

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANTA MARGALIDA

10728

Acord de Ple de data 30/09/2021 per la qual es convoquen subvencions en matèria de promoció de la cultura per a l'any 2021, pel procediment de concurrència competitiva

D'acord amb el que preveuen els articles 17.3.bi 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida, es publica l'acord de l' Ple adoptat en data 30/09/2021 en virtut de què s'ha aprovat la convocatòria de subvencions per a la promoció de la cultura, així com els models d'instància, que ha estat enviada a la base de dades nacional de subvencions amb el número de codi 589462BDNS i que a continuació es transcriu:

"ANNEX I

CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS DE PROMOCIÓ DE LA CULTURA 2021

1. OBJECTE I FINALITAT.

1. L'objecte de la present convocatòria és regular les ajudes econòmiques que l'Ajuntament de Santa Margalida concedirà, durant l'any 2021, a les associacions del terme municipal, per finançar el seu funcionament ordinari i col·laborar amb les activitats i esdeveniments culturals que organitzin i desenvolupin dins del terme, i que impulsin el desenvolupament local i la participació ciutadana, i redundin en benefici dels habitants de Santa Margalida en els distints aspectes de l'àmbit local.

2. La finalitat d'aquestes subvencions és fomentar, promoure i facilitar l'accés a la cultura i la participació ciutadana en els diferents àmbits de la vida municipal, amb la finalitat de millorar la cohesió social, així com la cooperació entre aquestes entitats i l'Ajuntament de Santa Margalida.

2. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Durant l'exercici pressupostari 2021, es destina la quantitat de 5.000,00.-€ a les subvencions objecte de la present convocatòria, amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent: 334 48903 Promoció Cultura.

3. BENEFICIARIS.

1. Poden ser beneficiaris de les subvencions objecte de la present convocatòria aquelles entitats i associacions legalment constituïdes com a entitats sense ànim de lucre i amb domicili social en el terme de Santa Margalida que tinguin, entre les seves finalitats, l'objecte de la present convocatòria.

2. No podran obtenir la condició de beneficiari de les subvencions les persones o entitats en qui concorri alguna de les circumstàncies que s'indiquen en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 8 de l'Ordenança general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida.

4. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES.

Són objecte de subvenció les despeses derivades d'actuacions i projectes organitzats i executats des de dia 1 de novembre de 2020 fins dia 30 d'octubre de 2021, per les entitats relacionades a la base tercera d'aquesta convocatòria que, de forma individualitzada, promoguin i fomentin la cultura i la participació ciutadana del terme de Santa Margalida, sempre que siguin necessàries i s'hagin abonat abans de la finalització del període de justificació.

5. ACTIVITATS NO SUBVENCIONABLES.

En cap cas seran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments judicials.
- Els tributs, excepte que el beneficiari de la subvenció els aboni de manera efectiva.
- Els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Despeses d'avitallament, sopars i dinars d'inauguracions, cloendes o altres celebracions.





- Premis en metàl·lic per a participants.
- Despeses de personal de l'entitat que desenvolupi funcions generals de gestió o administratives (gerent, director, personal administratiu...).

6. RÈGIM DE LA CONCESSIÓ. COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS.

1. Les subvencions objecte de la present convocatòria es concediran en règim de concurrència competitiva de totes les sol·licituds que compleixin els requisits exigits en aquesta convocatòria.
2. Les subvencions, tal i com preveu la Base d'Execució Núm. 37 del Pressupost Municipal de 2021 podran superar el 80% del cost de l'activitat subvencionada, tenint en compte les limitacions pressupostàries i les contingudes en aquesta convocatòria.
3. Els ajuts econòmics objecte de la present convocatòria són compatibles amb altres ajuts efectuats per qualsevol altre administració pública o entitat privada, sempre que l'import dels ajuts concedits sigui de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres, no superi el cost de l'activitat subvencionada.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. TERMINI, LLOC I FORMA.

1. El termini per presentar les sol·licituds serà de 20 dies hàbils des del dia següent a la publicació de la convocatòria al BOIB. En el cas de que el darrer dia sigui inhàbil, el termini s'entendrà ampliat fins el dia hàbil següent.

2. Les sol·licituds s'han de formular mitjançant instància, s'han de dirigir al Sr. Batle-President de l'Ajuntament i s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Santa Margalida o en les dependències de Can Picafort, o bé a qualsevol dels llocs assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant LPACAP). En tant les sol·licituds es presentin per part de persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica les instàncies s'hauran de presentar a través de mitjans electrònics d'acord amb l'article 14.2 de la LPACAP.

3. Les sol·licituds es formularan d'acord amb el model instància (ANNEX I). Juntament amb la sol·licitud, que anirà signada pel legal representat de l'entitat, s'ha de presentar la següent documentació:

- a. Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de la persona que signa la sol·licitud.
- b. Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona que signa la sol·licitud. S'ha d'acreditar el nomenament i la vigència del càrrec.
- c. Fotocòpia dels Estatuts o Acta Fundacional inscrits en el Registre Oficial Correspondent. No serà necessari presentar aquest document si l'entitat sol·licitant ho ha acreditat en anteriors convocatòries de subvencions i ajudes econòmiques de l'Ajuntament de Santa Margalida i no s'ha produït cap modificació des de llavors.
- d. Projecte explicatiu de les activitats o actuacions per a les quals se sol·licita l'ajuda econòmica. Entre d'altres aspectes, hi han de constar, els objectius perseguits, el col·lectiu al qual van dirigit, el pressupost (on s'indicaran les despeses i els ingressos), els mitjans humans i els materials necessaris per dur-ho a terme, les dates de realització, les persones responsables de la seva execució, les formes de col·laboració previstes en el finançament i les mesures de difusió adoptades que, com a mínim, han de consistir amb la inclusió del nom i de la imatge corporativa de l'Ajuntament de Santa Margalida com entitat que subvenciona l'esdeveniment. Si escau, en el pressupost s'haurà de desglossar la part corresponent a impostos. (ANNEX III). En el cas de que a la data de sol·licitud ja s'hagi realitzat el projecte pel qual es sol·licita la subvenció, s'adjuntarà una memòria descriptiva de les actuacions realitzades. En ella hi han de constar, en la mesura en que sigui possible, els aspectes indicats en el paràgraf anterior.
- e. Certificat bancari que acrediti el compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció. No serà necessari presentar aquest certificat bancari si l'entitat sol·licitant ho ha acreditat en anteriors convocatòries de subvencions i ajudes econòmiques de l'Ajuntament de Santa Margalida i no s'ha produït cap modificació des de llavors.
- f. Declaració que l'entitat sol·licitant no rep cap més ajuda pel mateix concepte, o l'import de l'ajuda rebuda o sol·licitada amb relació al total i declaració responsable davant autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (ANNEX II).
- g. Declaració responsable de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant la Tresoreria General de la Seguretat Social, davant l'Agència Tributària i davant aquest Ajuntament (ANNEX II). La presentació de la sol·licitud de la subvenció implicarà, excepte que expressament es manifesti el contrari, l'autorització del sol·licitant per a que l'òrgan atorgant obtingui de forma directa l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions,

4. D'acord amb l'establert en l'article 28.3 de la LPACAP, en el cas que la documentació exigida ja estigui en poder de l'Ajuntament, la persona aspirant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment de que formin part, podrà fer ús del seu dret a no presentar-la, fent constar la data, el procediment i l'òrgan o dependència en que varen ser presentats o emesos. En els



supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seva presentació, o, en defecte d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits al fet que es refereix el document, amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució.

5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini màxim de 10 dies esmeni les deficiències, advertint-la que si no ho fa se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos en l'article en l'article 21 de la LPACAP.

6. Qualsevol dels òrgans que intervenen en el procediment de concessió podrà, en qualsevol moment del procés, sol·licitar a l'interessat la informació complementària, les dades i les acreditacions que estimi necessàries.

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ. INICI, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ.

1. El procediment de concessió de la subvenció s'iniciarà d'ofici, mitjançant acord de l'Ajuntament Ple que aprovarà la convocatòria. La convocatòria serà publicada en la Base Nacional de Subvencions, en el BOIB i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

2. L'òrgan instructor del procediment de concessió correspon a la Regidoria de Cultura.

Una Comissió Avaluadora es reunirà per examinar si els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i avaluar les sol·licituds conforme als criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria. De tot l'actuat en aquesta reunió, s'aixecarà acta.

La Comissió Avaluadora estarà integrada pels següents membres:

- Sr. Joan Monjo Estelrich, Batle de l'Ajuntament, com a president de la Mesa.
Suplent: Sra. Joana Lluï Molinas.
- Sr. Martí Àngel Torres Valls, vocal.
Suplent: Sra. Maciana Alomar Bauzça.
- Sra. Margalida Quetglas Ferragut, en qualitat d'Interventora de l'Ajuntament.
Suplent: Sra. Catalina Maria Pons.
- Sra. Maria Magdalena Vicens Pons, en qualitat de Secretària de l'Ajuntament.
Suplent: Sra. Francisca Seguí Serra.
- Sra. Alicia Payeras Pascual que actuarà com a secretària, amb veu, però sense vot.
Suplent: Sra. Isabel Mas Vanrell.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de la reunió de la Comissió, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, obrint-se un termini de 10 dies naturals per presentar al·legacions. L'instructor incorporarà a l'expedient una diligència signada per la persona responsable en que consti lloc i data de publicació.

Pel que fa a la presentació d'al·legacions s'estarà a l'establert per la presentació de sol·licituds. Si no es presenten al·legacions dins del termini concedit, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. En altre cas, una vegada examinades les al·legacions presentades pels interessats, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar: el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels que es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament atorgant als beneficiaris un termini de 10 dies naturals perquè comuniquin la seva acceptació. S'entendrà acceptada si dins d'aquest termini no s'expressa el contrari.

3. La competència per resoldre el procediment i concedir la subvenció s'atribueix a la Junta de Govern Local, que dictarà aquesta resolució un cop dictada la proposta de resolució definitiva i emès informe de fiscalització per la Intervenció Municipal.

La resolució es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margalida.

9. CRITERIS QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT I QUANTIA DE LES SUBVENCIONS.

1. La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

2. Amb la finalitat d'establir la puntuació de les sol·licituds presentades, els criteris de valoració per resoldre la convocatòria seran els següents:

- | | |
|--|--------------|
| a) Repercussió social de l'activitat. | 0 a 5 punts. |
| b) Nombre de persones que puguin resultar beneficiàries. | 0 a 5 punts. |



- c) Interès cultural de l'activitat. 0 a 5 punts.
- d) Participació en les festes del municipi. 0 a 5 punts.
- e) Originalitat i exclusivitat de l'activitat. 0 a 5 punts.
- f) Nombre d'associats o membres de l'entitat sol·licitant. 0 a 5 punts.

3. Quedaran automàticament exclosos del procediment els sol·licitants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

4. L'import màxim de subvenció serà de 1.000,00.-€ per sol·licitant.

5. En cas que l'import consignat a l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'ha d'abonar a subvenció, no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds, per determinar l'import de la subvenció, s'aplicarà el següent sistema:

- a) Es suma el nombre de punts obtinguts per totes les entitats que compleixin els requisits.
- b) Es divideix l'import total del crèdit assignat a la convocatòria entre el nombre total de punts, i així s'obindrà el valor de cada punt en euros.
- c) La quantia que correspon a cada subvenció és el resultat de multiplicar el número de punts obtinguts per cada sol·licitant pel valor en euros de cada punt.

6. La quantia de la subvenció tindrà com a límit màxim el crèdit consignat contemplat en aquesta convocatòria i no podrà superar el 100% del cost de l'actuació subvencionada.

10. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.

1. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria.
2. El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legítima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció.

11. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que hi són d'aplicació i, en concret, de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida (BOIB Núm. 142 de 29/09/2012 i BOIB Núm. 70 de 29/05/2021), i de les següents:

- a. Acceptar i complir la normativa de l'Ajuntament de Santa Margalida.
- b. Dur a terme l'objecte de la subvenció d'acord amb les condicions establertes.
- c. Acreditar davant l'Ajuntament que han executat o realitzat l'activitat subvencionada amb la documentació corresponent.
- d. Comunicar a l'òrgan competent per resoldre d'acord amb l'article 8.3 de la present convocatòria l'obtenció de subvencions o ajudes per la mateixa finalitat no previstes inicialment, així com qualsevol eventualitat que alteri el desenvolupament de l'activitat subvencionada.
- e. Facilitar tota la informació complementària que requereixi l'Ajuntament.
- f. Fer constar que l'activitat està subvencionada per l'Ajuntament de Santa Margalida mitjançant el logotip o les identificacions corporatives de l'Ajuntament.
- g. Informar i convidar a les autoritats de l'Ajuntament a la presentació, inauguració i cloenda de l'activitat subvencionada.
- h. Fer la publicitat de l'activitat subvencionada amb llengua catalana.
- i. Presentar, una vegada concloua l'activitat subvencionada, la documentació justificativa requerida en la base següent.

12. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

1. La justificació de les despeses subvencionades haurà de realitzar-se amb anterioritat a dia 15 de novembre de 2021.
2. L'abonament de la subvenció es farà prèvia justificació, per part de l'entitat beneficiària, de la realització de l'activitat subvencionada, el compliment de la finalitat i el 100% de la despesa.

3. Per justificar la subvenció atorgada s'ha de presentar un compte justificatiu integrat per la documentació següent:

- a. Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb les activitats que s'han fet i els resultats obtinguts, la temporalització, mitjans de difusió utilitzats, l'avaluació i qualsevol altre aspecte que pugui resultar adient.
- b. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats que s'han fet, que contindrà:





- Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, data d'emissió i data de pagament. Si la subvenció s'atorga d'acord a un pressupost, s'indicaran les desviacions esdevingudes.
- Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació referida en el paràgraf anterior i, si escau, la documentació acreditativa del pagament.
- Declaració responsable d'haver fet el projecte o activitat subvencionada, en la qual s'han de detallar els ingressos i les despeses que se n'han derivat assenyalant-ne l'import i la procedència (ANNEX IV).
- Declaració responsable que les factures presentades per justificar la subvenció atorgada no superen el valor de mercat i que no es recuperará ni es compensará l'IVA (ANNEX IV)
- Justificant de pagament de les factures.
- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada assenyalant-ne l'import i la procedència.
- Una mostra, si pertoca, del material de difusió de l'activitat subvencionada: cartells, fullets de ma i qualsevol altre element publicitari.

4. Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les factures o justificants originals, a petició de l'entitat subvencionada, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció, així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

5. Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones o entitats subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que haurà de correspondre al període subvencionable.
- Dades fiscals (Nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
- Import, desglossant la part que correspon a IVA, si procedeix. Si l'operació està exempta d'IVA s'ha d'esmentar a la factura.

Si l'entitat beneficiària únicament disposa de la factura o document justificatiu que acredita la despesa rebuda per correu electrònic, s'admetrà sempre que a la impressió de la factura s'adjunti un certificat signat pel representant legal de l'entitat en que manifesti la impossibilitat o dificultat greu per obtenir el document original i declari que la factura ni s'ha utilitzat ni s'utilitzarà per justificar cap altre subvenció.

Per justificar les indemnitzacions que per despeses efectives ocasionades s'han abonat als col·laboradors en l'esdeveniment (no pels serveis prestats), l'entitat beneficiària haurà d'aportar un certificat signat pel representant legal de l'entitat, i per la persona col·laboradora on s'esmenti el concepte, l'import abonat i les dades personals (nom, domicili i NIF).

6. No obstant això, l'Ajuntament de Santa Margalida podrà demanar qualsevol altre documentació que consideri adient, ateses les circumstàncies i característiques del cas.

7. Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, l'Ajuntament de Santa Margalida requerirà a l'entitat beneficiària perquè la completi o esmeni la deficiència en el termini improrrogable de 10 dies.

8. Si de la documentació presentada per a la justificació de la subvenció es desprèn que no s'han complert les previsions d'aspectes que s'han tingut en compte per puntuar, es modificarà la quantia de la subvenció concedida en funció de la puntuació que efectivament hauria obtingut. L'import corresponent a la minoració retornarà a l'aplicació pressupostària corresponent.

13. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.

Les subvencions són de concessió voluntària, revocables i reductibles si l'entitat beneficiària es veu afectada per alguna de les causes previstes a la Llei, a l'Ordenança municipal, així com en el cas de que incompleixi alguna de les obligacions previstes en aquesta convocatòria.

En aquests casos, prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu, l'entitat beneficiària haurà de reintegrar les quantitats percebudes i els interessos de demora que corresponguin.

14. INFRACCIONS O SANCIONS.

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria o a la normativa d'aplicació, donarà lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert al Títol V de l'Ordenança municipal.



15. NORMATIVA APLICABLE.

En allò no previst en aquesta convocatòria es d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 877/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida (BOIB Núm. 142 29/09/2012 i BOIB Núm. 70 de 29/05/2021); Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Reial Decret Legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; les Bases d'Execució del Pressupost Municipal per a l'any 2021 i demés normativa que hi resulti d'aplicació.

16. RECURSOS.

La resolució que recaigui en aquest procediment no posa fi a la via administrativa. Contra ella es pot interposar el recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació. Alternativament, i en el termini de dos mesos, es pot interposar davant el Jutjat de lo Contenciós-Administratiu recurs contenciós administratiu. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs que hi procedeixi.

El que es fa públic en compliment de les disposicions vigents.

Santa Margalida, a data de la signatura electrònica (14 d'octubre de 2021)

El batle

Joan Monjo Estelrich





ANNEX II
MODELS D'INSTÀNCIA

ANNEX I.- SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

ENTITAT SOL·LICITANT:

Nom i cognoms: _____

NIF.: _____

Domicili: _____

Localitat: _____ CP.: _____

Telèfon: _____ Correu electrònic: _____

REPRESENTANT DE L'ENTITAT SOL·LICITANT:

Nom i cognoms: _____

NIF.: _____

Domicili: _____

Localitat: _____ CP.: _____

Telèfon: _____ Correu electrònic: _____

Qualitat en la qual intervé: _____

SOL·LICITA:

L'atorgament de la subvenció per un import de _____

MITJÀ DE NOTIFICACIÓ (de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment)

Vull rebre notificació electrònica. Es rebrà l'avis a l'E-mail indicat en aquesta sol·licitud.

Vull rebre notificació per correu certificat (en paper) al domicili indicat en aquesta sol·licitud.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

1. Fotocòpia de l'NIF de l'entitat sol·licitant i fotocòpia de l'DNI / NIE / Passaport de la persona que signa la sol·licitud.
2. Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona que signa la sol·licitud. S'ha d'acreditar el nomenament i la vigència del càrrec.
3. Fotocòpia dels Estatuts o acta fundacional en el Registre Oficial corresponent.
4. Projecte explicatiu de les activitats o actuacions per a les quals se sol·licita l'ajuda econòmica, segons model adjunt (Annex III). En el cas que en la data de la sol·licitud ja s'hagi realitzat el projecte pel qual se sol·licita la subvenció, s'adjuntarà una memòria descriptiva de les actuacions realitzades.
5. Certificat bancari que acrediti el compte corrent o la llibreta en la qual s'ha d'ingressar l'import de la subvenció.
6. Declaració responsable segons ANNEX II.

Santa Margalida, ___ de _____ de 2021

Signat .:



ANNEX II.
DECLARACIÓ RESPONSABLE

ENTITAT SOL·LICITANT:

Nom i cognoms: _____

NIF.: _____

Domicili: _____

Localitat: _____ CP.: _____

Telèfon: _____ Correu electrònic: _____

REPRESENTANT DE L'ENTITAT SOL·LICITANT:

Nom i cognoms: _____

NIF.: _____

Domicili: _____

Localitat: _____ CP.: _____

Telèfon: _____ Correu electrònic: _____

Qualitat en la qual intervé: _____

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'entitat es troba a l'corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Santa Margalida.

2. Que l'entitat no està sotmesa a cap de les prohibicions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Especialment, no concórrer cap de les circumstàncies establertes a l'article 13.2. de la Llei 38/2003, que a continuació es transcriu:

"2. No podran obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions les persones o entitats en qui concorrin alguna de les circumstàncies següents, llevat que per la naturalesa de la subvenció ho exceptui la normativa reguladora:

- Haver estat condemnat mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarades en concurs, excepte que en aquest hagi adquirit eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb una administració pública.
- Estar sotmesa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que ostentin la representació legal d'altres persones jurídiques, per algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres de Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres de Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general, en els termes que s'estableixen o en la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- No trobar-se a l'corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que es determinin.
- Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- No estar a l'corrent en el compliment d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin.
- Haver estat sancionades amb caràcter ferm amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la Llei 38/2003 General de Subvencions o altres lleis que així ho estableixin."





3. Que l'entitat:

No ha sol·licitat cap altre ajut o subvenció pel mateix concepte.

Ha sol·licitat i / o rebut les ajudes que es detallen a continuació:

Entitat Import Sol·licitat Concedit

Entitat	Import Sol·licitat	Concedit

No autoritz l'òrgan atorgant que obtingui de forma directa l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions,

Santa Margalida, ___ de _____ de 2021

Signat .:



**ANNEX IV
DECLARACIÓ RESPONSABLE I JUSTIFICACIÓ****ENTITAT SOL·LICITANT:**

Nom i cognoms: _____

NIF.: _____

Domicili: _____

Localitat: _____ CP.: _____

Telèfon: _____ Correu electrònic: _____

REPRESENTANT DE L'ENTITAT SOL·LICITANT:

Nom i cognoms: _____

NIF.: _____

Domicili: _____

Localitat: _____ CP.: _____

Telèfon: _____ Correu electrònic: _____

Qualitat en la qual intervé: _____

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'entitat beneficiària de la subvenció ha executat aquest projecte i la subvenció atorgada s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir.
2. Que les despeses per a justificar la subvenció atorgada no superen el valor de mercat i que no es recuperará ni es compensará l'IVA.
3. Que les despeses de l'activitat subvencionada són les que s'aporten en la relació adjunta amb identificació del creditor i de el document, el seu import, data d'emissió i data de pagament els ingressos i despeses els justificants dels quals s'aporten en una relació adjunta, indicant, si cal, la desviació.

Santa Margalida, ___ de _____ de 2021

Signat. : "

