

## Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

### ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

**10266**

***Resolución del consejero de Educación y Formación Profesional de 28 de septiembre de 2021 por la que se convoca el procedimiento para evaluar y acreditar las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación***

La Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la formación profesional (BOE núm. 147, de 20 de junio de 2002), tiene como finalidad la creación de un sistema nacional de cualificaciones y formación profesional que facilite la integración de las diferentes formas de certificación y acreditación de las competencias y de las cualificaciones profesionales. De acuerdo con el artículo 3.5, una de las finalidades de este sistema es evaluar y acreditar oficialmente la cualificación profesional de los interesados, sea cuál sea la forma de cómo se haya conseguido. El artículo 4.1.b) establece que uno de los instrumentos para obtener dicha acreditación es un procedimiento de reconocimiento, evaluación, acreditación y registro de las cualificaciones profesionales.

El Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral (BOE núm. 205, de 25 de agosto de 2009), determina el procedimiento único para evaluar y acreditar las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, de acuerdo con lo que prevé el artículo 8.2 de la Ley Orgánica 5/2002.

El Real Decreto 143/2021, de 9 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral (BOE núm. 59, de 10 de marzo de 2021), se especifican algunos cambios del procedimiento para evaluar y acreditar las competencias profesionales.

La Ley 2/2011, de 4 de marzo, de economía sostenible (BOE núm. 55, de 5 de marzo de 2011), indica en el artículo 72.h) que uno de los objetivos en materia de formación profesional es mejorar la cualificación de los ciudadanos mediante la aplicación del procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales.

El Decreto 55/2011, de 20 de mayo, regulador de la estructura organizativa del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral o vías no formales de formación en la comunidad autónoma de las Illes Balears (BOIB núm. 81, de 2 de junio de 2011), determina en el artículo 2.1 que la Consejería con competencias en educación y el Servicio de Empleo de las Illes Balears, conjuntamente o separadamente, deben aprobar las convocatorias públicas del procedimiento para evaluar y acreditar las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación y deben garantizar la estructura organizativa necesaria para gestionar el procedimiento. En el supuesto de que se aprueben de forma separada, es preceptivo un informe favorable vinculante del órgano administrativo no convocante.

De acuerdo con el artículo 3.1 del citado Decreto, el Instituto de las Cualificaciones Profesionales de las Illes Balears (IQPIB) es el órgano encargado de la gestión y la coordinación de este procedimiento.

El Real Decreto 1032/2017, de 15 de diciembre, por el que se aprueba la Estrategia Española de Activación para el Empleo 2017-2020 (BOE núm. 305, de 16 de diciembre de 2017), configura el marco normativo para la coordinación y ejecución de las políticas activas de empleo e intermediación laboral al conjunto del Estado. La Estrategia incorpora como objetivo potenciar la formación y, concretamente, propone en el objetivo instrumental 2.3 «promover la formación modular acreditable y el reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y las vías no formales de formación».

La Resolución de 16 de diciembre de 2020, de la Secretaría General de Formación Profesional, concede un importe de 4.693.181,32 € a la Comunidad Autónoma de las Illes Balears para financiar el procedimiento de acreditación de las competencias profesionales (BOE núm. 338, de 28 de diciembre de 2020), por tanto, esta convocatoria está financiada por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea-Next GenerationEU.

Por todo ello, dicto la siguiente

#### **Resolución**

1. Aprobar las bases que deben resolver la convocatoria del procedimiento para evaluar y acreditar las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación. Estas bases figuran como anexo 1 de esta Resolución.

2. Aprobar las unidades de competencia convocadas, con indicación de la cualificación profesional, el certificado de profesionalidad y el título de formación profesional de referencia. Todo esto figura como anexo 2 de esta Resolución.
3. Convocar el procedimiento para evaluar y acreditar las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación en los términos que figuran en las bases que se incluyen como anexo 1 de esta Resolución.
4. Publicar esta Resolución en el *Boletín Oficial de las Illes Balears* (BOIB) y establecer que comenzará a tener efectos el día siguiente de publicarse.

#### **Interposición de recursos**

Contra esta Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponerse un recurso potestativo de reposición ante el consejero de Educación y Formación Profesional en el plazo de un mes a partir del día siguiente de publicarse, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 25.5 y 57 de la Ley 3/2003, de 26 de marzo, de régimen jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

También puede interponerse directamente un recurso contencioso-administrativo ante la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justicia de las Illes Balears en el plazo de dos meses a partir del día siguiente de publicarse, de acuerdo con los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

Palma, 28 de septiembre de 2021

**El consejero de Educación y Formación Profesional**  
Martí X. March i Cerdà

#### **ANEXO 1** **Bases de la convocatoria**

##### **Primero**

##### **Objeto y ámbito de aplicación**

1. Esta convocatoria permite evaluar y acreditar las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación de las unidades de competencia de las cualificaciones profesionales especificadas en el anexo 2.
2. El procedimiento y los requisitos establecidos en esta Resolución, así como los efectos de la evaluación y acreditación de competencias, tienen alcance y validez en todo el territorio del Estado.

##### **Segundo**

##### **Política de privacidad**

1. Los datos que se recojan en este procedimiento deben tratarse de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (BOE núm. 294, de 6 de diciembre de 2018).
2. El IQPIB debe realizar el tratamiento estadístico y la gestión del procedimiento para evaluar y acreditar las competencias profesionales. En cualquier momento se pueden ejercer los derechos reconocidos en la citada Ley, en particular los de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose por escrito al IQPIB, con el mismo domicilio que la Consejería de Educación y Formación Profesional.

##### **Tercero**

##### **Importe de la convocatoria**

El coste total presupuestado para la implementación del procedimiento para evaluar y acreditar las competencias profesionales asignado a la Comunidad Autónoma de las Illes Balears es de 4.693.181,32 € según los acuerdos tomados en la Conferencia Sectorial de Educación de 4 de diciembre de 2020 y el acuerdo del Consejo de Ministros de 15 de diciembre de 2020.

##### **Cuarto**

##### **Destinatarios**

Los destinatarios son las personas con experiencia laboral o bien con conocimientos no formales de formación relacionados con las unidades

de competencia de las cualificaciones profesionales objeto de esta convocatoria que cumplan los requisitos previstos en el punto sexto.

#### **Quinto**

##### **Incompatibilidades**

Las personas que quieran participar en el procedimiento no pueden pedir la evaluación y la acreditación de las unidades de competencia en los casos siguientes:

- a. Si estas unidades se han acreditado previamente.
- b. Si estas unidades son convalidables con módulos formativos de un certificado de profesionalidad o con módulos profesionales de un ciclo formativo de Formación Profesional que ya se han superado.
- c. Si están matriculadas, en el momento de formalizar la inscripción, de módulos formativos o de módulos profesionales convalidables.
- d. Si están inscritas, en el momento de formalizar la inscripción, en un procedimiento para evaluar y acreditar estas unidades de competencia.
- e. Si han solicitado la acreditación y la evaluación de estas unidades de competencia comunes al inscribirse en más de una cualificación profesional.

#### **Sexto**

##### **Requisitos para la participación**

1. Las personas que quieran participar en el procedimiento deben cumplir los requisitos siguientes:

a. Tener la nacionalidad española, haber obtenido el certificado de registro de ciudadanía comunitaria o la tarjeta de familiar de ciudadano de la Unión Europea, o ser titular de una autorización de residencia o de residencia y trabajo en España en vigor, en los términos establecidos en la normativa española de extranjería e inmigración.

b. Tener, en el momento de hacer la inscripción, como mínimo:

- 18 años cumplidos, para las cualificaciones de nivel 1.
- 20 años cumplidos, para las cualificaciones de nivel 2 y nivel 3.

c. Tener experiencia laboral, en los últimos quince años, relacionada con las unidades de competencia de las cualificaciones profesionales convocadas, de acuerdo con lo que figura a continuación:

- Al menos 2 años (720 días) con un mínimo de 1.200 horas trabajadas, para las cualificaciones de nivel 1.
- Al menos 3 años (1.080 días) con un mínimo de 2.000 horas trabajadas, para las cualificaciones de nivel 2 y 3.

Para calcular el número de días trabajados, debe tenerse en cuenta que un año son 360 días.

d. Tener formación no formal, en los últimos diez años, relacionada con las unidades de competencia de las cualificaciones profesionales convocadas, de acuerdo con lo que figura a continuación:

- Al menos 200 horas de formación relacionada con las unidades de competencia de las cualificaciones profesionales de nivel 1.
- Al menos 300 horas de formación relacionada con las unidades de competencia de las cualificaciones profesionales de nivel 2 y 3.

En los casos en los que los módulos formativos asociados a la unidad de competencia que se pretende acreditar prevean una duración inferior, deben acreditarse las horas establecidas en estos módulos.

Para establecer el periodo de quince años (acceso a través de la experiencia laboral) o de diez años (acceso a través de formación no formal) anteriores a la convocatoria, debe tenerse como referencia el día en que se presenta la solicitud de inscripción al procedimiento.

2. Las personas mayores de 25 años que cumplan los requisitos de experiencia o de formación y que no puedan justificarlos, pueden solicitar la inscripción provisional en el procedimiento siempre que presenten alguna prueba admitida en derecho que justifique la experiencia laboral o la formación no formal de acuerdo con lo que prevé la normativa vigente. Para estos casos la Comisión Permanente debe determinar si se permite la inscripción definitiva.





## Séptimo

### Fases del procedimiento y tasas

1. Según lo que dispone la normativa vigente, las fases del procedimiento son:
  - a. Asesoramiento.
  - b. Evaluación de la competencia profesional.
  - c. Acreditación y registro de la competencia profesional.
2. La inscripción a cada una de las tres fases está sujeta al pago de tasas. Este pago puede hacerse por vía telemática o de forma presencial en el momento de hacer el trámite en línea correspondiente.
3. Las tasas a abonar son las que están aprobadas en la Ley de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears para el año vigente, que pueden consultarse en la página web de la Agencia Tributaria de las Illes Balears (<https://www.atib.es/ta/modelos/tasas046.aspx?idconselleria=3451>).
4. Quedan exentos del pago de la tasa:
  - a.. Las personas en situación legal de desocupación, siempre que presenten el informe de periodo ininterrumpido inscrito en situación de desempleo de Servicio de Empleo de las Illes Balears (SOIB) o el organismo equivalente de fuera de las Illes Balears que acredite que está inscrito como demandante de empleo y la condición de parado. La fecha de este documento no puede ser anterior en más de quince días naturales a la fecha de formalización de la inscripción.
  - b.. Las personas con una discapacidad igual o superior al 33 % y sus familias, siempre que presenten la tarjeta acreditativa del grado de discapacidad o un certificado expedido por la Dirección General de Atención a la Dependencia y el libro de familia, si es el caso.
  - c.. Los miembros de familias numerosas, siempre que presenten el título de familia numerosa en vigor.
  - d.. Las personas en situación de dependencia de grado II o III y sus familias, siempre que presenten la documentación acreditativa correspondiente.
  - e.. Las familias en situación de vulnerabilidad económica especial, siempre que presenten el certificado correspondiente.
  - f.. Las familias en situación de riesgo social, siempre que presenten la documentación acreditativa correspondiente.
  - g.. Las personas sujetas a medidas privativas de libertad, siempre que presenten un certificado expedido por el centro penitenciario.
  - h.. Los jóvenes en acogida familiar y los jóvenes tutelados y extutelados en vías de emancipación, siempre que presenten el certificado correspondiente.
  - i.. Las personas que hayan sido víctimas de actos terroristas, y también el cónyuge y los hijos, siempre que acrediten documentalmente esta condición mediante la resolución administrativa correspondiente. En el caso del cónyuge y los hijos, también debe presentarse el libro de familia.
  - j.. Las víctimas de violencia de género, y también los hijos que dependen de las mismas, siempre que acrediten documentalmente esta condición mediante cualquiera de los documentos previstos por la normativa vigente. En el caso de los hijos dependientes, también debe presentarse el libro de familia.
  - k.. Los miembros de las familias monoparentales, siempre que presenten el título de familia monoparental o la tarjeta individual en vigor.

La documentación de los apartados b) y c) debe comprobarse de oficio a no ser que la persona interesada no autorice su comprobación.

## Octavo

### Inscripción al procedimiento y documentación requerida

1. Las personas interesadas en participar en este procedimiento deben cumplimentar la solicitud de inscripción telemática mediante el formulario establecido a tal efecto que se encuentra disponible en la página web <http://iqpib.caib.es>. La tramitación telemática solo se completa cuando se envía la solicitud. No se consideran válidas las solicitudes con la marca de agua «sin validez», ya que ello indica que no se ha enviado. En el caso de haber tramitado más de una solicitud, solo se considera válida la última que se ha registrado telemáticamente.
2. Junto con esta solicitud, debe presentarse la documentación acreditativa siguiente:
  - a.. Fotocopia del DNI o del NIE, siempre que el interesado no autorice su comprobación de oficio, u otro documento justificativo.
  - b.. Justificante del pago de la tasa de inscripción y, si es el caso, documentación justificativa de tener derecho a la exención del pago.
  - c.. Documentación justificativa de cumplir con los requisitos establecidos en el punto sexto:

-En caso de querer acreditar experiencia laboral:

- i. Para trabajadores asalariados:





- Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de Marina o de la mutualidad a la que estén afiliados en el que consten la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el periodo de contratación.
  - Contratos de trabajo o certificado de la empresa donde se haya adquirido la experiencia laboral en que consten la duración de los periodos de prestación del contrato, la actividad ejercida y el intervalo de tiempo en que se ha desarrollado la actividad.
- ii. Para trabajadores autónomos o por cuenta propia:
- Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de Marina o de la mutualidad a la que estén afiliados en el que consten los periodos de alta en el régimen correspondiente.
  - Declaración responsable con la descripción de la actividad ejercida y el intervalo de tiempo en que se ha realizado.
- iii. Para trabajadores voluntarios o becarios:
- Certificado de la organización donde se haya prestado la asistencia en que consten las actividades y las funciones ejercidas, el año en que se han ejercido y el número total de horas dedicadas.
- En caso de querer acreditar formación no formal:
- Certificado de la formación en el que deben constar los contenidos, la duración en horas y el periodo en que se hizo. Si la duración de la formación está expresada en créditos, debe especificarse la equivalencia en horas. No se deben valorar los cursos de duración inferior a diez horas ni la asistencia a jornadas, simposios, eventos o similares.
- En caso de personas mayores de 25 años que cumplen los requisitos y que no pueden justificarlos:
- Declaración responsable o prueba admitida en derecho para justificar los requisitos de experiencia laboral o formación no formal.

3. Todos los documentos que no se presenten redactados en lengua catalana o castellana deben acompañarse necesariamente de la traducción oficial correspondiente.

4. La falsedad en los datos declarados o aportadas comporta la pérdida del derecho a participar en este procedimiento y la no devolución de las tasas abonadas.

#### **Noveno**

##### **Presentación de la documentación**

1. La documentación requerida debe presentarse preferentemente en línea en el momento de realizar el trámite telemático.
2. En caso de no adjuntar la documentación, esta debe presentarse en los lugares siguientes:
  - a. Mallorca: Registro de la Consejería de Educación y Formación Profesional (c. del Ter, 16, planta baja, 07009 Palma).
  - b. Menorca: Delegación Territorial de Educación en Menorca (c. de Josep Maria Quadrado, 33, 07703 Mahón).
  - c. Ibiza: Delegación Territorial de Educación en Ibiza (v. Púnica, 23, 07800 Eivissa).
  - d. Formentera: Delegación Territorial de Educación en Formentera (avda. Porto-salè, 87, 07860 Sant Francesc).
3. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las administraciones públicas pueden presentarse:
  - a.. En el registro electrónico de la administración u organismo al cual se dirijan, así como en el resto de registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a que se refiere el artículo 2.1.
  - b.. En las oficinas de Correos, en la forma que se establezca por reglamento.
  - c.. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
  - d.. En las oficinas de asistencia en materia de registros.
  - e.. En cualquier otro lugar que establezcan las disposiciones vigentes.

#### **Décimo**

##### **Admisión al procedimiento**

1. Las solicitudes de inscripción al procedimiento deben ser revisadas por la Comisión Permanente.

2. Todas las personas interesadas que cumplen los requisitos podrán participar en el procedimiento.
3. La Comisión Permanente debe comunicar a las personas que cumplen los requisitos que pueden participar en el procedimiento y que deben formalizar la solicitud de inscripción a la fase de asesoramiento, y a las personas que no cumplen los requisitos, los motivos por los que no pueden participar en dicho procedimiento.

#### **Undécimo**

##### **Inscripción y desarrollo de la fase de asesoramiento**

1. Las personas que cumplen los requisitos deben cumplimentar, en un plazo no superior a tres meses, la solicitud de inscripción a la fase de asesoramiento, mediante el formulario establecido a tal efecto que se encuentra disponible en la página web <http://iqpib.caib.es>. La tramitación telemática solo se completa cuando se envía la solicitud. No se consideran válidas las solicitudes con la marca de agua «sin validez», ya que ello indica que no se ha enviado. En el caso de haber tramitado más de una solicitud, solo se considera válida la última que se ha registrado telemáticamente.
2. Junto con esta solicitud debe presentarse el justificante del pago de la tasa de inscripción y, si es el caso, documentación justificativa de tener derecho a la exención del pago.
3. El IQPIB debe asignar un asesor o asesora a cada participante, que le ayudará a recopilar y organizar toda la documentación relativa al historial profesional y formativo relacionado con las unidades de competencia que deben evaluarse.
4. La fase de asesoramiento debe desarrollarse, preferiblemente de manera telemática, de acuerdo con lo que dispone el artículo 15 del Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio y sus modificaciones.
5. Las actuaciones de la fase de asesoramiento deben realizarse los días hábiles, excepto festivos, en los centros integrados públicos de formación profesional o en la Consejería de Educación y Formación Profesional.
6. Una vez finalizada la fase de asesoramiento, los participantes recibirán, por medios telemáticos, el informe de asesoramiento de la cualificación profesional correspondiente de su asesor o asesora (documento no vinculante) y podrán formalizar la solicitud de inscripción a la fase de evaluación.

#### **Duodécimo**

##### **Inscripción y desarrollo de la fase de evaluación**

1. Las personas que hayan recibido asesoramiento pueden participar en la fase de evaluación y cumplimentar, en un plazo no superior a tres meses, la solicitud de inscripción a la fase de evaluación, mediante el formulario establecido a tal efecto que se encuentra disponible en la página web <http://iqpib.caib.es>. La tramitación telemática solo se completa cuando se envía la solicitud. No se consideran válidas las solicitudes con la marca de agua «sin validez», ya que ello indica que no se ha enviado. En el caso de haber tramitado más de una solicitud, solo se considera válida la última que se ha registrado telemáticamente.
2. Junto con esta solicitud, debe presentarse el justificante del pago de la tasa de inscripción o, si es el caso, la documentación justificativa de tener derecho a la exención del pago.
3. El IQPIB debe asignar un evaluador o evaluadora a cada participante para que evalúe la competencia profesional de cada una de las unidades de competencia recogidas en esta convocatoria a las que se haya inscrito.
4. La fase de evaluación debe desarrollarse de acuerdo con lo que dispone el artículo 16 del Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio y sus modificaciones.
5. Las actuaciones de la fase de evaluación deben realizarse preferentemente en el lugar de trabajo del participante (siempre que el lugar de trabajo sea en la Comunidad Autónoma de las Illes Balears), en los centros integrados públicos de formación profesional o en instalaciones autorizadas por el IQPIB.
6. Al menos una de las intervenciones debe ser presencial. El resto de actuaciones pueden desarrollarse por medios telemáticos.

7. Esta evaluación tiene como objeto comprobar si se demuestra la competencia profesional requerida en las realizaciones profesionales, en los niveles establecidos en los criterios de realización y en una situación de trabajo, real o simulada, fijada a partir del contexto profesional, siguiendo los criterios para la evaluación establecidos en las guías de evidencias.

8. Los resultados de la evaluación de la competencia profesional en cada unidad de competencia deben expresarse en los términos de *demostrada o no demostrada*.

9. Una vez finalizada la fase de evaluación, las personas evaluadas deben recibir, por medios telemáticos, la comunicación de los resultados provisionales de la evaluación de la cualificación profesional correspondiente de su evaluador o evaluadora.

10. Si la persona evaluada no está de acuerdo con el resultado de la evaluación, tiene derecho a reclamar ante su evaluador o evaluadora en un plazo de tres días hábiles. La reclamación debe enviarse a la dirección de correo electrónico de su evaluador o evaluadora utilizado durante el desarrollo de la fase de evaluación.

11. Contra el acta individual de evaluación puede presentarse un recurso de alzada ante la directora del IQPIB en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la comunicación.

### **Decimotercero**

#### **Fase de acreditación y registro de la competencia profesional**

1. La directora del IQPIB debe expedir un certificado de acreditación de las unidades de competencia evaluadas positivamente a cada persona evaluada, expresadas como *demostradas*, de acuerdo con el modelo previsto en el anexo III A del Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio.

2. Una vez finalizada la fase de evaluación, el IQPIB debe enviar el certificado de acreditación de las unidades de competencia demostradas por medios telemáticos.

3. El IQPIB debe registrar de oficio en el Registro de Unidades de Competencias Profesionales de las Illes Balears, creado mediante el Decreto 55/2011, las acreditaciones de unidades de competencia expedidas en el marco del procedimiento establecido por el Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, y debe transferir los resultados al registro de carácter estatal del Servicio de Empleo Estatal, en cumplimiento del artículo 18.2 del Real Decreto 1224/2009.

4. En cualquier caso, la acreditación de las competencias profesionales no implica la obtención de la habilitación para la profesión. Para obtenerla, debe cumplirse la normativa que regula el ejercicio de la actividad profesional correspondiente.

5. Las personas que hayan acreditado todas las unidades de competencia de la cualificación profesional convocada pueden solicitar, si es el caso, el correspondiente certificado de profesionalidad al SOIB.

### **Decimocuarto**

#### **Designación de los asesores y evaluadores**

1. De acuerdo con el que prevé el artículo 7 del Decreto 55/2011, de 20 de mayo, deben designarse los asesores y los evaluadores necesarios para realizar este procedimiento.

2. La Directora de la IQPIB, órgano responsable de habilitar el personal asesor y evaluador, designa las personas que deben actuar como asesores y evaluadores en el procedimiento de acreditación.

3. Los asesores y los evaluadores participantes en esta convocatoria deben estar incluidos en el Registro del Personal Asesor y Evaluador del Servicio Público de Empleo Estatal de las unidades de competencia para las que se ha convocado el procedimiento.

### **Decimoquinto**

#### **Plan de formación**

Con independencia de los resultados obtenidos, el evaluador o evaluadora debe proporcionar a todas las personas evaluadas el correspondiente plan de formación, en el cual se deben hacer constar:

- a.. Posibilidades de formación, con las orientaciones pertinentes, para que puedan acreditar en convocatorias posteriores las unidades de competencia no demostradas.
- b.. Posibilidades de formación, con las orientaciones pertinentes, para completar la formación conducente a la obtención de un certificado de profesionalidad o un título de formación profesional relacionado.
- c.. Si los candidatos cumplen los requisitos para obtener un certificado de profesionalidad o un título de formación profesional, deben indicarse los trámites necesarios para que lo puedan obtener.



**ANEXO 2**  
**Unidades de competencia convocadas**

| Unidad de competencia  | Cualificación profesional  | Certificado de profesionalidad | Título de FP de referencia  |
|--|--|--------------------------------|-----------------------------|
| UC2251_1. Ordenar y trasladar los documentos, materiales y equipos de un centro sanitario y proporcionar la información demandada.   | SAN668_1. Traslado y movilización de usuarios/as y/o pacientes, documentación y materiales en centros sanitarios (nivel 1) | No existe                      | Sin contenidos relacionados |
| UC2252_1. Trasladar y colaborar en la movilización de pacientes, "éxitus", amputaciones y fetos tanto en el acceso como en las unidades de hospitalización de un centro sanitario, bajo la supervisión del personal responsable. |  |                                |                             |
| UC2253_1. Trasladar y colaborar en la movilización e inmovilización de los pacientes en unidades especiales, bajo la supervisión del personal responsable.   |  |                                |                             |

| Unidad de competencia  | Cualificación profesional                | Certificado de profesionalidad | Título de FP de referencia        |
|--|--|--------------------------------|-----------------------------------|
| UC0069_1. Mantener preventivamente el vehículo sanitario y controlar la dotación material del mismo. | SAN025_2. Transporte sanitario (nivel 2) | SANT0208. Transporte sanitario | Técnico en emergencias sanitarias |
| UC0070_2. Prestar al paciente soporte vital básico y apoyo al soporte vital avanzado.                |  |                                |                                   |
| UC0071_2. Trasladar al paciente al centro sanitario útil.  |  |                                |                                   |
| UC0072_2. Aplicar técnicas de apoyo psicológico y social en situaciones de crisis.                   |  |                                |                                   |

| Unidad de competencia   | Cualificación profesional    | Certificado de profesionalidad | Título de FP de referencia         |
|---|------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| UC0363_2. Controlar los productos y materiales, la facturación y la documentación en establecimientos y servicios de farmacia.  | SAN123_2. Farmacia (nivel 2) | No existe                      | Técnico en farmacia y parafarmacia |
| UC0364_2. Asistir en la dispensación de productos farmacéuticos, informando a los usuarios sobre su utilización, determinando parámetros somatométricos sencillos, bajo la supervisión del facultativo. |                              |                                |                                    |
| UC0365_2. Asistir en la dispensación de productos sanitarios y parafarmacéuticos, informando a los usuarios sobre su utilización, bajo la supervisión del facultativo.                                  |                              |                                |                                    |
| UC0366_2. Asistir en la elaboración de fórmulas magistrales, preparados oficinales, dietéticos y cosméticos, bajo la supervisión del facultativo.   |                              |                                |                                    |
| UC0367_2. Asistir en la realización de análisis clínicos elementales y normalizados, bajo la supervisión del facultativo.   |                              |                                |                                    |
| UC0368_2. Colaborar en la promoción, protección de la salud, prevención de enfermedades y educación sanitaria, bajo la supervisión del facultativo.   |                              |                                |                                    |

| Unidad de competencia   | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Título de FP de referencia                                |
|---|---------------------------|--------------------------------|---|
| UC0369_3. Gestionar una unidad de un laboratorio de análisis clínicos.  | SAN124_3. Laboratorio     |                                | Técnico Superior en anatomía patológica y citodiagnóstico |
| UC0370_3. Realizar los procedimientos de las fases preanalítica y postanalítica en el laboratorio clínico.                        |                           |                                |   |
| UC0371_3. Realizar análisis de bioquímica clínica en muestras biológicas humanas.   |                           |                                |   |
| UC0372_3. Realizar análisis microbiológicos e identificar parásitos en muestras biológicas humanas.                               |                           |                                |   |
| UC0373_3. Realizar análisis hematológicos y genéticos en muestras biológicas humanas y procedimientos para obtener hemoderivados. |                           |                                |   |
|   |                           |                                | Técnico Superior en                                       |





|  |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
| UC0374_3. Realizar técnicas inmunológicas de aplicación en las distintas áreas del laboratorio de análisis clínicos. | (nivel 3) | No existe | biomédico |
|--|-----------|-----------|-----------|

| Unidad de competencia  | Cualificación profesional                           | Certificado de profesionalidad | Título de FP de referencia                                |
|--|---|--------------------------------|---|
| UC0375_3. Gestionar una unidad de un laboratorio de anatomía patológica y citología.   | SAN125_3. Anatomía patológica y citología (nivel 3) | No existe                      | Técnico Superior en anatomía patológica y citodiagnóstico |
| UC0376_3. Colaborar en la realización de necropsias clínicas o médico legales, bajo la supervisión del facultativo.  |   |                                |   |
| UC0377_3. Realizar el procesamiento integral y los complementarios del material biológico para su estudio por el patólogo.   |   |                                |   |
| UC0378_3. Realizar la selección y aproximación diagnóstica de citologías ginecológicas, bajo la supervisión del facultativo.   |   |                                |   |
| UC0379_3. Realizar la selección y aproximación diagnóstica de citologías de líquidos y secreciones corporales, improntas y muestras no ginecológicas obtenidas por punción, bajo la supervisión del facultativo. |   |                                |   |
| UC0380_3. Realizar el registro fotográfico de piezas y preparaciones a nivel macroscópico, microscópico y ultramicroscópico, bajo la supervisión del facultativo.  |   |                                |   |
| UC0381_3. Aplicar técnicas de inmunohistoquímica, inmunofluorescencia y biología molecular, bajo la supervisión del facultativo.   |   |                                | Técnico Superior en laboratorio clínico y biomédico       |

| Unidad de competencia  | Cualificación profesional        | Certificado de profesionalidad | Título de FP de referencia                                       |
|--|----------------------------------|--------------------------------|--|
| UC0388_3. Gestionar una unidad de radioterapia.  | SAN127_3. Radioterapia (nivel 3) | No existe                      | Técnico Superior en imagen per al diagnóstico y medicina nuclear |
| UC0389_3. Operar con la dosimetría en radioterapia, aplicando los fundamentos fisicomatemáticos en el uso de las radiaciones ionizantes. |                                  |                                |  |
| UC0390_3. Utilizar las radiaciones ionizantes de acuerdo a las características anatómicas y fisiopatológicas de las enfermedades.        |                                  |                                |  |
| UC0391_3. Asistir al paciente durante su estancia en la unidad de radioterapia.  |                                  |                                |  |
| UC0392_3. Aplicar tratamientos de teleterapia: cobaltoterapia, aceleradores de partículas y RX de baja y media energía.                  |                                  |                                |  |
| UC0393_3. Colaborar con el facultativo en la preparación y en la aplicación de los tratamientos con braquiterapia.                       |                                  |                                |  |
| UC0394_3. Realizar los procedimientos de protección radiológica hospitalaria, bajo la supervisión del facultativo.                       |                                  |                                | Técnico Superior en radioterapia y dosimetría                    |

| Unidad de competencia  | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Título de FP de referencia |
|--|---------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| UC1591_3. Gestionar el área de trabajo en un gabinete bucodental.  |                           |                                |                            |
| UC1592_3. Identificar las características anatómicas, fisiológicas y patológicas del aparato estomatognático para su valoración y registro.                                |                           |                                |                            |
| UC1593_3. Explorar el estado de salud bucodental de los pacientes/usuarios de los servicios de salud con fines epidemiológicos e intervenir mediante actuaciones directas. |                           |                                |                            |
| UC1594_3. Evaluar la salud bucodental de las personas y de la comunidad mediante actividades de vigilancia epidemiológica.   |                           |                                |                            |
| UC1595_3. Fomentar la salud bucodental de las personas y de la comunidad mediante actividades de educación sanitaria y promoción de la salud.                              |                           |                                |                            |





|  |           |           |                    |
|--|-----------|-----------|--------------------|
| UC1596_3. Realizar las técnicas odontológicas propias, delegadas o de ayuda dentro del equipo de salud bucodental. | (nivel 3) | No existe | higiene bucodental |
|--|-----------|-----------|--------------------|

| Unidad de competencia  | Cualificación profesional        | Certificado de profesionalidad | Título de FP de referencia                                |
|--|----------------------------------|--------------------------------|---|
| UC1605_3. Aplicar técnicas de conservación transitoria o embalsamamiento del cadáver con productos biocidas.     | SAN491_3. Tanatopraxia (nivel 3) | SANP0108. Tanatopraxia         | Técnico Superior en anatomía patológica y citodiagnóstico |
| UC1606_3. Realizar restauraciones y reconstrucciones en cadáveres.   |                                  |                                |   |
| UC1607_3. Aplicar técnicas estéticas para la presentación o exposición del cadáver.                              |                                  |                                |   |
| UC1608_3. Realizar extracciones de tejidos, prótesis, marcapasos y otros dispositivos contaminantes del cadáver. |                                  |                                |   |
| UC1609_3. Manejar las técnicas y habilidades relacionales para prestar el servicio de tanatopraxia.              |                                  |                                |   |

| Unidad de competencia   | Cualificación profesional                   | Certificado de profesionalidad | Título de FP de referencia                                    |
|---|---|--------------------------------|---|
| UC2072_3. Gestionar los archivos de documentación e historias clínicas.   | SAN626_3. Documentación sanitaria (nivel 3) | No existe                      | Técnico Superior en documentación y administración sanitarias |
| UC2073_3. Desarrollar y normalizar el tratamiento documental y el sistema de información clínico-asistencial.                                 |   |                                |   |
| UC2074_3. Extraer los términos clínicos y de procedimientos diagnósticos y/o terapéuticos de la documentación clínica.                        |   |                                |   |
| UC2075_3. Codificar los datos clínicos y no clínicos extraídos de la documentación sanitaria.   |   |                                |   |
| UC2076_3. Realizar procedimientos administrativo-clínicos en la gestión de pacientes de atención primaria y atención especializada.           |   |                                |   |
| UC2077_3. Explotar datos clínicos y no clínicos para el sistema de información clínico-asistencial, el control de calidad y la investigación. |   |                                |   |

| Unidad de competencia  | Cualificación profesional                      | Certificado de profesionalidad | Título de FP de referencia                                       |
|--|--|--------------------------------|--|
| UC2078_3. Gestionar el área técnica de trabajo en una unidad de radiodiagnóstico y/o de medicina nuclear.  | SAN627_3. Imagen para el diagnóstico (nivel 3) | No existe                      | Técnico Superior en imagen per al diagnóstico y medicina nuclear |
| UC2079_3. Preparar al paciente de acuerdo a las características anatomofisiológicas y patológicas, en función de la prescripción, para la obtención de imágenes.                 |  |                                |  |
| UC2080_3. Obtener imágenes médicas utilizando equipos de radiografía simple, radiografía con contraste y radiología intervencionista.  |  |                                |  |
| UC2081_3. Obtener imágenes médicas utilizando equipos de tomografía computarizada (TAC) y colaborar en exploraciones ecográficas (ECO).  |  |                                |  |
| UC2082_3. Obtener imágenes médicas utilizando equipos de resonancia magnética (RM).  |  |                                |  |
| UC2083_3. Obtener imágenes médicas y estudios funcionales utilizando equipos de medicina nuclear: gammagrafía simple y tomografía de emisión de fotón único (SPECT y SPECT-TAC). |  |                                |  |
| UC2084_3. Obtener registros de imagen metabólica / molecular del cuerpo humano con fines diagnósticos, utilizando equipos detectores de emisión de positrones (PET y PET-TAC).   |  |                                | Técnico Superior en radioterapia                                 |

https://www.caib.es/eboifront/pdf/es/2021/136/1097582





|  |  |  |              |
|--|--|--|--------------|
| UC2085_3. Colaborar en la aplicación de tratamientos radiometabólicos y en la obtención de resultados por radioinmunoanálisis (RIA) en medicina nuclear. |  |  | y dosimetría |
| UC2086_3. Aplicar normas de radioprotección en unidades de radiodiagnóstico y medicina nuclear.  |  |  |              |

| Unidad de competencia   | Cualificación profesional   | Certificado de profesionalidad                            | Título de FP de referencia                            |
|---|---|---|---|
| UC0073_2. Operar los procesos de tratamiento y depuración del agua.   | SEA026_2. Operación de estaciones de tratamiento de aguas (nivel 2) | SEAG0210. Operación de estaciones de tratamiento de aguas | Técnico en redes y estaciones de tratamiento de aguas |
| UC0074_2. Realizar las operaciones de mantenimiento de equipos e instalaciones de plantas de tratamiento o depuración del agua. |   |   |   |
| UC0075_2. Adoptar las medidas de prevención de riesgos laborales en el puesto de trabajo.                                       |   |   |   |

| Unidad de competencia   | Cualificación profesional                               | Certificado de profesionalidad                | Título de FP de referencia  |
|---|---|---|-----------------------------|
| UC0075_2. Adoptar las medidas de prevención de riesgos laborales en el puesto de trabajo. | SEA028_2. Servicios para el control de plagas (nivel 2) | SEAG0110. Servicios para el control de plagas | Sin contenidos relacionados |
| UC0078_2. Preparar y transportar medios y productos para el control de plagas.            |   |   |                             |
| UC0079_2. Aplicar medios y productos para el control de plagas.                           |   |   |                             |

| Unidad de competencia  | Cualificación profesional                                     | Certificado de profesionalidad                      | Título de FP de referencia  |
|--|---|---|-----------------------------|
| UC1741_2. Adiestrar al perro con técnicas de adiestramiento de base. | SEA531_2. Adiestramiento de base y educación canina (nivel 2) | SEAD0412. Adiestramiento de base y educación canina | Sin contenidos relacionados |
| UC1742_2. Modificar conductas no deseadas a perros.                  |   |   |                             |
| UC1743_2. Realizar labores de cuidados e higiene canina.             |   |   |                             |
| UC1744_2. Realizar labores de primeros auxilios aplicados a perros.  |   |   |                             |

| Unidad de competencia  | Cualificación profesional  | Certificado de profesionalidad                                       | Título de FP de referencia                    |
|--|--|--|---|
| UC0799_3. Realizar la gestión documental de los procesos de control de organismos nocivos.   | SEA251_3. Gestión de servicios para el control de organismos nocivos (nivel 3) | SEAG0311. Gestión de servicios para el control de organismos nocivos | Técnico Superior en química y salud ambiental |
| UC0800_3. Establecer el plan de gestión de organismos nocivos y supervisar su ejecución.   |  |  |   |
| UC0801_3. Organizar el almacenamiento, transporte de biocidas, productos y medios.   |  |  |   |
| UC0802_3. Adoptar las medidas de prevención de riesgos laborales y ambientales en la prestación de servicios de control de organismos nocivos. |  |  |   |

| Unidad de competencia   | Cualificación profesional   | Certificado de profesionalidad | Título de FP de referencia                 |
|---|---|--------------------------------|--|
| UC0252_3. Programar, organizar y evaluar las intervenciones de integración social.  | SSC090_3. Educación de habilidades de autonomía personal y social (nivel 3) |                                | Técnico Superior en integración social     |
| UC0253_3. Desarrollar las intervenciones dirigidas al entrenamiento y a la adquisición de habilidades de autonomía personal y social. |   |                                | Técnico Superior en mediación comunicativa |

https://www.caib.es/eboifront/pdf/es/2021/136/1097582





|  |  |           |  |
|--|--|-----------|--|
| UC0254_3. Establecer, adaptar y aplicar sistemas alternativos de comunicación. |  | No existe |  |
|--|--|-----------|--|

| Unidad de competencia   | Cualificación profesional  | Certificado de profesionalidad                           | Título de FP de referencia             |
|---|--|--|--|
| UC1034_3. Gestionar la información sobre los recursos sociolaborales y formativos y colaborar en el análisis de puestos de trabajo para la inserción sociolaboral de personas con discapacidad. | SSC323_3. Inserción laboral de personas con discapacidad (nivel 3) | SSCG0109. Inserción laboral de personas con discapacidad | Técnico Superior en integración social |
| UC1035_3. Realizar las intervenciones dirigidas al entrenamiento para la adquisición y desarrollo de habilidades sociolaborales en las personas con discapacidad.                               |  |  |  |
| UC1036_3. Apoyar en el proceso de inserción sociolaboral de personas con discapacidad.  |  |  |  |
| UC1037_3. Efectuar el seguimiento de la inserción sociolaboral con la empresa, el usuario y su entorno personal.  |  |  |  |

| Unidad de competencia  | Cualificación profesional   | Certificado de profesionalidad  | Título de FP de referencia             |
|--|---|---|--|
| UC1448_3. Detectar, generar y utilizar recursos sociales y comunitarios para la realización de intervenciones socioeducativas con personas con discapacidad.   | SSC450_3. Promoción e intervención socioeducativa con personas con discapacidad (nivel 3) | SSCE0111. Promoción e intervención socioeducativa con personas con discapacidad | Técnico Superior en integración social |
| UC1449_3. Organizar y realizar el acompañamiento de personas con discapacidad en la realización de actividades programadas.  |   |   |  |
| UC1450_3. Organizar, desarrollar y evaluar procesos de inclusión de personas con discapacidad en espacios de ocio y tiempo libre.  |   |   |  |
| UC1451_3. Organizar y desarrollar el entrenamiento en estrategias cognitivas básicas y alfabetización tecnológica para personas con discapacidad, en colaboración con profesionales de nivel superior. |   |   |  |
| UC1452_3. Actuar, orientar y apoyar a las familias de personas con discapacidad, en colaboración con profesionales de nivel superior.  |   |   |  |

