una resolució de modificació de la convocatòria, amb els efectes, si escau, que preveu l'article 39.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La modificació esmentada, llevat que s'estableixi una altra cosa, no implica que el termini per presentar sol·licituds s'ampliï, ni afecta la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades i no resoltes expressament.

**Vuitè****Pressupost protegible**

1. El pressupost protegible, a l'efecte del càlcul de la subvenció, està integrat pel pressupost del cost de l'actuació subvencionable, que pot incloure els honoraris dels professionals intervinents, el cost de la redacció dels projectes, els informes tècnics, els certificats necessaris, les despeses derivades de la tramitació administrativa i altres despeses generals similars, sempre que estiguin justificades degudament. En canvi, el pressupost protegible no inclou els tributs, impostos o taxes que, en tot cas, s'han de fer constar de manera separada.
2. El pressupost de les obres emès per l'empresa constructora s'ha de presentar desglossat degudament per a cada tipus d'obra, amb descripció de partides, amidaments i preus unitaris.
3. El cost subvencionable de l'actuació no pot superar els costos mitjans de mercat que corresponguin. A aquest efecte, es consideren costos mitjans de mercat els preus establerts pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de les Illes Balears multiplicats per dos. El cost dels certificats, informes i projectes tècnics subvencionables tampoc pot superar els barems orientatius establerts pels col·legis professionals respectius.
4. Quan l'import del cost subvencionable de l'actuació sigui igual o superior a 40.000,00 €, els interessats han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, prèviament a la contractació de l'obra, en la forma i amb els requisits que estableix l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i han d'aportar una memòria justificativa sobre l'oferta elegida, que han de valorar tant els serveis tècnics competents de l'Ajuntament de Sant Lluís com la Comissió Avaluadora.

Novè**Criteris de valoració**

1. La comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir l'ordre de prelación, s'ha de fer d'acord amb els criteris de valoració que s'indiquen a continuació.
2. En la concessió de les ajudes tenen prioritat les actuacions que inclouen un nombre més elevat de tipus d'actuacions subvencionables respecte de les que n'inclouen un nombre inferior, i també són prioritàries les actuacions que es duen a terme en edificis o habitatges que tenen més antiguitat respecte de les que s'executen en edificis o habitatges més moderns, d'acord amb la ponderació i puntuació següents:

a) Segons el nombre i tipus d'actuacions sol·licitades:

- Sol·licituds per fer únicament actuacions de conservació i rehabilitació: 1 punt.
- Sol·licituds per fer únicament actuacions per millorar la qualitat i la sostenibilitat: 1 punt.
- Sol·licituds per fer únicament actuacions per millorar la seguretat d'utilització i l'accessibilitat: 1 punt.
- Sol·licituds per fer conjuntament actuacions de conservació i rehabilitació, i per millorar la qualitat i la sostenibilitat: 1 punt addicional.
- Sol·licituds per fer conjuntament actuacions de conservació i rehabilitació, i per millorar la seguretat d'utilització i l'accessibilitat: 1 punt addicional.
- Sol·licituds per fer conjuntament actuacions per millorar la qualitat i la sostenibilitat, i per millorar la seguretat d'utilització i l'accessibilitat: 1 punt addicional.
- Sol·licituds per fer conjuntament actuacions de conservació i rehabilitació, per millorar la qualitat i la sostenibilitat, i per millorar la seguretat d'utilització i l'accessibilitat: 3 punts addicionals.

b) Segons l'antiguitat de l'edifici d'habitatges o de l'habitatge:

- Els edificis o habitatges construïts fins a l'any 1939: 1 punt.
- Els edificis o habitatges construïts entre 1940 i 1949: 0,8 punts.
- Els edificis o habitatges construïts entre 1950 i 1959: 0,6 punts.
- Els edificis o habitatges construïts entre 1960 i 1969: 0,4 punts.
- Els edificis o habitatges construïts entre 1970 i 1980: 0,2 punts.

c) Els edificis d'habitatges de més de quatre plantes sense ascensor: 1 punt.

3. En cas d'empat, s'ha de resoldre per ordre d'entrada de la sol·licitud presentada amb la documentació completa.

4. En cas que el crèdit consignat en aquesta convocatòria sigui suficient per atendre totes les sol·licituds que compleixen els requisits, no és necessari establir l'ordre de prelación.

**Desè****Determinació de la quantia de la subvenció**

1. La quantia màxima de les ajudes que regula aquesta convocatòria s'ha de determinar atenent al cost subvencionable de l'actuació, que ha d'incloure les partides, amidaments i preus unitaris del pressupost protegible.
2. La quantia màxima de l'ajuda no pot excedir del 35 % del cost subvencionable de l'actuació. La quantia màxima de les ajudes, per als edificis d'habitatges de tipologia residencial col·lectiva, s'ha de calcular multiplicant el nombre d'habitatges de l'edifici per l'ajuda unitària màxima.
3. L'ajuda màxima unitària s'estableix fins a 11.000,00 € per cada habitatge objecte de rehabilitació.

Onzè**Incompatibilitat i compatibilitat amb altres subvencions**

1. No pot obtenir finançament per a les actuacions que són objecte d'aquesta Resolució qui s'hagi beneficiat, dins l'àrea de regeneració i renovació urbanes del nucli antic de Sant Lluís, Binifadet i ses Barraques, de les ajudes per a la rehabilitació edificatòria, en el marc del mateix Pla Estatal de 2013-2016.
2. Els beneficiaris de les ajudes d'aquesta convocatòria poden compatibilitzar-les amb altres ajudes que, per al mateix objecte o similar, procedeixin d'altres administracions públiques, entitats o organismes públics o privats, nacionals o internacionals.

L'import de l'ajuda no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb altres subvencions o ajudes, superi el cost total de l'actuació. En aquest cas, si produeix un excés de finançament sobre el cost de l'actuació subvencionada, s'ha de reintegrar l'import total de l'excés fins al límit de la subvenció atorgada per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Dotzè**Obligacions dels beneficiaris**

1. Sens perjudici de les obligacions que estableix amb caràcter general l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 27 de l'Ordre de bases reguladores del conseller de Territori, Energia i Mobilitat de 22 de juny de 2017, les persones beneficiàries de les ajudes objecte d'aquesta Resolució han de complir els requisits següents:

- a) Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- b) Justificar, dins el termini establert i en la forma que pertorqui, el compliment dels requisits i les condicions que determinaren la concessió de la subvenció.
- c) Destinar l'import de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i a qualsevol actuació de verificació i control financer dels òrgans competents, i aportar tota la informació que se'ls requereixi.

2. En cas que es produeixi alguna modificació, els beneficiaris ho han de comunicar a la Direcció General d'Habitatge i Arquitectura en el termini màxim de deu dies, comptadors a partir de l'endemà de la modificació. El fet de no comunicar qualsevol modificació comporta l'inici d'un procediment de reintegrament de les quanties que s'hagin cobrat indegudament.

Tretzè**Règim de concurrència competitiva**

El procediment de concessió de les ajudes objecte d'aquesta Resolució es tramita pel sistema de concurrència competitiva mitjançant una convocatòria pública, de manera que la selecció dels beneficiaris es fa a través de la comparació en un únic procediment de totes les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir l'ordre de prelación entre elles, d'acord amb els criteris de valoració que estableix el punt 9 de les bases de la convocatòria.

Catorzè**Entitat col·laboradora**

1. Les funcions materials i tècniques derivades de la instrucció o gestió de les ajudes regulades en aquesta Resolució s'han de dur a terme mitjançant la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Lluís que, a aquest efecte, té la condició d'entitat col·laboradora de la Conselleria de Mobilitat i Habitatge.
2. En concret, corresponen a l'Ajuntament de Sant Lluís les funcions derivades de la revisió de pressuposts, projectes i informes tècnics aportats pels sol·licitants; de les notificacions dels actes de tràmit, propostes de resolució i resolucions que se'n deriven del procediment; del



càlcul de la subvenció i de les taxes administratives; i de la inspecció final de les obres i la revisió de la documentació justificativa; així com també les altres funcions derivades de la instrucció o gestió de les ajudes regulades en aquesta Resolució que se li encomanin.

3. Aquesta col·laboració no implica el lliurament de fons de la Conselleria de Mobilitat i Habitatge a l'Ajuntament de Sant Lluís, ni tampoc comporta la cessió de la titularitat de la competència de la Conselleria a aquest Ajuntament, de manera que l'òrgan competent de la Conselleria ha de proposar i dictar els actes administratius de tràmit, les propostes de resolució o les resolucions corresponents.

4. És competència de la Direcció General d'Habitatge i Arquitectura fer les propostes de resolució i les resolucions de concessió de l'ajuda; les propostes de resolució i les resolucions de reconeixement de la obligació i de pagament al conseller de Mobilitat i Habitatge, que és el competent per resoldre, així com també fer les propostes de resolució i les resolucions de no admissió a tràmit o desistiment de la sol·licitud d'ajuda que igualment ha de resoldre el conseller. L'Ajuntament de Sant Lluís ha de dur a terme la notificació d'aquestes propostes i resolucions.

Quinzè

Sol·licituds, documentació i lloc de presentació

1. Les sol·licituds d'ajuda que regulen aquestes bases s'han de presentar segons el model que figura en l'annex 3, juntament amb tota la documentació necessària que s'hi indica, de manera presencial en les oficines de l'Ajuntament de Sant Lluís o en qualsevol dels llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. La presentació de la sol·licitud implica que els interessats accepten les prescripcions que estableixen aquesta convocatòria, la normativa aplicable, els convenis de col·laboració, l'Acord de la Comissió Bilateral i l'Addenda que s'esmenten en el punt tercer de les bases d'aquesta convocatòria.

Setzè

Termini de presentació

1. El termini de presentació de sol·licituds és de dos mesos, comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

2. Per a les sol·licituds que es presenten fora de termini s'ha de dictar una resolució d'inadmissió i notificar-la als interessats, d'acord amb el que disposa l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dessetè

Esmena de la sol·licitud

1. Si la sol·licitud no compleix els requisits que estableix la normativa o hi manca documentació, l'Ajuntament de Sant Lluís ha de requerir els interessats que, en el termini de deu dies, esmenin el defecte o aportin els documents preceptius, i se'ls ha d'advertir que, en el cas que no ho facin, s'entén que desisteixen de la sol·licitud, després d'haver dictat i notificat la resolució corresponent d'acord amb els articles 21.1 i 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. L'Ajuntament de Sant Lluís ha de notificar als interessats aquest requeriment d'esmena, els altres actes administratius de tràmit, així com també les propostes de resolució i les resolucions.

Devuitè

Protecció de dades

La sol·licitud d'ajuda implica que els interessats autoritzen l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Ajuntament de Sant Lluís per al tractament de les dades de caràcter personal per gestionar les ajudes, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i les normes que la despleguen.

Denovè

Instrucció del procediment

1. La Direcció General d'Habitatge i Arquitectura és l'òrgan instructor del procediment de concessió de les ajudes que preveu aquesta Resolució, mitjançant la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Lluís, quant a les funcions materials i tècniques derivades de la instrucció o gestió d'aquestes ajudes, d'acord amb el punt catorzè d'aquesta convocatòria.

2. Correspon a l'Ajuntament de Sant Lluís dur a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució que pertorqui. A aquest efecte, sens perjudici del que disposa l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ajuntament de Sant Lluís pot:



- a) Requerir els interessats que aportin la documentació necessària que permeti acreditar el compliment dels requisits.
- b) Dur a terme les verificacions i els controls que facin falta.
- c) Dur a terme les visites d'inspecció a l'edifici o habitatge on es facin les obres per comprovar que es compleixen els requisits.

3. Una vegada transcorregut el termini per presentar les sol·licituds, esmenats els defectes i efectuades les comprovacions que es considerin necessàries, els serveis competents de l'Ajuntament de Sant Lluís han de valorar les sol·licituds presentades d'acord amb el procediment i els criteris establerts, i han d'emetre un informe sobre les qüestions que es deriven de les bases reguladores, de la convocatòria i de l'expedient.

En aquest informe s'ha de fer constar la relació de totes les sol·licituds rebudes, amb indicació de quines s'han de concedir, denegar, inadmetre a tràmit o arxivar per desistiment; s'hi han d'expressar les causes que el motiven i, si escau, s'hi ha de fer constar el compliment del requisit establert en el punt 4 de la disposició vuitena de les bases d'aquesta convocatòria, quan l'import del cost subvencionable de l'actuació sigui igual o superior a 40.000,00 €.

4. Aquest informe dels serveis competents de l'Ajuntament de Sant Lluís, amb l'expedient complet, s'ha de traslladar a la Direcció General d'Habitatge i Arquitectura i a la Comissió Avaluadora, a l'efecte que aquesta emeti un informe general i proposi l'import de l'ajuda que s'ha de concedir a cada persona beneficiària, d'acord amb el que estableix el punt vintè d'aquestes bases. Aquest informe general de la Comissió Avaluadora ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució que ha de formular la Direcció General d'Habitatge i Arquitectura.

Vintè

Comissió Avaluadora

1. Es crea la Comissió Avaluadora de les ajudes que regula aquesta Resolució, integrada per la batlessa de l'Ajuntament de Sant Lluís o persona en qui delegui, que n'exerceix la presidència; pel secretari o la secretària, i per tres vocals com a mínim. La batlessa ha de designar el secretari o la secretària i dos vocals, d'entre el personal de l'Ajuntament de Sant Lluís amb funcions tècniques i jurídiques, i la Direcció General d'Habitatge i Arquitectura ha de designar un o una vocal amb funcions tècniques.

2. La Comissió Avaluadora ha d'avaluar l'informe emès pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Sant Lluís i ha d'emetre un informe general amb la finalitat d'establir l'ordre de prelación entre totes les sol·licituds presentades i proposar l'import de l'ajuda que s'ha de concedir a cada persona beneficiària i, a aquest efecte, ha de valorar les sol·licituds presentades d'acord amb el procediment i els criteris establerts, i ha d'emetre un informe sobre les qüestions que es deriven de les bases reguladores, de la convocatòria i de l'expedient.

En aquest informe s'ha de fer constar la relació de totes les sol·licituds rebudes, amb indicació de quines s'han de concedir, denegar, inadmetre a tràmit o arxivar per desistiment; s'hi han d'expressar les causes que el motiven i, si escau, s'hi ha de fer constar el compliment del requisit establert en l'apartat 4 del punt vuitè de les bases d'aquesta convocatòria, quan l'import del cost subvencionable de l'actuació sigui igual o superior a 40.000,00 €.

En qualsevol cas, en aquest informe s'han de fer constar, com a mínim, les dades següents:

- Nom de la persona sol·licitant o persones sol·licitants.
- Document d'identitat.
- Domicili de l'actuació.
- Adreça postal per a la notificació.
- Número de telèfon.
- Pressupost protegible.
- Compliment de l'apartat 4 del punt vuitè de les bases d'aquesta convocatòria.
- Import de la subvenció.

3. Aquest informe s'ha de trametre a la Direcció General d'Habitatge i Arquitectura, en el termini màxim d'un mes comptador des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Vint-i-unè

Quantia de la taxa

1. Una vegada que la Comissió Avaluadora ha emès l'informe, els serveis tècnics de l'Ajuntament de Sant Lluís han de calcular el valor de la taxa per obtenir la proposta de resolució de concessió d'aquelles sol·licituds que són objecte de subvenció, i ha de notificar la liquidació de la taxa als sol·licitants de l'ajuda. A aquests efectes, l'Ajuntament ha de trametre a la Direcció General d'Habitatge i Arquitectura la relació dels imports de les taxes per emetre els documents de liquidació.

La quantia de la taxa es calcula en funció del pressupost protegible i equival a un 0,07 % del cost de les obres protegides, d'acord amb el que estableix la Llei 11/1998, de 14 de desembre, de règim específic de taxes de les Illes Balears.



2. El pagament de la taxa s'ha de dur a terme en el termini improrrogable de deu dies des de la notificació de la liquidació de la taxa als sol·licitants de l'ajuda. En cas que no la paguin en el termini indicat, s'entén que desisteixen de la sol·licitud, després d'haver dictat i notificat la resolució corresponent d'acord amb els articles 21.1 i 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Una vegada que s'ha comprovat que s'ha abonat la taxa, l'Ajuntament de Sant Lluís ho ha de comunicar a la Direcció General d'Habitatge i Arquitectura.

Vint-i-dosè

Proposta de resolució de concessió de l'ajuda

Una vegada que s'ha comprovat que s'ha abonat la taxa, el director general d'Habitatge i Arquitectura, d'acord amb l'informe emès per la Comissió Avaluadora, ha de dictar la proposta de resolució de concessió de l'ajuda, que l'Ajuntament de Sant Lluís ha de notificar als interessats perquè, en el termini de deu dies, puguin al·legar i presentar els documents i justificacions que estimin pertinents.

Si els sol·licitants no presenten al·legacions en el termini del tràmit d'audiència se suposa que estan conformes amb la proposta de resolució de concessió.

Vint-i-tresè

Informe sobre les al·legacions

1. Una vegada que s'ha exhaurit el termini per presentar al·legacions, l'Ajuntament de Sant Lluís ha de comunicar a la Direcció General d'Habitatge i Arquitectura si s'han presentat o no al·legacions i, en cas afirmatiu, tant els serveis competents de l'Ajuntament de Sant Lluís com la Comissió Avaluadora n'han de fer un informe.

2. Aquests informes s'han de trametre a la Direcció General d'Habitatge i Arquitectura en el termini màxim de quinze dies, comptadors des de la data en què acabi el termini per presentar al·legacions, juntament amb una còpia íntegra i compulsada de cadascun dels expedients individuals corresponents a les sol·licituds d'ajuda presentades.

Vint-i-quatrè

Resolució de concessió de l'ajuda

1. Una vegada rebuda la documentació esmentada en el punt vint-i-tresè de la convocatòria, el director general d'Habitatge i Arquitectura ha d'elevat la proposta de resolució de concessió de l'ajuda al conseller de Mobilitat i Habitatge perquè en dicti la resolució que pertorqui, la qual s'ha de motivar i ha de contenir, entre d'altres, les dades de l'article 24.1 de l'Ordre de bases.

2. El conseller de Mobilitat i Habitatge ha de dictar la resolució de concessió de l'ajuda i l'Ajuntament de Sant Lluís l'ha de notificar a la persona beneficiària en el termini màxim de tres mesos, comptadors des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds que s'especifica en el punt dessetè de les bases d'aquesta convocatòria.

El venciment d'aquest termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució expressa legitima la persona interessada que hagi deduït la sol·licitud per entendre-la desestimada per silenci administratiu.

3. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Mobilitat i Habitatge en el termini d'un mes, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, en ambdós casos comptadors des de l'endemà de la notificació de la resolució.

Vint-i-cinquè

Inici, execució i finalització de les obres

1. En tot cas, les obres han d'estar iniciades en data igual o posterior al 21 d'octubre de 2016.

2. Les obres han d'estar emparades per la llicència o autorització municipal per executar l'actuació corresponent, i per les altres autoritzacions administratives preceptives.

3. L'inici de les obres s'ha d'acreditar mitjançant el certificat d'inici d'obra signat per personal tècnic competent, quan es tracta d'obres subjectes a llicència d'obra major o de rehabilitació d'edificis de tipologia residencial col·lectiva. En obres en habitatges unifamiliars o individuals no subjectes a llicència d'obra major, aquest certificat ha d'anar signat per la persona interessada.

4. El termini per executar les obres no pot superar el termini fixat en la llicència municipal d'obres i, si escau, el de la pròrroga per causa justificada.



En tot cas, el termini màxim per executar les obres finalitza el dia 15 d'agost de 2022.

Vint-i-sisè**Justificació de la subvenció**

1. En el cas d'obres que estiguin acabades en el moment de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, s'ha de tenir en compte el següent:

Els sol·licitants de l'ajuda han de justificar el compliment de la finalitat de la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts, tant pel que fa a la despesa feta com quant al pagament, en el mateix termini d'un mes establert per presentar les sol·licituds de l'ajuda i la documentació necessària.

A aquest efecte, els sol·licitants de l'ajuda també han de presentar la sol·licitud de pagament de l'ajuda, juntament amb la documentació justificativa, d'acord amb els models dels annexos 3 i 7 d'aquesta Resolució.

Els sol·licitants no tenen cap dret a què se'ls concedeixi l'ajuda sol·licitada si no presenten en termini aquesta documentació.

2. En el cas d'obres que no estiguin acabades en el moment de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, s'ha de tenir en compte el següent:

Els sol·licitants de l'ajuda han de justificar el compliment de la finalitat de la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts, tant pel que fa a la despesa realitzada com quant al pagament, en el termini d'un mes comptador des de la data de finalització de obres.

En tot cas, el termini per justificar la subvenció finalitza, com a màxim, el dia 1 de setembre de 2022.

A aquest efecte, els sol·licitants de l'ajuda han de presentar la sol·licitud de pagament de l'ajuda, segons el model de l'annex 7, juntament amb la documentació justificativa de la subvenció que s'hi estableix.

Els beneficiaris de l'ajuda perden el dret a cobrar l'ajuda concedida si no presenten en termini aquesta documentació justificativa de la subvenció.

Vint-i-setè**Visita d'inspecció i informe**

1. Una vegada que s'ha presentat la documentació justificativa de la subvenció que s'estableix en el punt 26 de les bases d'aquesta convocatòria, els serveis tècnics competents de l'Ajuntament de Sant Lluís l'han de valorar, han de fer la visita d'inspecció corresponent i han emetre l'informe tècnic sobre la justificació de la subvenció de forma individual per a cada sol·licitud d'ajuda. Aquest informe ha de servir de base per dictar la resolució individual de pagament.

2. A aquest efecte, l'Ajuntament de Sant Lluís ha de notificar als interessats el dia i l'hora de la visita d'inspecció. A la notificació ha de constar l'avertiment que si no és possible dur a terme la visita d'inspecció per causes imputables als interessats, llevat de supòsits excepcionals acreditats degudament, s'entén que desisteixen de la sol·licitud, després d'haver dictat i notificat la resolució corresponent d'acord amb els articles 21.1 i 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. En l'informe tècnic s'ha de fer constar expressament que les obres s'han executat correctament d'acord amb el projecte o la memòria presentada, que la documentació aportada per justificar la subvenció i sol·licitar el pagament és la correcta, que els documents presentats són els preceptius, que la persona beneficiària ha donat compliment a totes les seves obligacions i que no incorre en cap causa d'incompatibilitat i/o prohibició. També s'ha de fer constar l'import del pressupost protegible i la quantia de la subvenció.

En cas que la persona interessada hagi rebut subvencions o ajudes per part d'altres entitats, públiques o privades, s'ha de fer constar l'import percebut així com la quantia final de la subvenció, i s'ha de tenir en compte el punt onzè d'aquesta convocatòria.

4. En cas que s'hagi produït una disminució de l'import del pressupost que va servir de base per determinar la quantia de la subvenció, s'ha de dictar una resolució de modificació per tal de fer constar el nou import concedit i s'ha de notificar a la persona interessada per tal que, en el termini de deu dies, pugui presentar, si escau, les al·legacions que consideri oportunes. D'altra banda, un augment del pressupost no dona lloc, en cap cas, a l'augment de la quantia de la subvenció concedida.

5. A mesura que s'emeten els informes tècnics sobre la justificació de la subvenció relatius als expedients individuals corresponents a les sol·licituds d'ajuda presentades, s'han de trametre un per un a la Direcció General d'Habitatge i Arquitectura en el termini màxim de quinze dies, comptadors des de la data en què es dugui a terme la visita d'inspecció, juntament amb una còpia íntegra i compulsada de la sol·licitud de pagament de l'ajuda i de la documentació justificativa de la subvenció de cadascun dels expedients individuals corresponents a les sol·licituds d'ajuda concedides.



En tot cas, el termini per trametre aquests informes tècnics i la documentació esmentada és, com a màxim, fins al dia 15 d'octubre de 2022.

Vint-i-vuitè**Resolució de reconeixement de l'obligació i de pagament**

1. Una vegada que l'Ajuntament de Sant Lluís hagi tramès, individualment i a mesura que s'emeti, l'informe tècnic sobre la justificació de la subvenció emès pels serveis tècnics competents, el director general d'Habitatge i Arquitectura ha de dictar una proposta de resolució de reconeixement de l'obligació i de pagament de l'ajuda, que s'ha d'eleva al conseller de Mobilitat i Habitatge perquè en dicti la resolució que pertogui.
2. El conseller de Mobilitat i Habitatge ha de dictar la resolució i l'Ajuntament de Sant Lluís l'ha de notificar en el termini màxim de tres mesos, comptadors des de la data de presentació de la sol·licitud de pagament de l'ajuda amb la documentació justificativa de la subvenció.
3. El venciment d'aquest termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució expressa legitima els interessats que hagin presentat la sol·licitud per entendre-la desestimada per silenci administratiu.
4. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Mobilitat i Habitatge en el termini d'un mes, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, en ambdós casos comptadors des de l'endemà d'haver-se notificat la resolució.

Vint-i-novè**Pagament de la subvenció**

1. La subvenció s'ha d'abonar en un pagament únic, una vegada que s'ha justificat que s'ha executat l'activitat subvencionada, d'acord amb el que estableixen els punts vint-i-sisè i vint-i-setè de les bases d'aquesta convocatòria, amb els requisits exigits en la normativa aplicable que s'esmenta en el punt tercer d'aquestes mateixes bases, i amb les condicions i prescripcions que estableix la resolució de concessió de la subvenció.
2. Quan l'execució de l'actuació correspon a diversos beneficiaris, l'ajuda s'ha de distribuir en proporció al cost assumit per cada un. Si no es fa constar la proporció del cost assumit per cada persona beneficiària, la quantia de l'ajuda s'ha de prorratejar a parts iguals entre els beneficiaris de la subvenció.

Trentè**Publicitat de les subvencions**

Durant el primer trimestre de cada any natural s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* un extracte de totes les subvencions que es concedeixen en aquesta convocatòria, amb la identificació expressa de la convocatòria, el crèdit pressupostari, els beneficiaris i l'import de les subvencions que s'han concedit. No obstant això, no cal publicar les subvencions de quantia individualitzada inferior a 3.000,00 €.

Trenta-unè**Revocació i reintegrament**

L'incompliment de les obligacions que estableix aquesta Resolució o de les dels articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, dona lloc a la revocació de l'ajuda i al reintegrament de les quanties percebudes pels beneficiaris.

Trenta-dosè**Règim d'infraccions i sancions**

Les accions i les omissions que constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions estan tipificades en els articles 56, 57 i 58 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i donen lloc a l'aplicació del règim de sancions que preveuen els articles 61, 62 i 63 d'aquesta Llei.



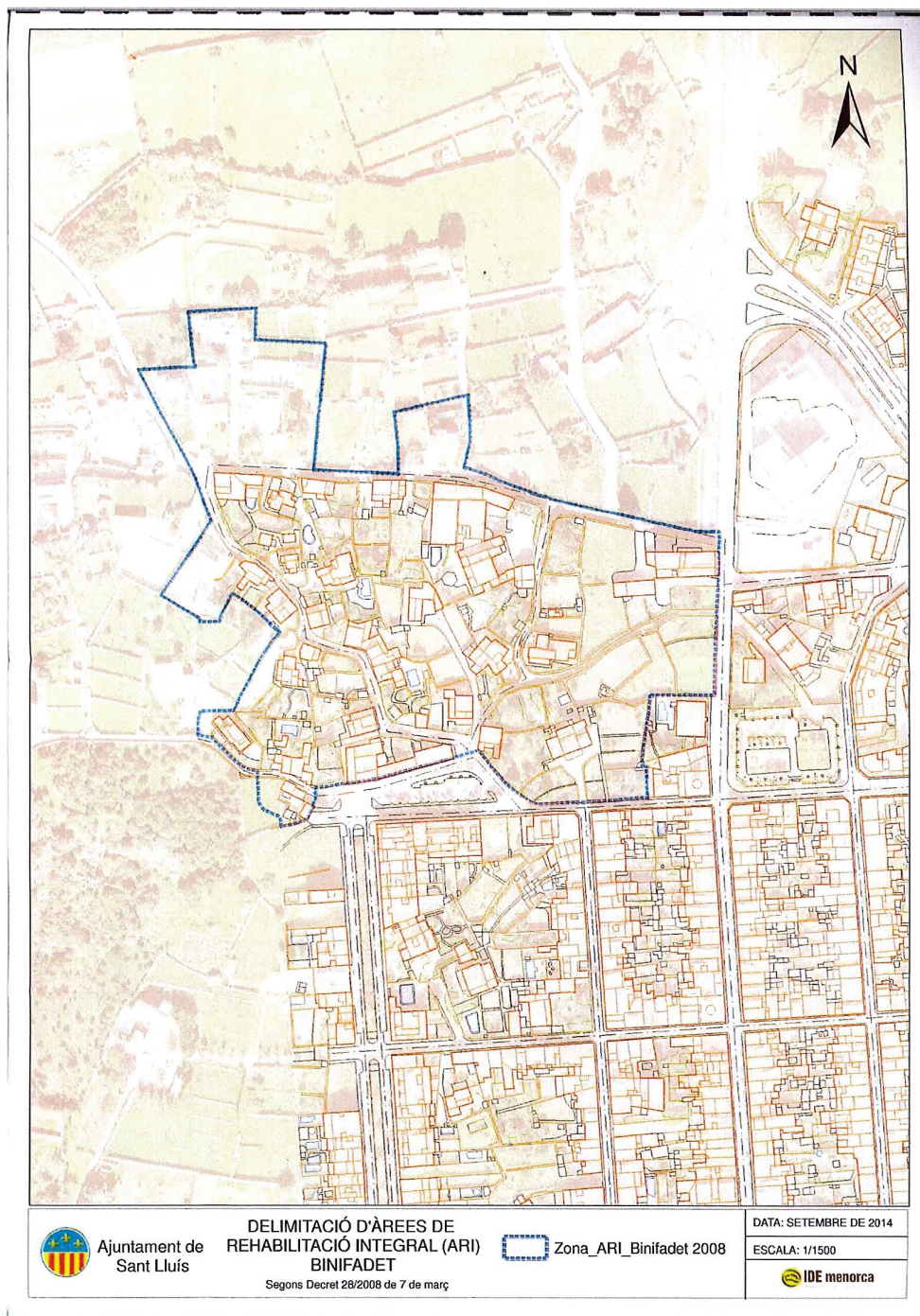


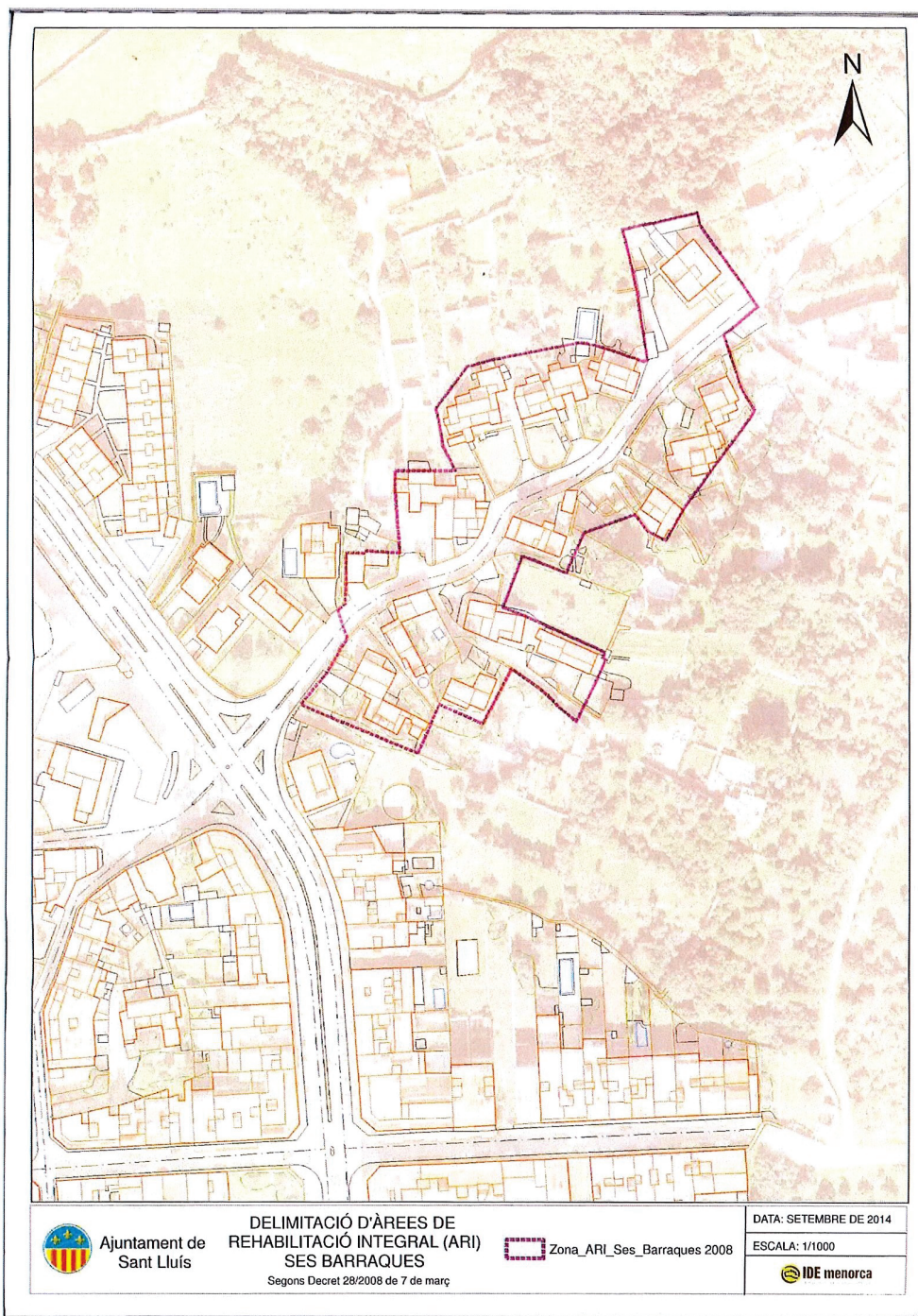
GOIB

ANNEX 2**Plànol de la delimitació de l'àrea de regeneració i renovació urbanes de Sant Lluís**



GOIB



G
O
I
B
/



GOIB

ANNEX 3**Sol·licitud de subvencions****CODI SIA¹**

--	--	--	--	--	--	--	--

destinades a la rehabilitació d'edificis**d'habitatges o habitatges inclosos dins l'àrea de regeneració i renovació urbana de Sant Lluís, Binifadet i ses Barraques**

(Resolució del conseller de Mobilitat i Habitatge per la qual s'aprova la convocatòria d'ajudes de l'any 2021 per a la rehabilitació d'edificis i habitatges inclosos dins l'àrea de regeneració i renovació urbana de Sant Lluís, Binifadet i ses Barraques, en el marc del Pla Estatal d'Habitatge 2013-2016)

DESTINACIÓ²	AJUNTAMENT DE SANT LLUÍS
CODI DIR³	

SOL·LICITANT (EN CAS DE SER MÉS D'UN SOL·LICITANT, S'HAN D'EMPLENAR TANTES SOL·LICITUDS COM SOL·LICITANTS)

Persona física			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Data de naixement (d/m/a)			
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	Municipi
Província⁴		Illa	País⁴
Telèfon		Fax	

REPRESENTANT⁵

Persona física			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	Municipi
Província⁴		Illa	País⁴
Telèfon		Fax	
Mitjà d'acreditació de la representació⁶		☐ REA núm. _____ ☐ Altres	

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁷

☐	Vull rebre l'avís de notificació telemàticament		
☐	A l'adreça electrònica del sol·licitant		
☐	A l'adreça electrònica del representant		
☐	A una altra	Adreça electrònica	





GOIB



☐	Vull rebre l'avís de notificació per correu postal				
☐	A l'adreça del sol·licitant				
☐	A l'adreça del representant				
☐	A una altra	Adreça			
		CP		Localitat	
		Municipi		Província ⁴	
		País ⁴			

DADES DE L'EDIFICI O HABITATGE PER REHABILITAR

Carrer/plaça/avinguda:		
Núm.:	Pis:	Porta:
Bloc:	Altres:	
Municipi:	Codi postal:	

DATA D'INICI DE L'ACTUACIÓ

_____ de _____ de 2021

EXPÒS⁸:

Que em vull acollir a la convocatòria d'ajudes de l'any 2021 per a la rehabilitació d'edificis i habitatges inclosos dins l'àrea de regeneració i renovació urbana de Sant Lluís, en el marc del Pla Estatal d'Habitatge 2013-2016.

SOL·LICIT⁹:

Que es tenguin per presentat aquest escrit amb els documents que s'hi adjunten i, amb els tràmits reglamentaris previs, se'm concedeixi l'ajuda per a la rehabilitació d'edificis d'habitatges o habitatges inclosos dins l'àrea de regeneració i renovació urbana de Sant Lluís.

DOCUMENTACIÓ**Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics**

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta comunicació.

- ☐ M'opos que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta comunicació. Per això, present els documents que consten, entre d'altres, en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació de què ja disposa alguna administració pública¹⁰



GOIB

Document 1	Document 2
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
Document 3	Document 4
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
Documentació que s'adjunta	
☐ La documentació que justifica la identitat de la persona física o la personalitat de la persona jurídica (DNI, NIE o NIF).	
☐ En el cas que faci la sol·licitud un representant, una fotocòpia compulsada de l'escriptura pública d'atorgament de poders, l'acta de la comunitat de propietaris on consti la representació, o qualsevol altre mitjà que permeti deixar constància fidedigna de la representació.	
☐ L'informe tècnic que acrediti la necessitat de l'actuació amb data anterior a la sol·licitud de l'ajuda, si escau. Quan el pressupost d'execució material (PEM) no sigui superior a 15.000,00 €, els habitatges unifamiliars i els individuals en edificis d'habitatges de tipologia residencial col·lectiva poden substituir el certificat per una declaració responsable de la persona beneficiària, sempre que les obres no estiguin subjectes a llicència municipal.	
☐ L'acord o, si escau, la declaració responsable sobre les actuacions per fer que han d'adoptar, segons el model que figura en l'annex 4.	
☐ El projecte de les actuacions que s'hi han de fer. Per al cas de les actuacions que no exigeixin projecte, és necessari justificar, en una memòria subscripta per personal tècnic competent, l'adequació de l'actuació al Codi tècnic de l'edificació i altra normativa d'aplicació. Aquesta documentació no és necessària quan el pressupost d'execució material (PEM) no sigui superior a 15.000,00 €, en els habitatges unifamiliars i els individuals en edifici d'habitatges de tipologia residencial col·lectiva, sempre que les obres no estiguin subjectes a llicència municipal.	
☐ El pressupost de les obres emès per l'empresa constructora, desglossat degudament per a cada tipus d'obra, amb descripció de partides, amidaments i preus unitaris.	





BOIB

- ☐ La documentació acreditativa d'haver sol·licitat tres ofertes, d'acord amb el que estableix l'apartat 4 del punt 8è d'aquesta convocatòria, juntament amb una memòria que justifiqui la contractació de l'empresa seleccionada, en el cas d'obres d'import igual o superior a 40.000 €.
 - ☐ Les fotografies de l'estat anterior de l'edifici d'habitatges o de l'habitatge.
 - ☐ L'autorització expressa de la persona sol·licitant, segons el model que figura en l'annex 5, perquè tant l'Ajuntament de Sant Lluís com la Comunitat Autònoma de les Illes Balears puguin obtenir, de manera directa, la informació que acrediti el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social per part de la persona sol·licitant, i les dades cadastrals, que figurin en l'Agència Tributària Estatal, l'Agència Tributària de les Illes Balears, la Tresoreria General de la Seguretat Social i la Direcció General del Cadastre. Si de cas hi manca, l'interessat ha de presentar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, i les dades cadastrals.
 - ☐ L'acord per escrit entre el propietari de l'habitatge i el llogater, en cas que s'hagi convingut que aquest darrer faci les obres de rehabilitació i sol·liciti la subvenció.
 - ☐ La declaració responsable dels propietaris o llogaters segons el model de l'annex 6.
- En cas d'obres començades però no acabades en el moment de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*:
- ☐ La llicència municipal o comunicació prèvia necessària per executar l'obra, juntament amb les altres autoritzacions administratives preceptives.
 - ☐ El certificat d'inici de les obres amb data posterior al dia 21 de octubre de 2016, signat per personal tècnic competent. Quan el pressupost d'execució material (PEM) no sigui superior a 15.000,00 €, els habitatges unifamiliars i individuals en edifici d'habitatges de tipologia residencial col·lectiva poden substituir el certificat per una declaració responsable de la persona beneficiària, sempre que les obres no estiguin subjectes a llicència municipal.
 - ☐ En el supòsit d'obres ja acabades en el moment de la sol·licitud, el certificat final d'obres signat per un tècnic competent, o una declaració responsable del beneficiari en cas d'edifici unifamiliar o habitatge individual amb pressupost d'execució material (PEM) no superior a 15.000,00 €, sempre que les obres no estiguin subjectes a llicència municipal.

_____, ____ d _____ de 2021

[signatura]





GOIB

**INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les ajudes i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament: Direcció General d'Habitatge i Arquitectura.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals: les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques s'han de conservar d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la



GOIB



Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. Indicau l'òrgan al qual s'adreça la comunicació. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriuiu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre.
4. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
5. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
6. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
7. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Administració pública li requerirà que ho faci electrònicament mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, es considerarà que la sol·licitud s'ha presentat en la data en què s'hagi esmenat.
8. Exposau els fets en què es fonamenta la vostra sol·licitud.
9. Indicau de manera clara i breu el que sol·liciteu, sense repetir cap dels fets exposats en l'apartat anterior.
10. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: informe energètic

Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017

Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic

Administració: Conselleria Territori, Energia i Mobilitat

Codi segur de verificació, si escau: CUV201610111-1691716669



GOIB

ANNEX 4

Acord de la comunitat de

CODI SIA¹

--	--	--	--	--	--	--	--

propietaris//Declaració responsable del

propietari únic o de la propietària única sobre les actuacions per dur a terme

DESTINACIÓ²	AJUNTAMENT DE SANT LLUÍS
CODI DIR³	

DECLARANT

Persona física			
DNI/ NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Persona jurídica			
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Província ⁴		Municipi	
Illa		País ⁴	
Telèfon		Fax	

REPRESENTANT⁵

Persona física			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Província ⁴		Municipi	
Illa		País ⁴	
Telèfon		Fax	
Mitjà d'acreditació de la representació ⁶		☐ REA núm. _____ ☐ Altres	

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁷

☐	Vull rebre l'avís de notificació telemàticament			
☐	A l'adreça electrònica del sol·licitant			
☐	A l'adreça electrònica del representant			
☐	A una altra		Adreça electrònica	
☐	Vull rebre l'avís de notificació per correu postal			
☐	A l'adreça del sol·licitant			
☐	A l'adreça del representant			
☐	A una altra		Adreça	
	CP		Localitat	
	Municipi		Província ⁴	



GOIB

País⁴**DECLAR⁸:**

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Aprovar les actuacions de rehabilitació d'edificis d'habitatges o d'habitatges inclosos dins l'àrea de regeneració i renovació urbana de Sant Lluís, per a les quals se sol·licita la subvenció. |
| ☐ | Aprovar el pressupost presentat per l'empresa o les empreses _____ per un import total de _____ €. (Si el cost de les obres és superior a 40.000 € s'ha de sol·licitar pressupost a tres empreses diferents i s'ha d'adjuntar, a l'acord o a la declaració responsable, una memòria justificativa sobre l'oferta de l'empresa seleccionada). |
| ☐ | Sol·licitar l'ajuda per a la rehabilitació d'edificis d'habitatges o d'habitatges inclosos dins l'àrea de regeneració i renovació urbana de Sant Lluís, regulada en la Resolució del conseller de Mobilitat i Habitatge per la qual es convoquen aquestes ajudes, en el marc del Pla Estatal d'Habitatge 2013-2016, i acceptar les condicions i els requisits establerts en aquesta i en la normativa vigent. |
| ☐ | Designar el Sr./la Sra. _____ amb DNI _____, com a representant de la comunitat de propietaris/agrupació de comunitats de propietaris o del propietari únic, i autoritzar-lo/la perquè actuï en nom i representació de la comunitat o del propietari a efectes de sol·licitud, notificacions i altres tràmits administratius relatius a l'ajuda sol·licitada. |
| ☐ | Facilitar l'accés als edificis d'habitatges o als habitatges dels tècnics acreditats degudament. |
| ☐ | Fer constar en un altre full la relació dels propietaris i, si escau, dels llogaters corresponents als edificis d'habitatges o als habitatges per als quals se sol·licita la subvenció. |

_____, _____ de _____ de 20__

El president/La presidenta

El secretari/La
secretària

Els propietaris

[nom i llinatges]

[nom i llinatges]

[nom i llinatges]

signatura]

[signatura]

[signatura]



GOIB

**INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les ajudes i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament: Direcció General d'Habitatge i Arquitectura.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals: les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques s'han de conservar d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

G
O
I
B**INSTRUCCIONS**

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. Indicau l'òrgan al qual s'adreça la declaració responsable. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriuiu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre.
4. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
5. En el cas que formalitzi la declaració un representant, s'han de consignar totes les dades del declarant en l'apartat corresponent («Declarant»).
6. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
7. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Administració pública li requerirà que ho faci electrònicament mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, es considerarà que la sol·licitud s'ha presentat en la data en què s'hagi esmenat.
8. Exposau els fets en què es fonamenta la vostra declaració.





GOIB

**INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les ajudes i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament: Direcció General d'Habitatge i Arquitectura.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals: les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques s'han de conservar d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).



GOIB

**INSTRUCCIONS**

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. Indica l'òrgan al qual s'adreça la comunicació. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre.
4. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
5. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Administració pública li requerirà que ho faci electrònicament mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, es considerarà que la sol·licitud s'ha presentat en la data en què s'hagi esmenat.



GOIB
/**ANNEX 6****Declaració responsable
sobre els requisits i les obligacions dels
beneficiaris****CODI SIA¹**

--	--	--	--	--	--	--	--

(En cas de ser més d'un sol·licitant, s'han d'emplenar tantes declaracions responsables com sol·licitants hi hagi)

DESTINACIÓ²	AJUNTAMENT DE SANT LLUÍS
CODI DIR³	

DECLARANT

Persona física							
DNI/ NIE				Nom			
Llinatge 1				Llinatge 2			
Adreça electrònica							
Adreça postal							
Codi postal				Localitat			
Província⁴				Illa			
País⁴				País⁴			
Telèfon				Fax			

REPRESENTANT⁵

Persona física							
DNI/NIE				Nom			
Llinatge 1				Llinatge 2			
Adreça electrònica							
Adreça postal							
Codi postal				Localitat			
Província⁴				Illa			
País⁴				País⁴			
Telèfon				Fax			
Mitjà d'acreditació de la representació⁶				☐ REA núm. _____		☐ Altres	

DECLAR⁷:

☐	Que totes les dades que figuren en la sol·licitud i en la documentació són certes.
☐	Que som titular de l'habitatge objecte de rehabilitació.
☐	Que no incorr en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
☐	Que no he estat objecte de revocació de cap de les ajudes que preveuen aquest o anteriors plans estatals o autonòmics d'habitatge per causes imputables a la persona sol·licitant.



GOIB



☐	Que no he estat beneficiari o beneficiària d'ajudes del Programa de Rehabilitació Edificatòria, que regula el Reial decret 106/2018, de 9 de març.
☐	Que no ☐ / sí ☐ he sol·licitat o rebut cap altra ajuda pública per a la mateixa finalitat. En cas afirmatiu, heu d'indicar l'entitat de concessió (_____) i l'import concedit (_____ €).
☐	Que he de destinar l'import íntegre de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat.
☐	Que m'he de sotmetre a les actuacions de comprovació i a qualsevol actuació de verificació i control financer dels òrgans competents i que he d'aportar tota la informació que se'm requereixi.
☐	Que he de comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció la modificació de qualsevol circumstància que afecti algun dels requisits que s'exigeixen per concedir la subvenció.
☐	Que em compromet a complir les condicions i els requisits que estableix l'Ordre del conseller de Territori, Energia i Mobilitat de 22 de juny de 2017, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions estatals o autonòmiques en matèria de habitatge, les quals gestioni o estableixi l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
☐	Que autoritz l'òrgan instructor que comprovi d'ofici que em trob al corrent de les obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica i estatal, i amb la seguretat social.
☐	Que sé que en cas de falsedat en les dades o en la documentació aportada, o d'ocultació d'informació, de les quals es pugui deduir intenció d'engany en benefici propi o aliè, puc ser exclòs/exclòsa d'aquest procediment i objecte de sanció. Així mateix, si escau, els fets s'han de posar en coneixement del ministeri fiscal per si poden ser constitutius d'il·lícit penal.

_____, _____ de _____ de 20__

[signatura]





BOIB

**INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les ajudes i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament: Direcció General d'Habitatge i Arquitectura.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals: les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques s'han de conservar d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).



GOIB



INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. Indica l'òrgan al qual s'adreça la comunicació. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriviu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre.
4. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
5. En el cas que formalitzi la declaració responsable un representant, s'han de consignar totes les dades del declarant en l'apartat corresponent («Declarant»).
6. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
7. Exposau els fets en què es fonamenta la declaració.





GOIB

ANNEX 7

Sol·licitud de pagament de la **CODI SIA¹**
subvenció destinada a la rehabilitació d'edificis
d'habitatges o d'habitatges inclosos dins l'àrea de regeneració i renovació
urbanes de Sant Lluís, Binifadet i ses Barraques

DESTINACIÓ²	AJUNTAMENT DE SANT LLUÍS
CODI DIR³	

SOL·LICITANT

Persona física			
DNI/ NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Data de naixement (d/m/a)			
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Província ⁴		Illa	
País ⁴			
País ⁴			
Telèfon		Fax	

REPRESENTANT⁵

Persona física			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Província ⁴		Illa	
País ⁴			
País ⁴			
Telèfon		Fax	
Mitjà d'acreditació de la representació ⁶	☐ REA núm. _____		☐ Altres

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁷

☐	Vull rebre l'avís de notificació telemàticament			
☐	A l'adreça electrònica del sol·licitant			
☐	A l'adreça electrònica del representant			
☐	A una altra		Adreça electrònica	
☐	Vull rebre l'avís de notificació per correu postal			
☐	A l'adreça del sol·licitant			
☐	A l'adreça del representant			
☐	A una altra	Adreça		
		CP		Localitat
		Municipi		Província ⁴
		País ⁴		



BOIB

EXPÒS:

Que som beneficiari o beneficiària de les ajudes de l'any 2021 per a la rehabilitació d'edificis i habitatges inclosos dins l'àrea de regeneració i renovació urbana de Sant Lluís, Binifadet i ses Barraques, en el marc del Pla Estatal d'Habitatge 2013-2016.

SOL·LICIT:

El pagament de la subvenció concedida.

DOCUMENTACIÓ**Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics**

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta comunicació.

- ☐ M'opos que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta comunicació. Per això, present els documents que consten, entre d'altres, en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació de què ja disposa alguna administració pública¹⁰**Document 1**

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Document 2

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Document 3

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Document 4

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Documentació que s'adjunta

- ☐ La llicència municipal o comunicació prèvia necessària per executar l'obra, juntament amb les altres autoritzacions administratives preceptives.
- ☐ El certificat de l'inici de les obres amb data igual o posterior al 21 d'octubre de 2016 i el certificat final amb data, com a màxim, de 15 d'agost de 2022, ambdós



GOIB

	signats per personal tècnic competent. Quan el pressupost d'execució material (PEM) no sigui superior a 15.000,00 €, els habitatges unifamiliars i els individuals en edifici d'habitatges de tipologia residencial col·lectiva poden substituir el certificat per una declaració responsable de la persona beneficiària.
☐	Les factures de les obres i, si escau, les dels tècnics que hi intervenen i d'altres despeses subvencionables, d'acord amb el que estableix el punt 8è d'aquestes bases, quant al pressupost protegible.
☐	Les fotografies de l'estat final de l'edifici o de l'habitatge.
☐	La declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries, segons el model de l'annex 8.

_____, _____ de _____ de 20__

[signatura]



G
O
I
B**INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les ajudes i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament: Direcció General d'Habitatge i Arquitectura.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals: les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques s'han de conservar d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es)



GOIB

**INSTRUCCIONS**

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. Indica l'òrgan al qual s'adreça la comunicació. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre.
4. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
5. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
6. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acredita i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
7. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Administració pública li requerirà que ho faci electrònicament mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, es considerarà que la sol·licitud s'ha presentat en la data en què s'hagi esmenat.
8. Exposau els fets en què es fonamenta la vostra sol·licitud.
9. Indica de manera clara i breu el que sol·liciteu, sense repetir cap dels fets exposats en l'apartat anterior.
10. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: informe energètic

Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017

Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic

Administració: Conselleria Territori, Energia i Mobilitat

Codi segur de verificació, si escau: CUV201610111-1691716669





GOIB

ANNEX 8**Declaració de veracitat de dades
bancàries****CODI SIA¹**

--	--	--	--	--	--	--	--

DESTINACIÓ²	AJUNTAMENT DE SANT LLUÍS
CODI DIR³	

SOL·LICITANT

Persona física							
DNI/ NIE				Nom			
Llinatge 1				Llinatge 2			
Data de naixement (d/m/a)							
Adreça electrònica							
Adreça postal							
Codi postal				Localitat			
Província⁴				Illa			
País⁴				Municipi			
Telèfon				Fax			

REPRESENTANT⁵

Persona física							
DNI/NIE				Nom			
Llinatge 1				Llinatge 2			
Adreça electrònica							
Adreça postal							
Codi postal				Localitat			
Província⁴				Illa			
País⁴				Municipi			
Telèfon				Fax			
Mitjà d'acreditació de la representació⁶				☐ REA núm. _____		☐ Altres	

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁷

☐	Vull rebre l'avís de notificació telemàticament					
☐	A l'adreça electrònica del sol·licitant					
☐	A l'adreça electrònica del representant					
☐	A una altra				Adreça electrònica	
☐	Vull rebre l'avís de notificació per correu postal					
☐	A l'adreça del sol·licitant					
☐	A l'adreça del representant					
☐	A una altra		Adreça			
CP			Localitat			
Municipi			Província ⁴			
País ⁴						



GOIB

DADES DEL COMPTE BANCARI

Entitat bancària

Domicili sucursal o oficina

IBAN

Codi BIC o

SWIFT⁸

DECLAR:

1. Que som titular del compte bancari corresponent, a l'efecte de l'ingrés derivat del procediment esmentat.
2. Que puc acreditar documentalment les dades que s'esmenten, en cas que se m'exigeixin.
3. Que l'Administració de la Comunitat Autònoma, una vegada fets els ingressos en el compte indicat, queda eximida de responsabilitat per les actuacions que es derivin d'errors en les dades indicades per la persona declarant.
4. Que autoritz l'Administració de la Comunitat Autònoma a consultar les dades d'identitat de bases de dades d'altres administracions a les quals pugui accedir per verificar les dades aportades mitjançant aquesta Declaració.

_____, ____ de ____ de 20__

[signatura]





GOIB

**INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les ajudes i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament: Direcció General d'Habitatge i Arquitectura.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals: les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques s'han de conservar d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).



GOIB

**INSTRUCCIONS**

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. Indica l'òrgan al qual s'adreça la comunicació. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriuiu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre.
4. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
5. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
6. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
7. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Administració pública li requerirà que ho faci electrònicament mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, es considerarà que la sol·licitud s'ha presentat en la data en què s'hagi esmenat.
8. BIC: codi internacional d'identificació de l'entitat bancària (màxim 11 caràcters).

